

COMUNE DI CITTIGLIO



PIANO PERFORMANCE

PERIODO: 2024 – 2025 – 2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA

1. PREMESSA
2. CONTESTO INTERNO
3. CONTESTO ESTERNO

PARTE SECONDA

- A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
- B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

ALLEGATO-RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

PREMESSA

Con il piano performance, l'Amministrazione del Comune di Cittiglio esplicita le principali informazioni sulle azioni e gli obiettivi che si pone per intervenire sul territorio e per erogare i servizi, tenendo presente i principali bisogni cui deve rispondere e le priorità a cui dar seguito. Il Piano della Performance non è solo un obbligo di legge ma anche uno strumento operativo di programmazione che assicura, inoltre, una maggiore trasparenza in merito a ciò che l'amministrazione intende realizzare.

Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Settore e dei Dipendenti.

Gli obiettivi sono assegnati ai Responsabili di Settore in relazione ai contenuti dei seguenti strumenti di programmazione:

- a) linee programmatiche di Mandato presentate dal Sindaco neoeletto al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali sono redatti i documenti facenti parte del sistema integrato di programmazione;
- b) Documento Unico di Programmazione approvato annualmente dal Consiglio Comunale ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale triennale, i programmi e progetti che si intendono realizzare, esplicitandone anche le finalità principali.

Il presente documento individua, quindi, a partire dai documenti elencati, gli obiettivi operativi, definisce le responsabilità di realizzazione, individua gli indicatori di raggiungimento dei risultati in relazione alle prestazioni attese, anche ai fini della successiva misurazione della performance.

CONTESTO INTERNO

Il Comune di Cittiglio è organizzato in cinque settori che svolgono le funzioni amministrative della popolazione e del territorio comunale:

1. Settore Affari Generali – Responsabile: Mauro VETTOREL
2. Settore Economico-Finanziario – Responsabile: Annett KOERLIN
3. Settore Gestione Territorio – Responsabile: Paola Gloria MORLACCHI
4. Settore Servizi alla Persona – Responsabile: Deborah BARUFATTO
5. Settore Polizia Locale – Responsabile: Rossella MAGNANI (Sindaco)

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 22.03.2023 veniva approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con l'istituzione del "Settore Polizia Locale".

I Responsabili dei Settori sono nominati dal Sindaco.

Il Sindaco, previa deliberazione della Giunta, ha avocato a se medesimo e con decorrenza dal 01/04/2023 provvisoriamente nelle more dell'individuazione del responsabile del settore, fino a revoca, i poteri gestionali propri del Settore Polizia Locale, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge 23 dicembre 2000 n. 388.

Ai Responsabili di Settore è demandata la gestione dei servizi che qui si riepiloga.

1) SETTORE AFFARI GENERALI: aggrega competenze molto ampie e diversificate, che variano dai Servizi ai cittadini allo sviluppo organizzativo interno della struttura comunale. Si tratta di un Settore che opera a contatto con gli organi di governo ed esplica il ruolo di supporto alle altre strutture organizzative dell'Ente, oltre che erogare servizi all'utenza.

Il Settore si articola nei seguenti uffici:

- 1– Segreteria e Personale
- 2– Protocollo e servizi demografici
- 3 – Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria
- 4 – Servizio Elettorale.
- 5 – Servizio Informatica.

2) SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO: cura la programmazione, la gestione e la rendicontazione del bilancio, appone i visti contabili sugli atti amministrativi dell'ente, garantisce supporto a tutti i servizi dell'Ente per quanto concerne gli aspetti contabili della loro gestione, gestisce le entrate tributarie dell'ente e la cassa economale.

Il settore si articola nei seguenti uffici:

- 1 – Programmazione e gestione bilancio
- 2 – Contabilità
- 3 – Tributi ed economato.

3) SETTORE GESTIONE TERRITORIO: si occupa di tutto quanto attiene alla Programmazione, progettazione e direzione lavori opere pubbliche, alla gestione e manutenzione del patrimonio comunale nonché alla tutela dell'ambiente con particolare riferimento al servizio di igiene urbana. Si occupa inoltre della gestione delle varie manutenzioni e dei vari servizi legati al territorio comunale quali servizio verde, neve, manutenzione opere edili, servizio termoidraulico riscaldamento, pulizie aree esterne. Per quanto riguarda l'Edilizia Privata ed Urbanistica assicura lo sviluppo e la salvaguardia del territorio in conformità alle politiche urbanistiche garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione sul territorio. Cura i diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione dei diversi strumenti attuativi del PGT. Garantisce l'efficacia del controllo sul territorio e la legittimità delle trasformazioni edilizie e urbanistiche dello stesso. Cura tutti i procedimenti inerenti all'edilizia privata e all'attività di controllo edilizio a prevenzione e contrasto delle violazioni della normativa di settore. Infine, cura gli interventi e le azioni comunque collegabili ad attività di protezione civile e la Tutela e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro. Cura anche l'assegnazione di posti cimiteriali di tumulazione ed inumazione.

Il settore si articola nei seguenti uffici:

- 1 - Gestione Territorio
- 2 - Edilizia Privata
- 3 – Manutenzioni.

4) SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: si occupa dei servizi socioassistenziali segretariato sociale e servizio sociale professionale di base rivolto a tutte le tipologie di utenza (minori, disabili, anziani, adulti, immigrati, persone fragili, dipendenze e persone con patologie psichiatriche). Si sviluppa tramite l'analisi del bisogno portato, la valutazione, la gestione della situazione e lo sviluppo di progettualità a breve, medio e lungo termine. Si collabora con i servizi specialistici del territorio, con gli altri Enti, con il UEPE, con l'Autorità Giudiziaria e con le Forze dell'ordine, in un'ottica di prevenzione, informazione e di gestione in maniera globale delle situazioni. Offre servizi alle famiglie, minori, disabili e anziani sul territorio (doposcuola, Tempo per le famiglie, Centro aggregazione giovanile, assistenza domiciliare anziani e disabili, assistenza domiciliare minori, Educativa scolastica, Centri estivi).

Il settore si articola nei seguenti uffici:

- 1 - Servizi sociali
- 2 - Servizi scolastici
- 3 - Biblioteca e Cultura.

5) SETTORE POLIZIA LOCALE: la funzione di polizia locale è l'insieme delle funzioni rese alla collettività per il controllo del territorio e per rispondere alle esigenze di rispetto della legalità, quale elemento fondamentale della società civile e condizione essenziale per il suo sviluppo. Esso si occupa di Polizia Stradale, di Polizia Amministrativa; di Polizia Giudiziaria; Polizia di Sicurezza; di Vigilanza e attività amministrativa.

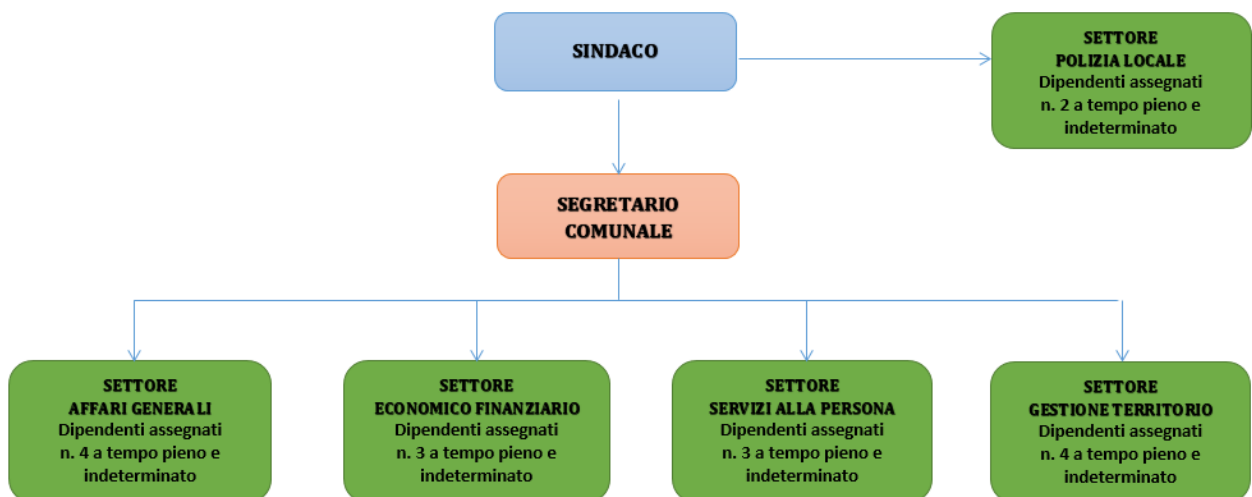
SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Comunale svolge un ruolo di raccordo tra l'attività di gestione e di governo dell'Ente. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed

ai regolamenti, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e ne coordina l'attività, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, svolge le funzioni notarili per i contratti in cui l'ente è parte, esprime il parere di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in relazione alle sue competenze, nei casi di assenza del Responsabile di Settore, esercita ogni altra funzione attribuitagli dalle Leggi, dallo Statuto o dai Regolamenti. Esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2 comma 9 bis della Legge 241/1990, come novellato dal D.L. n. 5 del 9 Febbraio 2012 – convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, Legge 4 Aprile 2012 n. 35 -, nonché dall'art. 13 c. 1 del D.L. n. 83 del 22 Giugno 2012 convertito nella Legge 7 Agosto 2012 n. 134. Svolge il ruolo di Responsabile anticorruzione.

L'organizzazione dell'ente si configura come segue:

MACROSTRUTTURA



CONTESTO ESTERNO

Cittiglio fonda la sua economia in parte su attività industriali e in parte su realtà economiche di commercio. La comunità dei Cittigliesi presenta un indice di vecchiaia piuttosto elevato e si distribuisce, oltre che nel capoluogo comunale nella località di Vararo.

Il territorio ricco di corsi d'acqua è caratterizzato da un profilo geometrico irregolare con variazioni altimetriche rilevanti, oscillanti fra i 218 e i 1.125 metri, che risultano più accentuate nella località di Vararo. Recentemente sono occorsi diversi eventi atmosferici avversi che hanno comportato in parte importanti smottamenti nella parte alta di Cittiglio e a Vararo, che hanno richiesto diversi interventi comunali finanziati in gran parte da enti pubblici sovraordinati.

Cittiglio si trova sul versante della bassa Valcuvia, alle pendici del Monte del Sasso del Ferro, in prossimità del Lago Maggiore, si colloca nella zona nord-occidentale della provincia, è compresa tra i Comuni di Castelveccana, Brenta, Gemonio, Caravate e Laveno Mombello. Gravita sul capoluogo di Provincia per le necessità di ordine burocratico-amministrativo e per le esigenze che non trovano soddisfazione sul posto, mentre è a sua volta centro di gravitazione per i comuni limitrofi, grazie alla presenza del presidio ospedaliero.

La popolazione è in costante decremento nell'ultimo quadriennio (vedi tabella) mentre è crescente il numero delle persone ultrasessantenni.

POPOLAZIONE	2020	2021	2022	2023
MASCHI	1874	1868	1859	1885
FEMMINE	1.951	1921	1887	1987
TOTALE	3825	3789	3846	3872
<i>Di cui</i>				
in età prescolare (0/6 anni)	144	131	139	150
in età scuola obbligo (7/16 anni)	400	374	393	380
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	468	442	448	463
in età adulta (30/65 anni)	1.872	1.886	1880	1901
Oltre 65 anni	941	956	964	859

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i “traguardi” che l’ente deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti i dipendenti (responsabili di settore e relativi collaboratori) sono chiamati a contribuire.

1. TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

L'indice di tempestività dei pagamenti fornisce la rappresentazione del ritardo medio dei pagamenti pubblici rispetto alla scadenza delle fatture elettroniche commerciali. Con questo obiettivo si vuole garantire puntualità dei pagamenti verso i propri fornitori.

Descrizione Risultato	Modalità di attuazione	Indicatore di risultato	Tempi
Garantire il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali	Il procedimento di liquidazione delle fatture deve esser concluso entro 15 giorni dall'arrivo della fattura al protocollo comunale perché possa essere emesso il mandato in tempo utile ai fini del rispetto dell'indice di tempestività che non dovrebbe essere positivo, con riferimento al suo valore medio ponderato annuale	Indice ≤ 0	Tutto l'anno

2. TRASPARENZA

Il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di:

- Assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione;
- Prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità;
- Sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento.

Descrizione Risultato	Modalità di attuazione	Indicatore di risultato	Tempi
Garantire il corretto adempimento delle disposizioni in termini di trasparenza	Aggiornare costantemente il sito istituzionale con riferimento alla sezione trasparenza come da Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	Punteggio ANAC ≥ 90	Tutto l'anno

3. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In osservanza di quanto previsto dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione gli enti locali adottano annualmente il Piano anticorruzione che presuppone una complessa attività di pianificazione e controllo. I piani devono individuare le attività a maggior rischio corruzione e gli interventi di formazione e controllo utili a prevenire tale fenomeno. La legge prevede, inoltre, la nomina per ciascun ente di un responsabile delle attività di prevenzione, nonché forme di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti. Nei piccoli Comuni che non dispongono di figure dirigenziali questo ruolo viene svolto dal Segretario comunale.

Descrizione Risultato	Modalità di attuazione	Indicatore di risultato	Tempi
	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel piano trasparenza e prevenzione della corruzione	n. 1 monitoraggio in corso d'anno di attuazione del PTPC relativo a tutte le misure previste nel piano	Entro 31/12/2024

4. FORMAZIONE

L'importanza della formazione del personale degli Enti locali si accresce ogni giorno di più date le nuove opportunità offerte dall'e-governement e la necessità di diffusione della capacità di utilizzazione delle tecnologie informatiche e telematiche, nonché la necessità di un costante aggiornamento sulle numerose novità legislative.

Descrizione Risultato	Modalità di attuazione	Indicatore di risultato	Tempi
Piano triennale della formazione del personale e degli amministratori	Con riferimento ai bisogni formativi sulla base del piano triennale di formazione 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale 54 del 23 agosto 2023.	Adesione al piano formazione obbligatoria di UPEL	Entro 31/12/2024

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore Affari Generali

Responsabile: Mauro VETTOREL

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: VALORIZZAZIONE PALAZZO DEI SERVIZI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RIQUALIFICARE GLI EDIFICI COMUNALI E RIDISTRIBUIRE LE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO DI ESSI IN UN'OTTICA DI EFFICIENZA E SOSTENIBILITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VETTORELL MAURO
SETTORE	AFFARI GENERALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, UTENTI PUBBLICI SERVIZI E ASSOCIAZIONI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Mettere a disposizione i locali e gli spazi del Palazzo dei Servizi (ex scuola secondaria di primo grado) a pubbliche amministrazioni o a soggetti privati che erogano prestazioni o servizi di interesse pubblico o ad associazioni operanti nel territorio comunale per finalità di associazionismo e di aggregazione

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Assegnazione locali e spazi

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n.locali	risultato	n.d.	9 locali		Assegnazione locali

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	INDIRIZZI PER L'UTILIZZO DEI LOCALI E SPAZI (deliberazione Giunta comunale)	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG. e Settore Gestione del Territorio	Realizzato	2024	x	x	x	x																	
					2025																					
					2026																					
2	CONCESSIONE IN COMODATO USO AD ATS PER DIPARTIMENTO DI VETERINARIA LOCALI PRIMO PIANO	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2024		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
					2025																					
					2026																					
3	AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE SECONDO PIANO DA DESTINARE A SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA FASCIA 0-3 ANNI	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2024		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
					2025																					
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: **CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI ANNO 2024**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI ANNO 2024
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VETTOREL MAURO
SETTORE	AFFARI GENERALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Istituto Nazionale di Statistica

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	3		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2024	31/01/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Fornire informazioni per un insieme di variabili demografiche, economiche e sociali di base, a dettaglio comunale con aumentata frequenza temporale dell'informazione prodotta e la tempestività della sua diffusione

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Indagine campionaria con rilevazione da lista (estrazione di un campione di famiglie da registro base individui)

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
famiglie intervistate	n	nd			250

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Attività preparatorie (indicazione responsabile dell'ufficio comunale di censimento, inserimento in SGI delle informazioni relative alle strutture preposte a gestire la rilevazione sul territorio comunale)	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2024					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
					2025																					
					2026																					
2	Attività di rilevazione	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2024																					
					2025	x	x																			
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: PNRR PIATTAFORMA PDND

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RENDERE INTEROPERABILE TRA AOO I DATI DEL PROTOCOLLO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR PA DIGITALE MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)"
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ETTORE MAURO
SETTORE	AFFARI GENERALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 10.172.00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	3		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	4		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Configurazione per l'integrazione alla piattaforma digitale nazionale dati (PDND) API 1 Interoperabilità tra AOO che permette lo scambio di documenti da protocollare tra due PA. La API è rivolta alle PA che intendano sfruttare il canale dell'interoperabilità per stabilire uno scambio di dati tra diverse AOO, allo scopo di agevolare la protocollazione dei documenti condivisi ed avere aggiornamenti in tempo reale sullo stato di avanzamento delle operazioni.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Scambio di dati atto a permettere la protocollazione di documenti informatici, restituzione della conferma di avvenuta protocollazione e di eventuali aggiornamenti di stato del documento inviato (annullamento, modifica, ecc.).

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Asseverazione PNRR		nd			Asseverazione PNRR

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Contrattualizzazione del fornitore del servizio	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Realizzato	2024																				
					2025																				
					2026																				
2	Completamento attività - Collaudo Definitivo Coordinamento per finalizzazione servizi di Asseverazione PNRR	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
					2025																				
					2026																				
3	Avvio interoperabilità	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2024										x	x	x	x	x	x	x	x			
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: PNRN SPID-CIE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ATTIVARE SERVIZI CON ACCESSO CIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRN DA DIGITALE 2026 MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE PIATTAFORME NAZIONALI SPID CIE"
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ETTORE MAURO
SETTORE	AFFARI GENERALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 14.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	3		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	4		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/04/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Plena adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica): Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID; adesione alla piattaforma di identità digitale CIE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Le soluzioni di identità digitale SPID e CIE consentono alle amministrazioni di abbandonare i diversi sistemi di autenticazione gestiti localmente, permettendo di risparmiare risorse (in termini di lavoro e costo necessari per il rilascio e la manutenzione delle credenziali) ed offrire un accesso sicuro e veloce ed omogeneo ai servizi online su tutto il territorio nazionale	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Asseverazione PNRN		nd			Asseverazione

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Contrattualizzazione del fornitore del servizio	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2024																				
					2025																				
					2026																				
2	Completamento attività - Collaudo Definitivo Coordinamento per finalizzazione servizi di Asseverazione PNRN	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2024																				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....		Data/...../.....	
Firma		Firma	

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: **RIQUALIFICAZIONE AREA PARCO SAN GIULIO**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RIQUALIFICAZIONE AREA PARCO SAN GIULIO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MANTENERE EFFICIENTI LE STRUTTURE SPORTIVA
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VETTOREL MAURO
SETTORE	AFFARI GENERALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0	0	
CAT. B	0	0	
CAT. C	0	0	
CAT. D	1	0	
DIRIGENTI	0	0	
Totale:	1	0	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/04/2024	31/05/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sondare il mercato per acquisire una proposta tecnico gestionale avente ad oggetto la riqualificazione funzionale del Parco San Giulio (anche con inserimento di attività ulteriori e diverse rispetto a quelle esistenti) e relativa gestione funzionale ed economica.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Proposta tecnico-gestionale per riqualificazione area

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Proposta tecnico-gestionale	n	nd	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Scadenza avviso pubblico per presentazione proposte	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2024					x	x	x	x	x	x	x									
					2025																				
					2026																				
2	Valutazione della/e proposta/e presentate	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2024												x	x	x						
					2025																				
					2026																				
3	Affidamento contratto	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2024																				
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore Economico-Finanziario

Responsabile: Annett KOERLIN

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: **MODULI DI PAGAMENTO TRIBUTI ONLINE**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MIGLIORARE LA FACILITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE
PESO TEORICO	16,67
ASSESSORE	Giuseppe Pinto
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Koerlin Annett
SETTORE	Economico Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Contribuenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Messa a disposizione dei contribuenti di Cittiglio degli avvisi e dei moduli di pagamento precompilati online tramite il portale istituzionale del Comune cui i cittadini possono accedere con lo SPID o con la CNS, nell'ottica di snellire gli adempimenti tributari. Verifica di ulteriori opportunità di miglioramento del servizio online.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Incrementare la facilità di accesso ai servizi comunali

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
tempo		nd	attivazione entro 31/12/2024		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	personale di supporto (art. 10, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	analisi possibilità di collegamento tra procedura informatica e sito del Comune per rendere fruibili i documenti tributari dai contribuenti	Responsabile settore		Previsto	2024	x	x	x	x	x													
					2025																		
					2026																		
2	attivazione servizio online di scarico degli avvisi e dei moduli di pagamento precompilati, secondo le caratteristiche disponibili	Responsabile settore		Previsto	2024						x	x	x	x	x								
					2025																		
					2026																		
3	attivazione campagna di informazione alla cittadinanza	personale ufficio		Previsto	2024											x	x	x	x	x			
					2025																		
					2026																		
4	verifica ulteriori possibilità di miglioramento dei servizi online in materia tributaria	personale ufficio		Previsto	2024															x	x		
					2025																		
					2026																		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: AGEVOLAZIONI PER PRODUTTORI AGRICOLI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	VALORIZZARE L'ACQUISTO A KM ZERO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO
PESO TEORICO	16,67
ASSESSORE	Giuseppe Pinto
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Koerlin Annett
SETTORE	Economico Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Contribuenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Con l'intenzione di agevolare in particolare modo i produttori agricoli locali si intende individuare spazi pubblici da assegnare ai produttori agricoli locali prevedendo canoni di occupazioni simbolici o nulli, al fine di incentivare gli acquisti a km 0

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
incentivare l'acquisto a km 0

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. autorizzazioni	n.	nd	2		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	individuazione spazi pubblici idonei per operatori agricoli locali	Responsabile settore	responsabile settore PL	Previsto	2024	x	x	x														
					2025																	
					2026																	
2	verifica normativa vigente in materia di concessioni di suolo pubblico e individuazione iter amministrativo	Responsabile settore	responsabile settore PL	Previsto	2024				x	x	x	x	x									
					2025																	
					2026																	
3	attivazione campagna di informazione agli operatori interessati	personale ufficio		Previsto	2024									x	x	x	x	x	x	x		
					2025																	
					2026																	
4	presa in carico delle istanze e adozione atti conseguenti	personale ufficio		Previsto	2024															x		
					2025																x	
					2026																	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DELLE ENTRATE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI PER ALLINEARLO ALLE PREVISIONI DEL D.LGS. 219/2023
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE
PESO TEORICO	16,67
ASSESSORE	Giuseppe Pinto
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Koerlin Annett
SETTORE	Economico finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	utenti e contribuenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Alla luce delle recenti riforme dello statuto del contribuente è opportuno che l'ente allinei le proprie previsioni regolamentari in materia.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Maggiore coinvolgimento dei contribuenti nei procedimenti di recupero dell'evasione ai fini di un incremento del tasso di riscossione delle entrate comunali.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
attivazione istituto contraddittorio	temporale	n.d.	entro il 31/12/2024		n. 5 contraddittori

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	studio normativa di riferimento	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2024	x	x	x	x													
					2025																	
					2026																	
2	elaborazione interventi di modifica regolamentare	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2024			x	x	x	x											
					2025																	
					2026																	
3	elaborazione bozza di regolamento	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2024					x	x	x	x	x	x	x						
					2025																	
					2026																	
4	approvazione modifiche regolamento delle entrate comunali	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2024												x	x				
					2025																	
					2026																	

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../..... Firma		Data/...../..... Firma	

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: **NUOVO PROGETTO RISCOSSIONE COATTIVA**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	NUOVO PROGETTO RISCOSSIONE COATTIVA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE
PESO TEORICO	16,67
ASSESSORE	Giuseppe Pinto
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Koerlin Annett
SETTORE	Economico finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	utenti e contribuenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	
CAT. D	1	1	
DIRIGENTI			
Totale:	3	3	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO

A seguito dell'affidamento della concessione per la riscossione coattiva delle entrate comunali, che avverrà nella prima metà dell'anno 2024, sarà attivato un progetto di verifica delle entrate comunali non riscosse, e previa verifica delle procedure di riscossione già attivate, saranno elaborate le modalità di intervento, con il supporto dell'affidatario, al fine del recupero delle somme dovute all'ente.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incremento del tasso di riscossione delle entrate comunali.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Affidamento del servizio riscossione coattiva	temporale	n.d.	entro il 30/04/2024		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	affidamento del servizio di riscossione coattiva	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2024				x	x	x															
					2025																					
					2026																					
2	censimento insoluti e verifica atti di riscossione emessi	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2024						x	x	x													
					2025																					
					2026																					
3	trasmissione affidatario elementi e documentazione per riscossione coattiva entrate comunali insolute	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2024										x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: RECUPERO EVASIONE TARI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RECUPERO EVASIONE TARI - PERSONE GIURIDICHE E DITTE INDIVIDUALI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE
PESO TEORICO	16,67
ASSESSORE	Giuseppe Pinto
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Koerlin Annett
SETTORE	Economico finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	contribuenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	
CAT. D	1	1	
DIRIGENTI			
Totale:	3	3	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Recuperare evasione da omessa e/o errata dichiarazione

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Maggiori risorse per la collettività					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Emissione e notifica accertamenti TARI	temporale	n.d.	entro il 31/12/2024		n.20

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	acquisizione da Camera di Commercio elenco operatori economici con sede e/o unità operative nel territorio del Comune di Cittiglio	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2024	x	x																			
					2025																					
					2026																					
2	analisi dati e incrocio con banca dati del gestionale in uso presso l'ente per la gestione della TARI	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2024		x	x	x	x	x	x	x	x												
					2025																					
					2026																					
3	emissione atti di accertamento per omessa o errata dichiarazione nei confronti di persone giuridiche e ditte individuali	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2024									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore Gestione Territorio

Responsabile: Paola Gloria MORLACCHI

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: MANUTENZIONE LAVATOI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RISTRUTTURAZIONE DEI LAVATOI DEL PAESE PER IL PROGETTO "MUSEO ALL'APERTO"
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PROMOZIONE DEL DECORO URBANO
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	Diego Fiore e Giovanni D'Angelo
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Paola Gloria Morlacchi
SETTORE	Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	2		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Effettuare la manutenzione del lavatoio di via XXV Aprile, via Laveno e via N.Sauro

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Miglioramento della visibilità e fruibilità dei lavatoi, all'interno di un circuito storico di passeggio

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
rispetto dei tempi	risultato	n.d.			manutenzione effettuata

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 18, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	analisi dei bisogni	responsabile del settore		Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x														
					2025																					
					2026																					
2	redazione progetto	responsabile del settore	Personale ufficio	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x													
					2025																					
					2026																					
3	redazione affidamenti	responsabile del settore	Personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x											
					2025																					
					2026																					
4	realizzazione lavori	Personale ufficio	Personale ufficio ed altro settore	Previsto	2024									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2025																					
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: VALORIZZAZIONE PALAZZO DEI SERVIZI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	METTERE A DISPOSIZIONE I LOCALI DEL COMUNE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	NUOVI SPAZI PER CITTIGLIO
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	Diego Fiore e Giovanni D'Angelo
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Paola Gloria Morlacchi
SETTORE	Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AFFARI GENERALI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza, Enti pubblici e operatori economici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0	0	
CAT. B	0	0	
CAT. C	2	2	
CAT. D	1	1	
DIRIGENTI	0	0	
Totale:	3	3	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Creazione asilo nido

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Realizzazione lavori per suddivisione spazi destinati a diverse utilizzazioni

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
tempi	risultato	n.d.			effettuazione lavori

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	analisi dei bisogni	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x											2025																							2026																								2	richiesta preventivi	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024			x	x	x	x	x	x												2025																							2026																								3	verifica disponibilità finanziarie	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024			x	x	x	x	x	x	x											2025																							2026																								4	affidamento lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x								2025																							2026																								5	esecuzione lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025																							2026																								6	controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																x	x	x	x	2025																							2026																												
					2025																							2026																								2	richiesta preventivi	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024			x	x	x	x	x	x																	2025																							2026																								3	verifica disponibilità finanziarie	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024			x	x	x	x	x	x	x																2025																							2026																								4	affidamento lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024											x	x	x	x	x	x	x								2025																							2026																								5	esecuzione lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto						2024						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025																							2026																													6	controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																x	x	x	x	2025																							2026																							
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2	richiesta preventivi	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024			x	x	x	x	x	x												2025																							2026																													3	verifica disponibilità finanziarie	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024			x	x	x	x	x	x	x											2025																							2026																													4	affidamento lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x								2025																							2026																													5	esecuzione lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025																							2026																													6	controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																x	x	x	x	2025																							2026																																																																																
					2025																							2026																								3	verifica disponibilità finanziarie	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024			x	x	x	x	x	x	x																2025																							2026																								4	affidamento lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x													2025																							2026																								5	esecuzione lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						2025																							2026																								6	controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																x	x	x	x						2025																							2026																																																																																																				
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
3	verifica disponibilità finanziarie	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024			x	x	x	x	x	x	x											2025																							2026																													4	affidamento lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x								2025																							2026																													5	esecuzione lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025																							2026																													6	controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																x	x	x	x	2025																							2026																																																																																																																																																													
					2025																							2026																								4	affidamento lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x													2025																							2026																								5	esecuzione lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						2025																							2026																								6	controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																x	x	x	x						2025																							2026																																																																																																																																																																																	
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4	affidamento lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x								2025																							2026																													5	esecuzione lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025																							2026																													6	controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																x	x	x	x	2025																							2026																																																																																																																																																																																																																																										
					2025																							2026																								5	esecuzione lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						2025																							2026																								6	controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																x	x	x	x						2025																							2026																																																																																																																																																																																																																																																														
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
5	esecuzione lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025																							2026																													6	controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																x	x	x	x	2025																							2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					2025																							2026																								6	controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																x	x	x	x						2025																							2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
6	controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																x	x	x	x	2025																							2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					2025																							2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ANALIZZARE COSTI DI MANTENIMENTO E RICAVI DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE. VALUTARE EVENTUALI DISMISSIONI O RICONVERSIONI NEL LORO UTILIZZO, AVENDO COME OBIETTIVO IL PUNTO DI PAREGGIO PER LE SITUAZIONI PIU' GRAVI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE
PESO TEORICO	50
ASSESSORE	Diego Fiore e Giovanni D'Angelo
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Paola Gloria Morlacchi
SETTORE	Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	20....	20....
€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sostituire parte dei serramenti del Palazzo Comunale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Migliorare il comfort degli ambienti interni e ridurre i costi di riscaldamento

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	risultato	n.d.			realizzazione lavori

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	analisi fabbisogni	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
					2025																				
					2026																				
2	redazione ed approvazione progetto esecutivo	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																				
					2025																				
					2026																				
3	affidamento lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																				
					2025																				
					2026																				
4	esecuzione e controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE CASA FRASCHINI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RECUPERARE LE STRUTTURE E LE AREE ABBANDONATE AL FINE DI UN LORO RIUSO O NELL'OTTICA DI UNA DISMISSIONE FRUTTUOSA PER IL COMUNE RIVEDENDONE I CAPITOLATI DI ASSEGNAZIONE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	Diego Fiore e Giovanni D'Angelo
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Paola Gloria Morlacchi
SETTORE	Gestione Territorio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Riqualificare l'area esterna di Casa Fraschini, realizzando un giardino pubblico

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Migliorare la vivibilità dell'area verde

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	risultato	n.d.			assegnazione area

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	personale di supporto (int. est. at)	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	analisi fabbisogni	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
					2025																			
					2026																			
2	affidamento lavori /concessione	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024										x	x	x							
					2025																			
					2026																			
3	esecuzione e controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2024																			
					2025																			
					2026																			

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

PERFORMANCE INDIVIDUALE

**Settore Servizi alla Persona:
Responsabile Deborah BARUFATTO**

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: BENESSERE IN COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SPAZI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE CON ATTIVITA' LUDICHE E RICREATIVE CHE AIUTINO IL BENESSERE FISICO E MENTALE- PROGRAMMA DI PREVENZIONE RISPETTO LA DISPERSIONE SCOLASTICA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE- AIUTO ALLE FAMIGLIE-AMPLIARE L'OFFERTA DI ATTIVITA' PER IL TEMPO LIBERO
PESO TEORICO	30
ASSESSORE	DANIELA VINCENZI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BARUFATTO DEBORAH
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	FASCIA D'ETA' 7-14 ANNI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	30/08/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Favorire l'utilizzo di uno spazio adeguato, con una figura educativa a supporto della didattica, permette l'aiuto di quei minori che portano bisogni educativi speciali ma che, non avendo una certificazione o una diagnosi, non possono essere adeguatamente supportati nel percorso scolastico. Questo spazio viene pensato in collaborazione con la scuola e con il personale docente, anche in un'ottica preventiva relativa al tema della dispersione scolastica, per incentivare e potenziare i ragazzi proponendo strategie e metodi di studio personalizzati e più funzionali alle loro fragilità. Per aumentare la capacità di confronto tra pari, favorire un clima relazionale positivo, stimolare il dialogo su tematiche esperienziali, collaborare ad un obiettivo comune, riflettere sui propri atteggiamenti e rafforzare l'autostima, sviluppare la capacità di raccontare e costruire un messaggio efficace... Vuole essere un momento aggregativo in cui i minori possono sperimentarsi, confrontarsi, mettersi in gioco e creare un clima relazionale attraverso il lavoro di squadra.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il numero di minori che partecipano al gruppo su invito degli insegnanti, la loro richiesta di poter usufruire del servizio anche senza obbligo e senza invio da parte della scuola, la costanza e l'impegno nella partecipazione, il miglioramento del rendimento scolastico e la motivazione. Tra gli indicatori di valutazione dei risultati verranno presi in considerazione la serenità, la capacità dei bambini di affrontare le proprie paure, il benessere emotivo, cognitivo e comportamentale sia a livello individuale che di gruppo. La capacità di lavorare in gruppo, l'impegno e la costanza nelle presenze saranno indice di valutazione della riuscita del progetto.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
RAGAZZI COINVOLTI - INCONTRI SETTIMANALI - ATTIVITA' PROPOSTE			N. 15 RAGAZZI COINVOLTI - N. 1 INCONTRI SETTIMANALI - N. 4 ATTIVITA' PROPOSTE		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int. est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Adesione formale al Progetto BenessereInComune-disbrigo atti amministrativi necessari	RESPONSABILE DEL SETTORE		Previsto	2024	X	X	X	X																		
					2025																						
					2026																						
2	richiesta preventivi-acquisto materiali, arredi e apparecchiature informatiche	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2024				X	X	X	X															
					2025																						
					2026																						
3	pubblicizzazione e equipe con esperti ed operatori	RESPONSABILE DEL SETTORE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	EDUCATORE E COORDINATORE COOPERATIVA ESPERTI	Previsto	2024					X	X	X	X	X													
					2025																						
					2026																						
4	creazione dei gruppi	RESPONSABILE DEL SETTORE	EDUCATORE E COORDINATORE COOPERATIVA ISTRUTTO COMPRENSIVO	Previsto	2024											X	X	X	X								
					2025																						
					2026																						
5	Strutturazione del progetto (idee, proposte, bozza)	RESPONSABILE DEL SETTORE	EDUCATORE E COORDINATORE COOPERATIVA ESPERTI ESTERNO	Previsto	2024													X	X								
					2025																						
					2026																						
6	inizio dei progetti ed equipe in itinere	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO SETTORE	EDUCATORE E COORDINATORE COOPERATIVA	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2025																						
					2026																						

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: **COPROGETTAZIONE SERVIZI EDUCATIVI**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SPAZI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE CON ATTIVITA' LUDICHE E RICREATIVE CHE AIUTINO IL BENESSERE FISICO E MENTALE-CENTRO E SOSTEGNO DELLA FRAGILITA', SOSTEGNO E SUPPORTO GIOVANI-ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE-ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE PER STUDENTI E GENITORI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	NUOVE OPPORTUNITA' PER BAMBINI E RAGAZZI-FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE- AIUTOO ALLE FAMIGLIE-
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	DANIELA VINCENZI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BARUFATTO DEBORAH
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	MINORI-DISABILI E FAMIGLIE

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	20...	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/07/2024	

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gli obiettivi sono i seguenti: lavorare sull'adulto perché in crisi come figura educativa, a prescindere da bisogni specifici delle fasce di età, creando momenti di condivisione genitori-figli; ripensare all'educativa scolastica, vale a dire individuare sia diverse modalità per favorire l'integrazione sociale e scolastica sia modalità di intervento a favore degli adulti di riferimento in ambito scolastico (fascia 3-14 anni); creare momenti di formazione per i volontari, in modo da rendere efficace il supporto e la relazione con i ragazzi, avvicinandoli in maniera costruttiva e partecipata al volontariato; trovare nuove modalità condivise per portare una finalità educativa alla sanzione punitiva, prevalentemente in ambito scolastico.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

GARANTIRE IL MAGGIOR NUMERO DI SERVIZI AI MINORI-DISABILI E FAMIGLIE SUL TERRITORIO- CREARE SPAZI AGGREGATIVI ED EDUCATIVI PER TUTTE LE FASCE D'ETA'- PROPORRE SERATE E MOMENTI DI INCONTRO PER I GENITORI DEI MINORI IN UN'OTTICA DI FORMAZIONE E PREVENZIONE. LAVORARE SULLA PREVENZIONE E IN RACCORDO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI. LAVORARE SUL TEMA DELL'INCLUSIONE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
MINORI FREQUENTANTI I SERVIZI - CREAZIONE DI NUOVI SERVIZI			N. 25 MINORI FREQUENTANTI I SERVIZI - N.1 CREAZIONE DI NUOVI SERVIZI		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 10, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	PREPARAZIONE ATTI NECESSARI, PARTENDO DALLA CO-PROGRAMMAZIONE EFFETTUATA CON IL TERZO SETTORE	RESPONSABILE DEL SETTORE	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	Previsto	2024					X	X												
					2025																		
					2026																		
2	STESURA DEL PROGETTO	RESPONSABILE DEL SETTORE	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	Previsto	2024					X	X												
					2025																		
					2026																		
3	INDIVIDUAZIONE TRAMITE PROCEDURA DELLA COOPERATIVA DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE	RESPONSABILE DEL SETTORE	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	Previsto	2024						X	X											
					2025																		
					2026																		
4	EQUIPE DI RACCORDO PER I SERVIZI	RESPONSABILE DEL SETTORE	COORDINATORE ED EDUCATORI	Previsto	2024							X											
					2025																		
					2026																		
5	INIZIO DEI SERVIZI	RESPONSABILE DEL SETTORE	COORDINATORE ED EDUCATORI VOLONTARI- ASSOCIAZIONI SERVIZI	Previsto	2024								X	X									
					2025																		
					2026																		
6	MONITORAGGIO E EQUIPE DI SUPERVISIONE	RESPONSABILE DEL SETTORE	COORDINATORE ED EDUCATORI VOLONTARI- ASSOCIAZIONI SERVIZI	Previsto	2024										X				X		X		
					2025		X			X			X			X			X		X		X
					2026		X			X			X			X			X		X		X

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: PROMOZIONE LUOGHI E CULTURA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RIVALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI NELL'OTTICA DI CREARE NUOVI LUOGHI DI CULTURA- ORGANIZZAZIONE DI VARI EVENTI E MANIFESTAZIONI POTENZIANDO L'OFFERTA CULTURALE, PRESSO LA BIBLIOTECA E APRENDO ANCHE A INIZIATIVE IN DIVERSI PUNTI DI INTERESSE.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PROMOZIONE DI ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI E DI RISCOPERTA DELLE TRADIZIONI E DELLA STORIA DI CITTIGLIO
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	DANIELA VINCENZI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BARUFATTO DEBORAH
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTE LE PERSONE DI CITTIGLIO

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/05/2024	

DESCRIZIONE OBIETTIVO
IMPLEMENTARE E STABILIZZARE LA COLLABORAZIONE FRA LUOGHI EROGATORI DI CULTURA E DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI SUL TERRITORIO COMUNALE, ATTRAVERSO ATTIVITA' E PROGETTI, ALLO SCOPO DI RENDERE ANCORA PIU' VISIBILI E FRUIBILI DETTI LUOGHI (BIBLIOTECA, SERVIZI DI CASA FRASCHINI), CONDIVIDENDO ATTIVITA', RISORSE E MOMENTI DI CONDIVISIONE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
MAGGIORE VISIBILITA' E CONOSCENZA DEI LUOGHI DELLA CULTURA, AUMENTO FREQUENTAZIONE DEGLI STESSI, SUPPORTO VICENDEVOLE ATTRAVERSO CONDIVISIONE DI SPAZI, PROGETTI E ATTIVITA'

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
EVENTI CONDIVISI - FRUITORI DEI SERVIZI			N. 2 EVENTI CONDIVISI - N. 12 FRUITORI DEI SERVIZI		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int.lest.al	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	INDIVIDUAZIONE DEL TARGET E STESURA BOZZA PROGETTO	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2024									X											
					2025																				
					2026																				
2	RACCORDO CON IL PERSONALE EDUCATIVO E CON LE AGENZIE DEL TERZO SETTORE	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2024									X											
					2025																				
					2026																				
3	ORGANIZZAZIONE EVENTO	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2024									X						X	X	X			
					2025				X	X	X														
					2026																				
4	COLLABORAZIONE CON PRIVATI E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2024									X						X		X			
					2025																				
					2026																				
5	VALUTAZIONE FINALE E NUOVE PROPOSTE	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2024																	X	X		
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: **LA CULTURA E LA SCUOLA**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RIVALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI NELL'OTTICA DI CREARE NUOVI LUOGHI DI CULTURA- ORGANIZZAZIONE DI VARI EVENTI E MANIFESTAZIONI POTENZIANDO L'OFFERTA CULTURALE. PRESSO LA BIBLIOTECA E APRENDO ANCHE A INIZIATIVE IN DIVERSI - PUNTI DI INTERESSE- PROMUOVERE LA CULTURA AMBIENTALE, CIVICA E DEL VOLONTARIATO GIA' NELLE SCUOLE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	ROSSELLA MAGNANI
DIRIGENTE/RESPONSABILE SETTORE	BARUFATTO DEBORAH SERVIZI ALLA PERSONA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	MINORI E FAMIGLIE

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
10/09/2024	

DESCRIZIONE OBIETTIVO
AMPLIAMENTO DELLE ESPERIENZE CULTURALI E FORMATIVE DEI BAMBINI E DEI RAGAZZI, ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SPAZI E MOMENTI DIVERSI DI APPROFONDIMENTO SU TEMATICHE CIVICHE, CULTURALI, AMBIENTALI, DA REALIZZARSI SIA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO CHE IN ALTRI LUOGHI DELLA CULTURA COMUNALI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
CREARE UNA SINERGIA CON IL PERSONALE DOCENTE CHE SFOCI IN UNA COLLABORAZIONE CONTINUATIVA E DURATURA, REALIZZAZIONE DI PIU' EVENTI TEMATICI NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO, DA SVOLGERE SIA PRESSO L'ISTITUTO O PRESSO I LUOGHI DELLA CULTURA DEL COMUNE , AD INTEGRAZIONE DEL LAVORO GIA' SVOLTO NELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA. PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI RAGAZZI E DELLE FAMIGLIE.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
EVENTI - MINORI E FAMIGLIE PARTICIPANTI- INCONTRI CON PERSONALE DOCENTE			N. 2 EVENTI -N. 18 MINORI E FAMIGLIE PARTICIPANTI- N. 3 INCONTRI CON PERSONALE DOCENTE		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 27, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	INCONTRI CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	DOCENTI	Previsto	2024										X									
					2025																			
					2026																			
2	RACCORDI CON SISTEMA BIBLIOTECARIO E INDAGINE DI MERCATO SULLE PROPOSTE	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2024											X	X							
					2025																			
					2026																			
3	STESURA PROGRAMMAZIONE PROPOSTE	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	DOCENTI	Previsto	2024														X	X				
					2025																			
					2026																			
4	REALIZZAZIONE EVENTI	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	PERSONALE ESTERNO- ASSOCIAZIONI	Previsto	2024																X	X		
					2025	X	X	X	X	X	X	X										X	X	
					2026																			
5	RESTITUZIONE VALUTAZIONE EVENTI	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	DOCENTI/RAGAZZI	Previsto	2024																X	X		
					2025	X	X	X	X	X	X	X												
					2026																			
6	NUOVE PROPOSTE	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	DOCENTI/RAGAZZI	Previsto	2024																X	X		
					2025	X	X	X	X	X	X	X												
					2026																			

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: UN COMUNE CHE LEGGE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PROMUOVERE LA CULTURA AMBIENTALE, CIVICA E DEL VOLONTARIATO NELLE SCUOLE- RIVALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE COMUNALI NELL'OTTICA DI CREARE NUOVI LUOGHI DI CULTURA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	NUOVE OPPORTUNITA' PER BAMBINI E RAGAZZI- PROMOZIONE DI ATTIVITA' E DI EVENTI CULTURALI E DI RISCOPERTA DELLE TRADIZIONI E DELLA STORIA DI CITTIGLIO
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	ROSSELLA MAGNANI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BARUFATTO DEBORAH
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	MINORI-FAMIGLIE-POPOLAZIONE DI CITTIGLIO

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/08/2024	

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riconoscere la lettura come un valore sociale fondamentale, da sostenere attraverso un'azione coordinata e congiunta di soggetti pubblici e privati presenti sul territorio. Considerare i libri e la lettura risorse strategiche su cui investire con l'obiettivo di migliorare il benessere individuale e dell'intera comunità, favorendo la coesione sociale e stimolando lo sviluppo di pensiero critico della cittadinanza

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

IL RISCONTRO DI PARTECIPAZIONE DEL TERRITORIO, IL COINVOLGIMENTO E LA COLLABORAZIONE TRA REALTA' DIVERSE. COINVOLGERE IL TERRITORIO IN MOMENTI DI CONDIVISIONE E DI PROGETTUALITA' AVVICINANDOLI ALLA LETTURA E ALLA PARTECIPAZIONE ATTIVA

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
ADESIONI RACCOLTE			N. 15 ADESIONI RACCOLTE		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int. / est. / al	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	strutturare collaborazione con l'Istituto Comprensivo, Associazioni interessate e Terzo Settore	RESPONSABILE DEL SETTORE- PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	PERSONALE DOCENTE	Previsto	2024									X	X									
					2025																			
					2026																			
2	predisposizione degli atti amministrativi necessari	RESPONSABILE DEL SETTORE- PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2024													X						
					2025																			
					2026																			
3	raccolta di adesioni	RESPONSABILE DEL SETTORE- PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2024														X	X				
					2025																			
					2026																			
4	incontri periodici di coordinamento e condivisione progetti ed eventi	RESPONSABILE DEL SETTORE- PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	PERSONALE DOCENTE- ASSOCIAZIONI TERZO SETTORE	Previsto	2024																X	X		
					2025	X			X			X		X										
					2026																			
5	valutazione e riprogettazione	RESPONSABILE DEL SETTORE- PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	PERSONALE DOCENTE- ASSOCIAZIONI TERZO SETTORE	Previsto	2024																			
					2025	X	X																	
					2026																			

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore Polizia Locale

Responsabile: Sindaco - Rossella Magnani

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: **SORVEGLIANZA AREE SENSIBILI**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SORVEGLIANZA NELLE AREE PIU' SENSIBILI DEL BORGO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	CITTIGLIO SICURA
PESO TEORICO	
ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MAGNANI ROSSELLA
SETTORE	POLIZIA LOCALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Controllo e sorveglianza delle aree sensibili periferiche (Località San Biagio e Frazione Vararo) con presidio delle aree centrali nelle ore maggiormente frequentate (Area Stazione, Ospedale e Oratorio)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Aumento percezione sicurezza

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero presidi giornalieri	risultato	n.d.	100		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Servizio appiedato di controllo e presidio con automezzo			Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: ACCERTAMENTO VIOLAZIONI ABBANDONO RIFIUTI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	VERIFICA E VALUTAZIONE INSTALLAZIONE TELECAMERE NELLE AREE DOVE VENGONO ABBANDONATI RIFIUTI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	CITTIGLIO PULITA
PESO TEORICO	
ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MAGNANI ROSSELLA
SETTORE	POLIZIA LOCALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Accertamento violazioni abbandono rifiuti tramite attività di monitoraggio ambientale con utilizzo di telecamere mobili e attività ispettiva nei luoghi dove si verifica più spesso l'abbandono rifiuti

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Diminuzione episodi abbandono rifiuti

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero accertamenti	risultato	n.d.	30		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Controllo luoghi di abbandono e attività ispettiva			Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma