



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Piano degli Obiettivi con efficacia di Piano della Performance 2023

AREA 1

PROGETTO: Revisione Regolamento per il diritto all'educazione ed all'istruzione approvato con delibera CC 67/2013 – parte prima servizi educativi

SETTORE: *Servizi al Cittadino*

E.Q.: *Elena Santoro*

RESPONSABILE: *Elena Santoro*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (10 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi:

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Analisi del testo dell'attuale Regolamento
2	Stesura delle modifiche alla luce dell'approvazione dell'aggiornamento all'attuale regolamento regionale

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

(2)

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit. , altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Monitoraggio delle attività effettive del progetto	5		
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali (entro 31.12.2024)	Controllo dei tempi di realizzazione	Documentale	5		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	Antonella Giorgi	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Emergenza abitativa – redazione regolamento

SETTORE: Servizi al Cittadino

E.Q.: Elena Santoro

RESPONSABILE: Elena Santoro

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi:

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Analisi della situazione sociale dell'Ente
2	Stesura del testo

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Monitoraggio delle attività effettive del progetto	5		

2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali (entro 31/12/2024)	Controllo dei tempi di realizzazione	Documentale	5		
---	--------	---	--------------------------------------	-------------	---	--	--

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CA T	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Gorreri Marina	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Revisione Regolamento per il sostegno economico alle persone in stato di bisogno approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Crespina Lorenzana n. 3 del 19/02/2015

SETTORE: *Servizi al Cittadino*

E.Q.: Elena Santoro

RESPONSABILE: *Elena Santoro*

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi:

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Analisi del testo dell'attuale Regolamento
2	Stesura delle modifiche

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Monitoraggio delle attività effettive del progetto	5		
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali (entro 31/12/2024)	Controllo dei tempi di realizzazione	Documentale	5		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC. C.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Qual.						
	Qual.						
	Qual.						

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CA T	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	Marina Gorreri	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Attuazione Piano per la prevenzione della corruzione e adempimenti previsti D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e dalle relative Linee guida dell'ANAC per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino

SETTORE: Servizi al Cittadino

E.Q.: Elena Santoro

RESPONSABILE: Elena Santoro

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi:

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente e aggiornamenti periodici con verifiche semestrali

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			

2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			
---	--------	--------------------------------	---------------------------------------	-------------	--	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

	TIPO INDI C.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente e aggiornamenti periodici con verifiche semestrali	Implementazione dei dati di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale con controllo semestrale degli aggiornamenti	Entro il 31/12/2024			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile) – Area Servizi al cittadino

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CA T	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Sardelli Linda	x				
	Giorgi Antonella	x				
	Alessandra Bonelli					
	Maria Rita Tamberi	x				
	Marina Gorreri	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Promozione adeguata partecipazione dei Responsabili con incarico di E.Q. e del personale a ciascuno assegnato ad attività di formazione, con un impegno complessivo fino a 24 ore annue, in coerenza ed applicazione del “Piano della Formazione” contenuto nel P.I.A.O.

SETTORE: Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

RESPONSABILI: Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Angelo Coli, Alessandro Tamberi

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

**Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 –
AREA 4 – AREA 5**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, compresi i Responsabili di E.Q., nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.
2	Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.
3	Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.	Pianificazione di formazione in modalità da remoto (e-learning), formazione sul posto di lavoro o mista (sia da remoto che in aula) ed assunzione di iniziative di collaborazione con Enti e Amministrazioni per realizzare percorsi formativi comuni ed integrati su aree e tematiche individuate all'interno del "Piano della formazione del personale 2024-2026" contenuto nel P.I.A.O.	Entro: 30/06/2024			
2	Quant.	Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.	Effettiva partecipazione di Responsabili con incarico di E.Q. e del personale assegnato a corsi organizzati internamente mediante l'utilizzo di professionalità interne o mediante professionalità esterne all'Ente, con frequenza stabilita e test finali di valutazione	Entro il 31/12/2024			
3	Quant.	Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.	Accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale del corso frequentato e delle competenze acquisite	Entro il 31/12/2024			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

AR EA	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
E.Q	Elena SANTORO	x				
E.Q	Daniela TAMPUCCI	x				
E.Q	Luca MELANI	x				
E.Q	Angelo COLI	x				
E.Q	Alessandro TAMBERI	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ricevute dall'Ente nell'anno 2024 (art. 1 commi 859/871 Legge di Bilancio 2019) in attuazione dell'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla L. 21/04/2023 n. 41

SETTORE: Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

RESPONSABILI: Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Angelo Coli, Alessandro Tamberi

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

**Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 –
AREA 4 – AREA 5**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi
2	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC – RGS con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC
3	Riduzione dei tempi per i pagamenti con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con cittadini, aziende ed imprese

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi	Da parte di ciascuna Area tempestiva acquisizione e controllo dal pannello FATTURE dell'applicativo dell'Ente di tutte le fatture commerciali pervenute con accettazione o rifiuto delle medesime e corretto completamento del percorso online degli atti di liquidazione, con associazione impegno, gestione ritenute, fino all'emissione del mandato di pagamento	Entro il 31/12/2024			
2	Qual./ Quant.	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC	Controllo e verifica situazioni contabili anomale, con comunicazione al Servizio Contabilità di eventuali fatture da ritenere sospese oppure non liquidabili ai fini del calcolo dello stock del debito da calcolare	Entro il 31/12/2024			

3	Quan.	Rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali (gg. 30) e target pari a ZERO per l'indicatore del tempo medio di ritardo con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con aziende, imprese e cittadini	Verifica del rispetto del target di 30 giorni quale indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali afferenti la singola Area e target pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo delle fatture ricevute nell'esercizio 2024 e riduzione dei tempi di pagamenti, con particolare riferimento sia ai debiti commerciali verso imprese sia ai contributi economici e sociali a vario titolo erogati a sostegno delle fasce più deboli della cittadinanza al fine di migliorare le prestazioni sociali erogate	Entro: 31/12/2024				
---	-------	---	--	-------------------	--	--	--	--

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

AR EA	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE		
E.Q	Elena SANTORO	x					
E.Q	Daniela TAMPUCCI	x					
E.Q	Luca MELANI	x					
E.Q	Angelo COLI	x					
E.Q	Alessandro TAMBERI	x					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE**SETTORE:** Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane**P.O. :** Tampucci Daniela**RESPONSABILE:** Tampucci Daniela**PROGRAMMA:****PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Attività di gestione assunzioni/cessazioni di personale in attuazione del Piano del fabbisogno di personale 2024-2026 e programmazione annuale 2024
2	Aggiornamento giuridico – economico – contrattuale del personale dipendente
3	Contrattazione decentrata integrativa e Fondo risorse decentrate 2024: costituzione e completamento iter di approvazione
4	Verifica e sistemazione posizione previdenziale INPS personale cessato. Regolarizzazione e definizione delle contestazioni inviate dall'INPS relative a personale cessato e in servizio

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit. , altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			

2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			
---	--------	--------------------------------	---------------------------------------	-------------	--	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Daniela TAMPUCCI	X				
	Carlo CARLONI	X				
	Alessandra FAGIOLINI	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: MONITORAGGIO, GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE**SETTORE:** Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane**P.O.:** Daniela Tampucci**RESPONSABILE:** Tampucci Daniela**PROGRAMMA:****PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024**COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO
1	Inserimento delle denunce ed emissione dei ruoli TARI 2024. Gestione discarichi, compensazioni, rateizzazioni e rimborsi. Attività di informazione anche attraverso canali telematici dei cittadini. Adozione nuovo Piano Economico Finanziario TARI 2024 con definizione ed adeguamento tariffe TARI anno 2024.
2	Attività propedeutiche e amministrative/informatiche per la gestione in economia, dal 2024 del servizio delle Pubbliche Affissioni nell'ambito del territorio comunale, ricomprese nel C.U.P.
3	Recupero evasione: attivazione misure di recupero mediante accertamenti IMU per 2 annualità: 2019 e 2020, TARI per 2 annualità: 2020 e 2021 e ruoli coattivi IMU 2018/2019 Eventuali adeguamenti Regolamentari, in applicazione di nuove o diverse normative intervenute in corso d'anno

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	BONICOLI Camilla	x				PENSIONAMENTO 01/05/2022
	CARLONI Carlo	x				
	COVIELLO Simona	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Promozione adeguata partecipazione dei Responsabili con incarico di E.Q. e del personale a ciascuno assegnato ad attività di formazione, con un impegno complessivo fino a 24 ore annue, in coerenza ed applicazione del “Piano della Formazione” contenuto nel P.I.A.O.

SETTORE: Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

RESPONSABILI: Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Angelo Coli, Alessandro Tamberi

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

**Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 –
AREA 4 – AREA 5**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, compresi i Responsabili di E.Q., nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.
2	Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.
3	Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.	Pianificazione di formazione in modalità da remoto (e-learning), formazione sul posto di lavoro o mista (sia da remoto che in aula) ed assunzione di iniziative di collaborazione con Enti e Amministrazioni per realizzare percorsi formativi comuni ed integrati su aree e tematiche individuate all'interno del "Piano della formazione del personale 2024-2026" contenuto nel P.I.A.O.	Entro: 30/06/2024			
2	Quant.	Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.	Effettiva partecipazione di Responsabili con incarico di E.Q. e del personale assegnato a corsi organizzati internamente mediante l'utilizzo di professionalità interne o mediante professionalità esterne all'Ente, con frequenza stabilita e test finali di valutazione	Entro il 31/12/2024			
3	Quant.	Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.	Accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale del corso frequentato e delle competenze acquisite	Entro il 31/12/2024			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

AR EA	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
E.Q	Elena SANTORO	x				
E.Q	Daniela TAMPUCCI	x				
E.Q	Luca MELANI	x				
E.Q	Angelo COLI	x				
E.Q	Alessandro TAMBERI	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ricevute dall'Ente nell'anno 2024 (art. 1 commi 859/871 Legge di Bilancio 2019) in attuazione dell'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla L. 21/04/2023 n. 41

SETTORE: Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

RESPONSABILI: Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Angelo Coli, Alessandro Tamberi

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

**Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 –
AREA 4 – AREA 5**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi
2	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC – RGS con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC
3	Riduzione dei tempi per i pagamenti con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con cittadini, aziende ed imprese

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi	Da parte di ciascuna Area tempestiva acquisizione e controllo dal pannello FATTURE dell'applicativo dell'Ente di tutte le fatture commerciali pervenute con accettazione o rifiuto delle medesime e corretto completamento del percorso online degli atti di liquidazione, con associazione impegno, gestione ritenute, fino all'emissione del mandato di pagamento	Entro il 31/12/2024			
2	Qual./ Quant.	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC	Controllo e verifica situazioni contabili anomale, con comunicazione al Servizio Contabilità di eventuali fatture da ritenere sospese oppure non liquidabili ai fini del calcolo dello stock del debito da calcolare	Entro il 31/12/2024			

3	Quan.	Rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali (gg. 30) e target pari a ZERO per l'indicatore del tempo medio di ritardo con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con aziende, imprese e cittadini	Verifica del rispetto del target di 30 giorni quale indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali afferenti la singola Area e target pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo delle fatture ricevute nell'esercizio 2024 e riduzione dei tempi di pagamenti, con particolare riferimento sia ai debiti commerciali verso imprese sia ai contributi economici e sociali a vario titolo erogati a sostegno delle fasce più deboli della cittadinanza al fine di migliorare le prestazioni sociali erogate	Entro: 31/12/2024				
---	-------	---	--	-------------------	--	--	--	--

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

AR EA	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE		
E.Q	Elena SANTORO	x					
E.Q	Daniela TAMPUCCI	x					
E.Q	Luca MELANI	x					
E.Q	Angelo COLI	x					
E.Q	Alessandro TAMBERI	x					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' e FATTURAZIONE PASSIVA

SETTORE: Servizio di programmazione economico finanziaria e risorse umane

RESPONSABILE: Daniela Tampucci

P.O.: Daniela Tampucci

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di programmazione economico finanziaria e risorse umane

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Attività di gestione e controllo di tutte le fasi della spesa (impegno – liquidazione – pagamento) al fine di migliorare la tempistica di pagamento prevista dalla normativa vigente.
2	Monitoraggio ed analisi dei residui attivi con attivazione di procedure finalizzate ad assicurare costanti ed idonei flussi di cassa per evitare anticipazioni di Tesoreria
3	Quantificazione, aggiornamento ed interscambio con la Tesoreria Comunale di pagamenti e riscossioni aventi cassa vincolata per la determinazione di un saldo di cassa vincolata concordante durante tutto l'esercizio finanziario
4	Aggiornamento degli inventari in collaborazione con tutte le Aree e gestione contabilità economico patrimoniale

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	Daniela TAMPUCCI	X				
	Camilla BONICOLI	X				
	Simona COVIELLO	X				
	Alessandra FAGIOLINI	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

SETTORE: Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane

P.O.: Daniela Tampucci

RESPONSABILE: Tampucci Daniela

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Rispetto degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e periodico aggiornamento dei dati presenti nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
2	Verifica corretta partecipazione al Corso obbligatorio ANTICORRUZIONE 2023/2024 di tutto il personale dipendente con acquisizione attestazione finale per fascicolo personale
3	Verifiche a campione sulle dichiarazioni sostitutive in ordine alla assenza di situazioni di incompatibilità dei soggetti affidatari di lavori, servizi, forniture – soggetti partecipanti a pubblici concorsi controllo su almeno il 5% dei soggetti affidatari e su tutti i soggetti idonei alle prove selettive.
4	Revisione ed eventuale modifica di tutti i dati contenuti nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE al fine di assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE	

1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Alessandra Fagiolini	X				
	Daniela Tampucci	X				
	Camilla Bonicoli	X				
	Carlo Carloni	X				
	Simona Coviello	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DEL SITO INTERET ISTITUZIONALE RELATIVAMENTE ALLA SEZIONE TRASPARENZA D.LGS N.33/2013 E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

SETTORE: Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio

P.O. : Luca Melani

RESPONSABILE: Luca Melani

PROGRAMMA:
PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Area 3 Pianificazione e Assetto del Territorio

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Aggiornamento delle informazioni presenti sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente
2	Monitoraggio attività ad elevato rischio corruzione come descritte nel piano anticorruzione e relazione delle misure eventualmente applicate – report entro il 15 dicembre al RPC

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)							
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>							
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE		
Funzionario	Massimiliano Vannini	x					
Istruttore	Elisa Balestri	x					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: Sportello Unico Edilizia: Programma di gestione SUE;

SETTORE: Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio

RESPONSABILE: Luca Melani

P.O. : Luca Melani

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Area 3 Pianificazione e assetto del Territorio

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Predisposizione;
2	Allineamento piattaforma esistente – banca dati;
3	Presentazione pratiche on line;

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
Funziario	Massimiliano Vannini	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: SUAP Contributi Attività Centri Storici Crespina e Lorenzana (Pluriennale);

SETTORE: Area 3 – Pianificazione e Assetto del Territorio

RESPONSABILE: Melani Luca

P.O. : Melani Luca

**PROGRAMMA:
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024**

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO

Servizi: SUAP – Istruttore Tecnico Balestri Elisa

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Predisposizione Regolamento e domanda
2	Istruttoria istanze pervenute
3	Liquidazioni

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
Istruttore	Balestri Elisa	X				50% LLPP

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Promozione adeguata partecipazione dei Responsabili con incarico di E.Q. e del personale a ciascuno assegnato ad attività di formazione, con un impegno complessivo fino a 24 ore annue, in coerenza ed applicazione del “Piano della Formazione” contenuto nel P.I.A.O.

SETTORE: *Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente*

RESPONSABILI: *Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Angelo Coli, Alessandro Tamberi*

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

**Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 –
AREA 4 – AREA 5**

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, compresi i Responsabili di E.Q., nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.
2	Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.
3	Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.	Pianificazione di formazione in modalità da remoto (e-learning), formazione sul posto di lavoro o mista (sia da remoto che in aula) ed assunzione di iniziative di collaborazione con Enti e Amministrazioni per realizzare percorsi formativi comuni ed integrati su aree e tematiche individuate all'interno del "Piano della formazione del personale 2024-2026" contenuto nel P.I.A.O.	Entro: 30/06/2024			
2	Quant.	Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.	Effettiva partecipazione di Responsabili con incarico di E.Q. e del personale assegnato a corsi organizzati internamente mediante l'utilizzo di professionalità interne o mediante professionalità esterne all'Ente, con frequenza stabilita e test finali di valutazione	Entro il 31/12/2024			
3	Quant.	Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.	Accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale del corso frequentato e delle competenze acquisite	Entro il 31/12/2024			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

AR EA	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
E.Q	Elena SANTORO	x				
E.Q	Daniela TAMPUCCI	x				
E.Q	Luca MELANI	x				
E.Q	Angelo COLI	x				
E.Q	Alessandro TAMBERI	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ricevute dall'Ente nell'anno 2024 (art. 1 commi 859/871 Legge di Bilancio 2019) in attuazione dell'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla L. 21/04/2023 n. 41

SETTORE: Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

RESPONSABILI: Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Angelo Coli, Alessandro Tamberi

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

**Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 –
AREA 4 – AREA 5**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi
2	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC – RGS con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC
3	Riduzione dei tempi per i pagamenti con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con cittadini, aziende ed imprese

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi	Da parte di ciascuna Area tempestiva acquisizione e controllo dal pannello FATTURE dell'applicativo dell'Ente di tutte le fatture commerciali pervenute con accettazione o rifiuto delle medesime e corretto completamento del percorso online degli atti di liquidazione, con associazione impegno, gestione ritenute, fino all'emissione del mandato di pagamento	Entro il 31/12/2024			
2	Qual./ Quant.	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC	Controllo e verifica situazioni contabili anomale, con comunicazione al Servizio Contabilità di eventuali fatture da ritenere sospese oppure non liquidabili ai fini del calcolo dello stock del debito da calcolare	Entro il 31/12/2024			

3	Quan.	Rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali (gg. 30) e target pari a ZERO per l'indicatore del tempo medio di ritardo con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con aziende, imprese e cittadini	Verifica del rispetto del target di 30 giorni quale indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali afferenti la singola Area e target pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo delle fatture ricevute nell'esercizio 2024 e riduzione dei tempi di pagamenti, con particolare riferimento sia ai debiti commerciali verso imprese sia ai contributi economici e sociali a vario titolo erogati a sostegno delle fasce più deboli della cittadinanza al fine di migliorare le prestazioni sociali erogate	Entro: 31/12/2024				
---	-------	---	--	-------------------	--	--	--	--

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

AR EA	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE		
E.Q	Elena SANTORO	x					
E.Q	Daniela TAMPUCCI	x					
E.Q	Luca MELANI	x					
E.Q	Angelo COLI	x					
E.Q	Alessandro TAMBERI	x					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Promozione adeguata partecipazione dei Responsabili con incarico di E.Q. e del personale a ciascuno assegnato ad attività di formazione, con un impegno complessivo fino a 24 ore annue, in coerenza ed applicazione del “Piano della Formazione” contenuto nel P.I.A.O.

SETTORE: *Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente*

RESPONSABILI: *Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Angelo Coli, Alessandro Tamberi*

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

**Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 –
AREA 4 – AREA 5**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, compresi i Responsabili di E.Q., nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.
2	Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.
3	Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.	Pianificazione di formazione in modalità da remoto (e-learning), formazione sul posto di lavoro o mista (sia da remoto che in aula) ed assunzione di iniziative di collaborazione con Enti e Amministrazioni per realizzare percorsi formativi comuni ed integrati su aree e tematiche individuate all'interno del "Piano della formazione del personale 2024-2026" contenuto nel P.I.A.O.	Entro: 30/06/2024			
2	Quant.	Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.	Effettiva partecipazione di Responsabili con incarico di E.Q. e del personale assegnato a corsi organizzati internamente mediante l'utilizzo di professionalità interne o mediante professionalità esterne all'Ente, con frequenza stabilita e test finali di valutazione	Entro il 31/12/2024			
3	Quant.	Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.	Accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale del corso frequentato e delle competenze acquisite	Entro il 31/12/2024			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

AR EA	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
E.Q	Elena SANTORO	x				
E.Q	Daniela TAMPUCCI	x				
E.Q	Luca MELANI	x				
E.Q	Angelo COLI	x				
E.Q	Alessandro TAMBERI	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ricevute dall'Ente nell'anno 2024 (art. 1 commi 859/871 Legge di Bilancio 2019) in attuazione dell'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla L. 21/04/2023 n. 41

SETTORE: Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

RESPONSABILI: Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Angelo Coli, Alessandro Tamberi

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

**Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 –
AREA 4 – AREA 5**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi
2	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC – RGS con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC
3	Riduzione dei tempi per i pagamenti con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con cittadini, aziende ed imprese

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi	Da parte di ciascuna Area tempestiva acquisizione e controllo dal pannello FATTURE dell'applicativo dell'Ente di tutte le fatture commerciali pervenute con accettazione o rifiuto delle medesime e corretto completamento del percorso online degli atti di liquidazione, con associazione impegno, gestione ritenute, fino all'emissione del mandato di pagamento	Entro il 31/12/2024			
2	Qual./ Quant.	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC	Controllo e verifica situazioni contabili anomale, con comunicazione al Servizio Contabilità di eventuali fatture da ritenere sospese oppure non liquidabili ai fini del calcolo dello stock del debito da calcolare	Entro il 31/12/2024			

3	Quan.	Rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali (gg. 30) e target pari a ZERO per l'indicatore del tempo medio di ritardo con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con aziende, imprese e cittadini	Verifica del rispetto del target di 30 giorni quale indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali afferenti la singola Area e target pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo delle fatture ricevute nell'esercizio 2024 e riduzione dei tempi di pagamenti, con particolare riferimento sia ai debiti commerciali verso imprese sia ai contributi economici e sociali a vario titolo erogati a sostegno delle fasce più deboli della cittadinanza al fine di migliorare le prestazioni sociali erogate	Entro: 31/12/2024				
---	-------	---	--	-------------------	--	--	--	--

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

AR EA	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE		
E.Q	Elena SANTORO	x					
E.Q	Daniela TAMPUCCI	x					
E.Q	Luca MELANI	x					
E.Q	Angelo COLI	x					
E.Q	Alessandro TAMBERI	x					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: INFORTUNISTICA STRADALE: ATTIVAZIONE DI CONTROLLI MIRATI ALLA COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE VEICOLI (CONTRASTO FENOMENO "PIRATERIA DELLA STRADA") ANCHE ATTRAVERSO IMPIANTI "FISSI" DI VIDEOSORVEGLIANZA

SETTORE: Servizio di Polizia Municipale

P.O. : Angelo Coli

RESPONSABILE: Angelo Coli

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di polizia Municipale

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Coordinamento del personale e delle relative attività per la realizzazione degli obiettivi di sicurezza circolazione stradale. Impiego delle dotazioni individuali di sicurezza. Report sulle attività effettuate anche in considerazione della proroga delle revisioni
2	Monitoraggio periodico della viabilità
3	Numero di rilievi effettuati e relativi verbali individuato in > 40

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Coli A.					
c	Ducci L..	X				
c	Oddino R.	X				
c	Masoni E.	X				
c	.Collodi G.	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: . **AMMODERNAMENTO, SOSTITUZIONE SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE SUL TERRITORIO COMUNALE
ATTRAVERSO CENSIMENTO DELLA STESSA.**

SETTORE: Servizio di Polizia Municipale

P.O. : Angelo Coli

RESPONSABILE: Angelo Coli

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

Area Servizi : Servizio di
Polizia municipale

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Definizione delle varie tipologie di interventi in relazione al tipo di procedimento, individuazione delle competenze necessarie e verifica del personale attualmente impegnato e rispettive capacità.
2	Istituzione di registro indicante le criticità delle varie strade con indicazione della tipologia di intervento
3	Raccolta dati ed analisi , individuazioni delle criticità e definizione di un percorso semplificato finalizzato alla realizzazione delle opere
4	Report finale dei controlli > 10 strade

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Coli A.	x				
C	"Ducci L. "	x				
C	Oddino R.	x				
C	Masoni E."	x				
C	Collodi G."	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: CONTROLLI AMBIENTALI CIRCA IL MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO E CONTROLLO STATO DI MANUTENZIONE ALBERATURE, TAGLIO SIEPI E RICAIVATURA FOSSE DI DEFLUSSO ACQUE

SETTORE: Servizio di Polizia Municipale

P.O. : Angelo Coli

RESPONSABILE: Angelo Coli

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL ALTA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE si (UFFICIO LAVORI PUBBLICI):

Area Servizi : Servizio di polizia Municipale
Servizio Lavori pubblici

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Predisposizione di documentazione al fine di effettuare un controllo analitico del territorio
2	Acquisizione delle particelle interessate e relativi proprietari
3	Monitoraggio andamento del servizio e report con cadenza semestrale

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit. , altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D3	Coli Angelo	x				
C	Masoni E.	x				
C	Ducci L.	x				
C	Oddino R.	X				
C	Collodi G.	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO DA CALCIO DI CRESPINA**SETTORE:** Area n. 5 - LLPP, Ambiente, Manutenzioni**P.O. :** Alessandro Tamberi**RESPONSABILE:** Servizio LLPP - Alessandro Tamberi**PROGRAMMA:****PERIODO DI SVOLGIMENTO :** 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO:

ELEVATA (15 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Progettazione intervento
2	Determinazione a contrarre con predisposizione ed espletamento procedura di affidamento
3	Approvazione atti di gara, stipula contrattuale con inizio dei lavori
4	Completamento dei lavori con chiusura contabile ed emissione CRE

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CA T	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	Tamberi Alessandro	X				RUP
	Cecchini Antonella	X				Per la parte amministrativa
	Ferrini Simone	X				Per la parte di progettazione e direzione lavori dell'opera

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

**PROGETTO: REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA VERSANTE OGGETTO DI MOVIMENTO
FRANOSO IN LORENZANA VIA PRIMO MAGGIO**

SETTORE: Area n. 5 - LLPP, Servizi tecnici, Protezione civile

P.O. : Alessandro Tamberi

RESPONSABILE: Servizio LLPP

PROGRAMMA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO:

ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Determinazione a contrarre per avvio gara per affidamento appalto lavori
2	Approvazione atti di gara previa verifica congruità , stipula contrattuale ed inizio dei lavori
3	Stipula contrattuale
4	Inizio lavori
5	Attività di coordinamento con soggetti fornitori pubblici servizi interferenti con le opere

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CA T	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	Tamberi Alessandro	X				RUP
	Giusti Martina	X				Per la parte amm/va

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGETTO: REALIZZAZIONE DI VIALE ALBERATO CON DOTAZIONI DI ARREDO PISTA CICLOPEDONALE VIA LAVORIA**SETTORE:** Area n. 5 - LLPP, Servizi tecnici, Protezione civile**P.O. :** Alessandro Tamberi**RESPONSABILE:** Servizio LLPP**PROGRAMMA:****PERIODO DI SVOLGIMENTO :** 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO:

MEDIA (10 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Predisposizione di progetto per piantumazione alberature lungo il percorso ciclopedonale di nuova realizzazione via Lavoria con previsione di arredi a servizio degli utenti del percorso
2	Progettazione di impianto di irrigazione a servizio delle alberature
3	Procedimenti per l'affidamento delle forniture di alberature, arredi e materiali
4	Attività di coordinamento per la realizzazione con personale dipendente dell'intervento
5	Conclusione dell'intervento entro il 30.05.2024

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
		N partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento della struttura.	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CA T	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	Mannari Fabio	X				RUP
	Andreozzi Marco	X				Operatore
	Citi Andrea	X				Operatore
	Lupi Stefano	X				Operatore
	Ghignola Alessio			X		Operatore
	Brogi Lorenzo			X		Operatore
	Bichisecchi Alessio			X		Operatore

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Promozione adeguata partecipazione dei Responsabili con incarico di E.Q. e del personale a ciascuno assegnato ad attività di formazione, con un impegno complessivo fino a 24 ore annue, in coerenza ed applicazione del “Piano della Formazione” contenuto nel P.I.A.O.

SETTORE: Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

RESPONSABILI: Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Angelo Coli, Alessandro Tamberi

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

**Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 –
AREA 4 – AREA 5**

PIANO DELLE ATTIVITÀ	
1	Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, compresi i Responsabili di E.Q., nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.
2	Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.
3	Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Promozione della partecipazione e pianificazione, da parte di tutto il personale dipendente, nell'ambito del Piano formativo proposto dall'Ente, a corsi aventi valenza generale, a corsi di formazione professionale specifica ed a corsi sulle competenze digitali per la P.A.	Pianificazione di formazione in modalità da remoto (e-learning), formazione sul posto di lavoro o mista (sia da remoto che in aula) ed assunzione di iniziative di collaborazione con Enti e Amministrazioni per realizzare percorsi formativi comuni ed integrati su aree e tematiche individuate all'interno del "Piano della formazione del personale 2024-2026" contenuto nel P.I.A.O.	Entro: 30/06/2024			
2	Quant.	Svolgimento di corsi mediante l'utilizzo di professionalità interne od esterne all'Ente o anche attraverso enti ed istituzioni esterne, specializzate in formazione per la P.A.	Effettiva partecipazione di Responsabili con incarico di E.Q. e del personale assegnato a corsi organizzati internamente mediante l'utilizzo di professionalità interne o mediante professionalità esterne all'Ente, con frequenza stabilita e test finali di valutazione	Entro il 31/12/2024			
3	Quant.	Report finale delle ore di formazione svolte da tutto il personale, compreso il personale con incarico di E.Q.	Accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale del corso frequentato e delle competenze acquisite	Entro il 31/12/2024			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

AR EA	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
E.Q	Elena SANTORO	x				
E.Q	Daniela TAMPUCCI	x				
E.Q	Luca MELANI	x				
E.Q	Angelo COLI	x				
E.Q	Alessandro TAMBERI	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

PROGETTO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ricevute dall'Ente nell'anno 2024 (art. 1 commi 859/871 Legge di Bilancio 2019) in attuazione dell'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla L. 21/04/2023 n. 41

SETTORE: Servizi al Cittadino, Servizio di programmazione economico-finanziaria e risorse umane, Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio, Servizio di Polizia Municipale, Servizio lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

RESPONSABILI: Elena Santoro, Daniela Tampucci, Luca Melani, Angelo Coli, Alessandro Tamberi

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2024

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

**Area Servizi: AREA 1 – AREA 2 – AREA 3 –
AREA 4 – AREA 5**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ
1	Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi
2	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC – RGS con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC
3	Riduzione dei tempi per i pagamenti con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con cittadini, aziende ed imprese

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Ottimizzazione organizzativa attraverso acquisizione, controllo, verifica e corretta gestione online delle fatture passive commerciali pervenute per beni e servizi acquisiti dall'Ente, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento emessi	Da parte di ciascuna Area tempestiva acquisizione e controllo dal pannello FATTURE dell'applicativo dell'Ente di tutte le fatture commerciali pervenute con accettazione o rifiuto delle medesime e corretto completamento del percorso online degli atti di liquidazione, con associazione impegno, gestione ritenute, fino all'emissione del mandato di pagamento	Entro il 31/12/2024			
2	Qual./ Quant.	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC con tempestiva e completa comunicazione dei pagamenti effettuati tramite i nostri sistemi contabili, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC	Controllo e verifica situazioni contabili anomale, con comunicazione al Servizio Contabilità di eventuali fatture da ritenere sospese oppure non liquidabili ai fini del calcolo dello stock del debito da calcolare	Entro il 31/12/2024			

3	Quan.	Rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali (gg. 30) e target pari a ZERO per l'indicatore del tempo medio di ritardo con la conseguente semplificazione e snellimento dei processi amministrativi e dei meccanismi di interazione con aziende, imprese e cittadini	Verifica del rispetto del target di 30 giorni quale indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali afferenti la singola Area e target pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo delle fatture ricevute nell'esercizio 2024 e riduzione dei tempi di pagamenti, con particolare riferimento sia ai debiti commerciali verso imprese sia ai contributi economici e sociali a vario titolo erogati a sostegno delle fasce più deboli della cittadinanza al fine di migliorare le prestazioni sociali erogate	Entro: 31/12/2024				
---	-------	---	--	-------------------	--	--	--	--

RISORSE UMANE IMPEGATE NEI PROGETTI – Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
AR EA	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
E.Q	Elena SANTORO	x				
E.Q	Daniela TAMPUCCI	x				
E.Q	Luca MELANI	x				
E.Q	Angelo COLI	x				
E.Q	Alessandro TAMBERI	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico