
COMUNE DI CALUSO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026

*ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO
CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.*

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 24 DELL'1/03/2024

ALLEGATO 1 – SCHEDE OBIETTIVI PIANO TRIENNALE PERFORMANCE 2024-2026

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA' (PIAO)				
descrizione obiettivo	L' Ente si propone di proseguire nelle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. L'obiettivo prevede il regolare e continuo rispetto delle disposizioni in tema di prevenzione della corruzione e lo svolgimento di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 relative all'anno corrente	5			
2	Formazione specifica ai Responsabili di Settore in tema di prevenzione della corruzione	6			
3	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione	7			
4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione come da PNA 2023-2025	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dipendenti formati nel 2024			90%		
monitoraggio 1 volta l'anno			1		
Sottosezioni amm. Trasp. Completate / aggiornate			95%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
formazione specifica e generale			31-ott		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conformità delle pubblicazioni su trasparenza da report OIV / Ndv			100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>OBIETTIVO GESTIONALE: PERSEGUIMENTO PROGRAMMA AMMINISTRATIVO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede il perseguimento degli obiettivi gestionali da programma amministrativo esplicitato nel DUP e nel PEG con le assegnazioni di personale e finanziarie ad essi connesse.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attuazione programmi amministrativi gestionali da DUP e PEG	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Percentuale di impegnato su previsioni definitive di competenza spese correnti al 31/12		95%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	SOSTITUZIONE SISTEMA INFORMATICO GESTIONALE GENERALE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede la sostituzione del sistema informatico gestionale generale di tutto il Comune, comprendente l'area finanziaria e tributaria e l'area amministrativa, demografica, protocollo e gestione presenze. Il fine è la maggior semplificazione delle procedure nonché la loro completa digitalizzazione con un generale ammodernamento del sistema gestionale e migliore adattabilità alle nuove sopraggiunte esigenze. Piena conformità alle disposizioni AGID e PNRR.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Affidamento della fornitura	5			
2	Trasferimento banche dati su server cloud	6			
3	Formazione personale all'utilizzo nuovi software con questionario di gradimento	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dipendenti formati nel 2024 (esclusi tecnico manutentivi)			95%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
affidamento fornitura			31-mar		
completamento passaggio a nuovi gestionali			31-lug		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
gradimento formazione da parte dei dipendenti livello 7 su 10			80%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI (MISSIONE 1, COMPONENTE 1, PNRR)				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede la sistematica attuazione dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 inerente al rigoroso rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali su piaattafoma PCC. Indicatore medio di pagamento pari a 30 gg; indicatore tempo medio di ritardo pari a zero. <u>In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al comma 2 dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.</u>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	rispetto durante tutto l'anno dei tempi di liquidazione e pagamento fatture commerciali su PCC	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
indicatore di ritardo annuale art. 1 c. 859 lett. B) e 861 L. 145/2018		zero gg			
indicatore di tempo medio di pagamento		30 gg			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>PREDISPOSIZIONE RELAZIONI PERFORMANCE 2023 E VALUTAZIONI ENTRO IL MESE DI MARZO 2024</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede, in ragione delle elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale che avranno luogo nei primi giorni del mese di giugno, la conclusione del ciclo della performance 2023 entro la fine del mese di aprile. A tal fine devono essere anticipati i tempi per la consegna delle relazioni sulla performance 2023 e delle relative valutazioni da parte dei Responsabili di Settore.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	formale consegna relazioni performance 2023 da parte dei Responsabili al Segretario Generale entro 31/03.	5			
2	approvazione relazione performance 2023 in GC entro 30/04.	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
relazioni complete e valutazioni dipendenti		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
relazioni complete e valutazioni dipendenti formalmente consegnate		31-mar			
approvazione relazione performance 2023 da parte della GC		30-apr			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
completezza delle relazioni		100%			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 6 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	ATTUAZIONE PIANO FORMATIVO COMUNALE ANNUALE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede, in aderenza alle disposizioni contenute nella Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023, la definizione di un Piano formativo annuale rivolto a tutti i dipendenti del Comune di Caluso e la sua attuazione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	attuazione del piano di formazione annuale	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
ore annue di formazione per dipendente		24 ore			
dipendenti formati		80%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	ACQUISIZIONE RISORSE PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (2° ANNUALITA')				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Finanziario e prevede la partecipazione ai bandi PNRR per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per la transizione digitale. In particolare è richiesto di ottenere i finanziamenti per le seguenti Misure: 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici, 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA e AppIO, 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE, 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali, Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	rendicontazioni entro i termini previsti da ciascuna misura di finanziamento	5			
2	Attività concluse nel 2024	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Finanziamenti ottenuti			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conclusione attività per tutte le misure finanziate			30/06/2024		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
richieste non accolte			0%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	REDAZIONE RELAZIONI DI FINE E INIZIO MANDATO				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario e prevede la predisposizione della Relazione di fine mandato da sottoporre all'Amministrazione Comunale. Tale documento è successivamente sottoscritto dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e pertanto entro il 27/03/2024. Entro quindici giorni dalla sottoscrizione, la relazione deve essere certificata dall'organo di revisione dell'ente e, nei successivi tre giorni, la relazione di fine mandato deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti unitamente alla certificazione. La relazione e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di inizio mandato è redatta ai sensi dell'art. 4-bis del decreto legislativo 149/2011, per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo. Essa è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	predisposizione relazione fine mandato entro 15/03 per presentazione all'Amm.ne; sottoscrizione entro il 27/03	5			
2	iter successivo come da legge	6			
3	predisposizione relazione inizio entro 60 gg da inizio mandato per presentazione all'Amm.ne entrante.	7			
4	sottoscrizione relazione inizio mandato entro 90 gg da inizio mandato.	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
stesura relazione fine mandato per visione da parte dell'amm.ne			15/03/24		
rispetto rigoroso dei termini di legge			entro i termini		
stesura relazione inizio mandato per visione da parte dell'amm.ne			entro 60 gg da inizio mandato		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario e prevede la redazione del referto per il controllo di gestione ai sensi degli articoli 196 e seguenti del TUEL, inserito nell'ambito dei controlli interni, di cui al regolamento comunale sui controlli interni. Termine: entro il 30/09/2024.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Redazione referto da presentare al Segretario Generale nell'ambito dei controlli interni entro il 30/09.	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
presentazione referto al Segretario Generale			30/09/2024		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	APPROVAZIONE RENDICONTO 2023 E BILANCIO DI PREVISIONE 2025; MONITORAGGIO FLUSSI DI CASSA				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario e prevede l'approvazione del Rendiconto 2023 in anticipo rispetto ai termini di legge per consentire la rapida applicazione dell'avanzo di amministrazione e l'approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 entro i termini ordinari di legge al 31/12 al fine di evitare l'esercizio provvisorio. Prevede inoltre il costante monitoraggio mensile dei flussi previsionali di cassa.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Deposito atti completi Rendiconto della gestione 2023 per il Consiglio Comunale entro il 31 marzo 2024.	5			
2	Deposito atti completi Bilancio di previsione 2025 - 2027 per il Consiglio Comunale entro il 30 novembre 2024.	6			
3	Monitoraggio mensile flussi previsionali di cassa. Entro il 10 del mese successivo inviare report di aggiornamento dei flussi di cassa (decorrenza dal 1/1/2024)	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio flussi previsionali di cassa mensile da 1/1/2024			12		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Deposito atti Rendiconto della gestione 2023 per approvazione CC			31/03/2024		
Deposito atti Bilancio di previsione 2025 per approvazione CC			30/11/2024		
Invio report monitoraggio flussi cassa mensile da 1/1			entro il 10 del mese succ.		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	TARI: CONTROLLI OCCUPANTI CON ANAGRAFE ED INCREMENTO INFORMATIZZAZIONE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario e prevede l'esecuzione dei controlli incrociati tra le anagrafiche TARI e l'anagrafe dei residenti al fine di verificare eventuali evasioni tributarie relative agli ultimi 5 anni ed allineare le due anagrafiche. Prevede inoltre l'incremento dell'utilizzo delle caselle di posta elettronica dei contribuenti o di sistemi analoghi al fine della digitalizzazione dell'invio delle bollette per la riduzione dei costi e del consumo di carta.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Incrocio banca dati TARI e Anagrafe entro il 31/03	5			
2	Aggiornamento ruolo ordinario 2024 entro il 15/04 ed invio accertamenti per gli anni dal 2019 entro 31/10	6			
3	Richieste dichiarazioni di utilizzo mail o altri sistemi digitali in sostituzione dell'invio cartaceo bollette	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
allineamento banche dati TARI e Anagrafe			100%		
invio telematico bollette 2024 senza cartaceo			20%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aggiornamento ruolo ordinario 2024 a seguito verifiche anagrafiche			15/04/2024		
Invio accertamenti per gli ultimi 5 anni dal 2019			31/10/2024		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo e servizi alla persona e prevede l'attuazione del Programma del fabbisogno del personale 2023/2025, annualità 2024, e di quello per il triennio 2024/2026 in corso di approvazione e delle sue successive modifiche ed integrazioni in corso d'anno. La finalità da perseguire è il reclutamento del personale necessario per garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente in base al cronoprogramma previsto dal Piano stesso.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	predisposizione programma fabbisogno 2024/2026 da allegare al PIAO	5			
2	attuazione programmi fabbisogno 2023/2025, annualità 2024, e 2024/2026 nelle tempistiche lì previste	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
attuazione programmi fabbisogno per il 2024			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto tempistiche assunzioni previste nei programmi fabbisogno			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE BANDI DI GARA SERVIZI REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTI SCOLASTICI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo e servizi alla persona, riproposto dal 2023 in quanto non raggiunto. Si prevede la predisposizione dei bandi di gara per i servizi di refezione e di trasporti scolastici aggiornati al nuovo codice appalti D.Lgs. 36/2023 da inviare alla centrale di committenza della Città Metropolitana di Torino per la gestione della relativa gara ai fini dell'affidamento dei servizi prima della conclusione dell'anno scolastico.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	predisposizione dei bandi sulla base degli indirizzi dell'amministrazione	5			
2	trasmissione a CUC di CMT per gestione gara	6			
3	affidamento definitivo appalti	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione di entrambe le gare			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
trasmissione di entrambe le gare alla CUC di CMT			15/02/2024		
affidamento definitivo appalti			30/04/2024		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	GESTIONE ATTIVITA' NECESSARIE PER L'INSEDIAMENTO DEI NUOVI ORGANI A SEGUITO DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, Uff. Segreteria, e prevede la gestione delle attività necessarie per l'insediamento dei nuovi organi politici, a seguito delle elezioni amministrative che si svolgeranno nei primi giorni di Giugno. A seguito della proclamazione degli eletti la Segreteria dovrà svolgere una serie di attività, quali la comunicazione di elezione al Sindaco ed ai singoli Consiglieri, la convocazione della prima seduta del Consiglio comunale, curando l'istruttoria di tutti gli atti di cui è prevista l'approvazione in tale seduta. A seguito della tornata elettorale occorrerà gestire tutta la procedura relativa alla pubblicazione dei dati dei nuovi Amministratori in Amministrazione trasparente, nonché curare l'anagrafe degli Amministratori tramite l'inserimento dei dati dei neo eletti nel programma del Ministero dell'Interno.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attività successive necessarie all'insediamento dei nuovi organi politici comunali	5			
2	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente e banda dati amministratori ministero Interno	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
pubblicazioni in Amministrazione trasparente			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto tempi previsti dalla norma per adempimenti post-elettorali			100%		
Aggiornamento banca dati degli amministratori eletti per Prefettura			entro termine ministeriale		
pubblicazioni in Amm. Trasparente atti di cui D.Lgs. 33/2013			60gg da elezioni		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024 - UFFICIO ELETTORALE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, Ufficio Demografico/Elettorale, e prevede la gestione delle elezioni amministrative, insieme alle elezioni Europee e Regionali, previste per i primi giorni del mese di Giugno L'ufficio elettorale sarà chiamato a svolgere, puntualmente, tutti i numerosi adempimenti connessi alle suddette contestuali consultazioni, nel rispetto delle indicazioni e delle scadenze impartite dal Ministero dell'Interno, dalla Prefettura e dalla SEC, provvedendo alla tenuta ed all'aggiornamento degli elenchi degli elettori del Comune, rilasciando tempestivamente ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto, ed assicurando l'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio elettorale. Vanno garantiti la correttezza dei delicati adempimenti, soprattutto in riferimento alla presentazione delle liste comunali, il rispetto delle scadenze temporali imposte dalla normativa vigente e l'ottimizzazione delle risorse, sia umane che strumentali.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Servizio elettorale predisposizione atti propedeutici alle elezioni	5			
2	Gestione delle nomine degli scrutatori	6			
3	Organizzazione amministrativa dei seggi	7			
4	rendicontazione spese in anticipo rispetto a scadenza fissata da legge	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rilascio e consegna nuove tessere elettorali			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rigoroso rispetto tempistiche ministeriali adempimenti			100%		
rendiconto elettorale da presentare a Prefettura prima della scadenza fissata dei 4 mesi da elezioni			100 gg da elezioni		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costi inferiori a quelli del 2019			5%		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	POTENZIAMENTO SISTEMA CONTROLLI AI SENSI DEL D.LGS. 39/2013				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo e prevede il controllo delle autocertificazioni sull'insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità rilasciate dai Responsabili di Settore incaricati di P.O. mediante verifica on line tramite la procedura "CerPA" del Casellario giudiziario, da attivare nell'Ente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	autenticazione alla piattaforma CerPA	5			
2	controllo autocertificazioni	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
controlli su autocertificazioni			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
attivazione piattaforma CerPA			31-mag		
controlli su autocertificazioni entro 5 gg da presentazione			5gg		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE		Fabio GRIMALDI			
OBIETTIVO	TRANSIZIONE DIGITALE: GESTIONE IN AUTONOMIA E DIGITALIZZAZIONE AREE PUBBLICHE E NOTIFICHE DIGITALI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Vigilanza e prevede: la reinternalizzazione della gestione e della riscossione del canone occupazione suolo pubblico per gli operatori del commercio su aree pubbliche con l'utilizzo del programma gestionale in dotazione Town Spaces; l'attivazione del nuovo sistema digitale Carta Esercizio che sostituisce gli accertamenti sulla regolarità fiscale degli operatori del commercio su aree pubbliche (VARA) tramite la banca dati a livello regionale dei mercati e degli operatori; infine l'attivazione della piattaforma Notifiche digitali PND.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	partecipazione ai corsi di formazione organizzati dalla Regione dal mese di gennaio 2024	5			
2	avvio nuova gestione digitalizzata caone occupazione mercato per posteggi fissi e spuntisti	6			
3	avvio utilizzo piattaforma notifiche digitali	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
partecipazione corsi formazione regionali nuovo VARA			90%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
avvio nuova gestione digitalizzata caone occupazione mercato			31/01/2024		
avvio utilizzo piattaforma notifiche digitali			01/06/2024		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE		Fabio GRIMALDI			
OBIETTIVO	SERVIZI ESTERNI POLIZIA MUNICIPALE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede la stesura del piano annuale dei servizi esterni di polizia municipale con l'obiettivo di incrementare i controlli e la sicurezza nonché il rispetto delle zone con disco orario e del pagamento nelle zone blu. Utilizzo autovelox e raggiungimento obiettivi di entrata previsti in bilancio. Costante monitoraggio del regolare funzionamento del sistema di videosorveglianza e mantenimento dello stesso in perfetta efficienza ed operatività.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione del piano entro 31/03.	5			
2	Realizzazione interventi previsti da piano	6			
3	Rendicontazione mensile degli interventi effettuati con dettaglio per tipologia	7			
4	Mantenimento del registro giornaliero verifiche di funzionamento sistema videosorveglianza	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
3 utilizzi autovelox di almeno 2 ore ciascuno al mese dal 1/3/24			30		
rendicontazioni mensili (da marzo a dicembre)			10		
% accertato su previsioni iniziali di bilancio sanzioni cds			100%		
2 controlli settimanali di almeno 2 ore ciascuno dei divieti di sosta, disco orario, sosta a pagamento, da 1/3/24.			2		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione piano			31-mar		
Presenza sul registro attestazioni di funzionam. Videosorveglianza			giornaliero		
Segnalazione malfunzionamenti videosorv. entro 24 ore dall'evento			24 ore		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE		Fabio GRIMALDI			
OBIETTIVO	PRESIDIO MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE TURISTICO, CULTURALE E TRADIZIONALE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede il presidio delle manifestazioni di particolare interesse turistico, culturale e tradizionale effettuate in giornate festive. Il servizio è rapportato all'importanza della manifestazione ed all'attrattività in termini di persone partecipanti.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Presenza pattuglia di servizio in rapporto alla tipologia di manifestazione	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
giornate festive a presidio manifestazioni da 1/3/24			8		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	GARANTIRE IL DECORO E LA FRUIZIONE DELLA CITTA'				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede di assicurare tramite un'accurata programmazione degli interventi, sia tramite le risorse interne che le aziende appaltatrici, la manutenzione e la pulizia delle aree verdi, dei cimiteri, delle sedi istituzionali e pubbliche e in generale tutte le aree di fruizione pubblica. In particolare, quale obiettivo di sviluppo per l'anno 2024, è richiesta: 1) la programmazione della sistemazione della cartellonistica stradale di indicazione sull'intero territorio per migliorare l'accessibilità e fruibilità degli spazi e dei servizi pubblici, razionalizzare la cartellonistica presente sostituendo quella obsoleta e rovinata ed abbellendo gli ingressi del paese e valorizzando i luoghi turistici culturali; 2) la valorizzazione ed abbellimento delle rotonde agli ingressi del Comune (Hotel Erbaluce, Via San Francesco, Via Piave, Via Vittorio Veneto/Viale Europa), anche tramite accordi pubblico/privati. Nelle more della realizzazione degli interventi mantenimento decoro con taglio erba.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	predisposizione piano sistemazione e razionalizzazione cartelli stradali di indicazione luoghi pubblici entro 30/9	5			
2	presentazione all'Amm.ne proposte di riqualificazione rotonde entro 31/5; valorizzazione rotonde entro 31/12	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
valorizzazione delle 4 rotonde indicate			50%		
completezza del piano riqualificazione cartelli indicatori			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
presentazione all'amm.ne proposte riqual. Rotonde			31/05/2024		
valorizzazione delle 4 rotonde indicate			31/12/2024		
presentazione piano riqualificazione cartelli indicatori			30/09/2024		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
garantire decoro rotonde con taglio erba fino a interventi			ogni 20 gg		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE: ALIENAZIONE EX SCUOLA DI RODALLO				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede, al fine di evitare l'ulteriore aggravamento del degrado del patrimonio, l'alienazione dell'edificio della ex scuola a Rodallo. L'avviso pubblico di alienazione, oltre alle consuete forme di pubblicità legale, dovrà essere pubblicizzato con articoli di stampa locale o comunque in qualsiasi forma che ne aumenti la visibilità.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	predisposizione avviso pubblico entro 31/05	5			
2	asta pubblica entro 31/07 ed eventuali altre aste successive entro 31/10	6			
3	atto cessione della proprietà entro 31/12	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione avviso pubblico			31-mag		
prima asta pubblica			30-set		
atto compravendita			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
articoli giornali locali e non			2		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	PROGRAMMA LAVORI DA ASSEGNARE PER PROGETTI PUC, LPU, E ALTRI LAVORATORI TEMPORANEI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede la predisposizione di un elenco dettagliato di tutte le lavorazioni / attività da far svolgere nel corso del 2024 alle tipologie di lavoratori temporanei assegnati al Comune quali PUC (reddito di cittadinanza), LPU (Tribunale), "Over 58" ed eventualmente altri. L'elenco, concordato con l'amministrazione, comprende manutenzioni ordinarie di esecuzione non specialistica e basso rischio dal punto di vista della sicurezza (pulizie generiche, tinteggiature, sistemazioni cordoli, eliminazione manuale erbe infestanti, ecc.). Assegnazione lavori e monitoraggio; avanzamento esecuzione e comunicazione conclusione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione elenco entro 15/03, concordandolo con l'amministrazione.	5			
2	Avvio attività con report di confronto tra lavorazioni assegnate e concluse.	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione elenco concordato con l'amministrazione			15-mar		
report di confronto tra lavorazioni assegnate e concluse (da 1/4)			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
lavorazioni ed interventi conclusi rispetto a quelli previsti da piano			80%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE		ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Territorio e OOPP e prevede l'attuazione di quanto sarà assegnato al Settore dal Piano investimenti 2024 limitatamente agli interventi finanziati con entrate certe e realizzate, con almeno la loro iscrizione nel FPV per il 2025. Prevede inoltre il proseguimento degli interventi finanziati nel FPV per il 2024. Costante monitoraggio situazione di cassa in collaborazione con Settore Finanziario.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Realizzazione piano investimenti 2024 in competenza (con entrate certe) e da FPV	5			
2	Iscrizione in FPV 2025 di almeno il 90% delle opere previste e finanziate in bilancio 2024	6			
3	Costante monitoraggio situazione di cassa in collaborazione con Settore Finanziario	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio Piano investimenti 2024 competenza (almeno il 90% realizzato o confluito in FPV 2025)			90%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio cassa con Fin.			mensile		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto tempistiche rendicontazione opere da contributi e PNRR			entro i termini		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE		ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	VARIANTI URBANISTICHE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Territorio e OOPP e prevede l'approvazione definitiva della variante parziale n. 15 e la gestione degli adempimenti conseguenti. Prevede inoltre l'approvazione definitiva di una nuova variante parziale da parte del Consiglio Comunale previsto per il 23 aprile per dare conclusione alle necessità emerse durante l'iter della variante parziale n. 15 o dalla stessa rimaste escluse, dando priorità alle esigenze manifestate nell'ambito dei settori economico-produttivi che esigono tempestività.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Approvazione definitiva variante n. 15 entro 28/02 e adempimenti conseguenti	5			
2	Gestione variante parziale successiva e sua approvazione definitiva entro 23/04	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione definitiva variante n. 15			28-feb		
Approvazione definitiva variante successiva			23-apr		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE		ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	CONCLUSIONE INTERVENTI NUOVA PALESTRA SCUOLE MEDIE E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA "GIACOSA"				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Territorio e OOPP e prevede il completamento della realizzazione della nuova palestra della scuola media e dell'intervento di riqualificazione della scuola primaria Giacosa in tempo utile per l'inizio del nuovo anno scolastico 2024/2025.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	fine lavori palestra entro il 30/06/2024	5			
2	fine lavori scuola Giacosa entro il 31/08/2024	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
lavori palestra			100%		
lavori scuola Giacosa			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fine lavori palestra			30-giu		
fine lavori scuola Giacosa			31-ago		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO		DR EZIO IVALDI			
OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO CONTRATTI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore di Staff e prevede, nell'ambito della sostituzione dei programmi gestionali già in uso, l'implementazione con un software dedicato alla gestione dei contratti che consenta la digitalizzazione del procedimento ed il collegamento diretto all'Agenzia delle enetrate e del Territorio per registrazione, trascrizione e voltura degli atti oltre che per il versamento delle imposte.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Installazione programma, addestramento dipendenti e suo utilizzo	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contratti digitalizzati con uso programma da 31/10			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
istallazione, addestramento e inizio uso			31/10/2024		
Registraz., trascriz. e volturazione entro i termini perentori di legge			30gg		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Verifica versamento diritti e imposte collegate a tutti i contratti			100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2024 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO		DR EZIO IVALDI			
OBIETTIVO	MONITORAGGIO SITO TRASPARENZA				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Ufficio di Staff e Segreteria del Sindaco e prevede il costante monitoraggio delle pubblicazioni sul sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente e dell'aggiornamento delle stesse. Redazione di una scheda monitoraggio da sottoporre al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza almeno semestralmente. Sollecito uffici inadempienti o ritardatari				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Monitoraggio costante	5			
2	Presentazione schede monitoraggio semestrali al RPCT	6			
3	Solleciti inviati agli uffici inadempienti o ritardatari	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
solleciti inviati agli uffici inadempienti o ritardatari			3		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Presentazione schede monitoraggio			30-giu		
Presentazione schede monitoraggio			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Segnalazioni ritardi, inefficienze o ridotta collaborazione per il raggiungimento dell'obiettivo comune da parte di altri Settori			nessuna		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

[illegible]

SEGRETARIO COMUNALE												
DR. EZIO IVALDI												
OBIETTIVO	<i>PRESIDIO E SUPPORTO AGLI UFFICI PER LE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</i>											
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Segretario Comunale e prevede il presidio costante dell'applicazione del D.Lgs. 33/2013 e la fornitura del supporto agli uffici comunali per la corretta e completa pubblicazione dei dati sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Presidio e supporto costante in tutto l'esercizio.						5					
2							6					
3							7					
4							8					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

[illegible]

[illegible]

[illegible]