

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:	RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
	X	X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per ogni Area in giorni		30				
Tempo medio di ritardo		0				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indice annuale tempo medio ponderato di pagamento Ente		0				
Tempo medio ponderato di ritardo Ente		0				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA					
Descrizione Obiettivo:	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune XXX è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento della sottosezione anticorruzione, attuando le disposizioni contenute nel PNA 2023 del PTPCT , al monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	6	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione			
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	7	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione			
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare			
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2023	9	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente			
5	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	10	Stesura cronoprogramma ed avvio lavori per PIAO 2025-2027			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare		100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
		TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	02		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
		TUTTI	
OBJ Strategico DUP		Missione	01
OBJ Operativo DUP		Programma	02

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)	5	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo			
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		9				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		2				
n° ore di formazione obbligatoria		5				
n° ore di formazione specialistica		2				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
		TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	10		

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	1			
OBJ Operativo DUP		Programma	7			
Titolo Obiettivo:	Obiettivo di Legge : INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 <i>ad attuare gli interventi sul territorio di rimozione delle barriere architettoniche in via San Francesco quali l'ampliamento della rampa di accesso all'edificio comunale.</i></p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Ampliamento della rampa di accesso all'edificio comunale sita in via San Francesco 56					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	1			
OBJ Operativo DUP		Programma	7			
<p>Monitoraggio (Per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.</p> <p>Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.</p>						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Nomina Responsibility Manager		31.12.2024				

Obiettivo gestionale di performance

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Ufficio Demografici	Innovazione e Trasparenza a servizio dei cittadini	Programma 7 : Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
Obiettivo Operativo DUP:	Attuazione delle nuove normative in tema di Unioni civili, testamenti biologici, Donazione Organi, Divorzi; dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	TEMPI :		
		2024	2025	2026
FINALITA'	Garantire il costante aggiornamento dell'Anagrafe, la regolare tenuta dei registri dello Stato Civile, la revisione delle liste Elettorali, la formazione delle liste di Leva; gestire eventuali consultazioni elettorali, censimenti ed indagini statistiche attuando le azioni previste dalla vigente normativa; informatizzazione dei servizi elettorali allo scopo di migliorare la funzionalità degli uffici. Gestione SUAP			
0				
9				
10				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo gestionale di performance

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Ufficio Demografici	Innovazione e Trasparenza a servizio dei cittadini	Programma 7 : Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
Obiettivo Operativo DUP:	Attuazione delle nuove normative in tema di Unioni civili, testamenti biologici, Donazione Organi, Divorzi; dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	TEMPI :		
		2024	2025	2026

FINALITA'	Garantire il costante aggiornamento dell'Anagrafe, la regolare tenuta dei registri dello Stato Civile, la revisione delle liste Elettorali, la formazione delle liste di Leva; gestire eventuali consultazioni elettorali, censimenti ed indagini statistiche attuando le azioni previste dalla vigente normativa; informatizzazione dei servizi elettorali allo scopo di migliorare la funzionalità degli uffici. Gestione SUAP
-----------	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	Carlesso Francesca			100%	
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
TOTALE PROVENTI		

Obiettivo gestionale

Linee strategiche DUP			Missioni e Programmi :		lavori pubblici	
Obj Operativo DUP		AREA TECNICA- LLPP				
Centro di Responsabilità:		Area tecnica	TEMPI :			
			2024	2025	2026	
ri Centri di Responsabilità coinv				x		
FINALITA'		Attuare l'esecuzione di opere pubbliche in coerenza con le tempistiche dettate dai finanziamenti pubblici				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione, attraverso verifiche, analisi e monitoraggi e lavori - BANDI PNRR				
Descrizione obiettivo		Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio rispondendo con tempestività alle criticità e agli obiettivi programmatici. Attuare l'esecuzione di opere e lavori Pubblici in coerenza con le tempistiche dettate dai finanziamenti pubblici. Redigere la programmazione delle opere e delle manutenzioni in coordinamento e attuazione con le direttive degli organi di governo. Bandi PNRR				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Realizzazione corpo cellette ossario - Cimitero di Vernazza II lotto (10% peso obiettivo)	6	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria (5% peso obiettivo)			
2	Realizzazione Lavori riqualificazione piazza dei caduti (20% peso obiettivo)	7	Affidamento progettazione Lavori falesia di Corniglia e relativo monitoraggio (10% peso obiettivo)			
3	rendicontazione e incasso contributo lavori della scuola di Vernazza. Caricamento sul portale REGIS (20% peso obiettivo)	8	Lavori salpamento massi porticciolo Vernazza e marina di Corniglia (10% peso obiettivo)			
4	Fine lavori / rendicontazione / incasso contributo lavori efficientamento energetico dal 2018 al 2021 (15% peso obiettivo)					
5						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2024
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria			40			
Indicatori Temporal			ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2024
Realizzazione corpo cellette ossario - Cimitero di Vernazza			31/12/2024			
Realizzazione Lavori riqualificazione piazza dei caduti			31/12/2024			
rendicontazione e incasso contributo lavori della scuola di Vernazza. Caricamento sul portale REGIS			31/12/2024			
Fine lavori / rendicontazione / incasso contributo lavori efficientamento energetico dal 2018 al 2021			31/12/2024			
Affidamento progettazione Lavori falesia di Corniglia e relativo monitoraggio			31/12/2024			

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
----------------------------------	--

2																				
3																				
4																				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	Bordone Massimo			100,00%	
dip	Sciacovelli Pietro			50,00%	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n.

Linee strategiche DUP		Missioni :	edilizia privata	
Obj Operativo DUP	AREA TECNICA- EDILIZIA PRIVATA			
Centro di Responsabilità:	Area tecnica	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			x	
FINALITA'	Adozione del nuovo Piano urbanistico intercomunale			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PROGETTO MEDIE E PICCOLE CITTA' D'ARTE E BORGHI PROMOZIONE E RILANCIO DEL PATRIMONIO ARTISTICO - GESTIONE CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO			
Descrizione obiettivo	Dare attuazione al progetto di promozione e rilancio del patrimonio artistico di vernazza presdposto dalla CNA e finanziato con un contributo di € 200K€ (30% peso obiettivo)			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Studio e ricerca -attività di studio e ricerca finalizzata alla costruzione dell'archivio e alla produzione di contenuti per la digitalizzazione	6	Marketing e comunicazione -inserimento pagina dedicata su visitvernazza.org -cartellonistica e materiale cartaceo -gestione social media dedicati -produzione contenuti video -redazione articoli di approfondimento -aggiornamento eventi	
2	Sede sala polivalente -allestimento illuminazione -allestimento propedeutico all'installazione delle opere	7	Digitalizzazione -abbonamento annuale a piattaforma podcast -virtual tour geolocalizzato -registrazione podcast	
3	Attività di verifica e allineamento con il redigendo Piano del Parco Nazionale delle Cinque Terre			
4	Protezione delle opere esposte: -trasporto -copertura assicurativa -sistema di allarme/videosorveglianza/guardianaggio della sala			
5	Organizzazione e realizzazione Festival annuale della VERNAZZA - 5 TERRE - LAND THEATRE ART ed eventi serali correlati - Locazione spazi e allestimenti, compensi relatori ed esperti			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Studio e ricerca -attività di studio e ricerca finalizzata alla costruzione dell'archivio e alla produzione di contenuti per la digitalizzazione		SI		
Sede sala polivalente -allestimento illuminazione -allestimento propedeutico all'installazione delle opere		SI		
Attività di verifica e allineamento con il redigendo Piano del Parco Nazionale delle Cinque Terre		SI		

4													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO dip	Bordone Massimo			100,00%	
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06				VERIFICA INTERMEDIA AL 30-set			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL 31-dic			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Note	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

RESPONSABILI E PERSONALE DIPENDENTE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO DI PERFORMANCE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
PO	Figoli Davide	100,00%			
Cat. C	Brunetti Roberto	100,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		