

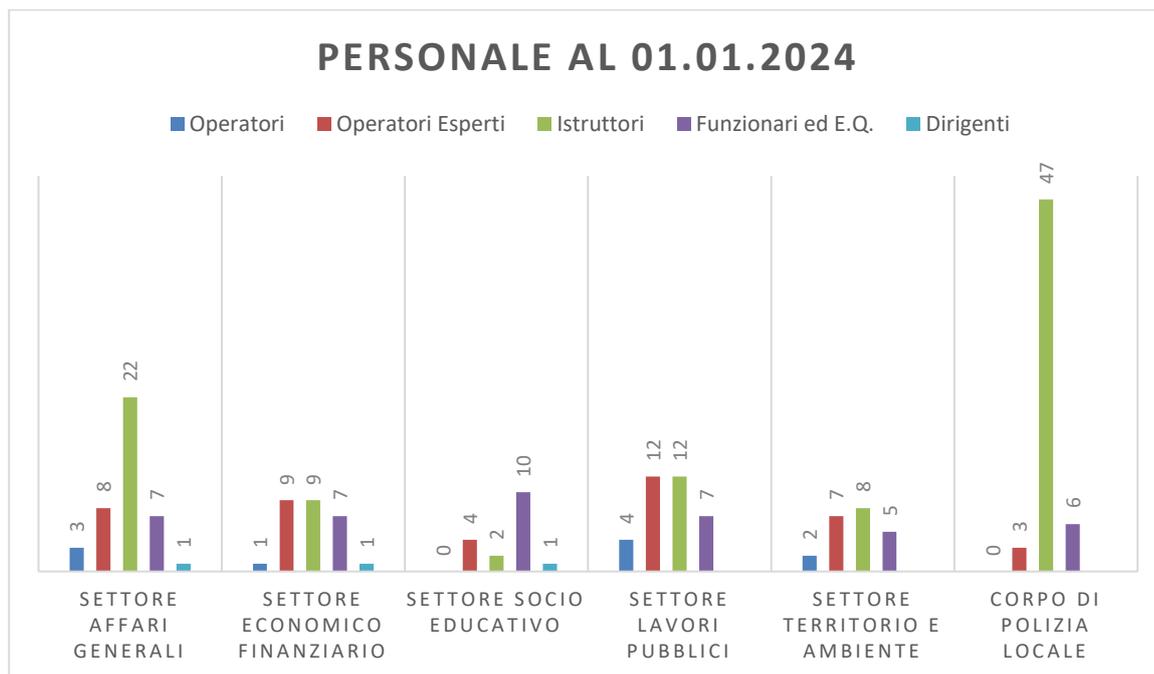
# PROVINCIA DI SALERNO COMUNE DI NOCERA INFERIORE



Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.

L'assetto normativo del PIAO è stato poi completato con due regolamenti attuativi: il primo regolamento, approvato con D.P.R. n. 81 del 24.6.2022, ha individuato i piani assorbiti dalle corrispondenti sezioni del PIAO con la conseguente soppressione, per le amministrazioni tenute alla relativa adozione, degli adempimenti connessi alla loro adozione. Nel medesimo regolamento è previsto, con una norma di chiusura, che "Per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani" soppressi "sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO". Per quanto riguarda le norme abrogate l'ultimo comma dell'art. 1 del D.P.R. n. 81/2022 ha abrogato il terzo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL che prevedeva la unificazione organica del Piano della performance nel Piano esecutivo di gestione; di conseguenza, vengono eliminati dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80.

Area di inquadramento	Settore Affari Generali	Settore Economico Finanziario	Settore Socio Educativo	Settore Lavori Pubblici	Settore Territorio e Ambiente	Corpo di Polizia Locale	Totale
<b>Operatori</b>	3	1		4	2		<b>10</b>
<b>Operatori esperti</b>	8	9	4	12	7	3	<b>43</b>
<b>Istruttori</b>	22	9	2	12	8	47	<b>100</b>
<b>Funzionari ed elevata qualificazione</b>	7	7	10	7	5	6	<b>42</b>
<b>Dirigenti</b>	1	1	1				<b>3</b>
<b>TOTALE</b>	<b>41</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>56</b>	<b>198</b>



## A.1 AFFARI GENERALI

### OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

#### SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DEMOGRAFICI

##### OBIETTIVO STRATEGICO 1

Coordinamento dell'attività amministrativa dell'Ente per attuare il necessario collegamento tra organi politici e burocratici dell'Ente.

##### RISULTATI ATTESI

Concreto apporto alla predisposizione degli atti conseguenti alle decisioni assunte in sede politica.

Obiettivo Operativo n. 1			Peso .. %
<b>Governance e Cittadini</b>			
<b>TESTO:</b> Alla luce della intervenuta riorganizzazione dei servizi conclusasi nell'anno 2022, si necessita di un'azione costante di monitoraggio e adeguamento in materia di anticorruzione e trasparenza, alla luce degli obiettivi di cui alla legge 190/2012, d. lgs n. 33/2013, PIAO, e PNRR.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	31 dicembre	31 dicembre	
	X Adozione del PIAO	X Adozione nuova Carta dei Servizi	
Indicatori di misurabilità			
Razionalizzare e potenziare l'azione interna dell'Ente ai fini della semplificazione amministrativa e del costante adeguamento della struttura di governo alle esigenze di customer satisfaction e controllo qualità dei servizi, nonché trasparenza e accountability della PA.			
Campagne di partecipazione e ascolto dei cittadini per valutare la qualità e l'efficacia dei servizi offerti, raccogliere proposte e indicazioni per l'erogazione dei nuovi servizi. Definire nuova modalità di erogazione dei servizi o interventi di miglioramento di quelli esistenti			
Adozione nuova Carta dei Servizi entro il 31.12.2024			
Target			

Razionalizzare e potenziare l'azione interna dell'Ente ai fini della semplificazione amministrativa e del costante adeguamento della struttura di governo alle esigenze di customer satisfaction e controllo qualità dei servizi, nonché trasparenza e accountability della PA  
Adozione nuova Carta dei Servizi entro il 31.12.2024

<b>Obiettivo Operativo n. 2</b>	<b>Peso....%</b>
---------------------------------	------------------

**Nuovo Regolamento sui contributi e concessioni e sovvenzioni economiche (Obiettivo congiunto con il Settore Socio-formativo)** L'ANAC ha pubblicato la delibera n. 468 del 16 giugno 2021 relativa agli "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27 d.lgs. n. 33/2013): superamento della delibera numero 59 del 15 luglio 2013 recante "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)".

Con il provvedimento in questione, l'ANAC ha dato nuove indicazioni per l'applicazione della disciplina della trasparenza agli atti di concessione di benefici economici comunque denominati che sostituiscono quelli già forniti con delibera 59/2013.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		X	

**Indicatori di misurabilità**

Proposta del nuovo Regolamento comunale sovvenzioni e contributi economici diretti ed indiretti alla luce altresì del d. lgs n. 33/2013 e deliberazioni ANAC alla Commissione consiliare "Statuto e Regolamenti".

**Target**

Miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa.

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

**Razionalizzare e potenziare l'azione interna dell'Ente ai fini della semplificazione amministrativa e del costante adeguamento alla struttura di governo**

### RISULTATI ATTESI

**Riorganizzazione dei servizi, monitoraggio e adeguamento in materia di anticorruzione e trasparenza, programmazione, performance**

Obiettivo Operativo n. 1			Peso ....%
Sviluppo e gestione delle politiche del personale			
Superamento dell'approccio adempimentale con organizzazione delle prestazioni lavorative che involgano il personale tutto nell'attuazione degli obiettivi di mandato ed indirizzo dell'attività dell'ente verso la creazione di valore pubblico			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	X	X	
Indicatori di misurabilità			
Garantire l'attuazione di iniziative legate alla condivisione collettiva mediante il lavoro in team.			
Target			
Il coinvolgimento dell'intero personale concorrerà al buon funzionamento dell'amministrazione e a generare valore pubblico.			

<b>Obiettivo Operativo n. 2</b>			<b>Peso .. %</b>
<b>Completamento della banca dati delle concessioni cimiteriali.</b>			
<p>Il personale dell'Ufficio Archivio dovrà lavorare per garantire l'integrazione dei dati già incamerati con le concessioni cimiteriali oggetto di contratto e depositate presso la Segreteria Generale, ed inoltre garantire l'integrazione con i dati rilevati dall'attività di ricognizione delle sepolture e della sanatoria delle concessioni ancora in fase di completamento da parte del Servizio Cimiteriale. Si necessita di una ricognizione delle sepolture private quale <i>prius</i> per un nuovo avviso pubblico ed effettuazione dei lavori nel civico cimitero.</p> <p>L'attività è indispensabile per garantire l'espletamento dei servizi cimiteriali a favore della cittadinanza.</p>			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
		X	
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Numero di concessioni cimiteriali reperite e registrate nella banca dati.			
<b>Target</b>			
Semplificazione del rilascio delle attestazioni di concessioni cimiteriali.			

<b>Obiettivo Operativo n. 3</b>			<b>Peso .. %</b>
<b>Miglioramento della qualità dei servizi percepiti dal cittadino attraverso la fruizione digitale degli stessi</b>			
<p>Il PNRR offre l'opportunità di superare i limiti fino ad oggi incontrati nell'azione di semplificazione normativa, agendo contestualmente sul versante dell'organizzazione e della digitalizzazione della PA con il necessario sforzo di investimento.</p>			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 novembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
	X		
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Garantire accessibilità fisica e digitale ai servizi dell'ente.			
<b>Target</b>			

Migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese  
 Progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi in materia di accesso in termini di accessibilità fisica e digitale

Obiettivo Operativo n. 4			Peso .. %
<b>Servizio trasporto scolastico anno scolastico 2024-2025</b>			
In seguito all'insediamento Amministrazione comunale ha trovato realizzazione, in via sperimentale, il servizio di trasporto scolastico che ha riscosso estrema soddisfazione dell'utenza. Per l'anno scolastico in corso si è provveduto all'implementazione del servizio per gli anni scolastici successivi con suddivisione della distribuzione del costo in relazione alle fasce ISEE			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	X		
Indicatori di misurabilità			
Procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione servizio			
Target			
Procedura ad evidenza pubblica per il prosieguo del servizio in maniera stabile e continuativa per gli anni scolastici successivi			

Obiettivo Operativo n. 5			Peso .. %
<b>Alimentazione Dati sezione Amministrazione Trasparente</b>			
Funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività degli Organi Istituzionali – Coordinamento amministrativo generale anche attraverso l'automatizzazione dei processi e dei flussi di dati per l'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
			Costante
Indicatori di misurabilità			
Miglioramento della qualità degli atti amministrativi in ottica anche di drafting redazionale anche all'esito dei report controlli interni Piano di formazione in materia di etica del dipendente pubblico per una corretta reingegnerizzazione dei processi in presenza di elevata automatizzazione con un cronoprogramma pluriennale di abbrivio nel 2024 e completamento nel 2025. Integrazione del Codice di comportamento del dipendente pubblico.			
Target			

<p>Miglioramento della qualità degli atti amministrativi in ottica anche di drafting redazionale anche all'esito dei report controlli interni                      – Piano di formazione in materia di etica del dipendente pubblico per una corretta reingegnerizzazione dei processi in presenza di elevata automatizzazione con un cronoprogramma pluriennale di abbrivio nel 2024 e completamento nel 2025-                      -Integrazione del Codice di comportamento del dipendente pubblico-</p>			
<b>Obiettivo Operativo n. 6</b>			<b>Peso .. %</b>
<b>Comunicazione istituzionale.</b>			
Sviluppo della comunicazione istituzionale quale elemento di efficacia delle scelte politico-amministrative. Aggiornamento del Piano della Comunicazione istituzionale			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	X		
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Miglioramento del rapporto del cittadino col potere pubblico e qualità della comunicazione organizzativa.			
<b>Target</b>			
A seguito dell'adozione del Piano avvenuta con deliberazione di Giunta comunale n. 197_2023 verranno attuati gli obiettivi strategici previsti entro il 31.12.2024.			

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

**Informatizzazione e potenziamento della modalità di lavoro in smart working.**

#### RISULTATI ATTESI

**Gestione dei processi lavorativi in modalità di lavoro agile in adeguamento alle disposizioni normative in materia di smart working.**

Obiettivo Operativo n. 1			Peso .. %
<b>POLA – Allegato al PIAO</b>			
<p>Il PIAO è operativo dal 1° luglio 2022. Introdotto all’articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto “Decreto Reclutamento”, il PIAO è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell’anticorruzione. L’obiettivo è la semplificazione dell’attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici. In seguito all’approvazione del POLA e alla luce di tale articolato, all’espletamento della prestazione in smart working sono autorizzati i dipendenti, in ragione della peculiarità dei processi e della possibilità di eseguirli in modalità agile.</p>			
Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 agosto	31 dicembre	
			costante
Indicatori di misurabilità			
<p>Nell’ottica della migliore funzionalità degli Uffici ciascun dirigente, all’atto della sottoscrizione dell’accordo e nel corso della sua vigenza, verifica e garantisce la prevalenza del personale in presenza, la rotazione del personale collocato in lavoro agile e, attraverso il monitoraggio continuo, la sussistenza degli standard qualitativi da garantire. Nello specifico, l’attenzione dovrà essere focalizzata sulla cura dei rapporti con l’utenza e sulle modalità di interlocuzione con la stessa.</p>			
Target			
<p>Lo sviluppo del lavoro agile presuppone un adeguamento dei sistemi di monitoraggio e controllo, per verificare l’efficacia delle attività svolte, sia nell’ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale che attraverso l’introduzione di nuove metodiche per la misurazione della soddisfazione dell’utenza</p>			

## SERVIZIO PERSONALE

<b>Obiettivo Operativo n. 1</b>			<b>Peso .. %</b>
<b>Nuovo SMIVAP</b>			
<p>Il D.lgs. 25/05/2017 n. 74 ha introdotto significative modifiche in tema di valutazione della performance, prevedendo, tra l'altro, all'art. 7 del D.lgs. n. 150/2009, l'aggiornamento annuale dello SMiVaP, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione; alla luce degli aggiornamenti normativi in materia di PIAO, è necessario introdurre precisazioni e/o rivisitazioni di procedure previste dal Sistema; in particolare, modificando le disposizioni relative al documento "Piano della performance", assorbito dal PIAO, e rivisitando alcuni aspetti della disciplina della ricaduta della performance organizzativa sul personale del comparto, ed introducendo precisazioni in ordine a specifici casi (collegamento obiettivi strategici-obiettivi operativi, obiettivi strategici di natura trasversale, riorganizzazione/mobilità interna)</p>			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
x			
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Approvazione della deliberazione di Giunta comunale contenente il nuovo SMIVAP			
<b>Target</b>			
Migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa mediante la valorizzazione e l'implementazione delle risorse umane.			

<b>Obiettivo Operativo n. 2</b>			<b>Peso ... %</b>
<b>Sviluppo e gestione delle politiche del personale – CCDI 2023 alla luce del nuovo CCNL Enti locali 2019-2021</b>			
<p>Aggiornamento della macrostruttura e procedure di assunzione di nuovo personale in attuazione del CCNL 2019/2021 Funzioni locali. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.</p>			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 novembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
	x		Adozione parte economica alla luce del CCNL 2019/2021 Funzioni locali, secondo i tempi ed i dettami di legge.

Indicatori di misurabilità
Approvazione del nuovo CCDI 2023 parte dirigenziale e parte non dirigenziale entro e non oltre il 30.11.2024
Target
Approvazione del nuovo CCDI 2023 parte dirigenziale e parte non dirigenziale entro e non oltre il 30.11.2024

## AVVOCATURA

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

**Razionalizzazione e contenimento della spesa per il contenzioso.**

#### RISULTATI ATTESI

**Riduzione dell'esposizione dell'Ente al contenzioso.**

Obiettivo Operativi n. 1	Peso ...%		
<b>Supporto nella gestione dell'attività amministrativa finalizzata alla prevenzione dell'insorgenza di contenzioso.</b>			
Consulenza e assistenza legale, da parte dell'Ufficio Avvocatura, con emanazione scritta di pareri legali pro veritate, ad amministratori, dirigenti, posizioni organizzative e responsabili uffici comunali per la gestione dei procedimenti più complessi.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
			Costante durante tutto l'anno
Indicatori di misurabilità			
Trend discendente rispetto al contenzioso			
Target			
Costante monitoraggio dei procedimenti			

Obiettivo Operativo n. 2	Peso ..%		
<b>Implementazione dell'attività stragiudiziale con le procedure di mediazione e negoziazione assistita perseguendo l'obiettivo di una riduzione significativa dell'attività giudiziale ed il conseguente risparmio di spesa per l'Ente.</b>			
Studio del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, valutazione in termini di opportunità strategica di risoluzione delle controversie con strumenti stragiudiziali e/o con adozione di atti amministrativi conseguenziali. E' necessario implementare il coordinamento con i Settori competenti che devono garantire un costante supporto nella istruttoria delle pratiche.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	X	X	

<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Al 30 settembre 2024 deposito del primo report sullo status del contenzioso giudiziale e stragiudiziale con evidenziazione degli scostamenti o discrasie. Al 31.12.2024 deposito del secondo report sul medesimo status.			
<b>Target</b>			
<b>Obiettivo Operativo n. 3</b>			<b>Peso..%</b>
<b>Fondo rischi contenzioso. Monitoraggio costante</b>			
<p>la Sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna si è espressa molto chiaramente in merito agli obblighi in capo all'ente e all'Organo di Revisione attinenti l'entità delle quote accantonate al fondo rischi. Nella Deliberazione n. 27/2023/VSG dello scorso 8 febbraio la Sezione ribadisce: <i>“che la situazione di possibili contenziosi, anche potenziali, deve essere specificamente fatta oggetto di ricognizione da parte dell'ente e monitorata dall'Organo di revisione, al quale incombe l'onere di attestarne la congruità. La violazione di detti obblighi induce quindi la Sezione a richiamare l'ente e l'Organo di revisione al rispetto formale dei suddetti obblighi e in proposito, il Comune dovrà effettuare la classificazione delle passività potenziali distinguendole tra debiti certi, passività probabili, passività possibili e passività da evento remoto, secondo i seguenti principi: - il debito certo – indice di rischio 100%, è l'evento che si è concretizzato in una sentenza esecutiva, ma momentaneamente sospesa ex lege – la passività “probabile”, con indice di rischio del 51%, (che impone un ammontare di accantonamento che sia pari almeno a tale percentuale), è quella in cui rientrano i casi di provvedimenti giurisdizionali non esecutivi, nonché i giudizi non ancora esitati in decisione, per cui l'avvocato abbia espresso un giudizio di soccombenza di grande rilevanza (cfr., al riguardo, documento OIC n. 31 e la definizione dello IAS 37, in base al quale l'evento è probabile quando si ritiene sia più verosimile che il fatto si verifichi piuttosto che il contrario);- la passività “possibile” che, in base al documento OIC n. 31, nonché dello IAS 37, è quella in relazione alla quale il fatto che l'evento si verifichi è inferiore al probabile e, quindi, il range oscilla tra un massimo del 49% e un minimo determinato in relazione alla soglia del successivo criterio di classificazione; la passività da evento “remoto”, la cui probabilità è stimata inferiore al 10%, con accantonamento previsto pari a zero.”</i></p>			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
	X Monitoraggio		
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Tempestività ed efficacia nella conduzione delle attività finalizzata altresì al costante monitoraggio del Fondo rischi contenzioso ai sensi del d. lgs n. 118/2011			
<b>Target</b>			
Efficientamento dell'attività delle risorse umane assegnate all'Avvocatura			

<b>Obiettivo Operativo n. 4</b>			<b>Peso ..%</b>
<b>Miglioramento quali/quantitativo del Servizio-Nuovo Regolamento Avvocatura civica</b>			
Alla luce del nuovo CCNL Enti locali 2019-2021 e della configurazione dei nuovi profili professionali EQ e stante l'approvazione del Regolamento Avvocatura nel 2018, se ne propone l'aggiornamento e l'adeguamento.			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 novembre</b>	<b>31 dicembre</b>	

	X		
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Deliberazione di Giunta comunale di approvazione del nuovo Regolamento comunale Avvocatura entro il 30 novembre 2024.			
<b>Target</b>			
<b>Obiettivo Operativo n. 5</b>			<b>Peso ....%</b>
<b>OGGETTO</b> individuazione di procedure di recupero e formalizzazione incarico su sentenze favorevoli all'Ente con attribuzione delle spese di giudizio o di soccombenza solidale con altri soggetti o con autorizzazione all'azione di rivalsa.			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
	X	X	
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
<b>Target</b>			
Attività funzionale e contabilmente innovativa. N. procedimenti attivati.			

### Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

### Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario

## **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

### **Servizi in cui è articolato il Settore**

#### **B1 Servizio Programmazione e Controllo di Gestione**

B1.1 *Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione*

#### **B2 Servizio Ragioneria**

B2.1 *Ufficio Contabilità Generale*

#### **B3 Servizio Economato e Provveditorato**

B3.1 *Ufficio Economato e Provveditorato*

#### **B4 Servizio Tributi**

B4.1 *Ufficio Entrate Tributarie ed Extratributarie*

#### **B5 Servizio Partecipazioni Societarie**

B5.1 *Ufficio Partecipazioni Societarie*

#### **B6 Servizio Sviluppo Economico e Commerciale**

B6.1 *SUAP Sportello Unico Attività Produttive  
Ufficio Autorizzazioni e Vigilanza Sanitaria (novellata  
come da funzionigramma)*

## OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

#### Rispetto degli Equilibri di bilancio

#### Risultati attesi:

Rispetto degli equilibri di Bilancio in tutte le sue articolazioni per la stabilità finanziaria dell'Ente.

#### Obiettivo operativo n. 1

1) Anticipazione di liquidità – Riduzione e contenimento      Peso ..%

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
31 luglio	30 settembre	31 dicembre	
X		X	
Indicatori di misurabilità			
<p>Le risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria vanno utilizzate per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità dell'Ente e sono da utilizzarsi nel rispetto dell'art. 222 del D. Lgs. n. 267/2000 e delle norme successivamente intervenute. Occorre evitare/limitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria con un'azione di costante monitoraggio della gestione di cassa dell'Ente.</p>			

Target
<p>Le risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria vanno utilizzate per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità dell'Ente e sono da utilizzarsi nel rispetto dell'art. 222 del D. Lgs. n. 267/2000 e delle norme successivamente intervenute. Occorre evitare/limitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria con un'azione di costante monitoraggio della gestione di cassa dell'Ente.</p>

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

### Riaccertamento ordinario dei residui

#### Risultati attesi:

Rispetto degli equilibri di Bilancio in tutte le sue articolazioni per la stabilità finanziaria dell'Ente.

<b>Obiettivo operativo n. 1:</b>			
Riduzione dell'ammontare dei residui attivi mediante istruttoria dettagliata per ogni residuo			
Peso %			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 aprile	30 settembre	31 dicembre	
X		X	
Indicatori di misurabilità			
<p>Prosecuzione dell'azione di riduzione dell'ammontare dei residui attivi mediante istruttoria dettagliata per ogni residuo attivo di competenza (e passivi collegati), al fine della cancellazione, sistemazione contabile o mantenimento, motivandone dettagliatamente le ragioni giuscontabili.</p> <p><b>Target di adempimento:</b> Adozione motivata (secondo le indicazioni della Corte dei Conti e del d. lgs n. 118/2011 ed ss.mm.ii.) della determinazione dirigenziale di riaccertamento ordinario dei Residui propedeutico all'approvazione del rendiconto entro il 30 aprile 2024.</p>			

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

### Controllo di regolarità contabile: verifica ed attestazioni - piattaforma Regis PNRR

#### Risultati attesi:

Rispetto degli equilibri di Bilancio in tutte le sue articolazioni per la stabilità finanziaria dell'Ente.

---

**Obiettivi operativi:**

- 1) Assunzioni di impegni spesa ed accertamento di entrate a seguito di determinazioni dirigenziali nel rispetto delle norme vigenti; Peso %
- 2) Verifica ed attestazioni di regolarità contabile sugli atti dell'Ente; Peso %
- 3) Attuazione del controllo della regolarità contabile di cui all'art. 147-bis del TUEL Peso %

Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
30 novembre	31 dicembre	
X		Costante
Indicatori di misurabilità		
- N. impegni spesa assunti; - N. determinazioni e deliberazioni verificate.  Implementazione del Controllo strategico e del Controllo di gestione ai sensi del dl n. 174/2012 – aggiornamento del Regolamento comunale sul funzionamento dei controlli interni Adozione della deliberazione di aggiornamento sul Regolamento dei controlli interni aggiornato ed implementato, entro il 30.11.2024. Attività di Rendicontazione finanziamenti di cui al PNRR e altri Fondi compresi nella piattaforma ReGiS. Gestione della Piattaforma ReGiS per la rendicontazione nei modi, tempi e termini richiesti dalle norme.		

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

**Razionalizzazione della spesa e disciplina degli acquisti economici.**

**Risultati attesi:**

Rispetto degli equilibri di Bilancio in tutte le sue articolazioni per la stabilità finanziaria dell'Ente.

**Obiettivi operativi:**

- 1) Razionalizzazione e gestione della spesa economica dell'Ente. Peso. %

Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
30 giugno	31 dicembre	
	X	Costante
Indicatori di misurabilità		
Gestione degli acquisti a prezzi economicamente più convenienti per l'Ente dando priorità e/o prendendo a riferimento le convenzioni CONSIP ed il MEPA. Razionalizzazione della spesa dell'Ente di competenza del S.E.F. e degli acquisti per il funzionamento degli uffici comunali a mezzo Servizio Economato. Nell'anno 2021, a seguito di fascicolo controlli interni spese economiche, è stata compiuta una revisione nella quasi totalità dei Settori in merito all'utilizzo delle spese economiche tramite buoni verde, con contrazione delle operazioni economiche e relativa tracciabilità		

delle operazioni medesime così come inserito quale obiettivo nel PdO 2022 e nel PdO 2023. Per l'anno 2024 si intende proseguire in tale solco con un affasciamento altresì con i controlli interni a campione di cui al PTPCT – PIAO 2024.  
Approvazione del nuovo Regolamento comunale di contabilità entro il 31.12.2024

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

### Rapporti finanziari con le società partecipate – definizione GAP e Bilancio Consolidato

#### Risultati attesi:

Rispetto degli equilibri di Bilancio in tutte le sue articolazioni per la stabilità finanziaria dell'Ente.

#### Obiettivi operativi:

- 1) Verifica dei rapporti finanziari tra le parti al fine di evitare disallineamenti contabili e criticità indirette sugli equilibri di bilancio.  
Peso %
- 2) Definizione del Gruppo di Amministrazione Pubblica (G.A.P.) ai sensi del comma 2 dell'All. 4/4 del D. Lgs 118/2011  
Peso %
- 3) Redazione del Bilancio Consolidato nel rispetto dell'All. 4/4 del D.Lgs. 118/2011 e gli schemi contabili di cui all'allegato 11 del D. Lgs. 118/2011.  
Peso %

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	X		
Indicatori di misurabilità			
Approvazione atti nella tempistica stabilita dal legislatore nonché verifica periodica che la società <i>in house</i> dell'Ente svolga la propria attività nel rispetto delle norme e degli atti di indirizzo forniti dal socio, direttamente o attraverso i propri organismi gestionali. Monitoraggio dei rapporti creditori/debitori tra l'Ente e la società <i>in house</i> . Monitoraggio delle attività amministrativo-contabile della società <i>in house</i> con annessa implementazione degli Obiettivi Strategici della <i>in house</i> Nocera Multiservizi e relative convenzioni attuative e con riferimento agli Enti sovraordinati nelle reciproche poste debitorie e creditorie			

Attività di controllo analogo come da disciplinare adottato nonché in ottemperanza alla disciplina sul controllo sulle società partecipate come da relazione annuale per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti inviato alla Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Campania.

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

### Servizio di riscossione non ordinaria dei tributi locali

#### Risultati attesi:

Rispetto degli equilibri di Bilancio in tutte le sue articolazioni per la stabilità finanziaria dell'Ente.

Obiettivo operativo n. 1		Peso %
Servizio di riscossione non ordinaria dei tributi locali.		
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
	31 dicembre	
	X	
Indicatori di misurabilità		
<p>Esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva dei tributi locali con individuazione, mediante procedura ad evidenza pubblica (che è in corso di pubblicazione) del soggetto gestore del servizio de quo in ottemperanza ai dettami di legge,</p> <p><b>Target:</b> A seguito della crisi pandemica e della conseguente sospensione della riscossione coattiva ex lege, si è determinato, unitamente all'impoverimento di risorse umane addette a tale servizio, ma soprattutto a causa della scarsa capacità di riscossione dell'Agente della riscossione – Agenzia Riscossione, un rallentamento nell'attività suddetta. In considerazione della circostanza che gli incassi da riscossione incidono positivamente sugli equilibri di cassa e, quindi, in un'ottica complessiva, sugli equilibri di bilancio tout court, con l'esternalizzazione del servizio si intende aumentare, in ottica cronoprogrammatica, il quantum da riscossione.</p>		

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

### Programmazione tributaria 2023/2025

<b>Obiettivo operativo n. 1:</b>		
Attuazione del Canone Unico Patrimoniale.		
		Peso %
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Note</b>
	<b>31 dicembre</b>	
	X	
<b>Indicatori di misurabilità</b>		
Attuazione delle previsioni di cui al Regolamento C.U.P. approvato.		

### OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

#### Promozione delle attività produttive ed economiche – SIAD - Approvazione.

<b>Obiettivo operativo n. 1</b>		
Valorizzazione delle produzioni e commercio locale, attraverso altresì l'approvazione del SIAD.		
		Peso %
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Note</b>
	<b>31 dicembre</b>	
	X	
<b>Indicatori di misurabilità</b>		
<p>Il SIAD è lo strumento per l'intervento dell'apparato distributivo. Lo strumento di intervento per l'apparato distributivo (Siad), ai sensi del DLgs 114/1998 e della Lr 1/2000, disciplina l'insediamento sul territorio comunale di attività di commercio al dettaglio in sede fissa o itinerante, su aree sia private sia pubbliche.</p> <p>Il Siad, intende perseguire:</p> <p>a) la programmazione dell'apparato distributivo nell'ambito di un intento generale di valorizzazione del territorio in rapporto alla dotazione infrastrutturale ed alle esigenze dei consumatori;</p> <p>b) la valorizzazione e salvaguardia dei valori artistici, storici, culturali ed ambientali, con particolare riferimento al centro storico mediante apposita disciplina delle attività distributive nelle zone maggiormente sensibili;</p> <p>c) l'incentivazione di forme di riconversione e/o aggregazione di attività commerciali meno remunerative;</p> <p>d) la determinazione dei criteri di compatibilità territoriali della attività di commercio su aree pubbliche;</p> <p>e) il miglioramento dell'attrattiva commerciale delle aree pubbliche.</p> <p><b>Target di adempimento:</b> Redazione atti per l'adozione del SIAD entro il 31.12.2024 da parte del Consiglio comunale.</p>		

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 9

### Attuazione di misure a sostegno dello sviluppo economico: DUC/ Distretto Unico del Commercio

#### Obiettivi operativi:

Predisposizione e attuazione misure per il DistrETTO Unico del Commercio “Accanto”  
Peso %

Tempi di attuazione dell’obiettivo		Note
30 settembre	31 dicembre	
X		
Indicatori di misurabilità		
<p>Sul BURC n. 119 del 28/12/2021 è stato pubblicato il decreto dirigenziale n. 507 del 23/12/2021 con il quale è stato approvato l’Avviso Pubblico per l’iscrizione dei Distretti del Commercio nell’Elenco Regionale secondo le modalità previste dal Testo Unico sul Commercio (L.R. 7/2020) e dal Disciplinare attuativo (DGR 387/21). I Comuni singoli o associati, sulla base di un accordo con le Associazioni imprenditoriali del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale, potranno richiedere alla Regione il riconoscimento di ambiti territoriali configurabili come Distretti del Commercio. L’obiettivo è quello di coinvolgere non solo i Comuni e le associazioni di categoria, ma tutte le forze economiche presenti nel Distretto individuato nella realizzazione di un progetto integrato che permetta di mettere a sistema strategie condivise e programmi in grado di porre le basi per un rilancio delle attività produttive ed il rafforzamento dell’identità dei luoghi. La Regione Campania con D.D. n.909 del 9/10/2023 (acquisito al Prot. Gen. dell’Ente in data 10/10/2023 <i>sub</i> n. 57835) ha riconosciuto il Distretto del commercio denominato “Distretto Urbano del Commercio di Nocera Inferiore Accanto” localizzato nel Comune di Nocera Inferiore e per l’effetto ha iscritto il Distretto Urbano del commercio (DUC) denominato “Distretto Urbano del Commercio di Nocera Inferiore Accanto” nell’elenco regionale di cui al comma 2, dell’art. 3 del Disciplinare attuativo approvato con DGR n. 387 del 2021 avente ad oggetto "Ambiti territoriali Distretti del Commercio. Criteri attuativi ex art.11 della L.R. n. 7 del 2020. Determinazioni".</p>		

**Target di adempimento:** in ottemperanza ai dettami della Giunta regionale della Campania verrà investita la competente Commissione consiliare per la predisposizione di programmi di interventi all'uopo finanziati.

## **Risorse umane**

Vedi prospetto iniziale

## **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

## **Risorse finanziarie**

Vedi documento finanziario

# **SETTORE SOCIO FORMATIVO**

## **Servizi in cui è articolato il settore**

### **C1 Servizio Politiche Sociali**

- C1.1 *Politiche Sociali / Socio Formativo*
- C1.1 *Ufficio Amministrativo*
- C1.2 *Ufficio Segretariato Sociale*
- C1.3 *Servizio Sociale Professionale*

### **C2 Servizio Asilo Nido**

- C2.1 *Ufficio Asilo Nido*

### **C3 Servizio per le Politiche Giovanili e Biblioteca**

- C3.1 *Ufficio Informagiovani*
- C3.2 *Ufficio Progetti per le Politiche Giovanili*
- C3.3 *Ufficio Biblioteca*

### **C4 Servizio Pubblica Istruzione - Cultura - Sport**

- C4.1 *Ufficio Pubblica Istruzione*
- C4.2 *Ufficio Cultura, Sport e Spettacolo*

## SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

### INDIRIZZO STRATEGICO N. 1

#### PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Obiettivo Operativo n. 1			Peso.....%
<b>Allineare la programmazione sociale dell'Ambito S01-1 alle tempistiche regionali in attuazione del IV Piano Sociale Regionale</b>			
Realizzazione della programmazione predisposta dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito S01-1 di cui ai relativi Decreti Regionali e Ministeriali, in attuazione della Legge 328/00 e della L.R. 11/07 mediante i finanziamenti del Fondo Nazionale Politiche Sociali, e del Fondo Povertà.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	<p><b>PERSONALE coinvolto:</b> Funzionari dei Comuni dell'Ambito S01_1 /Sociologi, Funzionari Contabili, Assistenti Sociali dell'Ambito S01_1</p> <p><b>RISORSE:</b> FUA -Fondo Unico di Ambito costituito dalle seguenti risorse; Fondo Nazionale Politiche Sociali - Fondo Sociale Regionale - Fondi Comunali - Fondi Ministeriali appostati per specifici interventi- Fondi Europei</p> <p>Quote di compartecipazione al costo</p>

			dei servizi a carico degli utenti
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
N. Servizi attuati; N. Beneficiari: Grado di soddisfazione degli utenti			
<b>Target</b>			
Utenti dei Comuni dell'Ambito S01 1			

## INDIRIZZO STRATEGICO N. 2

### NOCERA CITTA' INCLUSIVA

Obiettivo Operativo n. 1	Peso.....%
<b>Azione di inclusione sociale e di sostegno alle persone anziane e disabili</b>	
<p>I servizi e gli interventi attivati in favore degli anziani e disabili, nel rispetto delle normative, mirano a promuovere e garantire l'integrazione sociale, la riduzione dello svantaggio sociale e a favorire per quanto possibile la permanenza dei non autosufficienti nel proprio domicilio. Nel corrente piano degli obiettivi l'indirizzo strategico è integrato dalle azioni progettuali implementate dai fondi PAC e previste dal PNRR a sostegno delle non autosufficienze (Missione 5 "Inclusione e coesione" – 1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità)</p> <p>Servizi finalizzati alla permanenza delle persone nel proprio contesto di vita sociale e familiare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza sociale domiciliare, erogata mediante convenzione con Enti abilitati ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014;</li> <li>- Assegni di cura un programma regionale di sostegno economico a favore di persone con disabilità gravissime valutate dalle UVI in interazione con l'ASL DS 60;</li> <li>- Progetti personalizzati per il "Dopo di Noi" per persone con disabilità prive del necessario supporto familiare, che prevedono un contributo economico finalizzato a percorsi di indipendenza e vita autonoma;</li> <li>- Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della LR 13/89.</li> </ul> <p>Servizi volti all' integrazione sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro Diurno Polifunzionale per anziani</li> <li>- Centro Diurno Polifunzionale disabili;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza specialistica per alunni disabili;</li> <li>- Trasporto sociale;</li> <li>- Rilascio contrassegno "H";</li> <li>- Servizi Socio sanitari programmati in integrazione tra servizi sociali e sanitari:</li> <li>- ADI assistenza domiciliare integrata da prestazioni sanitarie;</li> <li>- RSA, strutture socio-sanitarie per anziani e disabili con accesso valutato in UVI.</li> <li>- Case alloggio per disabili psichici aventi finalità terapeutico-riabilitative di reinserimento sociale.</li> <li>- Centri diurni integrati per disabili gravi, che hanno necessità di riabilitazione per il mantenimento delle residue capacità</li> <li>- Sostegno alle famiglie con casi di autismo</li> </ul>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> <b>Personale dell'Area Servizio Politiche Sociali/ Assistenti Sociali dell'Ambito Sociale.</b> <b>RISORSE: FUA</b>
Indicatori di misurabilità			
Attivazione, in continuità, dei Centri Diurni in favore di Anziani e Disabili Ampliamento del servizio di Aiuto Domiciliare in favore di Anziani e Disabili Attivazione, in continuità, del servizio dell'Assistenza Specialistica in favore degli alunni disabili. Attuazione del servizio di trasporto sociale Realizzazione del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata Verifica dei requisiti degli enti prestatori di servizi accreditati			
Target			
Gli interventi sociali, socio-sanitari e sanitari rivolti agli anziani e disabili si propongono di offrire, sulla base delle specifiche previsioni normative nazionali e regionali, (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) risposte sempre più articolate e mirate ai bisogni espressi da questa fascia di popolazione particolarmente esposta al rischio di esclusione sociale, in particolare in assenza di reti famigliari e sociali.			

### INDIRIZZO STRATEGICO N. 3

#### POLITICHE PER LA FAMIGLIA

<b>Obiettivo Operativo n. 1</b>	<b>Peso.....%</b>
<b>Promozione di servizi a sostegno delle famiglie</b>	
La programmazione degli interventi per le famiglie si pone come obiettivo la promozione del benessere e della prevenzione del disagio del nucleo familiare causato da situazioni disfunzionali e di elevata conflittualità attraverso una pluralità di servizi volti a potenziare le responsabilità familiari: supporto psicologico sostegno alla genitorialità educativa domiciliare spazio neutro Nell'ambito di tale programmazione, sarà data continuità ai “Poli territoriali per le famiglie”, che opereranno per promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare e per fornire risposte di aiuto ai casi di vulnerabilità sociale mediante azioni di presa in carico, sostegno e orientamento.	

PNRR Missione 5 “Inclusione e coesione” 1.1.1- Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. Progetto P.I.P.P.I.			
Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
x	x	X	PERSONALE Coinvolto: Assistenti Sociali dell'Area Servizio Politiche Sociali/ Assistenti Sociali, Psicologa, Educatrici dell'Ambito Sociale. RISORSE: FUA
Indicatori di misurabilità			
N. nuclei familiari seguiti; indici di valutazione dei servizi offerti			
Target			
Nuclei famigliari multiproblematici e caratterizzati da vulnerabilità sociale			

#### INDIRIZZO STRATEGICO N. 4

#### POLITICHE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'

<b>Obiettivo Operativo n. 1</b>	<b>Peso.....%</b>
<b>Azioni di contrasto alla povertà in raccordo con le misure nazionali e regionali</b>	
<p>Gli interventi di contrasto alla povertà prevedono un'assistenza attiva volta ad intervenire in situazioni di emergenza socio-economica con azioni orientate a impegnare e valorizzare le risorse individuali e familiari dei destinatari su obiettivi e attività con gli stessi concordate, associando il contributo economico straordinario a specifici programmi di accompagnamento sociale. L’obiettivo dell’azione è la tutela dei diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, per contrastare le povertà ed ogni forma di disuguaglianza, sostenere l’inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere della comunità.</p> <p>Le misure ordinarie di contrasto alla povertà, previste anche dalle leggi nazionali e regionali, per i nuclei che presentano determinati requisiti economici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reddito di Cittadinanza e inserimento dei percettori in Progetti di utilità collettiva</li> <li>- Bonus SGATE Elettrico Gas Acqua</li> <li>- Bonus per sostegno ai nuclei familiari numerosi e alle responsabilità genitoriali</li> <li>- Contributo fitto in esecuzione del bando regionale</li> <li>- Contributo morosità incolpevole</li> <li>- Per i cittadini che hanno avuto una difficoltà economica saranno attivati servizi di sostegno economico:</li> <li>- Buoni Spesa</li> <li>- Contributo Fitto</li> <li>- Bonus Gori</li> </ul> <p>Intervento a sostegno delle povertà estreme</p>	

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	Personale Coinvolto: Personale dell'Area Servizio Politiche Sociali/ Assistenti Sociali dell'Ambito Sociale.  RISORSE:FUA/Finanziamenti Regionali e Nazionali per specifici interventi -Risorse Comunali
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
N. progetti di pubblica utilità per i cittadini beneficiari del Reddito di Cittadinanza N. beneficiari delle Azioni previste dal Progetto ITIA N. destinatari art. 5 Regolamento Tributi N. invii all'Inps partiche per domande maternità ed assegni al nucleo familiare N. bonus Gori N. utenti che usufruiscono del banco alimentare N. famiglie beneficiare reddito di cittadinanza prese in carico dalla équipe multidisciplinari N. contributi erogati per pagamento utenze			
<b>Target</b>			
Cittadini a rischio di esclusione sociale per povertà economica ed educativa			

### INDIRIZZO STRATEGICO N. 5

#### **NOCERA CITTA' PER I BAMBINI tempo pieno scuole**

Obiettivo Operativo n 1		Peso.....%
<b>Rafforzamento delle azioni socio educative in favore dei bambini e dei ragazzi</b>		
<p>Gli interventi di protezione, tutela e promozione del benessere dei bambini non possono prescindere dalla realizzazione di un sistema complessivo di azioni volte a garantire il loro diritto fondamentale a vivere all'interno del proprio nucleo familiare; la programmazione degli interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza deve quindi necessariamente incentrarsi sia su azioni di prevenzione del disagio minorile e familiare, sia su azioni di riparazione e protezione.</p> <p>Nell'ottica di prevenzione del disagio minorile, in particolare nelle fasi di criticità familiari legate allo svolgimento dei compiti educativi e alle situazioni di conflittualità saranno garantiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il servizio di sostegno alle genitorialità</li> <li>il servizio di educativa domiciliare</li> <li>il servizio "Spazio Neutro"</li> </ul> <p>Per l'area dei servizi di tipo ludico e aggregativo per i minori, è stata programmata in particolare l'apertura di centri diurni socio educativi, rispondendo alla domanda di conciliare i tempi di lavoro e i tempi di cura soprattutto a favore delle lavoratrici madri.</p>		
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
30 giugno	30 settembre	
X	X	PERSONALE Coinvolto: Personale dell'Area Servizio Politiche Sociali/ Assistenti Sociali, Psicologa, Educatrici dell'Ambito Sociale.  RISORSE: Fondi FUA

<b>Indicatori di misurabilità</b>			
N. centri diurni per minori e N. centri estivi N. minori partecipanti ai centri diurni e N. minori partecipanti ai centri estivi			
<b>Target</b>			
Bambini e ragazzi dai 6 ai 18 anni			

<b>Obiettivo Operativo n 2</b>			<b>Peso.....%</b>
<b>Politiche di contrasto alla violenza di genere</b>			
<b>TESTO</b> Rafforzamento delle azioni di prevenzione e contrasto alla violenza di genere attraverso lo sviluppo del Centro Antiviolenza "Artemisia" realizzato presso l'Ufficio di Piano e delle azioni connesse relative all'accompagnamento, al supporto e al sostegno alle vittime di violenza			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
X	X	X	PERSONALE Coinvolto: Personale dell'Area Servizio Politiche Sociali/ Assistenti Sociali, Psicologa, Educatrici dell'Ambito Sociale.  RISORSE:FUA
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
N. utenti presi in carico dallo sportello "Artemisia" Scala di Valutazione del grado di efficacia degli interventi			
<b>Target</b>			
Donne maltrattate e vittime di violenza di genere			

<b>Obiettivo Operativo n 3</b>			<b>Peso.....%</b>
<b>Integrazione politiche sociali e sanitarie</b>			

<b>TESTO</b>			
L'emergenza Covid-19 ha evidenziato l'importanza <b>dell'integrazione fra politiche sociali e sanitarie</b> , da sviluppare sul territorio per prendere in carico il cittadino a trecentosessanta gradi, con l'attivazione di un <b>Centro servizi povertà</b> , per fare rete con tutte le istituzioni e gli organi di Terzo Settore, e l'attivazione di un <b>Pronto intervento sociale</b> , per dare risposte concrete a chi si trova in difficoltà (queste due attività sono previste dal Piano di zona).			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Attivazione di un Centro servizi povertà e di un Pronto Intervento sociale. Per le politiche sanitarie <b>l'Ospedale di Nocera Inferiore</b> mira ad essere "polo di eccellenza" per tutto l'agro Nocerino, alla luce anche dei numerosi investimenti e finanziamenti assegnati dall'Asl Salerno all'Umberto I. Importante l'istituzione della <b>Casa della comunità</b> programmata dalla Regione Campania con i fondi del PNRR.	PERSONALE Coinvolto: Personale dell'Area Servizio Politiche Sociali/ Assistenti Sociali, Psicologa, Educatrici dell'Ambito Sociale.  RISORSE:FUA
Indicatori di misurabilità			
Target			

<b>Obiettivo Operativo n 4</b>			<b>Peso.....%</b>
<b>Co-housing</b>			
<b>TESTO</b>			
La necessità di cura degli anziani, il bisogno di accoglienza dei migranti, l'esigenza di autonomia dei neomaggiorenni con percorsi fuori famiglia, l'urgenza di rispondere alla richiesta di autosufficienza dei disabili hanno in comune una sfida, quella abitativa.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Creare le condizioni per proporre progetti di	PERSONALE Coinvolto: Personale dell'Area Servizio Politiche Sociali/ Assistenti Sociali, Psicologa,

		<p><b>co-housing</b> ovvero di co-residenza per soggetti appartenenti a fasce sociali fragili o svantaggiate. Questo modello abitativo presenta diversi vantaggi: riduzione dei costi per i coresidenti (risparmio energetico, abbattimento costi spesa e altri servizi); <i>match</i> delle esigenze dei coresidenti (solitudine degli anziani, cura dei bambini, relazioni intergenerazionali e interculturali)</p>	<p>Educatrici dell'Ambito Sociale.  RISORSE:FUA</p>
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
<b>Target</b>			

## SERVIZIO PER LE POLITICHE GIOVANILI E BIBLIOTECA

### INDIRIZZO STRATEGICO N. 05

<b>Obiettivo Operativo n. 1</b>	<b>Peso.....%</b>
<p><b>Servizio Biblioteca</b> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Valorizzazione della Biblioteca e del Teatro</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione del libro e della lettura mediante incontri con gli autori, recensioni librerie, attività di invito alla lettura rivolte alle scuole di ogni ordine e grado anche in modalità a distanza, almeno n. 6 incontri laboratoriali, ampliamento dell'esperienza dei gruppi di lettura;</li> <li>2. Rendicontazione contributo fondo emergenze biblioteche del MIBACT;</li> <li>3. Realizzazione di interventi educativi e di integrazione sociale in ambito culturale con incontri tematici, cineforum, seminari formativi di vario interesse socio-culturale e letterario;</li> <li>4. Rinnovo del programma "Nocera legge" in continuità con la stipula del protocollo di intesa previsto dal Centro per il libro e la lettura e dal MIBACT che ha rilasciato a Nocera il titolo "Città che legge";</li> <li>5. Realizzazione del Torneo di "Scacchi e dama in biblioteca" ;</li> <li>6. Realizzazione di un laboratorio di manualità creativa con letture ispirate al tema del laboratorio;</li> <li>7. Realizzazione degli incontri in collaborazione con le scuole</li> </ol>	

<p>8. Aggiornamento del catalogo librario e documentale sia cartaceo sia informatico;                  9. Aumento di almeno il 5% dei partecipanti alle attività socio-culturali della biblioteca;                  10. Realizzazione di almeno n. 4 itinerari culturali e visite guidate                  11. Programmazione, progettazioni di “Contenitori Culturali” in rete con le Istituzioni, gli Enti del Terzo Settore ed Operatori Economici; Valorizzazione dei Talenti; Valorizzazione e Gestione integrata dei siti di interesse storico-artistico e culturale culturali con esternalizzazione delle attività di gestione; Mantenimento di perfetta funzionalità dei siti con incremento di risorse economiche per svolgimento di attività di pulizia e di piccola manutenzione degli stessi; Costruzione di eventi rassegne/visite guidate ovvero attività on line nei siti di interesse storico/culturale per innalzare la fruibilità degli stessi;                  12. Attività rivolte a sostegno ad iniziative di carattere culturale, ambientale e di intrattenimento in location di interesse storico artistico, promosse dai soggetti terzi.                  13. Valorizzazione del Teatro Comunale                  14. Programmazione Culturale e Teatrale                  15. Valorizzazione della Biblioteca Comunale                  16. Istituzione del premio letterario Domenico Rea</p>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	<p><b>PERSONALE Coinvolto:</b>                      dipendenti del servizio                      tirocini curriculari                      giovani in servizio civile                      volontari</p> <p><b>RISORSE:</b> fondi comunali, contributo regionale e ministeriale</p>
Indicatori di misurabilità			
<p>Percentuale del patrimonio librario e documentale informatizzato                      N. utenti riscontrabili da registro presenze (n. richieste postazioni in aule studio, n. richiedenti prestito librario/ n. richieste centro di documentazione Valle del Sarno/ Archivio storico)                      N. incontri laboratoriali realizzati e N. partecipanti                      N. incontri socio-culturali tematici e N. partecipanti                      N. tessere di iscrizione al Servizio rilasciate nell'anno                      N. giudizi sulla soddisfazione degli utenti                      N. partecipanti agli eventi culturali Nocera legge, Scacchi e dama in biblioteca e Laboratorio di manualità creativa                      N. Itinerari culturali e visite guidate realizzate, N. di partecipanti</p>			
Target			
<p>Alunni e studenti di istituti scolastici di ogni ordine e grado; anziani; tirocinanti e cittadini di tutte le fasce d'età</p>			

**INDIRIZZO STRATEGICO N. 06**

<b>Obiettivo Operativo n. 1</b>	<b>Peso.....%</b>
<b>Politiche Giovanili</b>	
Valorizzare il Centro di Aggregazione giovanile e partecipazione dei giovani alla gestione Informazione e supporto agli utenti per l'orientamento scolastico e professionale;	

<p>Attivazione di reti formali e informali per la partecipazione degli utenti alle attività; Adesione a Bandi Europei, Nazionale e regionali; stipula di protocolli di intesa con istituzioni scolastiche, Università degli Studi e Enti del territorio. Informazione e supporto agli utenti per l'orientamento scolastico e professionale. Attivazione di reti formali e informali per la partecipazione degli utenti alle attività. Incremento dell'offerta dei servizi di orientamento, anche grazie all'apporto dei tirocini curriculari, presso lo sportello Informagiovani, con apertura del servizio all'utenza giovanile per almeno n. 5 ore al giorno;</p> <p>2. Realizzazione di almeno n. 4 incontri di orientamento formativo e professionale presso il Centro Informagiovani e/o presso le scuole cittadine, con il coinvolgimento di associazioni ed enti operanti nel settore politiche giovanili</p> <p>3. Offerta dei servizi di tutoraggio per la gestione dei tirocini curriculari in convenzione con le Università degli Studi.</p> <p>PNRR: sport e inclusione sociale</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione delle attività di coprogettazione presso il Centro di Aggregazione Giovanile con il coinvolgimento degli enti del Terzo Settore;</li> <li>- Promozione della partecipazione giovanile mediante la riattivazione del Forum dei giovani;</li> <li>- Realizzazione di progetti di servizio civile;</li> <li>- Realizzazione di almeno n. 4 incontri di orientamento formativo e professionale presso il Centro Informagiovani e/o presso le scuole cittadine, con il coinvolgimento di associazioni ed enti operanti nel settore politiche giovanili;</li> <li>- Offerta dei servizi di tutoraggio per la gestione dei tirocini curriculari in convenzione con le Università degli Studi</li> </ul>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
X	X	X	<p>PERSONALE Coinvolto:</p> <p>dipendenti del servizio tirocinanti</p> <p>Risorse: Fondi comunali</p> <p>Eventuali fondi derivanti da progetti</p>
Indicatori di misurabilità			
<p>N. eventi realizzati nell'ambito delle politiche giovanili;</p> <p>N. attività del Centro di Aggregazione Giovanile e livello di partecipazione dei giovani</p> <p>N. ore settimanali di apertura dello sportello Informagiovani</p> <p>N. incontri di orientamento realizzati e n. partecipanti</p> <p>N. giudizi sulla soddisfazione degli utenti</p> <p>N. di tirocini curriculari attivati</p>			
Target			
Giovani dai 16 ai 35 anni			

## ASILO NIDO

### INDIRIZZO STRATEGICO N. 7 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Potenziamento dei servizi per bambini in età prescolare, a sostegno dei minori e delle responsabilità familiari.

<b>Obiettivo Operativo n. 1</b>			<b>Peso.....%</b>
<b>Asilo Nido</b>			
1. Consolidamento delle iscrizioni per l'anno scolastico 2024/2025; 2. Programmazione e Rendicontazione Fondi Pac Infanzia; 3. Attività intergenerazionali con il coinvolgimento di operatori, genitori e nonni; 4. Attività in outdoor per i divezzi			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
	X		PERSONALE ESTERNO:  n. 8 educatori, n. 5 ausiliari n. 1 addetto alla cucina e n. 1 coordinatore contrattualizzato da ente affidatario dei servizi educativi e accessori asilo nido comunale  Risorse: Fondi Pac Infanzia, Miur e Siei; quote di compartecipazione utenti
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
N. utenti iscritti al nido (divezzi e semidivezzi); N. giudizi relativi alla soddisfazione delle famiglie N. attività intergenerazionali realizzate con il coinvolgimento di operatori, genitori e nonni e livello di partecipazione; N. attività in outdoor e livelli di partecipazione			
<b>Target</b>			
Bambini da tre mesi a tre anni			

## SERVIZIO ISTRUZIONE CULTURA SPORT TURISMO E SPETTACOLO

<b>Istruzione Diritto allo studio</b>	
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi, quali assistenza scolastica, trasporto e refezione.	
<b><u>Indirizzo strategico 1: Mantenimento dell'offerta dei servizi formativi e scolastici</u></b>	
<b>Obiettivo Operativo n. 1</b>	<b>Peso....%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli allievi delle scuole primarie, mediante il sistema della cedola libraria.</li> <li>- In relazione al contributo regionale per l'anno scolastico 2024/2025, in rete con le Istituzioni Scolastiche del territorio, sarà garantita la fornitura libri di testo in comodato d'uso gratuito per allievi delle scuole secondarie di 1° grado, appartenenti a nuclei familiari che versano in condizione di estrema indigenza. Sarà altresì garantito il rimborso acquisto libri di testo agli alunni frequentanti la scuola Secondaria di 1° e 2° grado, con situazioni di disagio economico;</li> <li>- In rapporto alla popolazione scolastica, alla vetustà degli edifici e dal numero di plessi dipendenti, si provvederà all'attribuzione di fondi alle Istituzioni Scolastiche di competenza, per garantirne il funzionamento, nonché, piccoli interventi di manutenzione ordinaria;</li> <li>- Previa verifica delle necessità nei singoli plessi, sarà garantita la fornitura di arredi scolastici in</li> </ul>	

<p>rapporto alle disponibilità finanziarie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In rapporto allo stanziamento e alla “domanda” sarà assicurato, il servizio refezione scolastica alle scuole dell’infanzia e secondarie di 1°grado che osservano il tempo prolungato e del trasporto scolastico per gli alunni domiciliati in estrema periferia.</li> <li>- Contrastare il fenomeno dell’abbandono e della dispersione scolastica anche con riferimento a garantire lo svolgimento della didattica a distanza a minori a rischio di esclusione sociale.</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tempi di attuazione dell’obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		<p>Fornitura libri scuole Secondarie di primo grado e secondo grado</p> <p>Attribuzione fondi “oneri vari “ scuole primarie e secondarie di 1° grado</p> <p>Fornitura libri di testo scuole primarie</p> <p>Fornitura arredi.</p> <p>Assegnazione fondi “oneri vari “ scuole primarie e secondarie di 1° grado</p> <p>Fornitura schede per la connessione a minori segnalati dalle scuole</p>	

Indicatori di misurabilità
<p>n.ro cedole librarie scuola primaria;</p> <p>n.ro forniture libri di testo in comodato;</p> <p>n.ro istanza per rimborso su acquisto libri;</p> <p>determinazione di assegnazione dei fondi oneri vari alle scuole</p> <p>determinazione di liquidazione dei fondi oneri vari alle scuole</p> <p>determinazioni di scelta del contraente ( gara e affidamento) per la fornitura libri, arredi;</p> <p>n.ro schede per la connessione erogate</p>

Target
<p>Istituzioni e ETS coinvolti</p> <p>alunni, cittadini del territorio del Comune di Nocera Inferiore e comuni vicini</p>

<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	
<b><u>Indirizzi strategici 2: Valorizzazione dei Talenti e promozione delle attività culturali</u></b>	
<b><u>Obiettivi operativi Peso .....%</u></b>	
<b>Obiettivo operativo n. 1</b>	<b>Peso....%</b>
<p>Sostegno ad iniziative di carattere culturale, ambientale e di intrattenimento in location di interesse storico artistico, promosse dai soggetti terzi; Valorizzazione ed utilizzo del Castello del Parco Fienga. Valorizzazione del Teatro comunale Diana garantendone una piena fruibilità anche in collaborazione</p>	

con associazioni culturali teatrali. Realizzazione del progetto POC finanziato dalla Regione Campania, in rete con i comuni del distretto turistico territoriale.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	X	X	
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
n.ro eventi realizzati; n.ro partecipanti; n.ro visitatori /turisti determina a contrarre, determinazione di aggiudicazione definitiva gestione teatro n.ro Patrocinio per la realizzazione eventi culturali			
<b>Target</b>			
Cittadini di ogni fascia di età; studenti			

## **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **OGGETTO**

**Indirizzo Strategico 3: Incremento della pratica sportiva – sport e inclusione sociale**

### **Obiettivi operativi**

**Obiettivo Operativo n. 1** **Peso .... %**

1. Progettazione e realizzazione di attività promozionali sportive, in rete con istituzioni federazioni e scuole
2. Rapporti con Federazioni ed Eventi di promozione sportiva.
3. Affidamento, gestione e sorveglianza degli impianti sportivi. Gestione coordinata dei parchi giochi ed aree destinate al tempo libero
4. Programmazione coordinata degli eventi sportivi.
5. Gestione delle utenze presso lo Stadio comunale San Francesco e la pista di atletica

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Punti 1,2 e 3	Punti 4 e 5	

### **Indicatori di misurabilità**

n.ro eventi realizzati  
 n.ro eventi sostenuti  
 n.ro eventi patrocinati  
 n.ro eventi autorizzati  
 n.ro atleti partecipanti

### **Target**

Associazioni sportive; studenti

Obiettivo Operativo n. 2			Peso.....%
Spettacolo			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	X	X	Personale interno: Dipendenti del servizio istruzione/cultura/sport/spettacolo Personale esterno: in convenzione con soggetti del Terzo Settore e privati operanti nel settore spettacolo Risorse: Finanziamenti regionali e ministeriali; fondi comunali
Indicatori di misurabilità			
n. eventi realizzati n. partecipanti agli eventi			
Target			
Cittadini di ogni fascia d'età; abitanti di altri comuni; Enti del Terzo Settore			

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<u>Indirizzi strategici 4: Promozione della città</u>
<u>Obiettivi operativi Peso .....%</u>
<b>Obiettivo operativo n. 1</b> <span style="float: right;"><b>Peso....%</b></span> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Promozione della partecipazione ad eventi e/o programmi che mirino a valorizzare le ricchezze del territorio  Carnevale Nocerino	
Indicatori di misurabilità			
n.ro eventi realizzati; n.ro partecipanti; n.ro visitatori /turisti determina a contrarre, determinazione di aggiudicazione definitiva gestione teatro n.ro Patrocinio per la realizzazione eventi culturali			
Target			
Cittadini di ogni fascia di età; studenti			

## **Risorse umane**

Vedi prospetto iniziale

## **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

## **Risorse finanziarie**

Vedi documento finanziario

# **SETTORE LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - INFORMATICA**

## **Servizi in cui è articolato il Settore**

### **D1 Servizio Direzione e Programmazione**

D1.1 *Ufficio Amministrativo*

D1.3 *Ufficio Economico Finanziario*

### **D2 Servizio Cura della Città**

D2.1 *Ufficio Amministrativo*

D2.1 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D2.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D2.3 *Ufficio Operai Comunali*

### **D3 Servizio Cimitero - Servizio Idrico**

D3.1 *Ufficio Amministrativo*

D3.2 *Ufficio Tecnico Manutentivo*

### **D4 Servizio Patrimonio, Immobili ERP**

D4.1 *Ufficio Amministrativo*

D4.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D4.2 *Gestione Manutenzione e Progetti*

D4.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

D4.2 *Ufficio Manutenzione e Progetti*

**D5 Servizio Sistemi Informativi**

**D5.1 Ufficio Informatica**

**Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**INDIRIZZO STRATEGICO Interventi edifici pubblici ed in particolare edifici scolastici**

**Obiettivo Operativo n. 1 Redazione progetti con fondi già disponibili per la vulnerabilità sismica Peso .... %**

**Interventi su edifici scolastici**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Miglioramento della staticità degli edifici pubblici con avvenuta esecuzione delle verifiche della vulnerabilità sismica- fase di	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> - Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione <b>RISORSE:</b> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione

		<p>predisposizione dei progetti di adeguamento.</p> <p>Riqualificazione e rifunzionalizzazione e degli edifici dismessi (Scuola di Chivoli - Scuola Fiano di Sant'Anna – Asilo nido Sant'Anna).</p> <p>Scuola Chivoli</p> <p>Miglioramento delle aree inutilizzate per pubblica utilità.</p>	<p>alla struttura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400</li> </ul>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Indicatori di misurabilità**

- a) Realizzazione attività al 30 Settembre 80%
- b) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

**RISULTATI ATTESI**

Riutilizzo di tali strutture compatibile con quella pubblica

**Missione 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**INDIRIZZO STRATEGICO Interventi edifici pubblici ed in particolare edifici scolastici**

**Obiettivo Operativo n. 2 Riqualificazione e rifunzionalizzazione piani seminterrati di alcuni plessi scolastici Peso .... %**

**Miglioramento delle aree inutilizzate per pubblica utilità**

Completamento del piano seminterrato della scuola “Ilaria Alpi” di via Cafiero e della scuola “Madre Teresa di Calcutta” di Montevescovado.  
Interventi compatibili con la destinazione degli ambienti e di promozione per attività aggregative per questi quartieri ai versanti opposti della periferia.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Redazione progetto esecutivo	<p><b>PERSONALE Coinvolto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione</li> </ul> <p><b>RISORSE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</li> </ul>

			- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicatori di misurabilità			
Realizzazione attività al 31 Dicembre al 100%			

RISULTATI ATTESI			
Utilizzo razionale degli edifici scolastici			

**Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**  
**INDIRIZZO STRATEGICO Inventario Straordinario del Patrimonio**

**Obiettivo Operativo n. 1 Ricognizione del patrimonio ed aggiornamento (D.Lgs. 118/2011) L. 160/2019 Peso .... %**

**Inventario dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione**

Ricognizione del patrimonio ed aggiornamento (D.Lgs. 118/2011)

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 Dicembre	
		1. inventario dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione;  2. inventario dei beni immobili patrimoniali disponibili; acquisizione,	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> - Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione  <b>RISORSE:</b> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per

		movimentazione, dismissione, valutazione	capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400
--	--	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Indicatori di misurabilità
Realizzazione attività al 30 settembre 2024 al 100%

RISULTATI ATTESI
Ricognizione del patrimonio dell'Ente

**Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**INDIRIZZO STRATEGICO** Attuazione delle azioni necessarie per la riqualificazione e completamento del patrimonio ERP ed attuazione delle iniziative programmatiche del PUC

**Obiettivo Operativo n. 2 Manutenzione straordinaria Edifici e Realizzazione alloggi ERS via Napoli Peso .... %**

Recupero e completamento ERP di Montevescovado Manutenzione straordinaria per le strutture di Montevescovado e riqualificazione aree comuni Realizzazione edilizia sociale nell'area ex container di via Napoli
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 luglio	30 settembre	31 dicembre	
	Approvazione progetto definitivo-esecutivo lavori alloggi ERS via Napoli	Interventi di manutenzione facciate e coperture degli edifici di Montevescovado. Gara pubblicata. Completamento lavori entro il	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> - Personale della P.O. Patrimonio <b>RISORSE:</b> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.

		31.12.2025	- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400
--	--	------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Indicatori di misurabilità</b>
Come da tempi di attuazione degli obiettivi

<b>RISULTATI ATTESI</b>
Recupero patrimonio abitativo attraverso interventi di manutenzione e ampliamento alloggi per soddisfare il fabbisogno abitativo

<b>Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>
<b>INDIRIZZO STRATEGICO Recupero Patrimonio Storico</b>

<b>Obiettivo Operativo n. 3 Rifunionalizzazione Castello e Parco Fienga Riqualficazione Sentieri del Parco e Villa Comunale      Peso .... %</b>

Ristrutturazione e restauro del Castello Fienga e di San Giovanni in Parco Utilizzo e rifunionalizzazione del Castello del Parco Fienga e del Palazzo Fienga Riqualficazione del Parco della Collina e della Villa Comunale Riqualficazione della Caserma Tofano richiedendo la gestione della stessa in capo al Comune da parte dell' Agenzia del demanio inserendo il bene in un circuito più ampio del Parco Pompei

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Villa Comunale – valorizzazione dell'asset patrimoniale Affidamento concessione      in	Revisione del regolamento per l'uso delle aree del castello del Parco  Revisione del	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> - Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione <b>RISORSE:</b> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente

Piano degli Obiettivi 2024

	gestione come da vigente Regolamento consiliare.	Regolamento per l'uso delle aree del Castello del Parco e nuova regolamentazione per l'utilizzo dei locali da approvare entro il 31.07.2024	nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400
--	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Indicatori di misurabilità</b>
-----------------------------------

Come da tempi di attuazione degli obiettivi
---------------------------------------------

<b>RISULTATI ATTESI</b>
-------------------------

Recupero patrimonio storico attraverso interventi di manutenzione
-------------------------------------------------------------------

**Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**INDIRIZZO STRATEGICO Riqualficazione aree destinate a spazi pubblici attrezzati**

**Obiettivo Operativo n. 4 Riqualficazione Parchi gioco Peso .... %**

**Recupero e miglioramento delle aree attrezzate a parco**

Recupero e miglioramento delle aree attrezzate a parco:

Villetta Via Astuti  
Parco Via Napoli  
Realizzazione Chiosco-Bar con servizi

Riqualficazione rifunzionalizzazione del campetto polifunzionale di Via Nola (Solimena)

Realizzazione campo di calcio in Via degli olivetani – scuola americana

Realizzazione e riqualficazione strutture sportive (Campo sportivo Piedimonte e struttura sportiva c.d. pallone pressostatico); Centro di Quartiere “A.De Nicola” di Via Loria, Centro di Quartiere di Monte Vescovado – Campo della Scuola Madre Teresa di Calcutta.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 ottobre	30 novembre	31 dicembre	
	<p>Riqualficazione rifunzionalizzazione e del campetto polifunzionale di Via Nola (Solimena)</p> <p>Riqualficazione rifunzionalizzazione e del Parco giochi Vescovado</p> <p>Adeguamento dei vari parchi gioco del territorio</p>	<p>Realizzazione campo di calcio in Via degli olivetani – scuola americana previo partenariato con la Provincia</p> <p>Realizzazione e riqualficazione strutture sportive (Campo sportivo Piedimonte e struttura sportiva c.d. pallone pressostatico); Centro di Quartiere “A.De Nicola” di Via Loria, Centro di Quartiere di Monte Vescovado – Campo della Scuola Madre Teresa di Calcutta.</p>	<p><b>PERSONALE Coinvolto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale della P.O. servizi alla Città e Ufficio Direzione</li> </ul> <p><b>RISORSE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</li> <li>- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400</li> </ul>

**Indicatori di misurabilità**

Come da tempi di attuazione degli obiettivi

**RISULTATI ATTESI**

Recupero aree pubbliche con alta valenza ambientale attraverso interventi di manutenzione

**Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**INDIRIZZO STRATEGICO Riqualficazione aree destinate a spazi pubblici attrezzati**

**Obiettivo Operativo n. 5 Polo Sportivo in via San Francesco Peso .... %**

**Progettazione di un polo sportivo tra lo Stadio Comunale e il Palazzetto dello sport**

Progettazione di un polo sportivo tra lo Stadio Comunale e il Palazzetto dello sport

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Progettazione di un Polo sportivo ubicato nella zona tra lo Stadio Comunale san Francesco ed il Palazzetto dello sport, anche alla luce del novellato Stadio comunale		<b>PERSONALE Coinvolto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale della P.O. Patrimonio e Ufficio Direzione</li> </ul> <b>RISORSE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</li> <li>- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400</li> </ul>

**Indicatori di misurabilità**

Adozione studio di fattibilità entro il 30.09.2024

**RISULTATI ATTESI**

Come da tempi di attuazione degli obiettivi

**Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**INDIRIZZO STRATEGICO Uso Razionale dell'Energia  
 OBIETTIVO CONGIUNTO CON:  
 UFFICIO DI PIANO – PUMS  
 COMANDO DI PL**

**Obiettivo Operativo n. 6 Ammodernamento impianti pubblici illuminazione a led – Avvio lavori Peso .... %**

**Efficientamento energetico: Bike sharing e car sharing**

Attivazione bike sharing sul territorio comunale anche con partner del settore- servizio di car sharing di collegamento tra i principali parcheggi cittadini. Dal centro al tribunale, ospedale, INPS, ecc e viceversa.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Attivazione bike sharing sul territorio comunale anche con partner del settore- servizio di car sharing di collegamento tra i principali parcheggi cittadini. Dal centro al tribunale, ospedale, INPS, ecc e viceversa. anche con partner del settore	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> - Personale della P.O. Direzione e Servizi alla Città <b>RISORSE:</b> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

**Indicatori di misurabilità**

Abbrivio attività entro il 31.12.2024

**RISULTATI ATTESI**

Diminuzione costi energetici

**Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

**INDIRIZZO STRATEGICO Regolamentazione Cimitero Comunale**

**Obiettivo Operativo n. 7 Realizzazione area per urne cinerarie Peso .... %**

--

Installazione di camere d'aria prefabbricate con regolamentazione delle inumazioni

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Avvio procedura di gara	Avvio lavori	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> - Personale della P.O. Servizi per la città e Direzione  <b>RISORSE:</b> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità
a) Realizzazione attività al 30 settembre 30% b) Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI
Miglioramento erogazione servizi cimiteriali

**Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA VIABILITA'**

**INDIRIZZO STRATEGICO Interventi infrastrutture urbane**

**Obiettivo Operativo n. 1 Realizzazione rotatoria, autostazione di transito e parcheggio nei pressi dell'ingresso autostrada A3 in via Atzori Peso .... %**

Realizzazione rotatoria, autostazione di transito e parcheggio nei pressi dell'ingresso autostrada A3 in via Atzori

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Completamento lavori			<p><b>PERSONALE Coinvolto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale della P.O. Direzione e Servizi alla Città</li> </ul> <p><b>RISORSE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</li> <li>- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400</li> </ul>

**Indicatori di misurabilità**

Realizzazione attività al 30.06.2024

**RISULTATI ATTESI**

Completamento dei lavori al 30.06.2024.

**Obiettivo Operativo n. 3 Trasporto urbano cittadino Peso .... %**

--

--

Attuazione della mobilità sostenibile anche attraverso interventi atti a migliorare la sicurezza ciclopedonale, sia attraverso la regolamentazione del traffico, sia attraverso la creazione di percorsi protetti e riservati realizzabili in base a quanto previsto dal Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (per ridurre i costi sociali derivanti dagli incidenti stradali e per migliorare la qualità dell'aria nonché la mobilità urbana).

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Attuazione di tutti gli itinerari procedurali entro il 31.12.2024.	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> - Personale della P.O. Direzione e Servizi alla Città <b>RISORSE:</b> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400

Indicatori di misurabilità
Realizzazione attività al 31 Dicembre 100%

RISULTATI ATTESI
Attuazione di tutti gli itinerari procedurali entro il 31.12.2024.

<b>Missione 01 Servizi generali di gestione</b>
-------------------------------------------------

<b>Obiettivo Operativo n. 1: Informatizzazione sistema riscossione lampade perenni</b> <span style="float: right;"><b>Peso</b> .... %</span>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adeguamento ed informatizzazione del sistema di riscossione delle lampade votive perenni per un costante monitoraggio altresì dei flussi di cassa e di eventuali inadempienti
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 Giugno	30 Settembre	31 dicembre	
		Informatizzazione del sistema di riscossione delle lampade votive perenni per un costante monitoraggio altresì dei flussi di cassa e di eventuali inadempienti	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> - Personale della P.O. Informatica <b>RISORSE:</b> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400 - Le risorse coinvolte nel processo di entrata a regime del nuovo sistema informativo sono tutte quelle in forza presso gli uffici del Comune

<b>Indicatori di misurabilità</b>
-----------------------------------

Come da cronoprogramma di cui sopra al 100%
---------------------------------------------

<b>Target</b>
---------------

Adeguamento ed informatizzazione del sistema di riscossione delle lampade votive perenni per un costante monitoraggio altresì dei flussi di cassa e di eventuali inadempienti
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Missione 01 Servizi generali di gestione**

**Obiettivo Operativo n. 2: Piattaforma unica multicanale Peso .... %**

Adeguamento ed informatizzazione del sistema di riscossione delle lampade votive perenni per un costante monitoraggio altresì dei flussi di cassa e di eventuali inadempienti

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 Giugno	30 Settembre	31 dicembre	
	Realizzazione di uno sportello unico (in modalità digitale/risorsa umana) dedicato alle associazioni ed a tutti coloro che vogliono realizzare eventi/manifestazioni altresì con ausilio nella modulistica e nell'interazione con gli Uffici preposti	Piattaforma multicanale di comunicazione istituzionale: sito istituzionale – app dedicata – portale. Attivazione entro il 31.12.2024	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> - Personale della P.O. Informatica <b>RISORSE:</b> - Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura. - Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400 - Le risorse coinvolte nel processo di entrata a regime del nuovo sistema informativo sono tutte quelle in forza presso gli uffici del Comune

**Indicatori di misurabilità**

Come da cronoprogramma di cui sopra al 100%

**Target**

Attivazione di modalità multicanale di comunicazione col cittadino ed annessa erogazione dei servizi

**Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza**  
**OBIETTIVO CONGIUNTO CON IL COMANDO DI PL**

**Obiettivo Operativo n. 3: Potenziamento strumenti di controllo – APP dedicata** **Peso**  
.... %

Potenziamento degli strumenti di controllo anche attraverso l'istituzione di un'app che permetta ai cittadini di inviare segnalazioni relative a fenomeni di degrado, compromissione dell'ordine e della sicurezza o altre situazioni emergenziali integrato col portale multicanale

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 Giugno	30 Settembre	31 dicembre	
		Potenziamento degli strumenti di controllo anche attraverso l'istituzione di un'app che permetta ai cittadini di inviare segnalazioni relative a fenomeni di degrado, compromissione dell'ordine e della sicurezza o altre situazioni emergenziali integrato col portale multicanale Attivazione dell'app per il personale del Corpo della Polizia Municipale entro il 31.12.2024 – cronoprogramma del portale multicanale 2024-2025	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale della P.O. Informatica e personale del Comando di PL</li> </ul> <b>RISORSE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</li> <li>- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400</li> <li>- Le risorse coinvolte nel processo di entrata a regime del nuovo sistema informativo sono tutte quelle in forza presso gli uffici del Comune</li> </ul>

**Indicatori di misurabilità**

Come da cronoprogramma di cui sopra al 100%

**Target**

Controllo anche attraverso l'istituzione di un'app che permetta ai cittadini di inviare segnalazioni relative a fenomeni di degrado, compromissione dell'ordine e della sicurezza o altre situazioni emergenziali integrato col portale multicanale

**Missione 01 Servizi generali di gestione**

**Obiettivo Operativo n. 4: Conservazione digitale Peso .... %**

Il sistema di conservazione, come previsto dall'art.44 del CAD, garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici.

L'Agenzia per l'Italia Digitale definisce le modalità operative per realizzare l'attività di conservazione, ovvero:

- natura e funzione del sistema;
- modelli organizzativi;
- ruoli e funzioni dei soggetti coinvolti;
- descrizione del processo di conservazione;
- profili professionali dei responsabili impiegati nel processo di conservazione.

Le pubbliche amministrazioni sono tenute a conservare tutti i documenti formati nell'ambito della loro azione amministrativa. Anche il registro giornaliero di protocollo, a partire dall'11 ottobre 2015, in base all'articolo 7, comma 5 delle Regole tecniche per il Protocollo informatico, deve essere inviato in conservazione entro la giornata lavorativa successiva.

Con Determinazione n. 455/2021 è stato adottato il Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici corredato da un allegato A, che contiene i requisiti generali nonché i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione necessari per la fornitura del servizio ed un allegato B che contiene le indicazioni per il piano di cessazione del servizio.

Con Determinazione n. 629/2021, è stato approvato il testo modificato del Regolamento per ciò che riguarda la piattaforma tramite cui sarà possibile sottoporre la domanda di qualificazione.

Le amministrazioni che affidano il servizio di conservazione dei documenti informatici a soggetti non iscritti nella sezione "servizi di conservazione" del Cloud Marketplace hanno l'obbligo di trasmettere ad AgID i relativi contratti entro trenta giorni dalla stipula affinché l'Agenzia possa svolgere le attività di verifica dei requisiti generali nonché dei requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione di cui all'allegato A del regolamento.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 Giugno	30 luglio	31 dicembre	
	Con <u>Determinazione e n. 455/2021</u> è stato adottato il Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici corredato da un <u>allegato A</u> , che contiene i requisiti generali nonché i requisiti di qualità, di sicurezza e		<p><b>PERSONALE Coinvolto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale della P.O. Informatica e personale del Comando di PL</li> </ul> <p><b>RISORSE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</li> <li>- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400</li> <li>- Le risorse coinvolte nel processo di entrata a regime del nuovo</li> </ul>

	<p>organizzazione necessari per la fornitura del servizio ed un <u>allegato B</u> che contiene le indicazioni per il piano di cessazione del servizio.</p> <p>Con <u>Determinazione n. 629/2021</u>, è stato approvato il testo modificato del <u>Regolamento</u> per ciò che riguarda la <u>piattaforma</u> tramite cui sarà possibile sottoporre la domanda di qualificazione.</p> <p>Le amministrazioni che affidano il servizio di conservazione dei documenti informatici a soggetti non iscritti nella sezione "servizi di conservazione" del Cloud Marketplace hanno l'obbligo di trasmettere ad AgID i relativi contratti entro trenta giorni dalla stipula affinché l'Agenzia possa svolgere le attività di verifica dei requisiti generali nonché dei requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione di cui all'allegato A del regolamento.</p>		<p>sistema informativo sono tutte quelle in forza presso gli uffici del Comune</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------

<b>Indicatori di misurabilità</b>
Come da cronoprogramma di cui sopra al 100%

<b>Target</b>
Conservazione digitale
<b>Missione 01 Servizi generali di gestione</b>

<b>Obiettivo Operativo n. 5: Obiettivi accessibilità 2024 Peso .... %</b>
Obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente

<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>		<b>Note</b>
<b>31 marzo</b>	<b>31 dicembre</b>	
<p>Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente, come ribadito anche nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2), e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal Decreto legge n. 179/2012, articolo 9, comma 7.</p> <p>Al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità è disponibile l'applicazione "<u>Form AGID</u>".</p> <p>Elaborazione della bozza di obiettivi accessibilità del Comune di Nocera Inferiore entro il</p>		<p><b>PERSONALE Coinvolto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale della P.O. Informatica</li> </ul> <p><b>RISORSE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</li> <li>- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400</li> <li>- Le risorse coinvolte nel processo di entrata a regime del nuovo sistema informativo sono tutte quelle in forza presso gli uffici del Comune</li> </ul>

	30.01.2025 e invio a mezzo mail al Dirigente Sistemi informatici.		
--	-------------------------------------------------------------------	--	--

Indicatori di misurabilità	
Come da cronoprogramma di cui sopra al 100%	
Target	
Pubblicazione Obiettivi accessibilità sul sito istituzionale dell'Ente e nelle altre forme e modalità di legge.	
Missione 01 Servizi generali di gestione	

Obiettivo Operativo n. 6: Potenziamento informatica Peso .... %
<p>Attuare la linea Lan al fine di risolvere le problematiche attualmente presenti e abbrivio attività per rete wi-fi</p> <p>Realizzare nuovi centralini adeguati alla nuova rete in tutte le sedi</p> <p>Rinnovare le licenze ove necessario</p> <p>Implementare e definire il processo di Dematerializzazione dei flussi documentali con la digitalizzazione</p> <p>Realizzare una nuova sala SERVER</p>

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		<p>Rete Lan in tutte le sedi e attivazione progettazione WI-FI</p> <p>Rete Fonia in tutte le sedi</p> <p>Rinnovo parco PC</p> <p>Dematerializzazione e Attivazione canale whatsapp</p> <p>Adeguamento Server</p>	<p><b>PERSONALE Coinvolto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale della P.O. Informatica</li> </ul> <p><b>RISORSE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</li> <li>- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG attribuite al centro di responsabilità corrispondente</li> <li>- Le risorse coinvolte nel processo di entrata a regime del nuovo sistema informativo sono tutte quelle in forza presso gli uffici del Comune</li> </ul>

Indicatori di misurabilità	
Come da cronoprogramma di cui sopra al 100%	
Target	
Pubblicazione Obiettivi accessibilità sul sito istituzionale dell'Ente e nelle altre forme e modalità di legge.	

## **Risorse umane**

Vedi prospetto iniziale

## **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

## **Risorse finanziarie**

Vedi documento finanziario

## SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

### Servizi in cui è articolato il Settore

**E1 Servizio Ufficio di Piano**

E1.1 *Pianificazione Urbana*

E1.2 *Ufficio PIP*

**E2 Servizio Edilizia Privata - S.U.E.**

E2.1 *S.U.E. Sportello Unico Edilizia*

E2.2 *Ufficio SCIA - DIA - Edilizia Minore, Edilizia Privata*

**Servizio Protezione Civile e Pubblica Incolumità/Ufficio**

**E3 Antiabusivismo**

*Ufficio Protezione Civile e Pubblica Incolumità*

E3.1 *Ufficio Antiabusivismo*

**E4 Unità di Progetto Convenzioni Urbanistiche**

**E5 Unità di Progetto S.I.T.**

**E6 Servizio Ambiente ed Ecologia**

E6.1 *Ufficio Amministrativo*

*Ufficio Ecologia*

*Ufficio Verde*

E6.2 *Ufficio Sanità*

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI SERVIZIO UFFICIO DI PIANO			
Obiettivo Strategico Abbattimento delle barriere architettoniche			
Obiettivo Operativo n. 1			Peso ..... %
Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) quale strumento integrativo della pianificazione urbanistica generale: prosiegua attività.			
Prosiegua attività Piano di Abbattimento Barriere architettoniche			
Individuazione degli interventi e prosiegua delle attività utilizzando i contributi stabiliti ai comuni come definito dal Decreto Crescita (art. 30 D.L. n.34/2019) per interventi volti allo sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi sul patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche. L'ente ha presentato apposita richiesta di finanziamento alla Regione Campania con Deliberazione di Giunta Comunale n.253 del 20.10.2023.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Individuazione degli interventi utilizzando i contributi stabiliti ai comuni come definito dal Decreto Crescita (art. 30 D.L. n.34/2019) per interventi volti allo sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi sul patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.	Realizzazione dei primi interventi ritenuti necessari utilizzando i contributi stabiliti ai comuni come definito dal Decreto Crescita (art. 30 D.L. n.34/2019) per interventi volti allo sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi sul patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.	<p><b>PERSONALE Coinvolto:</b> Personale della P.O.- Servizio Ufficio di Piano</p> <p><b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG, fermo restando l'uso dello strumento finanziario di cui al Dl 34/2019</p>
Indicatori di misurabilità			
Come da cronoprogramma di cui sopra.			
RISULTATI ATTESI			
Sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi sul patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche			

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI SERVIZIO AMBIENTE			
Obiettivo Strategico Regolamento del Verde Privato			
Obiettivo Operativo n. 2			Peso ..... %
<p>Approvazione del Regolamento del Verde Approfondire e sviluppare l'analisi degli spazi aperti e del verde pubblico, al fine di pianificare le nuove aree verdi e definire gli indirizzi e i criteri di progettazione nonché di manutenzione. Migliorare le condizioni complessive del territorio urbano, rivolgendo maggiore attenzione alle aree sensibili (ospedali, scuole, istituti per anziani, etc.) e delle zone a maggior densità edilizia, quale allegato al PUC.</p> <p>Essendo già stato redatto il Censimento, occorre concludere l'iter con l'adozione del Regolamento del verde.</p>			
Migliorare le condizioni complessive del territorio urbano.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Regolamento del verde privato – approvazione entro il 31.12.2024	<p><b>PERSONALE Coinvolto:</b> Personale della P.O. Ambiente- Personale del Servizio</p> <p><b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG</p>
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
RISULTATI ATTESI			
Migliorare le condizioni complessive del territorio urbano, rivolgendo maggiore attenzione alle aree sensibili			

**Missione 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI  
SERVIZIO AMBIENTE  
INDIRIZZO STRATEGICO Verde Pubblico**

**Obiettivo Operativo n. 3 Calendarizzazione e monitoraggio interventi verde pubblico**  
**Peso .... %**

**Gestione e manutenzione di aree di proprietà comunale**

Attività di calendarizzazione e conseguente monitoraggio degli interventi concernenti il verde pubblico unitamente ad attività di pubblicizzazione del ridetto calendario con indicazione delle aree interessate nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 Aprile	30 Settembre	31 dicembre	
	Attività di calendarizzazione e conseguente monitoraggio degli interventi concernenti il verde pubblico unitamente ad attività di pubblicizzazione del ridetto calendario con indicazione delle aree interessate nella sezione "Amministrazione Trasparente" Redazione del calendario e pubblicazione nella sezione apposita.	Monitoraggio con redazione di un report evidenziante eventuali scostamenti entro il 31.12.2024	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale della P.O. servizi alla Città</li> </ul> <b>RISORSE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</li> <li>- Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG per capitoli e attribuite al centro di responsabilità corrispondente al codice di n. 400</li> </ul>

**Indicatori di misurabilità**

Realizzazione attività secondo il cronoprogramma di cui sopra.

**RISULTATI ATTESI**

Approfondire e sviluppare l'analisi degli spazi a verde e programmare interventi di manutenzione

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA SERVIZIO UFFICIO DI PIANO			
<b>Indirizzo Strategico</b>			
<b>Completamento Piano di Insedimenti Produttivi località Fosso Imperatore.</b>			
<b>Obiettivo Operativo n. 1</b>			Peso .... %
Realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria a supporto del Settore LL.PP. e completamento del trasferimento delle proprietà dei beni espropriati alle Ditte Assegnatarie.			
<b>Predisposizione degli atti preordinati all'attuazione della fase di completamento dei Piani di Insedimento Produttivi.</b>			
Si provvederà alla redazione delle attività propedeutiche alla stipula degli atti di trasferimento dei suoli espropriati alle Ditte assegnatarie dei lotti.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Redazione degli atti di trasferimento alle Ditte assegnatarie che hanno consegnato gli adempimenti richiesti per la stipula degli atti di trasferimento.	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> Personale della P.O.- Servizio Ufficio di Piano  <b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
RISULTATI ATTESI			
Completamento delle attività inerenti l'attuazione del PIP completamento Fosso Imperatore.			

<b>MISSIONE 08</b> <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b> <b>SERVIZIO UFFICIO DI PIANO</b>			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Completamento Piano di Insediamenti Produttivi località Casarzano.</b>			
<b>Obiettivo Operativo n.2</b>			Peso ... %
Concreta attuazione ai processi di insediamento delle imprese nei lotti assegnati-completato ed iniziati lavori.			
<b>Predisposizione degli atti preordinati all'attuazione della fase di completamento dei Piani di Insediamento Produttivi.</b>  Prosiegua attività			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Monitoraggio costante altresì dei flussi di cassa	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> Personale della P.O.- Servizio Ufficio di Piano - RUP del PIP località Casarzano.  <b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
<b>RISULTATI ATTESI</b>			
Completamento delle procedure di consegna alle Imprese dei lotti loro assegnati.			

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA SERVIZIO UFFICIO DI PIANO			
<b>Obiettivo Strategico</b> <b>Aggiornamento dell'Operativo del P.U.C.</b>			
<b>Obiettivo Operativo n. 3</b>			Peso ..... %
Attuazione di tutte le misure al fine di favorire uno sviluppo ordinato delle previsioni del PUC.			
<b>Completamento degli atti propedeutici all'approvazione dell'Aggiornamento dell'Operativo del PUC.</b>			
<p>È attualmente in corso la definizione e il miglioramento della tecnica di drafting normativo di alcune disposizioni delle NTA del PUC e del RUEC finalizzate ad una migliore applicabilità del disposto vigente al fine di consentire la risoluzione delle criticità relative a fattispecie applicative rilevate dal SUE e Servizio Edilizia Privata. Sono in corso le attività conseguenti e relative all'adozione del secondo piano operativo del PUC avvenuta con delibera di G.C. n. 5 dell'11.01.2024 con particolare riferimento alle aree del territorio comunale a destinazione produttiva (nuova area di ampliamento PIP Fosso Imperatore SUD e insediamenti produttivi dei PIP vigenti). Si richiama la Deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 18.01.2023 con cui, in particolare, è stato previsto l'obiettivo strategico di ampliamento delle aree industriali previste dal PUC strutturale sud del PIP Fosso Imperatore 1999 anche in vista delle potenzialità offerte dalle ZES in termini di fiscalità e procedure agevolate, per realizzare nuovi spazi per lo sviluppo e per delocalizzare le attività produttive che non risultano compatibili nel centro urbano; E' in corso la fase di ascolto e invito agli stakeholder – portatori di interessi.</p> <p>Conclusa tale fase seguirà l'approvazione del nuovo Piano Operativo del PUC e l'adeguamento degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale.</p>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Proposta di modifica della NTA del PUC con riferimento anche alla correlata destinazione urbanistica prevista. A seguito di verifica e istruttoria delle istanze e/o proposte pervenute a seguito di Avviso pubblico e di ogni e qualsiasi soggetto interessato.	Valutazione da parte della competente Commissione Consiliare della relazione dell'Ufficio sulle proposte pervenute e fissazione degli obiettivi	<p><b>PERSONALE Coinvolto:</b> Personale della P.O.- Servizio Ufficio di Piano</p> <p><b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG.</p>
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate, fatte salve le necessarie approvazioni.			
RISULTATI ATTESI			
Verifica dello stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente con inserimento di eventuali correttivi al fine di favorire uno sviluppo ordinato delle previsioni del PUC.			

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA SERVIZIO UFFICIO DI PIANO			
Obiettivo Strategico Attuazione Piano Urbanistico Comunale			
Obiettivo Operativo n. 4		Peso ..... %	
<b>OGGETTO:</b> Definizione e adeguamento del R.U.E.C. al R.E.T. vigente.			
Concreta attuazione ai processi di pianificazione e gestione del territorio nell'ambito del processo attuativo del PUC.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
	31 ottobre	31 dicembre	
	Predisposizione della Delibera di Consiglio Comunale di approvazione della proposta di adeguamento del RUEC al RET	Approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale.	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> Personale della P.O.- Servizio Ufficio di Piano <b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelli dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG.
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
RISULTATI ATTESI			
Adeguamento del RUEC al RET entro il 31.12.2024			

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA SERVIZIO UFFICIO DI PIANO			
Obiettivo Strategico Attuazione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile			
Obiettivo Operativo n. 5		Peso ..... %	
Attuazione del Piano di Settore – PUMS (Piano Urbano mobilità Sostenibile)			
<b>Avvio attività consequenziali per intercettare finanziamenti pubblici attesa l'avvenuta approvazione del PUMS.</b>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
		Finanziamenti — ottenuti Attività propedeutiche alle richieste di finanziamento	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> Personale della P.O.- Servizio Ufficio di Piano e Settore LL.PP. <b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente.

			Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Richieste finanziamenti come previsto nel piano delle opere pubbliche			
<b>RISULTATI ATTESI</b>			
Finanziamenti ottenuti in seguito all'abbrivio delle attività			

<b>MISSIONE 08</b>			
<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
<b>SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>			
<b>Obiettivo Strategico</b>			
<b>Mitigare rischio caduta massi lungo le rampe di accesso al Santuario di Montalbino</b>			
<b>Obiettivo Operativo n. 6</b>		Peso .... %	
Avvio lavori nel rispetto del cronoprogramma assentito dal Ministero che ha erogato il finanziamento, nel rispetto del cronoprogramma			
Avvio lavori nel rispetto del cronoprogramma assentito dal Ministero che ha erogato il finanziamento, nel rispetto del cronoprogramma			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
	<b>31 ottobre</b>	<b>31 dicembre</b>	
			<p><b>PERSONALE Coinvolto:</b> Servizio Protezione Civile – Titolare di P.O. e relativo personale.</p> <p><b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle da finanziamento del Ministero dell'Interno</p>
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Rispetto delle scadenze stabilite dal Ministero dell'Interno, pena la revoca del finanziamento.			
<b>RISULTATI ATTESI</b>			
Conclusione delle attività per la realizzazione dell'opera.			

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA SERVIZIO ANTIABUSIVISMO			
<b>Indirizzo Strategico</b> Definizione delle procedure di abbattimento degli immobili abusivi			
<b>Obiettivo Operativo n. 7</b>			Peso .... %
Definizione delle procedure di abbattimento degli immobili abusivi oggetto di sentenze passate in giudicato da parte della Procura della Repubblica a cui si aggiungono le demolizioni di carattere ordinario ai sensi dell'art.31 del D.P.R. n.380/01			
<b>Abbattimento degli immobili abusivi oggetto di sentenze passate in giudicato da parte della Procura della Repubblica a cui si aggiungono le demolizioni a carattere ordinario ai sensi dell'art.31 del D.P.R. n.380/01</b>			
Tali attività, principalmente, sono collegate a provvedimenti esecutivi della Procura Generale della Repubblica (R.SA)			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 Settembre	30 Novembre	31 Dicembre	
	Attivazione ed esecuzione delle procedure anche su indicazione della Procura, coordinando le attività di sgombero e consegnando gli immobili alle imprese indicate dalla Procura per procedere agli abbattimenti.		<b>PERSONALE Coinvolto:</b> - Servizio Edilizia Privata - Servizio Antiabusivismo  <b>RISORSE:</b> - Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. - Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Demolizione di fabbricati realizzati senza titolo edilizio e/o in maniera illegittima			
<b>RISULTATI ATTESI</b>			
Coordinamento delle attività relative alle demolizioni anche su indicazioni della Procura della Repubblica.			

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA		
<b>Obiettivo Strategico</b> Implementazione del SIT (Sistema Informatico Territoriale)		
<b>Obiettivo Operativo n. 8</b>		Peso .....%
Implementazione del SIT (Sistema Informatico Territoriale)		
<p><b>L'attività di implementazione del SIT è collegata all'azione strategica anche di altri Settori, in quanto il sistema viene arricchito di dati che sono di competenza di altri Settori.</b></p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo è legato altresì alle indicazioni dei Settori: LL PP.- Ufficio di Piano – Tributi – Anagrafe – Polizia Locale.</p>		
Tempi di attuazione dell'obiettivo		Note
30 Settembre	31 Dicembre	
Attività costante di implementazione dati con report bimestrali all'Amministrazione sui risultati raggiunti. Definizione dei registri digitali Antiabusivismo ed Edilizia Privata e relativi report periodici. Risoluzione delle criticità nelle integrazioni Toponomastica, Catasto, Anagrafe	L'attività di implementazione del SIT sarà legata all'azione strategica anche di altri Settori, quali: LL PP. Ufficio di Piano– Tributi – Anagrafe – Polizia Locale ecc	<p><b>PERSONALE Coinvolto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Edilizia Privata</li> <li>- Ufficio di Piano</li> <li>- P.L.</li> <li>- Tributi</li> <li>- SUAP</li> <li>- Strade</li> <li>- Anagrafe</li> <li>- Ragioneria</li> </ul> <p><b>RISORSE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente.</li> <li>- Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG</li> </ul>
<b>Indicatori di misurabilità</b>		
Implementazioni dei dati da inserire nella consultabilità del SIT		
<b>RISULTATI ATTESI</b>		
Facilità di lettura dei dati informatici anche da parte dell'utenza e creazione banca dati informatica anche in termini archivistici		

<b>MISSIONE 08</b> <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b> <b>SERVIZIO UFFICIO DI PIANO</b>			
<b>Obiettivo Strategico</b> Attuazione nel PIP Casarzano del lotto 20			
<b>Obiettivo Operativo n. 9</b>		Peso .... %	
Trasferimento del cantiere della MULTISERVIZI nel lotto 20 del PIP Casarzano			
<b>Predisposizione degli atti preordinati al trasferimento del cantiere.</b>  Redazione e approvazione del progetto esecutivo generale e approvazione di un primo lotto funzionale per il cantiere della MULTISERVIZI in parallelo alla realizzazione delle opere di urbanizzazione del PIP Casarzano.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 ottobre	31 novembre	31 dicembre	
Redazione del progetto esecutivo generale e del primo lotto funzionale	Approvazione del progetto esecutivo generale e del primo lotto funzionale	Assunzione del finanziamento a mezzo mutuo CC.DD.PP.	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> Personale della P.O.- Servizio Ufficio di Piano e Servizio Ambiente ed ecologia  <b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate			
RISULTATI ATTESI			
Finanziamento dei lavori per l'avvio delle procedure di affidamento.			

<b>MISSIONE 08</b>			
<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
<b>SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA</b>			
<b>Obiettivo Strategico</b>			
Programma di Edilizia Residenziale Pubblica comprensorio Montevescovado			
<b>Obiettivo Operativo n. 10</b>			Peso .... %
Completamento del Programma di Edilizia Residenziale Pubblica Comprensorio Montevescovado.			
<b>Rispetto del cronoprogramma stabilito dall'Ente erogatore del finanziamento.</b>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 settembre		settembre - dicembre	
			<p><b>PERSONALE Coinvolto:</b> Personale della P.O.- Servizio Edilizia Privata- Lavori Pubblici</p> <p><b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG</p>
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate			
RISULTATI ATTESI			
Attuazione del completamento del programma ERS			

<b>MISSIONE 08</b> <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b> <b>SERVIZIO UFFICIO DI PIANO</b>			
<b>Obiettivo Strategico</b>  Commissione Locale per il Paesaggio			
<b>Obiettivo Operativo n. 11</b>			Peso .... %
Istruttoria e rilascio pareri sulle pratiche in giacenza			
<b>Rilascio parere sulle pratiche in giacenza</b>			
Istruttoria di tutte le pratiche in giacenza e di quelle in arrivo, aventi ad oggetto il rilascio di titoli edilizi.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
	30 settembre	31 dicembre	
	Verifica di tutte le pratiche	Previa istruttoria rilascio del parere di tutte le pratiche in giacenza	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> PO Ufficio di Piano e personale addetto  <b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
<b>RISULTATI ATTESI</b>			
Rilascio del parere per tutte le pratiche in giacenza			

<b>MISSIONE 08</b> <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b> <b>UFFICIO DI PIANO</b>			
<b>Obiettivo Strategico</b>  Regolamento relativo ai DEHORS			
<b>Obiettivo Operativo n. 12</b>		Peso .... %	
Approvazione del Regolamento relativo ai DEHORS			
<b>Approvare il Regolamento relativo ai DEHORS</b>			
<p>Il Regolamento intende disciplinare la possibilità di installare manufatti e strutture precarie su suolo pubblico, su suolo privato con servitù di uso pubblico e su suolo privato, inerenti l'arredo urbano, al fine di potenziare la qualità delle attività commerciali di pubblico esercizio di somministrazione esistenti sul territorio comunale, con adeguati spazi per la somministrazione e l'intrattenimento della clientela.</p> <p>La proposta di Regolamento è stata approvata in Giunta Comunale.</p> <p>Occorre predisporre la proposta di approvazione mediante la redazione di apposita Delibera di Consiglio Comunale.</p>			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
	31 ottobre	31 dicembre	
	Definizione della proposta di regolamento da sottoporre al vaglio del Consiglio Comunale	Pubblicazioni e entrata in vigore	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> Settori Comunali  <b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
<b>RISULTATI ATTESI</b>			
Completare il procedimento per l'approvazione.			

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE			
<b>Obiettivo Strategico</b>			
Aggiornamento del censimento relativo ai residenti in aree ad elevato e molto elevato rischio riferiti al rischio idrogeologico			
<b>Obiettivo Operativo n. 1</b>			<b>Peso ..... %</b>
<b>OGGETTO:</b> Porre in essere di attività finalizzate alla prevenzione di azioni di mitigazione dei rischi del territorio.			
<b>TESTO:</b> Adeguamento al D. L.vo del 02/01/2018 n. 2. – Codice della Protezione Civile nazionale ed alle leggi regionali in materia di protezione civile.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 settembre	30 novembre	31 dicembre	
Installazione telecamere di sorveglianza per il monitoraggio dei fiumi	Aggiornamento e individuazione su cartografia del censimento dei residenti nelle aree sottoposte ad elevato rischio idrogeologico.	Convenzioni e partenariati con le associazioni di protezione civile per uno sviluppo sinergico delle attività in materia e le relative azioni	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> Personale della P.O.- Servizio Protezione Civile <b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelli dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG.
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
RISULTATI ATTESI			
Effettuazione di campagne informative anche con l'ausilio di sopralluoghi in loco per rendere edotta la popolazione sulle criticità individuate dal Piano Stralcio dell'Autorità di Bacino.			

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE			
<b>Obiettivo Strategico</b>			
Attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo.			
<b>Obiettivo Operativo n. 2</b>			<b>Peso ..... %</b>
<b>OGGETTO:</b> Informazione alla popolazione e indicazione dei comportamenti da adottare in relazione ai rischi del territorio.			
Adeguamento al D. L.vo del 02/01/2018 n. 2. – Codice della Protezione Civile			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 settembre</b>	<b>30 ottobre</b>	<b>31 dicembre</b>	
Inclusione di nuovi Volontari nel Gruppo Comunale dei Volontari Protezione Civile.	Formazione dei nuovi volontari mediante corsi e riunioni a tal uopo dedicate.	Trasferimento della popolazione residente nelle aree idrogeologiche critiche dei comportamenti da tenere nel caso di particolari situazioni emergenziali come individuate dal Piano di Protezione Civile.	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> Personale della P.O.- Servizio Protezione Civile <b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelli dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG.
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
<b>RISULTATI ATTESI</b>			
Informazione alla popolazione e indicazione dei comportamenti da adottare in relazione ai rischi del territorio. Aggiornamento del Regolamento di Protezione Civile al D.lgs. n. 2/2018 e ss.mm.ii. e connesse leggi regionali entro il 30.06.2024			

MISSIONE 11 -SOCCORSO CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE			
<b>Obiettivo Strategico</b>			
Aggiornamento dei Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile mediante l'effettuazione di esercitazioni periodiche, nonché consolidamento attività formative e organizzative del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile.			
<b>Obiettivo Operativo n. 3</b>			<b>Peso ..... %</b>
<b>OGGETTO:</b> Formazione continua del personale comunale impegnato nel Presidio Territoriale nell'ambito del sistema di allertamento per il rischio idrogeologico ed idraulico. Regolamentazione dei rapporti del GCVPC con il Servizio P.C. mediante stipula di appropriato schema convenzione.			
<b>TESTO:</b> Effettuazione di incontri periodici per l'organizzazione e la diffusione del Piano Comunale di Protezione Civile.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	Pianificare le attività da eseguire usualmente nelle situazioni emergenziali verificandole con i responsabili di funzione come indicati nel Piano di Protezione Civile Comunale.	Approvazione dello schema di convenzione allegato da sottoscrivere con il "Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile".	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> Personale della P.O.- Servizio Protezione Civile <b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelli dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG.
Indicatori di misurabilità			
Rispetto delle scadenze preventivate.			
RISULTATI ATTESI			
Pianificazione delle attività di Protezione Civile e regolamentazione del rapporto con il Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile.			

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE			
<b>Obiettivo Strategico</b>			
Esecuzione di una serie di azioni minime preventive, quali la valutazione dei rischi in azienda con conseguente adozione di interventi per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori.			
<b>Obiettivo Operativo n. 4</b>			<b>Peso..... %</b>
<b>OGGETTO:</b> Adempimenti previsti dal D. Lgs n.81/08 e s.m.i..			
<b>TESTO:</b> Verifica e monitoraggio delle attività da porre in essere al fine di ridurre il rischio sui luoghi di lavoro.			
Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
Aggiornamento del protocollo sanitario riferito al personale comunale.	Individuazione delle attività da eseguire per la riduzione del rischio derivante dalle attività svolte dal personale comunale.	Esecuzione di corsi di formazione per le squadre antincendio e di primo soccorso con individuazione del personale da formare per le sedi comunali (Sede centrale e sedi decentrate)	<b>PERSONALE Coinvolto:</b> Personale della P.O.- <b>Servizio Protezione Civile</b> <b>RISORSE:</b> Le risorse strumentali sono quelle dell'Ente. Le risorse economiche sono quelle indicate nel PEG.
Indicatori di misurabilità			
Operatività e funzionalità del personale comunale impegnato nelle fasi di emergenza per le attività previste nel Piano di Protezione Civile Comunale.			
RISULTATI ATTESI			
Contenimento dei rischi, con assicurazione dell'informazione e formazione dei lavoratori al fine di conseguire il miglioramento della sicurezza e della salute degli stessi.			

**SERVIZIO AMBIENTE E ECOLOGIA**

<b>MISSIONE 09</b>			
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Indirizzo strategico “Incremento quali-quantitativo della percentuale della Raccolta Differenziata sul territorio comunale”</b>			
<b>Obiettivo operativo n. 1</b>			<b>Peso ....%</b>
<b>Miglioramento/efficientamento dei servizi e controllo</b>			
<u>Azioni:</u>			
<p>Campagna di comunicazione per informare e sensibilizzare la popolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al miglioramento del sistema porta a porta della raccolta differenziata dei rifiuti e al rispetto delle regole sull’igiene urbana (es. conferimento deiezione canine), attraverso attività dedicate alle scuole e ai cittadini anche con il coinvolgimento delle associazioni e della Multiservizi durante l’impiego dell’isola ecologica mobile;</li> <li>- a prevenire la formazione del rifiuto attraverso comportamenti d’acquisto e consumo responsabili;</li> <li>- al riuso e riciclo di beni aventi vita utile</li> </ul> <p>Potenziamento dell’applicazione geo referenziata (APP) e della sezione del Sito Istituzionale, nei contenuti relativi alle informazioni sui calendari di raccolta e sulle modalità di conferimento dei materiali, gli orari apertura di ufficio e le segnalazioni da parti dei cittadini su abbandono dei rifiuti, ect.</p> <p>Impiego di “hostess e steward” per la raccolta differenziata che “accompagnino” l’utente nelle ore di conferimento a prevenire errati conferimenti informando e sensibilizzando, anche durante eventi pubblici o patrocinati dall’Ente.</p>			
<b>Tempi di attuazione dell’obiettivo</b>			<b>Note costante</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b> <b>X</b>	
		<p>Realizzazione albo associazioni</p> <p>Proseguo della campagna di comunicazione per l’anno 2024.</p> <p>Inserimento maggiori dati nella APP geo-referenziata comunale per la raccolta differenziata per l’anno 2024.</p>	<p>PERSONALE Coinvolto: -PO e Personale Servizio Ambiente ed Ecologia</p> <p>RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG</p>

		Riproposizione della progettazione dedicata alla formazione delle persone fruitrici dei Puc e loro impiego sul territorio.	
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Riduzione del fenomeno di abbandono dei rifiuti e degli errati conferimenti. Efficientamento della gestione delle segnalazioni con conseguente miglioramento nella risoluzione.			

<b>MISSIONE 09</b>			
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Indirizzo strategico “Incremento quali-quantitativo della percentuale della Raccolta Differenziata sul territorio comunale”</b>			
<b>Obiettivo operativo n. 2</b>		<b>Peso ....%</b>	
<b>Ridurre i quantitativi di rifiuti</b>			
<u>Azioni:</u>			
1. Piano Industriale			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note Costante</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre X</b>	<b>31 dicembre X</b>	
	Attuazione e verifica della corretta applicazione del Piano Industriale della Nocera Multiservizi srl e monitoraggio degli obiettivi, altresì in sede di verifica preliminare, concomitante e successiva.	Monitoraggio dell'attuale sistema di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani al fine di raggiungere gli obiettivi del piano e di implementare azioni che consentano di perseguire nel concreto obiettivi di economia circolare nell'ottica della mission “rifiuti zero”	PERSONALE Coinvolto: -Po Ambiente e Personale Servizio Ambiente ed Ecologia RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			

Riduzione della produzione dei rifiuti per un miglioramento complessivo della filiera di gestione			
<b>MISSIONE 09</b>			
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Indirizzo strategico “Premialità sulla raccolta differenziata dei rifiuti”</b>			
<b>Obiettivo operativo n. 3</b>		<b>Peso ....%</b>	
<b>- Ridurre i quantitativi di rifiuti</b>			
<u>Azioni:</u> Implementazione e consolidamento del sistema di premialità per aumentare il conferimento diretto dei cittadini presso il Centro di Raccolta Comunale “Fosso Imperatore”. Implementazione di attività per la riduzione della produzione di rifiuto organico attraverso il compostaggio domestico. Implementazione di azioni premianti che favoriscano il commercio locale. Favorire meccanismi di prevenzione della produzione del rifiuto favorendo politiche contro lo spreco nelle attività commerciali. Raccolta Olio esausto: incentivazione premiale per i cittadini realizzando un concorso a premi per quartiere e/o condomini			
<b>Tempi di attuazione dell’obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b> <b>X</b>	<b>31 luglio</b> <b>X</b>	
	Implementazione e consolidamento del sistema di premialità per aumentare il conferimento diretto dei cittadini presso il Centro di Raccolta Comunale “Fosso Imperatore”. Implementazione di attività per la riduzione della produzione di rifiuto organico attraverso il compostaggio domestico. Implementazione di azioni premianti che favoriscano il commercio locale. Favorire	Aumento del conferimento dei rifiuti differenziati e diminuzione del rifiuto indifferenziato. Miglioramento della qualità della raccolta differenziata. Modifica Regolamento igiene urbana volto alla definizione dell’uso e delle tariffe della isola ecologica.	PERSONALE Coinvolto: - Po Ambiente e Personale Servizio Ambiente ed Ecologia RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG

Piano degli Obiettivi 2024

	<p>meccanismi di prevenzione della produzione del rifiuto favorendo politiche contro lo spreco nelle attività commerciali</p> <p>Raccolta Olio esausto: incentivazione premiale per i cittadini realizzando un concorso a premi per quartiere e/o condomini</p>		
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Riduzione della produzione dei rifiuti per un miglioramento complessivo della filiera di gestione			

<b>MISSIONE 09</b>			
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Indirizzo strategico “Premialità sulla raccolta differenziata dei rifiuti”</b>			
<b>Obiettivo operativo n. 4</b>			<b>Peso ....%</b>
<b>- Ridurre i quantitativi di rifiuti</b>			
<u>Azioni:</u> Attivazione di convenzioni per incremento delle tipologie di rifiuti conferibili presso il centro di raccolta			
<b>Tempi di attuazione dell’obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>31 luglio</b> <b>X</b>	<b>30 settembre</b> <b>X</b>	<b>31 dicembre</b>	
<p>Inserimento di nuovi codici conferibili nel centro di raccolta per prevenire forme di abbandono sul territorio. Modifica Regolamento igiene urbana volto alla definizione dell’uso e dell’introduzione di un contributo per determinate frazioni merceologiche della isola ecologica, al fine di garantire maggior uso e riduzione dei fenomeni di abbandono sul territorio.</p>	<p>Implementazione e consolidamento del sistema di premialità per aumentare il conferimento diretto dei cittadini presso il Centro di Raccolta Comunale “Fosso Imperatore”. Implementazione di attività per la riduzione della produzione di rifiuto organico attraverso il compostaggio domestico. Implementazione di azioni premianti che favoriscano il commercio locale. Favorire meccanismi di prevenzione della produzione del rifiuto favorendo politiche contro lo spreco nelle attività commerciali</p> <p style="text-align: center;">Raccolta Olio esausto:</p>		<p>PERSONALE Coinvolto: - Po Ambiente e Personale Servizio Ambiente ed Ecologia</p> <p>RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG</p>

	incentivazione premiata per i cittadini realizzando un concorso a premi per quartiere e/o condomini		
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Riduzione della produzione dei rifiuti per un miglioramento complessivo della filiera di gestione			

<b>MISSIONE 09</b>			
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Indirizzo strategico “Sviluppo e intensificazione delle azioni di monitoraggio e controllo sui sistemi: ACQUA-ARIA- SUOLO”</b>			
<b>Obiettivo operativo n. 5</b>			<b>Peso ....%</b>
<b>Ridurre i quantitativi di rifiuti prodotti e abbandonati</b>			
<u>Azioni:</u> Elaborazione di un piano strategico volto alla tutela ed al controllo della risorsa ACQUA-ARIA-SUOLO in sinergia con altri Enti ed Istituzioni e coerentemente alle progettualità già in atto utili ad intercettare risorse regionali e/o comunitarie anche in concertazione con Amministrazioni limitrofe. Controllo e risoluzione delle problematiche relative ai rifiuti speciali pericolosi e non, rinvenuti sul territorio comunale (es. amianto, discariche ecc) anche attraverso l’attuazione delle previsioni di Legge Nazionale, alla bonifica e a progetti di riqualificazione-valorizzazione delle aree verdi. Censimento eventuali scarichi abusivi nei corpi idrici, fossi, canali e suolo e definizione di atti consequenziali. Integrazione del sistema di monitoraggio per il controllo della qualità dell’aria. Sviluppo delle azioni di monitoraggio per il controllo dell’inquinamento elettromagnetico e definizione di un piano di mitigazione del rischio.			
<b>Tempi di attuazione dell’obiettivo</b>			<b>Note Costante</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre X</b>	<b>31 dicembre X</b>	

		<p>Elaborazione di un piano strategico volto alla tutela ed al controllo della risorsa ACQUA-ARIA-SUOLO in sinergia con altri Enti ed Istituzioni e coerentemente alle progettualità già in atto utili ad intercettare risorse regionali e/o comunitarie anche in concertazione con Amministrazioni limitrofe.</p> <p>Controllo e risoluzione delle problematiche relative ai rifiuti speciali pericolosi e non, rinvenuti sul territorio comunale (es. amianto, discariche ecc) anche attraverso l'attuazione delle previsioni di Legge Nazionale, alla bonifica e a progetti di riqualificazione-valorizzazione delle aree verdi.</p>	<p>PERSONALE Coinvolto:          - PO Ambiente e Personale Servizio Ambiente ed Ecologia          - Personale di Enti/Istituzioni coinvolte</p> <p>RISORSE:          -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura.          Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG</p>
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Riduzione delle forme di inquinamento.			

<b>MISSIONE 09</b>			
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Indirizzo strategico “Sviluppo e intensificazione delle azioni di monitoraggio e controllo sui sistemi: ACQUA-ARIA- SUOLO”</b>			
<b>Obiettivo operativo n. 6</b>			<b>Peso ....%</b>
<b>Ridurre i quantitativi di rifiuti prodotti e abbandonati</b>			
<p><u>Azioni:</u>                      Attuazione del PUMS per il miglioramento della qualità dell’aria.</p> <p>Recepimento degli indirizzi normativi per il miglioramento della qualità dell’aria anche attraverso azioni congiunte intercomunali (es. monitoraggio diffuso con ricerca specifica delle sorgenti, censimento e controllo degli impianti termici).</p> <p>Elaborazione di linee guida per la pianificazione e progettazione di interventi e definizione di atti di indirizzo che tengano conto di azioni atte a tutelare e valorizzare i comparti indicati.</p> <p>Promozione di partenariati per la ricerca e lo sviluppo di azioni e soluzioni innovative per la prevenzione e valorizzazione delle risorse per una Città sostenibile.</p> <p>Progettazione di interventi di tutela ambientale del patrimonio naturale e paesaggistico.</p> <p>Promozione di azioni di incremento, cura e valorizzazione del verde coerentemente alle previsioni del Piano del Verde e del Bilancio arboreo.</p>			
<b>Tempi di attuazione dell’obiettivo</b>			<b>Note Costante</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
	<b>X</b>	<b>X</b>	

		<p>Miglioramento della qualità dell'aria e dell'ambiente urbano</p> <p>Prevenzione di forme di inquinamento</p> <p>Realizzazione di interventi che contribuiscano alla creazione di una Città sostenibile</p> <p>Promozione di azioni di incremento, cura e valorizzazione del verde coerentemente alle previsioni del Piano del Verde e del Bilancio arboreo.</p>	<p>PERSONALE Coinvolto: - PO Ambiente e Personale Servizio Ambiente ed Ecologia - Personale di Enti/Istituzioni coinvolte</p> <p>RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG</p>
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Riduzione delle forme di inquinamento.			

<b>MISSIONE 09</b>			
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Indirizzo strategico "Sviluppo e intensificazione delle azioni di monitoraggio e controllo sui sistemi: ACQUA-ARIA- SUOLO"</b>			
<b>Obiettivo operativo n. 7</b>			<b>Peso ....%</b>
<b>Ridurre i quantitativi di rifiuti prodotti e abbandonati</b>			
<u>Azioni:</u> Realizzazione di un censimento degli elementi in amianto presenti sul territorio comunale necessario al controllo sull'obbligo di autodichiarazione e quindi finalizzata alla gestione del rischio amianto e alla prevenzione di abbandono post interventi "abusivi" sul territorio comunale			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note Costante</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre X</b>	

		<p>Entro il 31.12.2024: Organizzazione di incontri formativi attraverso cui spiegare procedure e modalità. Interlocuzione con Enti sovraordinati per il reperimento di risorse da utilizzare per le bonifiche di manufatti in amianto abbandonati sul territorio. Svolgimento di una campagna di informazione e formazione sul tema.</p> <p>Prosiegua dei controlli sulla attuazione dell'ordinanza in materia di amianto.</p>	<p>PERSONALE Coinvolto: - PO Ambiente e Personale Servizio Ambiente ed Ecologia - Personale di Enti/Istituzioni coinvolte RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG</p>
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Riduzione delle forme di inquinamento.			
<b>MISSIONE 09</b>			
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Indirizzo strategico “Sviluppo e intensificazione delle azioni di monitoraggio e controllo sui sistemi: ACQUA-ARIA- SUOLO”</b>			
<b>Obiettivo operativo n. 8</b>			<b>Peso ....%</b>
<b>Ridurre i quantitativi di rifiuti prodotti e abbandonati</b>			
<u>Azioni:</u> Realizzazione di un censimento degli elementi in amianto presenti sul territorio comunale necessario al controllo sull'obbligo di autodichiarazione e quindi finalizzata alla gestione del rischio amianto e alla prevenzione di abbandono post interventi “abusivi” sul territorio comunale			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b> <b>Costante</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b> <b>X</b>	

		<p>Entro il 31.12.2024: Organizzazione di incontri formativi attraverso cui spiegare procedure e modalità. Interlocuzione con Enti sovraordinati per il reperimento di risorse da utilizzare per le bonifiche di manufatti in amianto abbandonati sul territorio. Svolgimento di una campagna di informazione e formazione sul tema.  Prosieguo dei controlli sulla attuazione dell'ordinanza in materia di amianto.</p>	<p>PERSONALE Coinvolto: - PO Ambiente e Personale Servizio Ambiente ed Ecologia - Personale di Enti/Istituzioni coinvolte RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG</p>
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Riduzione delle forme di inquinamento.			

<b>MISSIONE 09</b>			
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Indirizzo strategico "Sviluppo e intensificazione delle azioni di monitoraggio e controllo sui sistemi: ACQUA-ARIA- SUOLO"</b>			
<b>Obiettivo operativo n. 9</b>			<b>Peso ....%</b>
<b>Ridurre i quantitativi di rifiuti prodotti e abbandonati</b>			
<p><u>Azioni:</u> Censimento degli alberi ornamentali in proprietà pubblica e privata. Definizione di linee guida per la gestione, realizzazione e conversione delle aree industriali in aree produttive sostenibili</p>			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note Costante</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre X</b>	

		<p>Censimento degli alberi ornamentali in proprietà pubblica e privata</p> <p>Miglioramento delle infrastrutture e servizi presenti nell'area industriale finalizzata ad una realizzazione di aree produttive sostenibili</p> <p>Definizione di protocolli di intesa per la responsabilizzazione e ed incentivazione delle attività presenti alla riduzione dell'impatto ambientale prodotto</p>	<p>PERSONALE Coinvolto: - PO Ambiente e Personale Servizio Ambiente ed Ecologia - Personale di Enti/Istituzioni coinvolte</p> <p>RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG</p>
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Riduzione delle forme di inquinamento.			

<b>MISSIONE 09</b>			
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
<b>Indirizzo strategico "Sviluppo e intensificazione delle azioni di monitoraggio e controllo sui sistemi: ACQUA-ARIA- SUOLO"</b>			
<b>Obiettivo operativo n.10</b>			<b>Peso ....%</b>
<b>Ridurre i quantitativi di rifiuti prodotti e abbandonati</b>			
<u>Azioni:</u> Istituzione Consulta delle associazioni ambientaliste comunali			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	<b>Costante</b>
		<b>X</b>	

		Istituzione Consulta delle associazioni ambientaliste comunali	PERSONALE Coinvolto: - PO Ambiente e Personale Servizio Ambiente ed Ecologia - Personale di Enti/Istituzioni coinvolte RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Riduzione delle forme di inquinamento.			

<b>Obiettivo Operativo n.11</b>			<b>Peso.....%</b>
<b>Approvazione Regolamento Garante degli animali</b>			
<b>TESTO</b>			
La tutela degli animali ed il rispetto dei regolamenti. Garante cittadino per la tutela degli animali			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
X			PERSONALE Coinvolto: - PO Ambiente e Personale Servizio Ambiente ed Ecologia - Personale di Enti/Istituzioni coinvolte RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Abbrivio attività per la regolamentazione			
<b>Target</b>			
Approvazione di un apposita regolamentazione entro il 30.06.2024			

### Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

### Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario

## **CORPO DI POLIZIA LOCALE**

### **F1 Servizio Organizzazione e Coordinamento**

F1.1 *Comando e Segreteria Organizzativa*

F1.1 *Ufficio Comando e Segreteria Organizzativa*

F1.3 *Ufficio Accertamenti Anagrafici*

F1.4 *Notifiche Atti Giudiziari*

### **F2 Servizio Mobilità**

F2.1 *Ufficio Controllo Del Traffico*

- F2.2 *Ufficio Contravvenzioni*
- F2.3 *Ufficio Mobilità , Sosta e ZTL*

**F3 Servizio Polizia Annonaria, Giudiziaria e Amministrativa**

- F3.1 *Ufficio Polizia Giudiziaria*
- F3.2 *Polizia Annonaria per le Attività Commerciali e Produttive*
- F3.3 *Polizia Annonaria per il Commercio su Aree Pubbliche*

**Oltre agli obiettivi congiunti con altri Settori**

<b>Obiettivo Operativo n. 1</b>	<b>Peso</b>	<b>% NO</b>
<b>OGGETTO: CONTRASTO ALLA MICRO E MACRO CRIMINALITA', TRACCIABILITA' TARGHE E INDIVIDUAZIONE ILLECITI SVERSAMENTO ABUSIVO RIFIUTI.</b>		

--

La diffusione della micro e macro criminalità diviene ogni giorno fenomeno sempre più preoccupante e ciò determina una situazione di insicurezza sempre più percepita dai cittadini. Per cui è stato elaborato un tavolo tecnico presso la Prefettura di Salerno, con le altre forze di Polizia, per un aggiornamento dei sistemi di videosorveglianza con nuove tecnologie (Telecamere OCR) e nuove telecamere da posizionarsi nei punti nevralgici della città. In prosieguo con l'annualità 2022 sono stati messi a punto dei software specifici per la individuazione di eventi abusivi di sversamento rifiuti nonché una tracciabilità di tutte le targhe degli autoveicoli in transito sul territorio comunale.

Potenziamento degli strumenti di controllo anche attraverso l'istituzione di un'app che permetta ai cittadini di inviare segnalazioni relative a fenomeni di degrado, compromissione dell'ordine e della sicurezza o altre situazioni emergenziali integrato col portale multicanale

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	X	X Attivazione dell'app per il personale del Corpo della Polizia Municipale entro il 31.12.2024 – cronoprogramma del portale multicanale 2024-2026	

Indicatori di misurabilità
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservatorio per la sicurezza Urbana</li> <li>- Diagnosi locale sulla percezione di insicurezza dei cittadini.</li> </ul>

Target
Garantire la sicurezza al cittadino

Obiettivo Operativo n. 2	Peso %
<b>OGGETTO: CENTRI DI ASCOLTO</b>	

Progetto "Centri di ascolto" – attuazione del servizio di vicinati non solo per contrastare la criminalità ma anche quale attenzione alle realtà del territorio che presentino criticità sociali creando una relazione di vicinato, con segnalazione all'Ente comunale di situazioni non note, di
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

disagio sociale nonché ausilio all'azione di controllo da parte delle forze dell'ordine nei luoghi maggiormente critici per la viabilità

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
50%	25 %	25 %	

**Indicatori di misurabilità**  
Aumento dell'attuale livello di sicurezza urbana nel centro e nelle periferie

**Target**

Obiettivo Operativo n. 3	Peso	% NO
<b>OGGETTO: CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>		
Espletamento di tale attività in maniera programmata e costante per tutto l'anno 2024 – partecipazione dell'Ente comunale a bandi di finanziamento sovraordinati nell'ambito del POC Legalità 2014-2020 – verifica risorse disponibili e bandi dedicati		

Controllo di tutto il territorio comunale sia per la repressione dell'abusivismo, sversamento di rifiuti che per la prevenzione dei disordini nelle ore della movida attraverso un miglioramento ed implementazione dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza. Maggiore controllo sulla rete viaria anche con uso di strumenti di moderazione della velocità (spartitraffico, dissuasori di velocità) – implementare la rete di videosorveglianza urbana come strumento di contrasto al degrado urbano e agli episodi di illegalità – integrazione delle webcam con portale multicanale per il controllo in tempo reale del traffico da parte dei cittadini Gestione pattuglie giornaliera  
A tutto ciò sarà affiancato anche un software per la gestione dei turni di servizio, per avere, giorno per giorno anche a distanza di settimane, una gestione dei turni del personale di Polizia Locale completamente personalizzata, con gestione ordini di servizio, gestione rapporti di servizio, report, consuntivi e statistiche, ovviamente tutto in cloud.  
Consolle per la gestione della sala operativa con registro elettronico e sistema totalmente informatizzato per la gestione dei veicoli di servizio e delle dotazioni tecnologiche.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
50%		50%	

**Indicatori di misurabilità**  
Controllo del territorio

**Target**  
Migliorare e controllare in tempo reale la struttura funzionale della Polizia Municipale e degli operatori di P.M.

--

<b>Obiettivo Operativo n. 4</b>	<b>Peso %</b>
<b>OGGETTO:</b> Collaborazione tra le forze di pubblica sicurezza	

Esecuzione dei protocolli di intesa con le forze di polizia: Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza al fine di ottimizzare le risorse umane per il controllo del territorio e scambio dati nonché posti di blocco/postazioni di controllo con interforze.

Tempi di attuazione dell'obiettivo			Note
30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
	50%	50%	Esecuzione degli accordi di collaborazione in settori ritenuti particolarmente a rischio

Indicatori di misurabilità
Aumento dell'attuale livello di sicurezza urbana nel centro e nelle periferie

**Servizio di riscossione ordinaria e non ordinaria dei proventi da sanzioni Codice della Strada**

<b>Obiettivo operativo n. 5</b>	<b>Peso %</b>
Servizio di riscossione ordinaria e non ordinaria dei proventi da sanzioni Codice della Strada. Procedura di gara per esternalizzazione	

Tempi di attuazione dell'obiettivo	Note
------------------------------------	------

		31 dicembre	
		X	<p>Verifica sul software della corrispondenza dei verbali con l’inserimento.</p> <p>Monitoraggio e periodico reporting del numero dei verbali che, per motivi temporali, risultano prescritti.</p> <p>Procedura formalizzata e tracciabilità informatica dell’iter del verbale.</p>
Indicatori di misurabilità			
<p>Esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva dei tributi locali con individuazione, mediante procedura ad evidenza pubblica (già oggetto di indizione da parte del Settore EE.FF. e in corso di pubblicazione) del soggetto gestore del servizio de quo in ottemperanza ai dettami di legge.</p> <p><b>Target:</b> A seguito della crisi pandemica e della conseguente sospensione della riscossione coattiva ex lege, si è determinato, unitamente allo svuotamento di risorse umane addette a tale servizio, ma soprattutto a causa della scarsa capacità di riscossione dell’Agente della riscossione – Agenzia Riscossione, un rallentamento nell’attività suddetta. In considerazione della circostanza che gli incassi da riscossione incidono positivamente sugli equilibri di cassa e, quindi, in un’ottica complessiva, sugli equilibri di bilancio tout court, con l’esternalizzazione del servizio si intende aumentare, in ottica cronoprogrammatica, il quantum da riscossione.</p> <p>Conclusione della procedura di esternalizzazione del servizio in combinato disposto con la PO Comando di PL a cui sono demandate le fasi successive all’avvenuta individuazione del contraente.</p>			

### Risorse umane

Vedi prospetto iniziale

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall’inventario dei beni dell’Ente.

### Risorse finanziarie

Vedi documento finanziario

#### PNRR – PSC -PON

(fermi restando gli obiettivi già inseriti nelle precedenti sezioni e che trovano fonte negli Assi PNRR-PSC-PON)

**MISSIONE 2 PNRR– Rivoluzione verde e transizione ecologica. Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”**

**Obiettivo operativo**

**Peso ....%**

**DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITU DELL’EDIFICIO SCOLASTICO DENOMINATO CHIVOLI, SITO IN VIA URBULANA**

<u>Azioni:</u> <b>DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SITU DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DENOMINATO CHIVOLI, SITO IN VIA URBULANA</b>			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
			PERSONALE Coinvolto: - PO del Settore e RUP RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Attuazione PNRR			

<b>MISSIONE 4 PNRR: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Peso ....%</b>	
<b>DEMOLIZIONE E RISCOSTRUZIONE CON DELOCALIZZAZIONE IN VIA G. FALCONE DELL'ASILO NIDO "S.ANNA"</b>			
<u>Azioni:</u> <b>DEMOLIZIONE E RISCOSTRUZIONE CON DELOCALIZZAZIONE IN VIA G. FALCONE DELL'ASILO NIDO "S.ANNA"</b>			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
			PERSONALE Coinvolto: - PO del Settore e RUP RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Attuazione PNRR			
<b>Misura 1.4.5 PNRR "Piattaforma Notifiche Digitali"PNRR-DIP-TRANSIZIONE DIGITALE</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Peso ....%</b>	
<b>Transizione digitale</b>			
<u>Azioni:</u> <b>Piattaforma notifiche digitali</b>			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	

			<p>PERSONALE Coinvolto: - PO del Settore e RUP</p> <p>RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG</p>
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Attuazione PNRR			

<b>FESR (ASSE II) per L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA DELLE PALESTRE, DELLE AREE DI GIOCO, DI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI AD USO DIDATTICO, DI MENSE SCOLASTICHE E RELATIVO ALLESTIMENTO</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Peso ....%</b>	
<b>ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA PALESTRA I ISTITUTO COMPRENSIVO "SOLIMENA" VIA NOLA</b>			
<u>Azioni:</u> <b>ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA PALESTRA I ISTITUTO COMPRENSIVO "SOLIMENA" VIA NOLA</b>			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
			<p>PERSONALE Coinvolto: - PO del Settore e RUP</p> <p>RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG</p>
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Attuazione PNRR			

<b>FONDI REGIONALI</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Peso ....%</b>	
<b>Intervento di riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico infrastrutture pubblica illuminazione ecc.</b>			
<u>Azioni:</u> <b>Intervento di riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico infrastrutture pubblica illuminazione ecc.</b>			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	

			PERSONALE Coinvolto: - PO del Settore e RUP RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Attuazione Fondi regionali			

<b>PNRR EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON INSTALLAZIONE DI CON INSTALLAZIONE DI CORPI ILLUMINANTI A LED STRADE COMUNALI*VIA DURANO E VIA GALILEI</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Peso ....%</b>	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON INSTALLAZIONE DI CON INSTALLAZIONE DI CORPI ILLUMINANTI A LED STRADE COMUNALI*VIA DURANO E VIA GALILEI.			
<u>Azioni:</u> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON INSTALLAZIONE DI CON INSTALLAZIONE DI CORPI ILLUMINANTI A LED STRADE COMUNALI*VIA DURANO E VIA GALILEI			
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>			<b>Note</b>
<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>	
			PERSONALE Coinvolto: - PO del Settore e RUP RISORSE: -Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione alla struttura. Le risorse finanziarie sono quelle indicate nel PEG
<b>Indicatori di misurabilità</b>			
Come da cronoprogramma			
<b>Target</b>			
Attuazione PNRR			

**Risorse umane**

Vedi prospetto iniziale

**Risorse strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario dei beni dell'Ente.

## **Risorse finanziarie**

Vedi documento finanziario