

SCHEDA 2

COMUNE DI Giuliano Teatino

Provincia di Chieti

Piano dettagliato degli obiettivi- Piano Performance 2024/2026

AREA ECONOMICA/FINANZIARIA

Responsabile dell'area: Dott. Flacco Salvatore, dipendente di ruolo in convenzione con il comune di Torre dei Passeri (PE) (art. 14 C.C.N.L. gennaio 2004), con orario di lavoro articolato su 12 ore settimanali per il Comune di Giuliano Teatino e su 24 ore per l'altro Comune in convenzione

. Collaboratori all'interno dell'area: non presenti.

Attività Principali

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente secondo le disposizioni contenute nel D.Lgs. 118/2014 e s.m.i. e a provvedere al reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione degli investimenti programmati; predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle variazioni di bilancio con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri, del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi; verifiche di cassa. Trattamento economico e previdenziale del personale dipendente, pratiche pensioni, rendicontazione contributi regionali e provinciali, determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, gestione mutui, tenuta della contabilità IVA e predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Denunce mensili e annuali (DMA, Conto annuale, deleghe sindacali, mod. 770, CUD, ecc.); comunicazioni obbligatorie on line avviamento al lavoro. Tenuta dei rapporti con l'Organo di Revisione e con la Corte dei conti. Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti. Tributi. Gestione fondi PNRR destinati alla digitalizzazione.

OBIETTIVO N. 1

RECUPERO EVASIONE FISCALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

L'armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggiore attenzione rispetto al passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie. In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico nella salvaguardia degli equilibri contabili. Il recupero dell'evasione fiscale rappresenta un obiettivo altamente strategico con forti impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza. E', pertanto, necessario potenziare l'attività di verifica e monitoraggio della riscossione, sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte. La lotta all'evasione/elusione fiscale, inoltre, è l'unico strumento a disposizione dell'ente locale per garantire l'equità fiscale, nel rispetto del principio della capacità contributiva.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Per tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Accertamenti e riscossione coattiva TARI Accertamenti e riscossioni IMU	I risultati attesi saranno chiaramente visibili in bilancio quali poste attive indicanti il recupero tributario da evasione.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024 - 2026:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Accertamenti e riscossione coattiva TARI Accertamenti e riscossioni IMU	I risultati attesi saranno chiaramente visibili in bilancio quali poste attive indicanti il recupero tributario da evasione.

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Il responsabile di Area, dott. Salvatore Flacco.

RISORSE FINANZIARIE:

OBIETTIVO N. 2**PROSEGUIAMO NELL' ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZI DI CITTADINANZA DIGITALE, SPID, PaGo PA, CLOUD E APP IO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE**

Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono rendere i propri servizi online accessibili tramite SPID, in modo da favorire e semplificare l'utilizzo dei servizi digitali da parte dei cittadini (D.P.C.M. 24 ottobre 2014).

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è il sistema di autenticazione che permette a cittadini e imprese di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica identità digitale (username e password), da computer, tablet e smartphone.

L'Ente, per diventare fornitore di servizi pubblici con SPID, deve, innanzitutto, adeguare il proprio sistema informativo alle regole tecniche e di design prodotte da AgID per SPID. Occorre, pertanto, realizzare progetti per partecipare ai bandi nell'ambito delle risorse del PNRR.

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Prosieguo adeguamento alla vigente normativa in materia

Indicatore di efficacia	Performance attesa
<p>Azioni: Espletamento delle attività e procedure per gestire le risorse del PNRR già assegnate e che consentiranno il prosieguo della transizione al digitale dell'Ente e migliorare la qualità dei servizi pubblici offerti.</p> <p>In particolare Restyling grafico-normativo del Sito istituzionale conformemente alle linee guida Agid.</p> <p>Inoltre, implementazione dei servizi di configurazione per l'integrazione con piattaforma Notifiche digitali.</p>	100% entro il termine previsto per legge

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITÀ:

Il responsabile di Area, dott. Salvatore Flacco.

RISORSE FINANZIARIE:**OBIETTIVO 3****REVISIONE E AGGIORNAMENTO PEF TARI BIENNALE 2024/2026**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
<p>Con Determina n. 1/2023 del 06/11/2023, Arera ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria del servizio gestione rifiuti per il biennio 2024/2025.</p> <p>Procedere alla Verifica preventiva pef grezzo del gestore.</p> <p>Predisposizione pef grezzo del Comune per le attività di propria competenza. Relazione di accompagnamento.</p> <p>Invio ad Agir.</p> <p>Validazione da parte dell'autorità di gestione dei rifiuti Abruzzo.</p> <p>Predisposizione delibera Tari con applicazione delle nuove tariffe e invio ai contribuenti</p>	100% entro il termine previsto per legge

Programmazione temporale dell'attività: 2024/2026.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Redazione e approvazione del Piano	100% entro l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2026

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Avvio delle azioni previste e del monitoraggio e controllo ai fini della loro efficacia	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE ALL'ATTIVITA': Responsabile dell'Area Finanziaria, dott. Salvatore Flacco con la collaborazione del Segretario Comunale .

RISORSE FINANZIARIE:

OBIETTIVO 4

MANTENIMENTO STANDARD ATTIVITA' UFFICIO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Mantenimento dello standard dell'attività sui livelli dell'anno precedente nonostante la ridotta presenza (12 ore settimanali), l'esiguità del personale ed i molteplici adempimenti facenti capo al Servizio. In questo contesto il mantenimento degli standard di attività rappresenta un obiettivo sfidante, anche in considerazione che il servizio viene svolto in convenzione.

Programmazione temporale dell'attività: 2024/2026.

Azioni: In un quadro di maggiore complessità organizzativa e con minori risorse, sarà necessario svolgere tutte le attività nel rispetto dei termini e di tutto quanto previsto dalla normativa di legge.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Adempimenti in materia di Dichiarazioni fiscali (770, Cu, dichiarazione IVA, Irap), bilancio previsionale e consuntivo degli anni di competenza; verifica equilibrio di bilancio, certificazioni, monitoraggi sulle attività svolte e supporto all'Organo di Revisione.	100% entro l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2026

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Adempimenti in materia di bilancio previsionale e consuntivo degli anni di competenza; verifica equilibrio di bilancio, certificazioni, monitoraggi sulle attività svolte e supporto all'Organo di Revisione.	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE ALL'ATTIVITA': Responsabile dell'Area Finanziaria, dott. Salvatore Flacco con la collaborazione del Segretario Comunale.

RISORSE FINANZIARIE:

OBIETTIVO N. 5

COMUNICAZIONE ESTERNA - OPERAZIONE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (OBIETTIVO INTERSETTORIALE)

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Si rinvia a quanto riportato [nell'obiettivo 1](#) dell'Area amministrativa e demografica. Attività da espletarsi per tutto il triennio 2024/2026.

OBIETTIVO 6

STOCK DEL DEBITO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Occorre effettuare attività di riallineamento dello stock del debito dell'Ente con la PCC (piattaforma Crediti Commerciali) nel sito della Ragioneria Generale dello Stato, alla data del 31.12.2023, considerando tutte le fatture e tutti i pagamenti del 2023 e anni pregressi.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Controllo delle fatture ricevute nel 2023, pagate e ancora da pagare e confronto con i dati presenti nella Pcc (piattaforma dei crediti commerciali). Svolgimento del lavoro di riallineamento tra i dati presenti nella contabilità dell'Ente e quelli presenti nella piattaforma e conseguenti rettifiche al fine di avere la coincidenza di valori di stock di debito commerciale alla data del 31/12/2023 risultanti nei due Enti.	100% entro l'anno

RISORSE UMANE INTERESSATE ALL'ATTIVITA': Responsabile dell'Area Finanziaria, dott. Salvatore Flacco .

RISORSE FINANZIARIE: Come da PEG 2024