

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 76 del 15.12.2023

**OGGETTO: MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE, AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3. DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - ANNO 2024**

RELATORE il Presidente

Si ricorda che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 28 febbraio 2022, è stato approvato il piano delle assunzioni 2022-2024 ai sensi dell'art. 39 della legge 27.12.1997 n. 449 che ha introdotto per le Amministrazioni Pubbliche l'obbligo della programmazione triennale delle assunzioni di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di migliorare il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 30 dicembre 2022, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento programmatico triennale redatto in applicazione dell'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113.

Successivamente, è stato approvato il DPR 24 giugno 2022 n. 81, che ha individuato gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO e il DM 30 giugno 2022 del Ministro per la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, che ha stabilito i contenuti del PIAO.

Suddetto documento unico ha assorbito i seguenti piani:

Piano di azioni positive

Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Piano organizzativo del lavoro agile

Piano dei fabbisogni del personale.

L'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 183/2011, ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di effettuare una ricognizione annuale per verificare situazioni di soprannumero e per rilevare eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, con la conseguenza che il mancato rispetto di questo vincolo determina la nullità delle assunzioni.

In ottemperanza all'ultima disposizione citata, dal confronto tra i dipendenti in servizio e la consistenza della dotazione organica, non risulta la presenza di personale in soprannumero (allegato sub. A al presente provvedimento).

Il citato articolo 6 del DL 81/2021 ha previsto che il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao), da adottare ogni anno da parte delle amministrazioni con più di cinquanta dipendenti ha durata triennale e va aggiornato annualmente; il piano definisce gli obiettivi della performance, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione di quelle interne, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza e per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità, le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

L'I.S.R.A.A., Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, non riceve per il personale finanziamenti statali o regionali ma copre la spesa relativa con proprie entrate e non risulta soggetto ai vincoli nelle assunzioni.

La programmazione triennale del fabbisogno del personale costituisce peraltro un principio generale per la gestione del personale ed un elemento di programmazione necessaria da parte dell'organo di vertice di ogni amministrazione pubblica, ivi comprese le I.P.A.B.

Tale documento si pone inoltre come documento di programma e di indirizzo per la definizione delle priorità dell'attività degli organi di gestione dell'ente, sulla base dei quali sarà successivamente possibile verificare la rispondenza della attività svolta agli indirizzi impartiti.

In ottemperanza al piano assunzioni 2023 approvato dal Consiglio con la citata deliberazione n. 72 del 30.12.2022, nel corso dell'anno sono state espletate le seguenti procedure selettive pubbliche:

- concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 educatori animatori (area dei funzionari)
- concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 funzionario tecnico (area dei funzionari);
- concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore servizi generali (area degli operatori esperti) riservato alle categorie protette;
- concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di operatore socio sanitario (area degli operatori esperti);
- selezione per l'assunzione a tempo determinato di psicologi (area dei funzionari).

E' stata espletata una mobilità volontaria per l'assunzione di un funzionario tecnico (area dei funzionari).

Sono stati assunti a tempo indeterminato n. 63 dipendenti per garantire il turnover di personale:

- n. 1 coordinatori servizi socio sanitari assistenziali, area dei funzionari;
- n. 1 funzionario amministrativo contabile, area dei funzionari;
- n. 1 funzionario tecnico, area dei funzionari;
- n. 4 educatori animatori, area dei funzionari;
- n. 2 istruttori amministrativi contabili, area degli istruttori;
- n. 1 infermiere, area degli istruttori;
- n. 1 collaboratore servizi generali, area degli operatori esperti;
- n. 52 operatori socio sanitari, area degli operatori esperti.

Le 10 assunzioni a tempo determinato per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e per le altre causali previste dalla normativa vigente hanno riguardato i sotto indicati profili:

- n. 1 coordinatori servizi socio sanitari assistenziali;
- n. 1 assistenti sociali;
- n. 1 funzionario amministrativo;
- n. 7 psicologi.

Le cessazioni a diverso titolo del rapporto di lavoro di personale a tempo indeterminato sono state n. 44 di cui:

- n. 1 coordinatore servizi socio sanitari assistenziali;
- n. 1 psicologo;
- n. 2 infermieri;
- n. 1 istruttore amministrativo contabile;
- n. 1 educatore;
- n. 2 operatori addetti alla portineria;
- n. 33 operatori socio sanitari;
- n. 1 operaio specializzato;
- n. 1 operatore aiuto cuoco;
- n. 1 magazziniere.

Il contenuto del programma triennale e degli aggiornamenti annuali dei fabbisogni di personale è da intendersi quale concetto esteso e non restrittivo dei fabbisogni stessi, attesa la logica fortemente programmatoria e di governance delle risorse umane che lo stesso sottende, per cui si ritiene che l'atto di pianificazione debba estendersi a ricomprendere, nel proprio ambito previsionale, i seguenti fabbisogni di personale latamente inteso (in questa sede il concetto di «personale» assume un'ampia accezione, funzionale al controllo dei bisogni e della relativa spesa):

- tempo indeterminato;
- tempo determinato;
- lavoro somministrato;
- altri rapporti tipici o atipici che tendano a fronteggiare esigenze funzionali ed organizzative.

La programmazione di fabbisogno del personale presso l'I.S.R.A.A. assume infine una caratteristica peculiare rispetto al Pubblico Impiego in generale, in quanto le norme regionali in materia di autorizzazione all'esercizio ed all'accreditamento impongono all'ente l'obbligo di garantire nei servizi una presenza di personale sanitario, socio sanitario e riabilitativo numericamente definita da standard non derogabili di rapporto: operatori/ospiti. In aggiunta allo standard previsto dalla Regione il numero di operatori richiesto è poi fortemente vincolato dalla necessità di garantire la presenza di alcune figure sanitarie ed assistenziali in forma turnata nelle 24 ore per 365 giorni anno. A questo si aggiunge infine la necessità del rispetto di quanto previsto dal contratto di lavoro in tema di ore lavoro/settimana, sostenibilità dei turni, analisi dei carichi di lavoro in relazione in particolare allo stress lavoro correlato e più in generale da quanto disposto dal D.Lgs 81/2008.

Pertanto nella programmazione, con riferimento ad alcune figure viene genericamente programmata l'assunzione del personale necessario a garantire il corretto funzionamento dei servizi.

La spesa relativa risulta infatti anch'essa vincolata dalla necessità di garantire il servizio e trova una naturale copertura nella determinazione delle rette annuali, fermo restando il rispetto dei principi di economicità ed efficienza.

Per quanto riguarda il piano di reclutamento nel 2024 la dirigenza, vista la nuova dotazione organica approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 65 del 30 novembre 2023, ha valutato di procedere nel 2024 alla copertura a tempo indeterminato di :

- n. 3 posti di funzionario amministrativo contabile area dei funzionari da assegnare al servizio Faber che ha sviluppato un piano di azione di co-working e progettazione europea riuscendo ad ottenere il finanziamento di progetti europei e nazionali tesi a sviluppare le politiche comunitarie nella città di Treviso e dintorni;
- n. 1 posto di funzionario amministrativo contabile area dei funzionari da assegnare all'ufficio gare e appalti;
- n. 1 posto di istruttore tecnico area istruttori da assegnare all'ufficio tecnico;
- n. 1 posto di istruttore informatico area istruttori da assegnare all'ICT;
- n. 1 posto a tempo parziale (30 ore) di istruttore amministrativo contabile area istruttori da assegnare all'ufficio contabile;
- n. 1 posto a tempo pieno e uno a tempo parziale (18 ore) di operatore amministrativo area operatori esperti da assegnare a supporto delle sedi residenziali.

In sintesi altri principi adottati nella stesura del piano:

- per fronteggiare esigenze funzionali ed organizzative e garantire la copertura dello standard previsto dalla normativa regionale, la sostituzione del personale socio sanitario, riabilitativo e di cucina, assente con diritto alla conservazione del posto (per congedo di maternità e parentale, inidoneità alla mansione specifica, malattia prolungata ecc.) viene annualmente e preventivamente autorizzata con le modalità ritenute di volta in volta più economiche ed efficaci, attraverso rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, mansioni superiori, trasformazione di rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, contratti di somministrazione di lavoro;
- per garantire lo standard del personale assistenziale la copertura dei posti vacanti viene annualmente e preventivamente autorizzata con la modalità del concorso pubblico;
- per garantire lo standard infermieristico è stata realizzata un'esternalizzazione temporanea ma pluriennale, ancorché parziale, del servizio notturno e del servizio diurno tramite gara d'appalto a due cooperative sociali. La programmazione quindi prende in esame i soli posti attivi, relativi cioè ai servizi rimasti in gestione diretta dell'ente;
- per il personale socio sanitario ed assistenziale non sono specificatamente differenziate le posizioni di lavoro a tempo pieno e parziale ma il riferimento è il numero complessivo di posizioni di lavoro necessarie rapportate a tempo pieno;
- per il personale a tempo determinato che afferisce a progetti finanziati con fondi europei, statali, regionali e privati, si conferma il fabbisogno di 2 unità di area funzionari e una unità assunta con il contratto di somministrazione per 6 mesi;
- si confermano nel piano assunzionale anno 2024 le assunzioni a tempo determinato di 3 psicologi a tempo pieno e 4 a tempo parziale; di n. 2 operatori socio sanitari e di n. 2 lavoratori (uno psicopedagogo a tempo parziale e un autista a tempo parziale) assunti con contratto di somministrazione ed assegnati al servizio domiciliare del comune di Mogliano Veneto; di n. 1 coordinatore servizi socio sanitari assunto con contratto a tempo determinato per la copertura temporanea di posto vacante presso la Residenza per Anziani; di n. 2 assistenti sociali in attuazione degli accordi tra l'ISRAA ed i Comuni di Silca e Quinto di Treviso per lo svolgimento di servizi volti a favorire la domiciliarità delle persone anziane del territorio; di n. 1 istruttore amministrativo per attività di supporto al servizio ragioneria, di 3 lavoratori somministrati con mansioni di aiuto cuoco ed un magazziniere presso la Residenza per Anziani.

Valutate le proposte della dirigenza riguardante i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture, con la finalità di garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati agli Ospiti,

rispetto alle risorse impiegate, nei limiti consentiti dalle disposizioni vigenti si prevede per l'anno 2024 l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause (gestione del turn-over), nel rispetto dei vincoli e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2024.

Ferme restando le norme che stabiliscono l'obbligo del pareggio dei bilanci e le regole di buona amministrazione e quindi il rispetto del principio generale del contenimento della spesa, ai fini delle determinazioni relative alla programmazione del fabbisogno, risultano obbligatorie per l'ente, le disposizioni regionali che definiscono gli standards di personale, necessari per ottenere e mantenere l'autorizzazione a svolgere l'attività di assistenza e le norme in materia di accreditamento, siano esse regionali o nazionali, che di seguito si riportano:

- regolamento regionale n.8 del 17.12.1984;
- deliberazione Giunta regionale n. 2034 del 10.05.1994;
- DPR 14.01.1997 in materia di requisiti per l'esercizio di attività sanitarie da parte di strutture pubbliche e private;
- legge regionale n. 22 del 16.08.2002;
- deliberazione Giunta regionale n. 84 del 16.01.2007.

La crescita delle necessità assistenziali determinata dall'aumento dell'età media degli ospiti, dalla sempre maggiore incidenza di patologie sanitarie gravi e dalla maggiore presenza di soggetti affetti da demenza, ha richiesto di aumentare, nel rispetto della dotazione organica, professionalità sanitarie ed assistenziali in misura eccedente allo standard minimo previsto dalla Regione, atteso che questo numero non permette nel concreto l'articolazione di una turnistica H24. Il maggior numero di operatori rispetto agli standard minimi è peraltro un dato che si può riscontrare nella generalità dei centri di servizi del Veneto. Va rilevato che l'indicazione dello standard minimo pari ad un operatore socio sanitario ogni 2,5 ospiti è immutata dal 1989 e da allora è profondamente cambiata la tipologia di ospiti presenti nelle strutture, molto più complessa e portatrice di carichi assistenziali e sanitari ben più notevoli rispetto al passato.

Inoltre, atteso che i servizi forniti dall'ente sono sempre più articolati per rispondere ad una domanda del territorio ed alla programmazione socio sanitaria dell'azienda ULSS 2 e della Regione del Veneto, si è sviluppata una politica territoriale in grado di fornire servizi a domicilio delle persone auto e non autosufficiente consolidando quanto finora realizzato con la gestione, oramai decennale, della Rete Alzheimer (per conto dell'ULSS 2), integrando questi servizi con altri servizi domiciliari (SAD e Home Care Premium) avviati in sinergia con le politiche comunali oppure come offerta ai singoli cittadini che in forma autonoma ne manifestano la necessità.

Parallelamente, considerati i notevoli sviluppi negli ultimi due anni dell'assistenza domiciliare e dell'Home Care Premium, in carico alle quattro sedi residenziali, viene di fatto confermata la specificità dell'area territoriale.

A seguito dell'accordo con l'Istituto Costante Gris di Mogliano Veneto, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 e s.m.i. per lo svolgimento congiunto ed in via sperimentale del servizio di ristorazione, n. 3 cuochi del suddetto istituto sono stati assegnati in comando presso l'ente.

Un altro capitolo riguarda la classificazione del personale con i profili di infermiere, educatore, fisioterapista e logopedista. Sulla base del vecchio ordinamento questi profili ricadevano nella categoria C anche se, con l'evoluzione normativa, lo svolgimento delle mansioni richiedeva il diploma di laurea (almeno triennale) creando una contraddizione tra declaratorie e requisito di accesso. Il contratto disegna un nuovo quadro di riferimento prevedendo che i nuovi assunti dovranno essere inquadrati nell'area dei funzionari (ex categoria D) mentre il personale in servizio alla data di applicazione del nuovo ordinamento rimane, a esaurimento, nell'area degli istruttori (ex categoria C). Per questi lavoratori sono previste norme transitorie per agevolare la progressione all'area superiore, temporalmente limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 ed il

31 dicembre 2025, la cui disciplina è prevista nel CCNL (si veda art. 13 commi 6, 7, 8), con criteri valutativi e selettivi, con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e con rinvio a regolazioni di maggior dettaglio che dovranno essere adottate dagli enti, previo confronto sindacale. A tal fine il Consiglio di Amministrazione ha approvato con deliberazione n. 41 del 6 giugno 2023 il Regolamento per le progressioni verticale tra aree.

La normativa vigente prevede la possibilità di stanziare risorse contrattuali aggiuntive per le procedure speciali di progressione verticale effettuate ai sensi del citato art. 13 e dell'art. 52, comma 1-bis penultimo periodo del d. lgs. n. 165/2001, in una misura massima dello 0,55% del m.s. 2018 (pari a €. 71.179,00) ed in coerenza con i fabbisogni di personale.

In caso di progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022, il consumo di risorse da imputare allo 0,55% del monte salari 2018 è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di appartenenza. Si ricorda che, in base al nuovo contratto, i valori dello stipendio tabellare vanno assunti nei nuovi importi annuali (ricalcolati su 13 mensilità) previsti dalla tabella G allegata al citato CCNL. I valori dell'indennità di comparto a carico del bilancio restano, invece, quelli di cui alla tabella D, colonna 1 del CCNL 22/1/2004 (ricalcolati su base annua per 12 mensilità, ovviamente tenendo conto delle corrispondenze tra precedenti categorie e nuove aree), dal momento che i CCNL successivi non ne hanno previsto la rivalutazione.

Una delle differenze di maggiore rilievo tra le progressioni verticali in deroga e quelle ordinarie è data dalla scelta per cui le prime entro il tetto del finanziamento con lo 0,55% del monte salari 2018 non necessitano di un bilanciamento con assunzioni dall'esterno nella stessa area.

Si ritiene pertanto di effettuare le progressioni verticali a decorrere dall'anno 2024 e fino al 31 dicembre 2025 del personale in possesso dei requisiti previsti con profilo di educatore, fisioterapista, infermiere e logopedista.

Si prevede inoltre la progressione verticale riservata al personale di cucina in area operatori esperti, per la copertura di un posto di area istruttori, profilo di istruttore di cucina.

Si propone dunque la modifica del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, nella Sezione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - Programmazione Strategica delle Risorse Umane come risulta dagli allegati al presente provvedimento.

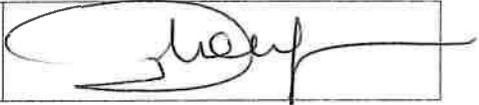
Il Piano aggiornato è stato trasmesso alle Rappresentanze Sindacali Unitarie e ai Sindacati Territoriali.

Al Consiglio è proposto di approvare le modifiche del piano triennale dei fabbisogni del personale, descritte in narrativa, recependo tali modifiche nella sezione 3.3. del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

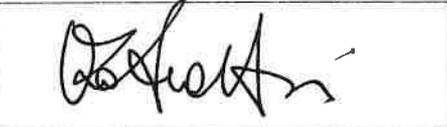
Ciò premesso,

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto di quanto esposto dal relatore;
- preso atto dei pareri:
  - in ordine alla regolarità tecnica;

Parere favorevole	IL DIRETTORE COORDINATORE	
-------------------	---------------------------	---

- in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa prevista nel presente provvedimento	IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	
---	--	---

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, per l'I.S.R.A.A. non emergono situazioni di soprannumero o eccedenza di personale (allegato sub. A);
2. di approvare le modifiche al piano delle assunzioni 2024, di cui alle tabelle allegate sub B) C) e D) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, recependo tali modifiche nella sezione 3.3. del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
3. di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare variazioni del quadro di riferimento;
4. di affidare al direttore, organo di gestione dell'Ente, l'incarico di realizzare il programma approvato, nei termini previsti, mediante l'adozione di tutti gli atti a ciò necessari;
5. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione delle assunzioni rispetta i vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
6. di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della sua adozione, ai sensi dell'art. 20 del vigente Statuto, approvato con deliberazioni nn. 206 del 26.7.1999 e 249 del 30.08.1999 (Coreco n. 3999 del 9.9.99).

## PERSONALE PER AREA E PROFILO IN SERVIZIO IN RUOLO AL 1 GENNAIO 2024

AREA	Profilo	AMMINISTRAZIONE	FABER	CUCINA	CASA ALBERGO	MENEGAZZI	RACT	ZALIVANI	CSD	TERRITORIO	TOTALE I.S.R.A.A.		POSTI DI DOTAZIONE ORGANICA	differenza
											n. dip.	rapportati full-time		
PERSONALE DIPENDENTE														
Dir.	Direttore/Coordinatore													0,00
Dir.	Dirigente Settore Socio Assistenziale	1									1	1,00	1,00	0,00
Dir.	Dirigente Settore Economico Finanziario	1									1	1,00	1,00	0,00
F	funzionario amministrativo/contabile	5	4								9	9,00	19,00	-10,00
F	funzionario tecnico	4									4	3,00	3,50	-0,50
F	assistente sociale	6									6	5,50	7,00	-1,50
F	coordinatore servizi socio sanitari ass.		1		4	4	3	3	1		16	16,00	18,00	-2,00
F	funzionario servizio ristorazione			1							1	1,00	1,00	0,00
F	psicologo				1	2	3	1	3		10	5,66	13,00	-7,34
F	funzionario informatico	1									1	1,00	1,00	0,00
F	educatore / animatore				1	1	1			1	4	4,00	14,50	-10,50
F	fisioterapista										-	-	14,00	-14,00
F	infermiere *										-	-	80,00	-80,00
F	logopedista										-	-	6,00	-6,00
I	educatore / animatore (ad esaurimento)				3	3	5	1			12	9,50	-	9,50
I	fisioterapista (ad esaurimento)				2	5	5	2	1		15	12,83	-	12,83
I	infermiere (ad esaurimento)				4		4				8	7,83	-	7,83
I	logopedista (ad esaurimento)				1	3	3				7	5,50	-	5,50
I	istruttore amministrativo/contabile	11						1			12	11,32	15,00	-3,68
I	istruttore informatico	1									1	1,00	2,00	-1,00
I	istruttore tecnico										-	-	1,00	-1,00
I	istruttore di cucina	1									1	1,00	2,00	-1,00
OE	collaboratore socio assistenziale				1	9	4	5			19	16,00	28,00	-12,00
OE	collaboratore servizi generali	1						1			2	2,00	3,00	-1,00
OE	cuoco			8							8	8,00	16,00	-8,00
OE	operatore servizio amministrativo contabile	1					1				2	1,83	4,00	-2,17
OE	operatore servizio animazione					1					1	1,00	2,00	-1,00
OE	operatore socio sanitario				25	150	157	69		62	463	421,86	450,00	-28,14
OE	operatore aiuto cuoco			10							10	10,00	10,00	0,00
OE	operatore servizi generali (uscieri)										-	-	1,00	-1,00
OE	operatore addetto alla portineria				3	3	3	3			12	11,16	16,00	-4,84
OE	operaio specializzato	1			1			1			3	3,00	3,00	0,00
OE	operaio manutentore						1				1	4,00	4,00	0,00
OE	magazziniere			1							1	1,00	5,00	-4,00
O	operatore servizi ausiliari e di supporto				1			1			2	1,00	1,50	-0,50
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE		34	5	20	47	181	190	88	5	63	633	576,99	742,50	-165,51

\*Il servizio infermieristico è esternalizzato



PROGRAMMAZIONE TRIENNALE ASSUNZIONI ANNI 2022/2024

ARTICOLO 39 LEGGE 27-12-1997 N. 449 - ARTICOLO N. 6, COMMA 4, D.LGS. 165/2001

NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

SETTORE	UFFICIO SERVIZIO	AREA	PROFILO	NUMERO POSTI NUMERO POSTI parttime NUMERO POSTI fulltime	ANNO 2024	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SITUAZIONE	DATA DECORRENZA SPESA
SOCIO ASSISTENZIALE	sedi diverse	Funzionari	coordinatore servizi socio sanitari assistenziali	18 unità o la sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto	X	mobilità/graduatoria concorso pubblico		spesa annua già assunta
AMMINISTRATIVO CONTABILE	Faber	Funzionari	funzionario amministrativo contabile	3	X	mobilità/obbligatoria/concorso pubblico/graduatoria concorsuale	assunzione dal 1.05.2024	spesa annua già assunta
AMMINISTRATIVO CONTABILE	ufficio gare e appalti	Funzionari	funzionario amministrativo contabile	1	X	mobilità/obbligatoria/concorso pubblico/graduatoria concorsuale	assunzione dal 1.05.2024	spesa annua già assunta
SOCIO ASSISTENZIALE	sedi diverse	Funzionari	logopedista - fisiochinesiterapista-educatore animatore	viene autorizzata la copertura di tutti i posti che dovessero rendersi vacanti nel triennio (riferimento numerico previsto dagli standard regionali: educatori 14,5 unità, logopedisti 6 unità e fisiochinesiterapisti 14 unità) o la sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto	X	mobilità/concorso pubblico/scompartimento graduatorie concorsuali		spesa annua già assunta
SANITARIO	sedi diverse	Funzionari	infermiere	viene autorizzata la copertura di tutti i posti che dovessero rendersi vacanti nel triennio (riferimento numerico previsto dagli standard regionali al netto del servizio appaltato -10 unità o la sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto	X	mobilità/concorso pubblico/scompartimento graduatorie concorsuali		spesa annua già assunta
TECNICO	ufficio tecnico	Istruttori	istruttore tecnico	1	X	mobilità/concorso pubblico/scompartimento graduatorie concorsuali	assunzione dal 1.10.2024	spesa annua già assunta
ICT	ufficio informatico	Istruttori	istruttore informatico	1	X	mobilità/concorso pubblico/scompartimento graduatorie concorsuali	assunzione dal 1.10.2024	spesa annua già assunta
AMMINISTRATIVO CONTABILE	servizio ragioneria	Istruttori	istruttore amministrativo e contabile	1	X	mobilità/concorso pubblico/scompartimento graduatorie concorsuali	assunzione dal 1.02.2024	spesa annua già assunta
SOCIO ASSISTENZIALE	sedi diverse	Operatori esperti	operatore amministrativo	1	X	mobilità/concorso pubblico/scompartimento graduatorie concorsuali	assunzione dal 16.03.2024	spesa annua già assunta
SOCIO ASSISTENZIALE	sedi diverse	Operatori esperti	operatore socio sanitario	viene autorizzata la copertura di tutti i posti che dovessero rendersi vacanti nel triennio o la sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto - riferimento numerico 450 unità (posti rapportati a tempo pieno, compreso il personale idoneo)	X	mobilità/concorso pubblico/scompartimento graduatorie concorsuali		spesa annua già assunta
ALBERGHIERO SERVIZI GENERALI	cucina	Operatori esperti	cuoco	viene autorizzata la copertura di tutti i posti che dovessero rendersi vacanti nel triennio o la sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto - riferimento numerico 16 unità (posti rapportati a tempo pieno)	X	mobilità/concorso pubblico/scompartimento graduatorie concorsuali		spesa annua già assunta
ALBERGHIERO SERVIZI GENERALI	cucina	Operatori esperti	aiuto cuoco	viene autorizzata la copertura di tutti i posti che dovessero rendersi vacanti nel triennio o la sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto - riferimento numerico 10 unità (posti rapportati a tempo pieno)	X	mobilità/concorso pubblico/scompartimento graduatorie concorsuali		spesa annua già assunta



All. c)

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE ASSUNZIONI ANNI 2022/2024

ARTICOLO 39 LEGGE 27.12.1997 N. 449 - ARTICOLO N. 6, COMMA 4, D.LGS. 165/2001

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E CON CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE

SETTORE	UFFICIO SERVIZIO	AREA	PROFILO	NUMERO POSTI fulltime	NUMERO POSTI parttime	ANNO 2024	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SITUAZIONE	DATA DECORRENZA SPESA
SOCIO ASSISTENZIALE	SAD	Funzionari	assistente sociale	1		X	contratto a tempo determinato	fino al 31.03.2024	spesa annua già assunta
AMMINISTRATIVO CONTABILE	Faber	Funzionari	funzionario amministrativo contabile	2		X	contratto a tempo determinato	in servizio	spesa annua già assunta
SOCIO ASSISTENZIALE	sad Mogliano	Operatori esperti	operatore socio sanitario	1		X	contratto a tempo determinato	fino al 30.06.2024	spesa annua già assunta
SOCIO ASSISTENZIALE	ract	Funzionari	coordinatore servizi socio sanitari ass.	1		X	contratto a tempo determinato	in servizio	spesa annua già assunta
SOCIO ASSISTENZIALE	sedi diverse	Funzionari	psicologo	3	4	X	contratto a tempo determinato	in servizio	spesa annua già assunta
TECNICO	sede ract	Operatori esperti	operato manutentore	1		X	contratto di somministrazione	in servizio	spesa annua già assunta
SOCIO ASSISTENZIALE	sad	Funzionari	assistente sociale	1	1	X	contratto di somministrazione	in servizio	spesa annua già assunta
SOCIO ASSISTENZIALE	Menegazzi	Operatori esperti	operatore amm.	1		X	contratto di somministrazione	in servizio fino al 15.03.2024	spesa annua già assunta
SOCIO ASSISTENZIALE	sad Mogliano	Funzionari	psicopedagogo		1	X	contratto di somministrazione	in servizio fino al 15.06.2024	spesa annua già assunta
AMMINISTRATIVO CONTABILE	Faber	Funzionari	funzionario amministrativo contabile	3		X	contratto di somministrazione	in servizio	spesa annua già assunta
AMMINISTRATIVO CONTABILE	comunicazione	Istruttori	istruttore servizio amministrativo e contabile	1		X	contratto di somministrazione	in servizio	spesa annua già assunta
AMMINISTRATIVO CONTABILE	sede amm.	Operatori esperti	operatore di portineria		1	X	contratto di somministrazione	in servizio fino al 15.06.2024	spesa annua già assunta
AMMINISTRATIVO CONTABILE	servizio ragioneria	Istruttori	istruttore servizio amministrativo e contabile		1	X	contratto di somministrazione	in servizio fino al 31.01.2024	spesa annua già assunta
SOCIO ASSISTENZIALE	sad	Operatori esperti	operatore socio sanitario		1	X	contratto di somministrazione	in servizio	spesa annua già assunta
ALBERGHIERO SERVIZI GENERALI	cucina	Operatori esperti	operatore servizi generali		1	X	contratto di somministrazione	in servizio	spesa annua già assunta
ALBERGHIERO SERVIZI GENERALI	cucina	Operatori esperti	autista magazziniere		2	X	contratto di somministrazione	in servizio	spesa annua già assunta
ALBERGHIERO SERVIZI GENERALI	cucina	Operatori esperti	aiuto cuoco		3	X	contratto di somministrazione	in servizio	spesa annua già assunta



## PROGRAMMAZIONE TRIENNALE ASSUNZIONI ANNI 2022/2024

ARTICOLO 39 LEGGE 27.12.1997 N. 449 - ARTICOLO N. 6, COMMA 4, D.LGS. 165/2001

## PROGRESSIONI VERTICALI

SETTORE	UFFICIO SERVIZIO	AREA	PROFILO	NUMERO POSTI full/time	NUMERO POSTI part/time	ANNO 2024	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SITUAZIONE	DATA DECORRENZA SPESA
SOCIO ASSISTENZIALE	sedi diverse	Funzionari	Logopedista	4	3	X	Progressione verticale ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001		spesa annua già assunta
SOCIO ASSISTENZIALE	sedi diverse	Funzionari	Educatore animatore	4	8	X	Progressione verticale ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001		spesa annua già assunta
SOCIO ASSISTENZIALE	sedi diverse	Funzionari	Fisioterapista	10	5	X	Progressione verticale ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001.		spesa annua già assunta
SANITARIA	sedi diverse	Funzionari	Infermiere	7	1	X	Progressione verticale ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001		spesa annua già assunta
ALBERGHIERO SERVIZI GENERALI	cucina	Istruttori	Istruttore di cucina	1		X	Progressione verticale ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001		spesa annua già assunta



Letto, approvato, viene sottoscritto

IL PRESIDENTE

*Mario P. P. P.*

I CONSIGLIERI

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

IL DIRETTORE

*[Signature]*

+ allegati

Il Responsabile della pubblicazione all'albo telematico dell'Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza agli Anziani di Treviso, ai sensi dell'art. 32 co. 1 L. 69/2009, certifica che copia informatica del presente atto viene pubblicata all'Albo Telematico dell'Ente dal giorno 28/12/2023 come previsto dall'art. 20 del vigente Statuto dell'Ente.

Firmato digitalmente

Il Responsabile della Pubblicazione