

ALLEGATO A - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI 2024

Cod. Ob.	PO1	Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>								
Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario	Tutti	Altri Cdr coinvolti	Tutti					
Indirizzo Strategico	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)						Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01			
Programma	Segreteria generale						02			
Obiettivo										
Risultato Atteso										
PIAO 2024-2026 - L'obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.							2024	2025	2026	
							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	16					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori	Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	Atteso		Reso	Δ		
01	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025	Tutti i referenti e collaboratori	33,33 %	100	REALIZZATO/PROGRAMMATO	100%				
02	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	Tutti i referenti e collaboratori	33,33 %							
03	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	Tutti i referenti e collaboratori	33,33 %							
Totali					Totali					
Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. - Referenti di ciascun Servizio										

Cod. Ob.	PO2		Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>						
Cdr Primario	Tutti		Responsabile Primario	Tutti		Altri Cdr coinvolti	Tutti		
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione							01		
Programma							08		
Obiettivo									
PIANI DI FORMAZIONE							2024	2025	2026
Risultato Atteso							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conformemente alle disposizioni del CCNL 16.11.2022 e alle indicazioni fornite con la Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione, avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", provvedere alla pianificazione, gestione e valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo		Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
			Alto	Medio	Basso				
Amministratori		Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	Risorse Finanziarie		
		Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali		Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ	
01	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	Tutti	100%	100	Output realizzato/Output atteso	100%			
02	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	Tutti							
03	Predisposizione ed esecuzione del Piano Triennale della formazione	Tutti							
Totali					Totali				
Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. - Referenti di ciascun Servizio									

Cod. Ob.	PO3		Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>											
Cdr Primario	Tutti		Responsabile Primario		Tutti		Altri Cdr coinvolti	Tutti						
Indirizzo Strategico								Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione						01						
Programma		Segreteria Generale						02						
Obiettivo														
OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE DLGS 222/2023							2024	2025	2026					
Risultato Atteso							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 ad attuare gli interventi sul territorio di rimozione delle barriere architettoniche redando il PEBA per la piena attuazione.							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Peso Obiettivo		Rilevanza			Esito		Assegnate	Impegnate	Assorbimento					
		Variabili	Alto	Medio	Basso	20	Risorse Finanziarie							
Amministratori		Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Apicali		Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario														
Pianificazione esecutiva					Contributo		Indicatori			Esito				
Fasi	Descrizione				Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ	
01	Aggiornamento Carta servizi per accessibilità disabili				Tutti	100%	100	Output realizzato/Output atteso			100%			
02					Tutti									
03					Tutti									
Totali									Totali					
Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. - Referenti di ciascun Servizio														

Cod. Ob.	PO4	Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>									
Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario	Tutti	Altri Cdr coinvolti	Tutti						
Indirizzo Strategico							Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01				
Programma	Segreteria Generale						02				
Obiettivo											
PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE						2024	2025	2026			
Risultato Atteso						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<p>Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030, l'obiettivo si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'Obiettivo punta alla parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici." si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla Direttiva in materia di Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le loro forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni" il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.</p>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento			
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	20				Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario											
Pianificazione esecutiva				Contributo		Esito					
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	Indicatori	Atteso	Reso	Δ			
01	Studio e analisi della normativa di riferimento	Tutti	100%	100	Output realizzato/Output atteso	100%					
02	Attuazione degli obiettivi annuali contenuti nel Piano delle Azioni Positive dell'Ente	Tutti									
03	Formazione obbligatoria circa la promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donne	Tutti									
Totali					Totali						
Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio											

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2024

Cod. Ob.	TRAS 1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>								
Cdr Primario		Responsabile Primario	Tutti			Altri Cdr coinvolti	Tutti			
Indirizzo Strategico	Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica						Cod.			
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione						01			
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione						03			
Obiettivo esecutivo: Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023)										
Risultato Atteso: Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture, finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 8 giorni dall'atto di liquidazione. Rispetto dei tempi medi di pagamento: elaborazione degli atti di liquidazione entro 20 giorni dall'accettazione della fattura - Verifica accettazione fattura Valore < 1 della piattaforma - elaborazione mandato entro 8 giorni dall'Acquisizione della determina di liquidazione							2024	2025	2026	
							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento		
Amministratori		Alto	Medio	Basso	20				Risorse Finanziarie	
	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori			Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ
01	Rispetto tempistica verifica entro 10 gg dall'acquisizione fattura - predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione	Servizio Amministrativo	20%	20	Realizzato/programmato			100%		
02	Rispetto tempistica verifica entro 10 gg dall'acquisizione fattura - predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione	Servizio Tecnico	20%	20	Realizzato/programmato			100%		
03	Verifica della determina numerata entro 5gg e apposizione visto - emissione mandato entro 3gg dall'apposizione del visto	Servizio Finanziario	20%	20	Realizzato/programmato			100%		
Totali						Totali				
Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q - Referenti di ciascun Servizio										

Cod. Ob.	TRAS 2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario		Responsabile Primario	Tutti			Altri Cdr coinvolti	Tutti		
Indirizzo Strategico	Realizzazione atti e attività "Cavallo Sarcidano"						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione						01		
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione						03		
Obiettivo esecutivo: Mostra permanente "Cavallo Sarcidano"									
Risultato Atteso: Predisposizione atti e attività necessari per la realizzazione della mostra permanente "Cavallo Sarcidano"						2024	2025	2026	
						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	20				Risorse Finanziarie
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Affidamento incarico per attività di studio sulla storicità del Cavallo Sarcidano (2024)	Servizio Finanziario / Tecnico	20%	20	Realizzato/programmato		100%		
02	Individuazione immobile da adibire alla mostra permanente (2025)	Servizio Finanziario / Tecnico	20%	20	Realizzato/programmato		100%		
03	Esternalizzazione del servizio per la gestione della mostra permanente (2026)	Servizio Finanziario / Tecnico	20%	20	Realizzato/programmato		100%		
Totali						Totali			
Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q - Referenti di ciascun Servizio									

Cod. Ob.	T 1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>									
Cdr Primario	Servizio Tecnico	Responsabile Primario	Ing. Massimo Dessanai		Altri Cdr coinvolti						
Indirizzo Strategico	Adozione del Piano Urbanistico Comunale					Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					01					
Programma	Ufficio Tecnico					06					
Obiettivo esecutivo: Aggiornamento regolamento acquedotto											
Risultato Atteso						2024	2025	2026			
Aggiornamento regolamento acquedotto						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento			
Amministratori		Alto	Medio	Basso	16				Risorse Finanziarie		
	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario											
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ		
01	Predisposizione bozza regolamento	Servizio Tecnico	100%	100	Entro il 15.12.2024		100%				
Totali					Totali						
Personale coinvolto: Responsabile - Maria Vitalia Dessì - Melis Antonio - Concas Sebastiano -											

Cod. Ob.	T 2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>								
Cdr Primario	Servizio Tecnico	Responsabile Primario	Ing. Massimo Dessanai			Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Gestione efficiente processi relativi ai Lavori Pubblici						Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01			
Programma	Ufficio Tecnico						06			
Obiettivo esecutivo: Servizi Cimiteriali										
Risultato Atteso						2024	2025	2026		
Riordino servizio cimiteriale in orine alle concessioni in essere ed affidamento servizio all'esterno						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	Risorse Finanziarie				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ
01	Report sul riordino e aggiornamento concessioni (2024)	Servizio Tecnico	50%	50	Entro il 31.12.2024			100%		
02	Affidamento servizio (2025)	Servizio Tecnico	50%	50	Entro il 31.12.2025					
Totali					Totali					
Personale coinvolto: Responsabile - Maria Vitalia Dessi - Melis Antonio - Concas Sebastiano -										

Cod. Ob.	T 3	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>									
Cdr Primario	Servizio Tecnico	Responsabile Primario	Ing. Massimo Dessanai			Altri Cdr coinvolti					
Indirizzo Strategico	Gestione efficiente processi relativi ai Lavori Pubblici						Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01				
Programma	Ufficio Tecnico						06				
Obiettivo esecutivo: Dismissione Patrimonio											
Risultato Atteso						2024	2025	2026			
Provvedere alla vendita del vecchio trattore e della spazzatrice - aggiornamento schede mezzi						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento			
		Alto	Medio	Basso							
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	Risorse Finanziarie					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario											
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ	
01	Chiusura procedimenti	Servizio Tecnico	100%	100	Entro il 31.12.2024			100%			
Totali						Totali					
Personale coinvolto: Responsabile - Maria Vitalia Dessi - Melis Antonio - Concas Sebastiano -											

Cod. Ob.	A 1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>									
Cdr Primario	Servizio Amministrativo	Responsabile Primario	Dott. Luca Murgia			Altri Cdr coinvolti					
Indirizzo Strategico	Comunicazione istituzionale						Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01				
Programma	Segreteria Generale						02				
Obiettivo esecutivo: Implementare la Comunicazione Istituzionale											
Risultato Atteso						2024	2025	2026			
Aggiornamento Manuale di gestione documentale						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento			
Amministratori		Alto	Medio	Basso	16				Risorse Finanziarie		
	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario											
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ	
01	Presentazione al Responsabile del Servizio della bozza di manuale	Servizio Amministrativo	100%	100	Entro il 30.6.2024			100%			
Totali						Totali					
Personale coinvolto: Responsabile EQ – Francesca Argiolas											

Cod. Ob.	A2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>									
Cdr Primario	Servizio Amministrativo	Responsabile Primario	Dott. Luca Murgia			Altri Cdr coinvolti					
Indirizzo Strategico	Privacy						Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01				
Programma	Segreteria Generale						02				
Obiettivo esecutivo: Adeguamento processi interni alla normativa sulla Privacy											
Risultato Atteso						2024	2025	2026			
Aggiornamento registro trattamenti						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento			
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	16				Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario											
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ	
01	Aggiornamento del Registro dei trattamenti	Servizio Amministrativo	100%	100	Entro il 30.6.2024			100%			
Totali						Totali					
Personale coinvolto: Responsabile EQ - Anna Franca Zaccheddu											

Cod. Ob.	A3	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>						
Cdr Primario	Servizio Amministrativo	Responsabile Primario	Dott. Luca Murgia			Altri Cdr coinvolti		
Indirizzo Strategico	Finanziamenti						Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01	
Programma	Segreteria Generale						02	
Obiettivo esecutivo: Contributi Gestione								
Risultato Atteso						2024	2025	2026
Contributi zone interne: redazione graduatoria - registrazione RNA - liquidazione - rendicontazione						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario								
Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Redazione graduatoria beneficiari - Registrazione RNA - Liquidazione - Rendicontazione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso
01		Servizio Amministrativo	100%	100	Entro il 30.06.2024		100%	
Totali					Totali			
Personale coinvolto: Responsabile EQ - Anna Franca Zaccheddu - Francesca Argiolas - Antonio Casula								

Cod. Ob.	A 4	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>									
Cdr Primario	Servizio Amministrativo	Responsabile Primario	Dott. Luca Murgia			Altri Cdr coinvolti					
Indirizzo Strategico	Vigilanza						Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01				
Programma	Segreteria Generale						02				
Obiettivo esecutivo: Trasferimento competenze											
Risultato Atteso						2024	2025	2026			
Affiancamento e trasferimento competenze specifiche e conoscenza del territorio						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento			
Amministratori		Alto	Medio	Basso	16				Risorse Finanziarie		
	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario											
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	Atteso			Reso	Δ		
01	Presentazione report	Servizio Amministrativo	100%	100	Entro il 30.10.2024		100%				
Totali						Totali					
Personale coinvolto: Responsabile EQ - Lorena Maria Mamia - Francesca Argiolas - Antonio Casula											

Cod. Ob.	F1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Servizio Finanziario	Responsabile Primario	Dott.ssa Antonella Melis		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Misure volte a garantire la realizzazione delle strategie dell'Amministrazione						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione						01		
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						03		
Obiettivo esecutivo: Misure volte a garantire la realizzazione delle strategie dell'Amministrazione									
Provvedere a garantire entro l'anno all'aggiornamento del regolamento interno di competenza: regolamento di contabilità e regolamento assunzioni						2024	2025	2026	
Risultato Atteso						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	20				Risorse Finanziarie
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Entro il 30.6.24	Servizio Finanziario	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali						Totali			
Personale coinvolto: Responsabile e Dipendenti: Dessanai Daniele - Dessi Maria Vitalia									

Cod. Ob.	F2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>								
Cdr Primario	Servizio Finanziario	Responsabile Primario	Dott.ssa Antonella Melis		Altri Cdr coinvolti					
Indirizzo Strategico	Misure volte a garantire la realizzazione delle strategie dell'Amministrazione						Cod.			
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione						01			
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						03			
PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI										
Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti alle procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. Gestione bandi digitalizzazione.						2024	2025	2026		
Risultato Atteso						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	Risorse Finanziarie				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ
01	Chiusura affidamento AppIO	Servizio Finanziario	100%	100	Realizzato/programmato			100%		
02	Chiusura Affidamento Chiusura Bando Servizi ai Cittadini	Servizio Finanziario								
03	Chiusura Affidamento Notifiche digitali	Servizio Finanziario								
04	Chiusura Affidamento Spid CE	Servizio Finanziario								
Totali					Totali					
Personale coinvolto: Responsabile - Dessnai Daniele - Dessì Maria Vitalia										

Cod. Ob.	Segre1	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>									
Cdr Primario	Segretario Comunale	Responsabile Primario	Dott.ssa Ilaria Zanda			Altri Cdr coinvolti					
Indirizzo Strategico	Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità - Organi Istituzionali - PNRR						Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01				
Programma	Segreteria Generale						02				
Obiettivo esecutivo: Aggiornamento ordinamento Interno - Chiusura Controlli PNRR											
Risultato Atteso						2024	2025	2026			
Aggiornamento del piano anticorruzione alla nuova disciplina appalti pubblici e aggiornamento del regolamento interno sul funzionamento del Consiglio Comunale - Chiusura Controlli PNRR						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento			
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	20				Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario											
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ	
01	Aggiornamento ed integrazione della apposita sezione del PIAO	Segretario	100%	100	Realizzato/programmato			100%			
Totali						Totali					
SEGRETARIO COMUNALE											

Cod. Ob.	Segre2	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Segretario Comunale	Responsabile Primario	Dott.ssa Ilaria Zanda			Altri Cdr coinvolti			
Indirizzo Strategico	Servizio efficiente Segreteria						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
Obiettivo esecutivo: Misure rafforzate di gestione dei rischi corruttivi									
Risultato Atteso						2024	2025	2026	
Aggiornamento codice di comportamento ai nuovi obblighi del DPR 81/2023						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	20				Risorse Finanziarie
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Aggiornamento codice	Segretario	100%	100	31.12.2024		100%		
Totali					Totali				
SEGRETARIO COMUNALE									