



**COMUNE DI CAMPORGIANO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2024/2026**

## **Il piano degli obiettivi e della performance**

### **Premessa**

Il Piano degli obiettivi e della performance è strutturato in sezioni corrispondenti ai settori di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente; al suo interno sono individuati gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di settore specificando inoltre quelli che, oltre ad avere una valenza ai fini della performance individuale, per la particolare importanza che rivestono e la capacità di determinare un miglioramento complessivo della struttura organizzativa dell'Ente, rilevano anche ai fini della performance organizzativa. La verifica del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata in base al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione del 28.09.2023, n. 59.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Camporgiano, del particolare contesto socio-economico attuale, dal Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR). Recovery and Resilience Plan) nonché dagli obiettivi imposti dalla legge.

Il presente Piano, redatto in linea con la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 approvata con delibera di Consiglio Comunale del 18.12.2023 n. 52 e con il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale del 18.12.2023, n. 53, integra la sezione n. 2 (Valore pubblico, Performance e Anticorruzione) del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### SETTORE AMMINISTRATIVO/TRIBUTI

#### Personale assegnato

POSIZIONE	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D6	Sabrina Lenzi	Funzionari e dell'elevata qualificazione
C	Vacante	Istruttore amministrativo

#### Servizi:

- Affari generali – Segreteria;
- Protocollo/URP;
- Contratti di competenza
- Cultura-Turismo-Biblioteca;
- Sport.
- Istruzione e diritto allo studio;
- Servizi demografici ed elettorali;
- Servizi sociali;
- Trasporto pubblico locale;
- Servizi informatici
- Edilizia residenziale e Pubblica
- Tributi

**Settore Amministrativo/Tributi**

**Responsabile: Sabrina Lenzi**

#### Obiettivi assegnati per l'anno 2024

<b>Obiettivo n. 1A</b>	<b>Revisione regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque tipo.</b>
<b>Descrizione</b>	La revisione del regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque tipo ha lo scopo di ridefinire le linee guida per l'assegnazione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari. In questo contesto, si prevede di revisionare e chiarire i criteri di ammissibilità, stabilire procedure più trasparenti e semplificare i processi decisionali.
<b>Risultati previsti</b>	Miglioramento della trasparenza nelle procedure di assegnazione di finanziamenti, ottimizzazione dell'allocazione delle risorse e aumento dell'impatto positivo sui beneficiari.
<b>Indicatore</b>	Analizzare le assegnazioni in base ai criteri riformulati, valutando la coerenza delle decisioni con le nuove linee guida, concentrandosi sulla precisione dell'applicazione delle nuove regole, assicurando che le risorse siano allocate in modo equo e conforme agli obiettivi prefissati.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

<b>Obiettivo n. 2A</b>	<b>Revisione regolamento “Nuovo statuto dei diritti del contribuente”</b>
<b>Descrizione</b>	Nella G.U del 3 gennaio 2024 <sup>5</sup> è stato pubblicato il decreto legislativo 30 dicembre 2023 n. 219, in attuazione della legge 9 agosto 2023, n. 111. In particolare, la legge di delega 111/2023 agli articoli 4 e 17, comma 1 lettera b), reca i principi e criteri direttivi per la revisione dello Statuto dei diritti del contribuente e l’applicazione in via generalizzata del principio del contraddittorio. Con il D.Lgs 219/2023 si attua, quindi, una profonda revisione dello Statuto introducendo nuove disposizioni destinate ad incidere anche sulla gestione dei tributi locali. Il nuovo statuto è destinato ad incidere fortemente sulla gestione delle entrate locali e in particolare sui processi di accertamento
<b>Risultati previsti</b>	Recepimento dei nuovi principi negli ordinamenti locali, in linea con le specifiche caratteristiche dei tributi propri e in particolare dei processi di accertamento, sui quali il nuovo Statuto incide fortemente.
<b>Indicatore</b>	Assicurarsi che il nuovo regolamento favorisca un’interazione più trasparente e equa tra l’amministrazione fiscale e i contribuenti, garantendo una maggiore consapevolezza e protezione legale.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

### Obiettivi pluriennali

<b>Obiettivo n. 1B</b>	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all’albo pretorio online dell’Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall’altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in linea con la realtà concreta in cui il Comune di Camporgiano opera, nonché da un’adeguata formazione e preparazione del personale dipendente.
<b>Risultati previsti</b>	L’obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell’Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2024 - adeguamento dell’organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell’Anac. Progressivo accrescimento, attraverso le attività di formazione, delle competenze e della professionalità del personale dipendente.

<b>Indicatore</b>	L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 20%. Il personale incaricato di P.O. dovrà inoltre partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	5

<b>Obiettivo n. 2B</b>	<b>Rispetto tempistiche di pagamento</b>
<b>Descrizione</b>	L'articolo 4 bis del dl n. 13/2023 – nell'ambito delle riforme abilitanti del PNRR - prevede l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Più specificatamente, tenendo conto della circolare della ragioneria generale e della funzione pubblica n. 1/2023, almeno il 30% delle indennità di risultato dei dirigenti e, negli enti che ne sono sprovvisti, degli incaricati di elevata qualificazione, deve essere ancorato al rispetto dei termini per la effettuazione dei pagamenti. Trattasi pertanto di obiettivo obbligatorio per legge.
<b>Risultati previsti</b>	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione, consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo celere rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
<b>Indicatore</b>	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo
<b>Note (peso obiettivo)</b>	33 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

<b>Obiettivo n. 3B</b>	<b>R.O.C.C.A – Rigenerazione Operativa di Camporgiano Comunità di Appartenenza (obiettivo pluriennale 2024/2025)</b>
------------------------	--

<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Il Comune di Camporgiano ha aderito, come capofila, al Bando Misura 19.2 “Progetti di rigenerazione delle comunità” – Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana, risultando assegnatario di un contributo di € 248.500,00.</p> <p>Il bando misura 19.2 mira a finanziare progetti articolati di rigenerazione delle comunità, attraverso la valorizzazione dell’identità e della memoria. Si propone di coinvolgere attivamente associazioni locali, scuole, cooperative di comunità e aziende, nonché compaesani residenti all’estero. Il progetto prevede l’acquisto di materiale vario da parte delle associazioni coinvolte, focalizzandosi su risorse necessarie per la documentazione e la valorizzazione dell’identità e della memoria della comunità. Ciò include attrezzature per la produzione di contenuti audiovisivi, strumenti per la ricerca e la raccolta di foto, video e testimonianze nonché altro materiale necessario per raggiungere l’obiettivo del progetto che è quello di preservare in modo completo e accurato la storia locale e coinvolgere attivamente i membri della comunità nel processo di documentazione. Nel contesto di questo progetto, il Comune agisce come capofila ed intende acquistare un palco modulare, un box per ricovero strumentazioni delle Associazioni partner, una tensostruttura, la creazione di colonnine elettriche e lavori per la creazione della Terrazza del Caffè letterario per piccoli eventi e cartellonistica varia nonché la concessione di contributi alle associazioni coinvolte per il lavoro che dovranno svolgere. Queste acquisizioni puntano a migliorare le risorse infrastrutturali del luogo, facilitando la conservazione sicura degli strumenti, fornendo spazi flessibili e coperti come la tensostruttura, garantire un approvvigionamento elettrico attraverso colonnine dedicate e migliorando la segnaletica con cartellonistica per facilitare l’orientamento nella comunità e l’acquisto di materiale indispensabile per le associazioni coinvolte.</p>
<p><b>Risultati previsti</b></p>	<p>Le previsioni di risultati includono potenziali investimenti significativi sia sul territorio che sul patrimonio culturale di Camporgiano. Gli investimenti territoriali si concretizzano attraverso la creazione di nuove infrastrutture, miglioramenti urbanistici e promozione del turismo locale. Sul versante del patrimonio culturale, si prevede la conservazione, valorizzazione e promozione delle tradizioni folcloristiche, contribuendo così a preservare l’identità storica e culturale del luogo. L’obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile che arricchisca la comunità e attiri interesse esterno.</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p>Esecuzione e completamento dell’appalto nelle modalità e tempi previsti dal bando di finanziamento. Si prevede l’avvio delle procedure di gara nonché il pagamento dei contributi assegnati ad ogni associazione coinvolta nel progetto entro la fine dell’anno 2024 salvo eventuali posticipazioni dovute a scadenze rivedute o circostanze impreviste. La rendicontazione di tale progetto verrà effettuata sul portale ARTEA.</p> <p><u>raggiungimento</u> 25% target 31/12/2024;  <u>raggiungimento</u> 75% target 31/12/2025;</p>

<b>Note (peso obiettivo)</b>	22 – Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa
----------------------------------	--

## SETTORE FINANZIARIO

POSIZIONE	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D7	Manuela Cappelli	Funzionari e dell'elevata qualificazione

### Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Economato;
- Partecipate
- Edilizia residenziale Pubblica (per la parte contabile)

**Settore Finanziario**  
**Responsabile: Manuela Cappelli**

Obiettivo n. 1A	Approvazione Regolamento Economato
<b>Descrizione</b>	L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Per tale ragione si richiede al responsabile del servizio finanziario di intraprendere – in una prospettiva pluriennale – un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari.
<b>Risultati previsti</b>	Consentire il graduale aggiornamento degli strumenti normativi del Comune di Camporgiano, adeguando i regolamenti alle più significative novità legislative e alla realtà organizzativa dell'Ente.
<b>Indicatore</b>	Il Responsabile dovrà svolgere attività di predisposizione del nuovo regolamento di economato del Comune di Camporgiano entro il 30.09.2024.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20/100



<b>Obiettivo n. 2A</b>	<b>Aggiornamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</b>
<b>Descrizione</b>	L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Per tale ragione si richiede al responsabile del personale di intraprendere – in una prospettiva pluriennale – un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari.
<b>Risultati previsti</b>	Consentire il graduale aggiornamento degli strumenti normativi del Comune di Camporgiano, adeguando i regolamenti alle più significative novità legislative e alla realtà organizzativa dell'Ente.
<b>Indicatore</b>	Il Responsabile dovrà svolgere attività di predisposizione del nuovo regolamento di economato del Comune di Camporgiano entro il 31.10.2024.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20/100

Obiettivo n. 3/A	Contrattazione decentrata integrativa
<b>Descrizione</b>	La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal CCNL 16.11.2022 e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale, e ha ad oggetto le materie di cui all'articolo 7 del suddetto CCNL. Si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo. In particolare, al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi e la puntuale applicazione degli istituti contrattuali, tale CCNL, all'articolo 8, comma 4, prevede che la sessione negoziale venga avviata entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento, compatibilmente con i tempi di adozione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione
<b>Risultati previsti</b>	Definire il contenuto del nuovo CDI in tempi celeri, e, conseguentemente, degli istituti ad esso collegati, al fine di consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni in merito alle progressioni, alle indennità, alla performance, ecc..., orientandone conseguentemente l'attività. In particolare, la sottoscrizione del nuovo CCNL impone una ridefinizione di diversi istituti anche a livello di contrattazione decentrata, aumentando il carico di lavoro e le conseguenti responsabilità per l'Ufficio personale.
<b>Indicatore</b>	Avvio delle procedure negoziali entro Aprile 2024. Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di Luglio 2023 (obiettivo raggiunto al 100%); entro il mese di Agosto l'obiettivo si considera raggiunto al 75%.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20/100

#### Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1B	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Camporgiano opera, nonché da un'adeguata formazione e preparazione del personale dipendente.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo – trasversale ai settori dell'ente – mira a: a) responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali;

	<p>b) attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC adeguando l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac.</p> <p>c) progressivo accrescimento, attraverso le attività di formazione, delle competenze e della professionalità del personale dipendente.</p>
<b>Indicatore</b>	L'obiettivo – valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da Anac – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il nucleo di valutazione, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 20%. Il personale incaricato di PO dovrà inoltre partecipare ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	7/100

<b>Obiettivo n. 2B</b>	<b>Rispetto tempi medi di pagamento</b>
<b>Descrizione</b>	L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 – nell'ambito delle riforme abilitanti del PNRR – prevede l'assegnazione, da parte delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 30 Marzo 2021, n. 175, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Più specificatamente, tenendo conto della circolare della Ragioneria Generale e della funzione Pubblica n. 1/2023, almeno il 30% delle indennità di risultato dei dirigenti e, negli enti che ne sono sprovvisti, degli incaricati di elevata qualificazione, deve essere ancora al rispetto dei termini per la effettuazione dei pagamenti. Trattasi pertanto di obiettivo obbligatorio per legge.
<b>Risultati previsti</b>	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione, consentendo all'ufficio di emettere i mandati di pagamento in modo celere, rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
<b>Indicatore</b>	L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018 (entro 30 gg). Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a zero o negativo.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	33/100 Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

## SETTORE TECNICO

POSIZIONE	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D4	Aldo Gherardi	Funzionari e dell'elevata qualificazione
C2	Catia Oliva Grandini	Istruttore tecnico
B7	Alessandro Pioli	Operaio esecutore

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Urbanistica;
- Sportello Unico Attività Produttive (la gestione viene effettuata in forma associata tramite delega all'Unione dei Comuni Garfagnana; pertanto il settore ha una funzione di verifica e controllo);
- Sportello Unico Edilizia;
- Ambiente;
- Edilizia residenziale pubblica (solo parte manutentiva)
- Manutenzioni e Patrimonio;
- Protezione civile;
- Espropri;
- Igiene del territorio;
- Caccia;

### Servizio Tecnico

**Responsabile: Aldo Gherardi**

Obiettivi assegnati per l'anno 2024

Obiettivo n. 1A	Interventi sul territorio
<b>Descrizione</b>	L'amministrazione ha previsto una serie di risorse da utilizzarsi per la rigenerazione urbana e riqualificazione e valorizzazione del patrimonio culturale e per la messa in sicurezza del territorio.
<b>Risultati previsti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Intervento O.C.D.P.C. 622/2019-O.P.C.DPC.674/2020- Eccezionali eventi metereologici che dal 3 Novembre 2019 hanno colpito la Toscana-Lavori di sistemazione versante Filicaia-Via IV Novembre -Pila. Importo previsto € 250.000,00.</li><li>2. Realizzazione di struttura polivalente per scopi ricreativi e di protezione civile a Poggio Frazione del Comune di Camporgiano - Importo previsto € 144.000,00;</li><li>3. Intervento Di "Riqualificazione Centro Sportivo e Culturale "Dott. Gabriello Angelini" - Importo previsto € 600.000,00;</li></ol>
<b>Indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stato avanzamento lavori 50% entro il 31.12.2024</li><li>2. Fine lavori entro 31/12/2024</li><li>3. Fine lavori entro 31/12/2024</li></ol>
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10 Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 2A	Regolamento incentivi funzioni tecniche
<b>Descrizione</b>	<p>L'amministrazione comunale ha approvato il Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche per lavori, servizi e forniture relative al Codice degli Appalti in data del 25/05/2017 con Delibera di Giunta comunale nr. 37;</p> <p>Si rende pertanto necessario adeguare il regolamento alle vigenti normative, nello specifico all'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (pubblicato nel S.O. n. 12 alla G.U. 31 marzo 2023, n. 77). Il Regolamento si applicherà nel caso di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture.</p>
<b>Risultati previsti</b>	Consentire all'Amministrazione comunale di disporre di un Regolamento adeguato alle normative vigenti.
<b>Indicatore</b>	Approvazione del nuovo Regolamento entro il 31/12/2024.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10 – Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 3A	Interventi di pianificazione territoriale
<b>Descrizione</b>	<p>La pianificazione di protezione civile è lo strumento fondamentale con cui enti e cittadini si preparano ad affrontare un possibile evento calamitoso in modo da limitarne i possibili effetti.</p> <p>Durante la redazione di un piano di protezione civile si acquisiscono le conoscenze sui rischi potenziali di un dato territorio e di conseguenza si organizzano le risorse umane e materiali, le attività e le azioni, con cui affrontare in maniera tempestiva ed efficace l'evento, ad esempio un'alluvione, una frana o un terremoto, con lo scopo di salvaguardare innanzitutto la vita delle persone.</p> <p>Il piano di protezione civile è redatto da un ente istituzionale per il proprio territorio (Comune, Provincia, Regione, Stato) con il contributo di tutti gli attori del sistema di protezione civile. Una volta approvato è importante che il piano di protezione civile sia condiviso con tutti soggetti coinvolti, con il volontariato e anche con i cittadini. Il piano di protezione civile deve anche essere periodicamente verificato ed eventualmente aggiornato in base alle informazioni disponibili ma anche a seguito dell'esperienza derivante dalla gestione di eventi reali.</p> <p>2 Il Comune di Camporgiano deve procedere all'approvazione del piano operativo intercomunale, secondo il procedimento di cui al suddetto articolo e nel rispetto del termine di cui all'articolo 94, comma 2 bis. Il piano operativo – in</p>

	<p>conformità al piano strutturale - disciplina l'attività urbanistica ed edilizia per l'intero territorio comunale e si compone di due parti: a) la disciplina per la gestione degli insediamenti esistenti, valida a tempo indeterminato; b) la disciplina delle trasformazioni degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edilizi del territorio, con valenza quinquennale.</p>
<b>Risultati previsti</b>	<p>1) I contenuti più importanti di un piano di protezione civile ad ogni livello sono:</p> <p>la previsione dei rischi attraverso l'analisi delle zone potenzialmente pericolose e dei possibili effetti su persone o cose.</p> <p>l'organizzazione e il coordinamento degli enti e degli altri componenti in caso di evento previsto o in corso. La progressiva attivazione può avvenire in funzione di un sistema di allertamento quando questo è previsto, ad esempio nel caso dell'allerta meteo, ma deve comunque seguire la gravità dell'evoluzione reale dell'evento.</p> <p>l'informazione verso i cittadini, in particolare rispetto ai rischi potenziali e quali siano le misure di autoprotezione da adottare</p> <p>l'attuazione del soccorso e dell'assistenza ai cittadini colpiti da un evento in raccordo con le altre componenti operative come i Vigili del Fuoco e il soccorso sanitario</p> <p>quanto necessario per la ripresa delle normali condizioni di vita dopo un evento che abbia colpito un dato territorio.</p> <p>2) Completare il percorso di pianificazione urbanistica dotando l'Ente di uno strumento moderno e adeguato al territorio e alle esigenze della comunità locale, favorendone le possibilità di sviluppo sostenibile.</p>
<b>Indicatore</b>	<p>1) Adozione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile entro il 31.12.2024.</p> <p>2) Positivo espletamento dei passaggi amministrativi e degli adempimenti pervenuti da parte dell'UCG nei tempi e secondo le modalità da quest'ultima dettate.</p>
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20 – Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

### Obiettivi pluriennali

<b>Obiettivo n. 1B</b>	<b>Gestione finanziamenti PNRR</b>
<b>Descrizione</b>	Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole

	<p>dimensioni, come il Comune di Camporgiano. L'accesso a finanziamenti pubblici, e a quelli del PNRR in particolare - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale.</p> <p>Per quel che riguarda il comune di Camporgiano, gli interventi da gestire sul PNRR - in seguito ai bandi vinti o finanziamenti ministeriali / regionali traslati su tale Piano- sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO - CUP: B42C21001640007- ex Fondo Ministero Interno per i piccoli comuni di cui al Decreto 14 Gennaio 2020 del Ministero dell'Interno, è ai sensi dell'art. 1, comma 30 della legge n. 160 del 2019- annualità 2024 - Importo €. 50.000,00 - Confluito d'ufficio nel PNRR.- Lavori da avviare entro il 15.09.2024 e da rendicontare entro il 31.12.2025.</li> <li>2) INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA S.R. 445 IN LOCALITA' FILICAIA NEL COMUNE DI CAMPORGIANO- I° LOTTO FUNZIONALE - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 2 - COMPONENTE C4 INVESTIMENTO 2.2 - MEDIE OPERE - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - ATTUAZIONE P.N.R.R MISURA M2C4 INVESTIMENTO 2.2 'INTERVENTI DI RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. MEDIE OPERE (ART.1 COMMA 139 E SS. L. 145/2018) - CUP: B47H22000550001 - Lavori con l'attuale cronoprogramma, da aggiudicare entro il 15.03.2024 e da rendicontare entro il 31.12.2025.</li> </ol>
<b>Risultati previsti</b>	Garantire la realizzazione dei progetti finanziati PNRR utilizzando in modo efficiente le risorse a disposizione dell'Ente
<b>Indicatore</b>	<p>L'obiettivo si considererà raggiunto pienamente per l'anno 2024 rispettando le date previste dai cronoprogrammi per l'affidamento dei lavori di cui all'intervento n. 1 e n. 2.</p> <p>Nella valutazione dell'attività si terrà conto di eventuali modifiche al cronoprogramma non dipendenti da scelte dell'Ufficio Tecnico. Tali modifiche dovranno comunque essere tempestivamente comunicate al Segretario Comunale con apposita relazione giustificativa del RUP</p>
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20 Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

<b>Obiettivo n. 2B</b>	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione

	del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra, dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Camporgiano opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2024 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana
<b>Indicatore</b>	L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 10%. Il personale incaricato di P.O. dovrà inoltre partecipare ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	7 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

<b>Obiettivo n. 3B</b>	<b>Rispetto tempi medi di pagamento</b>
<b>Descrizione</b>	L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 prevede delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il progetto consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2023 i tempi medi di pagamento del Comune di Camporgiano erano attestati a n. 30 giorni.
<b>Risultati previsti</b>	Il rispetto dei termini per il pagamento dei debiti commerciali è una condizione necessaria perché possa avere una conclusione positiva la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione Europea contro l'Italia per la violazione della direttiva n. 2011/7/UE, ed è una delle riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11).



<b>Indicatore</b>	L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018
<b>Note (peso obiettivo)</b>	33/100 Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

### Segretario Comunale

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Pubblicità, Trasparenza e Anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Camporgiano opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo mira a: a) responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; b) attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC adeguando l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Partecipazione all'attività formativa erogata da organismi accreditati e promuovere l'attività formativa del personale dipendente. Verifica da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione A.T.. e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
<b>Indicatore</b>	L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC - si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 10%. Assolvimento da parte del personale interessato dell'obbligo formativo previsto, con espletamento di almeno un evento formativo in materia di anticorruzione e trasparenza, usufruendo dei corsi organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana e/o da organismi accreditati, salvo comprovato e giustificato impedimento.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	40/100

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Aggiornamento dei regolamenti comunali</b>
<b>Descrizione</b>	L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Si rende opportuno intraprendere un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici, dell'accesso e procedimento amministrativo.
<b>Risultati previsti</b>	Consentire il graduale aggiornamento degli strumenti normativi adeguando i regolamenti alle più novità legislative sopravvenute.
<b>Indicatore</b>	Aggiornamento del regolamento sui contratti pubblici, sull'accesso alla documentazione amministrativa e procedimento amministrativo.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	60/100