

Piano degli Obiettivi
—
Piano della Performance

2024/2026

Piano delle performance – Obiettivi Gestionali

Nelle pagine seguenti vengono riportati, in forma riassuntiva, n. 102 obiettivi gestionali di performance elaborati per il triennio 2024-2026. Viene evidenziato, per ciascun obiettivo di performance, il collegamento con l'obiettivo operativo, l'obiettivo strategico e con il bilancio (missione e programma), coerentemente con quanto indicato nelle sezioni strategica e operativa del DUP 2024-2026 (Nota di aggiornamento).

Per il dettaglio degli obiettivi gestionali sviluppati in fasi, tempi di realizzazione e indicatori di risultato si rimanda alle schede allegate.

Obiettivi gestionali trasversali (comuni a tutti i dirigenti)

Dirigente: Tutti

Obiettivo gestionale	Collegato a obiettivo operativo - Dup	Collegato a obiettivo strategico - Dup	Missione / Programma
Attuare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Consolidare il sistema dei controlli interni degli atti amministrativi.	1.2.1 GARANTIRE L'ADEGUAMENTO DELLE FONTI NORMATIVE COMUNALI, LA CORRETTEZZA E LA TRASPARENZA DELL'AGIRE AMMINISTRATIVO	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI	01/02
Regolamento UE 2016/679 - Proseguire nel processo di adeguamento del nuovo regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali .	1.2.1 GARANTIRE L'ADEGUAMENTO DELLE FONTI NORMATIVE COMUNALI, LA CORRETTEZZA E LA TRASPARENZA DELL'AGIRE AMMINISTRATIVO	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI	01/02
Aggiornare e semplificare le principali fonti normative ed elaborare nuovi regolamenti.	1.2.1 GARANTIRE L'ADEGUAMENTO DELLE FONTI NORMATIVE COMUNALI, LA CORRETTEZZA E LA TRASPARENZA DELL'AGIRE AMMINISTRATIVO	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI	01/02
Semplificazione e digitalizzazione.	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI	01/02

Obiettivo gestionale	Collegato a obiettivo operativo - Dup	Collegato a obiettivo strategico - Dup	Missione / Programma
Garantire la piena funzionalità del nuovo sistema gestionale documentale e attivazione della nuova piattaforma per la gestione dei servizi socio assistenziali.	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI	01/02
Realizzare economie di spesa attraverso la realizzazione degli acquisti e la gestione interna dei contratti di cui è parte l'Ente.	1.4.1 PRESIDARE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E GLI EQUILIBRI FINANZIARI	1.4 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE	01 / 03
Rispettare le scadenze intermedie indicate dagli uffici per addvenire all'approvazione dei documenti economico finanziari di programmazione, rendicontazione e monitoraggio nei termini di legge. (obiettivo comune a tutta la struttura).	1.2.3 GARANTIRE TEMPI DI RISPOSTA CERTI E TEMPESTIVI DA PARTE DELLA STRUTTURA COMUNALE	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI	01/02

Settore Economico e Finanziario**Dirigente: Alessandro Sarri**

Servizio Finanziario e Gestione delle Entrate E.Q.: Bilancio, Economato, Partecipate – Tributi.

Obiettivo gestionale	Collegato a obiettivo operativo - Dup	Collegato a obiettivo strategico - Dup	Missione / Programma
Implementare nuove azioni volte all'emersione dell'evasione IMU, prestando particolare attenzione alla valutazione delle aree fabbricabili.	1.4.1 PRESIDARE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E GLI EQUILIBRI FINANZIARI	1.4 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE	01 / 03
Analisi approfondita delle attività commerciali rilevanti IVA gestite dal Comune con eventuale recupero del credito pregresso mediante presentazione di dichiarazioni integrative.	1.4.1 PRESIDARE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E GLI EQUILIBRI FINANZIARI	1.4 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE	01 / 03
Revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobili comunali (obiettivo in comune con il Settore Infrastrutture e territorio).	1.4.1 PRESIDARE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E GLI EQUILIBRI FINANZIARI	1.4 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE	01 / 03
Avvio, nell'ambito del Controllo di gestione, di un sistema di contabilità economico patrimoniale a partita doppia (contabilità analitica), come da invito della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo del Veneto.	1.4.1 PRESIDARE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E GLI EQUILIBRI FINANZIARI	1.4 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE	01 / 03
Gestione della cassa vincolata in relazione alla deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Autonomie n. 173/2023	1.4.1 PRESIDARE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E GLI EQUILIBRI FINANZIARI	1.4 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE	01 / 03
PNNR: attivazione della TTF nei termini previsti dalle misure di governance locale	1.4.1 PRESIDARE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E GLI EQUILIBRI FINANZIARI	1.4 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE	01 / 03

Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Dirigente: Paola Costalonga

UU.OO.: Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica – Servizi Demografici

EE.QQ.: Avvocatura Civica P.O. – Servizi Istituzionali e Promozionali P.O. (Affari Istituzionali, Segreteria, Cerimoniale; Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo; Biblioteche e Musei) – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane P.O. (Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo; Ufficio Unico di Supporto ODV, Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza) – Servizi alla Persona P.O. (Servizi Sociali e Assistenziali; Servizi Scolastici, Politiche Giovanili; Asilo Nido) – Servizio appalti e Contratti P.O. (Gare servizi e forniture – Provveditorato; Gare Lavori; Contratti).

Obiettivi di Performance	Collegato a obiettivo operativo	Collegato a obiettivo strategico	Missione / Programma
Garantire la trasparenza dell'attività del Consiglio Comunale, quale organo rappresentativo dei cittadini, la ripresa e trasmissione delle sedute in diretta streaming nel sito istituzionale dell'Ente.	1.1.2 OTTIMIZZARE LA COMUNICAZIONE E MIGLIORARE LA CAPACITA' DI ASCOLTO E RISPOSTA AI CITTADINI SINGOLI	1.1 PROMUOVERE E SOSTENERE L'ASCOLTO E LA COLLABORAZIONE DEI CITTADINI NELLA GESTIONE DELLA COMUNITA' E DEL TERRITORIO	01 / 01
Garantire un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità, con strumenti tradizionali e social	1.1.2 OTTIMIZZARE LA COMUNICAZIONE E MIGLIORARE LA CAPACITA' DI ASCOLTO E RISPOSTA AI CITTADINI SINGOLI	1.1 PROMUOVERE E SOSTENERE L'ASCOLTO E LA COLLABORAZIONE DEI CITTADINI NELLA GESTIONE DELLA COMUNITA' E DEL TERRITORIO	01 / 01
Promuovere strumenti per monitorare il conseguimento di obiettivi di qualità dei servizi offerti ai cittadini.	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI	01/02
Riorganizzare il sistema di accesso dei cittadini ai servizi demografici per ridurre i tempi di attesa.	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI	01/02
Digitalizzazione archivi dei servizi demografici: prosecuzione del progetto "fascicoli elettorali elettronici".	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO, E VICINO AI CITTADINI	01/07
Assicurare la tutela dell'Amministrazione in giudizio, la consulenza e l'assistenza alle strutture e agli organi dell'Ente, attraverso la gestione associata dell'Avvocatura comunale.	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO, E VICINO AI CITTADINI	01/02

Obiettivi di Performance	Collegato a obiettivo operativo	Collegato a obiettivo strategico	Missione / Programma
Qualificazione Stazione Appaltante: gestione delle gare dell'Ente.	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO, E VICINO AI CITTADINI	01/02
Individuare soluzioni per migliorare l'organizzazione comunale, in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione.	1.3.1 INNOVARE, EFFICIENTANDO, LA MACCHINA COMUNALE	1.3 IL COMUNE CON LE SUE PERSONE: VALORIZZARE IL RUOLO DELLE RISORSE UMANE PER MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE, I RAPPORTI CON I CITTADINI E LA QUALITA' DEI SERVIZI	01/10
Completare i progetti di digitalizzazione dell'Ente finanziati con fondi PNRR – M1-C1-L1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” e PNRR – M1-C1-L1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND)”.	1.6.1 SVILUPPARE I SERVIZI DIGITALI	1.6 AMPLIARE I SERVIZI TECNOLOGICI PER UNA CITTA' PIU' SMART	01/08
Mantenere un servizio per l'infanzia di qualità a sostegno del benessere e della crescita del bambino.	3.1.1 VALORIZZARE L'ASILO NIDO E AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA	3.1 PROMUOVERE IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN QUANTO PRIMO LUOGO GENERATORE DI BENESSERE	12/01
Sostenere le famiglie attraverso l'offerta dello Sportello Famiglia e di altri spazi di incontro/ascolto.	3.1.2 FAVORIRE L'AGGREGAZIONE TRA FAMIGLIE DEL TERRITORIO	3.1 PROMUOVERE IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN QUANTO PRIMO LUOGO GENERATORE DI BENESSERE	12/01
Supportare e sostenere i nuclei famigliari fragili anche con l'assegnazione di benefici economici.	3.1.4 SOSTENERE LE FAMIGLIE NELLA CURA DEI FIGLI	3.1 PROMUOVERE IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN QUANTO PRIMO LUOGO GENERATORE DI BENESSERE	12/05
Potenziare la sensibilità sui temi di genere	3.1.5 PERSEGUIRE AZIONI PER RIDURRE FORTEMENTE LE DISUGUAGLIANZE TRA I SESSI E INCREMENTARE LE INIZIATIVE A PROTEZIONE DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA	3.1 PROMUOVERE IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN QUANTO PRIMO LUOGO GENERATORE DI BENESSERE	12/05
Accrescere il benessere e l'autonomia del disabile	3.2.1 FAVORIRE E SOSTENERE ESPERIENZE DI VITA AUTONOMA E DI RICERCA DEL BENESSERE PER MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DEL DISABILE E DEI SUOI FAMILIARI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO SANITARIO	3.2 SOSTENERE L'INNOVAZIONE SOCIALE PER FAVORIRE L'INCLUSIONE E MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DELLE PERSONE DISABILI	12/02
Consolidare la permanenza a domicilio delle persone disabili.	3.2.2 OFFRIRE AI DISABILI ADULTI SERVIZI A DOMICILIO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RESIDUE COMPETENZE E ABILITA' PERSONALI PER UN APPROCCIO OLISTICO AL VIVERE QUOTIDIANO	3.2 SOSTENERE L'INNOVAZIONE SOCIALE PER FAVORIRE L'INCLUSIONE E MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DELLE PERSONE DISABILI	12/02

Obiettivi di Performance	Collegato a obiettivo operativo	Collegato a obiettivo strategico	Missione / Programma
Garantire il benessere alle persone anziane.	3.3.1 SOSTENERE LE ATTIVITA' E I SERVIZI RIVOLTI AGLI ANZIANI ANCHE DA PARTE DI ENTI, ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DEL TERRITORIO	3.3 CAMBIO DI PASSO: FAVORIRE IL BENESSERE E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ANZIANI: CURA DELLA FRAGILITA' DELL'ANZIANO E SOSTEGNO AI CARE GIVERS	12/03
Offrire risposte alla fragilità della popolazione anziana (accesso alle RSA e benefici economici).	3.3.2 PROMUOVERE E FAVORIRE GLI INSERIMENTI RESIDENZIALI E L'ACCESSO AI SOSTEGNI ANCHE ECONOMICI	3.3 CAMBIO DI PASSO: FAVORIRE IL BENESSERE E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ANZIANI: CURA DELLA FRAGILITA' DELL'ANZIANO E SOSTEGNO AI CARE GIVERS	12/03
Contrastare operativamente l'isolamento e la fragilità adulta anche favorendo l'accesso a risorse statali/regionali/comunali.	3.4.1 GARANTIRE AGLI ADULTI FRAGILI ADEGUATI INTERVENTI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE E RESIDUALI ANCHE PER SUPERARE TEMPORANEE SITUAZIONI DI DIFFICOLTA'	3.4 GENERARE UN SISTEMA DI PROTEZIONE DELLA FRAGILITÀ ADULTA TENENDO CONTO DEI NUOVI CONTESTI SOCIALI ED ECONOMICI	12/04
Favorire l'inserimento lavorativo anche temporaneo di persone non occupate.	3.4.2 ATTIVARE LA RETE TERRITORIALE PER FAVORIRE IL RICOLLOCAMENTO LAVORATIVO	3.4 GENERARE UN SISTEMA DI PROTEZIONE DELLA FRAGILITÀ ADULTA TENENDO CONTO DEI NUOVI CONTESTI SOCIALI ED ECONOMICI	12/04
Consolidare gli attuali strumenti per la ricerca lavorativa	3.4.3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI GIOVANI, DONNE E UOMINI OVER 50	3.4 GENERARE UN SISTEMA DI PROTEZIONE DELLA FRAGILITÀ ADULTA TENENDO CONTO DEI NUOVI CONTESTI SOCIALI ED ECONOMICI	15/03
Garantire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica anche in presenza di situazioni emergenziali.	3.5.1 COMPLETARE L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA REGIONALE IN TEMA DI EDILIZIA SOCIALE (L.R. N. 39/2017)	3.5 SOSTEGNO ALL'ABITARE	12/06
Lavorare in rete: Piani di Zona	3.6.1 PARTECIPARE ALLA COSTRUZIONE E REALIZZAZIONE DEI PIANI DI ZONA E LA LORO DECLINAZIONE OPERATIVA	3.6 VITTORIO VENETO AL SERVIZIO DELLA CRESCITA SOCIALE DEL TERRITORIO E AL GOVERNO DELLA RETE	12/07
Lavorare in rete: Ambito VEN-07 e PNRR M5 C2	3.6.2 FAVORIRE LA NASCITA DI UN CONFRONTO SU VARI TEMI SOCIALI	3.6 VITTORIO VENETO AL SERVIZIO DELLA CRESCITA SOCIALE DEL TERRITORIO E AL GOVERNO DELLA RETE	12/08
Valorizzare le progettualità delle Associazioni con finalità sociali anche mediante l'assegnazione di contributi.	3.6.3 SOSTENERE LE ASSOCIAZIONI CON FINALITA' SOCIALE	3.6 VITTORIO VENETO AL SERVIZIO DELLA CRESCITA SOCIALE DEL TERRITORIO E AL GOVERNO DELLA RETE	
Garantire la gestione amministrativa dei servizi cimiteriali: concessioni in scadenza e operazioni conseguenti.	3.7.1 FAVORIRE L'ACCESSO AI SERVIZI CIMITERIALI	3.7 GARANTIRE LO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI CIMITERIALI	12/09
Attuare interventi volti alla crescita della dimensione sociale e protagonista del mondo giovanile.	3.8.1 FAVORIRE IL DIALOGO PER LA CRESCITA E LO SVILUPPO DI UNA PROGETTUALITA' INTERCOMUNALE DELLE POLITICHE GIOVANILI E INTERGENERAZIONALI	3.8 I GIOVANI PROTAGONISTI DEL TERRITORIO	06/02
Accrescere l'aggregazione e la socializzazione giovanile.	3.8.2 MANTENERE I CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILI ESISTENTI	3.8 I GIOVANI PROTAGONISTI DEL TERRITORIO	06/02

Obiettivi di Performance	Collegato a obiettivo operativo	Collegato a obiettivo strategico	Missione / Programma
Lavorare in Rete per accrescere l'offerta formativa ed educativa degli studenti.	3.8.3 IMPLEMENTARE IL LAVORO DI PROGETTAZIONE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI CITTADINI PER OFFRIRE NUOVE OPPORTUNITA' AI GIOVANI SUI TEMI DELLA CITTADINANZA ATTIVA E DELLA PREVENZIONE	3.8 I GIOVANI PROTAGONISTI DEL TERRITORIO	06/02
Sostenere gli istituti scolastici nei cambiamenti richiesti dai nuovi bisogni territoriali.	4.1.1 FAVORIRE POLITICHE CONDIVISE SCUOLA TERRITORIO	4.1 COLLABORARE CON LE SCUOLE PUBBLICHE E PARITARIE	04/01-02
Offrire servizi a supporto del diritto allo studio.	4.1.2 GARANTIRE SERVIZI PER UNA BUONA SCUOLA	4.1 COLLABORARE CON LE SCUOLE PUBBLICHE E PARITARIE	04/06
Offrire servizi e progetti per contrastare la povertà educativa.	4.1.2 GARANTIRE SERVIZI PER UNA BUONA SCUOLA	4.1 COLLABORARE CON LE SCUOLE PUBBLICHE E PARITARIE	04/06
Valorizzare la figura del fondatore del Concorso corale Efrem Casagrande nel centenario della sua nascita attraverso eventi ed iniziative.	4.2.1 PROMUOVERE E SVILUPPARE INIZIATIVE CULTURALI PER CONSOLIDARE VITTORIO VENETO "CITTA' DELLA MUSICA"	4.2 PROMUOVERE LA VOCAZIONE MUSICALE DI VITTORIO VENETO	05/02
Consolidare gli eventi musicali storici e implementare il programma musicale annuale.	4.2.1 PROMUOVERE E SVILUPPARE INIZIATIVE CULTURALI PER CONSOLIDARE VITTORIO VENETO "CITTA' DELLA MUSICA"	4.2 PROMUOVERE LA VOCAZIONE MUSICALE DI VITTORIO VENETO	05/02
Migliorare l'accessibilità dei siti museali beneficiando del finanziamento PNRR M1 C3-3 – Intervento 1. 2 "Rimozione della barriere fisiche e cognitive del Museo della Battaglia".	4.3.1 TUTELARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO MUSEALE E ARCHIVISTICO	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	05/02
Consolidare le reti territoriali e attivare nuove sinergie.	4.3.2 – SOSTENERE IL SISTEMA INTEGRATO DELLE RISORSE CULTURALI DEL TERRITORIO	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	05/02
Valorizzare e caratterizzare i contenitori culturali di proprietà comunale, con particolare riferimento al Teatro Lorenzo Da Ponte e al Palazzo Todesco.	4.3.3 ELABORARE PROPOSTE DI QUALITA'	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	05/02
Consolidare le iniziative di promozione della lettura e dei servizi offerti dalla biblioteca.	4.3.4 QUALIFICARE LA BIBLIOTECA CIVICA COME LUOGO DI CULTURA, AGGREGAZIONE E PROMOZIONE DELLA LETTURA	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	05/02
Stimolare e promuovere progettualità di valorizzazione della storia locale e dell'identità cittadina, sostenendo i soggetti che operano in tale ambito	4.3.5 VALORIZZARE I PERCORSI DI STORIA LOCALE, IDENTITA' E MEMORIA COLLETTIVA	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	05/02
Sostenere lo Sport e l'Associazionismo sportivo attraverso il riconoscimento di contributi economici e supporto organizzativo.	4.4.1 VALORIZZARE E SOSTENERE LO SPORT	4.4 VITTORIO VENETO PER IL SUO AMBIENTE NATURALE E PER LA PRESENZA DI NUMEROSE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PUÒ DIVENTARE LA CITTÀ' DELLO SPORT E DELLA SALUTE	06/01

Obiettivi di Performance	Collegato a obiettivo operativo	Collegato a obiettivo strategico	Missione / Programma
Consolidare la rete degli itinerari naturalistici in collaborazione con le Associazioni locali anche per la promozione sportiva e turistica del territorio.	4.4.2 ATTUARE IL PROGETTO "NATURALMENTE VITTORIO VENETO"	4.4 VITTORIO VENETO PER IL SUO AMBIENTE NATURALE E PER LA PRESENZA DI NUMEROSE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PUÒ DIVENTARE LA CITTÀ' DELLO SPORT E DELLA SALUTE	06/01
Consolidare forme di collaborazione con Enti/Associazioni per iniziative finalizzate a promuovere l'attività motoria.	4.4.3 SOSTENERE PROGETTI DI ATTIVITA' MOTORIA PER LA PREVENZIONE DELLA SEDENTARIETA' NELLA CITTADINANZA	4.4 VITTORIO VENETO PER IL SUO AMBIENTE NATURALE E PER LA PRESENZA DI NUMEROSE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PUÒ DIVENTARE LA CITTÀ' DELLO SPORT E DELLA SALUTE	06/01
Garantire l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi da parte delle associazioni.	4.5.2 SOSTENERE LE GESTIONI DEGLI IMPINATI IN CONCESSIONE	4.5 POTENZIARE ED ADEGUARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA E OTTIMIZZARE LA GESTIONE	06/01
Rafforzare l'appeal turistico anche con il coinvolgimento degli operatori di settore per lo sviluppo di buone pratiche e della capacità di accoglienza del target turistico culturale.	4.6.1 POTENZIARE LA CAPACITÀ ATTRATTIVA DI VITTORIO VENETO	4.6 QUALIFICARE E RENDERE ATTRATTIVA L'OFFERTA TURISTICA DELLA CITTÀ	07/01
Sostenere le Associazioni del territorio per progetti con valenza turistica.	4.7.1 IMPLEMENTARE LE SINERGIE PER INTEGRARE IL SISTEMA TURISTICO CITTADINO CON QUELLI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	4.7 PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA CITTÀ IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE	07/01
Promuovere la città, attraverso forme di collaborazione con il territorio UNESCO e il potenziamento degli strumenti di informazione turistica	4.7.1 IMPLEMENTARE LE SINERGIE PER INTEGRARE IL SISTEMA TURISTICO CITTADINO CON QUELLI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	4.7 PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA CITTÀ IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE	07/01

Polizia Locale (gestione associata) e Protezione Civile

Dirigente: Mariarita Napolitano

Obiettivi di Performance	Collegato a obiettivo operativo	Collegato a obiettivo strategico	Missione / Programma
Consolidare la collaborazione con le Forze dell'Ordine. A fronte delle richieste motivate delle forze di Polizia, fornire gli atti di interesse.	2.1.1 INCREMENTARE LA SICUREZZA SU TUTTO IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN APPROCCIO MULTIDIMENSIONALE CHE COINVOLGA IN MODO SINERGICO FORZE DELL'ORDINE	2.1 PRESIDARE E PATTUGLIARE IL TERRITORIO SENZA TRALASCIARE LE ZONE PERIFERICHE ANCHE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE	03/01
Potenziare i servizi di controllo del territorio svolti anche nei Comuni della gestione associata della Polizia Locale.	2.1.1 INCREMENTARE LA SICUREZZA SU TUTTO IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN APPROCCIO MULTIDIMENSIONALE CHE COINVOLGA IN MODO SINERGICO FORZE DELL'ORDINE	2.1 PRESIDARE E PATTUGLIARE IL TERRITORIO SENZA TRALASCIARE LE ZONE PERIFERICHE ANCHE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE	03/01
Contrastare lo stato di degrado delle aree private visibili dalla pubblica via.	2.2.1 PREVENIRE ABUSIVISMO, DEGRADO, DISORDINE, DISTURBO NOTTURNO	2.2 POTENZIARE LE AZIONI DI PREVENZIONE, MONITORAGGIO E REPRESSIONE DEI COMPORTAMENTI SCORRETTI E A RISCHIO	03/01
Una città sicura.	2.3.1 FAVORIRE LA SENSIBILIZZAZIONE E IL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA PER PREVENIRE LE ATTIVITA' CRIMINOSE	2.3 SVILUPPARE LA CULTURA DELLA SICUREZZA	03/02
Collaborare con le istituzioni scolastiche per migliorare l'educazione stradale e il senso civico degli studenti	2.3.1 FAVORIRE LA SENSIBILIZZAZIONE E IL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA PER PREVENIRE LE ATTIVITA' CRIMINOSE	2.3 SVILUPPARE LA CULTURA DELLA SICUREZZA	03/02
Potenziamento formazione di protezione civile (condiviso con Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio)	5.6.1 COORDINARE GLI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEL TERRITORIO PER FRONTEGGIARE EVENTI CALAMITOSI	5.6 GARANTIRE LA SICUREZZA DEL TERRITORIO DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	11/01
Aggiornare il piano di protezione civile (condiviso con Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio)	5.6.2 AGGIORNAMENTO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	5.6 GARANTIRE LA SICUREZZA DEL TERRITORIO DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	11/01
Sostenere l'attività formativa e di addestramento dei soggetti coinvolti nelle emergenze	5.6.2 AGGIORNAMENTO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	5.6 GARANTIRE LA SICUREZZA DEL TERRITORIO DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	11/01

Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio

Dirigente: Alessandra Curti

UU.OO.: Segreteria Amministrativa di settore, Ambiente, Paesaggio, Trasporti

EE.QQ.: Servizio Gestione Opere Pubbliche (Progettazione e realizzazione OO.PP.; Espropri) – Servizio Gestione Infrastrutture (Manutenzione strade, verde pubblico, cimiteri; Squadra di Intervento) – Servizio Pianificazione Territoriale e Gestione del Patrimonio Pubblico (Urbanistica, Manutenzione Immobili, Patrimonio; Squadra di Intervento) – Servizio Edilizia Privata e Attività Produttive (Edilizia Privata, Attività Produttive ed Economiche; Sportelli S.U.E. e S.U.A.P.)

Obiettivo gestionale	Collegato a obiettivo operativo - Dup	Collegato a obiettivo strategico - Dup	Missione / Programma
Gestire la regolarizzazione di situazioni incongruenti con l'acquisizione o la cessione di reliquati / aree intercluse.	1.5.1 OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ATTRAVERSO OPERAZIONI DI ACQUISIZIONI/DISSIONI	1.5 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE PATRIMONIALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE	01/05
Gestire l'assegnazione e l'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile e/o indisponibile.	1.5.2 VALORIZZARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE SIA PER ATTIVITA' ECONOMICHE CHE SOCIALI	1.5 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE PATRIMONIALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE	01/05
Valutare il programma triennale opere pubbliche e ricercare eventuali fonti di finanziamento.	1.5.3 RAZIONALIZZARE IL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE MANTENENDO L'ESISTENTE E PROMUOVENDO NUOVE OPERE	1.5 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE PATRIMONIALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE	01/06
Mettere a disposizione il SIT ai professionisti.	1.6.3 SVILUPPARE IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	1.6 AMPLIARE I SERVIZI TECNOLOGICI PER UNA CITTA' PIU' SMART	09/01
Migliorare la pubblica illuminazione.	2.1.2 POTENZIARE GLI STRUMENTI TECNOLOGICI	2.1 PRESIDARE E PATTUGLIARE IL TERRITORIO SENZA TRALASCIARE LE ZONE PERIFERICHE ANCHE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE	03/01
Completare le opere previste dai Contratti di Quartiere.	3.1.6 PROSEGUIRE NEL PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DI EDILIZIA SOCIALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERSONE AFFETTE DA DISABILITA'	3.1 PROMUOVERE IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN QUANTO PRIMO LUOGO GENERATORE DI BENESSERE	12/05
Garantire le operazioni di estumulazione.	3.7.1 FAVORIRE L'ACCESSO AI SERVIZI CIMITERIALI	3.7 GARANTIRE LO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI CIMITERIALI	12/09
Garantire gli interventi di manutenzione ed eventuale implementazione del patrimonio cimiteriale.	3.7.2 VALORIZZARE IL PATRIMONIO CIMITERIALE	3.7 GARANTIRE LO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI CIMITERIALI	12/09

Obiettivo gestionale	Collegato a obiettivo operativo - Dup	Collegato a obiettivo strategico - Dup	Missione / Programma
Gestire gli interventi di manutenzione / messa a norma del patrimonio museale e della biblioteca con relativi archivi.	4.3.1 TUTELARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO MUSEALE E ARCHIVISTICO	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	05/02
Progettare interventi di valorizzazione dei percorsi storici.	4.3.5 VALORIZZARE I PERCORSI DI STORIA LOCALE, IDENTITA' E MEMORIA COLLETTIVA	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	05/02
Su richiesta degli organizzatori: mettere a disposizione strutture e beni mobili.	4.4.1 SOSTENERE I GRANDI EVENTI SPORTIVI	4.4 VITTORIO VENETO PER IL SUO AMBIENTE NATURALE E PER LA PRESENZA DI NUMEROSE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PUÒ DIVENTARE LA CITTÀ' DELLO SPORT E DELLA SALUTE	06/01
Su richiesta delle Associazioni che gestiscono il progetto: eseguire interventi di manutenzione straordinaria.	4.4.2 ATTUARE IL PROGETTO "NATURALMENTE VITTORIO VENETO"	4.4 VITTORIO VENETO PER IL SUO AMBIENTE NATURALE E PER LA PRESENZA DI NUMEROSE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PUÒ DIVENTARE LA CITTÀ' DELLO SPORT E DELLA SALUTE	06/01
Predisporre progetti per l'implementazione / messa a norma degli impianti esistenti.	4.5.1 POTENZIARE E ADEGUARE GLI IMPIANTI SPORTIVI	4.5 POTENZIARE ED ADEGUARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA E OTTIMIZZARE LA GESTIONE	06/01
Realizzare interventi a favore / supporto del turista.	4.6.1 POTENZIARE LA CAPACITÀ ATTRATTIVA DI VITTORIO VENETO	4.6 QUALIFICARE E RENDERE ATTRATTIVA L'OFFERTA TURISTICA DELLA CITTÀ	07/01
Approvare il PAT.	5.1.1 IMPOSTARE IL NUOVO PAT	5.1 ADOTTARE STRUMENTI URBANISTICI IN UN'OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	08/01
PNRR M5C2L2.1 Recupero della caserma Gotti.	5.2.1 INCENTIVARE IL RIUSO DEL PATRIMONIO ESISTENTE	5.2 PROMUOVERE INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RECUPERO, RISTRUTTURAZIONE E DI RIGENERAZIONE URBANA SU EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI CENTRI STORICI E AI SITI DISMESSI	08/01
Valorizzazione della Val Lapisina (PNRR M5C2L2.1) e delle zone umide.	5.3.1 PERSEGUIRE E SVILUPPARE AZIONI FINALIZZATE A GARANTIRE UNA FRUIBILITÀ QUALITATIVAMENTE ELEVATA DELL'AMBIENTE	5.3 IMPEGNARSI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE, PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO E PER RIDURRE L'INQUINAMENTO LUMINOSO	09/02
Predisporre il regolamento.	5.3.2 PROMUOVERE LA MANUTENZIONE E CURA DEL PATRIMONIO ARBOREO	5.3 IMPEGNARSI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE, PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO E PER RIDURRE L'INQUINAMENTO LUMINOSO	09/02
Favorire la collaborazione con gli Enti preposti.	5.3.3 – PROMUOVERE AZIONI PER LA TUTELA DEL BENE ACQUA QUALE RISORSA IRRINUNCIABILE	5.3 IMPEGNARSI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE, PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO E PER RIDURRE L'INQUINAMENTO LUMINOSO	09/04

Obiettivo gestionale	Collegato a obiettivo operativo - Dup	Collegato a obiettivo strategico - Dup	Missione / Programma
Verificare la possibilità di efficientare gli impianti esistenti e di implementare gli impianti fotovoltaici.	5.4.1 MIGLIORARE LE TECNOLOGIE DELL'IMPIANTISTICA PER CONSEGUIRE RIDUZIONE DELLE SPESE, CONTENIMENTO DEI CONSUMI E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	5.4 INCENTIVARE IL RISPARMIO ENERGETICO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	09/02 – 17/01
Promuovere le buone pratiche negli appalti.	5.5.1 PROMUOVERE INIZIATIVE PER UNA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE, DEI MATERIALI E UNA RIDUZIONE DEGLI SPRECHI	5.5 INCENTIVARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA, SVILUPPARE L'ECONOMIA CIRCOLARE BASATA SULL'APPLICAZIONE DEI CONCETTI DI RIUSO, RICICLO E RECUPERO DEI MATERIALI	09/02
Predisporre un progetto per la risoluzione delle più importanti frane che minacciano la viabilità.	6.1.1 AVVIARE CON GLI ENTI COMPETENTI LE AZIONI NECESSARIE PER LA RISOLUZIONE DELLE FRANE CHE MINACCIANO LA VIABILITA' COMUNALE	6.1 RICALIBRARE LA VIABILITA' COMUNALE E GARANTIRE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DELLA RETE STRADALE	10/05
Prevedere interventi di efficientamento della pubblica illuminazione.	6.1.3 RIVEDERE IL SISTEMA VIABILISTICO CITTADINO E METTERLO IN SICUREZZA	6.1 RICALIBRARE LA VIABILITA' COMUNALE E GARANTIRE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DELLA RETE STRADALE	10/05
Aggiornare il Piano per il commercio su area pubblica.	7.1.1 AGEVOLARE LE ATTIVITA' ECONOMICHE DELLE AZIENDE LOCALI	7.1 SOSTENERE L'IMPRENDITORIA LOCALE ANCHE GIOVANILE E L'INDUSTRIA	14/02
Realizzare azioni di valorizzazione delle realtà economiche locali.	7.2.1 SOSTENERE IL SISTEMA ECONOMICO DELLA CITTA'	7.2 SUPPORTARE UN MODELLO DI SVILUPPO CHE INTEGRI AGRICOLTURA, COMMERCIO, ARTIGIANATO E TURISMO	14/02-04
Valutare la presenza degli imprenditori agricoli nei mercati cittadini	7.2.2 SOSTENERE LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' AGRICOLE	7.2 SUPPORTARE UN MODELLO DI SVILUPPO CHE INTEGRI AGRICOLTURA, COMMERCIO, ARTIGIANATO E TURISMO	16/01

**SCHEDE
OBIETTIVI GESTIONALI**

2024 – 2026

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 01 – Organi Istituzionali			
DUP Obiettivo strategico	1.1 PROMUOVERE E SOSTENERE L'ASCOLTO E LA COLLABORAZIONE DEI CITTADINI NELLA GESTIONE DELLA COMUNITA' E DEL TERRITORIO			
DUP Obiettivo operativo	1.1.2 OTTIMIZZARE LA COMUNICAZIONE E MIGLIORARE LA CAPACITA' DI ASCOLTO E RISPOSTA AI CITTADINI SINGOLI			
Obiettivo performance 1	Garantire la trasparenza dell'attività del Consiglio Comunale, quale organo rappresentativo dei cittadini, la ripresa e trasmissione delle sedute in diretta streaming nel sito istituzionale dell'Ente			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Ufficio Affari Istituzionali, Segreteria e Cerimoniale				
Amministratori di riferimento: Antonio Miatto – sindaco				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Perfezionare il procedimento di affidamento a soggetto esterno del servizio di ripresa e trasmissione in diretta streaming delle singole sedute del Consiglio comunale	entro il 29/02	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Garantire la puntuale e tempestiva pubblicizzazione dei verbali di seduta dei lavori consiliari nel sito istituzionale dell'Ente	31/12	31/12	31/12	
3 – Gestire le segnalazioni dei cittadini per garantire una risposta in tempi brevi	31/12	31/12	31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				

Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
Tempo (servizio ripresa e trasmissione lavori consiliari)	valore assoluto	Rispetto tempista indicata		
N. verbali corretti e pubblicati	valore assoluto	almeno n.8		
N. di giorni per la risposta ai cittadini	valore assoluto	non superiore a n.10 gg.		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % Indicatori finale (> o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 01 – Organi Istituzionali				
DUP Obiettivo strategico	1.1 PROMUOVERE E SOSTENERE L'ASCOLTO E LA COLLABORAZIONE DEI CITTADINI NELLA GESTIONE DELLA COMUNITA' E DEL TERRITORIO				
DUP Obiettivo operativo	1.1.2 OTTIMIZZARE LA COMUNICAZIONE E MIGLIORARE LA CAPACITA' DI ASCOLTO E RISPOSTA AI CITTADINI SINGOLI				
Obiettivo performance 2	Garantire un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità, con strumenti tradizionali e social				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Ufficio Affari Istituzionali, Segreteria e Cerimoniale					
Amministratori di riferimento: Antonio Miatto – sindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2025	% Realizzazione
1- Affidamento servizio comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità		entro il 30/06			
2 - Garantire la comunicazione istituzionale e di pubblica utilità anche attraverso i social e gli altri canali di informazione		dal 01/01		al 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. provvedimenti	valore assoluto	almeno n. 1			
N. conferenze stampa organizzate	valore assoluto	almeno n. 3			
N. social gestiti	valore assoluto	almeno n. 2			

Totale % realizzazione Indicatori	
Totale % Indicatori finale (> o = 100%)	

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02 - Segreteria Generale			
DUP Obiettivo strategico	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI			
DUP Obiettivo operativo	1.2.1 GARANTIRE L'ADEGUAMENTO DELLE FONTI NORMATIVE COMUNALI, LA CORRETTEZZA E LA TRASPARENZA DELL'AGIRE AMMINISTRATIVO			
Obiettivo performance 3 (obiettivo trasversale)	Attuare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione – sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Consolidare il sistema dei controlli interni degli atti amministrativi			
Settore: TUTTI – OBIETTIVO TRASVERALE				
Dirigenti: Paola Costalonga; Mariarita Napolitano, Sarri Alessandro, Curti Alessandra				
Servizi/Uffici: Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Ufficio Unico di Supporto ODV, Controlli interni, Anticorruzione e Trasparenza e tutti gli uffici dell'Ente				
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto - sindaco				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Aggiornare, per il triennio 2024/2026, la sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del P.I.A.O..	entro il 31/03	entro la scadenza di legge	entro la scadenza di legge	
2 – Monitorare la sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del P.I.A.O, 2024/2026 per fornire al Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto significativo e qualificato sullo stato di attuazione ed efficacia delle misure previste con eventuali suggerimenti	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Predisporre ed attuare un programma di formazione del personale dipendente in materia di anticorruzione e trasparenza (in aula e/o in modalità e-learning) secondo le indicazioni del RPCT.	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
4 – Promuovere gli adempimenti di trasparenza in capo agli uffici fornendo consulenza, indicazioni e chiarimenti	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
5 – Fornire supporto al RPCT nell'attività di controllo sulla regolarità amministrativa degli atti	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
Tempo per aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del	valore assoluto	Rispetto tempistica indicata		

P.I.A.O..				
Monitoraggio semestrale	valore assoluto	n. 2 verifiche		
Iniziative formative	valore assoluto	n. 1		
Monitoraggio obblighi di trasparenza	valore assoluto	n. 1 verifiche		
Report annuali - N. atti controllati	valore assoluto	almeno n. 10		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % Indicatori finale (> o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02 - Segreteria Generale			
DUP Obiettivo strategico	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI			
DUP Obiettivo operativo	1.2.1 GARANTIRE L'ADEGUAMENTO DELLE FONTI NORMATIVE COMUNALI, LA CORRETTEZZA E LA TRASPARENZA DELL'AGIRE AMMINISTRATIVO			
Obiettivo performance 4 (obiettivo trasversale)	Regolamento UE 2016/679: proseguire nel processo di adeguamento del nuovo regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali			
Settore: TUTTI – OBIETTIVO TRASVERALE				
Dirigenti: Paola Costalonga; Mariarita Napolitano, Sarri Alessandro, Curti Alessandra				
Servizi/Uffici: Avvocatura civica; Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Ufficio Unico di Supporto ODV, Controlli interni, Anticorruzione e Trasparenza; U.O. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica; altri uffici dell'Ente				
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto - sindaco				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Completare l'aggiornamento del registro dei trattamenti	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Verificare ed implementare la documentazione prevista dal GDPR per gli adempimenti privacy (informativa, designazione responsabili interni ed esterni ed eventuali contitolari)	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Garantire la costante formazione del personale sul trattamento e la conservazione dei dati trattati	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				-
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. provvedimenti/atti	valore assoluto	almeno n. 10		
N. modelli informativa privacy predisposti	valore assoluto	almeno n. 5		
N. dipendenti formati	valore assoluto	almeno n. 10		

Totale % realizzazione Indicatori	
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)	

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02 - Segreteria Generale			
DUP Obiettivo strategico	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI			
DUP Obiettivo operativo	1.2.1 GARANTIRE L'ADEGUAMENTO DELLE FONTI NORMATIVE COMUNALI, LA CORRETTEZZA E LA TRASPARENZA DELL'AGIRE AMMINISTRATIVO			
Obiettivo performance 5 (obiettivo trasversale)	Aggiornare semplificare le principali fonti normative ed elaborare nuovi regolamenti			
Settore: TUTTI – OBIETTIVO TRASVERALE				
Dirigenti: Paola Costalonga; Mariarita Napolitano, Sarri Alessandro, Curti Alessandra				
Servizi/Uffici: Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo; Servizi alla Persona – Uffici Servizi Sociali e Assistenziali; U.O. Servizi Demografici; Servizio Edilizia Privata altri uffici dell'Ente				
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto – sindaco, Antonella Caldart e Ennio Antiga - assessori				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Analizzare lo Statuto vigente e proposta di modifica per adeguamento alla vigente normativa		entro il 31/12		
2 – Elaborare nuovi disciplinari in materia di personale	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
4 – Rielaborare il Regolamento Cimiteriale	entro il 30/04			
5 – Collaborare alla proposta del Regolamento dei servizi sociali d'ambito	entro il 31/12			
6 - Aggiornare il Regolamento edilizio	entro il 30/06			
Totale % realizzazione Azioni/Attività				

Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. fonti rivisitate	valore assoluto	n. 4		
Nuovi Regolamenti	valore assoluto	n. 1		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02 - Segreteria Generale				
DUP Obiettivo strategico	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI				
DUP Obiettivo operativo	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI				
Obiettivo performance 6 (obiettivo trasversale)	Semplificazione e digitalizzazione				
Settore: TUTTI – OBIETTIVO TRASVERALE					
Dirigenti: Paola Costalonga; Mariarita Napolitano, Sarri Alessandro, Curti Alessandra					
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Ufficio Affari Istituzionali, Segreteria e Cerimoniale; U.O Servizi Demografici; U.O. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica; altri uffici dell'Ente					
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto – sindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1- Gestire le istanze on line già attive e attivarne di altre		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Proseguire il progetto “Fascicolo elettronico del personale per l’archiviazione digitale della carriera giuridica ed economica dei dipendenti”		entro il 31/12	entro il 31/12		
3 - Avviare la digitalizzazione dei contratti cimiteriali		entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. istanze on line già attivate	valore assoluto	n. 50 già on line			

N. nuove istanze on line da attivare	valore assoluto	almeno n. 3		
N. fascicoli digitalizzati	Valore assoluto	almeno n.20		
N. contratti cimiteriali digitalizzati	valore assoluto	almeno n. 10		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02 – Segreteria Generale			
DUP Obiettivo strategico	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIÙ EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI			
DUP Obiettivo operativo	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITÀ DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI			
Obiettivo performance 7	Promuovere strumenti per monitorare il conseguimento di obiettivi di qualità dei servizi offerti ai cittadini (Carte servizi, rilevazione soddisfazione, ecc...)			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Ufficio Biblioteche e Musei; Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Scolastici, Politiche Giovanili; U.O. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica				
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart – assessore; Antonella Uliana - assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Promuovere la diffusione di strumenti per il controllo della qualità dei servizi attraverso l'elaborare di questionari di rilevazione della soddisfazione dell'utenza (Biblioteca comunale, ristorazione, trasporto scolastico e centri estivi)	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Elaborare/Rielaborare nuove Carte dei Servizi	entro il 31/10			
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. questionari di soddisfazione elaborati	valore assoluto	n.6		
N. Carte di Servizi	valore assoluto	almeno n. 1		

Totale % realizzazione Indicatori	
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)	

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
DUP Obiettivo strategico	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI			
DUP Obiettivo operativo	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI			
Obiettivo performance 8	Riorganizzare il sistema di accesso dei cittadini ai servizi demografici per ridurre i tempi di attesa			
Settori: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: U.O. Servizi Demografici				
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga – assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1-Analizzare le attuali criticità	entro il 31/05			
2 -Rimodulare le fasce orarie di accesso ai servizi demografici	entro il 30/06			
3 -Predisporre una nuova cartellonistica informativa per l'accesso ai servizi demografici	entro il 31/07			
4 – Incentivare l'utilizzo del sistema di prenotazione on line degli appuntamenti ai servizi demografici	entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. cartelli informativi	valore assoluto	almeno n. 3		

% di incremento degli appuntamenti prenotati on line rispetto agli accessi diretti	valore percentuale	almeno il 10% in più rispetto all'anno precedente		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
DUP Obiettivo strategico	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI				
DUP Obiettivo operativo	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI				
Obiettivo performance 9	Digitalizzazione archivi demografici: proseguire con il progetto “fascicoli elettorali elettronici” e bonifica dati anagrafe/A.I.R.E.				
Settori: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: U.O. Servizi Demografici					
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga – assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Proseguire il progetto di scansione dei documenti già a corredo del fascicolo elettorale elettronico cartaceo degli elettori residenti e formazione del fascicolo elettorale elettronico		dal 01/12		al 31/12	
2 – Creare fascicoli digitali per ii nuovi elettori		dal 01/12		al 31/12	
3 – Bonificare le banche dati anagrafe/A.I.R.E.		dal 01/12		al 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. fascicoli esistenti scansionati	valore assoluto	almeno n. 100			

N. fascicoli digitali di nuovi elettori	valore assoluto	n. 400		
N. posizioni bonificate (anagrafe/AIRE)	valore assoluto	n. 800		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02 – Segreteria Generale				
DUP Obiettivo strategico	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI				
DUP Obiettivo operativo	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI				
Obiettivo performance 10	Assicurare la tutela dell'Amministrazione in giudizio, la consulenza e l'assistenza alle strutture e agli organi dell'Ente, attraverso la gestione associata dell'Avvocatura comunale				
Settori: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: Avvocatura civica (Ufficio Unico di Avvocatura)					
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco – vice sindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Gestire i contenziosi per i due Enti convenzionati		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Gestire le richieste di consulenza per i due Enti convenzionati		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. Contenziosi gestiti	Valore percentuale (cause istruite) (ricorsi e citazioni notificati)	≥80%			
N. Consulenze gestite	valore percentuale (n. consulenze gestite) (n. consulenze richieste)	≥90%			

Totale % realizzazione Indicatori	
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)	

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02 – Segreteria Generale			
DUP Obiettivo strategico	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI			
DUP Obiettivo operativo	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI			
Obiettivo performance 11	Qualificazione Stazione Appaltante: gestione delle gare dell'Ente			
Settori: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizio Appalti e Contratti				
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto - sindaco				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Indizione procedure di gara presenti all'interno dei programmi di OOP e di acquisizione di beni e servizi nei limiti della qualificazione di S.A. ad oggi ottenuta	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2- Conseguire un monte ore di formazione utile al mantenimento degli attuali livelli di qualificazione (formazione base per n. 5 operatori)	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3- Adeguare le procedure di affidamento alle nuove disposizioni in tema di digitalizzazione dei contratti e curare gli adempimenti in tema di pubblicità e trasparenza	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. gare espletate	valore assoluto	n. 5		

N. ore di formazione per mantenimento livelli di qualificazione S.A.	valore assoluto	almeno n. 10		
N. informative novità in materia Codice dei Contratti inviate ai dipendenti comunali	valore assoluto	almeno n. 1		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08 - Statistica e sistemi informativi				
DUP Obiettivo strategico	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI				
DUP Obiettivo operativo	1.2.2 PROMUOVERE L'EFFICIENTAMENTO ADEGUANDO L'ORGANIZZAZIONE E I PROCESSI PER GARANTIRE LA QUALITA' DEI SERVIZI E LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CITTADINI				
Obiettivo performance 12 (obiettivo trasversale)	Garantire la piena funzionalità del nuovo sistema gestionale documentale e attivazione della nuova piattaforma per la gestione dei servizi socio assistenziali				
Settore: TUTTI – OBIETTIVO TRASVERALE					
Dirigenti: Paola Costalonga; Mariarita Napolitano, Sarri Alessandro, Curti Alessandra					
Servizi/Uffici: U.O. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica; Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Scolastici e Assistenziali					
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto – sindaco; Antonella Caldart - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 - Garantire la piena operatività della nuova piattaforma KSD – Area Amministrativa		entro il 31/03			
2- Installazione, prima configurazione, incontri di formazione e avvio del software dei Servizi Sociali		entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Piena operatività KSD – Protocollo	valore percentuale	100%			
Piena operatività KSD – Documenti	valore percentuale	100%			

Piena operatività KSD – Atti	valore percentuale	100%		
Piena operatività KSD – Albo e Amministrazione Trasparente	valore percentuale	100%		
Piena operatività del nuovo software Servizi Sociali	valore percentuale	100%		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08 - Statistica e sistemi informativi				
DUP Obiettivo strategico	1.2 INVESTIRE IN UN MODELLO DI AMMINISTRAZIONE PIU' EFFICIENTE, TRASPARENTE, SEMPLICE, EQUO E VICINO AI CITTADINI				
DUP Obiettivo operativo	1.2.3 GARANTIRE TEMPI DI RISPOSTA CERTI E TEMPESTIVI DA PARTE DELLA STRUTTURA COMUNALE				
Obiettivo performance 13 (obiettivo trasversale)	Rispettare le scadenze intermedie indicate dagli uffici per addivenire all'approvazione dei documenti di programmazione, rendicontazione e monitoraggio nei termini di legge.				
Settore: TUTTI – OBIETTIVO TRASVERALE					
Dirigenti: Paola Costalonga; Mariarita Napolitano, Sarri Alessandro, Curti Alessandra					
Servizi/Uffici: Tutti					
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto – sindaco; Antonella Caldart - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Rispetto dei termini per la predisposizione dei documenti di programmazione		entro il 31/12			
2 – Rispetto dei termini dei documenti di rendicontazione e monitoraggio		entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Rispetto termini del DUP	valore assoluto	scadenza fissata dall'ufficio			
Rispetto termini PIAO	valore assoluto	scadenza fissata dall'ufficio			

Rispetto termini stato attuazione programmi	valore assoluto	scadenza fissata dall'ufficio		
Rispetto termini per variazioni di bilancio	valore assoluto	scadenza fissata dall'ufficio		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 10 – Risorse Umane			
DUP Obiettivo strategico	1.3 IL COMUNE CON LE SUE PERSONE: VALORIZZARE IL RUOLO DELLE RISORSE UMANE PER MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE, I RAPPORTI CON I CITTADINI E LA QUALITA' DEI SERVIZI			
DUO Obiettivo operativo	1.3.1 INNOVARE, EFFICIENTANDO, LA MACCHINA COMUNALE			
Obiettivo performance 14	Individuare soluzioni per migliorare l'organizzazione comunale, in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo				
Amministratore di riferimento: Caldart Antonella - Assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Monitorare l'adeguatezza della struttura organizzativa alle linee strategiche del nuovo mandato del sindaco	entro il 31/12			
2 – Ridefinire il piano triennale del fabbisogno del personale anche alla luce degli obiettivi della nuova Amministrazione comunale che si insedierà nel mese di giugno 2024	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Sottoscrivere il nuovo CDI a seguito dell'entrata in vigore del CCNL personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021	entro il 30/04			
3 – Attivare le procedure di reclutamento del personale (concorso, mobilità, accordo per utilizzo graduatorie altri enti) previste nel piano annuale del fabbisogno	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. provvedimenti di adeguamento della struttura (compresi nuovi incarichi figure apicali)	valore assoluto	almeno n. 3		

N. provvedimenti programmazione fabbisogno	valore assoluto	almeno n. 1		
N. procedure di reclutamento avviate	valore assoluto	almeno n. 4		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 10 - Risorse umane				
DUP Obiettivo strategico	1.3 IL COMUNE CON LE SUE PERSONE: VALORIZZARE IL RUOLO DELLE RISORSE UMANE PER MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE, I RAPPORTI CON I CITTADINI E LA QUALITA' DEI SERVIZI				
DUP Obiettivo operativo	1.3.2 GARANTIRE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE				
Obiettivo performance 15	Adottare misure per favorire il benessere lavorativo dei dipendenti				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo					
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - Assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Attuare misure organizzative per favorire l'equilibrio e la conciliazione di vita e tempi di lavoro, con particolare riguardo alle esigenze di cura parentali e monitoraggio stato di attuazione Lavoro Agile nell'Ente		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Mantenere gli standard di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare attenzione all'applicazione delle misure per il contenimento della diffusione del COVID-19		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. provvedimenti	valore assoluto	n.1			
N. misure organizzative	valore assoluto	almeno n. 2			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 10 - Risorse umane			
DUP Obiettivo strategico	1.3 IL COMUNE CON LE SUE PERSONE: VALORIZZARE IL RUOLO DELLE RISORSE UMANE PER MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE, I RAPPORTI CON I CITTADINI E LA QUALITA' DEI SERVIZI			
DUP Obiettivo operativo	1.3.2 GARANTIRE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE			
Obiettivo performance 16	Valorizzare il capitale umano attraverso percorsi formativi ed incentivanti			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo				
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - Assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Garantire la formazione del personale per accrescere le competenze, assicurando l'iter procedurale per la partecipazione a corsi/convegni, sia in presenza che in modalità webinar	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Attivare percorsi/momenti formativi all'interno dell'Ente in ambiti/materie specifici	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Applicare l'istituto delle progressioni orizzontali anno 2023 con modalità di assegnazione budget ai settori per garantire una maggiore equità nell'assegnazione delle stesse	entro il 31/05			
4 – Aggiornare il sistema di valutazione del personale, anche alla luce del nuovo CCNL del 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali.	entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. dipendenti formati	valore assoluto	almeno n. 50		

N. percorsi/momenti formativi interni	valore assoluto	almeno n.1		
Tempo (per progressioni orizzontali)	valore assoluto	Rispetto tempistica indicata		
Piena operatività nuovo sistema di valutazione	valore percentuale	100%		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
DUP Obiettivo strategico	1.4 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE			
DUP Obiettivo operativo	1.4.1 PRESIDARE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E GLI EQUILIBRI FINANZIARI			
Obiettivo performance 17 (obiettivo trasversale)	Realizzare economie di spesa attraverso la realizzazione degli acquisti e la gestione interna dei contratti di cui è parte l'Ente			
Settore: TUTTI – OBIETTIVO TRASVERALE				
Dirigente: Paola Costalonga, Curti Alessandra, Napolitano Mariarita, Sarri Alessandro				
Servizi/uffici: Servizio Appalti e Contratti - Ufficio Gare Servizi e Forniture – Provveditorato e altri uffici				
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco – vice sindaco				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Proseguire il percorso, iniziato anni fa, di razionalizzazione degli acquisti. Ricognizione necessità di materiale specialistico dai vari uffici	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Individuazione modalità di affidamento e indizione procedura più idonea finalizzata a razionalizzare gli approvvigionamenti di materiale tipografico specialistico, prodotti cartari, cancelleria e vestiario	entro il 30/11	entro il 30/11	entro il 30/11	
3 – Supporto per l'avvio del nuovo servizio di lavanolo degli indumenti da lavoro e DPI personale operaio	entro il 01/04			
4 – Verifica completezza istruttorie/provvedimenti predisposti per contratti	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
5 – Gestione schemi contratti	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				

Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
% percentuale risparmio acquisti	valore percentuale	1%		
Tempo (lavanolo)	valore assoluto	Rispetto tempistica indicata		
N. istruttorie esaminate/provvedimenti predisposti (contratti)	valore assoluto	almeno n. 2		
N. contratti gestiti	valore assoluto	almeno n. 4		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
DUP Obiettivo strategico	1.4 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE				
DUP Obiettivo operativo	1.4.1 PRESIDARE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E GLI EQUILIBRI FINANZIARI				
Obiettivo performance 18	Implementare nuove azioni volte all'emersione dell'evasione IMU, prestando particolare attenzione alla valutazione delle aree fabbricabili				
Settore: Economico e Finanziario					
Dirigente: Alessandro Sarri					
Servizio: Finanziario e gestione delle entrate. Ufficio: Bilancio, economato, partecipate					
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco – vicesindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Verifica e bonifica della banca dati IMU con il catasto e identificazione delle aree di recupero per il periodo di imposta 2022 e 2023		entro il 31/12			50%
Verifica e bonifica della banca dati IMU con il catasto e identificazione delle aree di recupero per il periodo di imposta 2022 e 2023			entro il 31/12		50%
Totale % realizzazione Azioni/Attività					100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Percentuale di posizioni verificate o bonificate sul totale delle posizioni della banca dati	Posizioni verificate o bonificate / Totale posizioni banca dati (valore espresso in termini percentuali)	50%			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
DUP Obiettivo strategico	1.4 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE				
DUP Obiettivo operativo	1.4.1 PRESIDARE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E GLI EQUILIBRI FINANZIARI				
Obiettivo performance 19	Analisi approfondita delle attività commerciali rilevanti IVA gestite dal Comune con eventuale recupero del credito pregresso mediante presentazione di dichiarazioni integrative				
Settore: Economico e Finanziario					
Dirigente: Alessandro Sarri					
Servizio: Finanziario e gestione delle entrate. Ufficio: Bilancio, economato, partecipate					
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco – vicesindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Analisi e verifica sulla corretta gestione degli immobili e del relativo trattamento fiscale		entro il 31/12			100%
Verifica, mediante calcoli convenienza, di un possibile recupero iva su investimenti pregressi e non prescritti – eventualmente produzione di dichiarazioni integrative		entro il 31/12			100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Verifica corretta gestione degli immobili	Valore assoluto	Verifica effettuata			
Verifica, mediante calcoli convenienza, di un possibile recupero iva su investimenti pregressi e non prescritti – produzione di dichiarazioni integrative	Valore assoluto	Attività svolta			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
DUP Obiettivo strategico	1.4 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE				
DUP Obiettivo operativo	1.4.1 PRESIDARE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E GLI EQUILIBRI FINANZIARI				
Obiettivo performance 20	Revisione straordinaria dell'inventario dei beni mobili comunali (obiettivo in comune con il Settore infrastrutture e Gestione del territorio)				
Settore: Economico e Finanziario					
Dirigente: Alessandro Sarri					
Servizio: Finanziario e gestione delle entrate. Ufficio: Bilancio, economato, partecipate					
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco – vicesindaco/ Ennio Antiga - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Sopralluogo, revisione degli immobili, redazione inventario		entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Aggiornamento redazione inventario	Valore assoluto	Aggiornamento inventario			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
DUP Obiettivo strategico	1.4 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE				
DUP Obiettivo operativo	1.4.1 PRESIDARE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E GLI EQUILIBRI FINANZIARI				
Obiettivo performance 21	Avvio, nell'ambito del controllo di gestione, di un sistema di contabilità economico patrimoniale a partita doppia (contabilità analitica), come da invito della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo del Veneto				
Settore: Economico e Finanziario					
Dirigente: Alessandro Sarri					
Servizio: Finanziario e gestione delle entrate. Ufficio: Bilancio, economato, partecipate					
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco – vicesindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Analisi della problematica, implementazione con la software house (fase 1)		entro il 31/12			
Analisi delle modalità di integrazione dai dati prodotti dalla software (fase 2)		entro il 31/12			
Avvio della contabilità analitico gestionale relativamente ad un servizio (fase 3)		entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Realizzazione fase 1	Valore assoluto	Realizzazione fase 1			
Realizzazione fase 2	Valore assoluto	Realizzazione fase 2			
Realizzazione fase 3	Valore assoluto	Realizzazione fase 3			

	Totale % realizzazione Indicatori	
	Totale % Indicatori finale (< o = 100%)	

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
DUP Obiettivo strategico	1.4 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE				
DUP Obiettivo operativo	1.4.1 PRESIDARE LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E GLI EQUILIBRI FINANZIARI				
Obiettivo performance 22	PNRR: attivazione della TTF nei termini previsti dalle misure di governance locale				
Settore: Economico e Finanziario					
Dirigente: Alessandro Sarri					
Servizio: Finanziario e gestione delle entrate. Ufficio: Bilancio, economato, partecipate					
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco – vicesindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Attivazione del TTF secondo quanto previsto dalle misure adottate di governance locale		entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Numero report/verbali del tavolo TTF prodotti nell'anno	Valore assoluto	Almeno 3			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali				
DUP Obiettivo strategico	1.5 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE PATRIMONIALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE				
DUP Obiettivo operativo	1.5.1 OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ATTRAVERSO OPERAZIONI DI ACQUISIZIONI/DISSIONI				
Obiettivo performance 23	Gestire la regolarizzazione di situazioni incongruenti con l'acquisizione o la cessione di reliquati/aree intercluse				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigenti: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Ufficio Manutenzioni Immobili Patrimonio					
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Gestire le richieste di acquisizione di reliquati stradali o aree intercluse		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Numero richieste gestite	Valore assoluto	1			
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali				
DUP Obiettivo strategico	1.5 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE PATRIMONIALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE				
DUP Obiettivo operativo	1.5.2 VALORIZZARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE SIA PER ATTIVITA' ECONOMICHE CHE SOCIALI				
Obiettivo performance 24	Gestire l'assegnazione e l'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile e/o indisponibile				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigenti: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Ufficio Manutenzioni Immobili Patrimonio					
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Pubblicare il bando per l'alienazione dei beni previsti dal Piano alienazioni		31/12	31/12	31/12	
Aggiornare il Piano Alienazioni		31/12	31/12	31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	31/12			
Tempo	Valore assoluto	31/12			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 06 - Ufficio tecnico				
DUP Obiettivo strategico	1.5 VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE PATRIMONIALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE				
DUP Obiettivo operativo	1.5.3 RAZIONALIZZARE IL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE MANTENENDO L'ESISTENTE E PROMUOVENDO NUOVE OPERE				
Obiettivo performance 25	Valutare il programma triennale opere pubbliche e ricercare eventuali fonti di finanziamento				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigenti: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Uffici Opere Pubbliche, Patrimonio/Manutenzioni, Strade/Verde/Cimiteri,					
Amministratore di riferimento: Bruno Fasan - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Partecipare a bandi per finanziamento opere pubbliche		31/12	31/12	31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Numero bandi cui si è partecipato	Valore assoluto	1			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 08 – Statistica e sistemi informativi				
DUP Obiettivo strategico	1.6 AMPLIARE I SERVIZI TECNOLOGICI PER UNA CITTA' PIU' SMART				
DUP Obiettivo operativo	1.6.1. SVILUPPARE I SERVIZI DIGITALI				
Obiettivo performance 26	Completare i progetti di digitalizzazione dell'Ente finanziati con fondi PNRR – M1-C1-L1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” e PNRR – M1-C1-L1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND) -				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: U.O. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica					
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto - sindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 - Garantire la gestione dei nuovi servizi digitali online previsti dal PNRR		entro il 31/12			
2 - Verificare l'usufruibilità delle 3 nuove API pubblicate nel PDND		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Numero certificati anagrafici digitali rilasciati	valore assoluto	n. 100			
Numero segnalazioni/ricieste di assistenza	Valore assoluto	n. 50			

Numero accessi alle API	valore assoluto	n. 5		
				Totale % realizzazione Indicatori
				Totale % Indicatori finale (< o = 100%)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE Programma 01 – Difesa del suolo				
DUP Obiettivo strategico	1.6 AMPLIARE I SERVIZI TECNOLOGICI PER UNA CITTA’ PIU’ SMART				
DUP Obiettivo operativo	1.6.3 SVILUPPARE IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE				
Obiettivo performance 27	Mettere a disposizione il SIT ai professionisti				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigenti: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Ufficio Urbanistica					
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto – sindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Aprire l’accesso al SIT ai professionisti		31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Tempo	Assoluto	31/12			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 01 – Polizia locale e amministrativa				
DUP Obiettivo strategico	2.1 PRESIDARE E PATTUGLIARE IL TERRITORIO SENZA TRALASCIARE LE ZONE PERIFERICHE ANCHE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE				
DUP Obiettivo operativo	2.1.2 POTENZIARE GLI STRUMENTI TECNOLOGICI				
Obiettivo performance 28	Migliorare la pubblica illuminazione				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Lavori Pubblici/Strade					
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga – assessore / Bruno Fasan – assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Avviare la procedura di affidamento concessione per la gestione della pubblica illuminazione tramite project financing		30/6			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Realizzazione
Tempo	Valore assoluto	30/6			
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 01 – Polizia locale e amministrativa				
DUP Obiettivo strategico	2.1 PRESIDARE E PATTUGLIARE IL TERRITORIO SENZA TRALASCIARE LE ZONE PERIFERICHE ANCHE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE				
DUP Obiettivo operativo	2.1.1 INCREMENTARE LA SICUREZZA SU TUTTO IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN APPROCCIO MULTIDIMENSIONALE CHE COINVOLGA IN MODO SINERGICO FORZE DELL'ORDINE				
Obiettivo performance 29	Consolidare la collaborazione con le Forze dell'Ordine. A fronte delle richieste motivate delle forze di Polizia, fornire gli atti di interesse.				
Settore: Polizia Locale e Protezione civile					
Dirigente: Mariarita Napolitano					
Servizio coinvolto: Polizia Locale (gestione associata) e Protezione Civile					
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Predisporre una proposta di delibera di Giunta per autorizzare le Forze di Polizia all'accesso diretto alle informazioni registrate dall'impianto di videosorveglianza.		30/06			
Sottoscrivere un accordo con i Comandi di Polizia che richiedono l'accesso ai dati		31/12	31/12	31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Realizzazione
Istanze di accesso dei Comandi di Polizia evase/ anno	Percentuale	100%			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 01 – Polizia locale e amministrativa
DUP Obiettivo strategico	2.1 PRESIDARE E PATTUGLIARE IL TERRITORIO SENZA TRALASCIARE LE ZONE PERIFERICHE ANCHE IN COORDINAMENTO CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE
DUP Obiettivo operativo	2.1.1 INCREMENTARE LA SICUREZZA SU TUTTO IL TERRITORIO ATTRAVERSO UN APPROCCIO MULTIDIMENSIONALE CHE COINVOLGA IN MODO SINERGICO FORZE DELL'ORDINE
Obiettivo performance 30	Potenziare i servizi di controllo del territorio svolti anche nei Comuni della gestione associata della Polizia Locale

Settore: Polizia Locale e Protezione civile

Dirigente: Mariarita Napolitano

Servizio coinvolto: Polizia Locale (gestione associata) e Protezione Civile

Amministratore di riferimento: Ennio Antiga - assessore

Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Controllo dei veicoli in transito per verificare le condizioni necessarie alla circolazione		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Realizzazione
N. veicoli controllati/anno	Valore assoluto	1.000			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 01 – Polizia locale e amministrativa				
DUP Obiettivo strategico	2.2 POTENZIARE LE AZIONI DI PREVENZIONE, MONITORAGGIO E REPRESSIONE DEI COMPORTAMENTI SCORRETTI E A RISCHIO				
DUP Obiettivo operativo:	2.2.1 PREVENIRE ABUSIVISMO, DEGRADO, DISORDINE, DISTURBO NOTTURNO				
Obiettivo performance 31	Contrastare lo stato di degrado delle aree private visibili dalla pubblica via				
Settore: Polizia Locale e Protezione civile					
Dirigente: Mariarita Napolitano					
Servizio coinvolto: Polizia Locale (gestione associata) e Protezione Civile					
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga – assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Pattugliamenti a piedi delle zone centrali		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Realizzazione
N. pattuglie impiegate/anno	Valore assoluto	200			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana				
DUP Obiettivo strategico	2.3 SVILUPPARE LA CULTURA DELLA SICUREZZA				
DUP Obiettivo operativo:	2.3.1 FAVORIRE LA SENSIBILIZZAZIONE E IL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA PER PREVENIRE LE ATTIVITA' CRIMINOSE				
Obiettivo performance 32	Una città sicura				
Settore: Polizia Locale e Protezione civile					
Dirigente: Mariarita Napolitano					
Servizio coinvolto: Polizia Locale (gestione associata) e Protezione Civile					
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga – assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Incontri con la popolazione per informare sulle modalità corrette per il commercio fuori dai locali commerciali, a seguito della diffusione del vademecum predisposto nel 2023.		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Realizzazione
N. di incontri/anno	Valore assoluto	3			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana				
DUP Obiettivo strategico	2.3 SVILUPPARE LA CULTURA DELLA SICUREZZA				
DUP Obiettivo operativo:	2.3.1 FAVORIRE LA SENSIBILIZZAZIONE E IL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA PER PREVENIRE LE ATTIVITA' CRIMINOSE				
Obiettivo performance 33	Collaborare con le istituzioni scolastiche per migliorare l'educazione stradale e il senso civico degli studenti				
Settore: Polizia Locale e Protezione civile					
Dirigente: Mariarita Napolitano					
Servizio coinvolto: Polizia Locale (gestione associata) e Protezione Civile					
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga – Assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Proporre agli Istituti Scolastici Comprensivi del territorio un progetto triennale di educazione stradale per gli alunni delle scuole di primo grado, per il recepimento nei POFT da parte degli interessati.		entro 30/08			
Evadere le richieste di formazione presentate dai tre Istituti Comprensivi operanti sul territorio soggetto alla vigilanza della Polizia Locale.		entro 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Realizzazione
Richieste di formazione pervenute (n. classi) soddisfatte	Valore percentuale	80%			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 01 - Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido			
DUP Obiettivo strategico	3.1 PROMUOVERE IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN QUANTO PRIMO LUOGO GENERATORE DI BENESSERE			
DUP Obiettivo operativo	3.1.1 VALORIZZARE L'ASILO NIDO E AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA			
Obiettivo performance 34	Mantenere un servizio per l'infanzia di qualità a sostegno del benessere e della crescita del bambino			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona - Asilo Nido				
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Garantire il mantenimento degli standard di qualità previsti dalla normativa vigente (L.R. n. 22/2002)		entro il 31/12		
2 – Offrire formazione al personale educativo	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Attivare azioni e progetti educativi a supporto della genitorialità	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. incontri formativi di approfondimento su temi di carattere educativo e gestionale del nido	valore assoluto	n. 4		

N. incontri su temi specifici per i genitori	valore assoluto	n. 2		
N. incontri individuali per i genitori dei bambini frequentanti il nido comunale	valore assoluto	almeno n. 1		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 05 - Interventi per le famiglie
DUP Obiettivo strategico	3.1 PROMUOVERE IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN QUANTO PRIMO LUOGO GENERATORE DI BENESSERE
DUP Obiettivo operativo	3.1.2 FAVORIRE L'AGGREGAZIONE TRA FAMIGLIE DEL TERRITORIO
Obiettivo performance 35	Sostenere le famiglie attraverso l'offerta dello Sportello Famiglia e di altri spazi di incontro/ascolto

Settore: Affari Generali e Servizi Socio - Culturali

Dirigente: Paola Costalonga

Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali

Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore

Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1- Potenziare l'offerta dello Sportello Famiglia	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 - Organizzare eventi pubblici su tematiche a supporto della genitorialità	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	

Totale % realizzazione Azioni/Attività

Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. accessi allo Sportello Famiglia	valore assoluto	almeno n. 100		
N. eventi pubblici a supporto della genitorialità	valore assoluto	almeno n. 1		

Totale % realizzazione Indicatori	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)	

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 05 - Interventi per le famiglie			
DUP Obiettivo strategico	3.1 PROMUOVERE IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN QUANTO PRIMO LUOGO GENERATORE DI BENESSERE			
DUP Obiettivo operativo	3.1.4 SOSTENERE LE FAMIGLIE NELLA CURA DEI FIGLI			
Obiettivo performance 36	Supportare e sostenere i nuclei famigliari fragili anche con l'assegnazione di benefici economici			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio - Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali				
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	Realizzazione
1 – Assegnare benefici economici ordinari e straordinari	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Offrire percorsi educativi inclusivi individuali	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. famiglie beneficiarie	valore assoluto	almeno n. 20		
N. percorsi educativi attivati	valore assoluto	almeno n. 6		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 05 - Interventi per le famiglie			
DUP Obiettivo strategico	3.1 PROMUOVERE IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN QUANTO PRIMO LUOGO GENERATORE DI BENESSERE			
DUP Obiettivo operativo	3.1.5 PERSEGUIRE AZIONI PER RIDURRE FORTEMENTE LE DISUGUAGLIANZE TRA I SESSI E INCREMENTARE LE INIZIATIVE A PROTEZIONE DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA			
Obiettivo performance 37	Potenziare la sensibilità sui temi di genere			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio - Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali				
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Dare supporto anche amministrativo alla Commissione Comunale per le Pari Opportunità	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Favorire la crescita della sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
Tempo di risposta alla Commissione Pari Opportunità	valore assoluto	entro 30 giorni dalla richiesta		
N. azioni di sensibilizzazione	valore assoluto	almeno n.3		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 05 - Interventi per le famiglie
DUP Obiettivo strategico	3.1 PROMUOVERE IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN QUANTO PRIMO LUOGO GENERATORE DI BENESSERE
DUP Obiettivo operativo	3.1.6 PROSEGUIRE NEL PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DI EDILIZIA SOCIALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERSONE AFFETTE DA DISABILITA'
Obiettivo performance 38	Completare le opere previste dai Contratti di Quartiere

Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio

Dirigente: Alessandra Curti

Servizi coinvolti: Ufficio Lavori Pubblici

Amministratore di riferimento: Bruno Fasan – assessore

Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
Completare intervento di recupero Palazzo Piazzoni		31/12		
Completare intervento di recupero sede Centro Sociale Piazzoni-Parravicini		31/12		

Totale % realizzazione Azioni/Attività

Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	-		
Tempo	Valore assoluto	-		

Totale % realizzazione Indicatori

Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 05 - Interventi per le famiglie				
DUP Obiettivo strategico	3.2 Sostenere l'innovazione sociale per favorire l'inclusione e migliorare la qualità della vita delle persone disabili				
DUP Obiettivo operativo	3.2.1 Favorire e sostenere esperienze di vita autonoma e di ricerca del benessere per migliorare la qualità di vita del disabile e dei suoi familiari anche in collaborazione con il Servizio Sanitario				
Obiettivo performance 39	Ristrutturare l'immobile di Via Galilei (PNRR M5C2L1.2)				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Ufficio Lavori Pubblici					
Amministratore di riferimento: Bruno Fasan – assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Affidare appalto per ristrutturazione immobile Via Galilei		31/12			
Completare intervento di ristrutturazione immobile Via Galilei			30/6		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	31/12			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 02 - Interventi per la disabilità				
DUP Obiettivo strategico	3.2 SOSTENERE L'INNOVAZIONE SOCIALE PER FAVORIRE L'INCLUSIONE E MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DELLE PERSONE DISABILI				
DUP Obiettivo operativo	3.2.1 FAVORIRE E SOSTENERE ESPERIENZE DI VITA AUTONOMA E DI RICERCA DEL BENESSERE PER MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DEL DISABILE E DEI SUOI FAMILIARI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO SANITARIO				
Obiettivo performance 40	Accrescere il benessere e l'autonomia del disabile				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio - Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali					
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 - Lavorare in Equipe con altri Enti per progettare percorsi di vita autonoma per il disabile anche in relazione al PNRR M5 c2 L1 2		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Aderire ai percorsi individuali definiti dai servizi specialistici dell'ULSS 2		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. incontri di progettazione	valore assoluto	almeno n. 2			
N. incontri di UVMD	valore assoluto	almeno n. 5			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 02 - Interventi per la disabilità			
DUP Obiettivo strategico	3.2 SOSTENERE L'INNOVAZIONE SOCIALE PER FAVORIRE L'INCLUSIONE E MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DELLE PERSONE DISABILI			
DUP Obiettivo operativo	3.2.2 OFFRIRE AI DISABILI ADULTI SERVIZI A DOMICILIO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RESIDUE COMPETENZE E ABILITA' PERSONALI PER UN APPROCCIO OLISTICO AL VIVERE QUOTIDIANO			
Obiettivo performance 41	Consolidare la permanenza a domicilio delle persone disabili			
Settore: Settore: Affari Generali e Servizi Socio - Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali				
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Garantire il servizio di assistenza domiciliare per favorire la vita autonoma di persone in carico ai servizi specialistici territoriali	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 - Aderire a progetti di vita autonoma coordinati dai servizi specialistici territoriali	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. beneficiari di interventi di assistenza domiciliare	valore assoluto	almeno n. 5		
N. adesioni a progetti di vita autonoma	valore assoluto	almeno n. 2		
Totale % realizzazione Indicatori				

Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA			
	Programma 03 – Interventi per gli anziani			
DUP Obiettivo strategico	3.3 CAMBIO DI PASSO: FAVORIRE IL BENESSERE E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ANZIANI: CURA DELLA FRAGILITA' DELL'ANZIANO E SOSTEGNO AI CARE GIVERS			
DUP Obiettivo operativo	3.3.1 SOSTENERE LE ATTIVITA' E I SERVIZI RIVOLTI AGLI ANZIANI ANCHE DA PARTE DI ENTI, ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DEL TERRITORIO			
Obiettivo performance 42	Garantire il benessere alle persone anziane			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali				
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 - Promuovere esperienze anche innovative per il benessere degli anziani (Progetti: Condominio solidale e Shares)	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Proseguire nell'offerta dei soggiorni climatici per anziani	entro il 30/09	entro il 30/09	entro il 30/09	
3 – Attivare nuovi percorsi di assistenza e cura personalizzati	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
4 – Favorire la permanenza a domicilio, assistita e di qualità, con il supporto dei servizi specialistici territoriali (ADI)	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. anziani coinvolti nei progetti	valore assoluto	almeno n. 10		
N. soggiorni climatici offerti	valore assoluto	almeno n. 4		
N. nuovi percorsi personalizzati	valore assoluto	almeno n. 3		
N. interventi in ADI	valore assoluto	almeno n 8		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 03 – Interventi per gli anziani			
DUP Obiettivo strategico	3.3 CAMBIO DI PASSO: FAVORIRE IL BENESSERE E LA VALORIZZAZIONE DEGLI ANZIANI: CURA DELLA FRAGILITA' DELL'ANZIANO E SOSTEGNO AI CARE GIVERS			
DUP Obiettivo operativo	3.3.2 PROMUOVERE E FAVORIRE GLI INSERIMENTI RESIDENZIALI E L'ACCESSO AI SOSTEGNI ANCHE ECONOMICI			
Obiettivo performance 43	Offrire risposte alle fragilità della popolazione anziana (accesso alle RSA e benefici economici)			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali				
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Garantire l'accesso alle RSA da parte dei non autosufficienti	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Garantire l'accesso a benefici anche economici erogati dal Comune	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Avviare procedure per la nomina di Amministratori di sostegno anche attraverso lo Sportello Tutele legali	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. domande raccolte	valore assoluto	almeno n. 80		
N. contributi assegnati	valore assoluto	almeno n. 20		

N. pratiche avviate	valore assoluto	almeno n. 4		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
DUP Obiettivo strategico	3.4 GENERARE UN SISTEMA DI PROTEZIONE DELLA FRAGILITÀ ADULTA TENENDO CONTO DEI NUOVI CONTESTI SOCIALI ED ECONOMICI
DUP Obiettivo operativo	3.4.1 GARANTIRE AGLI ADULTI FRAGILI ADEGUATI INTERVENTI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE E RESIDUALI ANCHE PER SUPERARE TEMPORANEE SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ
Obiettivo performance 44	Contrastare operativamente l'isolamento e la fragilità adulta anche favorendo l'accesso a risorse statali/regionali/comunali

Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Dirigente: Paola Costalonga

Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali

Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore

Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Avviare in collaborazione con il Centro Anti Violenza percorsi di uscita dalla violenza contro le donne	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Favorire l'accesso degli adulti a risorse/misure statali (per es. ADI), regionali (RIA)	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 - Garantire l'accesso a benefici economici comunali	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
4 – Attivare le misure messe a disposizione dall'Ambito Ven_07 per contrastare la povertà estrema (Pronto intervento sociale/Housing First ecc)	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	

Totale % realizzazione Azioni/Attività

Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. percorsi di uscita attivati	valore assoluto	almeno n. 2		
N. beneficiari di risorse/misure statali e regionali	valore assoluto	almeno n. 20		
N. beneficiari di contributi comunali	valore assoluto	almeno n. 30		

N. beneficiari misure messe a disposizione dell'Ambito	valore assoluto	almeno n. 4		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
DUP Obiettivo strategico	3.4 GENERARE UN SISTEMA DI PROTEZIONE DELLA FRAGILITÀ ADULTA TENENDO CONTO DEI NUOVI CONTESTI SOCIALI ED ECONOMICI			
DUP Obiettivo operativo	3.4.2 ATTIVARE LA RETE TERRITORIALE PER FAVORIRE IL RICOLLOCAMENTO LAVORATIVO			
Obiettivo performance 45	Favorire l’inserimento lavorativo anche temporaneo di persone non occupate			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali				
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Aderire in qualità di partner a progetti di inclusione lavorativa per persone fragili	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Accompagnare persone prive di occupazione verso progetti di inclusione lavorativa temporanea	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. adesioni a progetti	valore assoluto	almeno n. 2		
N. beneficiari	valore assoluto	almeno n. 4		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE Programma 03 - Sostegno all'occupazione
DUP Obiettivo strategico	3.4 GENERARE UN SISTEMA DI PROTEZIONE DELLA FRAGILITÀ ADULTA TENENDO CONTO DEI NUOVI CONTESTI SOCIALI ED ECONOMICI
DUP Obiettivo operativo	3.4.3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI GIOVANI, DONNE E UOMINI OVER 50
Obiettivo performance 46	Consolidare gli attuali strumenti per la ricerca lavorativa

Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Dirigente: Paola Costalonga

Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali

Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore

Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 - Offrire percorsi orientativi individuali finalizzati alla definizione del bilancio delle competenze	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 - Continuare a garantire supporto per la stesura di curriculum vitae e offrire colloqui di orientamento	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N.percorsi orientativi	valore assoluto	almeno n. 5		
N.supporti (CV e colloqui)	valore assoluto	almeno n. 20		
Totale % realizzazione Indicatori				

Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa				
DUP Obiettivo strategico	3.5 SOSTEGNO ALL'ABITARE				
DUP Obiettivo operativo	3.5.1 COMPLETARE L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA REGIONALE IN TEMA DI EDILIZIA SOCIALE (L.R. N. 39/2017)				
Obiettivo performance 47	Garantire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica anche in presenza di situazioni emergenziali				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali					
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Garantire l'assegnazione di abitazioni di ERP in applicazione della graduatoria definitiva vigente		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Supportare l'ATER nel rapporto con gli assegnatari di alloggi ERP		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Dare corso ad emergenze abitative anche accedendo a risorse dell'Ambito Ven_07 e del territorio		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento	
Tempo	valore assoluto	entro 30 giorni dalla messa in disponibilità da parte dell'ATER dell'abitazione			
Tempo	valore assoluto	entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta di ATER di collaborazione			
Tempo	valore assoluto	entro 7 giorni dalla ricezione della segnalazione dell'emergenza abitativa			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
DUP Obiettivo strategico	3.6 VITTORIO VENETO AL SERVIZIO DELLA CRESCITA SOCIALE DEL TERRITORIO E AL GOVERNO DELLA RETE				
DUP Obiettivo operativo	3.6.1 PARTECIPARE ALLA COSTRUZIONE E REALIZZAZIONE DEI PIANI DI ZONA E LA LORO DECLINAZIONE OPERATIVA				
Obiettivo performance 48	Lavorare in rete: Piani di Zona				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali					
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Garantire la presenza del personale ai lavori dei tavoli operativi a cui è stata data adesione		entro il 31/12	entro il 31/12		
2 – Attivare le risorse di rete messe a disposizione dai Piani per una migliore risposta ai bisogni degli utenti		entro il 31/12	entro il 31/12		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. incontri ai tavoli	valore assoluto	almeno n. 10			
Tempo	valore assoluto	entro 30 giorni dalla rilevazione del bisogno			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA Programma 08 - Cooperazione e associazionismo				
DUP Obiettivo strategico	3.6 VITTORIO VENETO AL SERVIZIO DELLA CRESCITA SOCIALE DEL TERRITORIO E AL GOVERNO DELLA RETE				
DUP Obiettivo operativo	3.6.2 FAVORIRE LA NASCITA DI UN CONFRONTO SU VARI TEMI SOCIALI				
Obiettivo performance 49	Lavorare in rete: Ambito VEN-07 e PNRR M5 C2				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali					
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Partecipare agli incontri operativi periodici di Ambito Ven_07		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Aderire alla formazione per contrastare il burn - out		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 - Partecipare agli incontri per l'attuazione del PNRR M5 C2		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento	
N. incontri operativi	valore assoluto	almeno n. 5			
N. incontri di formazione	valore assoluto	almeno n. 25i (5 per ogni assistente sociale)			
N. incontri per attuazione PNRR	valore assoluto	almeno n. 3			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 08 – Cooperazione e associazionismo				
DUP Obiettivo strategico	3.6 VITTORIO VENETO AL SERVIZIO DELLA CRESCITA SOCIALE DEL TERRITORIO E AL GOVERNO DELLA RETE				
DUP Obiettivo operativo	3.6.3 SOSTENRE LE ASSOCIAZIONI CON FINALITA' SOCIALE				
Obiettivo performance 50	Valorizzare la progettualità delle Associazioni con finalità sociali anche mediante l'assegnazione di contributi				
Settori: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigenti: Paola Costalonga					
Servizi/uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali					
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - Assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 - Sostenere le iniziative con finalità sociale delle Associazioni del territorio attraverso l'erogazione di contributi economici o il sostegno organizzativo		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Sostenere le iniziative sociali delle Associazioni del territorio attraverso l'assegnazione del patrocinio		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Condividere iniziative sociali attraverso lo strumento della convenzione		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. iniziative sostenute	valore assoluto	almeno n. 2			
Tempo per assegnazione patrocinio	valore assoluto	entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta			
N. convenzioni	Valore assoluto	almeno n. 1			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale			
DUP Obiettivo strategico	3.7 GARANTIRE LO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI CIMITERIALI			
DUP Obiettivo operativo	3.7.1 FAVORIRE L'ACCESSO AI SERVIZI CIMITERIALI			
Obiettivo performance 51 (obiettivo trasversale)	Garantire la gestione amministrativa dei servizi cimiteriali: concessioni in scadenza e operazioni conseguenti			
Settori: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali; Infrastrutture e Gestione del Territorio				
Dirigenti: Paola Costalonga; Alessandra Curti				
Servizi/Uffici: U.O. Servizi Demografici; Ufficio Manutenzione Strade, Verde Pubblico, Cimiteri, Ufficio contratti				
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga – assessore; Bruno Fasan – assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1- Avviare la ricognizione delle concessioni in scadenza nel 2025	entro il 30/08			
2 – Avviare i procedimenti amministrativi per l'estumulazione ordinaria relativa alle concessioni in scadenza nel 2025	entro il 31/10			
3 - Rinnovare le concessioni e/o raccogliere la documentazione per l'estumulazione ordinaria e per le concessioni in scadenza nel 2024 e 2025	dal 01/01	al 31/12		
4 – Concludere il procedimento di assegnazione delle tombe disponibili nei vari cimiteri cittadini, di cui all'avviso pubblicizzato nel dicembre 2023	entro il 31/12			
5 – Riacquisire al demanio i manufatti liberati le cui concessioni sono scadute nel 2016, nel 2022 e nel 2023		entro il 31/12		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				

Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. procedimenti avviati	valore assoluto	n. 150		
N. istruttorie avviate su istanza di parte (rinnovo ed estumulazione)	valore assoluto	almeno n. 100		
N. tombe concesse a seguito avviso pubblico	valore assoluto	almeno n. 5		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale				
DUP Obiettivo strategico	3.7 GARANTIRE LO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI CIMITERIALI				
DUP Obiettivo operativo	3.7.1 FAVORIRE L'ACCESSO AI SERVIZI CIMITERIALI				
Obiettivo performance 52	Garantire le operazioni di estumulazione				
Settori: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigenti: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Servizio Gestione Infrastrutture					
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga – assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Estumulazioni ordinarie		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Estumulazioni straordinarie		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Numero estumulazioni	Valore assoluto	1			
Numero estumulazioni	Valore assoluto	1			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale				
DUP Obiettivo strategico	3.7 GARANTIRE LO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI CIMITERIALI				
DUP Obiettivo operativo	3.7.2 VALORIZZARE IL PATRIMONIO CIMITERIALE				
Obiettivo performance 53	Garantire gli interventi di manutenzione ed eventuale implementazione del patrimonio cimiteriale.				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizio coinvolto: Ufficio Manutenzione Strade, Verde Pubblico, Cimiteri					
Amministratore di riferimento: Bruno Fasan – assessore					
Azioni / Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Realizzazione ossari			entro il 31/12		
Realizzazione cinerari				entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Numero ossari realizzati	Valore assoluto	//			
Numero cinerari realizzati	Valore assoluto	//			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 02 - Giovani			
DUP Obiettivo strategico	3.8 I GIOVANI PROTAGONISTI DEL TERRITORIO			
DUP Obiettivo operativo	3.8.1 FAVORIRE IL DIALOGO PER LA CRESCITA E LO SVILUPPO DI UNA PROGETTUALITA' INTERCOMUNALE DELLE POLITICHE GIOVANILI E INTERGENERAZIONALI			
Obiettivo performance 54	Attuare interventi volti alla crescita della dimensione sociale e protagonista del mondo giovanile			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Scolastici, Politiche Giovanili				
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore				
Azioni / Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Aderire a bandi e progetti dell'Ambito Ven_07 e regionali	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Attuare progetti sui temi della legalità, sicurezza, senso civico e lavoro	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Collaborare con l'associazionismo giovanile (formale e informale) aderendo a proposte progettuali	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
4 – Coinvolgere i giovani nella progettazione di nuove esperienze educative e socializzanti	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				

Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. adesioni a bandi e progetti (Ambito Ven_07 e regionali)	valore assoluto	almeno n. 1		
N. progetti (legalità, sicurezza ecc.)	valore assoluto	almeno n. 3		
N. collaborazioni associazionismo giovanile	valore assoluto	almeno n. 2		
N. attività progettate con i giovani nel 2024	valore assoluto	almeno n. 1		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 02 - Giovani				
DUP Obiettivo strategico	3.8 I GIOVANI PROTAGONISTI DEL TERRITORIO				
DUP Obiettivo operativo	3.8.2 MANTENERE I CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILI ESISTENTI				
Obiettivo performance 55	Accrescere l'aggregazione e la socializzazione giovanile				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Scolastici, Politiche Giovanili					
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore					
Azioni / Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1. Potenziare l'offerta educativa dello spazio "Spaccatempo"		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Potenziare la fruibilità dello Spazio aggregativo		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Favorire l'accesso alla sala di registrazione e alle sala prova		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
4 – Garantire la fruibilità dell'Innovation Lab in quanto spazio di crescita della cultura digitale e del co-working		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/03	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. di attività strutturate offerte	valore assoluto	almeno n. 10			
N. accessi (Spazio aggregativo)	valore assoluto	almeno n. 200			

N. accessi (sala registrazione e sala prove)	valore assoluto	almeno n. 40		
N. accessi (Innovation Lab)	valore assoluto	almeno n. 50		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 02 - Giovani				
DUP Obiettivo strategico	3.8 I GIOVANI PROTAGONISTI DEL TERRITORIO				
DUP Obiettivo operativo	3.8.3 IMPLEMENTARE IL LAVORO DI PROGETTAZIONE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI CITTADINI PER OFFRIRE NUOVE OPPORTUNITA' AI GIOVANI SUI TEMI DELLA CITTADINANZA ATTIVA E DELLA PREVENZIONE				
Obiettivo performance 56	Lavorare in Rete per accrescere l'offerta formativa ed educativa degli studenti				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Scolastici, Politiche Giovanili					
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart - assessore					
Azioni / Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Aderire agli incontri di programmazione del tavolo interistituzionale scuola-territorio		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Attivare percorsi di cittadinanza attiva e prevenzione anche in modalità "Peer to Peer"		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. incontri	valore assoluto	almeno n. 3			
N. percorsi	valore assoluto	almeno n. 6			
N. studenti destinatari dei percorsi di cittadinanza attiva	valore assoluto	almeno n. 200			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione			
DUP Obiettivo strategico	4.1 COLLABORARE CON LE SCUOLE PUBBLICHE E PARITARIE			
DUP Obiettivo operativo	4.1.1 FAVORIRE POLITICHE CONDIVISE SCUOLA TERRITORIO			
Obiettivo performance 57	Sostenere gli istituti scolastici nei cambiamenti richiesti dai nuovi bisogni territoriali			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Scolastici, Politiche Giovanili				
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart – assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 - Dare supporto ai progetti promossi dai singoli istituti scolastici	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Assegnare contributi a supporto delle attività realizzate dagli istituti scolastici pubblici e dalle scuole paritarie	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Sostenere le modifiche del piano di offerta scolastica delle scuole pubbliche e private	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. progetti sostenuti	valore assoluto	almeno n. 2		
N. scuole sostenute mediante contributi	valore assoluto	almeno n. 3		

N. richieste accolte	valore assoluto	almeno n. 1		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
	Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione			
DUP Obiettivo strategico	4.1 COLLABORARE CON LE SCUOLE PUBBLICHE E PARITARIE			
DUP Obiettivo operativo	4.1.2 GARANTIRE SERVIZI PER UNA BUONA SCUOLA			
Obiettivo performance 58	Offrire servizi a supporto del diritto allo studio			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Scolastici, Politiche Giovanili				
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart – assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Garantire l'efficiente funzionamento dei servizi di trasporto scolastico e mensa scolastica	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Assicurare l'attivazione dei centri estivi	dal 30/04 al 30/09	dal 30/04 al 30/09	dal 30/04 al 30/09	
3 – Garantire il servizio "nonni vigili"	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
4 – Organizzare l'iniziativa "Le giornate dell'educazione"	entro il 30/10			
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. controlli sui servizi (trasporto e mensa)	valore assoluto	almeno n.2 per servizio		
N. centri estivi attivati	valore assoluto	almeno n. 4		

N. nonni vigile utilizzati	valore assoluto	almeno n. 5		
N. provvedimenti per l'iniziativa "Le giornate dell'educazione"	valore assoluto	almeno n. 2		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione			
DUP Obiettivo strategico	4.1 COLLABORARE CON LE SCUOLE PUBBLICHE E PARITARIE			
DUP Obiettivo operativo	4.1.2 GARANTIRE SERVIZI PER UNA BUONA SCUOLA			
Obiettivo performance 59	Offrire servizi a progetti per contrastare la povertà educativa			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Scolastici, Politiche Giovanili				
Amministratore di riferimento: Antonella Caldart – assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 - Predisporre avvisi per l'accesso a contributi comunali a concorso delle spese scolastiche (trasporto – mensa – libri di testo)	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Predisporre le cedole librarie	01.05/30.09	01.05/30.09	01.05/30.09	
3 - Assegnare contributi per il contrasto delle povertà educativa messi a disposizione dall'Ambito Ven_07	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. beneficiari	valore assoluto	almeno n. 50		
N. cedole predisposte	valore assoluto	almeno n. 600		

N. beneficiari contribuiti Ambito Ven_7	Valore assoluto	almeno n. 10		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
DUP Obiettivo strategico	4.2 PROMUOVERE LA VOCAZIONE MUSICALE DI VITTORIO VENETO				
DUP Obiettivo operativo	4.2.1 PROMUOVERE E SVILUPPARE INIZIATIVE CULTURALI PER CONSOLIDARE VITTORIO VENETO "CITTA' DELLA MUSICA"				
Obiettivo performance 60	Valorizzare la figura del fondatore del Concorso corale Efrem Casagrande nel centenario della sua nascita attraverso eventi ed iniziative				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo					
Amministratore di riferimento: Antonella Uliana - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Organizzare/allestire una mostra dedicata al fondatore del concorso Corale Efrem Casagrande nel centenario della sua nascita		entro il 31/05			
2 – Realizzare, per l'occasione della mostra, un video testimonianza e un catalogo con le principali opere di Efrem Casagrande		entro il 31/05			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. iniziative di valorizzazione	valore assoluto	almeno n. 2			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVIA' CULTURALI Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
DUP Obiettivo strategico	4.2 PROMUOVERE LA VOCAZIONE MUSICALE DI VITTORIO VENETO			
DUP Obiettivo operativo	4.2.1 PROMUOVERE E SVILUPPARE INIZIATIVE CULTURALI PER CONSOLIDARE VITTORIO VENETO "CITTA' DELLA MUSICA"			
Obiettivo performance 61	Consolidare gli eventi musicali storici e implementare il programma musicale annuale			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo				
Amministratore di riferimento: Antonella Uliana - assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Organizzare la 57° edizione del Concorso Corale	entro il 31/05			
2 – Ricercare, attraverso la pubblicizzazione di apposito avviso pubblico, risorse esterne per il finanziamento del Concorso Corale, attraverso l'istituto della sponsorizzazione	entro il 31/05			
3 – Consolidare la collaborazione con le Associazioni corali vittoriesi per la gestione del concorso corale ed eventi collaterali	entro il 31/05			
4 – Organizzare/Supportare nuovi eventi culturali a carattere musicale	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
5 – Partecipare a bandi di finanziamento regionali/nazionali	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				

Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. provvedimenti per l'organizzazione del Concorso Corale	valore assoluto	n. 4		
N. contratti sponsorizzazione con privati	valore assoluto	almeno n. 2		
N. collaborazioni con Associazioni	valore assoluto	almeno n. 1		
N. eventi culturali organizzati/supportati	valore assoluto	almeno n. 8		
N. partecipazione a bandi	valore assoluto	almeno n. 1		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
DUP Obiettivo strategico	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO			
DUP Obiettivo operativo	4.3.1 TUTELARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO MUSEALE E ARCHIVISTICO			
Obiettivo performance 62	Valorizzare il patrimonio museale			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Biblioteche e Musei				
Amministratore di riferimento: Antonella Uliana – assessore				
Azioni / Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Attuare il PNRR M1 C3 -3 - Rimozione barriere fisiche e cognitive al Museo della Battaglia – attraverso l'adozione provvedimenti	entro il 31/12			
2 - Attuazione interventi di miglioramento dei siti museali	entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. provvedimenti di affidamento incarichi di rimozione barriere presso Museo della Battaglia	valore assoluto	almeno n. 3		
N. interventi attuativi di miglioramento dei siti museali	valore assoluto	almeno n. 2		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
DUP Obiettivo strategico	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO			
DUP Obiettivo operativo	4.3.1 TUTELARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO MUSEALE E ARCHIVISTICO			
Obiettivo performance 63	Valorizzare il patrimonio museale			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigenti: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Biblioteche e Musei				
Amministratore di riferimento: Antonella Uliana – assessore				
Azioni / Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Progettare e attivare interventi di manutenzione e conservazione delle realtà museali	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Realizzare iniziative di divulgazione del patrimonio museale: esposizioni e pubblicazioni	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. iniziative/interventi di manutenzione/conservazione	valore assoluto	2		
N. iniziative di divulgazione	valore assoluto	almeno n. 2		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
DUP Obiettivo strategico	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO			
DUP Obiettivo operativo	4.3.1 TUTELARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO MUSEALE E ARCHIVISTICO			
Obiettivo performance 64	Gestire gli interventi di manutenzione/messa a norma del patrimonio museale e della biblioteca con relativi archivi.			
Settore: Infrastrutture e Gestione del territorio				
Dirigenti: Alessandra Curti				
Servizi: Servizio Pianificazione territoriale e Gestione del patrimonio pubblico - Manutenzioni immobili, Patrimonio				
Amministratori di riferimento: Bruno Fasan -assessore				
Azioni / Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
Acquisire aggiornamento progetto di Fattibilità tecnica economica della biblioteca	31/12			
Approvare progetto di messa a norma Museo del Cenedese		31/12		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	31/12		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
DUP Obiettivo strategico	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO			
DUP Obiettivo operativo	4.3.2 – SOSTENERE IL SISTEMA INTEGRATO DELLE RISORSE CULTURALI DEL TERRITORIO			
Obiettivo performance 65	Consolidare le reti territoriali e attivare nuove sinergie			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Biblioteche e Musei				
Amministratore di riferimento: Antonella Uliana - assessore				
Azioni / Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 - Consolidare e sviluppare le reti tematiche territoriali esistenti in ambito culturale	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2- Attivare nuove sinergie con altri soggetti pubblici e privati per sviluppare progetti culturali	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Proseguire con l'iniziativa il "Patto per la lettura" del Sistema Bibliotecario del Vittoriese	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. iniziative consolidamento e/o sviluppo delle reti	valore assoluto	almeno n. 1		

N. nuove sinergie	valore assoluto	almeno n. 1		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
DUP Obiettivo strategico	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO				
DUP Obiettivo operativo	4.3.3 ELABORARE PROPOSTE DI QUALITA'				
Obiettivo performance 66	Valorizzare e caratterizzare i contenitori culturali di proprietà comunale, con particolare riferimento al Teatro Lorenzo Da Ponte e al Palazzo Todesco				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizio: Servizi Istituzionali e Promozionali – Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo					
Amministratore di riferimento: Antonella Uliana - assessore					
Azioni / Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Affidamento nuove modalità di gestione del Teatro Lorenzo Da Ponte e condivisione obiettivi culturali		entro il 31/07			
2 – Organizzare nuove mostre presso Palazzo Todesco		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Utilizzo di spazi all'aperto per realizzazione iniziative culturali (cinema all'aperto e concerti in Piazza)		entro il 31/12	entro il 31/12		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. provvedimenti per affidamento gestione Teatro Da Ponte	valore assoluto	almeno n. 2			

N. mostre	valore assoluto	almeno n. 2		
N. eventi in spazi aperti	valore assoluto	almeno n. 3		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVIA' CULTURALI Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
DUP Obiettivo strategico	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO			
DUP Obiettivo operativo	4.3.4 QUALIFICARE LA BIBLIOTECA CIVICA COME LUOGO DI CULTURA, AGGREGAZIONE E PROMOZIONE DELLA LETTURA			
Obiettivo performance 67	Consolidare le iniziative di promozione della lettura e dei servizi offerti dalla biblioteca			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Biblioteche e Musei				
Amministratore di riferimento: Antonella Uliana - assessore				
Azioni / Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Avviare e sostenere progetti di promozione della lettura	entro il 31/12	entro il 31/12.	entro il 31/12.	
2 – Partecipare a bandi di promozione alla lettura	entro il 31/12.	entro il 31/12.	entro il 31/12.	
3 – Garantire la consultazione di riviste periodiche e l'accesso digitale ai servizi offerta dalla Biblioteca	entro il 31/12	entro il 31/12.	entro il 31/12.	
4 – Attivare e sostenere gruppi di lettura per diverse fasce di età	entro 31/10	entro il 31/10	entro il 31/10	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento

N. progetti	valore assoluto	almeno n. 2		
N. partecipazioni a bandi	valore assoluto	almeno n. 1		
N. riviste/servizi digitali offerti	valore assoluto	almeno n. 8		
n. gruppi di lettura	valore assoluto	almeno n. 2		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
DUP Obiettivo strategico	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO			
DUP Obiettivo operativo	4.3.5 VALORIZZARE I PERCORSI DI STORIA LOCALE, IDENTITA' E MEMORIA COLLETTIVA			
Obiettivo performance 68	Progettare interventi di valorizzazione dei percorsi storici			
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio				
Dirigente: Alessandra Curti				
Servizi coinvolti: Uffici Opere Pubbliche/Gestione Infrastrutture				
Amministratore di riferimento: Bruno Fasan – Assessore				
Azioni / Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
Acquisire il progetto di recupero della scalinata di S. Augusta	31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	31/12		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
DUP Obiettivo strategico	4.3 SVILUPPARE LA VOCAZIONE CULTURALE DELLA CITTA' IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO			
DUP Obiettivo operativo	4.3.5 VALORIZZARE I PERCORSI DI STORIA LOCALE, IDENTITA' E MEMORIA COLLETTIVA			
Obiettivo performance 69	Stimolare e promuovere progettualità di valorizzazione della storia locale e dell'identità cittadina, sostenendo i soggetti che operano in tale ambito			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e promozionali – Ufficio Affari Istituzionali, Segreteria e Cerimoniali, Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo, Biblioteche e Musei				
Amministratore di riferimento: Antonella Uliana - assessore				
Azioni / Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 - Organizzare eventi culturali per valorizzare la storia locale	entro il 31/12			
2 - Sostenere le iniziative culturali delle Associazioni del territorio attraverso l'erogazione di contributi economici e/o il sostegno organizzativo	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. eventi organizzati	valore assoluto	almeno n. 3		
N. bandi/provvedimenti	valore assoluto	almeno n. 2		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 06 – POLITICHE GOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 01 - Sport e tempo libero			
DUP Obiettivo strategico	4.4 VITTORIO VENETO PER IL SUO AMBIENTE NATURALE E PER LA PRESENZA DI NUMEROSE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PUÒ DIVENTARE LA CITTÀ' DELLO SPORT E DELLA SALUTE			
DUP Obiettivo operativo	4.4.1 VALORIZZARE E SOSTENERE LO SPORT			
Obiettivo performance 70	Sostenere lo Sport e l'Associazionismo sportivo attraverso il riconoscimento di contributi economici e il supporto organizzativo			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e promozionali – Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo				
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco - vicesindaco				
Azioni / Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Sostenere eventi sportivi significativi con l'assegnazione di contributi e/o con la collaborazione organizzativa attraverso la messa a disposizione di strutture e beni	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Promuovere eventi sportivi con finalità di promozione turistica	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. bandi/provvedimenti	valore assoluto	almeno n. 2		
N. eventi sostenuti	valore assoluto	almeno n. 2		

Totale % realizzazione Indicatori	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)	

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 06 – POLITICHE GOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 01 - Sport e tempo libero
DUP Obiettivo strategico	4.4 VITTORIO VENETO PER IL SUO AMBIENTE NATURALE E PER LA PRESENZA DI NUMEROSE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PUÒ DIVENTARE LA CITTÀ' DELLO SPORT E DELLA SALUTE
DUP Obiettivo operativo	4.4.1 SOSTENERE I GRANDI EVENTI SPORTIVI
Obiettivo performance 71	Su richiesta degli organizzatori: mettere a disposizione strutture e beni mobili

Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio

Dirigente: Alessandra Curti

Servizio: Servizio Manutenzione immobili, patrimonio

Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco - vicesindaco

Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Predisporre allacciamenti per posizionare container temporanei presso aerocampo		30/9			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	30/9			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 06 – POLITICHE GOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 01 - Sport e tempo libero
DUP Obiettivo strategico	4.4 VITTORIO VENETO PER IL SUO AMBIENTE NATURALE E PER LA PRESENZA DI NUMEROSE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PUÒ DIVENTARE LA CITTÀ' DELLO SPORT E DELLA SALUTE
DUP Obiettivo operativo	4.4.2 ATTUARE IL PROGETTO “NATURALMENTE VITTORIO VENETO”
Obiettivo performance 72	Su richiesta delle associazioni che gestiscono il progetto: eseguire interventi di manutenzione straordinaria

Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio

Dirigente: Alessandra Curti

Servizio: Strade/verde/cimiteri

Amministratore di riferimento: Bruno Fasan - assessore

Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Manutenzione straordinaria sentieri			31/12	31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 06 – POLITICHE GOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 01 - Sport e tempo libero			
DUP Obiettivo strategico	4.4 VITTORIO VENETO PER IL SUO AMBIENTE NATURALE E PER LA PRESENZA DI NUMEROSE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PUÒ DIVENTARE LA CITTÀ' DELLO SPORT E DELLA SALUTE			
DUP Obiettivo operativo	4.4.2 ATTUARE IL PROGETTO “NATURALMENTE VITTORIO VENETO”			
Obiettivo performance 73	Consolidare la rete degli itinerari naturalistici in collaborazione con le Associazioni locali anche per la promozione sportiva e turistica del territorio			
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizio: Servizi Istituzionali e Promozionali – Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo				
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco – vicesindaco				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Consolidare la rete di itinerari coordinati e integrati	entro il 31/12			
2 – Implementare le collaborazioni con le Associazioni sportive e altri soggetti del territorio per la promozione turistica e sportiva dei percorsi	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. azioni di consolidamento	valore assoluto	almeno n. 1		
N. collaborazioni	valore assoluto	almeno n. 2		
Totale % realizzazione Indicatori				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 01 - Sport e tempo libero				
DUP Obiettivo strategico	4.5 POTENZIARE ED ADEGUARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA E OTTIMIZZARE LA GESTIONE				
DUP Obiettivo operativo	4.5.1 POTENZIARE E ADEGUARE GLI IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo performance 74	Predisporre progetti per l'implementazione/messa a norma degli impianti esistenti				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo					
Collegamento bilancio					
	Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
	1 – Continuare a sostenere i "Gruppi di Cammino" con l'Azienda Sanitaria Locale	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
	2 – Continuare ad organizzare, in collaborazione con le Società sportive, il progetto "Ridatti una mossa", attività motoria nei parchi urbani	entro il 31/12.	entro il 31/12	entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento	
N. gruppi sostenuti	valore assoluto	almeno n. 2			
N. attività motorie organizzate	valore assoluto	almeno n. 2			
Totale % realizzazione Indicatori					

Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)	
---	--

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 01 - Sport e tempo libero				
DUP Obiettivo strategico	4.5 POTENZIARE ED ADEGUARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA E OTTIMIZZARE LA GESTIONE				
DUP Obiettivo operativo	4.5.1 POTENZIARE E ADEGUARE GLI IMPIANTI SPORTIVI				
Obiettivo performance 75	Predisporre progetti per l'implementazione/messa a norma degli impianti esistenti				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Uffici Lavori Pubblici, Patrimonio /Manutenzioni, Strade/Verde/Cimiteri					
Amministratore di riferimento: Bruno Fasan - Assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Rendere definitiva l'installazione della tendostruttura		31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	31/12			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO Programma 01 - Sport e tempo libero				
DUP Obiettivo strategico	4.5 POTENZIARE ED ADEGUARE L'IMPIANTISTICA SPORTIVA E OTTIMIZZARE LA GESTIONE				
DUP Obiettivo operativo	4.5.2 SOSTENERE LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI IN CONCESSIONE				
Obiettivo performance 76	Garantire l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi da parte delle Associazioni				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo					
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco - vicesindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 - Mettere a disposizione spazi adeguati per promuovere lo sport attraverso le Associazioni sportive		entro il 31/12			
2 – Ottimizzare l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi da parte delle Associazioni attraverso forme di convenzionamento		entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. spazi messi a disposizione	valore assoluto	almeno n. 3			
N. convenzioni per la gestione degli impianti sportivi	valore assoluto	n. 2			

Totale % realizzazione Indicatori	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)	

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 07 – TURISMO Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo				
DUP Obiettivo strategico	4.6 QUALIFICARE E RENDERE ATTRATTIVA L'OFFERTA TURISTICA DELLA CITTÀ				
DUP Obiettivo operativo	4.6.1 POTENZIARE LA CAPACITÀ ATTRATTIVA DI VITTORIO VENETO				
Obiettivo performance 77	Realizzare interventi a favore/supporto del turista				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Uffici Lavori Pubblici, Patrimonio /Manutenzioni					
Amministratore di riferimento: Ass. Bruno Fasan					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Acquisire progetto ammodernamento sede IAT		31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	31/12			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 07 – TURISMO Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
DUP Obiettivo strategico	4.6 QUALIFICARE E RENDERE ATTRATTIVA L'OFFERTA TURISTICA DELLA CITTÀ			
DUP Obiettivo operativo	4.6.1 POTENZIARE LA CAPACITÀ ATTRATTIVA DI VITTORIO VENETO			
Obiettivo performance 78	Rafforzare l'appeal turistico anche con il coinvolgimento degli operatori di settore per lo sviluppo di buone pratiche e della capacità di accoglienza del target turistico culturale			
Settore: Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali				
Dirigente: Paola Costalonga				
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo				
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto - sindaco				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 - Sensibilizzare gli operatori turistici a fare rete per qualificare l'offerta turistica attraverso iniziative mirate	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 - Garantire l'operatività della Commissione Turismo	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 - Valorizzare turisticamente il tema delle acque vittoriesi secondo il progetto di rilancio della Valle Lapisina, con particolare riferimento al fiume Meschio		entro il 31/05		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. iniziative di sensibilizzazione	valore assoluto	almeno n. 1		

N. incontri Commissione Turismo	valore assoluto	almeno n. 2		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 07 – TURISMO Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo				
DUP Obiettivo strategico	4.7 PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA CITTÀ IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE				
DUP Obiettivo operativo	4.7.1 IMPLEMENTARE LE SINERGIE PER INTEGRARE IL SISTEMA TURISTICO CITTADINO CON QUELLI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI				
Obiettivo performance 79	Sostenere le Associazioni del territorio per progetti con valenza turistica				
Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali					
Dirigente: Paola Costalonga					
Servizi/Uffici: Servizi Istituzionali e Promozionali – Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo					
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto - sindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Sostenere iniziative di promozione turistica mediante l'erogazione di contributi		entro il 31/12	entro il 31/12		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
N. bandi/provvedimenti	valore assoluto	almeno n. 2			
N. Associazioni sostenute	valore assoluto	almeno n. 5			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 07 – TURISMO Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
DUP Obiettivo strategico	4.7 PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA CITTÀ IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE
DUP Obiettivo operativo	4.7.1 IMPLEMENTARE LE SINERGIE PER INTEGRARE IL SISTEMA TURISTICO CITTADINO CON QUELLI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI
Obiettivo performance 80	Promuovere la città attraverso forme di collaborazione con il territorio UNESCO e il potenziamento degli strumenti di informazione turistica

Settore: Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Dirigente: Paola Costalonga

Servizi: Servizi Istituzionali e Promozionali – Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo

Amministratore di riferimento: Antonio Miatto - sindaco

Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
1 – Promuovere la diffusione della nuova APP Turismo	entro il 31/12			
2 – Collaborare con l'Associazione UNESCO per la realizzazione di nuove iniziative di promozione del territorio	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 - Mantenere e implementare l'ufficio IAT e gli info point del territorio, anche collaborando con gli uffici IAT rientranti nel territorio UNESCO (Conegliano e Valdobbiadene)	entro il 31/07			
4 -Cogliere tutte le opportunità che potranno essere offerte da "Cortina 2026	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	

Totale % realizzazione Azioni/Attività

Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
N. eventi di promozione	valore assoluto	almeno n.1		
N. nuove iniziative	valore assoluto	almeno n. 1		
N. provvedimenti per IAT	valore assoluto	n. 3		

Totale % realizzazione Indicatori	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)	

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio				
DUP Obiettivo strategico	5.1 ADOTTARE STRUMENTI URBANISTICI IN UN’OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO				
DUP Obiettivo operativo	5.1.1 IMPOSTARE IL NUOVO PAT				
Obiettivo performance 81	Approvare il PAT				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigenti: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Uffici Urbanistica/Ambiente					
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto - sindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Approvare il PAT		30/6			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	30/6			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio				
DUP Obiettivo strategico	5.2 PROMUOVERE INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RECUPERO, RISTRUTTURAZIONE E DI RIGENERAZIONE URBANA SU EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI CENTRI STORICI E AI SITI DISMESSI				
DUP Obiettivo operativo	5.2.1 INCENTIVARE IL RIUSO DEL PATRIMONIO ESISTENTE				
Obiettivo performance 82	PNRR M5C2L2.1 Recupero della caserma Gotti				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Uffici Urbanistica, Patrimonio/Manutenzioni					
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto – sindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Terminare intervento di recupero del complesso “Caserma Gotti”			31/12/2025		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
DUP Obiettivo strategico	5.3 IMPEGNARSI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE, PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL’ARIA, DELL’ACQUA E DEL SUOLO E PER RIDURRE L’INQUINAMENTO LUMINOSO				
DUP Obiettivo operativo	5.3.1 PERSEGUIRE E SVILUPPARE AZIONI FINALIZZATE A GARANTIRE UNA FRUIBILITÀ QUALITATIVAMENTE ELEVATA DELL’AMBIENTE				
Obiettivo performance 83	Valorizzazione della Val Lapisina (PNRR M5C2L2.1) e delle zone umide				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Ufficio Lavori Pubblici					
Amministratore di riferimento: Bruno Fasan – assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Terminare interventi in Val Lapisina: Torre di S.Floriano		31/12			
Terminare interventi in Val Lapisina: Area sosta camper		31/12			
Terminare interventi in Val Lapisina: Laghi Blu		31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	31/12			
Tempo	Valore assoluto	31/12			
Tempo	Valore assoluto	31/12			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
DUP Obiettivo strategico	5.3 IMPEGNARSI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE, PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL’ARIA, DELL’ACQUA E DEL SUOLO E PER RIDURRE L’INQUINAMENTO LUMINOSO
DUP Obiettivo operativo	5.3.2 PROMUOVERE LA MANUTENZIONE E CURA DEL PATRIMONIO ARBOREO
Obiettivo performance 84	Predisporre il regolamento

Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio

Dirigente: Alessandra Curti

Servizi coinvolti: Uffici Ambiente - Strade/Verde/Cimiteri

Amministratore di riferimento: Bruno Fasan – assessore

Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
Avviare predisposizione nuovo Regolamento	31/12			
Approvare nuovo Regolamento		31/12		

Totale % realizzazione Azioni/Attività

Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	31/12		

Totale % realizzazione Indicatori

Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE Programma 04 - Servizio idrico integrato				
DUP Obiettivo strategico	5.3 IMPEGNARSI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE, PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL’ARIA, DELL’ACQUA E DEL SUOLO E PER RIDURRE L’INQUINAMENTO LUMINOSO				
DUP Obiettivo operativo	5.3.3 – PROMUOVERE AZIONI PER LA TUTELA DEL BENE ACQUA QUALE RISORSA IRRINUNCIABILE				
Obiettivo performance 85	Favorire la collaborazione con gli Enti preposti				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: U.O. Ambiente					
Amministratore di riferimento: Bruno Fasan - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Sottoscrivere accordo quadro con Piave Servizi		31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	31/12			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERISIFICAZIONI DELLE FONTI ENERGETICHE Programma 01 - Fonti Energetiche				
DUP Obiettivo strategico	5.4 INCENTIVARE IL RISPARMIO ENERGETICO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI				
DUP Obiettivo operativo	5.4.1 MIGLIORARE LE TECNOLOGIE DELL’IMPIANTISTICA PER CONSEGUIRE RIDUZIONE DELLE SPESE, CONTENIMENTO DEI CONSUMI E SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE				
Obiettivo performance 86	Verificare la possibilità di efficientare gli impianti esistenti e di implementare gli impianti fotovoltaici				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: lavori pubblici – Edilizia Privata					
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto – sindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Acquisire progetto di FTE per nuovo impianto fotovoltaico in località Forcal		31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	31/12			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
DUP Obiettivo strategico	5.5 INCENTIVARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA, SVILUPPARE L’ECONOMIA CIRCOLARE BASATA SULL’APPLICAZIONE DEI CONCETTI DI RIUSO, RICICLO E RECUPERO DEI MATERIALI
DUP Obiettivo operativo	5.5.1 PROMUOVERE INIZIATIVE PER UNA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE, DEI MATERIALI E UNA RIDUZIONE DEGLI SPRECHI
Obiettivo performance 87	Promuovere le buone pratiche negli appalti

Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio

Dirigente: Alessandra Curti

Servizi coinvolti: Uffici Patrimonio/Manutenzioni – Strade/Verde/Cimiteri – Lavori pubblici

Amministratore di riferimento: Bruno Fasan - assessore

Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Utilizzare, laddove possibile, i CAM negli appalti		31/12	31/12	31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024		Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
Numero appalti con utilizzo CAM	Valore assoluto	1			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026				
Collegamento bilancio	MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE Programma 01 - Sistema di protezione civile			
DUP Obiettivo strategico	5.6 GARANTIRE LA SICUREZZA DEL TERRITORIO DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE			
DUP Obiettivo operativo	5.6.1 COORDINARE GLI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DEL TERRITORIO PER FRONTEGGIARE EVENTI CALAMITOSI			
Obiettivo performance 88	Potenziamento formazione di protezione civile (condiviso con il Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio)			
Settori: Polizia Locale e Protezione Civile, Infrastrutture e Gestione del Territorio				
Dirigenti: Mariarita Napolitano Curti Alessandra				
Servizi coinvolti: tutti i servizi comunali				
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga - assessore				
Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Raggiungimento
Verifica della bozza del Piano Comunale di Protezione Civile anno 2023 con le Funzioni del COC	30/06			
Incontro con le Associazioni di Protezione Civile convenzionate con il Comune per un confronto sulla bozza del Piano Comunale di Protezione Civile.	30/07			
Proposta di delibera di approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile – Consiglio Comunale		30/04		
Trasmissione del Piano Comunale di Protezione Civile Approvato agli Enti destinatari (Regione, Provincia, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane)		30/06		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
Approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile	Valore assoluto	0		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE Programma 01 - Sistema di protezione civile				
DUP Obiettivo strategico	5.6 GARANTIRE LA SICUREZZA DEL TERRITORIO DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE				
DUP Obiettivo operativo	5.6.2 AGGIORNAMENTO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo performance 89	Aggiornare il piano di protezione civile (condiviso con il Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio)				
Settori: Polizia Locale e Protezione Civile, Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigenti: Mariarita Napolitano Curti Alessandra					
Servizi coinvolti: tutti i servizi comunali					
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Raggiungimento
Predisporre un opuscolo informativo di allerta della popolazione, come previsto dal Piano di Protezione Civile Comunale			30/06		
Fornire un congruo numero di copie dell'opuscolo informativo agli uffici comunali a contatto con il pubblico			30/09		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Distribuzione opuscolo	Valore assoluto	0			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE Programma 01 - Sistema di protezione civile				
DUP Obiettivo strategico	5.6 GARANTIRE LA SICUREZZA DEL TERRITORIO DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE				
DUP Obiettivo operativo	5.6.2 AGGIORNAMENTO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo performance 90	Sostenere l'attività formativa e di addestramento dei soggetti coinvolti nelle emergenze				
Settori: Polizia locale e Protezione civile, Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigenti: Mariarita Napolitano Curti Alessandra					
Servizi coinvolti: tutti i servizi comunali					
Amministratore di riferimento: Ennio Antiga					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Raggiungimento
Proporre all'Unione Montana, ente delegato alle funzioni di Protezione Civile dal Comune di Vittorio Veneto, l'organizzazione di un'esercitazione che coinvolga tutti gli Enti da tale Ente coordinati.			30/04		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Collegamento bilancio	MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Programma 01 - Difesa del suolo
DUP Obiettivo strategico	6.1 RICALIBRARE LA VIABILITA’ COMUNALE E GARANTIRE LA SICUREZZA E L’EFFICIENZA DELLA RETE STRADALE
DUP Obiettivo operativo	6.1.1 AVVIARE CON GLI ENTI COMPETENTI LE AZIONI NECESSARIE PER LA RISOLUZIONE DELLE FRANE CHE MINACCIANO LA VIABILITA’ COMUNALE
Obiettivo performance 91	Mettere in sicurezza la viabilità

Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio

Dirigente: Alessandra Curti

Servizi coinvolti: Ufficio Manutenzione strade, Verde pubblico, Cimiteri

Amministratore di riferimento: Bruno Fasan - assessore

Azioni/Attività		2023	2024	2025	% Realizzazione
1 - Avviare accordi con ANAS per intervenire sulla frana che minaccia la Statale				entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2023	Valore effettivo nel 2023		% Raggiungimento
N. accordi	valore assoluto	---			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Programma 01 - Difesa del suolo
DUP Obiettivo strategico	6.1 RICALIBRARE LA VIABILITA' COMUNALE E GARANTIRE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DELLA RETE STRADALE
DUP Obiettivo operativo	6.1.1 AVVIARE CON GLI ENTI COMPETENTI LE AZIONI NECESSARIE PER LA RISOLUZIONE DELLE FRANE CHE MINACCIANO LA VIABILITA' COMUNALE
Obiettivo performance 92	Predisporre un progetto per la risoluzione delle più importanti frane che minacciano la viabilità

Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio

Dirigente: Alessandra Curti

Servizi coinvolti: Ufficio Manutenzione strade, Verde pubblico, Cimiteri

Amministratore di riferimento: Bruno Fasan - assessore

Azioni/Attività	2024	2025	2026	% Realizzazione
Affidare incarico per la messa in sicurezza di n. 12 frane	31/12			

Totale % realizzazione Azioni/Attività

Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento
Incarichi affidati	Valore assoluto	1		

Totale % realizzazione Indicatori

Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Collegamento bilancio	MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali
DUP Obiettivo strategico	6.1 RICALIBRARE LA VIABILITA' COMUNALE E GARANTIRE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DELLA RETE STRADALE
DUP Obiettivo operativo	6.1.2 POTENZIARE I COLLEGAMENTI E LE SOLUZIONI INFRASTRUTTURALI COLLABORANDO ATTIVAMENTE CON GLI ENTI COINVOLTI
Obiettivo performance 93	Risolvere nodi viabilistici conflittuali

Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio

Dirigente: Alessandra Curti

Servizi coinvolti: Uffici Lavori pubblici – Strade/verde/cimiteri

Amministratore di riferimento: Bruno Fasan – assessore

Azioni/Attività		2023	2024	2025	% Realizzazione
1 – Avviare le procedure per la soluzione dei problemi di importanti nodi viabilistici		entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2023	Valore effettivo nel 2023		% Raggiungimento
N. procedure avviate	valore assoluto	1			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Collegamento bilancio	MISSIONE 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA' Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali				
DUP Obiettivo strategico	6.1 RICALIBRARE LA VIABILITA' COMUNALE E GARANTIRE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DELLA RETE STRADALE				
DUP Obiettivo operativo	6.1.3 RIVEDERE IL SISTEMA VIABILISTICO CITTADINO E METTERLO IN SICUREZZA				
Obiettivo performance 94	Aggiornamento pianificazione di settore				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Ufficio Urbanistica					
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto – sindaco/Bruno Fasan - assessore					
Azioni/Attività		2023	2024	2025	% Realizzazione
1 - Nell'ambito della redazione del PAT e del PI, valorizzare lo studio del sistema viabilistico cittadino		entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2023	Valore effettivo nel 2023		% Raggiungimento
Tempistica	valore assoluto	31/12			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Collegamento bilancio	MISSIONE 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA' Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali				
DUP Obiettivo strategico	6.1 RICALIBRARE LA VIABILITA' COMUNALE E GARANTIRE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DELLA RETE STRADALE				
DUP Obiettivo operativo	6.1.3 RIVEDERE IL SISTEMA VIABILISTICO CITTADINO E METTERLO IN SICUREZZA				
Obiettivo performance 95	Prevedere interventi di efficientamento della pubblica illuminazione				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizi coinvolti: Ufficio Urbanistica					
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto – sindaco/Bruno Fasan - assessore					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Progettare l'efficientamento di almeno una zona della città		31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024	% Raggiungimento	
Numero progetti	Valore assoluto	1			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025				
Collegamento bilancio	MISSIONE 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA' Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali			
DUP Obiettivo strategico	6.2 INCENTIVARE LA MOBILITA' CICLABILE, TRAMITE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI NUOVA PROGETTAZIONE			
DUP Obiettivo operativo	6.2.1 RENDERE SOSTENIBILE LA MOBILITA' POTENZIANDO SISTEMI ALTERANTIVI			
Obiettivo performance 96	Sviluppare la mobilità sostenibile			
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio				
Dirigente: Alessandra Curti				
Servizi coinvolti: Uffici Lavori pubblici- Strade/Verde/Cimiteri				
Amministratore di riferimento: Bruno Fasan - assessore				
Azioni/Attività	2023	2024	2025	% Realizzazione
1 – Predisporre una progettualità che verifichi le possibilità di raccordo tra le piste ciclabili del Livenza e del Meschio	---	entro il 31/12	---	
2 - Sviluppare percorsi ciclopedonali per favorire una mobilità sostenibile	entro il 31/12	---	---	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2023	Valore effettivo nel 2023	% Raggiungimento
Tempistica	valore assoluto	---		
N. percorsi individuati	valore assoluto	1		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025					
Collegamento bilancio	MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’ Programma 02 – Commercio – retri distributive – tutela dei consumatori Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità				
DUP Obiettivo strategico	7.1 SOSTENERE L’IMPRENDITORIA LOCALE ANCHE GIOVANILE E L’INDUSTRIA				
DUP Obiettivo operativo	7.1.1 AGEVOLARE LE ATTIVITA’ ECONOMICHE DELLE AZIENDE LOCALI				
Obiettivo performance 97	Adottare strumenti per facilitare il ciclo di vita delle imprese				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizio coinvolto: Attività Produttive					
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco - vicesindaco					
Azioni/Attività		2023	2024	2025	% Realizzazione
1 - Analisi e studio per aggiornamento Piano per il Commercio su area pubblica		entro il 31/12			
2 - Coinvolgimento delle Associazioni di categoria nella definizione del Piano per il Commercio su area pubblica e del Distretto del Commercio		entro il 31/12	entro il 31/12		
3 - Aggiornamento il Piano per il Commercio su area pubblica			entro il 31/12		
4 – Snellimento delle procedure autorizzative e burocratiche per le imprese e associazioni		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
5 – Richiesta di Riconoscimento del Distretto Urbano del Commercio		entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2023	Valore effettivo nel 2023		% Raggiungimento
Proposta di affidamento incarico per analisi Piano del Commercio	valore assoluto	1			

Numero di incontri con associazioni di categoria per la definizione del Piano del Commercio su Area Pubblica	valore assoluto	1		
Aggiornamento Piano del Commercio su area pubblica	valore assoluto	---		
Numero procedure snellite	valore assoluto	1		
Richiesta di Riconoscimento del Distretto Urbano del Commercio	valore assoluto	1		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’ Programma 02 – Commercio – retri distributive – tutela dei consumatori Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità				
DUP Obiettivo strategico	7.1 SOSTENERE L’IMPRENDITORIA LOCALE ANCHE GIOVANILE E L’INDUSTRIA				
DUP Obiettivo operativo	7.1.1 AGEVOLARE LE ATTIVITA’ ECONOMICHE DELLE AZIENDE LOCALI				
Obiettivo performance 98	Aggiornare il Piano per il commercio su area pubblica				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizio coinvolto: Attività Produttive					
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco - vicesindaco					
Azioni/Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Avviare tavolo di confronto con le Associazioni di categoria		31/12			
Predisporre il Piano			31/12		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Numero tavoli	Valore assoluto	1			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025					
Collegamento bilancio	MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’ Programma 02 – Commercio – retri distributive – tutela dei consumatori Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità				
DUP Obiettivo strategico	7.2 SUPPORTARE UN MODELLO DI SVILUPPO CHE INTEGRI AGRICOLTURA, COMMERCIO, ARTIGIANATO E TURISMO				
DUP Obiettivo operativo	7.2.1 SOSTENERE IL SISTEMA ECONOMICO DELLA CITTA’				
Obiettivo performance 99	Rivitalizzare il tessuto economico cittadino				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizio coinvolto: Attività Produttive					
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco - vicesindaco					
Azioni / Attività		2023	2024	2025	% Realizzazione
1 - Favorire eventi di richiamo per il territorio		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
2 - Promuovere azioni a tutela delle botteghe storiche ed artigianali per la loro valenza sociale e turistica		entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Avviare iter per riconoscimento “Distretto del Commercio”		entro il 31/12			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2023	Valore effettivo nel 2023		% Raggiungimento
N. autorizzazioni per eventi	valore assoluto	3			
N. azioni per le botteghe	valore assoluto	1			

N. iter avviati	valore assoluto	1		
				Totale % realizzazione Indicatori
				Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’ Programma 02 – Commercio – retri distributive – tutela dei consumatori Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità				
DUP Obiettivo strategico	7.2 SUPPORTARE UN MODELLO DI SVILUPPO CHE INTEGRI AGRICOLTURA, COMMERCIO, ARTIGIANATO E TURISMO				
DUP Obiettivo operativo	7.2.1 SOSTENERE IL SISTEMA ECONOMICO DELLA CITTA’				
Obiettivo performance 100	Realizzare azioni di valorizzazione delle realtà economiche locali				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizio coinvolto: Attività Produttive					
Amministratore di riferimento: Gianluca Posocco - vicesindaco					
Azioni / Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Organizzare un mercato sperimentale serale a Serravalle		31/5			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Tempo	Valore assoluto	31/06			
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026					
Collegamento bilancio	MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
DUP Obiettivo strategico	7.2 SUPPORTARE UN MODELLO DI SVILUPPO CHE INTEGRI AGRICOLTURA, COMMERCIO, ARTIGIANATO E TURISMO				
DUP Obiettivo operativo	7.2.2 SOSTENERE LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' AGRICOLE				
Obiettivo performance 101	Valutare la presenza degli imprenditori agricoli nei mercati cittadini				
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio					
Dirigente: Alessandra Curti					
Servizio coinvolto: Edilizia Privata e Attività Produttive					
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto – sindaco/Gianluca Posocco - vicesindaco					
Azioni / Attività		2024	2025	2026	% Realizzazione
Aggiornare il Piano mercato prevedendo maggior partecipazione degli imprenditori agricoli			31/12		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2024	Valore effettivo nel 2024		% Raggiungimento
Totale % realizzazione Indicatori					
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025				
Collegamento bilancio	MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
DUP Obiettivo strategico	7.2 SUPPORTARE UN MODELLO DI SVILUPPO CHE INTEGRI AGRICOLTURA, COMMERCIO, ARTIGIANATO E TURISMO			
DUP Obiettivo operativo	7.2.2 SOSTENERE LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' AGRICOLE			
Obiettivo performance 102	Incentivare la produzione e distribuzione dei prodotti di filiera			
Settore: Infrastrutture e Gestione del Territorio				
Dirigente: Alessandra Curti				
Servizio coinvolto: Edilizia Privata e Attività Produttive				
Amministratore di riferimento: Antonio Miatto – sindaco/Gianluca Posocco - vicesindaco				
Azioni / Attività	2023	2024	2025	% Realizzazione
1 – Valorizzare la posizione di Vittorio Veneto nell'ambito dell'UNESCO		entro il 31/12	entro il 31/12	
2 – Favorire tavoli di confronto tra produttori agricoli, associazioni di categoria e cittadini nell'ambito del territorio UNESCO	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
3 – Implementare la presenza di produttori agricoli nei mercati cittadini nell'ambito della revisione del Piano per il Commercio su Aree Pubbliche			entro il 31/12	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				
Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso nel 2023	Valore effettivo nel 2023	% Raggiungimento
N. provvedimenti/atti	valore assoluto	1		
N. provvedimenti/atti	valore assoluto	1		
N. produttori coinvolti	valore assoluto	---		
Totale % realizzazione Indicatori				
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				

Obiettivi di performance organizzativa

Obiettivi di performance organizzativa (Dirigenti/Segretario Generale)

Descrizione obiettivo	Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	Percentuale di raggiungimento
Numero obiettivi del PIAO di settore	Numero obiettivi raggiunti in modo completo (sopra il 90%) – Per il 2024: media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi (100%)	Valore assoluto	Percentuale di realizzazione degli obiettivi		
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dei termini	Valore assoluto	Rispetto dei termini: 100% Ritardo fino a 10 gg: 70% Ritardo da 11 ai 20 gg: 30% Ritardo oltre i 20gg: 0%		

Obiettivi di performance organizzativa (Elevate Qualificazioni)

Descrizione obiettivo	Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	Percentuale di raggiungimento
Numero obiettivi del PIAO di servizio	Numero obiettivi raggiunti in modo completo (sopra il 90%) – Per il 2024: media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi (100%)	Valore assoluto	Percentuale di realizzazione degli obiettivi		
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dei termini	Valore assoluto	Rispetto dei termini: 100% Ritardo fino a 10 gg: 70% Ritardo da 11 ai 20 gg: 30% Ritardo oltre i 20 gg: 0%		

Obiettivi di performance organizzativa (Dipendenti)

Descrizione obiettivo	Indicatore	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Numero obiettivi del PIAO di Ufficio/U.O.	Numero obiettivi raggiunti in modo completo (sopra il 90%) - Per il 2024: media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi (100%)	Valore assoluto	Percentuale di realizzazione degli obiettivi	