

ALLEGATO 1



Comune di Cornaredo - 2024
Città Metropolitana di Milano
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

| Obiettivo Gestionale | OBIETTIVO INTERSETTORILE DI DIGITALIZZAZIONE PER L'IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE FUNZIONALITA' E NUOVE VESTE GRAFICA DEL SITO COMUNALE |
|----------------------------|--|
| Descrizione | Nel corso del 2024, con la collaborazione di Si.Net Servizi Informatici, aderendo ad un avviso sulla misura 1.4.1 del Piano nazionale Ripresa e Resilienza, vogliamo offrire, attraverso un aggiornamento del sito, un pacchetto in linea col Progetto "cittadino informato", in particolare l' "esperienza del cittadino nei servizi pubblici". Il nuovo portale istituzionale sarà denominato "SHIELD" esso è risultato di un processo di ricerca, progettazione e sviluppo iniziato già da alcuni anni nell'ambito della collaborazione tra l'agenzia per l'Italia digitale (AGID) e il Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD). La progettazione del modello, oltre ad allinearsi ai nuovi dettati normativi, si concentra sui bisogni degli utenti. Il modello ottimizzato per la gestione dei contenuti offre un pannello di lavoro grazie al quale i dipendenti comunali saranno in grado di produrre e di mantenere agevolmente i contenuti organizzati e di facile leggibilità. Il sito nuovo mette a disposizione una serie di funzioni aggiuntive, come da possibilità di utilizzare un calendario per la prenotazione degli appuntamenti, e di riaggiornare in maniera globale per tutti i servizi comunali, i moduli abbinati ad ogni procedimento e le pagine informative di ogni servizio dell'Ente. Il sito sarà organizzato nel seguente modo: - "Amministrazione", "Servizi", "Novità", "Vivere il comune". I contenuti già presenti nel sito, potranno essere taggati direttamente al momento della loro creazione con un argomento. Questa funzionalità permetterà di generare in modo automatico una pagina tematica, utile per il cittadino. Le funzionalità aggiuntive previste sono l'interazione, possibile per qualsiasi operatore, con gli account di Facebook, Instagram, ecc. Il software inoltre è un prodotto qualificato e rispetta tutti i requisiti previsti dalla normativa europea sul trattamento dei dati. Il prodotto, con particolare riferimento al layout grafico e alle soluzioni tecniche adottate, è conforme alle linee guida di accessibilità AGID. Gli operatori che all'interno dell'Ente avranno il profilo di "comunicatore", utilizzeranno una modalità di organizzazione che è stata già utilizzata nel tempo, e potranno provvedere, secondo una logica di pubblicazione decentrata e ben organizzata, in tempo reale alle proprie modifiche/inserimenti. Le novità per il cittadino saranno le seguenti: comunicare il proprio livello di soddisfazione, consultare una sezione di domande frequenti, inoltrare una richiesta di assistenza per qualsiasi servizio, inviare una segnalazione per un disservizio, prenotare un appuntamento. La realizzazione di questi obiettivi richiede necessariamente la partecipazione diretta di personale amministrativo delle varie aree e un percorso formativo che sarà avviato a partire dal mese di gennaio 2024 in collaborazione con la software house che ci fornirà il nuovo applicativo. |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Ente |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 1 - AREA AFFARI GENERALI |
| Altri CDR coinvolti | 2 - AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE, 3 - AREA POLIZIA LOCALE, 4 - AREA SERVIZI AL CITTADINO, 5 - AREA TECNICA OPERE PUBBLICHE, 6 - AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE |

Fasi di attuazione

| | | | |
|----------|---|----------|---|
| 1 | Studio di fattibilità, valutazione dello stato dell'arte del sito | 4 | configurazione dei moduli e caricamento contenuti |
| 2 | Adesione all'avviso PNRR | 5 | migrazione dati |
| 3 | Formazione dei dipendenti | 6 | fase attuativa e verifica congruità |

Cronoprogramma

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Studio di fattibilità, valutazione dello stato dell'arte del sito | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Adesione all'avviso PNRR | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Formazione dei dipendenti | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| configurazione dei moduli e caricamento contenuti | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| migrazione dati | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| fase attuativa e verifica congruità | 2024 | | | | | | | | | | | | |

Indici

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| I2200 - % rispetto fasi e tempi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2540 - % di segnalazioni di disservizio gestite e pervenute tramite sito | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2541 - % prenotazione appuntamenti tramite sito | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2542 - n. servizi on line accessibili tramite spid/cie utilizzati nel 2024 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2529 - n. dipendenti formati | 15 | 0 | 0 | 0 |

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| C6 | FRANCESCO BORTOT | 4 | |
| C3 | FRANCESCO BIANCHI | 4 | |
| C2 | FRANCESCO REINA | 4 | |
| D5 | DANIELA PASTORI | 4 | |
| B8 | MICHELA POLIDORO | 4 | |
| D2 | MASSIMILIANO MADESANI | 10 | |
| C1 | CHIARA BOMBARDIERI | 15 | |
| D4 | FRANCESCO VASSALLO | 4 | |
| C4 | OLIMPIA CHIODI | 5 | |
| C6 | ALESSANDRA FAVETTI | 4 | |
| B6 | FABIANA CLISSA | 4 | |
| C1 | FRANCESCA CERIANI | 10 | |

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|-------------|-----------------------|--|--|
| C1 | CHIARA MEREU | 4 | |
| D1 | SAMUELE CRIVELLI | 4 | |
| C1 | MADDALENA LAVANGA | 4 | |
| C5 | MANUELA BERNARDI | 4 | |
| D1 | DAVIDE FARANDA | 4 | |
| C6 | AMANDA REBEGOLDI | 4 | |
| C1 | ELISABETTA VALLI | 4 | |

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA |
| Descrizione | L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Cornaredo è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza. |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Ente |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 1 - AREA AFFARI GENERALI |
| Altri CDR coinvolti | 2 - AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE, 3 - AREA POLIZIA LOCALE, 4 - AREA SERVIZI AL CITTADINO, 5 - AREA TECNICA OPERE PUBBLICHE, 6 - AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|-----------|---|
| 1 | Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza | 6 | Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione |
| 2 | Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025 | 7 | Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione |
| 3 | Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025 | 8 | Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare |
| 4 | Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025 ed aggiornamento PTPCT | 9 | Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente |
| 5 | Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere | 10 | Stesura cronoprogramma ed avvio lavori per PIAO 2025-2027 |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025 | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025 | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025 ed aggiornamento PTPCT | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Stesura cronoprogramma ed avvio lavori per PIAO 2025-2027 | 2024 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
| I2200 - % rispetto fasi e tempi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2529 - n. dipendenti formati | 15 | 0 | 0 | 0 |
| I2607 - % apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2608 - % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2609 - % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2610 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D2 | MASSIMILIANO MADESANI | 10 | |
| C1 | FRANCESCA CERIANI | 10 | |

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|-------------|-----------------------|--|--|
| C3 | FRANCESCO BIANCHI | 10 | |
| C1 | MADDALENA LAVANGA | 10 | |
| B8 | MICHELA POLIDORO | 10 | |
| D1 | MONICA CAVALERA | 10 | |
| D5 | ANTONIO GUIDUCCI | 10 | |
| D1 | DAVIDE FARANDA | 10 | |
| D5 | DANIELA PASTORI | 10 | |
| C6 | ALESSANDRA FAVETTI | 10 | |

| |
|---|
| Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | PNRR - MONITORAGGIO E AUDITING FINANZIAMENTI Fase 2/2 |
| Descrizione | Nel 2023 sono entrate nel vivo la maggior parte dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. E' stato necessario porre in essere tutte le azioni utili per l'attuazione del PNRR, per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti con le Autorità centrali al momento dell'accettazione dei finanziamenti. Nell'ambito complessivo di governance del PNRR, si è costituito un tavolo tecnico che ha avuto ed ha tuttora proprio queste finalità di presidio e monitoraggio. Anche nel 2024 proseguirà l'attività di monitoraggio e di presidio dei progetti avviati e finanziati dal PNRR. |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Ente |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 1 - AREA AFFARI GENERALI |
| Altri CDR coinvolti | 5 - AREA TECNICA OPERE PUBBLICHE, 2 - AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|----------|---|
| 1 | ANNO 2024 - Rafforzamento dei controlli interni, in particolare: 1. del sistema di auditing finanziario contabile; 2. della regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati; 3. del controllo di gestione attraverso report periodici in grado di intercettare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati anche rispetto al timeline interna | 3 | ANNO 2024 - Monitoraggio della Sezione divulgativa sul Portale istituzionale relativamente agli interventi finanziati dal PNRR e gestione del sistema d'informazione del servizio |
| 2 | Ricognizione delle attività previste nel bando | 4 | ANNO 2024 - Rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| ANNO 2024 - Rafforzamento dei controlli interni, in particolare: 1. del sistema di auditing finanziario contabile; 2. della regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati; 3. del controllo di gestione attraverso report periodici in grado di intercettare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati anche rispetto al timeline interna | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Ricognizione delle attività previste nel bando | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| ANNO 2024 - Monitoraggio della Sezione divulgativa sul Portale istituzionale relativamente agli interventi finanziati dal PNRR e gestione del sistema d'informazione del servizio | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| ANNO 2024 - Rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR | 2024 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
| I2200 - % rispetto fasi e tempi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2534 - n. sedute audit | 6 | 0 | 6 | 0 |
| I2535 - n. verbali di controllo effettuati, determine, ecc | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D4 | FRANCESCO VASSALLO | 20 | |
| C6 | ALESSANDRA FAVETTI | 16 | |
| C1 | CHIARA BOMBARDIERI | 16 | |
| C6 | ROBERTA BARONI | 16 | |
| C1 | PAOLA COLOBERTI | 16 | |
| B8 | MICHELA POLIDORO | 16 | |

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

| Obiettivo Gestionale | RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO |
|----------------------------|---|
| Descrizione | L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Alla luce della maggiore responsabilizzazione dei funzionari apicali dell'Ente imposta dalle nuove disposizioni normative e tenuto conto dei buoni risultati costantemente ottenuti negli ultimi anni a livello di tempi medi di pagamento, indicatore di tempestività dei pagamenti e stock di debito residuo al 31/12, il Comune opererà nell'anno 2024 con l'obiettivo di continuare a rispettare le tempistiche previste dalla legge monitorando con cadenza trimestrale sotto il coordinamento del servizio ragioneria l'andamento dei pagamenti e attivando misure di pronto intervento nel caso in cui dovessero essere riscontrate criticità. |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Ente |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 2 - AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE |
| Altri CDR coinvolti | 1 - AREA AFFARI GENERALI, 3 - AREA POLIZIA LOCALE, 4 - AREA SERVIZI AL CITTADINO, 5 - AREA TECNICA OPERE PUBBLICHE, 6 - AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|----------|---|
| 1 | Analisi scostamenti dai tempi di pagamento 1° trimestre 2024 e in caso di criticità coordinamento tra aree per migliorare la gestione delle tempistiche | 3 | Analisi scostamenti dai tempi di pagamento 3° trimestre 2024 e in caso di criticità coordinamento tra aree per migliorare la gestione delle tempistiche |
| 2 | Analisi scostamenti dai tempi di pagamento 2° trimestre 2024 e in caso di criticità coordinamento tra aree per migliorare la gestione delle tempistiche | 4 | Analisi scostamenti dai tempi di pagamento 4° trimestre 2024 e in caso di criticità coordinamento tra aree per migliorare la gestione delle tempistiche |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Analisi scostamenti dai tempi di pagamento 1° trimestre 2024 e in caso di criticità coordinamento tra aree per migliorare la gestione delle tempistiche | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Analisi scostamenti dai tempi di pagamento 2° trimestre 2024 e in caso di criticità coordinamento tra aree per migliorare la gestione delle tempistiche | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Analisi scostamenti dai tempi di pagamento 3° trimestre 2024 e in caso di criticità coordinamento tra aree per migliorare la gestione delle tempistiche | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Analisi scostamenti dai tempi di pagamento 4° trimestre 2024 e in caso di criticità coordinamento tra aree per migliorare la gestione delle tempistiche | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Analisi scostamenti dai tempi di pagamento 4° trimestre 2024 e in caso di criticità coordinamento tra aree per migliorare la gestione delle tempistiche | 2025 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
| I2560 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - SERVIZIO AFFARI LEGALI - SEGRETARIO (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2561 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - SERVIZIO CED - AREA FINANZIARIA (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2562 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - SERVIZIO CONTABILITA' E TRIBUTI - AREA FINANZIARIA (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2563 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - SERVIZIO PROVVEDITORATO - AREA FINANZIARIA (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2564 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - SERVIZIO RISORSE UMANE - AREA FINANZIARIA (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2565 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - SERVIZIO BIBLIOTECA, CULTURA E TEMPO LIBERO - AREA SERVIZI AL CITTADINO (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2559 - % RISPETTO FASI E TEMPI | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2581 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - SERVIZIO ISTRUZIONE - AREA SERVIZI AL CITTADINO (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2582 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - SERVIZI SOCIALI - AREA SERVIZI AL CITTADINO (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2583 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - LAVORI PUBBLICI - AREA PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |

| Indici | | | | |
|--|-----|---|---|---|
| I2584 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - SERVIZIO SPORT - AREA PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2585 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - AREA PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2586 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - AREA POLIZIA LOCALE (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2587 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - SERVIZI DEMOGRAFICI - AREA AFFARI GENERALI (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2588 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - SERVIZIO URP - AREA AFFARI GENERALI (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2589 - INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE - SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI - AREA AFFARI GENERALI (100=SI) | 100 | 0 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| B5 | ROSALIA MAZZUCATO | 20 | |
| C1 | ANDREA CIPOLLA | 8 | |
| C6 | AMANDA REBEGOLDI | 8 | |
| C6 | ALESSANDRA FAVETTI | 8 | |
| C1 | FRANCESCA CERIANI | 8 | |
| D2 | MASSIMILIANO MADESANI | 8 | |
| D1 | DAVIDE FARANDA | 8 | |
| C2 | ADRIANA CHIUMMARIELLO | 8 | |
| D5 | ANTONIO GUIDUCCI | 8 | |
| C5 | MANUELA BERNARDI | 8 | |
| C1 | ELISABETTA VALLI | 8 | |

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | OBIETTIVO INFRASETTORIALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE FUNZIONALITA' DI CONTABILITA' FINANZIARIA - FASE 3 DI 3 |
| Descrizione | A partire dall'anno 2023 Pa Digitale ha messo a disposizione una serie di funzionalità aggiuntive al programma di contabilità che permettono di migliorare il sistema contabile interno semplificando e rendendo più funzionale la gestione del fondo svalutazione crediti, del fondo pluriennale vincolato, dei vincoli di bilancio a preventivo e a rendiconto, dell'inserimento delle previsioni e delle variazioni di bilancio e delle operazioni di riaccertamento annuale dei residui propedeutiche all'approvazione del consuntivo. L'implementazione di queste funzionalità aggiuntive semplifica il processo di redazione del bilancio di previsione mediante l'inserimento diretto da parte delle singole aree nel software di contabilità delle previsioni di bilancio corredate dalle relative note esplicative, così come dei successivi aggiornamenti e consente inoltre di monitorare in maniera più automatizzata i vincoli di bilancio, consentendo agli uffici decentrati di gestire in maniera più semplice e guidata il processo di riaccertamento ordinario dei residui ed al servizio ragioneria di pervenire più rapidamente ed in maniera maggiormente automatizzata e puntuale all'individuazione delle varie quote vincolate del risultato di amministrazione. Dopo l'avvio del progetto nell'ultimo quadrimestre 2022, in cui le attività preliminari di passaggio alle nuove funzionalità sono state gestite prevalentemente dall'ufficio ragioneria e la partecipazione degli uffici decentrati è stata inferiore a quanto previsto, nel corso del 2023 i settori esterni sono stati maggiormente coinvolti procedendo all'inserimento dei vincoli di budget in fase di inserimento degli impegni di spesa, delle variazioni bilancio a luglio e a novembre e delle previsioni di bilancio 2024/2026 corredate dalle relative note esplicative. Nella terza e ultima fase di progetto che si svolgerà nel corso dell'anno 2024 il processo di passaggio all'utilizzazione delle nuove funzionalità del programma si concluderà con la predisposizione del riaccertamento dei residui del rendiconto 2023 effettuata dagli uffici direttamente all'interno dell'applicativo di contabilità. |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Ente |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 2 - AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE |
| Altri CDR coinvolti | 3 - AREA POLIZIA LOCALE, 4 - AREA SERVIZI AL CITTADINO, 5 - AREA TECNICA OPERE PUBBLICHE, 6 - AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE, 1 - AREA AFFARI GENERALI |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
| I2556 - N. residui passivi riaccertati | 1.329 | 0 | 0 | 0 |
| I2557 - N. residui attivi riaccertati | 312 | 0 | 0 | 0 |
| I2558 - % RISPETTO FASI E TEMPI | 100 | 0 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| B8 | MICHELA POLIDORO | 28 | |
| D2 | MASSIMILIANO MADESANI | 8 | |
| C6 | ALESSANDRA FAVETTI | 9 | |
| D5 | ANTONIO GUIDUCCI | 9 | |
| C6 | ROBERTA BARONI | 15 | |
| D5 | DANIELA PASTORI | 4 | |
| D1 | DAVIDE FARANDA | 9 | |
| D1 | MONICA CAVALERA | 9 | |
| C6 | AMANDA REBEGOLDI | 9 | |

| |
|---|
| Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | TRANSIZIONE DIGITALE Fase 4/5 |
| Descrizione | Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione E tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica. |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Ente |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2025 |
| Assegnazione CDR | 2 - AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE |
| Altri CDR coinvolti | 1 - AREA AFFARI GENERALI, 3 - AREA POLIZIA LOCALE, 4 - AREA SERVIZI AL CITTADINO, 6 - AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE, 5 - AREA TECNICA OPERE PUBBLICHE |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|--|
| 1 | Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali | 5 | Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line |
| 2 | Completamento migrazione dei server in cloud qualificati AgiD | 6 | Aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente |
| 3 | Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema | 7 | Attivazione servizi notifica digitale verbali codice della strada e extra codice |
| 4 | Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale | 8 | Attivazione obbligo presentazione di tutte le denunce Tari (apertura, chiusura, variazioni, etc.) esclusivamente tramite portale on line dedicato oppure via mail. |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Completamento migrazione dei server in cloud qualificati AgiD | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Completamento migrazione dei server in cloud qualificati AgiD | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Completamento migrazione dei server in cloud qualificati AgiD | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione servizi notifica digitale verbali codice della strada e extra codice | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione servizi notifica digitale verbali codice della strada e extra codice | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione obbligo presentazione di tutte le denunce Tari (apertura, chiusura, variazioni, etc.) esclusivamente tramite portale on line dedicato oppure via mail. | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione obbligo presentazione di tutte le denunce Tari (apertura, chiusura, variazioni, etc.) esclusivamente tramite portale on line dedicato | 2024 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
| I2200 - % rispetto fasi e tempi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2281 - % servizi on line accessibili tramite SPID | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2283 - N. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione) | 5 | 0 | 5 | 0 |
| I2438 - % Domande di partecipazione a concorsi pubblici attivate tramite istanza on line | 100 | 0 | 100 | 0 |

| Indici | | | | |
|---|-----|---|-----|---|
| I2446 - % Certificati anagrafici richiesti tramite istanza on line | 15 | 0 | 15 | 0 |
| I2447 - % Pratiche di residenza richieste tramite istanza on line | 10 | 0 | 10 | 0 |
| I2448 - % Proced. elettorali richiesti tramite istanza on line | 10 | 0 | 10 | 0 |
| I2449 - % Denunce di apertura/chiusura/variazione TARI presentate tramite istanza on line | 25 | 0 | 80 | 0 |
| I2450 - % PRATICHE TRIBUTARIE DIVERSE DALLE DENUNCE TARI PRESENTATE TRAMITE ISTANZA ON LINE | 3 | 0 | 3 | 0 |
| I2465 - % ISCRIZIONI AI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA (REFEZIONE, TRASPORTO, PER POST SCUOLA, ASSIST. SCOL.) TRAMITE ISTANZA ON LINE | 100 | 0 | 100 | 0 |
| I2467 - % Iscrizioni corsi di ginnastica comunale e dolce tramite istanza on line | 100 | 0 | 100 | 0 |
| I2537 - % migrazione dati in cloud | 100 | 0 | 100 | 0 |
| I2538 - % aggiornamento sito istituzionale | 100 | 0 | 100 | 0 |
| I2566 - N. servizi on line erogati dal portale istituzionale implementati nel 2024 | 5 | 0 | 5 | 0 |
| I2595 - N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA implementati nel 2024 | 4 | 0 | 4 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| D4 | FRANCESCO VASSALLO | 6 | |
| C6 | ALESSANDRA FAVETTI | 7 | |
| C1 | DOMENICO PICCIRILLO | 5 | |
| C1 | ANNITA ROSSI | 5 | |
| D1 | MONICA CAVALERA | 3 | |
| C6 | FRANCESCO BORTOT | 3 | |
| C1 | PAOLA COLOBERTI | 3 | |
| D2 | MASSIMILIANO MADESANI | 5 | |
| C3 | ANGELA CAPOZZO | 5 | |
| C3 | FRANCESCO BIANCHI | 5 | |
| B7 | SIMONETTA BOVOLENTA | 5 | |
| C2 | ROSSELLA PREATONI | 5 | |
| C1 | GABRIELE CORTI | 5 | |
| C2 | FRANCESCO REINA | 5 | |
| C2 | ADRIANA CHIUMMARELLO | 3 | |
| D1 | DAVIDE FARANDA | 3 | |
| C5 | MANUELA BERNARDI | 6 | |
| C1 | ELISABETTA VALLI | 6 | |
| D5 | ANTONIO GUIDUCCI | 5 | |
| C1 | VERDIANA DI VITO | 5 | |
| C2 | ELEONORA DI FRANCESCO | 5 | |

| Considerazioni |
|--|
| 21-03-2024: A) i nuovi servizi on line da attivare nel 2024 con pagamento pagopa sono: 1) Suap (tramite impresainungiorno) 2) tasse concorso (tramite InPA) 3) accesso agli atti 4) richiesta passo carraio. B) i nuovi servizi on line da attivare nel 2024 sono quelli collegati al Pnrr: 1) richiesta pass invalidi 2) iscrizioni al nido 3) accesso agli atti 4) richiesta passo carraio 5) agevolazioni scolastiche. C) il quarto e quinto passaggio in cloud riguarda Microsoft (mancavano alla fine del 2023 le cartelle "bacheca" e "demografici") e Maggioli. |

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

| Obiettivo Gestionale | PIANO DI FORMAZIONE GENERALE ED INDIVIDUALE |
|----------------------------|---|
| Descrizione | L'Ente intende avviare dall'anno 2024 un piano di formazione generale dei dipendenti che assicuri un minimo di 24 ore annue di formazione individuale, da destinare per metà ad ambiti intersettoriali di formazione obbligatoria (anticorruzione e sicurezza sul lavoro) o a tematiche di carattere generale e metà a formazioni specialistica. Nella prima fase del progetto, che dovrà concludersi entro la fine del mese di aprile, ogni capo area dovrà predisporre per ogni dipendente un programma di formazione da compilare su un'apposito format messo a disposizione dal servizio risorse umane. I momenti formativi dovranno essere certificati e i dipendenti ne dovranno tracciare lo svolgimento tramite inserimento tempestivo nel gestionale delle presenze dei corsi seguiti indicandone descrizione, data e orario di svolgimento. Al termine dell'anno i dipendenti dovranno infine consegnare al servizio risorse umane il prospetto di programmazione ricevuto entro il mese di aprile datato e firmato con l'elenco dei corsi seguiti e delle relative certificazioni. |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Ente |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 2 - AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE |
| Altri CDR coinvolti | 1 - AREA AFFARI GENERALI, 3 - AREA POLIZIA LOCALE, 4 - AREA SERVIZI AL CITTADINO, 5 - AREA TECNICA OPERE PUBBLICHE, 6 - AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE |

Fasi di attuazione

| | | | |
|----------|--|--|--|
| 1 | Individuazione del piano formativo individuale per singolo dipendente | | |
| 2 | Svolgimento delle attività formative e relativa certificazione e rendicontazione | | |

Cronoprogramma

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Individuazione del piano formativo individuale per singolo dipendente | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Svolgimento delle attività formative e relativa certificazione e rendicontazione | 2024 | | | | | | | | | | | | |

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| C3 | ROSELLA ACUNTO | 1,49 | |
| C6 | FRANCESCO ADRAGNA | 1,49 | |
| B4 | RITA ELSA BARBIZZI | 1,49 | |
| C6 | ROBERTA BARONI | 1,49 | |
| C5 | MANUELA BERNARDI | 1,49 | |
| C3 | FRANCESCO BIANCHI | 1,49 | |
| C1 | CHIARA BOMBARDIERI | 1,49 | |
| C6 | FRANCESCO BORTOT | 1,49 | |
| B7 | SIMONETTA BOVOLENTA | 1,49 | |
| C3 | ANGELA CAPOZZO | 1,49 | |
| C6 | MAURO CARTABIA | 1,49 | |
| C1 | MARITZA ILEANA CASTELLANOS TOBAR | 1,49 | |
| D1 | MONICA CAVALERA | 1,49 | |
| C1 | FRANCESCA CERIANI | 1,49 | |
| C4 | OLIMPIA CHIODI | 1,48 | |
| C2 | ADRIANA CHIUMMARIELLO | 1,48 | |
| B6 | FABIANA CLISSA | 1,48 | |
| C1 | PAOLA COLOBERTI | 1,48 | |
| C1 | KATIUSCIA COLOMBO | 1,48 | |
| C1 | GABRIELE CORTI | 1,48 | |
| D1 | SAMUELE CRIVELLI | 1,48 | |
| C2 | ELEONORA DI FRANCESCO | 1,48 | |
| D1 | ALESSANDRO DI MEO | 1,48 | |
| B5 | MICHELE DI NARDO | 1,48 | |
| C1 | VERDIANA DI VITO | 1,48 | |
| D1 | DAVIDE FARANDA | 1,48 | |
| C6 | ALESSANDRA FAVETTI | 1,48 | |
| C1 | GIUSEPPINA FERA | 1,48 | |
| D5 | CRISTINA FRANCHINO | 1,48 | |
| C1 | MANUELA GIAQUINTO | 1,48 | |
| D5 | ANTONIO GUIDUCCI | 1,48 | |
| C1 | ANTONIO INDINIMEO | 1,48 | |
| C5 | FRANCESCO LABATE | 1,48 | |
| B6 | LOREDANA LANZALACO | 1,48 | |
| C1 | MADDALENA LAVANGA | 5 | |
| D2 | MASSIMILIANO MADESANI | 1,48 | |
| C3 | ELISABETTA MAGGIOLINI | 1,48 | |

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|-------------|-----------------------|--|--|
| C1 | FABIO MAROTTA | 1,48 | |
| B5 | ROSALIA MAZZUCATO | 1,48 | |
| C1 | CHIARA MEREU | 1,48 | |
| B8 | SUSANNA MERLOTTI | 1,48 | |
| B4 | ALBINO MORLACCHI | 1,48 | |
| C3 | LUCA MORRONE | 1,48 | |
| C4 | LAURA MURARI | 1,48 | |
| C2 | ELENA PAIANO | 1,48 | |
| A4 | MASSIMILIANO RAVELLI | 1,48 | |
| B3 | ROBERTO PEROTTI | 1,48 | |
| C1 | DOMENICO PICCIRILLO | 1,48 | |
| B8 | MICHELA POLIDORO | 1,48 | |
| C2 | ROSSELLA PREATONI | 1,48 | |
| A4 | LETIZIA QUINQUE | 1,48 | |
| D1 | VALERIA RAIMONDI | 1,48 | |
| C6 | AMANDA REBEGOLDI | 1,48 | |
| C2 | FRANCESCO REINA | 1,48 | |
| C5 | ANGELO LUIGI RIVA | 1,48 | |
| C1 | ANNITA ROSSI | 1,48 | |
| C6 | DANIELE SERGI | 1,48 | |
| C1 | ROBERTA STRATA | 1,48 | |
| C1 | ELISABETTA VALLI | 1,48 | |
| D4 | FRANCESCO VASSALLO | 1,48 | |
| B4 | MARIA VEUTRO | 1,48 | |
| C3 | LAURA ZERBETTO | 1,48 | |
| B5 | LUIGI ZUCCATO | 1,48 | |

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | Modernizzazione dei sistemi di accertamento e contestazione delle violazioni - obiettivo di semplificazione e digitalizzazione |
| Descrizione | Il presente obiettivo è finalizzato a modernizzare e quindi migliorare le condizioni di lavoro degli operatori di Polizia Locale attraverso il crescente processo di transizione dell'amministrazione comunale al sistema digitale già avviato nel 2023 col sistema di accertamento delle residenze in modalità dematerializzata. Attraverso l'utilizzo di software da installare sui dispositivi tablet già in dotazione supportati da stampanti portatili, gli operatori di Polizia Locale saranno agevolati nella gestione delle violazioni in materia di sosta/fermata dei veicoli, commercio e regolamenti comunali, inoltre sarà possibile la consultazione in tempo reale delle banche dati concernenti l'accertamento della copertura assicurativa e della revisione periodica oltre alla trasmissione diretta delle violazioni al sistema centrale. Tale sistema apporterà i seguenti vantaggi:- operare con velocità e sicurezza, eliminando la necessità di ripetere le procedure al rientro in sede in quanto tutte le violazioni rilevate saranno memorizzate direttamente nel sistema centrale eliminando la fase d'inserimento a mano snellendo in questo modo il lavoro d'ufficio;- supporto fondamentale in fase di ricorso o diminuzione degli stessi in quanto ogni veicolo sanzionato sarà preventivamente fotografato acquisendo così un elemento oggettivo fondamentale a favore dell'accertatore;- stampa degli atti tramite l'utilizzo di dispositivi portatili bluetooth che genereranno uno scontrino che il cittadino può utilizzare per pagare direttamente in misura ridotta con lo sconto del 30%, lo stesso può contenere anche un codice QR CODE che permette l'apertura diretta di una pagina web sul portale del Comune;- possibilità di accertare velocemente più violazioni; - effettuare accertamenti in merito alla proprietà del veicolo, posizione assicurativa e della revisione periodica. |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Ente |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 3 - AREA POLIZIA LOCALE |
| Altri CDR coinvolti | 1 - AREA AFFARI GENERALI |

Fasi di attuazione

| | | | |
|----------|---|----------|--------------------------|
| 1 | Acquisto software | 3 | Formazione del personale |
| 2 | Attivazione sistema su dispositivi tablet | 4 | Fase attuativa |

Cronoprogramma

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Acquisto software | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione sistema su dispositivi tablet | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Formazione del personale | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Fase attuativa | 2024 | | | | | | | | | | | | |

Indici

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| I2147 - % rispetto delle fasi e dei tempi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2518 - n. agenti formati | 13 | 0 | 0 | 0 |
| I091 - N. sanzioni codice della strada ed amministrative emesse | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I1358 - Attivazione nuovo sistema di accertamento e contestazione | 100 | 0 | 0 | 0 |

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| D2 | MASSIMILIANO MADESANI | 5 | |
| C5 | FRANCESCO LABATE | 7 | |
| C6 | DANIELE SERGI | 5 | |
| C2 | ELENA PAIANO | 7 | |
| C3 | ANGELA CAPOZZO | 7 | |
| D1 | VALERIA RAIMONDI | 6 | |
| C3 | LUCA MORRONE | 7 | |
| C6 | FRANCESCO ADRAGNA | 5 | |
| C1 | PAOLO GIUSEPPE BERGAMASCHI | 7 | |
| C1 | KATIUSCIA COLOMBO | 7 | |
| C6 | ALESSANDRA FAVETTI | 3 | |
| C1 | ANTONIO INDINIMEO | 7 | |
| C1 | FABIO MAROTTA | 7 | |
| C5 | ANGELO LUIGI RIVA | 5 | |
| C1 | ROBERTA STRATA | 7 | |
| C1 | MARITZA ILEANA CASTELLANOS TOBAR | 4 | |
| A4 | LETIZIA QUINQUE | 4 | |

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Sicurezza nei parchi |
| Descrizione | Il presente obiettivo pone la finalità di aumentare la presenza della Polizia Locale nei parchi cittadini quali aree sensibili e di ritrovo al fine di prevenire e reprimere episodi di microcriminalità e di degrado; il pattugliamento costante porterà a diminuire fino a eliminare situazioni di grave incuria del territorio, favorendo il rispetto dell'ambiente, del patrimonio culturale e della vivibilità urbana. La presenza della Polizia Locale sarà un punto di riferimento per i fruitori degli spazi verdi i quali potranno effettuare segnalazioni di ogni genere; gli operatori vigileranno altresì affinché i cani siano accompagnati con l'uso del guinzaglio fuori dalle aree loro dedicate a salvaguardia dell'incolumità di avventori e degli animali stessi, materia oggetto di frequenti lamentele ed esposti da parte della cittadinanza. |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Settore |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 3 - AREA POLIZIA LOCALE |

| Fasi di attuazione | | |
|--------------------|--|---|
| 1 | Pianificazione località e tempi d'intervento | 3 Fase attuativa, pattugliamenti |
| 2 | Raccolta reclami e segnalazioni | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Pianificazione località e tempi d'intervento | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Raccolta reclami e segnalazioni | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Fase attuativa, pattugliamenti | 2024 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
| I2147 - % rispetto delle fasi e dei tempi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2390 - n. pattugliamenti nei parchi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I1359 - n. ore durata media pattugliamenti | 1 | 0 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| C6 | FRANCESCO ADRAGNA | 7 | |
| C1 | PAOLO GIUSEPPE BERGAMASCHI | 7 | |
| C3 | ANGELA CAPOZZO | 7 | |
| C1 | KATIUSCIA COLOMBO | 7 | |
| C1 | ANTONIO INDINIMEO | 7 | |
| C5 | FRANCESCO LABATE | 7 | |
| D2 | MASSIMILIANO MADESANI | 8 | |
| C1 | FABIO MAROTTA | 7 | |
| C3 | LUCA MORRONE | 7 | |
| C2 | ELENA PAIANO | 7 | |
| D1 | VALERIA RAIMONDI | 8 | |
| C5 | ANGELO LUIGI RIVA | 7 | |
| C6 | DANIELE SERGI | 7 | |
| C1 | ROBERTA STRATA | 7 | |

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

| Obiettivo Gestionale | RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO |
|----------------------|--|
| Descrizione | Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza. Il servizio è improntato a criteri di efficacia, efficienza, economicità e qualità, sulla base della normativa vigente e compatibilmente con i vincoli economico-finanziari dell'Amministrazione Comunale. La finalità perseguita dall'obiettivo è di razionalizzare il servizio, valutando la gestione possibile con un solo mezzo, rivedendo il piano complessivo annuale del trasporto scolastico (gli orari, le fermate, i criteri di iscrizione al servizio, il bacino di utenza. Ci si prefigge pertanto di: - ridefinire i destinatari del servizio - i requisiti di iscrizione al servizio (km di distanza dalla scuola,...) - rivedere la viaria di percorrenza - rivedere il numero delle fermate - incentivare la partecipazione dei ragazzi, delle ragazze e delle famiglie all'utilizzo di percorsi pedibus di collegamento con le strutture scolastiche - collaborare con la scuola per la sorveglianza nei tempi di attesa. I soggetti coinvolti nella riorganizzazione del servizio sono: 1) ragazzi e le ragazze iscritti agli Istituti Comprensivi di Cornaredo; 2) genitori che favoriscono, sostengono e valorizzano l'esperienza dei figli nella vita educativa; 3) gli Istituti scolastici e i loro dirigenti coi quali coordinare l'arrivo degli alunni a scuola e i momenti organizzativi prima dell'inizio delle lezioni; |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Settore |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 4 - AREA SERVIZI AL CITTADINO |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|---|---|--|
| 1 | Riunioni preliminari con attori coinvolti (uffici comunali - scuole - concessionaria del servizio scuolabus) per l'analisi delle peculiarità del servizio e definizione delle azioni progettuali. Effettuazione di percorsi prova per l'analisi della viaria. | 4 | Apertura iscrizioni e gestione eventuali problematiche emergenti |
| 2 | Definizione dei singoli aspetti coinvolti nella razionalizzazione del servizio e ultimazione dei confronti per la modifica del regolamento per l'approvazione da parte del C.C. - Predisposizione nuova viaria di percorrenza | 5 | Predisposizione degli atti definitivi degli iscritti al servizio e in lista d'attesa. Confronto a seguito di nuova gara con il concessionario. |
| 3 | Predisposizione modulistica per le iscrizioni online al servizio, che permetta all'ufficio di monitorare l'affluenza nelle singole fermate. Sensibilizzazione per l'implementazione del pedibus. | 6 | Monitoraggio avvio servizio |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Riunioni preliminari con attori coinvolti (uffici comunali - scuole - concessionaria del servizio scuolabus) per l'analisi delle peculiarità del servizio e definizione delle azioni progettuali. Effettuazione di percorsi prova per l'analisi della viaria. | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Definizione dei singoli aspetti coinvolti nella razionalizzazione del servizio e ultimazione dei confronti per la modifica del regolamento per l'approvazione da parte del C.C. - Predisposizione nuova viaria di percorrenza | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione modulistica per le iscrizioni online al servizio, che permetta all'ufficio di monitorare l'affluenza nelle singole fermate. Sensibilizzazione per l'implementazione del pedibus. | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Apertura iscrizioni e gestione eventuali problematiche emergenti | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione degli atti definitivi degli iscritti al servizio e in lista d'attesa. Confronto a seguito di nuova gara con il concessionario. | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio avvio servizio | 2024 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
| I2567 - n. incontri con i Dirigenti Scolastici | 2 | 0 | 0 | 0 |
| I2457 - % rispetto fasi e tempi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2568 - avvio nuovo servizio | 100 | 0 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| C5 | MANUELA BERNARDI | 25 | |
| D5 | ANTONIO GUIDUCCI | 45 | |
| C1 | ELISABETTA VALLI | 25 | |
| C1 | MANUELA GIAQUINTO | 5 | |

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

| Obiettivo Gestionale | STORIE PER UN MONDO CHE CAMBIA |
|----------------------|---|
| Descrizione | L'ufficio cultura e la biblioteca si uniscono per creare un percorso lungo l'intero anno 2024 con eventi, iniziative di lettura, spettacoli teatrali e dibattiti sui grandi cambiamenti contemporanei in tutti gli ambiti: nella società, nell'ambiente, nella cultura. In particolare si insisterà sul coinvolgimento delle giovani generazioni attraverso spettacoli teatrali sulle figure femminili e sull'emancipazione con lo spettacolo teatrale ""Alfonsina Strada: una corsa per l'emancipazione"", che racconta la storia vera della prima ciclista donna che nel 1924 ha corso il Giro d'Italia assieme agli uomini, in un periodo in cui le donne non potevano scegliere la propria vita, nemmeno i vestiti da indossare. Lo spettacolo sarà dedicato agli alunni della scuola secondaria, per parlare di una donna dimenticata e dei diritti conquistati in 100 anni. Per i bambini delle scuole primarie invece il percorso sarà orientato ai cambiamenti dell'ambiente con l'organizzazione di laboratori sull'importanza delle api e sulla natura, grazie ad un esperto che qualche anno fa aveva organizzato una mostra intitolata ""Apiario d'autore"" e che si è reso disponibile a realizzare dei laboratori per i bambini. Si ipotizza di provare a coinvolgere Italia Nostra per iniziative presso l'area della Cascina Favaglie. Durante l'intero anno verranno organizzate letture in biblioteca a cura delle bibliotecarie per i bambini delle scuole dell'infanzia, sempre sul tema della natura e dell'ambiente. Infine per tutto il pubblico adulti e ragazzi, si stanno prendendo accordi per un progetto da realizzare nell'autunno 2024, intitolato "Dietro l'Angolo: storie di talenti che nessuno vedeva" che si compone con un percorso ""storytelling"" sulla storia di personaggi famosi (scrittori, scienziati, inventori) che hanno cambiato la nostra percezione del mondo. Al termine degli appuntamenti di racconto delle storie dei personaggi, verrà proposto una "gioco" teatrale per coinvolgere il pubblico e stimolare la sua partecipazione. |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Settore |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 4 - AREA SERVIZI AL CITTADINO |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|---|
| 1 | Progettazione eventi e contatti con le scuole per calendarizzare le iniziative | 3 | Preparazione e realizzazione laboratori sulla natura - ipotesi coinvolgimento Italia Nostra |
| 2 | Organizzazione e realizzazione spettacolo su Alfonsina Strada nella settimana della "Giornata della donna" | 4 | Preparazione incontri di "storytelling" sui personaggi famosi che hanno cambiato il mondo |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Progettazione eventi e contatti con le scuole per calendarizzare le iniziative | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione e realizzazione spettacolo su Alfonsina Strada nella settimana della "Giornata della donna" | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Preparazione e realizzazione laboratori sulla natura - ipotesi coinvolgimento Italia Nostra | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Preparazione incontri di "storytelling" sui personaggi famosi che hanno cambiato il mondo | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Svolgimento "gioco" teatrale "Dietro l'Angolo" | 2024 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
| I2544 - nr. classi secondarie coinvolte spettacolo Alfonsina Strada/n.complexivo classi | 10 | 0 | 0 | 0 |
| I2545 - n. laboratori sulle api e sulla natura | 2 | 0 | 0 | 0 |
| I2546 - n. appuntamenti progetto "Dietro l'Angolo" | 2 | 0 | 0 | 0 |
| I2457 - % rispetto fasi e tempi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2570 - % classi primarie coinvolte sui cambiamenti ambientali | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| C3 | ROSELLA ACUNTO | 15 | |
| B8 | SUSANNA MERLOTTI | 28 | |
| D5 | DANIELA PASTORI | 29 | |
| B5 | LUIGI ZUCCATO | 28 | |

| |
|--|
| Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | VIVO LA MIA CITTA' |
| Descrizione | L'obiettivo persegue la realizzazione di azioni specifiche, all'interno di una cornice programmatica e strategica volta a garantire nel tempo un approccio organizzato e mirato per raggiungere la piena accessibilità fisica e digitale del cittadino, con particolare attenzione alle persone over 65 e con disabilità. Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 222/2023 il 13 gennaio 2024, si è compiuto un passo significativo nella riqualificazione dei servizi pubblici, con particolare attenzione all'inclusione e all'accessibilità per le persone con fragilità. La definizione di accessibilità, comprendente l'accesso e la fruizione, in modo paritario, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici (inclusi quelli elettronici e di emergenza), dell'informazione e della comunicazione. Questo concetto si estende anche all'uso di sistemi informatici e tecnologie di informazione, all'adozione di formati facilmente leggibili e comprensibili da qualsiasi fruitore. La stessa Circolare 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici, introduce l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità. Con Deliberazione n.129 del 17/10/2022 la Giunta comunale ha adottato il P.E.B.A. Piano di eliminazione delle barriere architettoniche, redatto ai sensi della L. 41/1986 e L. 104/1992, come previsto dalla DGR n. XI/5555 del 23/11/2021 "Linee Guida di Regione Lombardia per la redazione dei PEBA - Piani per l'accessibilità, usabilità, inclusione e benessere ambientale". All'interno delle suddette linee normative e di indirizzo si intende proseguire con uno sguardo specifico nel percorso di analisi del contesto comunale e delle modalità di comunicazione adottate nei confronti dei cittadini, per garantire la piena partecipazione degli stessi, facilitando percorsi di accesso alle strutture e all'informazione, quale servizio prioritario per la realizzazione del principio di equità nell'accesso alle risorse. |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Ente |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 4 - AREA SERVIZI AL CITTADINO |

| Fasi di attuazione | | | |
|--------------------|--|---|---|
| 1 | RIQUALIFICAZIONE SEGNALETICA STALLI DI SOSTA RISERVATI A PERSONE INVALIDE: Le lavorazioni comprendono la sostituzione o installazione ex-novo della segnaletica verticale prevista dal CDS, la ripresa della segnaletica orizzontale comprensiva di simbolo centrale e la creazione di nuovi stalli nelle vie ove sono pervenute richieste da parte dei cittadini. | 4 | REALIZZAZIONE INDICAZIONI P.E.B.A IN VARI EDIFICI COMUNALI: Interventi di piccola entità da realizzarsi in varie strutture pubbliche ed edifici scolastici. |
| 2 | PREDISPOSIZIONE DEL QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE CON GLI OBIETTIVI ANNUALI DI ACCESSIBILITA': da pubblicare sul sito istituzionale. | 5 | INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: Interventi di abbattimento barriere da realizzarsi in diversi luoghi del territorio comunale (VIA AMENDOLA, MILANO, ECC) |
| 3 | PREDISPOSIZIONE DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITA': per ciascun sito web o app che offrono servizi digitali al pubblico, per la verifica in itinere. | 6 | Predisposizione incontri di formazione ANZIANI DIGITALI: CPG e le agenzie del territorio rappresentative della terza età. |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| RIQUALIFICAZIONE SEGNALETICA STALLI DI SOSTA RISERVATI A PERSONE INVALIDE: Le lavorazioni comprendono la sostituzione o installazione ex-novo della segnaletica verticale prevista dal CDS, la ripresa della segnaletica orizzontale comprensiva di simbolo centrale e la creazione di nuovi stalli nelle vie ove sono pervenute richieste da parte dei cittadini. | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| PREDISPOSIZIONE DEL QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE CON GLI OBIETTIVI ANNUALI DI ACCESSIBILITA': da pubblicare sul sito istituzionale. | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| PREDISPOSIZIONE DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITA': per ciascun sito web o app che offrono servizi digitali al pubblico, per la verifica in itinere. | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| REALIZZAZIONE INDICAZIONI P.E.B.A IN VARI EDIFICI COMUNALI: Interventi di piccola entità da realizzarsi in varie strutture pubbliche ed edifici scolastici. | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: Interventi di abbattimento barriere da realizzarsi in diversi luoghi del territorio comunale (VIA AMENDOLA, MILANO, ECC) | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione incontri di formazione ANZIANI DIGITALI: CPG e le agenzie del territorio rappresentative della terza età. | 2024 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
| I2200 - % rispetto fasi e tempi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2575 - n. stalli di sosta per invalidi riqualificate/totali | 140 | 0 | 0 | 0 |
| I2576 - n.citofoni riposizionati per adeguamento altezza | 8 | 0 | 0 | 0 |
| I2577 - n. servizi igienici con accessori per disabili | 13 | 0 | 0 | 0 |
| I2578 - n. edifici posa di corrimani su scale interne ed esterne | 11 | 0 | 0 | 0 |
| I2579 - n. edifici posa di strisce antisdrucciolo per scale | 10 | 0 | 0 | 0 |
| I2590 - n. incontri di preparazione alla formazione istituzionali | 3 | 0 | 0 | 0 |
| I2591 - n. incontri preparatori CPG/associazioni per formazione | 2 | 0 | 0 | 0 |
| I2592 - realizzazione questionario di accessibilità | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2593 - realizzazione dichiarazione di accessibilità | 100 | 0 | 0 | 0 |

Indici

| | | | | |
|---|----|---|---|---|
| I2594 - n. partecipanti formazione Anziani Digitali | 15 | 0 | 0 | 0 |
|---|----|---|---|---|

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|-------------|-----------------------|--|--|
| C6 | ROBERTA BARONI | 30 | |
| C1 | PAOLA COLOBERTI | 30 | |
| C6 | ALESSANDRA FAVETTI | 35 | |
| D5 | ANTONIO GUIDUCCI | 0,50 | |

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ed altri bandi di interesse statale e regionale |
| Descrizione | I provvedimenti in materia di attuazione delle opere pubbliche, soprattutto quelli relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed ai programmi di finanziamento ministeriali e regionali, hanno offerto la grande occasione per l'Amministrazione Comunale, di partecipare all'assegnazione di risorse per la realizzazione di progetti ed interventi, in coerenza con gli obiettivi del Recovery Plan, che rispondano alle esigenze ed ai fabbisogni della Comunità di Cornaredo. Le attività finalizzate al monitoraggio dei bandi, alla candidatura ed all'ottenimento dei finanziamenti sulla base di ipotesi progettuali, nonché alla progettazione delle opere ed all'affidamento dei relativi appalti è stata conclusa. Il presente obiettivo, in prosecuzione delle attività iniziate negli anni precedenti, prevede la gestione dell'esecuzione del contratto, il monitoraggio delle procedure e della spesa, le attività di collaudo e rendicontazione e la consegna delle opere alla collettività. Il raggiungimento dell'obiettivo di monitoraggio, senza implementazione di risorse umane esterne, comporta una continua formazione del personale preposto, attraverso webinar messi a disposizione degli enti ministeriali nonché la costante verifica delle disposizioni legislative in continuo aggiornamento. |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Settore |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 5 - AREA TECNICA OPERE PUBBLICHE |

Fasi di attuazione

| | | | |
|----------|--|--|--|
| 1 | • 1. Gestione dell'esecuzione del contratto e monitoraggio della spesa | | |
| 2 | • 2. Attività di collaudo, rendicontazione della spesa e consegna delle opere alla collettività. | | |

Cronoprogramma

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| • 1. Gestione dell'esecuzione del contratto e monitoraggio della spesa | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| • 2. Attività di collaudo, rendicontazione della spesa e consegna delle opere alla collettività. | 2024 | | | | | | | | | | | | |

Indici

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------|------|------|
| I2421 - Nr Appalti esperiti | 1 | 0 | 0 | 0 |
| I2422 - Nr Opere collaudate | 2 | 0 | 0 | 0 |
| I2200 - % rispetto fasi e tempi | 100 | 0 | 0 | 0 |

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| C6 | ROBERTA BARONI | 45 | |
| C6 | MAURO CARTABIA | 5 | |
| C1 | PAOLA COLOBERTI | 45 | |
| D1 | ALESSANDRO DI MEO | 5 | |

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | QUALITÀ URBANA E IDENTIFICAZIONE DEL TERRITORIO. COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI ESECUZIONE DIRETTA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE. |
| Descrizione | Nell'ambito della esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione da parte degli operatori che intervengono in attuazione di piani attuativi previsti dal PGT, si intende attivare un percorso definito che contempra tutti gli aspetti necessari per ottenere un risultato eccellente degli interventi. |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Settore |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 6 - AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE |
| Altri CDR coinvolti | 5 - AREA TECNICA OPERE PUBBLICHE |

Fasi di attuazione

| | | | |
|----------|--|----------|--|
| 1 | definizione di schede tipologiche e indirizzi per la progettazione delle opere pubbliche ricadenti in ambiti di pianificazione attuativa | 3 | valutazione del contesto di ogni singolo piano attuativo al fine della corretta e coordinata determinazione delle opere di urbanizzazione necessarie e opportune con individuazione delle tipologie. |
| 2 | predisposizione dello schema di convenzione tipo | 4 | Valutazione e verifica della completezza e congruità dei computi metrici stimativi relativi alla esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione |

Cronoprogramma

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| definizione di schede tipologiche e indirizzi per la progettazione delle opere pubbliche ricadenti in ambiti di pianificazione attuativa | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| predisposizione dello schema di convenzione tipo | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| valutazione del contesto di ogni singolo piano attuativo al fine della corretta e coordinata determinazione delle opere di urbanizzazione necessarie e opportune con individuazione delle tipologie. | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Valutazione e verifica della completezza e congruità dei computi metrici stimativi relativi alla esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| esecuzione dei collaudi in corso d'opera degli interventi | 2024 | | | | | | | | | | | | |

Indici

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
|---|-----------------------------|------------------|------|------|
| I2200 - % rispetto fasi e tempi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2580 - nr. convenzioni urbanistiche tipo | 1 | 0 | 0 | 0 |

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| D1 | MONICA CAVALERA | 33 | |
| C1 | PAOLA COLOBERTI | 33 | |
| C6 | ROBERTA BARONI | 34 | |

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | CENSIMENTO E VALUTAZIONE DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO |
| Descrizione | Mitigazione del rischio legato all'esposizione ai materiali contenenti amianto mediante la creazione di un registro comunale delle coperture presenti all'interno del territorio comunale che permetta di monitorare lo stato di conservazione delle stesse |
| Tipologia obiettivo | Obiettivo di Settore |
| Peso | 1 |
| Anno di scadenza | 2024 |
| Assegnazione CDR | 6 - AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE |

Fasi di attuazione

| | | | |
|----------|--|----------|---|
| 1 | Analisi e studio della mappatura, realizzata mediante tecniche di rilevamento, delle coperture in cemento amianto presenti sul territorio | 3 | Creazione di un registro comunale per la raccolta dei dati utili all'individuazione di ogni singola copertura in cemento amianto |
| 2 | Trattamento dei dati della mappatura per determinare , attraverso l'incrocio con la cartografia catastale (SIT) la proprietà degli immobili e/o localizzare eventuali anomalie riconducibili ad accatastamenti mancanti o incompleti | 4 | Strutturazione della corrispondenza dedicata al cittadino/proprietario per l'invio dell'informativa sull'amianto e per l'invito a fornire quanto prescritto dalla legge in merito agli obblighi definiti in carico ai proprietari di manufatti in cemento amianto |

Cronoprogramma

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Analisi e studio della mappatura, realizzata mediante tecniche di rilevamento, delle coperture in cemento amianto presenti sul territorio | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Trattamento dei dati della mappatura per determinare , attraverso l'incrocio con la cartografia catastale (SIT) la proprietà degli immobili e/o localizzare eventuali anomalie riconducibili ad accatastamenti mancanti o incompleti | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Creazione di un registro comunale per la raccolta dei dati utili all'individuazione di ogni singola copertura in cemento amianto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Strutturazione della corrispondenza dedicata al cittadino/proprietario per l'invio dell'informativa sull'amianto e per l'invito a fornire quanto prescritto dalla legge in merito agli obblighi definiti in carico ai proprietari di manufatti in cemento amianto | 2024 | | | | | | | | | | | | |

Indici

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2025 | 2026 |
|--|-----------------------------|------------------|------|------|
| I2574 - % rispetto fasi e tempi | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2573 - % proprietari inadempienti contattati | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2572 - % proprietà individuate rispetto alla mappatura | 100 | 0 | 0 | 0 |
| I2571 - numero di comunicazioni inviate con la richiesta di assolvere agli obblighi di legge | 300 | 0 | 0 | 0 |

Personale coinvolto

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| C1 | CHIARA MEREU | | |