

SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO 4

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

AREA TECNICA Responsabile: Dott. Giampaolo Pregnolato					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dalla sezione prevenzione alla corruzione e trasparenza del PIAO 2024/2026	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Publicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Attivazione a regime di piattaforma per la gestione dei contratti pubblici	Studio e disamina delle modalità procedurali; Adesione a piattaforma certificata per la gestione di tutti i contratti pubblici; Attivazione e messa a regime, per quanto di competenza del servizio tecnico, della piattaforma interoperabile con le procedure ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per: 1. l'assegnazione del CIG a ogni procedura di affidamento, ivi	Verifica periodica delle attività svolte durante l'anno.	40%	31.12

		<p>compresi i singoli lotti di gara, ove previsti, indipendentemente dall'importo;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. la pubblicazione degli avvisi di preinformazione, del bando di gara e degli avvisi di post informazione; 3. la comunicazione alla BDNCP dei dati sull'esecuzione dei contratti; 4. la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di partecipazione degli Operatori Economici; <p>Test e collaudi della piattaforma.</p>			
2	<p>Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Prosecuzione nell'attuazione degli interventi</p>	<p>Studio e disamina delle modalità procedurali; Verifica periodica di nuovi bandi a cui partecipare per l'ottenimento di contributi in tema di digitalizzazione dell'Ente (fondi PNRR – padigitale2026); Attuazione dei progetti già oggetto di finanziamento; Predisposizione gare d'appalto, capitolati, affidamenti dei servizi secondo quanto stabilito dalle norme di attuazione del PNRR; Test e collaudi degli interventi finanziati, rendicontazione delle somme effettivamente spese; Mantenimento dei rapporti tecnico-istituzionali con il Ministero competente all'erogazione dei fondi</p>	<p>Verifica delle attività svolte al 31.12.2024</p>	40%	31.12

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
Responsabile: Rag. Clara Borello

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dalla sezione prevenzione alla corruzione e trasparenza del PIAO 2024/2026	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Publicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
3	Attuazione misure previste dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	30%	31.12

OBIETTIVI DI AREA

1	Realizzazione delle attività legate alla nomina quale Responsabile della Transizione Digitale (RTD)	Realizzazione delle attività legate alla nomina quale Responsabile della Transizione Digitale (RTD) durante tutto l'arco dell'anno, tra cui quelle relative all'individuazione e realizzazione degli obiettivi di accessibilità 2024.	Realizzazione delle attività legate alla nomina quale Responsabile della Transizione Digitale (RTD) durante tutto l'arco dell'anno. Verifica periodica delle attività svolte.	25%	31.12
2	Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Supporto all'ufficio tecnico nell'attuazione degli interventi.	Attività di supporto all'ufficio tecnico legate alla gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente, tra cui: - Raccordo tra l'ufficio Tecnico e la ditta "WayPoint" che supporta l'Ente per quanto riguarda la gestione dei fondi PNRR per la digitalizzazione;	Svolgimento costante delle attività indicate per tutto l'anno 2024. Verifica di quanto svolto al 31.12.2024	25%	31.12

		<ul style="list-style-type: none">- Gestione della parte finanziaria relativa alla gestione degli interventi e alla loro rendicontazione;- Monitoraggio e ricerca di nuovi bandi cui l'Ente può partecipare al fine di realizzare ulteriori interventi legati alla digitalizzazione.			
--	--	---	--	--	--