

## SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

### ALLEGATO 4

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

<b>AREA TECNICA</b> Responsabile: Dott. Giampaolo Pregnolato					
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dalla sezione prevenzione alla corruzione e trasparenza del PIAO 2024/2026</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Publicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Attivazione a regime di piattaforma per la gestione dei contratti pubblici</b>	Studio e disamina delle modalità procedurali; Adesione a piattaforma certificata per la gestione di tutti i contratti pubblici; Attivazione e messa a regime, per quanto di competenza del servizio tecnico, della piattaforma interoperabile con le procedure ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per: 1. l'assegnazione del CIG a ogni procedura di affidamento, ivi	Verifica periodica delle attività svolte durante l'anno.	40%	31.12

		<p>compresi i singoli lotti di gara, ove previsti, indipendentemente dall'importo;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. la pubblicazione degli avvisi di preinformazione, del bando di gara e degli avvisi di post informazione;</li> <li>3. la comunicazione alla BDNCP dei dati sull'esecuzione dei contratti;</li> <li>4. la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di partecipazione degli Operatori Economici;</li> </ol> <p>Test e collaudi della piattaforma.</p>			
2	<p><b>Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Prosecuzione nell'attuazione degli interventi</b></p>	<p>Studio e disamina delle modalità procedurali;          Verifica periodica di nuovi bandi a cui partecipare per l'ottenimento di contributi in tema di digitalizzazione dell'Ente (fondi PNRR – padigitale2026);          Attuazione dei progetti già oggetto di finanziamento;          Predisposizione gare d'appalto, capitolati, affidamenti dei servizi secondo quanto stabilito dalle norme di attuazione del PNRR;          Test e collaudi degli interventi finanziati, rendicontazione delle somme effettivamente spese;          Mantenimento dei rapporti tecnico-istituzionali con il Ministero competente all'erogazione dei fondi</p>	<p>Verifica delle attività svolte al          31.12.2024</p>	40%	31.12

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**  
**Responsabile: Rag. Clara Borello**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dalla sezione prevenzione alla corruzione e trasparenza del PIAO 2024/2026</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Publicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
<b>3</b>	<b>Attuazione misure previste dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023</b>	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	30%	31.12

**OBIETTIVI DI AREA**

<b>1</b>	<b>Realizzazione delle attività legate alla nomina quale Responsabile della Transizione Digitale (RTD)</b>	Realizzazione delle attività legate alla nomina quale Responsabile della Transizione Digitale (RTD) durante tutto l'arco dell'anno, tra cui quelle relative all'individuazione e realizzazione degli obiettivi di accessibilità 2024.	Realizzazione delle attività legate alla nomina quale Responsabile della Transizione Digitale (RTD) durante tutto l'arco dell'anno. Verifica periodica delle attività svolte.	25%	31.12
<b>2</b>	<b>Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Supporto all'ufficio tecnico nell'attuazione degli interventi.</b>	Attività di supporto all'ufficio tecnico legate alla gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente, tra cui: - Raccordo tra l'ufficio Tecnico e la ditta "WayPoint" che supporta l'Ente per quanto riguarda la gestione dei fondi PNRR per la digitalizzazione;	Svolgimento costante delle attività indicate per tutto l'anno 2024. Verifica di quanto svolto al 31.12.2024	25%	31.12

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione della parte finanziaria relativa alla gestione degli interventi e alla loro rendicontazione;</li><li>- Monitoraggio e ricerca di nuovi bandi cui l'Ente può partecipare al fine di realizzare ulteriori interventi legati alla digitalizzazione.</li></ul>			
--	--	---	--	--	--