

Sezione 2.2 – PERFORMANCE

Il Piano della Performance, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali, è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi (SeO) del DUP 2024/2026 e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale.

Il ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Piano Performance triennale

Il Piano della Performance rende concrete e operative le scelte e le azioni delineate a livello di pianificazione strategica dell'Ente (rappresentata dalle Linee Programmatiche e dal Documento Unico di Programmazione 2024/2026) attraverso l'individuazione coerente di obiettivi assegnati ai responsabili e orientati al raggiungimento delle Linee Programmatiche stesse. La tabella mostra il contributo della organizzazione alla attuazione degli obiettivi operativi nel triennio. Sono evidenziati i progetti del PNRR, come previsto dalle normative per l'accesso ai finanziamenti. Il 2024 è anche l'anno delle elezioni comunali con il conseguente rinnovo della amministrazione.

Il Controllo Strategico verifica lo stato di attuazione delle linee di mandato, che avranno come scadenza il 2024 a seguito delle elezioni comunali, ed è riferito alla programmazione complessiva riferita agli obiettivi del quinquennio declinati dai DUP triennali, ed annuale quale contributo della organizzazione alla loro attuazione. Lo stato di attuazione viene calcolato come media pesata dei risultati ottenuti, considerando i “pesi” per ogni obiettivo/anno e per gli elementi dell'albero della performance (due livelli di pesatura).

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	Tipo OB	2024	2025	2026
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		X	-	-
			Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22001750006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	X	-	-
					ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE (CUP E91F22000840006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	X	-	-
					MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE (CUP E91F22001300006)	Accessibilità Fisica e Digitale; PNRR	X	-	-
					MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE (CUP E91C22000580006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	X	-	-
					PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CUP E91F22002890006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	X	-	-
					PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22000780006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	X	-	-
					PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		X	X	X
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA Implementazione		X	-	-		

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	Tipo OB	2024	2025	2026	
					disposizioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3					
					Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)		X	-	-	
SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Azioni di sostegno alle attività economiche attraverso politiche fiscali e di promozione turistica	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Affidamento in concessione del canone unico patrimoniale		X	-	-	
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	CCDI normativo adeguamenti a fronte di stipula del CCNL 2022 nell'ottica di semplificazione e dello sviluppo delle risorse umane		X	-	-	
					INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E INDIVIDUAZIONE NUOVI PROFILI – Individuazione di profili professionali e nuovi fabbisogni professionali dell'Amministrazione con aggiornamento delle modalità per la copertura dei posti		-	X	X	
					Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		X	-	-	
					Realizzazione delle assunzioni secondo il Programmazione del fabbisogno di personale approvato		X	-	-	
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitoraggio periodico del portale Stock debito, in attuazione del nuova Circolare della RGS n° 1/2024 e collaborazione con l'Organo di Revisione per le nuove prescritte verifiche		X	-	-	
					PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		X	X	X	
					Redazione della Relazione Fine Mandato ed Inizio Mandato, con la integrazione nel DUP		X	-	-	
	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)					X	-	-		
	U.O.C. Lavori Pubblici- Patrimonio	4-POLITICHE SOCIALI	Attivare politiche a difesa dei soggetti deboli e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Piano riqualificazione ex tribunale per spazi socio-aggregativi-affidamento progettazione		-	X	-	
					Studio di fattibilità per il recupero urbano dell'edificio sito in Montevettolini ex Convento delle suore Passioniste di San Paolo della Croce		-	-	X	
		5-SCUOLA E EDILIZIA SCOLASTICA	Ammodernamento del sistema scolastico esistente ricercando finanziamenti e potenziamento dei servizi	[04] Istruzione e diritto allo studio	ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA "G. MANNOZZI" E UFFICI COMUNALI*VIA E. FERMI (CUP E92C21001000001)	PNRR	X	-	-	
		6-TURISMO E CULTURA	Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	TEATRO Y. MONTAND*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO Y. MONTAND (CUP E94J22000060001)	Efficientamento Energetico; PNRR	X	-	-	
		7-SPORT E EDILIZIA SPORTIVA	Attenzione verso l'edilizia sportiva per la realizzazione e manutenzione di impianti e favorire le attività sportive	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli		X	-	-	
						Progettazione di una nuova palestra previa convenzione pubblico - privato		-	-	X

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	Tipo OB	2024	2025	2026	
					Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica		X	-	-	
		9-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Adeguare gli strumenti urbanistici con priorità nella rigenerazione urbana sostenibile, nella riduzione dell'impatto ambientale e consumo di nuovo suolo e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri		X	-	-	
			Proseguire la manutenzione delle strutture pubbliche e del territorio tesi al miglioramento del decoro urbano	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli		X	-	-	
				[10] Trasporti e diritto alla mobilità	SISTEMAZIONE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.ZA GIUSTI, P.ZA FERDINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NOVEMBRE) (CUP E93D21001410001)	PNRR	X	X	X	
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		X	-	-	
			Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		X	X	X	
					Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)		X	-	-	
	U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	4-POLITICHE SOCIALI	Attivare politiche a difesa dei soggetti deboli e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Affidamento servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale dal 1° Ottobre 2024		X	-	-	
					Promuovere e facilitare l'inclusione delle donne straniere nel tessuto sociale.		X	-	-	
					Realizzazione nuovo regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia		X	-	-	
		7-SPORT E EDILIZIA SPORTIVA	Attenzione verso l'edilizia sportiva per la realizzazione e manutenzione di impianti e favorire le attività sportive	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Affidamento impianti sportivi comunali dal 1° Ottobre 2024		X	-	-	
					Inaugurazione nuova pista di atletica leggera con installazione di relative attrezzature specifiche per gare agonistiche		X	-	-	
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		X	-	-	
					Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		X	X
	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)							X	-	-
	U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Riqualificazione del territorio e della viabilità insieme ad azioni mirate a valorizzare e sostenere la presenza di imprese	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Approvare un Piano strategico della viabilità per riorganizzare la viabilità in un'ottica di mobilità sostenibile e favorendo la logistica degli insediamenti produttivi		X	-	-	
		9-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Adeguare gli strumenti urbanistici con priorità nella rigenerazione urbana sostenibile, nella riduzione dell'impatto ambientale e consumo di nuovo suolo e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione nuovo piano strutturale e piano operativo comunale		X	-	-	
					Proseguire la manutenzione delle strutture pubbliche e del territorio tesi al miglioramento del decoro urbano	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitorare l'efficacia del Regolamento per la messa a dimora di nuove piante e per la sostituzione delle esistenti e la salvaguardia delle aree verdi		X	-

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	Tipo OB	2024	2025	2026
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		X	-	-
			Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		X	X	X
					Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)		X	-	-
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	6-TURISMO E CULTURA	Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale	[07] Turismo	Realizzare la Nuova segnaletica dei percorsi turistico –culturali		-	-	X
		8-SICUREZZA	Migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini attraverso interventi strutturali mirati e sul degrado ed avvio del "controllo del vicinato" per recuperare quelle relazioni umane, e quella solidarietà fondamentale per una cittadinanza attiva	[03] Ordine pubblico e sicurezza	Avviare lo strumento tecnologico per ed "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette		-	X	X
					Messa in sicurezza degli hot spots in aree a maggior devianza sociale presso il polo servizi della frazione Cintolese		X	X	X
					Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale		X	X	X
			Monitorare situazioni d'interesse per l'ordine e la sicurezza pubblica ed proseguire la realizzazione dei progetti avviati	[03] Ordine pubblico e sicurezza	Implementazione e controllo dell'impianto normativo in materia di acquisizione e trattamento dei dati da parte dei dispositivi mobili di cattura immagine		-	-	X
					Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro		X	X	X
					Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R.		X	X	X
					Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili		-	X	X
		Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata		X	X	X			
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		X	X	X
					PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		X	X	X
			Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Realizzazione di un sistema specifico di formazione ed implementazione delle competenze interne mediante un processo continuo di apprendimento e verifica		-	X	X
					Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali		-	X	X
Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)		X	-	-					

PERFORMNCE 2023

Definizione della Performance (Del. Civit n. 89/2010 pag. 7): *"la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita."*

La **Performance Organizzativa** fa riferimento all'Ente nel suo complesso in linea con quanto previsto dall'art. 8 del d. lgs. 150/2009. Riguarda i risultati attesi di tutte le iniziative/attività della amministrazione che realizzano strategie (DUP), promuovono innovazioni rilevanti (digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità) che potranno modificare e migliorare nel tempo il portafoglio delle attività ricorrenti tali da avere una rilevanza strategica. Le iniziative possono essere identificate come progetti e sono caratterizzate da un inizio e una fine (a differenza delle attività ricorrenti).

La **Performance Individuale** in linea con quanto previsto dall'art. 9 del d. lgs. 150/2009 è coerente con la performance organizzativa ed è legata a specifici risultati che le responsabilità dovranno perseguire ai fini della valutazione delle prestazioni e della determinazione dei premi.

La **misurazione della performance**, sia essa **individuale** che **organizzativa** o di **Ente**, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e le linee di mandato del Sindaco.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del risultato conseguito e risultato previsto (valore target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

Il calcolo della percentuale di realizzazione di un "obiettivo" di Performance è la media aritmetica delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo. Lo stesso criterio si applica per il calcolo della performance di ogni componente della struttura amministrativa dell'Ente e per quella individuale.

Per ogni dimensione dell'albero della performance (Obiettivo Operativo, Obiettivo Gestionale, Dirigente, Responsabile, Area, etc) il calcolo è sempre la media aritmetica degli indicatori ad essi associati ma viene presentato raggruppato per le suindicate dimensioni.

Gli **indicatori** di tipo attività misurano lo stato di realizzazione di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore "0" (NO) indica "Non realizzato"; il valore "5" (SI) indica "Realizzato al 100%"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, "Realizzato al ..%". Gli indicatori di Efficienza, Efficacia ed Economicità sono legati a formule. Gli indicatori di tipo "Dato .." non concorrono al calcolo della performance ma forniscono significative indicazioni sui contenuti della performance, elemento determinante per qualificare le attività svolte.

Il codice obiettivo "Tras_" individua un obiettivo trasversale a diversi Settori.

La performance viene calcolata, per i dirigenti, responsabili e per il personale, applicando i criteri stabiliti dal regolamento sulla “**Misurazione e valutazione della performance**” approvato.

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Ufficio/Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	S1-1_1	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22001750006)	Attivazione ed esecuzione progetto	N. servizi attivati/ n. servizi previsti dal bando	Segreteria generale/Informatica	Efficienza	31/12/2024	100 %
		S1-1_2	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE (CUP E91F22000840006)	Attivazione ed esecuzione progetto	Adesione piattaforme ed integrazione con applicativi	Segreteria generale/Informatica	Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S1-1_3	Accessibilità Fisica e Digitale; PNRR	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE (CUP E91F22001300006)	Attivazione ed esecuzione progetto	Attivazione servizi digitali integrati con il sito (2 fase)	Segreteria generale/Informatica	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Popolamento modello sito istituzionale previsto da agid e personalizzazione ente (1 fase)	Segreteria generale/Informatica/Demografici	Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S1-1_4	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE (CUP E91C22000580006)	Attivazione ed esecuzione progetto	Migrazione gestionali	Segreteria generale/Informatica	Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S1-1_5	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CUP E91F22002890006)	Attivazione ed esecuzione progetto	Attivazione piattaforma	Segreteria generale/Informatica	Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S1-1_6	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22000780006)	Attivazione ed esecuzione progetto	N. servizi attivati/ n. servizi previsti dal bando	Segreteria generale/Informatica	Efficienza	31/12/2024	100 %
		S1-1_7		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA Implementazione disposizioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti	Presentazione atto all'organo competente per l'approvazione	Segreteria generale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Procedimento partecipativo dei dipendenti	Segreteria generale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
Tras_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	Segreteria generale	Attività	31/12/2024	5 (100%)		
Tras_2		Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Predisposizione ed attuazione corsi ed individuazione del personale partecipante	Partecipazione annuale ad attività formativa (Direttiva Min. Pubblica Amministrazione 24 gen 2024)		Efficienza	31/12/2024	>= ore 24		
				Personale partecipante ad almeno un corso		Dato di Qualità	31/12/2024			

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Ufficio/Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
		Tras_3		Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		Efficienza	31/12/2024	-1
SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	S2-1_1		Affidamento in concessione del canone unico patrimoniale	Predisposizione degli atti per l'affidamento in concessione tramite procedura negoziata	Affidamento della concessione	Ufficio Tributi	Attività	30/06/2024	5 (100%)
					Censimento passi carrabili ai fini della tassazione	Trasmissione al soggetto gestore del canone unico dei tabulati aggiornati a seguito dei controlli anagrafici	Polizia Municipale; Ufficio Tributi/Trasversale	Attività	31/03/2024	5 (100%)
		S2-1_2		CCDI normativo adeguamenti a fronte di stipula del CCNL 2022 nell'ottica di semplificazione e dello sviluppo delle risorse umane	CCDI normativo adeguamenti a fronte di stipula del CCNL 2022 nell'ottica di semplificazione e dello sviluppo delle risorse umane	Predisposizione ipotesi di accordo a seguito degli incontri di contrattazione per la definizione dei nuovi istituti e l'adeguamento di quelli esistenti	Ufficio Personale/Ufficio Ragioneria	Attività	30/06/2024	5 (100%)
		S2-1_3	Azioni Positive	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente	Adozione del Piano formativo, programmazione e realizzazioni degli interventi formativi individuati	Report degli interventi formativi attuati nel rispetto del piano formativo adottato	Ufficio Personale/Ufficio Ragioneria	Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S2-1_4	Azioni Positive	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	Informazione su attività CUG in materia di pari opportunità	Inserimento del pap 2024/2026 sulla piattaforma interna per la gestione delle comunicazioni al personale dipendente (bacheca on-line piattaforma urbi)	Ufficio Personale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						Pubblicazione su amministrazione trasparente della relazione del cug sull'attività svolta	Ufficio Personale	Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S2-1_5		Monitoraggio periodico del portale Stock debito, in attuazione del nuova Circolare della RGS n° 1/2024 e collaborazione con l'Organo di Revisione per le nuove prescritte verifiche	Report trimestrale e segnalazione ai dirigenti di eventuali superamenti del termine dei 30 giorni	Invio del report ai dirigenti/responsabili		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S2-1_6		Realizzazione delle assunzioni secondo il Programmazione del fabbisogno di personale approvato	Predisposizione degli atti per l'assunzione del personale	Approvazione atti	Ufficio Personale/Ufficio Ragioneria	Attività	31/12/2024	5 (100%)
						N.ro assunti/n.ro personale previsto dal piano	Ufficio Personale/Ufficio Ragioneria	Efficienza	31/12/2024	100 %
		S2-1_7		Redazione della Relazione Fine Mandato ed Inizio Mandato, con la integrazione nel DUP	Predisposizione della Relazione di Inizio Mandato e adattamento dei contenuti del programma di mandato al DUP	Predisposizione della relazione e della parte ses e seo del dup	Ufficio Ragioneria	Attività	30/09/2024	5 (100%)
Predisposizione della Relazione di fine mandato ai fini dell'adozione entro le scadenze di Legge e sua presentazione agli organi amministrativi	Ufficio Ragioneria					Attività	05/04/2024	5 (100%)		
Tras_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	come altri settori su indicazioni segretario	Attività	31/12/2024	5 (100%)		
Tras_2		Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Predisposizione ed attuazione corsi ed individuazione del personale partecipante	Partecipazione annuale ad attività formativa (Direttiva Min. Pubblica Amministrazione 24 gen 2024)		Efficienza	31/12/2024	>= ore 24		

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Ufficio/Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
						Personale partecipante ad almeno un corso		Dato di Qualità	31/12/2024	
		Tras_3		Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		Efficienza	31/12/2024	-1
	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	S2-4_1	PNRR	ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA "G. MANNOZZI" E UFFICI COMUNALI*VIA E. FERMI (CUP E92C21001000001)	Conclusione lavori dell'INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextgenerationEU – PNRR-MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA	Ultimazione dei lavori		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S2-4_2		Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	Consegna dei lavori di ripristino di porzione del Palazzetto dello Sport "G. Cardelli"– 1^ stralcio dell'intervento di riqualificazione ed adeguamento normativo	Consegna dei lavori		Attività	01/05/2024	5 (100%)
		S2-4_3		Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli	Consegna dei lavori sistemazione frana Via Bronzoli	Inizio dei lavori		Attività	01/06/2024	5 (100%)
		S2-4_4		Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri	Fornitura di arbusti e ristrutturazione impianto raccolta acque piovane al cimitero di Monsummano alto	Ultimazione lavori e forniture		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S2-4_5		Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	Avanzamento lavori realizzazione nuovo campo sportivo Berti	Stato avanzamento 50%		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S2-4_6	PNRR	SISTEMAZIONE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.ZA GIUSTI, P.ZA FERDINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NOVEMBRE) (CUP E93D21001410001)	Avanzamento lavori sistemazione delle Piazze del capoluogo per per il miglioramento della qualità urbana e l'abbattimento delle barriere architettoniche (piazza g. Giusti, piazza F.Martini)" – INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, MISURA 2, INVESTIMENTO 2.1	Stato avanzamento 50%		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S2-4_7	Efficientamento Energetico; PNRR	TEATRO Y. MONTAND*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO Y. MONTAND (CUP E94J22000060001)	Completamento rendicontazione regis dell'INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextgenerationEU, PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei	Rendicontazione regis		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		Tras_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		Tras_2		Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Predisposizione ed attuazione corsi ed individuazione del personale partecipante	Partecipazione annuale ad attività formativa (Direttiva Min. Pubblica Amministrazione 24 gen 2024)		Efficienza	31/12/2024	>= ore 24

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Ufficio/Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
						Personale partecipante ad almeno un corso		Dato di Qualità	31/12/2024	
		Tras_3		Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		Efficienza	31/12/2024	-1
	U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	S2-2_1		Affidamento impianti sportivi comunali dal 1° Ottobre 2024	Svolgimento della nuova gara	Affidamento della gestione		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S2-2_2		Affidamento servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale dal 1° Ottobre 2024	Svolgimento della nuova gara	Affidamento della gestione		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S2-2_3		Inaugurazione nuova pista di atletica leggera con installazione di relative attrezzature specifiche per gare agonistiche	Acquisto e posa in opera di attrezzature specifiche per la pista di atletica	Inaugurazione		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S2-2_4		Promuovere e facilitare l'inclusione delle donne straniere nel tessuto sociale.	Realizzazione di corso di italiano per donne straniere	Avvio del corso		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S2-2_5		Realizzazione nuovo regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia	Redazione della proposta alla luce delle modifiche normative intervenute	Invio proposta di regolamento		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		Tras_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		Tras_2		Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Predisposizione ed attuazione corsi ed individuazione del personale partecipante	Partecipazione annuale ad attività formativa (Direttiva Min. Pubblica Amministrazione 24 gen 2024)		Efficienza	31/12/2024	>= ore 24
						Personale partecipante ad almeno un corso		Dato di Qualità	31/12/2024	
		Tras_3		Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		Efficienza	31/12/2024	-1
	U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	S2-3_1		Approvare un Piano strategico della viabilità per riorganizzare la viabilità in un'ottica di mobilità sostenibile e favorendo la logistica degli insediamenti produttivi	Redazione del Piano strategico della viabilità	Invio bozza alla giunta per valutazione	Ufficio Ambiente	Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S2-3_2		Approvazione nuovo piano strutturale e piano operativo comunale	Predisposizione degli atti ed elaborati definitivi per approvazione del PS e POC	Approvazione ps e poc		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		S2-3_3		Monitorare l'efficacia del Regolamento per la messa a dimora di nuove piante e per la sostituzione delle esistenti e la salvaguardia delle aree verdi	Verifica della messa a dimora delle piante da parte dei privati che erano obbligati, monetizzando il valore di quanto non realizzato	Report dei controlli effettuati e totale degli introiti monetizzati		Attività	30/06/2024	5 (100%)
		Tras_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		Tras_2		Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Predisposizione ed attuazione corsi ed individuazione del personale partecipante	Partecipazione annuale ad attività formativa (Direttiva Min. Pubblica Amministrazione 24 gen 2024)		Efficienza	31/12/2024	>= ore 24
						Personale partecipante ad almeno		Dato di	31/12/2024	

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Ufficio/Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
						un corso		Qualità		
		Tras_3		Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		Efficienza	31/12/2024	-1
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	PM_1		Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	Implementazione della sicurezza stradale mediante interventi di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti amministrativi e penali riscontranti e/o prevedibili	Grado di utilizzo dell'etilometro rispetto al totale dei controlli e formazione report pattuglie con impiego di etilometro e precursore		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		PM_2		Messa in sicurezza degli hot spots in aree a maggior devianza sociale presso il polo servizi della frazione Cintoiese	installazione di telecamere di videosorveglianza per controlli su comportamenti su zona Chiesa Cintoiese – controllo Ufficio Postale e zona Pazzera controllo veicoli in entrata e uscita dal nostro territorio	Tempestività nello scarico e visione delle immagini		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		PM_3		Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	Foto mappatura a bassa quota con apparati A.P.R. E controllo sul territorio di eventuali abusi edilizi e rilievo di incidenti stradali	Report dati raccolti e degli interventi effettuati		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		PM_4		Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole e collaborazione con ACI su percorso dedicato all'educazione stradale presso il Comune di Serravalle Pistoiese	Attivazione del servizio in accordo con la dirigenza scolastica e con aci nr ore		Efficienza	31/12/2024	ore 30
		PM_5		Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata	Conferma della collaborazione con tutte le forze di polizia e polizia municipale in base all'accordo stipulato	Tempestività nella collaborazione		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		Tras_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT		Attività	31/12/2024	5 (100%)
		Tras_2		Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Predisposizione corsi e individuazione del personale specifico per settori	Partecipazione annuale ad attività formativa (Direttiva Min. Pubblica Amministrazione 24 gen 2024)		Efficienza	31/12/2024	>= ore 24
		Tras_3		Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		Dato di Qualità	31/12/2024	
								Efficienza	31/12/2024	-1