



COMUNE DI
VIETRI SUL MARE
Prov. SALERNO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2024

Allegato 1 al PIAO – Sezione II - Sottosezione 2.2

Introduzione

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come “**riforma Brunetta**”, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Per assicurare la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese nonché procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **entro il 31 gennaio di ogni anno dovranno adottare il Piano integrato di attività e organizzazione**, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del **decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190**.

Il presente Piano della performance, di seguito Piano, si riferisce al triennio 2024-26, mentre gli obiettivi annuali si riferiscono al corrente anno e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento ed inseriti nel PIAO.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile e non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l’Ente intende perseguire nell’esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell’Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

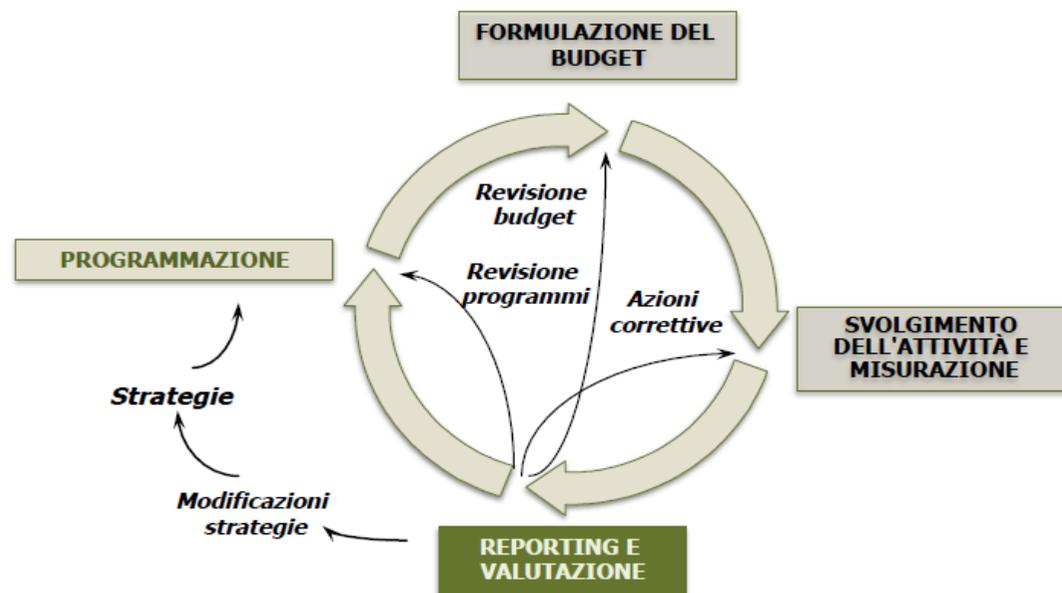
Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell’Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla

gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D. Lgs. 74/2017.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato** delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;

- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- **Il Bilancio di previsione, annuale e pluriennale;**
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento.

In aggiunta a questi documenti vi è il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione**, le cui sottosezioni rappresentano misure ed atti di indirizzo quali:

- **La Sottosezione di programmazione 2.2. Performance.**
- **La Sottosezione di Programmazione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza.** L'integrazione di questa Sottosezione con il PEG è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal **Sistema di misurazione e valutazione delle performance** e contribuiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.
- **La Sottosezione 3.3 di Programmazione del fabbisogno di personale**
- **La Sottosezione 3.3.1 Formazione del personale**
- **La Sottosezione 3.4 Piano delle azioni positive**, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

	- Linee programmatiche di mandato	
--	-----------------------------------	--

<i>Performance generale dell'ente</i>	- Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	AREA STRATEGICA
<i>Performance organizzativa</i>	- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE
<i>Performance operativa - individuale</i>	- Raggiungimento obiettivi individuali - Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE

2) **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa dell'Ente, disciplinata dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dai successivi provvedimenti di attuazione, è stata modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.23/2024 nei seguenti Settori:

Art. 7 “Struttura organizzativa”:

- AREA AMMINISTRATIVA che comprende i seguenti settori:
 - SETTORE SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE/AFFARI GENERALI
 - SETTORE LEGALE
 - SETTORE POLITICHE SOCIALI / PUBBLICA ISTRUZIONE
 - SETTORE CULTURA, SPORT E TURISMO
 - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
- AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI che comprende i seguenti settori:
 - SETTORE TRIBUTI –ENTRATE PATRIMONIALI
 - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
- AREA TECNICA che comprende i seguenti settori:
 - SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI – SUAP – DEMANIO
 - SETTORE TECNICO MANUTENTIVO –URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
- AREA VIGILANZA che comprende il settore:
 - SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE
- AREA IGIENE URBANA E CICLO INTEGRATO RIFIUTI che comprende il settore:

- SETTORE IGIENE URBANA E CICLO INTEGRATO RIFIUTI

Art. 8 “Individuazione ed articolazione dei settori. Unità di progetto”

SETTORE SEGRETERIA GENERALE / PERSONALE/AFFARI GENERALI:

Segreteria Comunale — Gabinetto del Sindaco - Assistenza agli organi collegiali - Indennità e rimborsi Amministratori e membri Commissioni consiliari permanenti - Protocollo informatico - Notifiche – Albo Pretorio – Archivio e Amministrativi (Delibere, Determine, Ordinanze, ecc.)- Gestione giuridica del Personale - Ufficio Relazioni con il pubblico - Sistema Gestione Documentale con supporto informatico- Regolamentazione e firma digitale – Gestione Posta Elettronica Certificata)

SETTORE LEGALE:

Contenzioso, consulenza legale agli uffici, pareri legali.

SETTORE POLITICHE SOCIALI /PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizi sociali – Segretariato sociale – Rapporti con Ufficio di Piano - Invalidi civili – Pubblica Istruzione – Trasporto scolastico – Mensa scolastica – Buoni libro – Politiche di promozione attività scolastiche ed educative

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI:

Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Leva – Statistiche – Giudici popolari.

SETTORE CULTURA, SPORT E TURISMO

Attività culturali e della ceramica - Attività turistiche – Attività sportive - Servizi sportivi (gestione amministrativa) - Autorizzazione utilizzo strutture comunali (sala consiliare, villa comunale, strutture sportive, teatro comunale, ecc.).

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO:

Contabilità - Bilancio – Rendiconto - Rapporti finanziari con gli Enti, Consorzi, Società per pagamento quote di partecipazione – Gestione attività fiscali — Verifica della regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria in ordine agli atti di impegno — Assistenza al Nucleo di valutazione ed al Controllo di Gestione — Verifica dell’attività di cassa ai fini del rispetto del patto di stabilità - Gestione economica del personale (Stipendi —Pensioni Previdenza-Assicurazioni ecc.) - Economato — Inventari — Controllo (c.d. Controllo Analogo) Società in house per gli aspetti economico- finanziari - Servizio di telefonia fissa e mobile - Informatizzazione

SETTORE TRIBUTI / ENTRATE PATRIMONIALI:

Tributi (ICI – IMU - TARSU - COSAP – PUBBLICHE AFFISSIONI- IMPOSTA PUBBLICITA' ecc.) - Entrate Patrimoniali - Gestione immobili comunali con riscossione ed adeguamento canoni locazione. Gestione riscossione utilizzo strutture comunali (sala consiliare, villa comunale, strutture sportive, teatro comunale, ecc.) – Comodato o concessione in uso locali comunali ad associazioni – Locazione immobili comunali.

SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI – SUAP – DEMANIO:

Lavori pubblici, attività di progettazione e di studio di opere con relativa ricerca dei finanziamenti, monitoraggio opere pubbliche, demanio marittimo, SUAP, Imposta di Soggiorno, servizi cimiteriali, archivistica (archivio corrente e storico);

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA:

Piani urbanistici generali e strumenti attuativi, edilizia privata e condoni edilizi, controllo del territorio, protezione civile, manutenzione degli immobili comunali e del patrimonio, manutenzione ordinaria scuole e strade, controllo Società in house c.d. controllo analogo) per gli aspetti tecnici, ambiente (antenne, frane, smottamenti, regimazione acque meteoriche), patrimonio – Gestione spese correnti funzionamento immobili comunali, e scolastici in merito alle utenze (assicurazioni, elettricità, telefono, metano, acqua, ecc)

SETTORE IGIENE URBANA E CICLO INTEGRATO RIFIUTI:

Igiene Urbana - Ecologia - Ciclo Integrato dei rifiuti – parco automezzi NU.

SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE:

Polizia amministrativa, annonaria, sanitaria e veterinaria - Vigilanza urbana - Controllo attività edilizia - Pubblica sicurezza - Protezione civile la seguente dicitura: “Ciascun Settore si articola in Servizi così come riportati nell’allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del Regolamento”

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

Area/Settore Organizzativo

Funzionario Di Elevata Qualificazione-Responsabile

AREA AMMINISTRATIVA

Dott Rocco Russo

AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Stefania Piccirillo

AREA TECNICA:

SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI – SUAP – DEMANIO

Ing. Antonio Marano

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO –URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA Arch. Gerardo Cerra

AREA IGIENE URBANA E CICLO INTEGRATO RIFIUTI

Arch. Gerardo Cerra

AREA VIGILANZA

Dott. Fernando Russo

OBIETTIVI ANNO 2024

Si elencano gli obiettivi provvisori da assegnare ai singoli Funzionari di elevata qualificazione, responsabili di Area/Settore, di cui almeno **due intersettoriali**, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il **Piano della performance** deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Mantenimento standard attività ufficio	<p>Garantire il rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica conciliando il più possibile l'utilizzo degli spazi di crescita consentiti dalle attuali regole con la necessità di creare le condizioni per la crescita della città</p> <p>Modalità esecutive: Per l'anno 2024 il Responsabile Finanziario dell'Ente dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di personale</i> ➤ <i>Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio del Testo Unico enti Locali ed altri vincoli di finanza pubblica tra cui quelli del personale</i> <p>Indicatori di risultato: 1. Utilizzare le verifiche del revisore dei conti</p>	25
Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate proprie	<p>Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa.</p> <p>Modalità esecutive: Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. A tal fine l'ufficio dovrà provvedere agli accertamenti tributari secondo quanto dispone il comma 161 della Legge n.296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007). Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numero dei contribuenti da controllare; 2) numero dei contribuenti controllati, distinti per tipo di tributo. 	25
Aggiornamento mappatura processi in attuazione del PIAO	<p>Il Responsabile dell' Area/Settore dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>dare concreta attuazione della valutazione qualitativa dei processi mappati di competenza dell'Area, come da previsione della Sezione Rischi corruttivi del PIAO;</i> <p>Tempi di realizzazione: entro 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione</p>	20

(obiettivo intersettoriale)	Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).	
Attuazione obblighi trasparenza (obiettivo intersettoriale)	<p>Il Responsabile dell' Area/Settore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> b) <i>curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO;</i> c) <i>aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</i> <p>In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (le attestazioni) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	10
Privacy GDPR 679/2016	<p>Il Responsabile dell' Area/Settore dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018;</i> ➤ <i>aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;</i> ➤ <i>predisporre l'aggiornamento della formazione del personale dipendente alle nuove disposizioni del Garante della privacy.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>avvenuto aggiornamento del registro dei trattamenti.</i> ➤ <i>inserimento delle attività nel registro (si/no)</i> ➤ <i>avvenuto adeguamento delle informative per gli interessati;</i> ➤ <i>avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali;</i> ➤ <i>frequenza dei corsi di formazione dei corsi di formazione anche on line con conseguimento attestazione.</i> 	10
Customer satisfaction	<p>Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell' Area/Settore, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare</i> 	

	<p><i>gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>utilizzare l'apposito questionario, contenuto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell'Area/Settore, dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei responsabili apicali al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze dei Funzionari di elevata qualificazione su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	10
--	---	-----------

OBIETTIVI AREA TECNICA

- SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI – SUAP – DEMANIO:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %	
PROGETTAZIONE O ESECUZIONE DI UN LAVORO PUBBLICO	L'Amministrazione Comunale nel 2024 intende dare avvio e portare a conclusione numerose opere pubbliche, previste nel triennale OO.PP. e nel bilancio, ed in particolare si rende necessario curare le progettazioni, gli appalti, l'esecuzione e pagamenti relativi a tutti gli interventi.	40	
	FASE (descrizione)		TEMPISTICA
	Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.		3 mesi
	Approvazione progetti ed appalto degli stessi		4 mesi
	Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali		5 mesi

<p>Mappatura processi in attuazione del PIAO</p> <p>(obiettivo intersettoriale)</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p><i>d) dare concreta attuazione della valutazione qualitativa dei processi mappati di competenza dell'Area, come da previsione della Sezione Rischi corruttivi del PIAO;</i></p> <p>Tempi di realizzazione: entro 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione.</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).</p>	<p>20</p>
<p>Attuazione obblighi trasparenza</p> <p>(obiettivo intersettoriale)</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p><i>e) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO;</i></p> <p><i>f) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</i></p> <p>In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (le attestazioni) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	<p>10</p>
<p>Privacy GDPR 679/2016</p>	<p>Il Responsabile dell'Area/Settore dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018;</i> ➤ <i>aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;</i> ➤ <i>predisporre l'aggiornamento della formazione del personale dipendente alle nuove disposizioni del Garante della privacy.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>avvenuto aggiornamento del registro dei trattamenti.</i> ➤ <i>inserimento delle attività nel registro (si/no)</i> ➤ <i>avvenuto adeguamento delle informative per gli interessati;</i> ➤ <i>avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali;</i> ➤ <i>frequenza dei corsi di formazione dei corsi di formazione anche on line con conseguimento attestazione.</i> 	<p>10</p>

Customer satisfaction	<p>Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell'Area/Settore, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>utilizzare l'apposito questionario, contenuto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell'Area/Settore, dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei responsabili apicali al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze dei Funzionari di elevata qualificazione su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	10
Percorso formativo per la transizione digitale	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà partecipare ai corsi di formazione specifica per la transizione digitale nella pubblica amministrazione proposti dal <i>Responsabile della transizione digitale</i> al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formare i dipendenti impegnati nel processo di trasformazione digitale; - accrescere l'utilizzo dei servizi digitali; - accrescere l'adesione alle piattaforme abilitanti e alla gestione dei dati. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori risultato: verifica intermedia a luglio 2022 e verifica finale a dicembre 2022</p>	10

OBIETTIVI AREA TECNICA

- SETTORE TECNICO MANUTENTIVO – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
------------------	------------------------------	-------------------------

<p>Edilizia privata – condoni – gestione del territorio - gestione dell’ambiente</p>	<p>- Urbanistica ed edilizia privata: - Garantire lo smaltimento delle pratiche urbanistiche nei tempi previsti; -Continuare nell’azione di definizione delle pratiche di condono edilizio anche attraverso il potenziamento dell’ufficio mediante il ricorso a professionisti esterni; – Protezione civile: Coordinamento del Servizio di Protezione civile. - Aggiornare la mappa delle aree percorse dal fuoco; - Razionalizzazione dei tempi di attesa di permessi a costruire, di autorizzazioni edilizie, DIA e di pratiche edilizie in genere, chiudendo istruttoria e riscontro agli interessati nei termini prescritti. - Intensificazione controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata, in collaborazione con gli organi di polizia.</p>	<p>40</p>
<p>Mappatura processi in attuazione del PIAO (obiettivo intersettoriale)</p>	<p>Il Responsabile dell’Area dovrà: <i>g) dare concreta attuazione della valutazione qualitativa dei processi mappati di competenza dell’Area, come da previsione della Sezione Rischi corruttivi del PIAO;</i> Tempi di realizzazione: entro 20 giorni dopo l’approvazione del Bilancio di previsione_ Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).</p>	<p>20</p>
<p>Attuazione obblighi trasparenza (obiettivo intersettoriale)</p>	<p>Il Responsabile dell’Area dovrà: <i>h) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO;</i> <i>i) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento.</i> In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all’ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013). Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: verifica del Nucleo (le attestazioni) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p>10</p>
<p>Privacy GDPR 679/2016</p>	<p>Il Responsabile dell’Area/Settore dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti a: ➤ adeguare la modulistica dell’Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018; ➤ aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;</p>	<p>10</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>predisporre l'aggiornamento della formazione del personale dipendente alle nuove disposizioni del Garante della privacy.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>avvenuto aggiornamento del registro dei trattamenti.</i> ➤ <i>inserimento delle attività nel registro (si/no)</i> ➤ <i>avvenuto adeguamento delle informative per gli interessati;</i> ➤ <i>avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali;</i> ➤ <i>frequenza dei corsi di formazione dei corsi di formazione anche on line con conseguimento attestazione.</i> 	
Customer satisfaction	<p>Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell'Area/Settore, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>utilizzare l'apposito questionario, contenuto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell'Area/Settore, dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei responsabili apicali al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze dei Funzionari di elevata qualificazione su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> <i>verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</i></p>	10
Percorso formativo per la transizione digitale	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà partecipare ai corsi di formazione specifica per la transizione digitale nella pubblica amministrazione proposti dal <i>Responsabile della transizione digitale</i> al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>formare i dipendenti impegnati nel processo di trasformazione digitale;</i> 	10

	- accrescere l'utilizzo dei servizi digitali; - accrescere l'adesione alle piattaforme abilitanti e alla gestione dei dati. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori risultato: verifica intermedia a luglio 2022 e verifica finale a dicembre 2022	
--	---	--

AREA IGIENE URBANA E CICLO INTEGRATO RIFIUTI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Igiene Urbana - Ecologia - Ciclo Integrato dei rifiuti – parco automezzi NU.	Igiene Urbana - Ecologia - Ciclo Integrato dei rifiuti – parco automezzi NU.	50
Mappatura processi in attuazione del PIAO (obiettivo intersettoriale)	Il Responsabile dell'Area dovrà: <i>j) dare concreta attuazione della valutazione qualitativa dei processi mappati di competenza dell'Area, come da previsione della Sezione Rischi corruttivi del PIAO;</i> Tempi di realizzazione: entro 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).	20
Attuazione obblighi trasparenza (obiettivo intersettoriale)	Il Responsabile dell'Area dovrà: <i>k) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO;</i> <i>l) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</i> In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro	10

	<p>richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (le attestazioni) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
<p>Privacy GDPR 679/2016</p>	<p>Il Responsabile dell'Area/Settore dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018;</i> ➤ <i>aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;</i> ➤ <i>predisporre l'aggiornamento della formazione del personale dipendente alle nuove disposizioni del Garante della privacy.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>avvenuto aggiornamento del registro dei trattamenti.</i> ➤ <i>inserimento delle attività nel registro (si/no)</i> ➤ <i>avvenuto adeguamento delle informative per gli interessati;</i> ➤ <i>avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali;</i> ➤ <i>frequenza dei corsi di formazione dei corsi di formazione anche on line con conseguimento attestazione.</i> 	<p>10</p>
<p>Customer satisfaction</p>	<p>Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell'Area/Settore, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>utilizzare l'apposito questionario, contenuto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell'Area/Settore, dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei responsabili apicali al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze dei Funzionari di elevata qualificazione su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> 	<p>10</p>

	<p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	
--	---	--

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
UNA AMMINISTRAZIONE SEMPRE PIÙ TRASPARENTE	<p>Questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione di tutti i regolamenti comunali (con definizione di un sistema di revisione completa almeno triennale); ➤ Riduzione adempimenti da parte dei cittadini; ➤ Piena trasparenza nel rispetto della normativa sulla privacy, di tutti i dati e gli elementi dell'azione amministrativa. (v. applicazione Regolamento U.E); ➤ Gestione puntuale di tutti gli elementi in entrata da parte dei cittadini (reclami, segnalazioni, ecc.). <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indicatori risultato: Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione 	25
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	<p>L'anno 2024 include molte novità in tema di gestione del personale , riguardante le nuove modalità delle procedure concorsuali, la redazione del piano per il lavoro agile secondo le ultime linee guida e direttive in materia di lavoro agile, ecc....</p> <p>Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Monitoraggio incremento fabbisogno del personale in riferimento ai possibili pensionamenti (Mesi da Gennaio a Giugno)</i> ➤ <i>Predisposizione nota di aggiornamento al piano triennale del fabbisogno di personale (entro novembre per PIAO 2025-2027)</i> ➤ <i>Predisposizione proposta di aggiornamento del piano per il lavoro agile (Mese di Gennaio)</i> 	25
Mappatura processi in attuazione del PIAO	<p>Il Responsabile dell' Area dovrà:</p> <p>a) <i>dare concreta attuazione della valutazione qualitativa dei processi mappati di</i></p>	20

<p>(obiettivo intersettoriale)</p>	<p><i>competenza dell'Area, come da previsione della Sezione Rischi corruttivi del PIAO;</i></p> <p>Tempi di realizzazione: entro 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione.</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).</p>	
<p>Attuazione obblighi trasparenza</p> <p>(obiettivo intersettoriale)</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO;</i> b) <i>aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</i> <p>In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (le attestazioni) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	<p>10</p>
<p>Privacy</p> <p>GDPR 679/2016</p>	<p>Il Responsabile dell'Area/Settore dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018;</i> ➤ <i>aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;</i> ➤ <i>predisporre l'aggiornamento della formazione del personale dipendente alle nuove disposizioni del Garante della privacy.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>avvenuto aggiornamento del registro dei trattamenti.</i> ➤ <i>inserimento delle attività nel registro (si/no)</i> ➤ <i>avvenuto adeguamento delle informative per gli interessati;</i> ➤ <i>avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali;</i> 	<p>10</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ frequenza dei corsi di formazione dei corsi di formazione anche on line con conseguimento attestazione. 	
Customer satisfaction	<p>Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell' Area/Settore, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>utilizzare l'apposito questionario, contenuto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell' Area/Settore, dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei responsabili apicali al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze dei Funzionari di elevata qualificazione su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	10

OBIETTIVI AREA VIGILANZA

<p>Progetto operativo di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana</p>	<p>Il progetto si propone di potenziare il servizio di controllo del territorio attraverso una maggiore presenza degli operatori di P.L., soprattutto nei periodi a più alto afflusso di persone, anche attraverso il potenziamento dei turni prefissati ed ottimizzando le risorse umane a disposizione con lo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini garantendo una maggiore sicurezza stradale e il rispetto di regole di convivenza civile.</p> <p>Modalità esecutive o fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;</i> 2) <i>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Turni aggiuntivi di controllo del territorio; 2) Capacità di attivare servizi specifici su richiesta dell'Amministrazione 	<p>20</p>
<p>Attivazione sistema videosorveglianza</p>	<p>Il progetto ha l'obiettivo di rispondere alla crescente richiesta di sicurezza in alcune zone comunali ed è finalizzato a integrare le azioni di carattere strutturale e sociale a quelle di controllo del territorio da parte degli organi di polizia.</p> <p>Modalità esecutive o fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Approvazione del regolamento comunale sulla videosorveglianza con allineamento alle disposizioni di legge, con particolare attenzione alla normativa sulla privacy e al trattamento dei dati;</i> ➤ <i>Richiesta di finanziamenti per l'attivazione del servizio;</i> ➤ <i>predisposizione di un Piano di sviluppo operativo del sistema di videosorveglianza per gli anni successivi;</i> ➤ <i>Censimento delle telecamere installate dai privati, ponendo attenzione a quanto previsto dalla normativa in ambito di modalità di utilizzo delle riprese video</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione regolamento; 2. Redazione studio di fattibilità di installazione di telecamere sul territorio; 	<p>20</p>

	<p>3. N. di telecamere installabili sul territorio.</p>	
<p>Attivazione del servizio di rilevazione di velocità</p>	<p>L'obiettivo si propone di migliorare le condizioni di sicurezza in ambito urbano /o strade extraurbane, ricadenti nel territorio, con l'intento di gestire le problematiche connesse al superamento dei limiti di velocità.</p> <p>Per l'attuazione di tale obiettivo occorrerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>individuare postazioni e localizzazione della segnaletica verticale necessaria per pubblicizzare il predetto servizio di controllo;</i> ➤ <i>la realizzazione di una specifica modulistica per la successiva verbalizzazione;</i> ➤ <i>predisposizione dei servizi di controllo da inserire nei turni settimanali.</i> <p>Tempi di realizzazione: Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell'Area/Settore, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>utilizzare l'apposito questionario, contenuto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell'Area/Settore, dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei responsabili apicali al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze dei Funzionari di elevata qualificazione su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p> <p>Indicatori risultato:</p>	<p>20</p>

	<p>1) il numero delle postazioni individuate; 2) il numero di verbali effettuati.</p>	
<p>Mappatura processi in attuazione del PIAO</p> <p>(obiettivo intersettoriale)</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p>a) <i>dare concreta attuazione della valutazione qualitativa dei processi mappati di competenza dell'Area, come da previsione della Sezione Rischi corruttivi del PIAO;</i></p> <p>Tempi di realizzazione: entro 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Responsabile della prevenzione e della corruzione mediante la scheda di monitoraggio (autovalutazione del Responsabile di P.O.).</p>	10
<p>Attuazione obblighi trasparenza</p> <p>(obiettivo intersettoriale)</p>	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p>a) <i>curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO;</i> b) <i>aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</i></p> <p>In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (le attestazioni) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	10
<p>Privacy</p> <p>GDPR 679/2016</p>	<p>Il Responsabile dell'Area/Settore dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018;</i> ➤ <i>aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;</i> ➤ <i>predisporre l'aggiornamento della formazione del personale dipendente alle nuove disposizioni del Garante della privacy.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p>	10

	<p>Indicatori risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ avvenuto aggiornamento del registro dei trattamenti. ➤ inserimento delle attività nel registro (si/no) ➤ avvenuto adeguamento delle informative per gli interessati; ➤ avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali; ➤ frequenza dei corsi di formazione dei corsi di formazione anche on line con conseguimento attestazione. 	
<p>Customer satisfaction</p>	<p>Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell'Area/Settore, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>utilizzare l'apposito questionario, contenuto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Funzionario di elevata qualificazione, responsabile dell'Area/Settore, dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei responsabili apicali al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze dei Funzionari di elevata qualificazione su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale. 	<p>10</p>

Il Nucleo di valutazione ha espresso parere favorevole, giusto Verbale n. 2/2024 (atti d'ufficio).