

Obiettivi di performance 2024					
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PREVISIONE RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	CONSUNTIVO AL 31/12/2024 RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
SECRETARIO E TUTTE LE PO	1	Predisposizione del Piano prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa e del Piano integrato di attività ed organizzazione	Elaborazione della proposta di piano per la approvazione dalla Giunta comunale e pubblicazione nel termine di legge.	dott. Fausto Sapetti, dott.sa Laura Burzio, dott.sa Claudia Simone, Sig.ra Elena Ferrero	
AMMINISTRATIVO	2	Contratto collettivo decentrato amministrativo	Elaborazione fondo delle risorse, Avvio trattative tra la parte pubblica e le OO.SS. entro 30 aprile 2024.	dott. Fausto Sapetti, dott.sa Claudia Simone	
AMMINISTRATIVO	3	Procedimenti per l' assunzione di personale	Assunzione di una unità di personale part-time con contratto di formazione lavoro.	Fausto Sapetti, Claudia Simone, Elena Ferrero	
Amministrativo	4	Elezioni del Parlamento europeo, elezioni regionali, elezioni del Sindaco e del Consiglio comunale 2024	Assistenza nel procedimento elettorale, presentazione delle liste ed insediamento dei nuovi organi comunali.	Fausto Sapetti, Laura Burzio, Elena Ferrero	
AMMINISTRATIVO	5	Assistenza Giunte e Consigli comunali	Assicurare in corso d'anno l'assistenza ad ogni seduta della giunta e del consiglio comunale anche in orari diversi dal normale orario di servizio, nell'ambito di una convenzione di Segreteria che coinvolge altri quattro Enti.	Fausto Sapetti	
AMMINISTRATIVO	6	Formazione del personale	Effettuazione di seminario sui flussi di lavoro negli uffici comunali.	Fausto Sapetti	
AMMINISTRATIVO	7	Piano triennale transizione digitale	Completamento, avvalendosi di ditta specializzata del piano per la transizione digitale e seminari di formazione in materia.	Fausto Sapetti, Claudia Simone.	