

## Piano degli obiettivi 2024

Servizio:	Tecnico - Manutentivo - Edilizio
Responsabile:	Bergesio Marco

Obiettivi	Attività	Risorse			Indicatori	peso	
		Umane	Finanziarie	Strumentali	Efficacia, efficienza, economicità temporale		
Programmazione Triennale lavori Pubblici 2025-2027	Redazione schede di tutta la programmazione comunale, pubblicazione e trasmissione	Bergesio Marco		Attrezzature d'Ufficio	Definire con l'Amministrazione Comunale la programmazione dei lavori pubblici. Aggiornare i dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016		
					Trasmettere le schede approvate all'Osservatorio Regionale tramite la piattaforma.		
L. n. 160/2019 articolo 1, commi 29 e ss - L. n. 145/2018 articolo 1, commi 139 e ss.	Delibera GC linee guida, invio materiale richiesto su portale ministeriale, attività istruttorie inerenti	Bergesio Marco	non previste	Attrezzature d'Ufficio	finalizzazione del contributo		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STRUTTURE COMUNALI (BOCCIOFILA)
Gestione opere pubbliche	Gestione delle opere pubbliche relative alla programmazione da avviare e completare nell'anno	Bergesio Marco		Attrezzature d'Ufficio	Affidamento, previa indagine esplorativa, e avvio lavori previsti a bilancio. Supervisione sui lavori avviati mediante sopralluoghi in cantiere		
					1) PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA VIA SALASCO		Consegna lavori : entro gennaio 2024
Lavori di Manutenzione straordinaria immobili comunali	Predisposizione documentazione per esecuzione lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali	Bergesio Marco		Attrezzature d'Ufficio			
					LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE		Inizio lavori marzo 2024
					LAVORI DI REALIZZAZIONE PIASTRA IN C.A. PER COLLOCAMENTO CASSONE SFALCI		Inizio lavori febbraio 2024
					LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI CON REALIZZAZIONE DI CAMMINAMENTO VIA BONISSANI		Approvazione contabilità finale entro febbraio 2024

Programmazione Servizi	Affidamento servizio di fornitura S.C.R. energia elettrica e gas	Bergesio Marco		Attrezzature d'Ufficio			
					Tempistica fornitura S.C.R. energia elettrica e gas		ATTIVAZIONE SERVIZIO DI MERCATO TUTELATO GAS FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE :offerto dalla S.C.R. s.p.a.
	Servizio di gestione chiavi edifici comunali	Bergesio Marco	non previste	Attrezzature d'Ufficio			Gestione delle richieste per l'accesso agli edifici comunali mediante compilazione di apposito registro per la consegna/riconsegna delle chiavi
	Servizio di gestione calore edifici comunali	Bergesio Marco	non previste	Attrezzature d'Ufficio			Gestione della temperatura, mediante app, del plesso scolastico contenente la scuola primaria e secondaria. Gestione della temperatura, <b>mediante app</b> , della temperatura del Museo MuBatt e dello Spazio Polifunzionale.
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI	Bergesio Marco		Attrezzature d'Ufficio			Determinazione a contrattare; Determinazione di aggiudicazione
	SERVIZIO DI SBOMBERO NEVE	Bergesio Marco		Attrezzature d'Ufficio			Determinazione a contrattare; Determinazione di aggiudicazione
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO SERVOSCALA PER DISABILI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO ANNI 2025-2026	Bergesio Marco		Attrezzature d'Ufficio			Determinazione a contrattare; Determinazione di aggiudicazione
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO, ASCENSORI E MONTACARICHI EDIFICIO SCOLASTICO. AFFIDAMENTO ANNI 2025-2026	Bergesio Marco		Attrezzature d'Ufficio			Determinazione a contrattare; Determinazione di aggiudicazione
	SERVIZIO DI GESTIONE CENTRALI TERMICHE - TERZO RESPONSABILE AFFIDAMENTO ANNI 2024-2027	Bergesio Marco		Attrezzature d'Ufficio			Determinazione a contrattare; Determinazione di aggiudicazione
Regolamento incentivo per funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs 50/2016)	Delibera GC per linee guida, attività istruttorie inerenti	Bergesio Marco		Attrezzature d'Ufficio	Incentivi al personale		Verifiche ed integrazioni con la parte contrattuale ed Amministrazione Comunale. Modifiche al Regolamento a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice Appalti (D.Lgs 36/2023)

Sportello Edilizio	Orario di apertura : martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30. Previo appuntamento nei casi particolari	Bergesio Marco		Attrezzature d'Ufficio	Gestione delle pratiche edilizie private tramite SUE, fornendo agli utenti l'assistenza dell'iter procedurale: accesso agli atti, richieste di Certificati di Destinazione Urbanistica. Inoltre vengono svolti sopralluoghi per idoneità abitative extracomunitari. <b>Programmare date Commissione Edilizia Comunale 2° semestre 2024.</b> <b>DIGITALIZZAZIONE VECCHIE PRATICHE EDILIZIE PER UNA MIGLIORE GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SERVIZIO</b>	
		Bergesio Marco		Attrezzature d'Ufficio	Rilevazione dei beni immobili pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 222, L. 191/2009	Censimento dei beni immobili in proprietà o di altra Amministrazione, affidamento del servizio a ditta specializzata per lo svolgimento delle attività (secondo le disponibilità economiche)
Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	Orario di apertura : martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30. Previo appuntamento nei casi particolari	Bergesio Marco		Attrezzature d'Ufficio	Attuazione dello Sportello Unico Digitale GismasterWeb SUAP mediante incremento e miglioramento del servizio. Il portale SUAP permette la creazione di un'unica interfaccia telematica con la Pubblica Amministrazione per la gestione delle pratiche relative alle attività produttive e alle attività di servizio. Il SUAP è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il punto di riferimento per le attività produttive: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti ogni procedura legata alle attività produttive e alle prestazioni di servizi.	
Servizio di manutenzione ordinaria territorio comunale	Supporto all'Ufficio Tecnico Comunale per lo svolgimento della attività di manutenzione ordinaria sul territorio comunale (svuotamento cestini, pulizia strade e piazze, cimiteri comunali)	Fasano Piercarlo		Attrezzature d'uso	Svuotamento cestini: settimanalmente Pulizia cimiteri: bisettimanalmente. Pulizia strade e piazze comunali mediante assistenza a spazzatrice semovente. Gestione delle criticità relativamente agli edifici comunali (Palazzo Comunale, edificio scolastico, MuBatt, Salone polifunzionale)	