

## COMUNE DI PAULARO

## OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2024

| SERVIZIO FINANZIARIO                          |  |                    |  |          |           |              |
|---|--|--------------------|--|----------|-----------|--------------|
| T.P.O. RESPONSABILE                           | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | TIPO DI INDICATORE | VALORE ATTESO                            | PESATURA | % RAGG.TO | TOTALE PUNTI |
| Rag. Ornella PELLIZOTTI                       | <p>Analisi dell'assetto complessivo delle società detenute da questo ente, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Acquisizione Bilanci relativi all'anno 2023 approvati dalle rispettivi società;</li> <li>-Richiesta di ulteriori elementi necessari per l'effettuazione della relativa analisi;</li> <li>-Analisi dei dati raccolti per la verifica dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4 del TUSP 175/2016;</li> <li>-Elaborazione della Relazione Tecnica con esito finale della ricognizione;</li> <li>-Redazione delibera ed invio atti al Revisore per il relativo parere.</li> </ul>  | TEMPORALE          | Entro il 31/12/2024                      | 15       |           | 0            |
|   | Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'approvazione della delibera consiliare relativa alla salvaguardia degli equilibri finanziari, attraverso l'analisi sull'andamento delle entrate e delle spese ai sensi dell'art. 193 del TUEL  | TEMPORALE          | Entro il termine previsto del 31/07/2024 | 10       |           | 0            |
|   | <p>Con il 1° aprile il servizio di tesoreria è affidato alla Banca di Credito Cooperativo Friuli S.C. per cui il passaggio dal tesoriere uscente necessita delle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Richiesta alla Ragioneria Generale dello Stato dell'attivazione del Servizio OPI gratuito per la trasmissione dei relativi flussi;</li> <li>-Comunicazioni ad enti delle modifiche delle coordinate bancarie, comunicazione alla Regione tramite lo specifico portale, modifica indicazioni in PagoPA e Agenzia delle entrate;</li> <li>-Verifica di cassa al 31 marzo e operazioni di chiusura.</li> </ul>  | TEMPORALE          | Entro il 15/05/2024                      | 15       |           | 0            |
|   | L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni, salvo diversa pattuizione tra le parti. L'indice annuale deve essere pubblicato in amministrazione trasparente entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, inoltre, è previsto un indice trimestrale da pubblicare entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre a cui si riferisce. Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta l'obbligo di istituire in Bilancio un apposito fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. E' indispensabile, pertanto, il rispetto delle condizioni di pagamento previste contrattualmente. | TEMPORALE          | Entro i termini previsti per legge       | 20       |           | 0            |
| <b>totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> |  |                    |  |          |           | <b>0,00</b>  |

**OBIETTIVI SPECIFICI SERVIZIO PERSONALE**

| T.P.O.<br>RESPONSABILE                        | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | TIPO DI<br>INDICATORE | VALORE<br>ATTESO       | PESATURA | PERCENTUALE<br>RAGG.TO | TOTALE<br>PUNTI |
|---|--|-----------------------|------------------------|----------|------------------------|-----------------|
|   | Adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009, dalla L.R. 09/12/2016, n. 18 e dal D.Lgs. 165/2001 disciplinanti il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche e il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale. L'obiettivo previsto riguarderà l'adozione del Piano della Performance 2024/2026 con relativo "Piano degli obiettivi specifici 2024" e l'adozione del Piano triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2024/2026   | TEMPORALE             | Entro il<br>15/04/2024 | 20       |                        | 0               |
| Vice Segretario<br>Comunale                   | <p>Concluso l'esercizio finanziario 2023 prende avvio la fase di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. La Performance organizzativa valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano delle Risorse e degli Obiettivi assegnati al servizio di competenza, mentre la performance individuale valuta l'apporto individuale reso dai singoli Responsabili di posizioni organizzative e dei singoli dipendenti per il raggiungimento degli obiettivi. L'Obiettivo comprende le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con il Segretario Comunale ed i TPO per la compilazione delle schede di valutazione. Il sistema di valutazione è articolato su due diversi criteri, uno disciplinante l'attribuzione della Retribuzione di Risultato, che ha come destinatari i Responsabili dei vari servizi (T.P.O.), l'altro disciplinante l'erogazione del premio per la performance riferito ai dipendenti non responsabili;</li> <li>- Stesura della Relazione sulla Performance che evidenzia a Consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;</li> <li>- Approvazione da parte della Giunta Comunale e validazione da parte dell'Organismo indipendente di valutazione;</li> <li>- Provvedimento di liquidazione dei compensi;</li> <li>- Procedure di pubblicazione e trasparenza.</li> </ul> | TEMPORALE             | Entro il<br>30/11/2024 | 20       |                        | 0               |
|   | <p>Applicazione normativa in materia di contrattazione decentrata integrativa; predisposizione e sottoscrizione definitiva C.C.D.I.A. anno 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* predisposizione atti, convocazioni, relazioni illustrative e tecnico-finanziaria;</li> <li>* partecipazione in qualità di segretario verbalizzante ai tavoli di contrattazione;</li> <li>* comunicazioni, pubblicazioni ed altri adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza.</li> </ul>  | TEMPORALE             | Entro il<br>31/12/2024 | 20       |                        | 0               |
| <b>totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> |  |                       |                        |          |                        | <b>0,00</b>     |

**OBIETTIVI SPECIFICI SERVIZIO TRIBUTI**

| T.P.O.<br>RESPONSABILE     | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | TIPO DI<br>INDICATORE | VALORE<br>ATTESO   | PESATURA | PERCENTUALE<br>RAGG.TO | TOTALE<br>PUNTI |
|----------------------------|---|-----------------------|--|----------|------------------------|-----------------|
| Rag. Ornella<br>PELLIZOTTI | <p><b>Riscossione ILIA – TARI:</b><br/>                     Il pagamento dell'ILIA deve essere effettuato in 2 rate scadenti:<br/>                     - per l'ILIA: il 16 giugno e il 16 dicembre;<br/>                     - per la TARI: scadenze da fissare con deliberazione del Consiglio Comunale.<br/>                     Nell'ambito dell'attività di gestione dell'ILIA e della TARI la riscossione avviene nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-attività propedeutica di aggiornamento delle banche dati dei tributi mediante il caricamento delle denunce presentate, dei dati e delle variazioni catastali (denunce di successione, docfa, Mui), nonché delle variazioni anagrafiche;</li> <li>-elaborazione della lista di carico dei contribuenti;</li> <li>-predisposizione degli avvisi di pagamento ILIA e TARI e dei modelli F24 per il versamento ordinario (gli avvisi di pagamento e i modelli F24 sono comprensivi di tutte le rate per l'anno di riferimento e vengono inviati ai contribuenti in tempo per garantire al contribuente il pagamento del tributo entro la scadenza della prima rata);</li> <li>-affidamento del servizio di stampa e postalizzazione degli avvisi di pagamento;</li> <li>-caricamento puntuale dei versamenti ordinari;</li> </ul> <p>Oltre alle fasi sopra indicate, l'ufficio, nell'ambito dell'attività di collaborazione con il contribuente, fornisce assistenza nella rideterminazione del tributo in caso di variazioni intervenute successivamente e debitamente registrate.</p> | TEMPORALE             | Invio 20 giorni prima della scadenza della 1a rata   | 15       |                        | 0               |
|                            | <p><b>ILIA: Aggiornamento aree edificabili</b><br/>                     L'art. 7, comma 6, della Legge Regionale 14 novembre 2022 n. 17 e l'art. 9, comma 4, del Regolamento per l'applicazione dell'imposta prevedono la determinazione di valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili per zone omogenee da effettuarsi con il supporto di tecnici. Tale operazione comporterà un aggiornamento delle aree edificabili presenti nella banca dati mediante una puntuale revisione / variazione delle singole aree con le relative zoni / valori individuati.</p>  | TEMPORALE             | Entro il 31/12/2024  | 15       |                        | 0               |
|                            | <p><b>Gestione canone unico patrimoniale e mercatale:</b><br/>                     Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati ai mercati, sostituiscono la TOSAP, l'Imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni e, limitatamente alle occupazioni mercatali, il prelievo giornaliero sui rifiuti.<br/>                     I canoni vengono gestiti direttamente dall'ufficio tributi e, limitatamente alla pubblicità e alle pubbliche affissioni, la gestione avverrà con il supporto di una ditta specializzata nel settore.<br/>                     L'attività di riscossione avviene nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-predisposizione degli avvisi per il pagamento del canone unico limitatamente alle occupazioni / esposizioni pubblicitarie permanenti;</li> <li>-determinazione del canone per le occupazioni / esposizioni pubblicitarie temporanee;</li> <li>-caricamento versamenti ordinari.</li> </ul>   | TEMPORALE             | Invio entro il 10 aprile per le occupazioni / esposizioni permanenti<br>Determinazione canone temporaneo entro 5 gg. dalla richiesta | 15       |                        | 0               |
|                            | <p><b>Ricorsi IMU / TARI e CUP:</b><br/>                     In caso di ricorsi presentati dai contribuenti avverso avvisi di accertamento dei tributi IMU / TARI, nonché del Canone Unico, l'ufficio è tenuto ad istruire e gestire la pratica per la costituzione e rappresentanza in giudizio innanzi le Corti di Giustizia Tributaria e il Giudice di Pace per eventuali controversie instaurate.</p>   | TEMPORALE             | Entro i termini previsti per legge   | 5        |                        | 0               |

|  |           |                        |    |  |             |
|--|-----------|------------------------|----|--|-------------|
| <p><b>Riscossione coattiva:</b><br/> IMU /TARI:<br/> -<del>Verifica</del> avvisi non pagati e notificati nel 2023;<br/> -<del>In</del>vio sollecito di pagamento ai sensi dell'art. 1, comma 795, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160;<br/> -<del>Pre</del>disposizione ruolo per la riscossione coattiva<br/> CUP:<br/> -<del>Verifica</del> avvisi non pagati e notificati al 31.12.2023;<br/> -<del>In</del>vio sollecito di pagamento ai sensi dell'art. 1, comma 795, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160;<br/> -<del>Pre</del>disposizione ruolo per la riscossione coattiva.</p> <p>Entrate Patrimoniali:<br/> -<del>Pre</del>disposizione minuta di ruolo per la riscossione coattiva relativamente alle posizioni debitorie comunicate all'ufficio.</p> | TEMPORALE | Entro il<br>31/12/2024 | 10 |  | 0           |
| <b>totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>  |           |                        |    |  | <b>0,00</b> |

**OBIETTIVI SPECIFICI SERVIZIO DEMOGRAFICO**

| <b>T.P.O.<br/>RESPONSABILE</b>  | <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>  | <b>TIPO DI<br/>INDICATORE</b>      | <b>VALORE<br/>ATTESO</b>   | <b>PESATURA</b> | <b>PERCENTUALE<br/>RAGG.TO</b> | <b>TOTALE<br/>PUNTI</b> |
|---|---|------------------------------------|--|-----------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>Sindaco<br/>Dott. Marco<br/>CLAMA</b>  | Nell'ambito della soddisfazione dei bisogni della collettività, della famiglia e persona, l'obiettivo è il sostegno della famiglia e la tutela delle fasce deboli mediante l'erogazione di contributi regionali alle famiglie utenti servite da infrastrutture energetiche di distribuzione di aria propanata. Per il raggiungimento dell'obiettivo si prevedono le seguenti fasi:<br>- predisposizione documentazione; | TEMPORALE                          | Entro il 30/06/2024  | 30              |                                | 0                       |
|   | - assistenza all'utenza nella predisposizione della domanda di contributo, stampa fatture mancanti, verifica preliminare correttezza e completezza domande (circa 200 domande);<br>- ricezione al protocollo domande di contributo;   | TEMPORALE                          | Entro il 15 /09/2024 salvo proroga dei termini   |                 |                                |                         |
|   | - attività istruttoria di verifica delle domande di contributo, predisposizione graduatoria, approvazione della graduatoria e trasmissione degli atti alla regione FVG ai fini dell'erogazione del contributo;  | TEMPORALE                          | Entro il 30 /09/ 2024  |                 |                                |                         |
|   | -rendicontazione contributo alla Regione.   | TEMPORALE                          | Entro il 30 /11/2024   |                 |                                |                         |
|   | Elezioni Europee 2024<br>Predisposizione revisioni elettorali<br>Adempimenti relativi alla propaganda elettorale<br>Adempimenti elettori Estero<br>Adempimenti relativi alla nomina e notifica scrutatori e Presidenti di Seggio<br>Predisposizione seggi<br>Garantire l'apertura dell'Ufficio elettorale<br>Adempimenti relativi alla votazione e scrutinio  | TEMPORALE                          | 31/12/2024<br>Rispetto totale dei termini<br>Fino a 2 scadenze stabilite per legge non rispettate<br>Scadenze non rispettate superiore a 2 | 15<br>3<br>0    |                                |                         |
|   | Nell'obiettivo di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa si prevede la pubblicazione ed aggiornamento del sito internet del Comune di Paularo con riferimento alla sezione dedicata alla trasparenza. L'obiettivo è riferito alle sezioni del portale di pertinenza dell'Ufficio Demografico mediante le seguenti operazioni:<br>- implementazione;<br>- aggiornamento;<br>- verifica.             | TEMPORALE                          | Entro il 31 /12/2024   | 5               |                                |                         |
|   | Livello di qualità del servizio all'utenza mediante la presentazione di reclami in protocollo.  | QUALITATIVO                        | 31/12/2024<br>Assenza di reclami<br>Fino a 2 reclami<br>Superiore a 2 reclami  | 5<br>3<br>0     |                                |                         |
| L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni, salvo diversa pattuizione tra le parti. E' indispensabile il rispetto delle condizioni di pagamento previste contrattualmente. | TEMPORALE   | Entro i termini previsti per legge | 5  |                 |                                |                         |
| <b>totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>   |   |                                    |  |                 |                                | <b>0,00</b>             |

**OBIETTIVI SPECIFICI SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

| T.P.O.<br>RESPONSABILE  | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | TIPO DI<br>INDICATORE  | VALORE<br>ATTESO   | PESATURA | PERCENTUALE<br>RAGG.TO | TOTALE<br>PUNTI |
|---|---|--|--|----------|------------------------|-----------------|
| Sindaco<br>Dott. Marco<br>CLAMA   | <p>Nell'ambito della soddisfazione dei bisogni della collettività l'obiettivo è il sostegno della famiglia e la tutela delle fasce deboli mediante l'erogazione di contributi, tra i quali i benefici legati alla Carta Famiglia, i contributi statali alla maternità, nonché i contributi per l'abbattimento dei canoni di locazione. Verrà dato ulteriore supporto alle famiglie con l'erogazione di sussidi Comunali a sostegno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle spese per l'acquisto dei libri di testo scolastici per gli alunni della scuola dell'obbligo (fino alla 2^ superiore),</li> <li>- delle spese per la frequenza alla Scuola materna e degli asili nido;</li> <li>- delle spese per la mensa scolastica.</li> </ul> <p>Per le suddette attività è prevista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la predisposizione della documentazione propedeutica,</li> <li>- l'assistenza all'utenza nella compilazione della domanda di contributo, la contestuale attività istruttoria della documentazione e la raccolta delle domande di beneficio;</li> <li>- l'inserimento delle domande ammissibili;</li> <li>- la concessione ed erogazione ai beneficiari aventi diritto.</li> </ul> <p>Dote Famiglia servizi forniti :assistenza alle famiglie, controllo documentazione, richieste integrazione e validazione sul portale dedicato.</p> | TEMPORALE  | Entro le scadenze previste dai decreti e dai regolamenti | 20       |                        | 0               |
|   | <p>Obiettivo primario del settore è una forte semplificazione degli adempimenti richiesti alle attività produttive (commercio, artigianato, agricoltura, turismo, ecc.). A tale scopo occorre recepire le recenti innovazioni normative in materia di commercio e in particolare dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) già attivato presso il Comune, quale punto di riferimento per ogni procedura.</p>  | TEMPORALE  | Entro il 31/12/2024                                      | 10       |                        | 0               |
|   | <p>Assistenza lle famiglie in relazione all'informatizzazione della mensa scolastica</p>  | TEMPORALE  | Entro il 31/12/2024                                      |          |                        |                 |
|   | <p>Soddisfazione dei bisogni della collettività e della famiglia garantendo una buona offerta culturale attraverso il coinvolgimento delle realtà locali e la valorizzazione dell'associazionismo, attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di informazione alle Associazioni Locali in relazione alle opportunità previste dal Regolamento per la concessione di contributi e assistenza nella predisposizione delle domande di contributo;</li> </ul>   | TEMPORALE  | Entro il 30 /04/2024                                     | 10       |                        | 0               |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria delle richieste pervenute per la concessione di contributi;</li> </ul>   | TEMPORALE  | Entro il 31/10/2024                                      |          |                        |                 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica documentazione presentata a rendiconto;</li> </ul>  | TEMPORALE  | Entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto       |          |                        |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- erogazione contributi.</li> </ul>                            | TEMPORALE   | Entro il 31/12/2024 per rendiconti pervenuti entro il 31/10/2024               |  |          |                        |                 |
| <p>Livello di qualità del servizio all'utenza mediante la presentazione di reclami in protocollo.</p> | QUALITATIVO   | 31 /12/2024<br>Assenza di reclami<br>Fino a 2 reclami<br>Superiore a 2 reclami | 5<br>3<br>0  |          |                        |                 |

L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni, salvo diversa pattuizione tra le parti. E' indispensabile il rispetto delle condizioni di pagamento previste contrattualmente.

TEMPORALE

Entro i termini  
previsti per  
legge

15

**totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**0,00**

| OBIETTIVI SPECIFICI SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA   |   |  |                        |          |                        |                 |
|---|---|--|------------------------|----------|------------------------|-----------------|
| T.P.O.<br>RESPONSABILE  | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | TIPO DI<br>INDICATORE                    | VALORE<br>ATTESO       | PESATURA | PERCENTUALE<br>RAGG.TO | TOTALE<br>PUNTI |
| arch. Gino<br>VERITTI   | <b>Riorganizzazione sistema di sepolture cimitero di Paularo</b>                | TEMPORALE                                | Entro il<br>31/12/2024 | 10       |                        | 0               |
|   | Sopralluoghi  |  |                        |          |                        |                 |
|   | Istruttoria dei procedimenti  |  |                        |          |                        |                 |
|   | Rapporti con la ditta esecutrice  |  |                        |          |                        |                 |
|   | <b>Ricerca accesso agli atti</b>  | TEMPORALE                                | Entro il<br>31/12/2024 | 10       |                        | 0               |
|   | Aggiornamento costante pratiche 2023  |  |                        |          |                        |                 |
|   | <b>Supporto all'ufficio di vigilanza per ordinanze riguardanti la viabilità</b> | TEMPORALE                                | Entro il<br>31/12/2024 | 10       |                        | 0               |
|   | Rilascio pareri   |  |                        |          |                        |                 |
|   | <b>Contrasto all'abusivismo</b>   | TEMPORALE                                | Entro il<br>31/12/2024 | 20       |                        | 0               |
|   | Sopralluoghi  |  |                        |          |                        |                 |
| Qualificazione delle opere  |   |  |                        |          |                        |                 |
| Ordinanze di demolizione  |   |  |                        |          |                        |                 |
| L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni, salvo diversa pattuizione tra le parti. E' indispensabile il rispetto delle condizioni di pagamento previste contrattualmente. | TEMPORALE   | Entro i termini<br>previsti per<br>legge | 10                     |          | 0                      |                 |
| <b>totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>   |   |  |                        |          |                        | <b>0,00</b>     |

| OBIETTIVI SPECIFICI SERVIZIO OPERE PUBBLICHE  |   |  |   |          |                        |                 |
|---|---|--|---|----------|------------------------|-----------------|
| T.P.O.<br>RESPONSABILE  | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | TIPO DI<br>INDICATORE                    | VALORE<br>ATTESO  | PESATURA | PERCENTUALE<br>RAGG.TO | TOTALE<br>PUNTI |
| arch. Gino<br>VERITTI   | <b>Considerato che il Comune è stato nominato Soggetto Ausiliario dal Soggetto Responsabile ai sensi del Decreto DCR/201/PC/2022, nelle fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione e del collaudo degli interventi di cui all'ordinanza n. 837 del 12 gennaio 2022, per il raggiungimento degli obiettivi dei Piani di intervento 2022 sono previste le seguenti fasi:</b> | TEMPORALE                                | Termini fissati<br>dal<br>Commissario<br>salvo proroghe | 20       |                        | 0               |
|   | avvio dei lavori nuovi interventi   |  |   |          |                        |                 |
|   | gestione esecuzione interventi in corso e nuovi   |  |   |          |                        |                 |
|   | <b>Obiettivo strategico: regolarizzazione espropri di opere pubbliche realizzate in passato</b>   | TEMPORALE                                | Entro il<br>31/12/2024                                  | 10       |                        | 0               |
|   | Definizione procedura regolarizzazione esproprio viabilità tratto Paularo Lanza   |  |   |          |                        |                 |
|   | <b>Gestione procedure per gestione lavori relativi al passaggio del Giro d'Italia</b>   | TEMPORALE                                | Entro il<br>31/12/2024                                  | 20       |                        | 0               |
|   | avvio dei lavori  |  |   |          |                        |                 |
| verifica dei lavori   |   |  |   |          |                        |                 |
| L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni, salvo diversa pattuizione tra le parti. E' indispensabile il rispetto delle condizioni di pagamento previste contrattualmente. | TEMPORALE   | Entro i termini<br>previsti per<br>legge | 10  |          | 0                      |                 |
| <b>totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>   |   |  |   |          |                        | <b>0,00</b>     |

| OBIETTIVI SPECIFICI SERVIZIO MANUTENZIONI - AREE VERDI ED EDIFICI COMUNALI |   |                       |                        |          |                        |                 |
|--|---|-----------------------|------------------------|----------|------------------------|-----------------|
| T.P.O.<br>RESPONSABILE   | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | TIPO DI<br>INDICATORE | VALORE<br>ATTESO       | PESATURA | PERCENTUALE<br>RAGG.TO | TOTALE<br>PUNTI |
| arch. Gino<br>VERITTI  | <p><b>Obiettivo strategico: adeguamento e sistemazione di punti critici della viabilità e manutenzione straordinaria di locali di proprietà comunale nonché la gestione delle esumazioni e smaltimento lapidi cimiteriali. Oltre alla gestione ordinaria delle manutenzioni, si individuano ulteriori particolari interventi straordinari di manutenzione della viabilità comunale, delle aree verdi comunali e sistemazione locali di proprietà comunale, finalizzati all'adeguamento delle normative vigenti, da realizzarsi nell'anno in corso da parte dei diversi collaboratori tecnici, suddivisi in idonee squadre di lavoro, lavori che altrimenti sarebbero da esternalizzare, con incremento di costi per l'amministrazione. L'obiettivo prevede principalmente la realizzazione delle seguenti attività:</b></p> | TEMPORALE             | Entro il<br>31/12/2024 | 60       |                        | 0,00            |
|  | Sistemazione locali scuola  |                       |                        |          |                        |                 |
|  | Lavori di miglioramento aiuole e aree verdi comunali<br>Manutenzione ordinaria Palazzo Calice<br>Predisposizione locali per elezioni europee<br>Manutenzione straordinaria immobile sede dell'ex caserma della guardia di Finanza   |                       |                        |          |                        |                 |
|  | Manutenzione ordinaria Piazza Julia   |                       |                        |          |                        |                 |
| <b>totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>                              |   |                       |                        |          |                        | <b>0,00</b>     |

| OBIETTIVI SPECIFICI SERVIZIO MANUTENZIONI - PULIZIA IMMOBILI E PERTINENZE |   |                       |                        |          |                        |                 |
|---|---|-----------------------|------------------------|----------|------------------------|-----------------|
| T.P.O.<br>RESPONSABILE  | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | TIPO DI<br>INDICATORE | VALORE<br>ATTESO       | PESATURA | PERCENTUALE<br>RAGG.TO | TOTALE<br>PUNTI |
| arch. Gino<br>VERITTI   | <p><b>Obiettivo strategico: garantire la pulizia di particolari immobili di pregio e frequentati. Oltre alla ordinaria gestione delle pulizie di immobili ed aree pubbliche, si individuano in particolare alcuni immobili con relative pertinenze che necessitano di pulizie straordinarie in occasione di eventi e perchè particolarmente frequentati. L'obiettivo prevede principalmente la realizzazione delle seguenti attività:</b></p> | TEMPORALE             | Entro il<br>31/12/2024 | 60       |                        | 0               |
|   | Palazzo Calice: pulizie interne in occasione di eventi o visite programmate e pulizie e manutenzioni esterne del giardino e delle aiuole, in particolare in primavera ed estate   |                       |                        |          |                        |                 |
|   | Municipio, auditorium ex scuola elementare in Piazza Julia, seggi elettorali, scuole e mezzi comunali: pulizia interna e sanificazione  |                       |                        |          |                        |                 |
| <b>totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>                             |   |                       |                        |          |                        | <b>0,00</b>     |

La PERFORMANCE 2024 sarà rapportata in base al raggiungimento degli obiettivi e della presenza in servizio







