



COMUNE DI PAULARO
ALLEGATO B
MAPPATURA DEI PROCESSI PER AREE DI RISCHIO

AREA DI RISCHIO	MACRO PROCESSO/ MACRO ATTIVITÀ	PROCESSI/ATTIVITÀ COLLEGATI	SERVIZIO	RISCHIO POTENZIALE	PROBABILITÀ	IMPATTO	LIVELLO DI RISCHIO	MISURA
1 Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per i destinatari	Iscrizioni/Variazioni anagrafiche	Svolgimento degli accertamenti	Servizio Demografico	Discrezionalità nel controllo/ Mancato rispetto della tempistica di controllo.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Svolgimento obbligatorio di almeno un controllo, con accesso alle abitazioni, entro il termine di 45 giorni dall'avvio della pratica di iscrizione, salvo conoscenza personale; Implementazione del registro delle iscrizioni anagrafiche con sezione dedicata dei dati relativi agli accertamenti svolti; Rotazione, ove possibile, del personale incaricato degli accertamenti; Controllo a campione in occasione dei controlli interni.
	Iscrizioni/Variazioni anagrafiche	Mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento		Indebito differimento del termine per favorire posizioni soggettive.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio mediante verifiche a campione nel corso del triennio di validità del presente PTPCT.
	Iscrizioni nelle liste elettorali/Iscrizioni Albo Presidenti di Seggio/Iscrizioni Albo Scrutatori/Rilascio Tessere/Certificati elettorali/Controllo firme candidati/presentatori liste elettorali/raccolta firme procedure referendarie/Aggiornamento liste giudici popolari	Mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento		Indebito differimento del termine per favorire posizioni soggettive.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio mediante verifiche a campione nel corso del triennio di validità del presente PTPCT.
	Aggiornamento lista leva/Rilascio certificati lista leva	Mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento		Indebito differimento del termine per favorire posizioni soggettive.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio mediante verifiche a campione nel corso del triennio di validità del presente PTPCT.

		Rilascio certificati stato civile/Trascrizione atti stato civile/Annotazione su atti stato civile/ Denuncia nascita effettuata presso l'Ufficio/Redazione atto di morte su denuncia di privato/Procedimento separazione coniugi/divorzi davanti all'Ufficiale di Stato Civile	Mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento	Servizio Demografico	Indebito differimento del termine per favorire posizioni soggettive.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio mediante verifiche a campione nel corso del triennio di validità del presente PTPCT.
		Acquisto cittadinanza	Istruttoria / Conclusione del procedimento		Incompletezza istruttoria, venimento imparzialità, archiviazione in presenza dei presupposti.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Tracciabilità dell'iter del procedimento; Congrua analisi di tutte le motivazioni esplicitate che devono essere complete, nel rispetto delle disposizioni di legge.
		Rilascio carta identità	Istruttoria / Conclusione del procedimento		Errata/mancata verifica dei requisiti al fine di favorire/sfavorire il richiedente, non adeguata valutazione dell'identità del richiedente, delle dichiarazioni rese da esercenti genitorialità, rilascio a non avente diritto.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Corretta e puntuale informazione; rispetto prescrizioni di legge; tracciabilità iter.
		Gestione protocollo in entrata e uscita	Assegnazione numero di protocollo	Servizio demografico	Mancato rispetto ordine di presentazione, protocollazione tardiva.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Per il protocollo in entrata: <ul style="list-style-type: none"> rigoroso rispetto ordine di presentazione di atti e documenti da protocollare; nel solo giorno di scadenza per la presentazione di offerte o istanze, annotazione sulle buste della data ed ora di presentazione con firma dell'addetto al protocollo e scansione immediata del dorso della busta, da inserire nell'applicativo gestionale del protocollo; assegnazione immediata (nello stesso giorno della protocollazione) della posta protocollata. Per il protocollo in uscita: <ul style="list-style-type: none"> utilizzo della PEC in tutti i casi in cui il destinatario sia dotato di apposita casella di posta elettronica certificata e sia materialmente possibile.
			Smistamento posta in arrivo e spedizione posta in uscita		Ingiustificato trattenimento della documentazione.	Basso	Basso	Minimo	

		Permessi ed autorizzazioni al personale	Rilascio autorizzazione	Tutti i servizi	Provvedimento di autorizzazione in assenza dei presupposti di fatto e diritto per favorire l'istante.	Basso	Medio	Basso	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo all'istanza; • Autorizzazione resa per iscritto; • Controllo a campione; • Per i permessi relativi alla L. n. 104/2000, acquisizione della dichiarazione annuale da parte del fruitore della permanenza dei requisiti legittimanti la fruizione dei permessi.
	Richiesta strumenti urbanistici attuativi di iniziativa privata		Ricezione istruttoria istanze	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Ritardo ingiustificato nella decisione di adozione o rigetto della richiesta.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Standardizzazione del procedimento, con definizione dei termini entro i quali l'organo competente deve esprimersi formalmente in merito all'accoglimento o al rigetto della richiesta; • Segnalazione al Responsabile dell'anticorruzione degli scostamenti rispetto ai termini procedurali standardizzati o di adozione di provvedimento finale in difformità agli esiti dell'istruttoria.
			Adozione e approvazione del Piano attuativo		In fase di adozione del Piano mancata coerenza con il piano generale (e con la normativa vigente).	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione da parte di tutti i soggetti istituzionali coinvolti della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.
			Fase di pubblicazione		Mancanza di trasparenza.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione del Piano sul sito istituzionale.
			Stipula della convenzione urbanistica		Non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli "oneri" dovuti rispetto all'intervento edilizio da realizzare, al fine di favorire eventuali soggetti interessati.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Calcolo del valore degli importi mediante l'applicazione di valori predefiniti; • Utilizzo di uno schema di base di base convenzione predefinito.
							Mancanza di affidabilità del soggetto attuatore.	Medio	Medio
		Permessi a costruire/volture/proroghe	Ricezione e istruttoria istanze		Mancato rispetto della cronologia di presentazione	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Standardizzazione e informatizzazione mediante adozione di specifici

					delle istanze; omessa verifica requisiti; discrezionalità nella acquisizione dei pareri - mancato rispetto termini del procedimento.				<ul style="list-style-type: none"> applicativi informatici per la gestione delle pratiche, tali da garantire la tracciabilità dell'intero processo; • Esplicita attestazione nell'atto autorizzatorio dell'avvenuta verifica dei presupposti e della documentazione; • Segnalazione al Responsabile anti-corruzione nel caso di adozione di provvedimento finale in difformità agli esiti dell'istruttoria; • Pubblicazione sul sito dell'avviso di avvenuto rilascio del permesso di costruire.
	Autorizzazioni paesaggistiche	Ricezione e istruttoria di istanze	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Mancato rispetto della cronologia di presentazione delle istanze; omessa verifica requisiti; discrezionalità nella acquisizione dei pareri; mancato rispetto termini del procedimento.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Standardizzazione ed informatizzazione mediante adozione di specifici applicativi informatici per la gestione delle pratiche, tali da garantire la tracciabilità dell'intero processo; • Esplicita attestazione nell'atto autorizzatorio dell'avvenuta verifica dei presupposti e della documentazione; • Segnalazione al Responsabile anti-corruzione nel caso di adozione di provvedimento finale in difformità agli esiti dell'istruttoria; • Pubblicazione sul sito dell'avviso di avvenuto rilascio dell'autorizzazione paesaggistica; • Monitoraggio dei tempi di evasione mediante segnalazione dei casi di superamento dei tempi previsti e possibilità di richiedere report relativi all'evasione delle pratiche. 	
		Rilascio autorizzazioni		Mancato rispetto delle scadenze temporali.	Medio	Medio	Medio		
		Autorizzazioni temporanee in materia di edilizia		Ricezione e istruttoria istanze, adozione dell'atto finale	Rilascio dell'atto in violazione della normativa di settore.	Alto	Medio	Critico	<ul style="list-style-type: none"> Standardizzazione ed informatizzazione mediante adozione di specifici applicativi informatici per la gestione delle pratiche, tali da garantire la tracciabilità dell'intero processo; • Esplicitazione nell'atto autorizzatorio delle esigenze di carattere improponibile e transitorio poste alla base dell'autorizzazione in precario; • Segnalazione al Responsabile anti-corruzione nel caso di adozione di

								provvedimento finale in difformità agli esiti dell'istruttoria.	
		Atti abilitativi in sanatoria	Formazione dell'atto finale	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Rilascio dell'atto in violazione della normativa di settore in accordo con i soggetti privati.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Standardizzazione ed informatizzazione mediante adozione di specifici applicativi informatici per la gestione delle pratiche, tali da garantire la tracciabilità dell'intero processo; Esplicita attestazione nell'atto autorizzatorio dell'avvenuta verifica dei presupposti e della documentazione; Segnalazione al Responsabile anti-corruzione nel caso di adozione di provvedimento finale in difformità agli esiti dell'istruttoria; Pubblicazione sul sito dell'avviso di avvenuto rilascio del permesso di costruire in sanatoria.
		Strumenti urbanistici / varianti di strumenti urbanistici	Procedimento adozione/approvazione		Pressioni esterne per favorire o agevolare determinati soggetti.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Controllo diffuso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'atto di adozione e di approvazione, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente e nell'Albo Pretorio online, anche nelle News; Segnalazione al Responsabile anti-corruzione nel caso di adozione di provvedimento finale in difformità agli esiti dell'istruttoria o di notizie in relazione ad eventuali pressioni esterne.
			Pubblicazione		Agevolazioni informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari "oppositori" vengono agevolati nella conoscenza ed interpretazioni dell'effettivo contenuto del piano/variante adottato, con la possibilità di orientare/condizionare le scelte dall'esterno.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Massima trasparenza e conoscibilità delle decisioni fondamentali contenute nel piano/variante adottato anche con linguaggio non tecnico; Attenta verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione/deposito; Previsione della esplicita attestazione di avvenuta pubblicazione/deposito da allegare al provvedimento di approvazione.
		Certificati di materia edilizia	Richiesta certificati e formazione atto finale		Mancato rispetto dell'ordine cronologico di presentazione dell'istanza; rilascio atto in violazione delle norme in accordo con i soggetti privati.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Rispetto ordine cronologico nell'esame delle domande; Segnalazione al Responsabile anti-corruzione nel caso di adozione di provvedimento finale in difformità agli esiti dell'istruttoria; Per i certificati di inagibilità o equipollenti esplicita attestazione, nel certificato, della verifica della sussistenza dei presupposti/requisiti per la dichiarazione di inagibilità o equipollente.

		Controllo dichiarazioni SCIA edilizie e di agibilità, comunicazioni attività di edilizia libera	Controlli		Violazione delle norme di settore in accordo con i soggetti esterni; omesso controllo o disomogeneità delle valutazioni; omessa emanazione dei provvedimenti in caso di non conformità con le norme urbanistiche.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Standardizzazione ed informatizzazione della procedura di controllo; Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella SCIA/Comunicazione; Segnalazione al Responsabile anti-corruzione nel caso di adozione di provvedimento finale in difformità agli esiti dell'istruttoria.
		Abusi edilizi	Controlli		Omissione e/o parziale esercizio controllo pratiche.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Completamento pratiche entro termini predeterminati, con adozione provvedimento. Predisposizione di reports annuali.
		Concessioni cimiteriali	Verifica istanza e predisposizione concessione	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Mancato/errato controllo della documentazione e dei presupposti di fatto e diritto per favorire l'istante; Mancato rispetto dell'ordine cronologico di presentazione dell'istanza.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Rispetto ordine cronologico nell'esame delle domande; Specificata attestazione, nella determina relativa alla concessione, della verifica dei presupposti e della documentazione; Esplicita indicazione nell'atto concessorio della data di assunzione al protocollo dell'istanza; Inserimento nell'atto concessorio di specifica clausola di incedibilità dello stesso tra privati.
		Autorizzazioni per esumazioni e estumulazioni	Istruttoria – adozione atto	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di agevolare alcuni soggetti.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Rigorosa applicazione della normativa e dei regolamenti – piani cimiteriali; richiamo della normativa.
		Autorizzazioni allo scavo pubblico	Istruttoria - formazione della decisione	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Disomogeneità del trattamento.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Fissazione preventiva prescrizioni e verifica rispetto delle stesse.
		Concessione contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici ad enti pubblici e soggetti privati	Istruttoria istanza	Servizio Amministrativo	Mancato/errato controllo della documentazione e dei presupposti di fatto e diritto per favorire l'istante; discrezionalità/disomogeneità nelle valutazioni.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Assegnazione disposta solo previa adozione di disciplina regolamentare; Controllo preventivo sul rispetto dei requisiti per accedere al contributo; Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda.

			Adozione del provvedimento		Rilascio dell'atto concessorio in difformità della normativa di settore; Disparità di trattamento nella determinazione dell'ammontare del contributo.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Richiamo nel provvedimento della normativa di settore e dei criteri di determinazione del contributo; Precisazione, al momento della concessione del contributo, della tipologia di spese rendicontabili.
			Pubblicazione del provvedimento		Mancato rispetto obblighi di trasparenza.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Esplicita attestazione, nell'atto di liquidazione del contributo, del rispetto degli obblighi di trasparenza;
			Controlli e verifiche successive		Mancato controllo sull'iniziativa realizzata.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Controllo della rendicontazione di ciascuna manifestazione e/o dell'attività prestata, da effettuare prima della liquidazione del contributo, nel cui atto deve darsi atto dell'avvenuto controllo.
	Concessione di contributi e sussidi a persone e famiglie in condizioni di disagio	Servizio Amministrativo	Segnalazione del disagio - Istruttoria		Discrezionalità/Disomogeneità nella valutazione/Insufficiente controllo del possesso dei requisiti dichiarati/ Mancato o errato controllo documentazione;	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione del bisogno da parte del Servizio Sociale; Acquisizione di relazione da parte del Servizio Sociale; Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di domanda;
Adozione del provvedimento				Discrezionalità per la quantificazione del contributo /Violazione delle norme legislative e regolamentari nella specifica materia . Mancato rispetto obblighi di trasparenza.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione con il Servizio Sociale; Richiamo delle specifiche norme nel provvedimento; Specifiche attestazione, nel provvedimento di liquidazione del contributo, della pubblicazione in amministrazione trasparente del provvedimento di concessione del contributo. 	
Istruttoria istanza				Mancato o errato controllo documentazione; Discrezionalità / disomogeneità valutazioni.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Acquisizione di relazione da parte del Servizio sociale; Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di domanda. 	
	Integrazioni rette di ricovero	Servizio Amministrativo	Adozione provvedimento		Mancato rispetto dei termini dei procedimenti; violazione normative generali e di settore.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio dei termini dei procedimenti; Controllo rispetto normativa in sede di adozione del provvedimento. Specifiche attestazione, nel provvedimento di liquidazione della retta, della pubblicazione in amministrazione trasparente del provvedimento di concessione del vantaggio economico.

			Controlli e verifiche successive		Mancato controllo del permanere dei requisiti per il mantenimento dell'intervento economico comunale.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Verifica con cadenza annuale e di concerto con il Servizio Sociale del permanere dei requisiti e dell'attivazione di tutte le misure atte a consentire la riduzione/chiusura dell'intervento comunale.
3	Contratti Pubblici	Programmazione lavori pubblici, servizi e forniture	Individuazione dei fabbisogni	Tutti i Servizi	Non rispondenza del lavoro/servizio/fornitura ai reali bisogni della collettività ma all'interesse dei singoli.	Basso	Alto	Medio	<ol style="list-style-type: none"> Motivazione dettagliata e specifica, in sede di programmazione delle ragioni di pubblico interesse che giustificano la realizzazione degli interventi; Motivazione dettagliata e specifica in caso di accorpamento di più lotti funzionali o di servizi eterogenei in un unico appalto; Motivazione dettagliata della definizione di specifiche tecniche tipiche di prodotti che possono essere forniti da un unico operatore economico.
			Progettazione/definizione del capitolato		Restrizione della concorrenza.	Basso	Alto	Medio	
		Individuazione della modalità di scelta del contraente	Pregiudizio dell'interesse dell'Ente all'ottenimento delle condizioni migliori.		Medio	Alto	Critico		
		Progettazione della gara	Determinazione dei requisiti professionali per poter accedere alla gara		Limitazione della concorrenza.	Medio	Alto	Critico	
			Individuazione del criterio di aggiudicazione		Limitazione della concorrenza.	Medio	Alto	Critico	
									<ol style="list-style-type: none"> Inserire espressamente nella determina a contrarre i riferimenti normativi che legittimano il ricorso alla procedura di scelta del contraente adottata; Descrizione chiara ed inequivoca dell'oggetto dell'affidamento; Termini per la presentazione delle offerte non inferiori a 7 giorni, salvo diversi termini normativi; motivare la previsione di termini inferiori; Inoltre delle lettere di invito a tutte le ditte invitate nello stesso giorno e con modalità omogenee, preferibilmente utilizzando la PEC; Individuazione dei soggetti da invitare alle procedure negoziate solo a seguito di indagine di mercato o previa predisposizione di elenchi di operatori economici; Nel caso di indagine di mercato, individuazione degli operatori da invitare alla procedura negoziata nel rispetto dei principi di rotazione e trasparenza; Nel caso di attingimento da elenchi, predeterminare ed applicare criteri di rotazione; Elenco delle Ditte predisposto dal RUP, qualora il T.P.O. non concordi sulle Ditte inserite in tale elenco, confronto tra le RUP/T.P.O. e motivazione finale scritta;

				Tutti i Servizi						<p>9) Garantire, in ogni procedura, per quanto più possibile la rotazione delle Ditte, anche con riferimento a procedure diverse. Per importi superiori ad € 150.000.- non ricorrere sempre a procedure negoziate ma diversificare le procedure di affidamento, nel rispetto del codice dei contratti vigente nel tempo.</p> <p>10) Individuazione di requisiti strettamente attinenti all'oggetto dell'appalto; specifica motivazione della richiesta di requisiti particolari/inusuali rispetto all'oggetto dell'appalto; per l'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura e per altri servizi professionali, coerenza dell'oggetto dell'incarico con il percorso professionale del soggetto incaricato, verificato mediante acquisizione del curriculum;</p> <p>11) Accertare la capacità economica e finanziaria della ditta.</p> <p>12) Annullamento/Revoca della gara ammesso solo per motivate e puntuali ragioni di interesse pubblico;</p> <p>13) Prevedere sempre termini precisi di esecuzione delle prestazioni e penali per la loro violazione;</p> <p>14) Non utilizzare i requisiti di esperienza dei concorrenti come criterio di valutazione dell'offerta, motivando le eccezioni;</p> <p>15) Privilegiare il criterio del massimo ribasso se il capitolato prestazionale (o documento equivalente) individua nel dettaglio le modalità di esecuzione;</p> <p>16) In caso di acquisizione autonoma di beni e servizi oggetto di convenzioni Consip, esplicitazione delle relative motivazioni ed espressa evidenziazione delle condizioni migliorative dell'affidamento autonomo rispetto alle condizioni previste nelle convenzioni CONSIP.</p>
--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	---

	Affidamento diretto	Scelta della procedura di aggiudicazione	Pregiudizio dell'interesse dell'Ente all'ottenimento delle condizioni migliori	Medio	Alto	Critico	<p>1) Ferma restando la soglia di €. 40.000,00 per gli affidamenti diretti, per importi superiori a €. 5.000,00 effettuare, di norma, un confronto concorrenziale documentato;</p> <p>2) Motivazione specifica dell'economicità dell'affidamento (congruità del prezzo);</p> <p>3) Applicazione del principio di rotazione nel rispetto delle indicazioni fornite dall'ANAC;</p> <p>4) Per l'affidamento di servizi di ingegneria ed architettura e per altri servizi professionali, coerenza dell'oggetto dell'incarico con il percorso professionale del soggetto incaricato, verificato mediante acquisizione del curriculum;</p> <p>5) Acquisizione di dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. Acquisire sempre il DURC prima dell'affidamento della commessa.</p>
	Selezione del contraente	Costituzione commissione giudicatrice seggio di gara	Riduzione imparzialità.	Basso	Medio	Basso	<p>1) <u>Prima dell'atto di nomina</u>: acquisizione da parte dei soggetti che si intende nominare quali membri della Commissione giudicatrice, della dichiarazione di insussistenza a proprio carico delle cause ostative ex art. 35-bis del Decr. Lgs. n. 165/2001; <u>prima dell'inizio delle attività della Commissione</u>: acquisizione della dichiarazione di insussistenza di rapporti di coniugio/convivenza more uxorio, parentela o affinità sino al quarto grado o altre cause soggettive di incompatibilità con titolari/ amministratori/direttori tecnici delle ditte concorrenti;</p> <p>2) Precisazione, nel verbale delle operazioni di gara, che il plico è pervenuto entro termini, che è integro e che contiene tutto quanto richiesto dal bando/lettera di invito o se, invece, è carente di qualche documento;</p> <p>3) Sigla, da parte di ciascun commissario, di ogni foglio di cui di compone l'offerta sia tecnica che economica;</p> <p>4) Nel caso di sospensione della seduta di gara, descrizione dettagliata nel</p>
Verifica regolarità di presentazione delle offerte		Ammissione di offerte tardive o plichi non integri.	Basso	Medio	Basso		
Custodia dei plichi		Manomissione del contenuto dei plichi.	Basso	Medio	Basso		

									verbale delle modalità di conservazione dei plichi; 5) Nelle offerte economicamente più vantaggiose, ridurre al minimo i margini di discrezionalità della Commissione, vincolando l'assegnazione dei punteggi a criteri e sotto criteri di estremo dettaglio, già predeterminati nel disciplinare di gara; 6) Documentare il procedimento di valutazione delle offerte anormalmente basse riportando in modo dettagliato, in apposito verbale, le motivazioni che sono alla base della ritenuta congruità o non congruità dell'offerta anomala.
			Valutazione qualità delle offerte	Tutti i Servizi	Eccessiva discrezionalità della Commissione.	Basso	Medio	Basso	
			Verifica anomalia dell'offerta		Istruttoria inadeguata o incompleta.	Basso	Medio	Basso	
		Verifica possesso dei requisiti			Omessa verifica.	Basso	Medio	Basso	1) Dare specifico atto, nella determina di aggiudicazione, dell'espletamento dei controlli per la verifica del possesso dei requisiti; nel caso di aggiudicazione sotto condizione risolutiva del mancato accertamento del possesso dei requisiti, disporre immediatamente i controlli e far constare con atto formale successivo l'esito degli stessi; 2) Comunicazione immediata all'ANAC qualora gli esiti dei controlli effettuati sulle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara abbiano dato esito negativo.
		Esecuzione del contratto	Controlli nella fase esecutiva		Esecuzione non conforme al progetto e al capitolato prestazionale, alterazione dei principi della par condicio e concorrenza reale.	Medio	Alto	Critico	1) Subito dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'inizio dell'esecuzione, acquisire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del direttore dei lavori e del RUP, attestante l'assenza di rapporti di coniugio/convivenza more uxorio, parentela o affinità sino al quarto grado o altre cause soggettive di incompatibilità con titolari/ amministratori/direttori tecnici della ditta aggiudicataria; 2) Per i lavori pubblici, istituire, per ogni opera, un Registro dei sopralluoghi effettuati in cantiere dal RUP con l'annotazione dei relativi esiti; 3) Autorizzare il subappalto con provvedimento scritto, dando espressa-
			Contabilizzazione e liquidazione acconti saldi			Medio	Alto	Critico	
			Autorizzazione subappalti			Medio	Alto	Critico	
			Approvazione di varianti			Medio	Alto	Critico	

			Proroghe termini contrattuali			Medio	Alto	Critico	<p>mente atto della sussistenza dei requisiti previsti dalle norme, evitando il formarsi del silenzio-assenso;</p> <p>4) Ai fini del rispetto dei limiti di subappalto, verifica della sussistenza dei requisiti per escludere dai limiti del subappalto i c.d. contratti simili e isubcontratti in relazione a quanto stabilito dalla determina AVCP n. 6/2003 (v. art. 105, comma 2, del Decr. Lgs. n. 50/2016);</p> <p>5) Inserimento nei capitolati prestazionali/bandi di gara del divieto di subappalto a ditta che ha partecipato alla medesima gara e dalla quale si è successivamente ritirata;</p> <p>6) Motivare dettagliatamente le ragioni di pubblico interesse che giustificano le varianti in corso di esecuzione;</p> <p>7) Verificare costantemente il rispetto dei termini contrattuali ed applicare le previste penali in caso di mancato rispetto degli stessi;</p> <p>8) Autorizzazione espressa e motivata delle proroghe dei termini di esecuzione;</p> <p>9) Limitazione delle sospensioni dei termini di esecuzione inizialmente previsti ai soli casi di oggettiva necessità escludendo sospensioni legate ad esigenze meramente soggettive dell'appaltatore;</p> <p>10) Nomina di collaudatori esterni: Accertamento ed attestazione nel provvedimento di nomina del possesso dei necessari requisiti di professionalità, in relazione alla specifica opera da collaudare, del soggetto nominato (se diverso dal direttore dei lavori);</p> <p>11) Acquisire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del collaudatore, attestante l'assenza di rapporti di coniugio/convivenza more uxorio, parentela o affinità sino al quarto grado o altre cause soggettive di incompatibilità con titolari/ amministratori/direttori tecnici della ditta appaltatrice.</p>
			Collaudo finale	Tutti i Servizi		Medio	Alto	Critico	
4	Personale: Acquisizione e progressione del personale	Valutazioni	Valutazione dei dipendenti	Tutti i Servizi	Indebito svolgimento delle procedure di valutazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Confronto congiunto tra Titolari di P.O. E Vice Segretario Comunale al fine di garantire l'omogeneità delle valutazioni.
		Progressioni di carriera del personale	Attribuzione dei punteggi finalizzati alla formazione della graduatoria per il		Progressioni accordate illegittimamente al fine di favorire alcuni dipendenti.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Predeterminazione dei criteri di valutazione.

			riconoscimento della progressioni						<ul style="list-style-type: none"> • Predeterminazione dei criteri di selezione.
		Conferimento incarichi esterni di collaborazione	Individuazione delle esigenze dell'Amministrazione e determinazione dell'oggetto dell'incarico		Affidamento di incarichi esterni non rispondenti agli effettivi bisogni dell'Amministrazione al fine di favorire soggetti particolari.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dello scopo dell'affidamento dell'incarico; • Descrizione dettagliata dell'oggetto e delle modalità dell'attività da svolgere; • Accertamento ed attestazione dell'inesistenza di professionalità interne; • Motivazione dettagliata dei requisiti richiesti.
			Determinazione dei requisiti necessari		Previsione di requisiti incongrui rispetto all'oggetto dell'incarico al fine di favorire soggetti particolari.	Medio	Medio	Medio	
		Pantouflage (Incompatibilità successive)	Assunzione di personale a tempo determinato/indeterminato/Conferimento incarichi e consulenze professionali		Interferenze illecite, interferenze e situazioni di conflitto nei processi autorizzativi e negoziali.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento di apposita clausola di incompatibilità successiva (pantouflage) negli atti di assunzione del personale o di conferimento di incarico; • Sottoscrizione all'atto della cessazione di clausole di incompatibilità successiva (pantouflage).
			Cessazione dal servizio di personale a tempo indeterminato o determinato/Cessazione di incarichi e consulenze professionali						
5	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Acquisto di beni/servizi	Assunzione impegni di spesa	Tutti i servizi	Disomogeneità/scorretta applicazione norme regolamentari; mancato controllo pezze giustificative.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica della compatibilità della spesa con Piano delle Risorse; • Verifica della disponibilità delle risorse finanziarie; • Acquisizione del codice identificativo della gara, ove dovuto, e predisposizione della determina di impegno di spesa; • Invio della determina al servizio Finanziario per l'opposizione del relativo visto contabile e inserimento dell'impegno nel programma gestionale di contabilità.
		Gestione pagamenti	Liquidazione spese		Disomogeneità/scorretta applicazione norme regolamentari; mancato controllo pezze giustificative.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo della regolare esecuzione del lavoro, servizio o fornitura; • Controllo della regolarità della fattura per la relativa accettazione o rifiuto; • Controllo della regolarità contributivi e fiscale del fornitore; • Adozione del provvedimento di liquidazione e successivo invio al Servizio Finanziario per il pagamento.

		Pagamento della spesa	Pagamento	Responsabile Servizio Finanziario	Disomogeneità/scorretta applicazione norme regolamentari; mancato controllo pezze giustificative.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Controllo della correttezza dell'atto di liquidazione con i relativi allegati; Pagamenti in ordine cronologico sulla base dei provvedimenti di liquidazione e delle relative scadenze; Emissione dell'ordinativo di pagamento ed invio alla tesoreria comunale.
		Gestione sinistriRC in franchigia	Ricezione ed esame preliminare denuncia/richiesta risarcimento danno da parte di terzi ----- Istruttoria Valutazione finale del Responsabile dell'Ufficio	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Errata valutazione dell'istanza pervenuta, istruttoria insufficiente o parziale, non corretta valutazione dell'esito dell'istruttoria	Medio	Alto	Critico	Esame congiunto da parte dell'ufficio dell'esito dell'istruttoria.
		Concessione patrimoniale di uso di beni immobili comunali (terreni, fabbricati) a privati, ivi comprese le Associazioni)	Ricevimento istanza di concessione	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Mancato invio al Protocollo per la registrazione.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Obbligo di tempestiva protocollazione; Verifica dell'acquisizione di tutti i pareri ed eventuale sollecito; obbligo del rispetto delle norme di legge, Predisposizione di bozza di Regolamento comunale per la concessione di uso di beni comunali, nell'arco triennale di validità del presente PTPCT; Obbligo del rispetto delle norme di legge (o di regolamento) in materia di concessioni e controllo di conformità del contenuto della concessione rispetto al provvedimento di rilascio della stessa.
			Svolgimento istruttoria con acquisizione pareri degli Uffici		Mancata acquisizione dei pareri, carenza nello svolgimento della fase istruttoria.	Basso	Basso	Minimo	
			Rilascio della concessione		Errata indicazione dei dati da inserire nella concessione al fine di favorire/sfavorire il concessionario.	Basso	Basso	Minimo	
			Alienazione beni		Individuazione beni da alienare. Stima del valore	Discrezionalità dell'inserimento dei beni da alienare nel Piano delle Alienazioni; violazione della par condicio; stima non congrua.	Basso	Basso	
		Segnalazione presunto abuso edilizio	Segnalazione rilevazione presunto abuso edilizio su iniziativa di soggetti terzi; Avvio del procedimento di accertamento dell'abuso	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Discrezionalità – disomogeneità nella valutazione tipologia di abuso; omesse verifiche tecnico documentali negli accertamenti e o nei sopralluoghi; omesso avvio del procedimento; omesso rispetto dei termini; omesse conseguenti comunicazioni.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Standardizzazione del procedimento e tracciabilità delle attività svolte a seguito della segnalazione; Segnalazione al Responsabile anticorruzione nel caso di adozione di provvedimento finale in difformità agli esiti dell'istruttoria.

6	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli su autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive atti di notorietà	Controlli delle autocertificazioni. Controlli su agevolazioni e tariffarie e su provvidenze in base all'ISEE	Tutti i Servizi	Alterazione o omissione dell'attività di controllo e delle verifiche al fine di favorire soggetti. Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria; uso falsa documentazione.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Controlli a campione e tracciabilità delle operazioni svolte.
		Accertamento delle entrate e delle riscossioni	Controlli dei pagamenti dovuti dagli utenti servizi e delle riscossioni delle entrate	Tutti i servizi	Non corretta esecuzione delle procedure di riscossione e di incasso di risorse finanziarie.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Attività di controllo da effettuare da parte dei Responsabili delle relative entrate almeno con cadenza trimestrale ed invio di sollecito di pagamento. Dopo la seconda richiesta rimasta inevasa avvio procedimento di riscossione coattiva.
		Controllo pagamento canoni di locazione attiva	Verifica regolare pagamento canoni locazione immobili proprietà comunale	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Mancanza di verifica sul regolare versamento dei canoni di locazione attiva da parte dei locatari di immobili di proprietà comunale.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Attività di controllo da effettuare almeno con cadenza trimestrale ed invio sollecito di pagamento.
7	Incarichi e nomine	Incarichi e nomine	Affidamento incarichi di studio, ricerca e consulenza	Tutti i Servizi	Affidamento di incarichi non necessari o a soggetti non in possesso della necessaria professionalità o di importo non congruo, per favorire soggetti esterni.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Rispetto dell'apposito Regolamento Comunale; Precisa e puntuale esplicitazione delle necessità e delle ragioni di pubblico interesse alla base dell'affidamento dell'incarico; Acquisizione e pubblicazione sul sito del curriculum; Attestazione congruità dei compensi; Inserimento nella determina di liquidazione del corrispettivo di attestazione di assolvimento degli obblighi di pubblicazione; Tracciabilità della consulenza prestata (pareri resi esclusivamente in forma scritta).

8	Affari legali e contenziosi	Affidamento incarichi di difesa in giudizio	Conferimento incarichi	Servizio Segreteria	Assenza di presupposti che legittimano l'affidamento solo per favorire l'incaricato; mancata acquisizione curriculum da cui dedurre l'esperienza maturata; incongruità del corrispettivo.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> • Dettagliata indicazione delle ragioni di pubblico interesse a supporto della scelta di adire l'autorità giudiziaria o di resistere in giudizio; • Acquisizione e pubblicazione sul sito del curriculum dell'incaricato, per la verifica del possesso di esperienza nella materia del contenzioso; • Affidamento dell'incarico solo previa acquisizione di preventivo relativo a tutte le possibili fasi del giudizio (per ogni singolo grado); eventuali modifiche successive devono essere adeguatamente motivate; • Verifica della congruità del compenso.
		Transazioni e accordi extragiudiziali	Decisione se addivenire a transazioni o accordi extragiudiziali	Servizio Segreteria	Distorta valutazione dell'interesse pubblico all'accordo; concessione immotivata di condizioni favorevoli alla controparte; favoritismi, assoggettamento a pressioni esterne.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Dettagliata ed esplicita indicazione delle ragioni di pubblico interesse poste alla base dell'atto transattivo; • Segnalazione al Responsabile anticorruzione nel caso di adozione di provvedimento finale in difformità agli esiti dell'istruttoria.
9	Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari	Annullamento permessi di costruire.	Istruttoria ed adozione provvedimento finale	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti; alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria; abuso nell'utilizzo delle funzioni autoritative al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Standardizzazione e informatizzazione mediante adozione di specifici applicativi informatici per la gestione delle pratiche, tali da garantire la tracciabilità dell'intero processo; • Esplicita attestazione nel provvedimento della normativa e dei presupposti; • Segnalazione al Responsabile anticorruzione nel caso di adozione di provvedimento finale in difformità agli esiti dell'istruttoria.
		Ordinanze	Ordinanze in materia di impianti termici, inquinamento acustico, atmosferico elettromagnetico, idrico, rifiuti.		Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti; alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria; abuso nell'utilizzo delle funzioni autoritative al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> • Standardizzazione ed informatizzazione mediante adozione di specifici applicativi informatici per la gestione delle pratiche, tali da garantire la tracciabilità dell'intero processo; • Esplicita attestazione nell'atto dell'avvenuta verifica dei presupposti e della normativa; • Segnalazione al Responsabile anticorruzione nel caso di adozione di provvedimento finale in difformità agli esiti dell'istruttoria.

			Ordinanze di sospensione e demolizione costruzioni abusive		Omissione di verifiche; mancato rispetto dei termini per emanazione provvedimento.	Medio	Medio	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio costante del rispetto dei termini.
		Espropriazioni	Emissione del decreto di occupazione d'urgenza e di indennità provvisoria.	Servizio OO.PP.	Notifica del decreto ai soggetti destinatari oltre i termini di legge.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Vigilanza sulla notifica degli atti; Attività di controllo.
			Immissione nel possesso		Assenza dei proprietari degli immobili oggetto di esproprio e necessità di reperire testimoni.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Individuazione dei testimoni ed attività di controllo.
			Determinazione finale dell'indennità di esproprio		Errata determinazione del valore di esproprio.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Controllo sulla determinazione del valore di esproprio.
			Sottoscrizione di atto pubblico di cessione volontaria		Registrazione, trascrizione, voltura catastale oltre i termini di legge.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Vigilanza sulle attività per il rispetto dei termini di legge.
			Emissione decreto di espropriazione		Registrazione, trascrizione, voltura catastale oltre i termini di legge.	Basso	Basso	Minimo	<ul style="list-style-type: none"> Vigilanza sulle attività per il rispetto dei termini di legge; Attività di formazione, aggiornamento in materia di espropriazioni.

MONITORAGGIO

La tempistica di applicazione delle misure sopra riportate si riferisce all'intero anno e il monitoraggio, di competenza dei Titolari di P.O. e del Vice Segretario Comunale, avverrà con cadenza di regola annuale.