

COMUNE DI PAULARO

OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2023

SERVIZIO FINANZIARIO

T.P.O. RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO DI INDICATORE	VALORE ATTESO	PESATURA	PERCENTUALE RAGG.TO
Rag. Ornella PELLIZOTTI	<p>Analisi dell'assetto complessivo delle società detenute da questo ente, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione Bilanci relativi all'anno 2022 approvati dalle rispettivi società; - Richiesta di ulteriori elementi necessari per l'effettuazione della relativa analisi; - Analisi dei dati raccolti per la verifica dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4 del TUSP 175/2016; - Elaborazione della Relazione Tecnica con esito finale della ricognizione; - Redazione delibera ed invio atti al Revisore per il relativo parere 	TEMPORALE	Entro il 31/12/2023	15	
	<p>Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'approvazione della delibera consiliare relativa alla salvaguardia degli equilibri finanziari, attraverso l'analisi sull'andamento delle entrate e delle spese ai sensi dell'art. 193 del TUEL</p>	TEMPORALE	Entro il termine previsto del 31/07/2023	10	
	<p>Il Piano Integrato i Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, è il documento unico di programmazione e governance che assorbe, come previsto dal DPR 81/2022, molti documenti di programmazione che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: Performance, fabbisogni del personale, lavoro agile e anticorruzione. In considerazione dell'assenza della figura professionale specifica, collaborare con il Vice segretario per la predisposizione del PIAO, con particolare riferimento alla Sezione 3 relativa alla programmazione del Fabbisogno del Personale i cui elementi essenziali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rappresentazione della consistenza del personale al 31 dicembre dell'anno precedente, con l'indicazione della distribuzione fra aree e servizi; -Strategia di copertura del fabbisogno; -Formazione del personale. 	TEMPORALE	Entro il 30/06/2023	20	
	<p>Nel corso dell'anno 2022, in seguito al protrarsi degli effetti dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, lo Stato ha assegnato agli enti locali ulteriori risorse a vario titolo a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese. I ristori specifici di spesa che ammontano ad€. 55.441,00, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -€. 1.937,00 per i centri estivi; -€. 14.720,00 per il fondo di sostegno alle attività economiche; -€. 38.784,00 quale contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione all'aumento dei costi energetici <p>Nell'anno 2022 sono state applicate le riduzioni alla TARI mediante l'utilizzo delle risorse derivanti dai fondi per l'esercizio delle funzioni fondamentali "Fondone" erogati nel biennio 2020-2021, non utilizzati e confluiti negli avanzi vincolati del risultato di amministrazione dei rispettivi esercizi finanziari, ai sensi dell'art. 40, comma 5ter, del D.L. 50/2022.</p> <p>Gli enti beneficiari sono tenuti ad inviare telematicamente al Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, entro il termine perentorio del 31 maggio 2023, secondo le modalità definite con decreto n. 273932 del 28 ottobre 2021.</p> <p>In caso di mancata o tardiva trasmissione della certificazione sono previste sanzioni a carico degli enti.</p> <p>FASI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analisi e reperimento dati richiesti dai modelli per verifica e determinazione degli importi utilizzati; -Determinazione maggiori/minori ENTRATE e SPESE; -Compilazione modelli ENTRATE e SPESE; -Produzione certificazione; -Trasmissione certificazione al Sindaco ed all'Organo di Revisione per la sottoscrizione; -Trasmissione telematica al Ministero. 	TEMPORALE	Entro il 31/05/2023	15	
totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 60					

SERVIZIO DEL PERSONALE

T.P.O. RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO DI INDICATORE	VALORE ATTESO	PESATURA	PERCENTUALE RAGG.TO
	<p>Il 16/03/2023 è stata sottoscritta la preintesa del contratto collettivo di comparto del personale non dirigente per il triennio normativo ed economico 2019-2021. La Corte dei Conti ha espresso parere favorevole e la sottoscrizione definitiva del C.C.R.L. avverrà presuntivamente entro il mese di luglio 2023. Si rende necessario procedere al relativo recepimento e all'odazione dei relativi provvedimenti per la liquidazione degli arretrati al personale dipendente.</p>	TEMPORALE	Entro il 30/09/2023	20	
Vice Segretario Comunale	<p>Concluso l'esercizio finanziario 2022 prende avvio la fase di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. La Performance organizzativa valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano delle Risorse e degli Obiettivi assegnati al servizio di competenza, mentre la performance individuale valuta l'apporto individuale reso dai singoli Responsabili di posizioni organizzative e dei singoli dipendenti per il raggiungimento degli obiettivi. L'Obiettivo comprende le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con il Segretario Comunale ed i TPO per la compilazione delle schede di valutazione. Il sistema di valutazione è articolato su due diversi criteri, uno disciplinante l'attribuzione della Retribuzione di Risultato, che ha come destinatari i Responsabili dei vari servizi (T.P.O.), l'altro disciplinante l'erogazione del premio per la performance riferito ai dipendenti non responsabili; - Stesura della Relazione sulla Performance che evidenzia a Consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse; - Approvazione da parte della Giunta Comunale e validazione da parte dell'Organismo indipendente di valutazione; - Provvedimento di liquidazione dei compensi; - Procedure di pubblicazione e trasparenza. 	TEMPORALE	Entro il 30/11/2023	20	
	<p>Applicazione normativa in materia di contrattazione decentrata integrativa; predisposizione e sottoscrizione definitiva C.C.D.I.A. anno 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> * predisposizione atti, convocazioni, relazioni illustrative e tecnico-finanziaria; * partecipazione in qualità di segretario verbalizzante ai tavoli di contrattazione; * comunicazioni, pubblicazioni ed altri adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza. 	TEMPORALE	Entro il 31/12/2023	20	
totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 60					

SERVIZIO TRIBUTI

T.P.O. RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO DI INDICATORE	VALORE ATTESO	PESATURA	PERCENTUALE RAGG.TO
Rag. Ornella PELLIZOTTI	<p>Riscossione IMU – TARI</p> <p>Il pagamento dell’IMU deve essere effettuato in 2 rate scadenti il 16 giugno e il 16 dicembre con possibilità di pagamento in un’unica soluzione. Il pagamento della TARI deve essere effettuato alle scadenze fissate con deliberazione del Consiglio Comunale. Nell’ambito dell’attività di gestione dell’IMU e della TARI la riscossione avviene nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività propedeutica di aggiornamento delle banche dati dei tributi mediante il caricamento delle denunce presentate, dei dati e delle variazioni catastali (denunce di successione, docfa, Mui), nonché delle variazioni anagrafiche; - elaborazione della lista di carico dei contribuenti; - predisposizione degli avvisi di pagamento IMU e TARI e dei modelli F24 per il versamento ordinario (gli avvisi di pagamento e i modelli F24 sono comprensivi di tutte le rate per l’anno di riferimento e vengono inviati ai contribuenti in tempo per garantire al contribuente il pagamento del tributo entro la scadenza della prima rata); - affidamento del servizio di stampa e postalizzazione degli avvisi di pagamento; - caricamento puntuale dei versamenti ordinari; <p>Oltre alle fasi sopra indicate, l’ufficio, nell’ambito dell’attività di collaborazione con il contribuente, fornisce assistenza nella rideterminazione del tributo in caso di variazioni intervenute successivamente e debitamente registrate.</p>	TEMPORALE	Invio 20 giorni prima della scadenza della 1a rata	15	
	<p>Ricorsi IMU e TARI</p> <p>In caso di ricorsi presentati dai contribuenti avverso avvisi di accertamento dei tributi, l’ufficio è tenuto alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria dei ricorsi ai fini della mediazione tributaria; - gestione dei provvedimenti di costituzione e rappresentanza in giudizio per eventuali controversie instaurate. 	TEMPORALE	Entro i termini previsti per legge	5	
	<p>Regolamento ILIA</p> <p>La Legge Regionale 14 novembre 2022 n. 17 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2023, l’Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) nel territorio regionale in sostituzione dell’Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all’articolo 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160.</p> <p>Nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti nonché dell’attività gestionale del tributo l’ufficio predispone uno specifico regolamento comunale contenente gli indirizzi ed i criteri per l’applicazione dell’imposta in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia e, in particolare, all’articolo 15 della Legge Regionale 14 novembre 2022 n. 17.</p>	TEMPORALE	Entro i termini previsti per legge	10	
	<p>Regolamento TARI</p> <p>La disciplina regolamentare in materia di Tassa sui Rifiuti (TA.RI.) deve essere adeguata alle disposizioni contenute nell’articolo 3 della deliberazione A.R.E.R.A. n. 15/R/RIF/2022 del 18 gennaio 2022 in merito alle procedure per la dimostrazione dell’avvenuto avvio a recupero dei rifiuti urbani conferiti al di fuori del servizio pubblico di raccolto da parte delle utenze non domestiche e alle prescrizioni previste nel Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) di cui all’allegato A della citata deliberazione n. 15/R/RIF/2022.</p> <p>Al fine di offrire ai contribuenti una più agevole lettura delle disposizioni del tributo a seguito delle innovazioni sopra riportate l’ufficio predispone un nuovo regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI.).</p>	TEMPORALE	Entro i termini previsti per legge	10	
	<p>Riscossione coattiva IMU - TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica avvisi non pagati e notificati nel 2022; - predisposizione ruolo per la riscossione coattiva 	TEMPORALE	Entro il 31/12/2023	5	

Gestione canone unico patrimoniale e mercatale

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati ai mercati, sostituiscono la TOSAP, l'Imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni e, limitatamente alle occupazioni mercatali, il prelievo giornaliero sui rifiuti.

I canoni vengono gestiti direttamente dall'ufficio tributi e, limitatamente alla pubblicità e alle pubbliche affissioni, la gestione avverrà con il supporto di una ditta specializzata nel settore.

L'attività di riscossione avviene nelle seguenti fasi:

- predisposizione degli avvisi per il pagamento del canone unico limitatamente alle occupazioni / esposizioni pubblicitarie permanenti;
- determinazione del canone per le occupazioni / esposizioni pubblicitarie temporanee;
- caricamento versamenti ordinari.

TEMPORALE

Invio entro il 10 aprile
per le occupazioni /
esposizioni permanenti

Determinazione canone
temporaneo entro 5 gg.
dalla richiesta

15

totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 60

SERVIZIO DEMOGRAFICO

T.P.O. RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO DI INDICATORE	VALORE ATTESO	PESATURA	PERCENTUALE RAGG.TO
Sindaco Dott. Marco CLAMA	Nell'ambito della soddisfazione dei bisogni della collettività, della famiglia e persona, l'obiettivo è il sostegno della famiglia e la tutela delle fasce deboli mediante l'erogazione di contributi regionali alle famiglie utenti servite da infrastrutture energetiche di distribuzione di aria propanata. Per il raggiungimento dell'obiettivo si prevedono le seguenti fasi: - predisposizione documentazione;	TEMPORALE	Entro il 30/06/2023	35	
	- assistenza all'utenza nella predisposizione della domanda di contributo, stampa fatture mancanti, verifica preliminare correttezza e completezza domande (circa 200 domande); - ricezione al protocollo domande di contributo.	TEMPORALE	Entro il 15 /09/2023 salvo proroga dei termini		
	- attività istruttoria di verifica delle domande di contributo, predisposizione graduatoria, approvazione della graduatoria e trasmissione degli atti alla regione FVG ai fini dell'erogazione del contributo;	TEMPORALE	Entro il 30 /09/ 2023		
	-rendicontazione contributo alla Regione.	TEMPORALE	Entro il 30 /11/2023		
	Elezioni Regionali 2023 Predisposizione revisioni elettorali Adempimenti relativi alla propaganda elettorale Adempimenti elettori Estero Adempimenti relativi alla nomina e notifica scrutatori e Presidenti di Seggio Predisposizione seggi Garantire l'apertura dell'Ufficio elettorale Adempimenti relativi alla votazione e scrutinio	TEMPORALE	31/12/2023 Rispetto totale dei termini Fino a 2 scadenze stabilite per legge non rispettate Scadenze non rispettate superiore a 2	15 3 0	
	Nell'obiettivo di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa si prevede la pubblicazione ed aggiornamento del sito internet del Comune di Paularo con riferimento alla sezione dedicata alla trasparenza. L'obiettivo è riferito alle sezioni del portale di pertinenza dell'Ufficio Demografico mediante le seguenti operazioni: - implementazione; - aggiornamento; - verifica.	TEMPORALE	Entro il 31 /12/2023	5	
	Livello di qualità del servizio all'utenza mediante la presentazione di reclami in protocollo.	QUALITATIVO	31/12/2023 Assenza di reclami Fino a 2 reclami Superiore a 2 reclami	5 3 0	
totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 60					

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

T.P.O. RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO DI INDICATORE	VALORE ATTESO	PESATURA	PERCENTUALE RAGG.TO
Sindaco Dott. Marco CLAMA	Nell'ambito della soddisfazione dei bisogni della collettività l'obiettivo è il sostegno della famiglia e la tutela delle fasce deboli mediante l'erogazione di contributi, tra i quali i benefici legati alla Carta Famiglia, i contributi statali alla maternità, nonché i contributi per l'abbattimento dei canoni di locazione. Verrà dato ulteriore supporto alle famiglie con l'erogazione di sussidi Comunali a sostegno: - delle spese per l'acquisto dei libri di testo scolastici per gli alunni della scuola dell'obbligo (fino alla 2 ^a superiore), - delle spese per la frequenza alla Scuola materna e degli asili nido; - delle spese per la mensa scolastica. Per le suddette attività è prevista: - la predisposizione della documentazione propedeutica, - l'assistenza all'utenza nella compilazione della domanda di contributo, la contestuale attività istruttoria della documentazione e la raccolta delle domande di beneficio; - l'inserimento delle domande ammissibili; - la concessione ed erogazione ai beneficiari aventi diritto. Dote Famiglia servizi forniti :assistenza alle famiglie, controllo documentazione, richieste integrazione e validazione sul portale dedicato. Carta Solidale per acquisti di beni di prima necessità organizzazione dell'iter per l'approvazione e validazione elenchi e la comunicazione degli aventi diritto.	TEMPORALE	Entro le scadenze previste dai decreti e dai regolamenti	30	
	Obiettivo primario del settore è una forte semplificazione degli adempimenti richiesti alle attività produttive (commercio, artigianato, agricoltura, turismo, ecc.). A tale scopo occorre recepire le recenti innovazioni normative in materia di commercio e in particolare dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) già attivato presso il Comune, quale punto di riferimento per ogni procedura.	TEMPORALE	Entro il 31/12/2023	10	
	Informatizzazione dei buoni pasto relativo alla mensa degli alunni della scuola primaria e secondaria di Primo Grado del plesso scolastico di Paularo.	TEMPORALE	Entro il 15/09/2023		
	Soddisfazione dei bisogni della collettività e della famiglia garantendo una buona offerta culturale attraverso il coinvolgimento delle realtà locali e la valorizzazione dell'associazionismo, attraverso le seguenti fasi: - attività di informazione alle Associazioni Locali in relazione alle opportunità previste dal Regolamento per la concessione di contributi e assistenza nella predisposizione delle domande di contributo.	TEMPORALE	Entro il 30 /04/2023	15	
	- istruttoria delle richieste pervenute per la concessione di contributi	TEMPORALE	Entro il 31/10/2023		
	- verifica documentazione presentata a rendiconto;	TEMPORALE	Entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto		
	- erogazione contributi.	TEMPORALE	Entro il 31/12/2023 per rendiconti pervenuti entro il 31/11/2023		
Livello di qualità del servizio all'utenza mediante la presentazione di reclami in protocollo.	QUALITATIVO	31 /12/2023 Assenza di reclami Fino a 2 reclami Superiore a 2 reclami	5 3 0		
totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 60					

SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

T.P.O. RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO DI INDICATORE	VALORE ATTESO	PESATURA	PERCENTUALE RAGG.TO
arch. Gino VERITTI	Riorganizzazione sistema di sepolture cimitero di Paularo	TEMPORALE	Entro il 31/12/2023	20	
	Sopralluoghi				
	Istruttoria dei procedimenti				
	Rapporti con la ditta esecutrice				
	Ricerca documentazione su agibilità e concessioni varie legate alle pratiche del superbonus 110%	TEMPORALE	Entro il 31/12/2023	15	
	Aggiornamento costante pratiche 2023				
	Creazione del fascicolo degli immobili di proprietà del comune con tutti i principali documenti presenti per ogni immobile (collaudi, certificati di conformità, accatastamenti, ecc) ed evidenza delle criticità.	TEMPORALE	Entro il 31/12/2023	15	
	Creazione fascicoli				
Supporto all'ufficio di vigilanza per ordinanze riguardanti la viabilità	TEMPORALE	Entro il 31/12/2023	10		
Rilascio pareri					
totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 60					

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

T.P.O. RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO DI INDICATORE	VALORE ATTESO	PESATURA	PERCENTUALE RAGG.TO
arch. Gino VERITTI	Considerato che il Comune è stato nominato Soggetto Ausiliario dal Soggetto Responsabile ai sensi del Decreto DCR/201/PC/2022, nelle fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione e del collaudo degli interventi di cui all'ordinanza n. 837 del 12 gennaio 2022, per il raggiungimento degli obiettivi dei Piani di intervento 2022 sono previste le seguenti fasi:	TEMPORALE	Termini fissati dal Commissario salvo proroghe	40	
	affidamento progettazione nuovi interventi				
	trasmissione progetto definitivo-esecutivo alla Protezione Civile nuovi interventi				
	avvio dei lavori nuovi interventi				
	gestione esecuzione interventi in corso e nuovi				
	Obiettivo strategico: regolarizzazione espropri di opere pubbliche realizzate in passato	TEMPORALE	Entro il 31/12/2023	20	
Definizione procedura regolarizzazione esproprio viabilità tratto Paularo Lanza					
totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 60					

SERVIZIO MANUTENZIONI - AREE VERDI ED EDIFICI COMUNALI

T.P.O. RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO DI INDICATORE	VALORE ATTESO	PESATURA	PERCENTUALE RAGG.TO
arch. Gino VERITTI	Obiettivo strategico: adeguamento e sistemazione di punti critici della viabilità e manutenzione straordinaria di locali di proprietà comunale nonché la gestione delle esumazioni e smaltimento lapidi cimiteriali. Oltre alla gestione ordinaria delle manutenzioni, si individuano ulteriori particolari interventi straordinari di manutenzione della viabilità comunale, delle aree verdi comunali e sistemazione locali di proprietà comunale, finalizzati all'adeguamento delle normative vigenti, da realizzarsi nell'anno in corso da parte dei diversi collaboratori tecnici, suddivisi in idonee squadre di lavoro, lavori che altrimenti sarebbero da esternalizzare, con incremento di costi per l'amministrazione. L'obiettivo prevede principalmente la realizzazione delle seguenti attività:	TEMPORALE	Entro il 31/12/2023	60	
	Sistemazione locali scuola e camping				
	Lavori di miglioramento aiuole e aree verdi comunali				
	Manutenzione ordinaria Palazzo Calice				
	Parziale sistemazione aree esterne cimitero di Paularc				
Manutenzione ordinaria ex scuola elementare di Piazza Julie					
totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 60					

SERVIZIO MANUTENZIONI - PULIZIA IMMOBILI E PERTINENZE

T.P.O. RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO DI INDICATORE	VALORE ATTESO	PESATURA	PERCENTUALE RAGG.TO
arch. Gino VERITTI	Obiettivo strategico: garantire la pulizia di particolari immobili di pregio e frequentati. Oltre alla ordinaria gestione delle pulizie di immobili ed aree pubbliche, si individuano in particolare alcuni immobili con relative pertinenze che necessitano di pulizie straordinarie in occasione di eventi e perchè particolarmente frequentati. L'obiettivo prevede principalmente la realizzazione delle seguenti attività:	TEMPORALE	Entro il 31/12/2023	60	
	Palazzo Calice: pulizie interne in occasione di eventi o visite programmate e pulizie e manutenzioni esterne del giardino e delle aiuole, in particolare in primavera ed estate				
	Magazzino Comunale: riordino generale con pulizia interna sanificazione locali				
	Municipio, auditorium scuole e mezzi comunali: pulizia interna e sanificazione				
totale punti PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 60					

La PERFORMANCE 2023 sarà rapportata in base al raggiungimento degli obiettivi ed alla presenza in servizio