

COMUNE DI LEVATE
PROVINCIA DI BERGAMO

Bilancio di Previsione	2024
Bilancio Pluriennale	2024-2025-2026

Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

2.2.D Performance

Approvato dalla Giunta Comunale
con Delibera n° 28 del 09/04/2024

CENTRO DI RESPONSABILITA'

GESTIONE DEL TERRITORIO

CENTRO DI ATTIVITA'

LAVORI PUBBLICI

Responsabile Geom Maurizio Pavia

	Descrizione
Centro di attività	Lavori Pubblici
Responsabile Centro di attività	Maurizio Pavia

1 ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI

DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'ufficio provvede alla realizzazione del programma dei lavori pubblici approvato dall'Amministrazione Comunale, assicura assistenza tecnica a progettisti, direttori lavori e ditte esecutrici di oo.pp., provvede alla progettazione di opere nei casi di incarico da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'ufficio provvede attraverso la squadra operai alla manutenzione dei beni comunali, delle strade e del verde pubblico.

DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITÀ

N°	Descrizione
1	Predisposizione e sviluppo di alcuni progetti di lavori pubblici – attuazione programma opere pubbliche;
2	Approvazione progetti mediante deliberazioni di Giunta Comunale, attivazione procedure di Legge per affidamenti di lavori o incarichi;
3	Collegamento sito web per: inserimento bandi e risultati di gara; richiesta DURC per affido lavori e per liquidazione fatture, stati d'avanzamento e stato finale, acquisizione Codici CIG, CUP;
4	Predisposizione rilascio informatico Certificati di Esecuzione Lavori;
5	Gestione informatica notifica preliminare cantieri;
6	Collegamento sito Osservatorio per registrazione opere pubbliche oltre al sito dell'Autorità di vigilanza lavori pubblici al Bdap Mop e TBEL sito Futura Isalia La Scuola di Domani Sito Regis;
7	Approvazione e liquidazioni stati d'avanzamento e certificati di regolare esecuzione;
8	Progettazione, RUP, Direzione lavori e stesura contabilità C.R.E.. per opere a firma dell'Ufficio Tecnico;
9	Gestione corrispondenza varia;
10	Istruttoria e rilascio di concessioni/autorizzazioni di: occupazione suolo pubblico, taglio sede stradale, marciapiedi, ecc.
11	Assistenza al pubblico in merito a diverse problematiche;
12	Ricerca d'archivio e rilascio della documentazione oggetto di richiesta di accesso agli atti;
13	Riunioni con pubblico, professionisti, amministratori per definizioni problematiche connesse alla gestione del territorio e/o lavori pubblici;
14	Pronti interventi in caso di pubblica incolumità e/o di somma urgenza; gestione pronti interventi e collegamento con STER e sito informatico procedurale della Regione;
15	Collaborazione amministrativa con locale Squadra di volontaria di Protezione Civile ANA Levate;
16	Predisposizione progetti e richiesta di finanziamenti Statali ,PNRR, Regionali, Provinciali partecipazione a Bandi ecc.;
17	Coordinamento con l'ufficio di edilizia privata per la redazione di progetti interni;

18	Richiesta di svincoli idrogeologici;
19	Predisposizione determinazioni di impegni di spesa inerenti tutto il settore di lavori pubblici, manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali, attrezzature, macchinari, parco automezzi ecc.
20	Registrazione determinazioni sul programma comunale per la trasparenza amministrativa;
21	Predisposizione liquidazioni di spesa;
22	Sopralluoghi nei cantieri e sul territorio comunale;
23	Predisposizione progetti per l'affido di forniture e prestazioni di servizio (impianti termici, impianti elettrici, manutenzione del verde pubblico, ascensori, estintori, nettezza urbana, sgombero neve, servizio Cimiteriale, servizio di derattizzazione e trattamento fitosanitario su viali alberati, manutenzione semafori, segnaletica stradale, controllo attività e risultati del primo anno su Progetto FABER.
24	Stesura, approvazione ed eventuali liquidazioni di bonari accordi per cessione di aree private;
25	Incarichi notarili per acquisto/cessione aree; preparazione documentazione di base;
26	Predisposizione disciplinari d'incarico a professionisti esterni;
27	Collaborazione con il servizio di Polizia Locale e squadra operai per la posa della segnaletica verticale e orizzontale;
28	Gestione personale squadra operai: presenze, assenze, straordinari, permessi, buoni mensa;
29	Collaborazione/direttive con la squadra operai la quale effettua: manutenzione e pulizia di: strade, mulattiere, marciapiedi, Cimiteri, immobili, scuole, fontane, servizi igienici, verde pubblico, arredo urbano, parchi e giardini; manutenzione di tipo edile del patrimonio, manutenzione viali alberati;
30	Assistenza alle manifestazioni;
31	Collaborazione con Società Uniacque per quanto riguarda l'acquedotto e la fognatura;
32	Assistenze e collaborazioni varie su opere appaltate;
33	Coordinamento e gestione servizi ambientali e di igiene urbano;
34	Direzione lavori e coordinamento servizi di segnaletica stradale;
35	Coordinamento e collaborazione Direzione Lavori esterni e imprese appaltatrici;
36	Gestione richieste taglio essenze arboree;
37	Partecipazione quali membri UCL in ambito Protezione Civile
39	Assistenza professionisti.
40	Gestione e progetti lavori socialmente utili su richieste Avvocati per sconto pena. Inserimento, verifica lavori, orari e giorni lavorati, rendicontazione.
41	predisposizione e RUP programma triennale ll.pp. e sugli aggiornamenti trasmissione all'Osservatorio e programma biennali servizi e forniture
42	Redazione piano e programma alienazioni, stesura documentazione e firma atti notarili di cessione.

INDICATORI

N°	DESCRIZIONE	INDICATORE DI ATTIVITA'	2021	2022	2023
1	Redazione progetti opere pubbliche	n. studi fattibilità	7	5	2
		n. prog. Prelim.	0	5	2
		n. prog. Definit.	7	3	1
		n. prog. Esecut.	7	3	1
2	Predisposizione procedure di gara per appalto lavori	n. bandi gara	2	3	4
		n. capitolati	7	3	4
		n. determine a contratt.	7	9	9
		n. gare effettuate	15	9	9
		n. contratti stipulati	10	9	9
3	Assistenza tecnica a progettisti, direttori lavori, ditte appaltatrici	n. polizze progett. presentate	3	1	2
		n. progetti validati	7	3	5
		n. sal verificati	10	12	4
		n. cre/collaudi controllati	6	12	2
		n. contestazioni a professionisti	0	0	0
		n. contestazioni a ditte	0	0	0
		n. Liquidazione spese lavori	40	24	25
4	Direzione lavori, contabilità e collaudi	n. d.l. eseguite	4	4	1
		n. atti d.l. redatti	8	4	4
		n. collaudi attuati	3	4	1
5	Attuazione interventi di manutenzione ordinaria beni comunali	n. interventi	65	67	65
		tempo risposta alla chiamata	24 ore	24 ore	24 ore
		n. beni da mantenere	0	15	15
6	Attuazione interventi di manutenzione del verde pubblico	n. interventi	28	30	30
		dimensione aree verde pubblico	96.270	96.270	96.270
7	Atti deliberativi	n. deliberazioni Giunta	15	16	27
		n. delib. Consiglio	8	7	8
8	Determinazioni	n. determ. dell'ufficio	201	169	194
9	Atti di liquidazione	n. atti di liquidazione	60	71	82

10	Controlli per il personale della squadra operai (timbrature, buoni mensa, straordinari)	n. verif.timbrature/dipend. n. verifiche straord/dip. n. ver. buoni mensa	62 12 12	60 12	52 12
----	---	---	----------------	----------	----------

2 **DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE (performance organizzativa)**

Il punteggio si riferisce ai punti massimi assegnabili a consuntivo per la totale realizzazione dell'obiettivo (totale 100 punti). Se non diversamente indicato dal Responsabile del Settore, gli obiettivi sono riferiti tutti i dipendenti appartenenti al Settore

• **UFFICIO TECNICO:**

punti	OBIETTIVO	PERFORMANCE ATTESA	INDICATORI	ANNO DI RIFERIMENTO
30	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO. Nota del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24/01/2024 avente ad oggetto: Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale.	Liquidazione delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricezione	Dati riscontrati sulla piattaforma PCC (Piattaforma Commerciali) Crediti	2024-2025-2026
10	Programmazione Opere pubbliche	Rilevazione dei fabbisogni – Redazione Piano triennale 2025 – 2026 - 2027 e sua adozione da parte della Giunta Comunale Redigere degli studi progettuali finalizzati all'inserimento delle opere nel programma triennale. Approvazione in Consiglio Comunale del Piano triennale 2025-2026-2027 e trasmissione del Programma triennale all'Osservatorio ai LL.PP della Regione Lombardia.	Numero studi di fattibilità e/o progetti approvati compatibili con il piano annuale in corso. Redazione piano triennale entro ottobre. Approvazione definitiva del documento con delibera di Consiglio comunale entro il 31 dicembre.	2024-2025-2026
5	Programmazione Servizi	Rilevazione dei fabbisogni anche degli altri servizi – Redazione Piano triennale 2025 – 2026 - 2027 - e suo	Redazione piano triennale	2024-2025-2026

		inserimento nel PEG Approvazione in Consiglio Comunale del Piano Triennale Servizi dell'intero Comune di Levate 2025-2026-2027 e trasmissione del Programma triennale all'Osservatorio ai LL.PP della Regione Lombardia.	inserimento nel dup trasmissione osservatorio regionale.	
5	Esecuzione servizi	Verifica andamento contratti in corso: illuminazione pubblica FABER progetto di efficientamento energetico (lavori) e gestione impianto con verifiche risparmi energetici e conferma prestazioni dichiarate; impianti elettrici degli immobili comunali; servizio di derattizzazione; servizio trattamento fitosanitari viali alberati; manutenzione impianti termici; manutenzione cancelli cimitero; gestione dei servizi cimiteriali;	n. contratti indetti compatibili con la programmazione in corso	2024
15	PNRR	monitoraggio avvisi su piattaforme ministeri per la partecipazione ai finanziamenti previsti con il piano nazionale di ripresa e resilienza. RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORME OPERE PNRR.	n. partecipazioni agli avvisi compatibili con le esigenze di finanziamento comunali	2024-2025-2026
10	Indizione dei contratti di manutenzione infrastrutture, immobili e servizi comunali.	Indizione bandi per affidamento servizi manutentivi ai sensi del d.lgs 50/2016. Redazione capitolati e bandi d'appalto, avvio procedure di gara sino alla definizione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la sottoscrizione del relativo contratto. I seguenti contratti da preparare: <u>Anno 2024:</u> 1) <u>Mensa istituto comprensivo;</u> 2) <u>Rigenerazione Urbana centro storico di Levate</u> 3) manutenzione cancelli automatici cimitero 4) Sgombero neve; 5) Opere da falegname; 6) Impianti elettrici immobili comunali; 7) Derattizzazione; 8) Manutenzione estintori; 9) Impianti idrici degli immobili comunali; 10) Segnaletica stradale;	Indire gare e relativa conclusione entro i termini di scadenza	2024-2025-2026

		<p>11) Manutenzione cancelli automatici del cimitero comunale;</p> <p>12) Gestione dei servizi cimiteriali</p> <p>13) Manutenzione semafori;</p> <p>14) Manutenzione ascensori comunali;</p> <p>15) Manutenzione impianti di riscaldamento;</p> <p>16) Manutenzione autocarri e autoveicoli comunali;</p> <p><u>Anno 2025:</u></p> <p>1) Manutenzione parchi e giardini;</p> <p>2) Sgombero neve;</p> <p>3) Opere da falegname;</p> <p>4) Impianti elettrici immobili comunali;</p> <p>5) Derattizzazione;</p> <p>6) Manutenzione estintori;</p> <p>7) Impianti idrici degli immobili comunali;</p> <p>8) Segnaletica stradale;</p> <p>9) Manutenzione cancelli automatici del cimitero comunale;</p> <p>10) Gestione dei servizi cimiteriali</p> <p>11) Manutenzione semafori;</p> <p>12) Manutenzione ascensori comunali;</p> <p>13) Manutenzione impianti di riscaldamento;</p> <p>14) Manutenzione autocarri e autoveicoli comunali;</p> <p><u>Anno 2026:</u></p> <p><u>1) Manutenzione parchi e giardini;</u></p> <p><u>2) Sgombero neve;</u></p> <p><u>3) Opere da falegname;</u></p> <p><u>4) Impianti elettrici immobili comunali;</u></p> <p><u>5) Derattizzazione;</u></p> <p><u>6) Manutenzione estintori;</u></p> <p><u>7) Impianti idrici degli immobili comunali;</u></p>		
--	--	---	--	--

		<u>8) Segnaletica stradale;</u> <u>9) Manutenzione cancelli automatici del cimitero comunale;</u> <u>10) Gestione dei servizi cimiteriali</u> <u>11) Manutenzione semafori;</u> <u>12) Manutenzione ascensori comunali;</u> <u>13) Manutenzione impianti di riscaldamento;</u> <u>14) Manutenzione autocarri e autoveicoli comunali;</u>		
5	Servizio manutenzioni – personale interno – ditte appaltatrici	L'ufficio deve garantire la manutenzione degli immobili e delle infrastrutture comunali – raccolta delle domande di interventi manutentivi e verifica della tipologia di gestione ovvero se possibile una esecuzione interna tramite la squadra operai comunale o ricorrendo a ditte titolari dei contratti d'appalto	Piano di lavoro settimanale della squadra operai – avvenuta liquidazione degli interventi manutentivi a favore delle ditte manutentrici.	2024-2025-2026
5	Interventi straordinari su infrastrutture ed immobili comunali	Riguarda adeguamenti funzionali di strutture, immobili e/o proprietà comunali, tramite interventi di manutenzione straordinaria sostanziali	Interventi avviati entro un mese dal finanziamento	2024-2025-2026
5	Manutenzione aree verdi Con squadra operai	Esecuzione della gestione del verde pubblico comunale tramite il monitoraggio delle aree che necessitano di interventi ed esecuzione di quanto necessario ovvero potature, sfalci, messa a dimora o eliminazione di essenze	Piano di lavoro settimanale squadra operai - liquidazione degli interventi manutentivi a favore della ditta manutentrica	2024-2025-2026
5	Manomissioni di suolo pubblico	L'Ufficio raccoglie le richieste di manomissione suolo pubblico per allacciamenti ai sottoservizi e/o di qualsiasi natura, si esegue l'istruttoria e si determina l'importo del deposito cauzionale da versare a garanzia della corretta esecuzione del ripristino.	Rilascio autorizzazioni corrispondenti al numero delle richieste entro 5 gg. lavorativi.	2024-2025-2026
5	Normativa in tema di lotta alla corruzione e di trasparenza	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Piano per la trasparenza e l'integrità: <ul style="list-style-type: none"> • relazione in merito al monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e sugli eventuali interventi per l'eliminazione di anomalie (anche verificando eventuali illeciti connessi al ritardo). I risultati del monitoraggio e delle azioni espletate devono essere pubblicati sul sito istituzionale, sezione trasparenza; • codice di comportamento: relazione sull'inserimento negli atti di incarico o dei contratti di acquisizione di collaborazioni, consulenza, beni o servizi di apposite clausole di risoluzione 		2024-2025-2026

		<p>o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • conflitto di interesse: relazione in merito all'obbligo di inserire in tutti gli atti di aggiudicazione, autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere l'assenza di segnalazioni di conflitto d'interesse di cui alla normativa; relazione sulle situazioni di conflitto individuate e sulle soluzioni adottate. • relazione in merito all'obbligo tempestivo di segnalazione al Responsabile di Settore o al Responsabile della prevenzione le ipotesi di condanne per: a) membri commissione; b) responsabili dei processi operanti nelle aree di rischio individuate dal presente Piano. • pubblicazioni sul sito internet sezione "amministrazione trasparente" secondo i contenuti del piano; • relazione in merito al livello di informatizzazione dei processi attuati al fine di una progressiva introduzione/ estensione della stessa; • relazione in merito all'esistenza di strumenti di accesso telematico ai dati nei rispettivi settori e alla possibilità di ampliarne / introdurne l'utilizzo; • relazione sulle situazioni che richiedono l'attuazione della rotazione del personale; • revolving doors (pantouflage): relazione in merito all'introduzione della specifica clausola nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, ed alle eventuali esclusioni attuate; • relazione in merito ai meccanismi di controllo nella formazione delle decisioni dei procedimenti a rischio (la figura che firma il provvedimento finale deve essere distinta dal responsabile del procedimento) 	
TOT. 100			

• **SQUADRA OPERAI:**

punti	OBIETTIVO	PERFORMANCE ATTESA	INDICATORI	ANNO DI RIFERIMENTO
20	Servizio manutenzione ordinaria immobili comunali	La squadra operai cura la manutenzione degli immobili (scuole, biblioteca, Municipio, palestre, cimiteri, bagni pubblici, parchi, sala civica, ecc.) e delle infrastrutture comunali.	Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti compatibili con il fabbisogno	2024-2025-2026
30	Interventi di manutenzione straordinaria su	Riguarda adeguamenti funzionali di strutture, immobili e/o proprietà comunali, tramite interventi di manutenzione	Interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	2024-2025-2026

	infrastrutture ed immobili comunali	straordinaria sostanziali	compatibili con il fabbisogno	
20	Interventi su strade e piazze comunali – riparazione fondo stradale – abbattimento barriere architettoniche	Esecuzione di interventi manutentivi su strade e piazze di proprietà comunale che necessitano di riparazioni al manto, ai chiusini, alle barriere di protezione ecc., nonché i marciapiedi e interventi di eliminazione BB.AA.	Interventi eseguiti compatibili con il fabbisogno	2024-2025-2026
20	Manutenzione aree verdi	Esecuzione della manutenzione delle aree verdi che necessitano di interventi ed esecuzione di quanto necessario ovvero potature, sfalci, messa a dimora o eliminazione di essenze	Interventi eseguiti compatibili con il fabbisogno	2024-2025-2026
10	Gestione cimitero	Esecuzione di operazioni di accompagnamento salme, realizzazione muretti con o senza ausilio ditta appaltatrice servizio.	Interventi eseguiti compatibili con il fabbisogno	2024-2025-2026
TOT. 100				

3 RISORSE STRUMENTALI

RISORSE STRUMENTALI MOBILI E ATTREZZATURE

Tipologia	Situazione 31.12.2022	Situazione 31.12.2023	Situazione attuale
	Totale	Totale	Totale
Personal Computers	4	3	4

4 RISORSE UMANE

PERSONALE

	Situazione 31.12.2022	Situazione 31.12.2023	Situazione attuale
Categoria	Totale	N°	N°
Funzionario Direttivo (Responsabile di Settore)	1	1	1
Funzionario Direttivo	=	Assunto novembre 2023	1
Istruttore tecnico	1	1	1
Operatore specializzato	2	2	2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GEOM. Maurizio Pavia