

Comune	Valera Fratta
Servizio	Servizio Affari Generali e Servizi al Cittadino
Responsabile	Bassan Fabio
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Notificazione atti Tributi Comunali.
	L'obiettivo si pone di organizzare in maniera tempestiva l' attività di notifica degli atti tributari, attraverso messo interno con conseguimento di risparmi economici ed efficienza nella notifica.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Baggi Micaela
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Rispetto fasi e tempi.
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Gestione tempestiva della notifica degli atti tributari assegnati dagli Uffici competenti, ovvero entro 10 giorni dall'assegnazione e presa in carico.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:le notifiche degli atti tributari verranno effettuate entro 10 giorni dall'assegnazione da parte degli Uffici Comunali previa presentazioe di un report agli Uffici richiedenti.
	Risultato raggiunto al 80% se: le notifiche degli atti tributari verranno effettuate entro 15 giorni dall'assegnazione da parte degli Uffici Comunali previa presentazione di un report agli Uffici richiedenti.
	Risultato non raggiunto se:le notifiche degli atti tributari verranno effettuate oltre 15 giorni dall'assegnazione da parte degli Uffici Comunali previa presentazione di un report agli Uffici richiedenti.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>





Comune	Valera Fratta
Servizio	Servizio Affari Generali e Servizi al Cittadino
Responsabile	Bassan Fabio
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Gestione piattaforma CDC Rae.
	Gestione ottimale della Piattaforma CDC Rae.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Baggi Micaela
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Gestione ottimale della Piattaforma CDC Rae.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Gestione ottimale della Piattaforma CDC.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: la gestione della Piattaforma CDC risulterà ottimale nell'anno 2024, come da relazione predisposta dal Responsabile di Servizio.
	Risultato raggiunto al 80% se: la gestione della Piattaforma CDC risulterà parzialmente ottimale nell'anno 2024, come da relazione predisposta dal Responsabile di Servizio.
	Risultato non raggiunto al 100% se: la gestione della Piattaforma CDC risulterà non ottimale come da relazione predisposta dal Responsabile di Servizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo prassi di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

---



\_\_\_\_\_



Comune	VALERA FRATTA
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	BASSAN FABIO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE.
	Individuare le concessioni cimiteriali scadute e avviare l'iter procedimentale mediante la predisposizione di lettere di invito al rinnovo delle concessioni cimiteriali ai titolari/eredi o per estumulazione e riduzione in ossario.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	FURLAN SARA
Risorse finanziarie previste	0

Indicatori	efficacia(3)	Ricognizione generale concessioni temporali scadute.
	efficienza(3)	minimo 15 concessioni cimiteriali esaminate con relativo rinnovo ovvero subentro entro la fine dell'anno 2024

Situazione di partenza	è stata effettuata la ricognizione e censimento di tutti i contratti pregressi tramite operazioni di digitalizzazione degli stessi ed inserimento in apposita banca dati.
Risultato atteso	stipulazioni di rinnovi ventennali di concessioni cimiteriali ovvero acquisizione al patrimonio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: stipulazione di n.15 rinnovi concessioni cimiteriali entro il 31/12/2024.
	Risultato raggiunto al 60% se: stipulazione di n. 8 rinnovi concessioni cimiteriali entro il 31/12/2024.
	Risultato raggiunto al 30% se: stipulazione di n. 3 rinnovi concessioni cimiteriali entro il 31/12/2024.
	Risultato considerato non raggiunto se: nessun rinnovo effettuato entro il 31/12/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SAN MARTINO IN STRADA
Servizio	SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile	GIOVANNI SEGALINI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Predisposizione documentazione per gara d'appalto servizio refezione scolastica
	L'obiettivo prevede lo studio della normativa vigente ai fini dell'individuazione della procedura ai sensi del D. lgs. 36/2023 , dei criteri di aggiudicazione, dell'affidamento del servizio e la stipula del contratto.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	si
Risorse umane coinvolte	Vittoria Sommariva
Risorse finanziarie previste	si

Indicatori	efficacia(3)	Affidamento del nuovo servizio di refezione scolastica in scadenza.
	efficienza(3)	Predisposizione documentazione per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e preparazione pasti per anziani

Situazione di partenza	Appalto di servizio scaduto
Risultato atteso	Predisposizione documentazione per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e preparazione pasti per anziani

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto pienamente se: si predispone tutta la documentazione necessaria all'appalto del servizio di ristorazione scolastica entro il 31/12/2024.
	Risultato considerato non raggiunto se: si predispone tutta la documentazione necessaria all'appalto del servizio di ristorazione scolastica oltre il 31/12/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	x	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie  
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto

Comune	SAN MARTINO IN STRADA
Servizio	SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile	GIOVANNI SEGALINI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Sistemazione archivio comunale
	Sistemazione archivio Comunale. Elimitazione su consulto archivistico della documentazione in eccesso ed acquisto di ulteriori attrezzature per archivio.

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	no
Risorse umane coinvolte	Marina Bonomi
Risorse finanziarie previste	Oneri a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	liberazione spazi nell'ambito del servizio tramite operazioni di scarto/archiviazione; ; acquisto di nuovo materiale d'archivio
	efficienza(3)	ottimizzazione degli spazi e razionalizzazione dei documenti

Situazione di partenza	documenti stipati in archivio
Risultato atteso	Sistemazione archivio tramite eliminazione materiale in eccesso e miglioramento logistico

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: alla data del 31.12.2024 l'archivio avrà un miglioramento logistico, tramite l'eliminazione di materiale documentale in eccesso e ampliamento spazio d'archivio.
	Risultato raggiunto al 60% se: alla data del 31.12.2024 l'archivio avrà un miglioramento logistico, tramite l'eliminazione di materiale documentale in eccesso e ampliamento spazio d'archivio.
	Risultato considerato non raggiunto se: oltre la data del 31.12.2024 l'archivio non avrà un miglioramento logistico, tramite l'eliminazione di materiale documentale in eccesso e ampliamento spazio d'archivio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SAN MARTINO IN STRADA
Servizio	SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile	GIOVANNI SEGALINI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI.
	Espletamento procedura di gara per affidamento dei servizi cimiteriali ad un nuovo operatore economico. Predisposizione Capitolato e contratto.

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Vittoria Sommariva
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione capitolato e contratto per affidamento del servizio cimiteriale.
	efficienza(3)	Affidamento Servizi cimiteriali

Situazione di partenza	Servizio cimiteriale in scadenza
Risultato atteso	Affidamento servizi cimiteriali

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: i servizi cimiteriali verranno affidati ad un nuovo operatore economico entro il 31/12/2024.
	Risultato considerato non raggiunto se: i servizi cimiteriali non verranno affidati ad un nuovo operatore economico entro il 31/12/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie  
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"  
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei

Comune	Valera Fratta
Servizio	Servizio Affari Generali e Servizi al Cittadino
Responsabile	Bassan Fabio
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Gestione piattaforma CDC Rae.
	Gestione ottimale della Piattaforma CDC Rae.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Baggi Micaela
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Gestione ottimale della Piattaforma CDC Rae.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Gestione ottimale della Piattaforma CDC.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: la gestione della Piattaforma CDC risulterà ottimale nell'anno 2024, come da relazione predisposta dal Responsabile di Servizio.
	Risultato raggiunto al 80% se: la gestione della Piattaforma CDC risulterà parzialmente ottimale nell'anno 2024, come da relazione predisposta dal Responsabile di Servizio.
	Risultato non raggiunto al 100% se: la gestione della Piattaforma CDC risulterà non ottimale come da relazione predisposta dal Responsabile di Servizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo prassi di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

---





\_\_\_\_\_

Comune	Valera Fratta
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Lori Giovanna
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	PREDISPOSIZIONE DI REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.
	Il Regolamento delle prestazioni e dei servizi Sociali di cui il comune è sprovvisto servirà a disciplinare i principi e le finalità delle prestazioni e dei servizi sociali del Comune di Valera Fratta non altrimenti regolamentati; disciplinerà altresì le modalità di ammissione e i criteri generali di erogazione delle prestazioni e dei servizi. Le prestazioni e i servizi sociali, ai sensi della normativa vigente, costituiscono l'insieme degli interventi finalizzati a rimuovere e superare le situazioni di bisogno che le persone incontrano nel corso della loro vita. Il sistema delle prestazioni e dei servizi sociali persegue la finalità di tutelare la dignità e l'autonomia delle persone, sostenendole nel superamento delle situazioni di bisogno o difficoltà, prevedendo gli stati di disagio e promuovendone il benessere psico-fisico tramite interventi concepiti nel rispetto delle differenze, delle scelte e degli stili di vita espressi dai singoli. Gli interventi del redigendo Regolamento comprenderanno le prestazioni e le relative agevolazioni, i servizi domiciliari, educativi, assistenziali e residenziali, fatta eccezione per i servizi altrimenti regolamentati.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	Nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Individuazione delle fasce ISEE ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate e predisposizione di tutti gli atti procedurali al fine dell'approvazione del Regolamento.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Predisposizione del Regolamento per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al _100% se: il regolamento delle prestazioni sociali agevolate verrà presentato all'Amministrazione Comunale entro il 31/12/2024.
	Risultato considerato non raggiunto se: il regolamento delle prestazioni sociali agevolate verrà presentato all'Amministrazione Comunale oltre il 31/12/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo prassi di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Valera Fratta
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Lori Giovanna
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL PEF 2024/2025.
	L'obiettivo ha la finalità di supportare la ditta incaricata al fine di procedere in tempi brevi alla redazione del Pef annualità 2024/2025.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	Nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Redazione PEF 2024/2025.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Attività di supporto al fine di redigere il Pef entro il 15/04/2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: l'attività di supporto verrà svolta entro il 15/04/2024 al fine di poter rispettare le successive scadenze.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'attività di supporto verrà svolta oltre il 15/04/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Valera Fratta
Servizio	Segreteria Comunale
Responsabile	Cammara Giovanna
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO).
	L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo e del mutato quadro normativo, delle misure individuate relative al nuovo codice dei contratti D. L.gs. 36/2023 con il relativo aggiornamento della Sezione legata alla trasparenza.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza e Approvazione del PIAO 2024-2026.
	efficienza(3)	Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro monitoraggio e attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2024-2026 relative all'anno corrente

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Approvazione del PIAO 2024-2026 e aggiornamento in particolare della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il Piao 2024/2026 verrà presentato alla Giunta Comunale entro il 10/04/2024.
	Risultato considerato non raggiunto se: il Piao 2024/2026 verrà presentato alla Giunta Comunale oltre il 10/04/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo criteri di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Valera Fratta
Servizio	Segreteria Comunale
Responsabile	Cammara Giovanna
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<b>Prevenzione della corruzione e della trasparenza - Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento del Comune di Valera Fratta.</b>
	Considerato che il Codice di Comportamento generale approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 è stato modificato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 150 in data 29 giugno 2023, è necessario procedere alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con il PTPCP.
	efficienza(3)	Redazione del Codice di comportamento entro i termini stabiliti.

Situazione di partenza	Revisione Codice di Comportamento.
Risultato atteso	Presentazione all'organo esecutivo del nuovo codice di Comportamento in applicazione del nuovo D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il Codice di Comportamento verrà presentato alla Giunta Comunale entro il 30/10/2024
	Risultato raggiunto al _90_% se: il Codice di Comportamento verrà presentato alla Giunta Comunale entro il 30/11/2024
	Risultato raggiunto al _80_% se: il Codice di Comportamento verrà presentato alla Giunta Comunale entro il 31/12/2024
	Risultato considerato non raggiunto se: presentato oltre il 31/12/2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				x
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo prassi di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



Comune	Valera Fratta
Servizio	Tutti i Servizi
Responsabile	Bassan Fabio - Cammara Giovanna - Lori Giovanna
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<b>PIANO DELLA FORMAZIONE: le competenze trasversali</b> La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutte le risorse umane coinvolte
Risorse finanziarie previste	Risorse a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2024
Risultato atteso	24 ore di formazione da ciascun dipendente.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: entro il 31/12/2024 verranno effettuate, previa rendicontazione, 24 ore di formazione da ciascun dipendente.
	Risultato considerato non raggiunto se: entro il 31/12/2024 non verranno effettuate, previa rendicontazione, 24 ore di formazione da ciascun dipendente.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa						X
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi anche

*(2) La metodologia prevede: benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	VALERA FRATTA
Servizio	Tutti i Servizi
Responsabile	Bassan Fabio - Cammara Giovanna - Lori Giovanna
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento
	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	Nessuna risorsa a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	Verifica procedura di attestazione della regolarità tecnica e fiscale dal ricevimento delle fatture/richieste di pagamento e predisposizione atti di liquidazione ed effettivi pagamenti.
	efficienza(3)	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento.

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2024
Risultato atteso	Accettazione fatture entro 10 giorni dall'arrivo al protocollo dell'Ente, predisposizione della liquidazione delle fatture accettate entro 5 giorni, invio liquidazioni delle fatture alla ragioneria almeno 10 giorni prima della scadenza e pagamento nei termini da parte della ragioneria. Pubblicazione dei tempi di pagamento, allineamento con la PCC.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: se verranno rispettate tutte le scadenze dettagliate nel risultato atteso.
	Risultato considerato non raggiunto se: non verranno rispettate tutte le scadenze dettagliate nel risultato atteso.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa						X
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo prassi di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.