

## SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

### ALLEGATO A1

### PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

AREA Finanziaria Responsabile: Rag. Sonia Domenighini					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	3%	31.12
2	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	3%	31.12
3	<b>Gestione corretta entrate e spese</b>	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta degli stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziato/totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/totale impegni di competenza di ciascun Responsabile del Servizio	4%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	<b>Riduzione dei tempi di pagamento</b>	Riduzione dei tempi di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 4 bis del DL 13/2023, c.d. Decreto PNRR-Ter	Il pagamento delle fatture deve essere effettuato entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è effettuata per area sulla base degli indicatori elaborati mediante la "Piattaforma Crediti Commerciali".	30%	31.12

2	<b>Aggiornamento del regolamento di contabilità dell'Ente</b>	Aggiornamento del regolamento di contabilità del Comune di Muzzana del Turgnano, con l'adeguamento alle novità normative e alle direttive degli organi di indirizzo politico	Predisposizione del nuovo schema di regolamento e della relativa delibera di Consiglio comunale, apposizione dei pareri tecnico e contabile e ottenimento del parere del revisore ai sensi dell'art. 239, primo comma, lett. b), n. 7 del TUEL in tempo utile per l'approvazione entro il 31/12/2024	30%	31.12
3	<b>Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente ai fini dell'adeguamento alle novità normative apportate allo "Statuto del Contribuente"</b>	Ricognizione dei regolamenti comunali interessati dalla riforma dello Statuto del Contribuente (D. Lgs. 219 del 30/12/2023), modifica o abrogazione delle norme difformi dalla fonte primaria	Predisposizione dei nuovi schemi di regolamento e delle relative delibere di Consiglio comunale, apposizione dei pareri tecnico e contabile e ottenimento del parere del revisore ai sensi dell'art. 239, primo comma, lett. b), n. 7 del TUEL in tempo utile per l'approvazione entro il 31/12/2024	30%	31.12

**AREA TECNICO URBANISTICA -IN  
CONVENZIONE COL COMUNE DI  
POCENIA**

**Responsabile: Geom. Gabriele Dri**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	3%	31.12
<b>2</b>	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	3%	31.12
<b>3</b>	<b>Gestione corretta entrate e spese</b>	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta degli stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziare/ totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/ totale impegni di competenza di ciascun Responsabile del Servizio	4%	31.12

**OBIETTIVI DI AREA**

<b>1</b>	<b>Riduzione dei tempi di pagamento</b>	Riduzione dei tempi di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 4 bis del DL 13/2023, c.d. Decreto PNRR-Ter	Il pagamento delle fatture deve essere effettuato entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è effettuata per area sulla base degli indicatori elaborati mediante la "Piattaforma Crediti Commerciali".	30%	31.12
<b>2</b>	<b>Aggiornamento e conseguente regolarizzazione catastale dei beni immobili comunali</b>	Definizione dello stato di consistenza del Demanio immobiliare comunale	Predisposizione della documentazione necessaria alla sottoscrizione di n. 3 rogiti (n. 2 Pocenia e n. 1 Muzzana del Turgnano)	20%	31.12

<b>3</b>	<b>Accesso documentale Comune di Muzzana del Turgnano</b>	Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso documentale indirizzate al Comune di Muzzana	Riduzione dei tempi medi annui di risposta del 20% rispetto ai tempi medi rilevabili nell'anno 2023	20%	31.12
<b>4</b>	<b>Digitalizzazione atti</b>	Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie	Scansione dei provvedimenti edilizi (con allegati) pari al 2,5% del totale (Pocenia)	10%	31.12
			Classificazione degli edifici pari al 5% del totale (Muzzana)	10%	

**AREA TECNICO MANUTENTIVA**  
**Responsabile: Arch. Simone Ellero**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	3%	31.12
<b>2</b>	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	3%	31.12
<b>3</b>	<b>Gestione corretta entrate e spese</b>	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta degli stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziare/totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/totale impegni di competenza di ciascun Responsabile del Servizio	4%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Riduzione dei tempi di pagamento</b>	Riduzione dei tempi di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 4 bis del DL 13/2023, c.d. Decreto PNRR-Ter	Il pagamento delle fatture deve essere effettuato entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è effettuata per area sulla base degli indicatori elaborati mediante la "Piattaforma Crediti Commerciali".	30%	31.12
<b>2</b>	<b>Verifica stress lavoro-correlato</b>	Esecuzione della verifica dello stress lavoro-correlato	Somministrazione di appositi questionari ai dipendenti, raccolta delle risposte sotto coordinamento del RSPP, valutazione dei questionari, organizzazione incontri per ufficio e redazione della valutazione in base all'esito	30%	31.12

3	<b>Strategia "Stella, Boschi, Laguna" - Lavori</b>	Realizzazione di tutte le opere della Strategia	Completamento dei lavori	30%	31.12
---	--	---	--------------------------	-----	-------

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Responsabile: Dott.ssa Daniela Corso**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	3%	31.12
<b>2</b>	<b>Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	3%	31.12
<b>3</b>	<b>Gestione corretta entrate e spese</b>	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta degli stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziato/totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/totale impegni di competenza di ciascun Responsabile del Servizio	4%	31.12

**OBIETTIVI DI AREA**

<b>1</b>	<b>Riduzione dei tempi di pagamento</b>	Riduzione dei tempi di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 4 bis del DL 13/2023, c.d. Decreto PNRR-Ter	Il pagamento delle fatture deve essere effettuato entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è effettuata per area sulla base degli indicatori elaborati mediante la "Piattaforma Crediti Commerciali".	30%	31.12
<b>2</b>	<b>Strategia "Stella, Boschi, Laguna" – Eventi pubblici di comunicazione</b>	Realizzazione degli eventi pubblici di comunicazione della Strategia "Stella, Boschi, Laguna"	Organizzazione e realizzazione di n. 3 eventi pubblici	40%	31.12
<b>3</b>	<b>Strategia "Stella, Boschi, Laguna" – Rendicontazione per i contributi regionali</b>	Rendicontazione di tutte le spese sostenute per la Strategia	Completamento della rendicontazione delle spese e invio alla Regione Friuli Venezia Giulia	20%	31.12