



COMUNE DI DAIRAGO
Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO C

Anche per l'anno 2024 l'Amministrazione Comunale ha preventivamente fissato una serie di obiettivi trasversali a tutti i Settori, che dovranno essere necessariamente conseguiti.

Essi sono:

- attuazione delle disposizioni della circolare n. 1 del 03/01/2024 emanata dal MEF-RGS avente ad oggetto "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni in attuazione dell'art. 4*bis* del D.L. 13/2023. Prime indicazioni operative";
- adeguata partecipazione di Responsabili e dipendenti comunali ad attività di formazione non inferiore a 24 ore annue, come previsto nella circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 24/01/2024 avente ad oggetto "Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale";
- entro il 30/09/2024 impegnare l'80% dello stanziato a bilancio;
- entro il 31/12/2024 liquidare il 90% di quanto impegnato.

Di seguito gli obiettivi gestionali che il Comune intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della programmazione, la cui realizzazione dovrà avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici.

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Nel 2024 sono previsti i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI	VALORE ATTESO
Promozione e valorizzazione dell'associazionismo locale (ambito culturale, sportivo giovanile, attività organizzate dalla Pro loco, attività promosse dalle scuole, attività istituzionali e di interesse pubblico). Revisione del regolamento e procedimento per l'assegnazione dei patrocini e relativa modulistica	Report semestrale
Atti richiesti conseguenti all'apertura del nido comunale	Entro il 31/12/2024
Stesura del nuovo piano diritto allo studio entro luglio. Contatti con scuole e associazioni per l'inserimento di progetti	Entro il 31/07/2024
Predisposizione pratiche e coordinamento in ambito comunale di interventi finalizzati all'accesso a finanziamenti statali, regionali, privati.	100%
Attuare una più stretta collaborazione con l'Ufficio di Piano e l'Azienda Sole per ottimizzare il percorso di presa in carico degli utenti più deboli.	100%
Migrazione delle cartelle di rete in cloud	100% Entro il 31/12/2024
Digitalizzazione dei permessi di soggiorno cittadini extra comunitari	80% delle pratiche pervenute entro il 31/12/2024

RISORSE UMANE DISPONIBILI - Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 6, distribuite come segue:

- N. 1 Funzionario P.O.
- N. 3 Istruttori
- N. 2 Operatori Esperti
- N. 1 assistente sociale (dipendente Azienda Sole)
- N. 1 assistente bibliotecario (dipendente CSBNO)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Nel 2024 sono previsti i seguenti obiettivi:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO
Adozione del provvedimento dirigenziale di determinazione dell'importo della cassa vincolata al 1° gennaio 2025, eseguita ai sensi del paragrafo 10 dell'allegato 4.2 del d.lgs. n. 118/2011	N. 1 provvedimento amministrativo
Elaborazione, emissione e gestione degli avvisi di accertamento IMU – attraverso la valorizzazione interna del personale dell'Ufficio Tributi: applicazione di politiche che mirino al raggiungimento dell'equità fiscale	100%

RISORSE UMANE DISPONIBILI - Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 3, distribuite come segue:

- N. 1 Funzionario P.O.;
- N. 2 Istruttori contabili.

**AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO - INFRASTRUTTURE E
LAVORI PUBBLICI**

Nel 2024 sono previsti i seguenti obiettivi:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO
Affidamento gestione area tennis Via Carducci	Entro il 31/07/2024
Interventi sull'impianto di pubblica illuminazione che garantiscano la sicurezza e l'efficienza degli impianti stessi tramite il ricorso al Partenariato Pubblico e Privato	Entro il 31/12/2024
Riqualificazione parco di Via Toti	Entro il 31/12/2024
Lavori adeguamento scuola materna parte comunale ad asilo nido	Entro il 31/12/2024
Digitalizzazione pratiche edilizie dal 2018 - 2023	Entro il 31/12/2024

RISORSE UMANE DISPONIBILI - Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 5, distribuite come segue:

- N. 1 Funzionario Responsabile (Segretario Generale)
- N. 1 Funzionario tecnico
- N. 2 Istruttori tecnici
- N. 1 Istruttore amministrativo

AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Nel 2024 sono previsti i seguenti obiettivi:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO
n. 15 controlli mensili vie del centro e limitrofe	180 controlli
n. 5 controlli mensili – posti di controllo stradale – su direttrici veicolari principali	60 controlli
n. 1 controllo mensile cantiere stradale	12 controlli
n. 5 controlli mensili	60 controlli
n. 1 controllo mensile commercio in sede fissa, co emissione dei relativi atti	12 controlli

RISORSE UMANE disponibili:

- n. 1 Funzionario P.O.
- n. 2 Agenti P.L.
- n. 1 Istruttore amministrativo