



**COMUNE DI DAIRAGO**  
Città Metropolitana di Milano

**ALLEGATO C**

Anche per l'anno 2024 l'Amministrazione Comunale ha preventivamente fissato una serie di obiettivi trasversali a tutti i Settori, che dovranno essere necessariamente conseguiti.

Essi sono:

- attuazione delle disposizioni della circolare n. 1 del 03/01/2024 emanata dal MEF-RGS avente ad oggetto "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni in attuazione dell'art. 4bis del D.L. 13/2023. Prime indicazioni operative";
- adeguata partecipazione di Responsabili e dipendenti comunali ad attività di formazione non inferiore a 24 ore annue, come previsto nella circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 24/01/2024 avente ad oggetto "Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale";
- entro il 30/09/2024 impegnare l'80% dello stanziato a bilancio;
- entro il 31/12/2024 liquidare il 90% di quanto impegnato.

Di seguito gli obiettivi gestionali che il Comune intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della programmazione, la cui realizzazione dovrà avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici.

**AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Nel 2024 sono previsti i seguenti obiettivi:

<b>OBIETTIVI</b>	<b>VALORE ATTESO</b>
Promozione e valorizzazione dell'associazionismo locale (ambito culturale, sportivo giovanile, attività organizzate dalla Pro loco, attività promosse dalle scuole, attività istituzionali e di interesse pubblico). Revisione del regolamento e procedimento per l'assegnazione dei patrocini e relativa modulistica	Report semestrale
Atti richiesti conseguenti all'apertura del nido comunale	Entro il 31/12/2024
Stesura del nuovo piano diritto allo studio entro luglio. Contatti con scuole e associazioni per l'inserimento di progetti	Entro il 31/07/2024
Predisposizione pratiche e coordinamento in ambito comunale di interventi finalizzati all'accesso a finanziamenti statali, regionali, privati.	100%
Attuare una più stretta collaborazione con l'Ufficio di Piano e l'Azienda Sole per ottimizzare il percorso di presa in carico degli utenti più deboli.	100%
Migrazione delle cartelle di rete in cloud	100% Entro il 31/12/2024
Digitalizzazione dei permessi di soggiorno cittadini extra comunitari	80% delle pratiche pervenute entro il 31/12/2024

**RISORSE UMANE DISPONIBILI** - Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 6, distribuite come segue:

- N. 1 Funzionario P.O.
- N. 3 Istruttori
- N. 2 Operatori Esperti
- N. 1 assistente sociale (dipendente Azienda Sole)
- N. 1 assistente bibliotecario (dipendente CSBNO)

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Nel 2024 sono previsti i seguenti obiettivi:

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>
Adozione del provvedimento dirigenziale di determinazione dell'importo della cassa vincolata al 1° gennaio 2025, eseguita ai sensi del paragrafo 10 dell'allegato 4.2 del d.lgs. n. 118/2011	N. 1 provvedimento amministrativo
Elaborazione, emissione e gestione degli avvisi di accertamento IMU – attraverso la valorizzazione interna del personale dell'Ufficio Tributi: applicazione di politiche che mirino al raggiungimento dell'equità fiscale	100%

**RISORSE UMANE DISPONIBILI** - Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 3, distribuite come segue:

- N. 1 Funzionario P.O.;
- N. 2 Istruttori contabili.

**AREA TUTELA E SVILUPPO DEL TERRITORIO - INFRASTRUTTURE E  
LAVORI PUBBLICI**

Nel 2024 sono previsti i seguenti obiettivi:

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>
Affidamento gestione area tennis Via Carducci	Entro il 31/07/2024
Interventi sull'impianto di pubblica illuminazione che garantiscano la sicurezza e l'efficienza degli impianti stessi tramite il ricorso al Partenariato Pubblico e Privato	Entro il 31/12/2024
Riqualificazione parco di Via Toti	Entro il 31/12/2024
Lavori adeguamento scuola materna parte comunale ad asilo nido	Entro il 31/12/2024
Digitalizzazione pratiche edilizie dal 2018 - 2023	Entro il 31/12/2024

**RISORSE UMANE DISPONIBILI** - Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 5, distribuite come segue:

- N. 1 Funzionario Responsabile (Segretario Generale)
- N. 1 Funzionario tecnico
- N. 2 Istruttori tecnici
- N. 1 Istruttore amministrativo

**AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA**

Nel 2024 sono previsti i seguenti obiettivi:

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>
n. 15 controlli mensili vie del centro e limitrofe	180 controlli
n. 5 controlli mensili – posti di controllo stradale – su direttrici veicolari principali	60 controlli
n. 1 controllo mensile cantiere stradale	12 controlli
n. 5 controlli mensili	60 controlli
n. 1 controllo mensile commercio in sede fissa, co emissione dei relativi atti	12 controlli

**RISORSE UMANE disponibili:**

- n. 1 Funzionario P.O.
- n. 2 Agenti P.L.
- n. 1 Istruttore amministrativo