

COMUNE DI ROBASSOMERO

PIANO DEGLI OBIETTIVI  
E DELLE PERFORMANCE  
ANNO 2024

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE N. 1

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>Il Comune si pone l'obiettivo di rispettare quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori previsti dalle vigenti disposizioni normative.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica rispettando i seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,</li> <li>•elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura,</li> <li>•elaborazione del mandato entro 5 giorni dall'atto di liquidazione</li> </ul>				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			<b>X</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi degli attuali tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempi medi di pagamento per ciascun settore		30gg				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Silvio Olivetti	30,00%
	Grivet Fetà Silvia	30,00%
	Baima Besquet Griga Giuseppina	30,00%

## OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE N. 2

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI				
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	07	
Titolo Obiettivo:		<b>ELEZIONI EUROPEE REGIONALI E COMUNALI</b>				
Descrizione Obiettivo:		L'Ente si pone l'obiettivo di gestire al meglio le consultazioni elettorali europee, regionali e comunali che si svolgeranno in un unico turno, prestando particolare attenzione alla "nuova" modalità ovvero l'integrazione dei dati elettorali in ANPR e la dematerializzazione delle liste. Inoltre sarà necessario effettuare le necessarie rendicontazioni delle spese rispettando le tempistiche imposte dalla normativa.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Organizzazione pre elettorale ed adempimenti connessi alle Consultazioni					
2	Allestimento seggi e gestione della logistica					
3	Adempimenti post consultazioni e rendicontazioni					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Rispetto delle fasi e dei tempi imposta dalla normativa			100%			
<b>Indici di Efficienza</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
numero dati elettorali trattati			6386			
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Baima Besquet Griga Giuseppina	10,00%
	Catenacci Marilisa	15,00%
	Grosa Renata	15,00%
	Maddaleno Valeria	15,00%
	Vieta Barbara	15,00%
	Olivetti Silvio	5,00%
	Bonelli Rosetta	5,00%
	Buratto Roberto	5,00%

**OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE N. 3**

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	<b>PIANO DI FORMAZIONE</b>					
Descrizione Obiettivo:	L'Ente, a fronte di quanto previsto dall'art. 55 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, dall'art. 6 del dl 80/2021 e dalla direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro Zangrillo che ribadiscono l'importanza della formazione e lo sviluppo delle conoscenze e competenze del personale della PA, si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti. Il percorso formativo tratterà non solo le materie obbligatorie (salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione e trasparenza), ma vi saranno formazioni trasversali e su competenze tecniche specifiche.					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>	align="center"> <b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione nel PIAO			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	5	Attuazione del Piano formativo attraverso Syllabus e le piattaforme per le quali il Comune ha un abbonamento			
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		15				
n° ore di formazione per ciascun dipendente		24				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di attuazione del Piano Formativo		100%				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2		■	■	■								
3		■	■	■								
4						■	■	■	■	■	■	■
5						■	■	■	■	■	■	■

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
segr	Maria Teresa Palazzo	10,00%
	tutti i dipendenti	90,00%

### OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE N. 4

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO COMUNALE		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo: <b>MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO</b>						
Descrizione Obiettivo: Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le <i>sezioni/sottosezioni</i> del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.						
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025	5	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO al fine dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma			
2	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	6	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni			
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	7	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare			
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle individuate		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'adozione		100%				
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per monitoraggi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
segr	Maria Teresa Palazzo	30,00%
	Tutti i titolari di E.Q.	70,00%

**OBIETTIVO GESTIONALE n.5**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Giuseppina Baima Besquet Griga		<b>AMMINISTRATIVO</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>03</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>01</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>DIGITALIZZAZIONE CREMAZIONE ANTE 2019</b>					
Descrizione Obiettivo:	Al fine di rendere digitale l'archivio relativo al cimitero, nel corso dell'anno si rende necessario creare un archivio digitale delle cremazioni effettuate tra il 2009 e il 2019, eliminando il cartaceo					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	DIGITALIZZAZIONE CREMAZIONEDAL 2009 AL 2019					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Digitalizzazione pratiche cremazione ante 2019 a partire dal 200		100%				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Digitalizzazione pratiche cremazione ante 2019		31/12/2024				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
	Baima Besquet Griga Giuseppina	10,00%			
	Catenacci Marilisa	45,00%			
	Vieta Barbara	45,00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE n.6**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Giuseppina Baima Besquet Griga		<b>AMMINISTRATIVO</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>03</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>01</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO AIRE</b>					
Descrizione Obiettivo:	In passato la zona del canavese è stata oggetto di forte emigrazione verso l'estero, oggi molti discendenti richiedono la cittadinanza italiana. Al fine di riordinare l'archivio digitale, l'Ente dovrà effettuare il riordino dell'archivio AIRE di tutti i presenti in tale banca dati					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Riordinare e digitalizzare ARCHIVIO AIRE					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO AIRE		31/12/2024				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
	Baima Besquet Griga Giuseppina	10,00%			
	Catenacci Marilisa	90,00%			
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE n.7**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Giuseppina Baima Besquet Griga	<b>AMMINISTRATIVO</b>					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>03</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>01</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RIORDINO ANAGRAFICA PROTOCOLLO</b>					
Descrizione Obiettivo:	Al fine di rendere maggiormente efficiente la gestione del protocollo, nel corso dell'anno 2024 occorerà VERIFICARE LA RUBRICA DEL PROTOCOLLO e SISTEMARE LA STESSA IN MODO CHE SIA MAGGIORMENTE FRUIBILE da tutti i dipendenti del comune					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	RIORDINO ANAGRAFICA PROTOCOLLO					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
RIORDINO ANAGRAFICA PROTOCOLLO		31/12/2024				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
	Baima Besquet Griga Giuseppina	10,00%			
	Maddaleno Valeria	45,00%			
	Vieta Barbara	45,00%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE n.8

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Giuseppina Baima Besquet Griga	<b>AMMINISTRATIVO</b>					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>03</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>01</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>ADOZIONE regolamento Passi Carrai</b>				
Descrizione Obiettivo:		Nel corso dell'anno l'amministrazione intende dotarsi di un regolamento passi carrai. Sarà quindi necessaria la redazione e l'approvazione da parte del consiglio comunale entro il 30/10/2024 del regolamento Passi Carrai				
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio e proposta Regolamento al Consiglio Comunale					
2	ADOZIONE regolamento Passi Carrai in Consiglio Comunale					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
ADOZIONE regolamento Passi Carrai DAL cc		30/10/2024				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
	Baima Besquet Griga Giuseppina	10,00%			
	Grosa Renata	90,00%			
<b>2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE n.9

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Giuseppina Baima Besquet Griga	<b>AMMINISTRATIVO</b>					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>03</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>01</b>			
Titolo Obiettivo: <b>INSTALLAZIONE E AVVIO IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA</b>						
Descrizione Obiettivo: Nel presente anno, l'amministrazione intende partecipare ad un bando di finanziamento promosso dalla Prefettura di Torino. Qualora, in seguito alla partecipazione, venga concesso il relativo finanziamento dovranno essere acquistati gli impianti di video sorveglianza, installati e avviati entro il 31/12/2024						
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			<b>x</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	PARTECIPAZIONE A BANDO DELLA PREFETTURA PER VIDEO SORVEGLIANZA					
2	AVVIO PROCEDURE INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Installazione n. telecamere di videosorveglianza		n.6				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
PARTECIPAZIONE A BANDO DELLA PREFETTURA PER VIDEO SORVEGLIANZA		30/04/2024				
AVVIO PROCEDURE INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA		31/12/2024				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
	Baima Besquet Griga Giuseppina	50,00%			
	Grosa Renata	50,00%			
<b>2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

### OBIETTIVO GESTIONALE n.10

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
Silvia Grivet Fetà	<b>FINANZIARIO</b>											
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>03</b>									
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>01</b>									
Titolo Obiettivo:		<b>APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO 2024/2026 ENTRO IL 31/12/2024 dal CC</b>										
Descrizione Obiettivo:		Attività propedeutiche e predisposizione atti deliberativi necessari all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Progettazione (D.U.P.), schema di bilancio di previsione 2025/2027 e nota integrativa										
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026								
		<b>x</b>										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Attività propedeutiche e predisposizione atti deliberativi necessari all'approvazione del D.U.P., schema di bilancio di previsione 2025/2027 e nota integrativa											
2	Approvazione in Consiglio Comunale											
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO 2024/2026 ENTRO IL 31/12/2024 dal CC		31/12/2024										
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
	Grivet Fetà Silvia	60,00%										
	Giuliano Loredana	20,00%										
	Pocchiola Viter Davide	20,00%										
<b>3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione					Costo						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>						<b>€ -</b>						

### OBIETTIVO GESTIONALE n.11

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
Silvia Grivet Fetà	<b>FINANZIARIO</b>											
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>03</b>									
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>01</b>									
Titolo Obiettivo: <b>REGOLAMENTO AREA MERCATO HOBBISTI</b>												
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel corso dell'anno l'amministrazione intende dotarsi di un regolamento al fine di definire le modalità di gestione dell'area mercato degli hobbisti e dei relativi espositori. Sarà quindi necessaria la redazione e l'approvazione da parte del consiglio comunale entro il 31/12/2024 del regolamento</p>											
	Tempi di realizzazione	2024 <b>x</b>	2025	2026								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Studio e proposta Regolamento al Consiglio Comunale											
2	ADOZIONE regolamento Passi Carrai in Consiglio Comunale											
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
ADOZIONE regolamento DAL cc		31/12/2024										
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
	Grivet Fetà Silvia	30,00%										
	Giuliano Loredana	40,00%										
	Pelliconi Aldo	30,00%										
<b>3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione	Costo										
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>										

**OBIETTIVO GESTIONALE n.12**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI									
Silvia Grivet Fetà		<b>FINANZIARIO</b>										
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>03</b>								
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>01</b>								
Titolo Obiettivo:		<b>RIORDINO ARCHIVIO UFFICIO PERSONALE</b>										
Descrizione Obiettivo:		Al fine di rendere maggiormente efficiente la gestione del ufficio risorse umane, nel corso dell'anno 2024 occorerà riordinare l'archivio dell'ufficio e SISTEMARE LA STESSA IN MODO CHE SIA MAGGIORMENTE FRUIBILE da tutti i dipendenti del comune , in particolar modo creando il fascicolo dei dipendenti aggiornato										
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026								
		<b>x</b>										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Riordino archivio ufficio personale											
2	Creazione fascicolo personale per tutti i dipendenti											
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Creazione fascicolo personale per tutti i dipendenti		100% dei dipendenti										
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Riordino archivio ufficio personale		31/12/2024										
Creazione fascicolo personale per tutti i dipendenti		31/12/2024										
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa						
	Grivet Fetà Silvia		10,00%									
	Pocchiola Viter Davide		90,00%									
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione				Costo						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>						<b>€ -</b>						

**OBIETTIVO GESTIONALE n.13**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI									
Silvia Grivet Fetà		<b>FINANZIARIO</b>										
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>03</b>								
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>01</b>								
Titolo Obiettivo:		<b>RIORGANIZZAZIONE UFFICIO COMMERCIO</b>										
Descrizione Obiettivo:		In seguito all'assunzione di una nuova risorsa umane la cui attività sarà dedicata al commercio, anche al fine di formare lo stesso sarà necessario RIORGANIZZAZIONE l' ARCHIVIO comunale con il fine di rendere maggiormente efficiente la gestione del l'ufficio										
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026								
		<b>x</b>										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Riorganizzazione archivio commercio											
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Riorganizzazione archivio commercio		31/12/2024										
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
	Grivet Fetà Silvia	10,00%										
	Pelliconi Aldo	90,00%										
<b>2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione					Costo						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>						<b>€ -</b>						

**OBIETTIVO GESTIONALE n.14**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI									
Silvia Grivet Fetà		<b>FINANZIARIO</b>										
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>03</b>								
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>01</b>								
Titolo Obiettivo:		<b>LAVAGGIO STRAORDINARIO TENDE degli uffici comunali</b>										
Descrizione Obiettivo:		Al fine di rendere più vivibile la struttura comunale nel corso dell'anno 2024 sarà effettuato un lavaggio delle TENDE dell' EDIFICIO MUNICIPALE										
Tempi di realizzazione		2024 <b>x</b>	2025	2026								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Lavaggio tende dell'edificio comunale											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
N. tende dell'edificio comunale da alavare		n. 5										
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Lavaggio tende dell'edificio comunale		31/12/2024										
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa						
	Grivet Fetà Silvia		2,00%									
	Zampano Rita		98,00%									
<b>2</b>						<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>						
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>												
Tipologia		Descrizione				Costo						
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>												
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>						<b>€ -</b>						

**OBIETTIVO GESTIONALE n.15**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
Silvio Olivetti		<b>TECNICO</b>										
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>03</b>									
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>01</b>									
<b>Titolo Obiettivo: PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PISCINA E CAMPO DA TENNIS</b>												
<p>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</p> <p>CON IL PRESENTE OBIETTIVO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE RIDEFINIRE LA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE E DEL CAMPO DA TENNIS. L'OBIETTIVO PREVEDE CHE ENTRO IL 15.3.2024 AVVENGA L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS.                      RELATIVAMENTE ALL'IMPIANTO DELLA PISCINA L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DOVRA' AVVENIRE SOLO NEL CASO IN CUI NON SI POSSA CONCLUDERE POSITIVAMENTE LA PROCEDURA ATTUALMENTE IN CORSO PER L'AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO STESSO.                      ASSISTENZA TECNICA AD UN LEGALE PER LA REDAZIONE DEL BANDO PER LA GESTIONE CAMPI TENNIS</p>												
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026								
		<b>x</b>										
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>												
1	AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO											
2	AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PISCINA (NEL CASO IN CUI NON SI POSSA CONCLUDERE POSITIVAMENTE LA PROCEDURA ATTUALMENTE IN CORSO PER L'AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO STESSO)											
3	ASSISTENZA TECNICA PER LA REDAZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO CAMPO TENNIS		15/03/2024										
AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PISCINA (NEL CASO IN CUI NON SI POSSA CONCLUDERE POSITIVAMENTE LA PROCEDURA ATTUALMENTE IN CORSO PER L'AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO STESSO)		01/05/2024										
ASSISTENZA TECNICA PER LA REDAZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE		01/05/2024										
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
	Silvio Olivetti	40,00%										
	Luca Vender	30,00%										
	Roberto Buratto	30,00%										
<b>3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>												
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>												
Tipologia	Descrizione					Costo						
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>												
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>						<b>€ -</b>						

**OBIETTIVO GESTIONALE n.16**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
Silvio Olivetti		<b>TECNICO</b>			
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>03</b>	
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>01</b>	
Titolo Obiettivo:		<b>FORMALIZZAZIONE DELLA RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO TENNIS</b>			
Descrizione Obiettivo:		CON IL PRESENTE OBIETTIVO SI INTENDE RICHIEDERE AGLI UFFICI COMUNALI DI PRENDERE CONTATTO CON L'ATTUALE GESTORE PER VERIFICARE LE CONDIZIONI DELL'IMPIANTO E ASSISTERE TECNICAMENTE PER LA FORMALIZZAZIONE DELLA CHIUSURA DELL'ATTUALE CONVENZIONE ATTUALMENTE IN CAPO ALL'AREA FINANZIARIA			
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
			<b>x</b>		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	PRENDERE CONTATTO CON L'ATTUALE GESTORE PER VERIFICARE LE CONDIZIONI DELL'IMPIANTO E ASSISTERE TECNICAMENTE PER LA FORMALIZZAZIONE DELLA CHIUSURA DELL'ATTUALE CONVENZIONE ATTUALMENTE IN CAPO ALL'AREA FINANZIARIA				

INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
VERIFICA DELLE CONDIZIONI DELL'IMPIANTO E ASSISTENZA TECNICA PER LA FORMALIZZAZIONE DELLA CHIUSURA DELL'ATTUALE CONVENZIONE ATTUALMENTE IN CAPO ALL'AREA FINANZIARIA		30/03/2024				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
	Silvio Olivetti	40,00%			
	Luca Vender	30,00%			
	Roberto Buratto	30,00%			

<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>
----------	------------------------------------

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**OBIETTIVO GESTIONALE n.17**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
Silvio Olivetti	<b>TECNICO</b>			
OBJ Strategico DUP		Missione		<b>03</b>
OBJ Operativo DUP		Programma		<b>01</b>
Titolo Obiettivo:	<b>AVVIO PROCEDURE DI GARA PER LA REALIZZAZIONE PARCHI GIOCO COMUNALI</b>			
Descrizione Obiettivo:	IL PRESENTE OBIETTIVO INTENDE RICHIEDERE ALL'UFFICIO TECNICO DI AVVIARE LE PROCEDURE DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO GIOCHI ENTRO IL 30.4.2024			
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		<b>x</b>		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	AVVIO PROCEDURE DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO GIOCHI ENTRO IL 30.4.2024			

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di efficacia temporale	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
AVVIO PROCEDURE DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO GIOCHI	30/04/2024				
Indici di Qualità	ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			■	■								

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
	Silvio Olivetti	40,00%			
	Luca Vender	30,00%			
	Roberto Buratto	30,00%			

<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>	
----------	------------------------------------	--

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>