

### ALLEGATO "D" - Misure di trasparenza

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile	Addetto pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione soggetto responsabile
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	Entro 1 mese dall'approvazione PIAO	Annuale – segretario comunale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Fornai Valeria	2 mesi dopo l'uscita del provvedimento	Semestrale – p.o.
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Quadrimestrale – a campione sugli atti estratti – unità di controllo
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale – p.o.
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'efficacia	Semestrale – p.o.
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Gennai Paola	Entro 10 giorni dall'approvazione	responsabile servizio amm.vo – finanziario – 30 giorni dalla pubblicazione
				Codice di condotta inteso quale codice di comportamento					
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale – p.o.

Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016					
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)						
Burocrazia zero	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto	segretario comunale – entro aprile dell'anno di riferimento	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto	segretario comunale – entro 1 mese dalle elezioni	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dalla produzione	segretario comunale – entro 1 mese dalle elezioni	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dalla produzione	entro aprile dell'anno successivo - responsabile servizio amm.vo – finanziario
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dalla missione	1 volta all'anno a campione – unità di controllo
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dalla produzione della comunicazione	1 volta all'anno entro aprile – unità di controllo
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dalla produzione della comunicazione	1 volta all'anno entro aprile – unità di controllo

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n\			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	n\			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n\			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n\			
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente	non pertinente		
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente	non pertinente		
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente	non pertinente		

Organizzazione

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente	non pertinente		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente	non pertinente		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente	non pertinente		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n\	a		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	n\	a		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n\	a		

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n\				
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 10 giorni dalla cessazione	Annuale – unità di controllo	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 10 giorni dalla cessazione	Annuale – unità di controllo	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 10 giorni dalla cessazione	Annuale – unità di controllo	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 10 giorni dalla cessazione	Annuale – unità di controllo	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 10 giorni dalla cessazione	Annuale – unità di controllo	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 10 giorni dalla cessazione	Annuale – unità di controllo	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	n\				
		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)						
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	n\			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	n\			

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Simi Giammarco	Fornai Valeria	entro 10 giorni dalla elevazione della sanzione	3 mesi dal termine assegnato per la produzione – segretario comunale
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo	n/a			
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo	n/a			
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Simi Giammarco	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'atto	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'atto	Annuale – segretario comunale
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrali – responsabile servizio amm.vo finanziario
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Simi Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - tutti i servizi per quanto di competenza	Fornai Valeria	Entro 30 giorni da modifica nuovi inserimenti	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrale – responsabile del servizio di competenza
			Per ciascun titolare di incarico:					

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	(da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrali – responsabile del servizio di competenza
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013						
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrali – responsabile del servizio di competenza
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrali – responsabile del servizio di competenza
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Fornai Valeria	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrali – responsabile del servizio di competenza
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrali – responsabile del servizio di competenza
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001						
			Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 10 giorni dall'atto di nomina	Entro 31 gennaio di ogni anno – unità di controllo
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrali – responsabile servizio amm.vo finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrali – responsabile servizio amm.vo finanziario
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla missione	Semestrali – responsabile servizio amm.vo finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla notizia	Semestrali – responsabile servizio amm.vo finanziario

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla notizia	Semestrali – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n\			
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	n\			
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n\			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Gennai Paola	Gennai Paola	Entro 10 giorni dall'atto o entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Gennai Paola	Gennai Paola	Entro 10 giorni dall'atto o entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Gennai Paola	Gennai Paola	entro il 30 marzo	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario



Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:		ente privo di dirigenza			
(dirigenti non generali)				Tempestivo				
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 10 giorni dall'atto	annuale- unità di controllo
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 10 giorni dall'atto	annuale- unità di controllo
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'atto	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'atto	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'atto	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'atto	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

Personale

	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n\			
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	n\			
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n\			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 10 giorni dall'atto o entro il 30 giugno anno successivo	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 10 giorni dall'atto o entro il 30 giugno anno successivo	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Simi Giammarco	Gennai Paola	entro il 30 marzo	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	ente privo di dirigenza			
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 10 giorni dal provvedimento	Entro 10 giorni dal provvedimento che individua i criteri di scelta - responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Simi Giammarco		entro il 30 aprile	Entro 31 maggio - responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 10 giorni dall'atto	Annuale – unità di controllo
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Simi Giammarco		Entro 30 giorni dalla produzione	Entro 60 giorni dalla produzione o modifica - responsabile servizio amm.vo finanziario

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal pagamento	Entro 60 giorni dalla produzione o modifica - responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Simi Giammarco		Entro 30 giorni dall'atto	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'atto	Entro 30 giorni dall'assunzione dell'incarico - responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Simi Giammarco		Entro 30 giorni dall'atto	Entro 30 giorni dall'assunzione dell'incarico - responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	n\			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	n\					
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla ricezione	segretario comunale – entro 2 mesi successivi
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla ricezione	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario

Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale  (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla scadenza del conto annuale	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla scadenza del conto annuale	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla scadenza del conto annuale	Entro 60 giorni dalla scadenza del termine - responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale  (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali  (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale  (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Simi Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	  (da pubblicare in tabelle)		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 60 giorni dall'adozione del consuntivo	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009							
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal pagamento	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
<b>Bandi di concorso</b>	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE competenza Unione Valdera			
<b>Performance</b>	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'approvazione o dalla sua modifica	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 10 giorni dall'approvazione	Semestrale – segretario comunale
		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Gennai Paola	entro giugno dell'anno successivo
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni da approvazione contrattazione integrativa decentrata	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario

			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal pagamento	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
			Dati relativi ai premi	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'atto di conferma/modifica del sistema	Entro 30 giorni dall'atto di conferma della misurazione - responsabile servizio amm.vo finanziario
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal pagamento	Entro 30 giorni dall'atto di liquidazione dell'incentivazione – responsabile servizio amm.vo finanziario
			(da pubblicare in tabelle)						
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal pagamento	Entro 30 giorni dall'atto di liquidazione dell'incentivazione – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Simi Giammarco		Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
				Per ciascuno degli enti:					
			(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'approvazione del consolidato	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n.							

Enti pubblici vigilati	33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
		(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario	

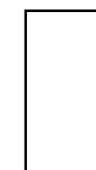


Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario		
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario	
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla stipula del contratto di costituzione	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	non ricorre la fattispecie	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	non ricorre la fattispecie	Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario



				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario		
			Per ciascuno degli enti:							
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario
		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dal piano di razionalizzazione	entro febbraio di ogni anno – responsabile servizio amm.vo finanziario

Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
		Tipologie di procedimento	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>					
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	a campione una volta l'anno entro il 31 ottobre – P.o. competente per materia
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	a campione una volta l'anno entro il 31 ottobre – P.o. competente per materia
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	a campione una volta l'anno entro il 31 ottobre – P.o. competente per materia
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	a campione una volta l'anno entro il 31 ottobre – P.o. competente per materia
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	a campione una volta l'anno entro il 31 ottobre – P.o. competente per materia
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	a campione una volta l'anno entro il 31 ottobre – P.o. competente per materia
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	a campione una volta l'anno entro il 31 ottobre – P.o. competente per materia



**Attività e procedimenti**

Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	a campione una volta l'anno entro il 31 ottobre – P.o. competente per materia
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	a campione una volta l'anno entro il 31 ottobre – P.o. competente per materia
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	a campione una volta l'anno entro il 31 ottobre – P.o. competente per materia
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	a campione una volta l'anno entro il 31 ottobre – P.o. competente per materia
	<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>							
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	a campione una volta l'anno entro il 31 ottobre – P.o. competente per materia
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	a campione una volta l'anno entro il 31 ottobre – P.o. competente per materia
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del			

	procedimentali	Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	procedimentali	rispetto dei tempi procedurali	obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni da modifiche organizzative	unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale  (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti" ; per gli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche: Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 15 febbraio per 2° semestre dell'anno precedente; entro 15 agosto per 1° semestre	unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale  (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti" ; per gli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche: Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 15 febbraio per 2° semestre dell'anno precedente; entro 15 agosto per 1° semestre	unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
<b>Controlli sulle imprese</b>	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						

	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	responsabile transizione al digitale	Fornai Valeria	entro due mesi dall'entrata in vigore del PIAO. Per le modifiche successive entro 30 giorni dalla modifica	Annuale – segretario comunale
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse  NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Michele Ponticelli	Casati Cristina	Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto	Entro 60 giorni dall'adozione dell'atto – segretario comunale
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori  Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Michele Ponticelli	Casati Cristina	Entro 30 giorni dal termine di scadenza per l'adozione del piano triennale	Entro 60 giorni dal termine di scadenza per l'adozione dell'atto – segretario comunale
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Michele Ponticelli	Casati Cristina	Entro 30 giorni dalla emanazione di nuove norme o dalla scadenza di termini previsti dalle norme stesse	Entro 60 giorni dal termine di scadenza dei termini previsti dalle norme – segretario comunale
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>  Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	n/a			

	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Michele Ponticelli – Michele Borsacchi	Casati Cristina – Gian Paolo Bonistalli	Entro 15/02 dell'anno successivo	entro il 30/03 dell'anno successivo - segretario comunale
--	---	--	---	---------	--	---	----------------------------------	---

**PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI**

fase	<u>Riferimento normativo</u>		<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	Responsabile	Addetto pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione soggetto responsabile
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Michele Ponticelli	Andrea Fortuna	Entro 10 giorni dalla conclusione della singola fase	entro la data di approvazione della fase successiva – Michele Borsacchi
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Simi Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'aggiudicazione	controllo a campione sul portale dell'unione valdera semestrale – segretario comunale
	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Michele Ponticelli	Casati Cristina	Entro 30 giorni dall'aggiudicazione	controllo a campione sul portale dell'unione valdera semestrale – segretario comunale

	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )</p>		<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	<p>Michele Ponticelli</p>	<p>Andrea Fortuna</p>	<p>Entro 30 giorni dall'aggiudicazione</p>	<p>controllo a campione sul portale dell'unione valdera semestrale – segretario comunale</p>
<p><b>Affidamento</b></p>	<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>		<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</li> <li>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</li> <li>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</li> <li>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</li> <li>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</li> </ol> <p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3;</li> <li>- Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.</li> </ul> <p>Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022</p> <p>La documentazione è disponibile al seguente link:</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza</p>	<p>Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza</p>	<p>Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto per i punti 1, 2; entro 30 giorni dall'adozione dell'atto per i punti 3, 4 e 5.</p>	<p>semestrale in sede di controllo successivo – segretario comunale</p>



	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Michele Ponticelli	Andrea Fortuna	entro 10 giorni dalla costituzione	semestrale, in sede di controllo successivo
<b>Esecutiva</b>	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati  D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti  2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Michele Ponticelli – Michele Borsacchi	Andrea Fortuna – Gian Paolo Bonistalli	Entro 30 giorni dalla consegna della relazione o della certificazione	semestrale in sede di controllo successivo – segretario comunale
<b>Sponsorizzazioni</b>	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso o dal ricevimento di una proposta di sponsorizzazione	semestrale in sede di controllo successivo – segretario comunale
<b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b>	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Michele Ponticelli	Andrea Fortuna	Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto per tutti i punti	semestrale in sede di controllo successivo – segretario comunale



<b>Bandi di gara e contratti</b>	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Michele Ponticelli	Andrea Fortuna	Entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento	semestrale in sede di controllo successivo – segretario comunale
----------------------------------	---------------------	--	--	---	------------	--------------------	----------------	---	--

gli obblighi successivi della sotto sezione “bandi di gara e contratti” sono adempiuti mediante pubblicazione sulla BDNCP. Pertanto ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento (start, mepa) è sufficiente che in Amministrazione Trasparente venga indicato il link alla BDNCP in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile	Addetto pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione soggetto responsabile
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 30 giorni da adozione singolo provvedimento	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Giampaolo, Casati Cristina ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 30 giorni da adozione singolo provvedimento	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 15 giorni dall'adozione	annuale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 15 giorni dall'adozione	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 15 giorni dalla trasmissione dell'avviso	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 15 giorni dalla trasmissione dell'avviso	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 10 giorni da adozione atto	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 10 giorni dall'assunzione dell'atto	Entro 3 mesi su tutte le procedure – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto	semestrale. P.O. competente per materia o segretario comunale nell'ipotesi in cui il RUP sia la P.O.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali</p>	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	semestrale. P.O. competente per materia o segretario comunale nell'ipotesi in cui il RUP sia la P.O.
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	semestrale. P.O. competente per materia o segretario comunale nell'ipotesi in cui il RUP sia la P.O.

Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	semestrale. P.O. competente per materia o segretario comunale nell'ipotesi in cui il RUP sia la P.O.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	semestrale. P.O. competente per materia o segretario comunale nell'ipotesi in cui il RUP sia la P.O.
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 30 giorni dalla disponibilità del rapporto	Entro 30, giorni da aggiudicazione - P.O. competente per materia o segretario comunale nell'ipotesi in cui il RUP sia la P.O.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 15 giorni dal contratto	Semestrale su tutti i contratti unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale su tutti i contratti unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 30 giorni dall'aggiudicazione	ogni tre mesi – P.O.

	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	in opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 30 giorni dall'aggiudicazione	ogni tre mesi – P.O.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 28 febbraio di ogni anno per i contratti conclusi nell'anno precedente	entro il 31 ,marzo – P.O.

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p>	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 10 giorni dal bando	Semestrale – P.O. competente per materia
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale a campione – unità di controllo in sede di controllo successivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	non ricorre la fattispecie			
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<p><u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u></p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Arch. Michele Borsacchi, Dott. Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gian Paolo Bonistalli, Cristina Casati - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Entro 30 giorni dall'adozione o modifica	Semestrale – P.O. competente per materia
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Annuale	Sini Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli - ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina- ogni servizio per le procedure di affidamento gestite direttamente	entro il 28 febbraio dell'anno successivo	Entro 31 marzo dell'anno successivo – P.O. competente per materia



Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione dei criteri	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
			(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo  (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

				Tempestivo				
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giamamrco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione	semestrale a campione – unità di controllo a supporto del segretario comunale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'adozione	responsabile servizio amm.vo – finanziario – entro due mesi dall'adozione
	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'adozione	responsabile servizio amm.vo – finanziario – entro due mesi dall'adozione
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016							



Bilanci	e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'adozione	responsabile servizio amm.vo – finanziario – entro due mesi dall'adozione	
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'adozione	responsabile servizio amm.vo – finanziario – entro due mesi dall'adozione
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'adozione	responsabile servizio amm.vo – finanziario – entro due mesi dall'adozione	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	geom. Dott. Michele Ponticelli	Casati Cristina	Entro 31 maggio dell'anno successivo	Entro 31 luglio dell'anno successivo – unità di controllo	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 31 maggio dell'anno successivo	Entro 31 luglio dell'anno successivo – unità di controllo	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	entro il 30 giugno dell'anno successivo	Entro 31 luglio dell'anno successivo – unità di controllo	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'adozione del PIAO	a fine semestre – unità di controllo	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	P.O. competente per materia	
	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 2 mesi dall'adozione - responsabile servizio amm.vo – finanziario			

					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto		
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni dalla ricezione	Semestrale – unità di controllo	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale – P.O. competenti entro 31 gennaio dell'anno successivo	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Simi Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dalla notizia del ricorso	Annuale – unità di controllo a supporto del segretario - entro 31 gennaio dell'anno successivo	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Simi Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dalla notifica/pubblicazione della sentenza	Annuale – unità di controllo a supporto del segretario - entro 31 gennaio dell'anno successivo	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Simi Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 30 giorni dall'adozione delle misure	Annuale – unità di controllo a supporto del segretario - entro 31 gennaio dell'anno successivo	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco(per quanto applicabile ai comuni)	Gennai Paola	entro il 15 febbraio	entro il 31 marzo – responsabile servizio finanziario	
		Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013								
			(da pubblicare in tabelle)							
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n\				

	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	P.O. competente per materia	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	semestrale Entro 15 gennaio e entro il 15 luglio -	entro il 15 agosto e il 15 febbraio – P.O. competente per materia
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Simi Giammarco	Gennai Paola		Annuale – responsabile servizio amm.vo finanziario
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	n\			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	entro il 15 febbraio	entro il 31 marzo dell'anno successivo – responsabile servizio finanziario
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	entro il 15 aprile, entro il 15 luglio. Entro il 15 ottobre e 15 gennaio dell'anno successivo	entro il 31 marzo dell'anno successivo – responsabile servizio finanziario
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	entro il 30 aprile	entro il 31 maggio – unità di controllo di supporto del segretario comunale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simi Giammarco	Gennai Paola	Entro 30 giorni da attivazione nuovo servizio o modifica	entro il 15 febbraio . Responsabile servizio finanziario
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005							
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	

Opere pubbliche		(art. 1, l. n. 144/1999)							
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo	Dott. Michele Ponticelli, Arch. Michele Borsacchi	Casati Cristina, Bonistalli Gian Paolo	Entro 10 giorni dell'adozione dell'atto	semestrale - unità di controllo di supporto del segretario comunale
		Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016		A titolo esemplificativo:	(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 29 d.lgs. n. 50/2016		- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016					
				- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)					
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Dott. Michele Ponticelli, Arch. Michele Borsacchi	Casati Cristina, Bonistalli Gian Paolo	Entro 30 giorni dalla'aggiudicazione; entro 30 giorni dalla fine dei lavori	P.O. competente per materia
					(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo				
					(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti	Tempestivo	Arch. Michele Borsacchi	Bonistalli Gian Paolo	Entro 30 giorni dall'aggiudicazione; entro 30 giorni dalla fine dei lavori	P.O. competente per materia
				(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Arch. Michele Borsacchi	Bonistalli Gian Paolo	Entro 30 giorni dal singolo provvedimento	Semestrale – P.O. urbanistica
		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ing. Fabio Talini	Ing. de Vita Alberto	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale – P.O. LL.PP.
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Arch. Michele Borsacchi	Bonistalli Gian Paolo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale – P.O. LL.PP.
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Arch. Michele Borsacchi	Bonistalli Gian Paolo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale – P.O. LL.PP.
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo  (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Arch. Michele Borsacchi	Bonistalli Gian Paolo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale – P.O. LL.PP.
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed	Tempestivo	Arch. Michele Borsacchi	Bonistalli Gian Paolo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale – P.O. LL.PP.

			impatto	ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Arch. Michele Borsacchi	Bonistalli Gian Paolo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale – P.O. LL.PP.
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Arch. Michele Borsacchi	Bonistalli Gian Paolo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale – P.O. LL.PP.
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Arch. Michele Borsacchi	Bonistalli Gian Paolo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale – P.O. LL.PP.
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n\			
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n\			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. competente per materia	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto	Entro 30 giorni - unità di controllo di supporto del segretario comunale
			(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. competente per materia	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto	Entro 30 giorni - unità di controllo di supporto del segretario comunale
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. competente per materia	Gennai Paola, Fornai Valeria, Bonistalli Gian Paolo, Casati Cristina - tutti i servizi per quanto di competenza	Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto	Entro 30 giorni - unità di controllo di supporto del segretario comunale
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	Entro 15 febbraio	annuale segretario comunale

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	annuale segretario comunale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	annuale segretario comunale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	entro il 15 gennaio	annuale segretario comunale
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	annuale segretario comunale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'atto	annuale segretario comunale
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	Entro 15 giorni dalla nomina/modifica	annuale segretario comunale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Simi Giammarco, Michele Borsacchi, Michele Ponticelli- tutti i servizi per quanto di competenza	Fornai Valeria	entro il 15 gennaio di ogni anno	annuale segretario comunale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Simi Giammarco	Fornai Valeria	entro il 31 luglio per il 1° semestre dell'anno corrente e entro il 31 gennaio dell'anno successivo per il 2° semestre dell'anno precedente	Entro 31 agosto; entro 28 febbraio - unità di controllo di supporto del segretario comunale
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	Entro 30 giorni da nuovo catalogo/banca dati o sua modifica	Entro 31 gennaio - unità di controllo di supporto del segretario comunale

Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	Entro 31 gennaio - unità di controllo di supporto del segretario comunale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Segretario Comunale – Dott. Alessandro Paolini	Fornai Valeria	Entro 31 marzo	Entro 30 aprile - unità di controllo di supporto del segretario comunale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate					