

Struttura sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| Denominazione sotto sezione livello 1 | Denominazione sotto sezione livello 2 | riferimento normativo | Denominazione obbligo | Contenuti della pubblicazione | Tipo di pubblicazione/note | Aggiornamento | Soggetto / struttura responsabile dell'implementazione | NOTE |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--|-------------------|--|------|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | | nota di non applicazione | - | | |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Link a "normativa" risp. Link al sito della Regione: testi unici relativi a ordinamento dei comuni, ordinamento del personale ed elezioni comunali | link | automatico | Consorzio dei comuni | |
| | | | Atti amministrativi generali | Statuto e tutti i regolamenti, DUP e PIAO | file pdf | tempestivo | Segreteria | |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | | file pdf | tempestivo | Segreteria risp. Consorzio dei comuni | |
| | | | Statuti e leggi regionali | | file pdf | tempestivo | Consorzio dei comuni | |
| | | | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare (Artt. 58 fino a 70 del CCI 12/02/08), codice di comportamento del personale, manuale per la protocollazione e moduli per segnalazioni di violazioni | file pdf | tempestivo | Segreteria risp. Consorzio dei comuni | |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | | | | nota di non applicazione | - | | |
| | Attestazioni OIV o struttura analoga | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012 | Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Nota Regione del 28.01.2015 | dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria | | | |
| Burocrazia zero | | | | dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria | | | | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), b), c), d), e) d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito | Dati della giunta relativi a: atto di nomina, durata incarico, curriculum, indennità di carica, gettoni di presenza, indennità chilometriche, dati relativi all'assunzione di cariche e/o incarichi presso altri enti e relative | maschera compilabile in GOFFICE | dati annuali | Segreteria | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | | file pdf | dati annuali | Segreteria | |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | | | | nota di non applicazione | | | |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Link a sottosezione del sito | link | tempestivo | Segreteria | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Organigramma | file | tempestivo | Segreteria | |
| Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Telefono e posta elettronica | Link a sottosezione del sito | tempestivo | Segreteria | | |
| Consulenti e collaboratori | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle) | Dati ai sensi dell' art. 28, c. 2 della Legge prov.le n. 17/1993: descrizione dell'incarico, compenso, soggetto, n. delibera | tabella compilabile in GOFFICE | dati annuali | Ufficio personale | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|---|--|---|-------------------|--|---------------|
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) b) c) d) e) f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Incarichi amministrativi di vertice | nota di non applicazione | | | | |
| | Dirigenti | Art. 14, c. 1, lett. a) b) c) d) e) f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Soltanto per i dirigenti: atto di incarico, compensi, curriculum, dati relativi ad incarichi o cariche al di fuori dell'ente | maschera compilabile in GOFFICE, compensi tabella già presente | dati annuali | Ufficio personale | | |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | | | nota di non applicazione | | | |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | | | nota di non applicazione | | | CONTO ANNUALE |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | | | | | | |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | | | nota di non applicazione | | | CONTO ANNUALE |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo del personale non a tempo indeterminato | | nota di non applicazione | | | CONTO ANNUALE |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Assenze del personale amministrativo | | dati come predisposti per la statistica PERLAPA | mensile | Ufficio personale | |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | | dati come predisposti per la statistica PERLAPA da caricare con | tempestivo | Ufficio personale | |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Contratto collettivo di intercomparto, Testo unico degli accordi di comparto, contratto collettivo intercompartimentale e di comparto | | file pdf | tempestivo | Consorzio dei comuni | |
| Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contrattazione integrativa | | nota di non applicazione | | | | |
| | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | | | | | | | |
| OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi e curricula dei componenti dei nuclei di valutazione ove esistenti | | tabella compilabile | tempestivo | Segreteria | | |
| Bandi di concorso | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei bandi in corso, nonché dei bandi espletati nell'ultimo triennio con indicazione per ciascuno delle tracce, del personale assunto | | Link al sito "Borsa del lavoro" della Provincia ; tabella compilabile in GOFFICE | tempestivo | Ufficio personale | tracce delle prove, criteri di valutazione, graduatorie idonee con indicazione degli assunti anche a | |
| Performance | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance | Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi nonché entità del premio mediamente erogato con distinzione tra dipendenti e personale dirigenziale | file pdf | dati annuali | Ufficio personale | | |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | | | | | | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | | | | | | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi | | | | | | |
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|-------------------|--|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti pubblici vigilati | Dati sull'ente/società: ragione sociale, quote e onere di partecipazione, durata dell'impegno, numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico a ciascuno di essi spettante; risultati di bilancio degli ultimi 3 anni; dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | tabelle compilabili | dati annuali | Segreteria | |
| | Società partecipate | Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Società partecipate | | | | | |
| | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti di diritto privato controllati | | | | | |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Rappresentazione grafica dei rapporti tra ente e altri enti/società "controllati" | file | dati annuali | Segreteria | |
| Attività e procedimenti | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento | | | | Segreteria | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Atti relativi a concessioni e autorizzazioni (concessioni edilizie o di occupazione del suolo/COSAP) nonché accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati (p.e. contratti urbanistici) o con altre amministrazioni | maschera da GOFFICE di scelta caricamento documenti | tempestivo | Segreteria | Solo accordi tra amministrazioni |
| | Provvedimenti dirigenti | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | | | | | |
| Controlli sulle imprese | Controlli sulle imprese | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo Obblighi e adempimenti | Link a SUAP/impresa in un giorno | Link | tempestivo | Segreteria | |
| ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE | | | | | | | | |
| | | | | | | | | NOTE INTEGRATIVE |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 30, d.lgs. 36/2023 | Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | Segreteria | Amministrazione e Trasparente |
| | | Art. 168, d.lgs. 36/2023 | Procedure di gara con sistemi di qualificazione | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | | Tempestivo | Segreteria | Amministrazione e Trasparente |
| PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI | | | | | | | | |
| | Pubblicazione | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio | Dibattito pubblico | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali | | Tempestivo | Segreteria | Amministrazione Trasparente |
| | | Art. 28, d.lgs. 36/2023 | Trasparenza dei contratti pubblici | | | Tempestivo | Segreteria | Piattaforma SICP Esito di procedura |
| | Esecutiva | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti | | | Tempestivo | Segreteria | Amministrazione Trasparente o Piattaforma SICP - Esito della procedura |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|-----------------|---------------------|--|
| | Procedure di somma urgenza e di protezione civile | Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. | 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del | | Tempestivo | Segreteria | Piattaforma SICP Documentazione di procedura |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | | | | | |
| | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: importi di cui all'art. 28 bis della L.P. n. 17/1993 | tabella database (già presente), non vanno messi i dati delle consulenze | annuale | Ufficio protocollo | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio preventivo e consuntivo | Bilancio di previsione, bilancio consuntivo, relazione al conto consuntivo, PEG | file pdf | annuale | Ragioneria | |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Altri indicatori della revisione su tutto il territorio | file pdf | annuale | Ragioneria | |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Dati identificativi dei fabbricati e terreni in proprietà dell'ente, | file pdf/estratto programma inventario | tempestivo | Ufficio licenze | |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o affitto degli immobili posseduti dall'ente | tabella db | tempestivo | Ufficio licenze | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Controlli e rilievi sull'amministrazione | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Rilievi della Corte dei conti | file pdf | tempestivo | Ragioneria | attestazione obblighi di trasparenza e relazione del collegio sindacale/revisori del conto |
| | | | Rilievi Corte dei conti | Rilievi organi di controllo e revisione | file pdf | tempestivo | Ragioneria | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi e standard di qualità | nota di non applicazione | | | |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati | nota di non applicazione | | | |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | | | Tempi medi di erogazione dei servizi | nota di non applicazione | | | |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | tabella compilabile (già presente) | trimestralmente | Ragioneria | lista pagamenti + situazione debitoria al 31/12 |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Link al sito dell'ente con estremi pagamento | Link (già presente) | Tempestivo | Ragioneria | |
| Opere pubbliche | Opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di programmazione delle opere pubbliche Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | | nota di non applicazione | | | |
| Pianificazione e governo del territorio | Pianificazione e governo del territorio | | | Piano urbanistico comunale, piani paesaggistici e relative varianti | file pdf | tempestivo | Ufficio urbanistica | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|----------------------------------|--------------------|-------------------|--|
| Informazioni ambientali | Informazioni ambientali | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005 | Informazioni ambientali | | nota di non applicazione | | | |
| | | | Stato dell'ambiente | | | | | |
| | | | Fattori inquinanti | | | | | |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | | | | | |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | | | | | |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | | | | | |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | | | | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | Interventi straordinari e di emergenza | Art. 42, c. 1, lett. a), b) c) d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Delibere o atti/ordinanze in casi di calamità naturali o altre emergenze | Tabella compilabile/ file pdf | tempestivo | Segreteria | |
| Altri contenuti | Corruzione | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione | nome e link sulla persona | tempestivo | Segreteria | |
| | | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale di prevenzione della corruzione Link al PIAO in Atti generali | file pdf (già presente) | già presente | Segreteria | |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione annuale del responsabile della corruzione | File excel (già presente) | annuale | Segreteria | |
| | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione | Nome del responsabile della trasparenza per accesso civico con recapiti telefonici e pec-mail Link al PIAO in Atti generali | Tabella da GOFFICE compilabile | tempestivo | Segreteria | |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Registro degli accessi | | tempestivo | Segreteria | |
| Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto | | Questionario sulla soddisfazione | maschera complessa | appena disponibili | Segreteria | |