

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.2.3. Realizzazione infrastrutture e interventi per messa in sicurezza della viabilità stradale favorendo la mobilità pedonale e ciclabile

ORGANIGRAMMA - AREA LAVORI PUBBLICI [LLPP]

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - BERTUCCI MASSIMILIANO NR 1001

PROCEDURA DI ACCORPAMENTO AL DEMANIO STRADALE DEL COMUNE DI CASSANO MAGNAGO DI AREE DI PROPRIETÀ PRIVATA GIÀ FRAZIONATE E UTILIZZATE A PUBBLICO TRANSITO DA OLTRE 20 ANNI.

OBIETTIVO TRASVERSALE

AREA LAVORI PUBBLICI - SEGRETERIA GENERALE - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE

MOTIVAZIONE:

Addvenire all'accorpamento al demanio stradale del Comune di Cassano Magnago di aree di proprietà privata utilizzate a pubblico transito da oltre 20 anni.

INDICATORI DI RISULTATO:

- *Scelta dei professionisti abilitati ad eseguire le pratiche di frazionamento di aree dall'elenco comunale predisposto con apposita procedura nell'anno 2020 e affidamento incarico professionale, qualora necessario.*
- *Acquisizione dell'assenso alla cessione gratuita da parte dei proprietari delle aree oggetto di cessione.*
- *Attivazione delle procedure necessarie per l'accorpamento delle aree interessate.*

VALORE ATTESO:

Attivazione di almeno 1 procedura di acquisizione al demanio stradale delle aree del territorio comunale, ancora di proprietà privata già frazionate o da frazionare (con oneri a carico del Comune), utilizzate a pubblico transito da oltre un ventennio;

- *predisposizione deliberazione consiliare di acquisizione strade al demanio;*
- *esecuzione del passaggio di proprietà delle aree private, utilizzate a pubblico transito da oltre un ventennio, al demanio stradale del Comune di Cassano Magnago con operazioni di registrazione e trascrizione ai pubblici registri immobiliari del relativo atto amministrativo (decreto del Responsabile d'area).*

COSTI:

Costo del personale interno del Comune di Cassano Magnago per aree già frazionate; in caso di aree da frazionare costo del personale interno e costo del frazionamento / incarico professionale a carico del Comune di Cassano Magnago.

BENEFICI:

Regolarizzazione immobiliare del demanio stradale comunale a seguito del passaggio di proprietà delle aree interessate dal privato al Comune.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (9) - PESO TOTALE (9)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		effettiva dal	... al
1	VERIFICA USO E FRAZIONAMENTO AREE A PUBBLICO TRANSITO DA OLTRE UN VENTENNIO	01/01/2024	31/12/2024
2	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE CONSILIARE PER ACQUISIZIONE AREE	01/04/2024	31/12/2024
3	REGOLARIZZAZIONE PASSAGGIO DI PROPRIETÀ CON REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DI ALMENO 1 DECRETO	01/06/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.2.2. Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

ORGANIGRAMMA - AREA LAVORI PUBBLICI [LLPP]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE - BERTUCCI MASSIMILIANO NR 1002

RENDICONTAZIONE NELLA PIATTAFORMA REGIS DELLE OPERE FINANZIATE DAL PNRR.

INDICATORI DI RISULTATO:

Implementazione piattaforma REGIS.

VALORE ATTESO:

Liquidazione del finanziamento.

COSTI:

I costi sono esclusivamente del tempo impiegato dal personale coinvolto.

BENEFICI:

Aumento delle entrate destinate agli investimenti.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

DATA

07/03/2024

PESO N.D.V. (12) - PESO TOTALE (12)

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	RACCOLTA DATI DA INSERIRE IN PIATTAFORMA		01/01/2024	31/12/2024
2	IMMISSIONE DATI NELLA PIATTAFORMA NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE IMPOSTE		01/01/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.2.3 Migliorare le condizioni di sicurezza stradale per automobilisti e pedoni. Realizzazione rotatorie in corrispondenza di intersezioni stradali con l'obiettivo di migliorare la fluidità del traffico, ridurre i sinistri stradali, rallentare la velocità delle automobili e, non da ultimo, abbattere le emissioni nocive e l'intensità del rumore prodotto dai veicoli circolanti in quel determinato tratto di strada.

ORGANIGRAMMA - AREA LAVORI PUBBLICI [LLPP]

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - BERTUCCI MASSIMILIANO NR 1003

SALVAGUARDIA CENTRO ABITATO – SVILUPPO VIABILITA' MEZZI PESANTI.

MOTIVAZIONE:

Miglioramento della qualità e sicurezza della circolazione veicolare - prevenzione dell'inquinamento atmosferico per la tutela del patrimonio ambientale della comunità.

INDICATORI DI RISULTATO:

Comunicazioni all'Assessore competente avvenuta installazione della cartellonistica stradale.

VALORE ATTESO:

Installazione cartellinistica stradale secondo ordinanze della Polizia Locale.

COSTI:

Costo del personale impiegato e di fornitura e installazione della relativa cartellonistica stradale.

BENEFICI:

Riduzione inquinamento e miglioramento sicurezza stradale.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (11) - STRATEGICITA' (4) - PESO TOTALE (15)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA ZONE ESISTENTI CON LIMITAZIONE PASSAGGIO MEZZI PESANTI		01/01/2024 30/09/2024
2 INDIVIDUAZIONE ASSI DI PASSAGGIO MEZZI PESANTI		01/01/2024 30/09/2024
3 REDAZIONE PLANIMETRIA DEL TERRITORIO DI CASSANO MAGNAGO INDIVIDUANTE LE ZONE DI DIVIETO AL PASSAGGIO MEZZI PESANTI		01/01/2024 30/09/2024
4 PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE		01/01/2024 30/09/2024
5 PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI ACQUISTO CARTELLONISTICA STRADALE SECONDO ORDINANZE POLIZIA LOCALE		01/01/2024 30/09/2024
6 INSTALLAZIONE CARTELLONISTICA STRADALE PERSONALE ESTERNO		01/01/2024 30/09/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

2.2.4. Supporto al gruppo comunale di protezione civile, per assicurare il pronto intervento a difesa dell'ambiente dai rischi idrogeologici al costante monitoraggio del territorio

ORGANIGRAMMA - AREA LAVORI PUBBLICI [LLPP]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE - BERTUCCI MASSIMILIANO NR 1004

SISTEMAZIONE E SGOMBERO AREA DI PERTINENZA MAGAZZINO COMUNALE DA MACERIE E MATERIALE DI RISULTA.

MOTIVAZIONE:

Razionalizzazione degli spazi anche in funzione della presenza della Protezione Civile.

INDICATORI DI RISULTATO:

Fotografie attestanti la sistemazione dell'area.

VALORE ATTESO:

Pulizia, ordine e riorganizzazione degli spazi.

COSTI:

I costi sono quelli del tempo impiegato dal personale coinvolto e quelli dell'operatore economico affidatario del carico e trasporto delle macerie alle pubbliche discariche.

BENEFICI:

Garantire un coerente e funzionale sa migliore operatività alla protezione civile del comune di Cassano Magnago.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (8) - PESO TOTALE (8)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SOPRALLUOGO NELL'AREA DEL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE CONGIUNTAMENTE AL PREPOSTO, CON INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE		01/01/2024 31/12/2024
2 PROCEDURA DI GARA PER INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE IL CARICO E IL TRASPORTO ALLE PUBBLICHE DISCARICHE DELLE MACERIE E DEL MATERIALE DI RISULTA DEPOSITATO		01/01/2024 31/12/2024
3 ACCATASTAMENTO DEL MATERIALE RIUTILIZZABILE IN APPOSITI SPAZI CON IL GIUSTO CRITERIO		01/01/2024 31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

4.2.4. Investire nella sicurezza accessibilità e adeguamento tecnologico delle strutture scolastiche e degli spazi verdi pertinentenziali. Realizzazione di nuovi edifici scolastici

ORGANIGRAMMA - AREA LAVORI PUBBLICI [LLPP]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE - BERTUCCI MASSIMILIANO NR 1005

PREDISPOSIZIONE STUDI DI FATTIBILITÀ AMPLIAMENTO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MAINO.

MOTIVAZIONE:

Adeguare alle normative FIP (Federazione Italiana Pallacanestro) il campo da basket.

INDICATORI DI RISULTATO:

Stesura elaborati tecnico contabili e grafici, studi di fattibilità.

VALORE ATTESO:

Trasmissione studi di fattibilità alla Giunta Comunale.

COSTI:

I costi sono quelli del tempo impiegato dal personale coinvolto.

BENEFICI:

Incentivare gli utenti giovani cassanesi a rimanere tesserati nella società di basket cassanese.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (11) - PESO TOTALE (11)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		<i>effettiva dal</i>	<i>... al</i>
1	SOPRALLUOGO IN SITO DEI TECNICI COINVOLTI, PREVIA ANALISI DELLA NORMATIVA DELLA FIP	01/01/2024	31/12/2024
2	ELABORAZIONE STUDI DI FATTIBILITÀ	01/01/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.2.1. Migliorare la mobilità della città, riducendo il traffico pesante

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO

NR 1006

TRASFERIMENTO DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ E RIMOZIONE VINCOLI CONVENZIONALI AREE P.E.E.P.

OBIETTIVO TRASVERSALE:

Area Attività Istituzionali ed Amministrative, Lavori Pubblici, Segretario Comunale.

MOTIVAZIONE:

Introito dei corrispettivi derivanti dalla trasformazione del diritto di superficie in proprietà e la rimozione di vincoli convenzionali di aree già cedute in proprietà dei P.E.E.P..

INDICATORI DI RISULTATO:

Stipula degli atti di trasformazione del diritto di superficie in proprietà e rimozione dei vincoli convenzionali per le aree già cedute in proprietà relativamente ai comparti dei P.E.E.P. considerando la revisione di tutti gli indirizzi operativi, delle modalità di calcolo dei corrispettivi, della documentazione amministrativa e degli schemi di convenzione eventualmente da approvarsi con apposita deliberazione a seguito della continua evoluzione normativa.

VALORE ATTESO:

Formulazione indicazioni operative ed estimative. Verifiche propedeutiche alla stipula degli atti inerenti le generalità anagrafiche, il regime patrimoniale e la verifica dei titoli di proprietà e/o provenienza relativamente ai soggetti interessati, verifiche dati catastali u.i.u..

Predisposizione di almeno 1 atto in forma pubblica amministrativa a firma del segretario generale in luogo di un notaio con tutti i soggetti interessati alla modifica dell'attuale regime convenzionale delle aree P.E.E.P., con relative procedure di registrazione, trascrizione e volturazione.

COSTI:

Costo del personale interno del Comune di Cassano Magnago.

Tutti gli oneri previsti dalle normative di legge per pagamento di diritti, imposte di bollo, di voltura e trascrizione degli atti stipulati sono totalmente a carico dei cittadini richiedenti.

BENEFICI:

Attuazione previsioni realizzative P.E.E.P. e introiti da parte del Comune.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
	07/03/2024
PESO N.D.V. segreteria generale (12) - PESO TOTALE (12)	
PESO N.D.V. lavori pubblici (12) - PESO TOTALE (12)	
PESO N.D.V. attività istituzionali ed amministrative (11) - PESO TOTALE (11)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 INDICAZIONI OPERATIVE E PROCEDURE ESTIMATIVE		01/01/2024	31/12/2024
2 PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE E STIPULA DI ALMENO 1 ATTO DI TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ E RIMOZIONE VINCOLI		01/03/2024	31/12/2024
3 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE		01/03/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.2.2. Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO

NR 1007

LEGITTIMAZIONE OCCUPAZIONE IMMOBILI DA PARTE DI TERZI PRIVI DI TITOLO DI CONCESSIONE.

OBIETTIVO TRASVERSALE:

Area Attività Istituzionali ed Amministrative, Lavori Pubblici.

MOTIVAZIONE:

Verifica della conformità degli atti autorizzativi amministrativi rilasciati, dei contratti di locazione o comodato per l'uso di beni immobili comunali, alle disposizioni stabilite nel Regolamento per la concessione dei beni immobili a terzi approvato dal C.C. il 29/11/2010 con deliberazione n. 55.

INDICATORI DI RISULTATO:

Riordino delle autorizzazioni di concessione, dei contratti di locazione o comodato d'uso dei beni immobili di proprietà comunale, in essere, con regolarizzazione di una parte di essi.

Qualora necessario, revoca contratti comodato in essere per utilizzo dei locali a fini istituzionali.

VALORE ATTESO:

- ricognizione dei beni immobili comunali concessi in uso, a vario titolo, a terzi;

- verifica del titolo abilitativo e relativa scadenza;

- regolarizzazione di almeno 1 occupazione delle unità immobiliari di proprietà comunale per usi diversi, secondo quanto stabilito dal Regolamento approvato dal C.C. con deliberazione n. 55 del 29/11/2010, uniformando ed adeguando i criteri di concessione e la disciplina dei rapporti tra Comune e Concessionari alle disposizioni regolamentari.

- predisposizione di elenco aggiornato dei beni immobili concessi a terzi.

COSTI:

Costo del personale interno del Comune di Cassano Magnago

BENEFICI:

Ricostruzione situazione dei beni immobili di proprietà del Comune di Cassano Magnago concessi, a vario titolo, a terzi attualmente frazionata tra le varie aree;

- corretta corresponsione da parte degli utilizzatori a vario titolo di rimborsi spese di utenza e consumi, di assunzione di garanzie per esecuzione di interventi per opere di manutenzione e di assunzione di garanzie ordinarie e/o obbligazioni ed altri oneri al fine di prevedere a carico del concessionario che il bene immobile concesso in uso venga conservato, ripristinato e custodito con la diligenza del "buon padre di famiglia".

NUCLEO DI VALUTAZIONE

DATA

07/03/2024

PESO N.D.V. attività istituzionali e amministrative (9) - PESO TOTALE (9)

PESO N.D.V. lavori pubblici (11) - PESO TOTALE (11)

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	RICOGNIZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI CONCESSI IN USO A TERZI		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICA DEL TITOLO ABILITATIVO E RELATIVA SCADENZA		01/01/2024	31/12/2024
3	REGOLARIZZAZIONE DI ALMENO 1 OCCUPAZIONE DI IMMOBILI PER DIVERSI USI		01/03/2024	31/12/2024
4	PREDISPOSIZIONE DI ELENCO AGGIORNATO DEI BENI IMMOBILI CONCESSI A TERZI		01/03/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.2. Sviluppo e gestione del sistema informativo comunale ed implementazione del maggior numero di servizi al cittadino fruibili in modalità digitale (app informatiche, sportelli online..), in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO

NR 1008

COMPLETAMENTO ATTIVITÀ PROGETTI PNRR 1.4.1 (SITO WEB), 1.2 (ABILITAZIONE AL CLOUD), 1.4.5 (PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI), 1.3.1 (PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI).

MOTIVAZIONE:

INDICATORI DI RISULTATO:

funzionamento servizi comunali su infrastruttura in linea con indicazioni PNRR 1.4.1 sito web istituzionali e relativi servizi online conformi a linee guida PNRR 1.2 notifiche tramite Piattaforma Notifiche Digitali: sanzioni CDS e ordinanze erogazione servizi tramite API in conformità a PNRR 1.3.1.

VALORE ATTESO:

Semplificazione amministrativa garantita dall'informatizzazione completa delle attività di cui alle azioni 1 e 2.

COSTI:

Costi relativi all'acquisizione di servizi di sviluppo e tecnici dai partner tecnologici individuati.

BENEFICI:

Adeguamento della gestione dei servizi digitali alle normative in vigore.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (13) - STRATEGICITA' (4) - PESO TOTALE (17)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		effettiva dal	... al
1	ADESIONE PROGETTUALE AL POLO STRATEGICO NAZIONALE E MIGRAZIONE SERVIZI, COLLAUDO DELL'INFRASTRUTTURA MIGRATA, VERIFICA ASSEVERAZIONE PNRR.	01/01/2024	31/12/2024
2	POPOLAMENTO E VERIFICA INTEGRAZIONE DELLE DIVERSE SEZIONI DEL SITO WEB (INFORMATIVA E SERVIZI) PER PROCEDERE AD ASSEVERAZIONE PNRR.	03/03/2024	30/09/2024
3	VERIFICA IMPLEMENTAZIONE E COLLAUDO.	01/01/2024	30/06/2024
4	CONTRATTUALIZZAZIONE FORNITORI MISURA PNRR 1.3.1.	01/01/2024	31/05/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.2. Sviluppo e gestione del sistema informativo comunale ed implementazione del maggior numero di servizi al cittadino fruibili in modalità digitale (app informatiche, sportelli online..), in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO

NR 1009

AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO IMPIANTO VIDEORIPRESA E RIUNIONI STABILE VILLA OLIVA.

MOTIVAZIONE:

Miglioramento servizi di pubblicità e trasparenza.

INDICATORI DI RISULTATO:

attivazione nuova piattaforma di voto elettronico e gestione sedute;
streaming audio-video sedute ed eventi presso sala consiliare.

VALORE ATTESO:

Trasparenza attività organo consiliare e modernizzazione strumentazione.

COSTI:

Costi relativi all'acquisizione di strumentazione ed adeguamento impiantistico.

BENEFICI:

Ripristino funzionamento dell'impianto e miglioramento delle funzionalità.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (9) - PESO TOTALE (9)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		effettiva dal	... al
1	VALUTAZIONE ATTIVITÀ E REDAZIONE PARTE TECNICA DEL CAPITOLATO DI GARA	01/02/2024	31/10/2024
2	DEFINIZIONE ED ESECUZIONE GARA PER AFFIDAMENTO.	01/11/2024	01/12/2024
3	ESECUZIONE DELL'APPALTO.	01/12/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.2. Sviluppo e gestione del sistema informativo comunale ed implementazione del maggior numero di servizi al cittadino fruibili in modalità digitale (app informatiche, sportelli online..), in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO NR 1010

SUBENTRO IN ANPR REGISTRI DI STATO CIVILE - E INSERIMENTO NEL PROGRAMMA INFORMATICO DEGLI ATTI DI NASCITA PARTE I SERIE A, ANNO 1970 (TOTALE 160 ATTI) IN VISTA DEL PASSAGGIO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE IN ANPR.

MOTIVAZIONE:

Adempiere alle istruzioni del decreto del 18 ottobre 2022 del Ministro dell'Interno al fine della completa informatizzazione dei registri dello stato civile.

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero atti di nascita inseriti dell'anno 1970 P. I. (160 atti).

Introduzione e utilizzo del nuovo sistema di numerazione progressiva alfanumerica degli atti di stato civile.

Interazioni con gli altri comuni con modalità differenti a seconda del tipo di atto da redigere e del tipo di Comune (già subentrato o non ancora subentrato).

VALORE ATTESO:

Passaggio ad un unico registro nazionale informatizzato (ANSC).

COSTI:

Contributo ministeriale.

BENEFICI:

Aggiornamento in tempo reale dei dati relativi allo stato civile dei cittadini.

Possibilità per i cittadini di ottenere, direttamente tramite il portale, i certificati di stato civile.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (11) - PESO TOTALE (11)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INSERIMENTO NEL DATA- BASE LOCALE DEGLI ATTI DI NASCITA DELL'ANNO 1970 P. I. (160 ATTI).		01/01/2024 31/12/2024
2 UTILIZZO DEL NUOVO SISTEMA DI NUMERAZIONE PROGRESSIVA ALFANUMERICA DEGLI ATTI DI STATO CIVILE		01/07/2024 31/12/2024
3 FLUSSI DI AZIONI E COMUNICAZIONI TRA COMUNI DURANTE IL PERIODO DI ADESIONE PROGRESSIVA E REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE DIGITALI.		01/07/2024 31/12/2024
4 FORMAZIONE DEGLI OPERATORI.		01/07/2024 31/12/2024
5 RISOLUZIONE DELLE INCONGRUENZE CHE RISULTANO DI OSTACOLO ALLA MIGRAZIONE DEI DATI (DOPPIE ISCRIZIONI, DOPPI NOMI ECC.).		01/07/2024 31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.2. Sviluppo e gestione del sistema informativo comunale ed implementazione del maggior numero di servizi al cittadino fruibili in modalità digitale (app informatiche, sportelli online..), in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO NR 1011

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.

MOTIVAZIONE:

Adempiere alle istruzioni dell' ISTAT e del Regolamento UE n. 763/2008.

INDICATORI DI RISULTATO:

- Numero di indirizzi verificati;
- Numero di famiglie intervistate.

VALORE ATTESO:

- Completamento delle operazioni censuarie entro i termini previsti dalle istruzioni ISTAT;
- Verifica di tutti gli indirizzi e intervista di tutte le famiglie.

COSTI:

Contributo erogato da ISTAT, progetto finanziato con la parte variabile ai sensi dell'art.70-ter del CCNL 21/05/2018

BENEFICI:

Conoscenza precisa di dati utili ai fini di elaborazioni statistiche.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
		07/03/2024	
PESO N.D.V. (6) - PESO TOTALE (6)			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	CONTROLLO PRELIMINARE DEGLI INDIRIZZI PER VERIFICARE LE ANOMALIE SUI NUMERI CIVICI E REVISIONE DELLE SEZIONI DI CENSIMENTO.	01/04/2024	30/06/2024
2	FORMAZIONE DEI RILEVATORI E DEL PERSONALE ADDETTO, RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE CIRCA LE UNITÀ DI RILEVAZIONE, SUPPORTO ALLE FAMIGLIE, INTERVISTE PRESSO IL CENTRO COMUNALE O TELEFONICHE.	01/07/2024	31/12/2024
3	CARICAMENTO DEI DATI RACCOLTI NEL PROGRAMMA ISTAT, CONFRONTO CENSIMENTO ANAGRAFE, SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONI DISCORDANTI, INSERIMENTO NUMERO SEZIONE E NUMERO QUESTIONARIO NEL PROGRAMMA DELL'ANAGRAFE.	01/10/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.2. Sviluppo e gestione del sistema informativo comunale ed implementazione del maggior numero di servizi al cittadino fruibili in modalità digitale (app informatiche, sportelli online..), in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO NR 1012

NUOVE MODALITA DI NOTIFICA DEI DECRETI DI ACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA.

MOTIVAZIONE:

Adempire alle istruzioni del Ministero dell'Interno (circolare Ministero dell'Interno del 10/11/2023).

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero atti di cittadinanza redatti.

VALORE ATTESO:

Notifica digitale di tutti i decreti con le nuove modalità mediante l'utilizzo della piattaforma ministeriale.

COSTI:

Nessuno.

BENEFICI:

Maggiore celerità nella conclusione dei procedimenti di cittadinanza.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (9) - PESO TOTALE (9)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONTATTARE I CITTADINI PER INFORMARLI SULLE MODALITÀ DI NOTIFICA PREVISTE DAL NUOVO PROCEDIMENTO, SU COME ACCEDERE AI DOCUMENTI CARICATI SULLA PIATTAFORMA E SU COSA ESIBIRE AI NOSTRI SPORTELLI.	01/01/2024	31/12/2024
2	CONTROLLARE LA REGOLARITÀ DEI DECRETI DI CITTADINANZA E DEGLI AVVISI DI AVVENUTA RICEZIONE.	01/01/2024	31/12/2024
3	ACCEDERE, TRAMITE SPID PERSONALE, AL PORTALE E CONTROLLARE LA DATA DI PERFEZIONAMENTO DELLA NOTIFICAZIONE DEL DECRETO AL DESTINATARIO, CURANDO LA CORRETTA APPOSIZIONE DELLA MARCA DA BOLLO	01/01/2024	31/12/2024
4	AVVIARE IL PROCEDIMENTO PER LA PRESTAZIONE DEL GIURAMENTO.	01/01/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

3.2.2. Creare nuovi parchi e giardini

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO

NR 1013

PROSECUZIONE ASSEGNAZIONI DEGLI ORTI URBANI SU TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE E ATTIVAZIONE DELLA CONDUZIONE.

MOTIVAZIONE: Promuovere la nascita di una cittadinanza rispettosa dell'ambiente e attenta al recupero delle aree verdi abbandonate o inutilizzate, favorendo nel contempo l'aggregazione, l'inclusione sociale e la riscoperta dei legami tra le persone, la sensibilizzazione verso il consumo di prodotti naturali, nonché il confronto e la trasmissione del sapere alle nuove generazioni.

INDICATORI DI RISULTATO: In applicazione dello specifico Regolamento per l'assegnazione e conduzione degli "orti urbani / collettivi / didattici" su terreni di proprietà comunale approvato con deliberazione del CC n. 9/2023 e come individuato con atto di indirizzo della GC n. 34/2023 si prosegue con la riapertura dei termini del bando / avviso di assegnazione di tutti i lotti rimasti liberi. Assegnazione dei rimanenti lotti di orti su terreni di proprietà comunale. Stesura di tutti gli atti amministrativi e della documentazione necessaria per addivenire all'assegnazione e alla sottoscrizione della convenzione per la concessione dei rimanenti lotti. Per i lotti già assegnati attivazione della conduzione.

VALORE ATTESO: Pubblicazione nuovo avviso per l'assegnazione di orti urbani ancora liberi con relativa documentazione per la partecipazione. Formazione della graduatoria e predisposizione degli atti amministrativi per l'approvazione della stessa. Predisposizione e sottoscrizione dell'atto di concessione di uno/due spazi di terreno di proprietà del Comune per essere utilizzati a "orto urbano". Attivazione della conduzione.

COSTI: Costo del personale interno del Comune di Cassano Magnago.

BENEFICI: La coltivazione degli orti urbani, nel rispetto delle regole, permette di sottrarre spazi all'incuria e concentrare in pochi metri quadrati di terreno da coltivare un uso consapevole del territorio e tante occasioni di socializzazione e di inclusione. Promuovendo l'educazione ambientale, si vogliono salvaguardare la biodiversità e la sostenibilità ambientale nonché "mangiare sano" km 0.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (8) - PESO TOTALE (8)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE NUOVO AVVISO CON RELATIVA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI ORTI URBANI.		01/03/2024 30/04/2024
2 VALUTAZIONE RICHIESTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI ORTI SU TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE.		01/05/2024 31/05/2024
3 PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI PER L'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI URBANI.		01/05/2024 31/05/2024
4 REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI DI CONCESSIONE PER LA CONDUZIONE E GESTIONE DEGLI ORTI URBANI.		01/06/2024 30/06/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.1 Ascolto del cittadino, dei suoi bisogni, al fine di porlo al centro dei servizi comunali e dell'attività amministrativa, favorendo la partecipazione dei cittadini

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO

NR 1014

ASSEGNO DI INCLUSIONE 2024 E RILASCIO DI ATTESTAZIONI DI REGOLARITA' DI SOGGIORNO.

MOTIVAZIONE:

Utilizzo della piattaforma Ge.Pi. che permette informaticamente lo scambio dei dati, tra INPS e Comuni, di controlli anagrafici e di soggiorno, di cittadini richiedenti il beneficio dell'assegno di inclusione e rilascio di attestazioni di regolarità di soggiorno per cittadini comunitari.

INDICATORI DI RISULTATO:

- Richiesta dello SPID per accedere alla piattaforma ed esame della documentazione pervenuta dall'INPS e invio dati anagrafici e di soggiorno per cittadini stranieri;
- Rilascio attestazioni di soggiorno per la regolarizzazione al servizio sanitario nazionale e ai servizi erogati dalla pubblica amministrazione.

VALORE ATTESO:

- n. 100 richieste da INPS e da altri Comuni per controlli anagrafici e di soggiorno;
- n. 100 rilascio di attestazioni di regolarità di soggiorno a cittadini comunitari.

COSTI:

Nessun costo.

BENEFICI:

- La gestione del servizio tramite l'utilizzo della Piattaforma GePI consente alle PA/INPS /UTENTI di comunicare tra loro evitando di utilizzare diversi canali;
- Regolarizzazione di soggiorno per l'accesso al servizio sanitario nazionale e ai servizi erogati dalla pubblica amministrazione.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
		07/03/2024	
PESO N.D.V. (11) - PESO TOTALE (11)			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		effettiva dal	... al
1	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA COMPREDENTE TUTTI LE VARIE CASISTICHE.	01/01/2024	31/01/2024
2	CENSIMENTO DEI BENEFICIARI.	01/02/2024	29/02/2024
3	CONVOCAZIONE CITTADINI PER IL RILASCIO E SPIEGAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.	01/03/2024	31/12/2024
4	CONVOCAZIONE CITTADINI PER VERIFICA ISTRUTTORIA E RILASCIO PROVVEDIMENTO FINALE.	01/03/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.1 Ascolto del cittadino, dei suoi bisogni, al fine di porlo al centro dei servizi comunali e dell'attività amministrativa, favorendo la partecipazione dei cittadini

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO

NR 1015

IL COMUNE A SCUOLA.

MOTIVAZIONE:

Promuovere la cittadinanza attiva attraverso il mondo della scuola affrontando temi come la CIE (carta d'identità elettronica), SPID (sistema pubblico di identità digitale), ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residenti), EVENTI DELLA VITA (nascita, matrimonio, morte e cittadinanza).

INDICATORI DI RISULTATO:

- N. 10 classi per un totale di 220 studenti delle classi seconde presso le scuole secondarie di primo grado Maino e Orlandi del Comune di Cassano Magnago;
- N. 2 incontri di un'ora ciascuno ad intervalli temporali di circa una settimana;
- 100% raggiungimento obiettivo entro la fine dell'anno scolastico (08/06/2024).

VALORE ATTESO:

100 % svolgimento incontri come da programma.

COSTI:

Nessun costo.

BENEFICI:

Sensibilizzazione in ambito scolastico dell'innovazione digitale, informazione alle famiglie tramite gli alunni su come operare in modo digitale attraverso la piattaforma di ANPR e promozione altresì della identità digitale. Divulgazione e coinvolgimento degli alunni agli eventi della vita e, in particolar modo, alla cittadinanza.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (9) - PESO TOTALE (9)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPORRE GLI ARGOMENTI DA TRATTARE DURANTE GLI INCONTRI E PREPARAZIONE DEL MATERIALE - CALENDARIZZAZIONE DEGLI INCONTRI (GIORNI E ORARI) COME DA ACCORDI CON LE INSEGNANTI REFERENTI		01/01/2024 10/01/2024
2 PRIMA LEZIONE: PRESSO LE SEDI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI VERRANNO AFFRONTATI I SEGUENTI ARGOMENTI: CIE (CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA): VALORE E IMPORTANZA, STRUTTURA, VALIDITÀ, ESPATRIO, SOTTOSCRIZIONE, IMPRONTE DIGITALI, MANIFESTAZIONE DI VOLONTÀ PER LA DONAZIONE DEGLI ORGANI E TESSUTI, PIN E PUK (identificazione), SPID e procedimenti ANPR (richiesta di residenza, certificati online).		11/01/2024 11/03/2024
3 SECONDA LEZIONE: PRESSO LE SEDI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI VERRANNO AFFRONTATI I SEGUENTI ARGOMENTI: REGISTRAZIONE DEGLI EVENTI DELLA VITA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTRIBUZIONE DEL COGNOME E DEL NOME ALLA NASCITA, ALL'ISTITUTO DELLE UNIONI CIVILI, ALLE MODALITÀ DI ACQUISTO DELLA CITTADINANZA		18/01/2024 22/03/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

2.1.2. Partecipazione ai nuovi bandi regionali per il sostegno del commercio locale e per il recupero di aree dismesse
 ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO NR 1016

COLLABORAZIONE CON UFFICIO SUAP PER GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI CASSANO MAGNAGO.

MOTIVAZIONE:

Coordinamento con i componenti del Comitato del Distretto Urbano del Commercio al fine della programmazione, organizzazione e gestione di eventi e manifestazione per dare impulso alle attività economiche presenti sul territorio.

INDICATORI DI RISULTATO:

Partecipazione agli incontri dei membri del Distretto del commercio al fine di fornire supporto amministrativo e organizzativo per gli eventi organizzati dal Distretto.

VALORE ATTESO:

Promozione del territorio attraverso il Distretto Urbano del Commercio, soggetto a cui partecipano le associazioni economiche presente nel comune di Cassano Magnago.

COSTI:

Nessuno.

BENEFICI:

Rendere operativo uno strumento in grado di consentire alle attività economiche del territorio di collaborare e rapportarsi con il DUC e l'Amministrazione comunale al fine di portare un beneficio di immagine ed economico alle stesse attività.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (13) - PESO TOTALE (13)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERBALIZZAZIONE ATTIVITÀ CONSULTIVA E DELIBERATIVA DEL DUC.		01/01/2024 31/12/2024
2 SUPPORTO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITÀ PROMOSSE DAL DUC.		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ECONOMICA DELLE RISORSE ECONOMICHE A DISPOSIZIONE DEL DUC PER LE ATTIVITÀ DELIBERATE DALLO STESSO		01/01/2024 31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.2. Sviluppo e gestione del sistema informativo comunale ed implementazione del maggior numero di servizi al cittadino fruibili in modalità digitale (app informatiche, sportelli online..), in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO

NR 1017

ALLINEAMENTO STRADARIO STORICO CON STRADARIO ATTUALE.

MOTIVAZIONE: Informazioni toponomastiche permanentemente aggiornate

INDICATORI DI RISULTATO:

Ricerca in archivio storico al fine della corrispondenza ed il conseguente allineamento delle vecchie vie, strade e piazze comunali con le attuali.

VALORE ATTESO:

Stesura di elenco aggiornato al fine di agevolare una ricerca dinamica con individuazione immediata della collocazione delle vecchie strade e piazze interfacciandole con le attuali.

COSTI:

Nessuno costo.

BENEFICI:

Dare informazioni utili per una ricerca storica riuscendo a recuperare in tempi brevi il materiale archivistico e permettere confronti ed interessanti ricerche sulla dinamica dei cambiamenti territoriali e urbanistici della città, nonché sull'evoluzione politica e sociale, della quale la scelta dei toponimi attribuiti nel tempo alle nuove strade e piazze è un importante riflesso.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

DATA

07/03/2024

PESO N.D.V. (9) - PESO TOTALE (9)

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1

RICERCA ARCHIVIO STORICO E ALLINEAMENTO DELLE VECCHIE VIE, STRADE E PIAZZE COMUNALI CON LE ATTUALI

01/01/2024

31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.3. *Sviluppare una città digitale, con particolare attenzione alle infrastrutture presenti sul territorio, nell'ottica di una sempre maggiore esigenza di connettività di enti, imprese e famiglie*

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO

NR 1018

PERIODICO ON LINE.

MOTIVAZIONE:

Realizzazione periodico online per dare informazione alla cittadinanza sull'attività comunale, delle scuole cittadine e delle associazioni sociali, culturali e sportive locali.

INDICATORI DI RISULTATO:

- *Convocazione periodica del comitato di redazione del periodico comunale per organizzazione e condivisione del contenuto e degli argomenti dello stesso, decidendo i tempi di consegna degli articoli, l'impaginazione ed il periodo di pubblicazione di ogni numero del periodico;*
- *Richiesta degli articoli da inserire nel periodico online a sindaco, assessori, gruppi consiliari, scuole ed associazioni sociali, culturali e sportive locali;*
- *Raccolta articoli per ogni numero da realizzare del periodico comunale, verifica dei contenuti e condivisione degli stessi con i membri del comitato di redazione;*
- *Inserimento degli articoli nel programma scribus ed impaginazione degli stessi; condivisione della bozza con il comitato di redazione;*
- *Pubblicazione del periodico comunale sul sito del comune istituzionale.*

VALORE ATTESO:

Realizzazione periodica del periodico comunale online e pubblicazione dello stesso sul sito comunale al fine di dare maggiori informazioni alla cittadinanza.

COSTI:

Costo del personale interno del Comune di Cassano Magnago.

BENEFICI:

Dare maggiore informazioni e notizie alla cittadinanza sull'attività comunale, sull'attività delle scuole e delle associazioni sociali, culturali e sportive di Cassano Magnago in una modalità veloce, di rapida e facile consultazione.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (8) - PESO TOTALE (8)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		<i>effettiva dal</i>	<i>... al</i>
1	RACCOLTA MATERIALE PER INSERIMENTO NEL PROGRAMMA SCRIBUS.	01/01/2024	31/12/2024
2	ORGANIZZAZIONE PERIODICA CON COMITATO DI REDAZIONE PER SCELTA ARGOMENTI DA INSERIRE IN OGNI NUMERO; REALIZZAZIONE BOZZA.	01/01/2024	31/12/2024
3	PUBBLICAZIONE SU SITO COMUNALE.	01/01/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

2.1.3. *Promozione e sostegno delle associazioni di categoria del territorio e delle associazioni locali di commercianti. Ruolo sempre più centrale della Consulta delle Attività Economiche con una nuova modalità di gestione*

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE [AMM]

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

RESPONSABILE - MAMBRIN DANILO NR 1019

AGGIORNAMENTO:

A) TESTO REGOLAMENTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE;

B) REGOLAMENTO PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI.

MOTIVAZIONE:

A) *Il testo vigente del regolamento del commercio su aree pubbliche risulta non completo e non aggiornato alle norme regionali come ad esempio, per le carte di esercizio ora anche digitali.*

B) *Dopo l'approvazione del regolamento del Canone Unico Patrimoniale il testo vigente del regolamento degli impianti pubblicitari richiede un aggiornamento ed un adeguamento rispetto alla modulistica inserita nello Sportello Telematico Polifunzionale.*

INDICATORI DI RISULTATO:

A) *Testo aggiornato del regolamento commercio su aree pubbliche contenente: indicazioni operative per la gestione organizzativa del mercato; abrogazione articoli ora inseriti nel regolamento Canone Unico Patrimoniale.*

B) *Testo aggiornato del PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI contenente:*

-indicazioni operative per la presentazione di documenti /progetti per l'installazione dei cartelli e che permettano il successivo controllo della staticità delle strutture di sostegno dei medesimi impianti;

-verifica tipologie e dimensioni e durata degli impianti pubblicitari nelle varie zone;

-abrogazione articoli ora inseriti nel regolamento Canone Unico Patrimoniale.

VALORE ATTESO:

A) e B) *ottenere strumenti regolamentari agili nel fornire indicazioni aggiornate ed operative ai diversi uffici coinvolti nella gestione del mercato e degli impianti pubblicitari.*

COSTI:

Costo orario del personale.

BENEFICI:

A) *l'aggiornamento del regolamento commercio su aree pubbliche permette di:*

1. fornire indicazioni operative ai diversi uffici coinvolti nella gestione del mercato per spunta e sanzioni;

2. procedere con l'approvazione del bando posteggi ancora liberi.

B) *l'aggiornamento del PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI permette di:*

1. fornire indicazioni operative ai diversi uffici coinvolti;

2. presentazione sul portale dedicato delle istanze per cartello pubblicitario in modo da ottimizzare i tempi lavorativi dell'ufficio e avere dati e documenti aggiornati in relazione al singolo impianto

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (11) - PESO TOTALE (11)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		<i>effettiva dal</i>	<i>... al</i>
1	PREPARAZIONE BOZZE TESTO DEI DUE REGOLAMENTI.	01/02/2024	15/03/2024
2	VALUTAZIONE COMMISSIONE CONSULTIVA PER IL MERCATO E RIUNIONI/INCONTRO CON UFFICI DI POLIZIA LOCALE E LAVORI PUBBLICI.	15/03/2024	15/05/2024
3	INVIO REGOLAMENTO MERCATO A ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA MAGGIORMENTE RAPPRESENTATIVE ED AI COMPONENTI COMMISSIONE CONSULTIVA.	15/05/2024	15/09/2024
4	INVIO PER APPROVAZIONE CONSIGLIO COMUNALE.	15/09/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.2. Sviluppo e gestione del sistema informativo comunale ed implementazione del maggior numero di servizi al cittadino fruibili in modalità digitale (app informatiche, sportelli online..), in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure

ORGANIGRAMMA - AREA TERRITORIO [TERR]

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CELLINA ANTONIO

NR 1020

ACQUISIZIONE DI ATTI E DOCUMENTI ANALOGICI E CONSEGUENTE TRASFORMAZIONE DIGITALE, CON CREAZIONE DI ARCHIVI DA INSERIRE NEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE SICRAWEB.

MOTIVAZIONE: Dare seguito ad un progetto di dematerializzazione dei documenti, attuando un primo step per il processo di trasformazione digitale previsto per la PA (Pratiche edilizie, Fognatura, Ecologia) Successiva possibile mappatura ed inserimento dei file creati nel sistema informativo territoriale - applicativo J-Ter SicraWeb.

INDICATORI DI RISULTATO: Pratiche edilizie: Scansione e creazione di file pdf/A, di num. pratiche edilizie, e loro inserimento nel sistema gestionale comunale SicraWeb. Fognatura: Digitalizzazione di num. autorizzazioni dell'archivio cartaceo (ex LR 62/85) e loro inserimento nel sistema SicraWeb, ed aggiornamento della cartografia GIS esistente dei singoli stacchi, se mancanti. Ecologia: Digitalizzazione di num. procedimenti di paesaggio ed ecologia e loro inserimento nel sistema gestionale comunale SicraWeb, e creazione di cartografia GIS.

VALORE ATTESO: Gli archivi digitali creati e il loro inserimento nel sistema informativo comunale, consentiranno agli utenti autorizzati un'accessibilità aumentata alle informazioni con una conseguente ridotta consultazione dei documenti cartacei, oltre alla possibilità di individuazione e visualizzazione delle informazioni ricercate in cartografia GIS, e possibile integrazione delle cartografie prodotte ai servizi WMS del Comune di Cassano Magnago, consultabili attraverso l'applicativo SicraWeb - Sistema Informativo Territoriale J-Ter.

COSTI: quelli del personale coinvolto.

BENEFICI: Avvio del processo di dematerializzazione dei documenti cartacei, e della digitalizzazione e possibile mappatura dei dati informatici relativi agli archivi analogici con creazione di banche dati digitali riferite all'Area Territorio. Ricerca sincrona dei dati dalla propria postazione, per gli utenti autorizzati nel sistema informativo comunale (SicraWeb) secondo il livello di accessibilità a loro assegnato; Maggiore efficacia ed efficienza delle attività di controllo, legata alle autorizzazioni/rilascio provvedimenti.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
	07/03/2024
PESO N.D.V. (11) - PESO TOTALE (11)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INSERIMENTO DI NUMERO 200 PRATICHE EDILIZIE INSERIMENTO NEL SISTEMA GESTIONALE COMUNALE SICRAWEB		01/01/2024 31/12/2024
2 INSERIMENTO DI ULTERIORI 200 AUTORIZZAZIONI DELL'ARCHIVIO CARTACEO (EX LR 62/85) NEL SISTEMA GESTIONALE COMUNALE SICRAWEB ED AGGIORNAMENTO DI CARTOGRAFIA GIS ESISTENTE DEI SINGOLI STACCHI, SE MANCANTI		01/01/2024 31/12/2024
3 INSERIMENTO DI N. 40 PROCEDIMENTI DI PAESAGGIO ED ECOLOGIA NEL SISTEMA GESTIONALE COMUNALE SICRAWEB E CREAZIONE DI CARTOGRAFIA GIS.		01/01/2024 31/12/2024
4 IMPLEMENTAZIONE GRADUALE DEL DATA-BASE DEL PATRIMONIO VERDE COMUNALE		01/01/2024 31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.2.2. Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

ORGANIGRAMMA - AREA TERRITORIO [TERR]

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CELLINA ANTONIO

NR 1021

RILIEVO DELLE TARGHETTE DI NUMERAZIONE CIVICA ESPOSTE CHE RISULTANO ILLEGIBILI, SUPERATE O ERRATE, NELLE PRINCIPALI VIE DEL CENTRO STORICO, E PROGRAMMAZIONE DELLA LORO SOSTITUZIONE, NELLE VIE INTERESSATE DALL'ALLINEAMENTO.

MOTIVAZIONE:

Ottenere un rilievo delle targhette di numerazione civica, difformi, presenti in alcune vie del centro storico sul nostro territorio, finalizzato alla programmazione della rimozione di quelle illeggibili o errate esposte, e all'apposizione dei numeri civici corretti in linea con la mappa comunale e secondo quanto previsto dal regolamento di numerazione civica e toponomastica del comune di Cassano Magnago approvato con delibera di giunta n. 140/2022.

INDICATORI DI RISULTATO:

Acquisizione dei dati relativi ai disallineamenti delle targhette di numerazione civica esposte e da sostituire, con rilievo diretto sul territorio, secondo le risultanze della cartografia comunale ufficiale ed aggiornata alle assegnazioni di numerazione civica, con P.E. o emissione di provvedimento.

Produzione di cartografia Gis delle targhette non conformi e aggiornamento della cartografia di Numerazione Civica esistente.

VALORE ATTESO:

Creazione di tabelle alfanumeriche e mappatura dei dati rilevati sul territorio, accessibilità del dato agli utenti abilitati, integrazione delle cartografie prodotte nei servizi WMS del Comune di Cassano Magnago, consultabili, attraverso l'applicativo SicraWeb – Sistema Informativo Territoriale J-Ter. Previsione e programmazione degli interventi di allineamento da effettuare, circa le targhette di numerazione civica difformi, da sostituire, nelle vie oggetto di rilievo, in collaborazione con la squadra degli operai comunali.

COSTI: personale coinvolto.

BENEFICI:

Esatta rispondenza delle cartografie comunali GIS alla realtà territoriale, con puntuale individuazione visiva degli indirizzi oggetto di revisione, oltre all'esatta individuazione degli individui residenti e/o domiciliati e/o delle unità abitative, commerciali, industriali, presenti sul territorio comunale da parte di enti pubblici, spedizionieri e scriventi vari.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (11) - PESO TOTALE (11)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RILIEVO TERRITORIALE DELLE PRINCIPALI VIE DEL CENTRO STORICO, TRA CUI: VIA SAN GIULIO/VIA MATTEOTTI/VIA GARIBALDI/VIA IV NOVEMBRE E MAPPATURA DEI DATI RILEVATI IN AMBIENTE GIS. PREPARAZIONE DEGLI ELABORATI TABELLARI E CARTOGRAFICI DELLE VIE OGGETTO DELLA FUTURA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI <i>di sostituzione delle targhette errate o illeggibili.</i>		01/01/2024 31/10/2024
2 PREDISPOSIZIONE ELENCO DEGLI ACQUISTI DI TARGHETTE DI NUMERAZIONE CIVICA NECESSARIE (A CARICO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI), AL FINE DI PROGRAMMARE GLI INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI TARGHETTE NON CONFORMI SU CASI CAMPIONE DA INDIVIDUARE, IN COLLABORAZIONE CON LA		01/10/2024 31/12/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
SQUADRA DEGLI OPERAI DEL COMUNE.		

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.2.5 Aggiornamento del PGT (Piano di Governo del Territorio), quale strumento di pianificazione comunale che, per la legge regionale 12/2005, ha sostituito il Piano Regolatore Generale. Esso si compone di tre documenti tecnici: il Documento di Piano, il Piano dei Servizi e il Piano delle Regole che definiscono le nuove linee di sviluppo e trasformazione del paese.

ORGANIGRAMMA - AREA TERRITORIO [TERR]

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CELLINA ANTONIO

NR 1022

NUOVO PGT E STUDI A SUPPORTO.

MOTIVAZIONE: L'attuale pgt risalente al 2007 e successivamente variato nel 2014 necessita' di una revisione completa sia in considerazione a sopravvenute normative e sia in considerazione delle nuove esigenze di mercato derivanti da nuove tecniche costruttive piuttosto che da una nuova visione degli spazi.

INDICATORI DI RISULTATO:

- predisporre avviso al pubblico;
- individuazione studi e approfondimenti necessari;
- definire manifestazioni d' interesse per scelta professionisti coinvolti;
- predisposizione bando e affidamento incarico ai professionisti;
- definire cronoprogramma dei lavori con i professionisti.

VALORE ATTESO:

Individuare i settori di intervento e i professionisti a cui affidarli al fine di definire con loro il cronoprogramma dei lavori.

COSTI:

- del personale impegnato nel progetto;
- dei professionisti incaricati per la redazione del pgt per gli studi propedeutici e correlati ad esso.

BENEFICI:

Avere uno strumento di pianificazione piu' aderente alle attuali esigenze costruttive e di mercato, nonché' ricettivo di tutte le nuove introduzioni normative finalizzate al consumo del suolo.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (13) - STRATEGICITA' (4) - PESO TOTALE (17)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ' DI PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA AL PROCESSO		01/01/2024 31/03/2024
2 ATTIVAZIONE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA RICERCA DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PROCEDURA, IN CONFORMITÀ' AI PRINCIPI DI CONCORRENZA, IMPARZIALITÀ', NON DISCRIMINAZIONE, PUBBLICITÀ' E TRASPARENZA DI CUI AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI		01/04/2024 30/04/2024
3 SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI TRA QUELLI CHE HANNO MANIFESTATO INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA, PREPARAZIONE ELABORATI PER ATTIVAZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE CONSULTAZIONE DI PIÙ' OPERATORI ECONOMICI. AFFIDAMENTO AGLI OPERATORI ECONOMICI.		01/05/2024 30/09/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.2. Sviluppo e gestione del sistema informativo comunale ed implementazione del maggior numero di servizi al cittadino fruibili in modalità digitale (app informatiche, sportelli online..), in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure

ORGANIGRAMMA - AREA TERRITORIO [TERR]

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CELLINA ANTONIO

NR 1023

CORREZIONE 470 PRATICHE ERRONEAMENTE CLASSIFICATE COME "RICHIESTA NUMERAZIONE CIVICA" IN J-PE SICRA.

MOTIVAZIONE:

Necessita' di ricercare e visualizzare correttamente le pratiche edilizie presenti in j-pe sicra.

INDICATORI DI RISULTATO:

Correzione di n. 470 pratiche edilizie (periodo 1990-2000) erroneamente classificate automaticamente dal sistema al momento dell'impianto come "richiesta numerazione civica".

VALORE ATTESO:

Informazioni veritiere a disposizione di tutti gli utenti che hanno accesso a j-pe sicra.

COSTI:

Personale impiegato.

BENEFICI:

Certezza dei dati e di ricerca delle pratiche, con miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della prestazione lavorativa, da parte dell'utente utilizzatore.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (11) - PESO TOTALE (11)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		effettiva dal	... al
1	VERIFICA PRESSO L'ARCHIVIO CARTACEO DELL'EFFETTIVA TIPOLOGIA DELLE PRATICHE (DIA, CONCESSIONE, ECC.).	01/01/2024	31/12/2024
2	CORREZIONE DEI DATI INSERITI IN J-PE SICRA.	01/01/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

2.2.1. *Garantire la sicurezza in ogni sua forma civile, sociale e privata, costruendo un servizio su misura che tenga conto delle caratteristiche culturali, sociali, morfologiche del territorio.*

ORGANIGRAMMA - AREA POLIZIA LOCALE [PL]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - ESPOSITO RAFFAELE NR 1024

SERVIZI DOMENICALI E FESTIVI INFRASETTIMANALI.

MOTIVAZIONE:

Fornire un buon livello di controllo in concomitanza allo svolgimento di manifestazioni civili, religiose e sportive per assicurare un adeguato servizio di viabilità nonché per contrastare i principali fenomeni di insicurezza urbana che interessano l'intera durata dell'evento programmato.

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero servizi operatore effettuati.

VALORE ATTESO:

Effettuazione di nr. 5 servizi operatore domenicali e/o festivi infrasettimanali.

COSTI:

Costo orario del personale coinvolto.

BENEFICI:

Mediante la realizzazione di controlli/interventi di sicurezza urbana e stradale consentire il rispetto della normativa vigente in materia di contrasto alle violazioni al C.d.S e miglioramento della fluidità della circolazione stradale, polizia amministrativa e contrasto al commercio abusivo, rispetto dei regolamenti e delle ordinanze comunali.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (9) - PESO TOTALE (9)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 EFFETTUAZIONE SERVIZI DOMENICALI E/O FESTIVI INFRASETTIMANALI		01/01/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

2.2.2. Interventi in materia di educazione alla legalità e di rassicurazione

ORGANIGRAMMA - AREA POLIZIA LOCALE [PL]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - ESPOSITO RAFFAELE

NR 1025

EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE.

MOTIVAZIONE:

Garantire una formazione ai bambini delle scuole primarie in merito al comportamento da tenersi quali utenti (pedoni - ciclisti) della strada.

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero incontri effettuati.

VALORE ATTESO:

Numero 2 incontri effettuati.

COSTI:

Costo orario del personale coinvolto.

BENEFICI:

Garantire una conoscenza delle norme e dei comportamenti finalizzate all'aumento della consapevolezza e della sicurezza durante la circolazione.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
		07/03/2024	
PESO N.D.V. (10) - PESO TOTALE (10)			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	INCONTRI TEORICI E/O PRATICI PRESSO I PLESSI SCOLASTICI		01/01/2024 31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

2.2.1. *Garantire la sicurezza in ogni sua forma civile, sociale e privata, costruendo un servizio su misura che tenga conto delle caratteristiche culturali, sociali, morfologiche del territorio.*

ORGANIGRAMMA - AREA POLIZIA LOCALE [PL]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - ESPOSITO RAFFAELE

NR 1026

SERVIZI POLIZIA STRADALE.

MOTIVAZIONE:

Contrastare i fenomeni di mancato rispetto della normativa vigente aumentando la presenza degli Agenti di Polizia Locale anche in luoghi difficili da raggiungere.

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero servizi operatore effettuati.

VALORE ATTESO:

Numero 20 servizi operatore effettuati.

COSTI:

Costo orario del personale coinvolto.

BENEFICI:

Migliorare il controllo del territorio fornendo sicurezza ai cittadini.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
		07/03/2024	
PESO N.D.V. (9) - PESO TOTALE (9)			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		<i>effettiva dal</i>	<i>... al</i>
1	EFFETTUAZIONE SERVIZI DI POLIZIA STRADALE BICIMONTATI	01/01/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

2.2.1. *Garantire la sicurezza in ogni sua forma civile, sociale e privata, costruendo un servizio su misura che tenga conto delle caratteristiche culturali, sociali, morfologiche del territorio.*

ORGANIGRAMMA - AREA POLIZIA LOCALE [PL]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - ESPOSITO RAFFAELE NR 1027

CONTROLLO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI.

MOTIVAZIONE:

Mediante dei controlli che mirino ad assicurare il corretto uso dei parchi/giardini pubblici e delle infrastrutture presenti; educazione al rispetto della normativa in particolare a quella Comunale.

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero servizi operatore effettuati.

VALORE ATTESO:

Nr. 15 servizi operatore.

COSTI:

Costo orario del personale coinvolto.

BENEFICI:

Miglioramento delle condizioni di sicurezza e legalità dei parchi e giardini pubblici con conseguente beneficio nella fruizione degli stessi.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
		07/03/2024	
PESO N.D.V. (12) - STRATEGICITA' (4) - PESO TOTALE (16)			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		effettiva dal	... al
1	EFFETTUAZIONE SERVIZI VIGILANZA	01/01/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

2.2.1. *Garantire la sicurezza in ogni sua forma civile, sociale e privata, costruendo un servizio su misura che tenga conto delle caratteristiche culturali, sociali, morfologiche del territorio.*

ORGANIGRAMMA - AREA POLIZIA LOCALE [PL]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - ESPOSITO RAFFAELE

NR 1028

STREET CONTROL & LINCE.

MOTIVAZIONE:

Effettuare specifiche pattuglie, finalizzate al controllo dei veicoli in transito.

Le pattuglie si avvarranno di apparecchiature elettroniche per il monitoraggio ed il controllo documentale in modo automatico, in relazione al rispetto degli obblighi assicurativi e dei tempi delle revisioni periodiche od oggetto di furto.

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero servizi operatore effettuati.

VALORE ATTESO:

Nr. 30 servizi operatore effettuati con l'utilizzo di apparecchiatura Street Control o Lince.

COSTI:

Costo orario del personale coinvolto.

BENEFICI:

Miglioramento condizioni di sicurezza e legalità legate alla circolazione dei veicoli.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

DATA

07/03/2024

PESO N.D.V. (13) - PESO TOTALE (13)

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1 EFFETTUAZIONE SERVIZI DI POLIZIA STRADALE MEDIANTE
L'UTILIZZO DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE DI
RILEVAMENTO

01/01/2024 31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

2.2.1. *Garantire la sicurezza in ogni sua forma civile, sociale e privata, costruendo un servizio su misura che tenga conto delle caratteristiche culturali, sociali, morfologiche del territorio.*

ORGANIGRAMMA - AREA POLIZIA LOCALE [PL]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - ESPOSITO RAFFAELE NR 1029

POSTI CONTROLLO - SERVIZI POLIZIA STRADALE.

MOTIVAZIONE:

Contrastare i fenomeni di incidentalità stradale e comportamenti in violazione a norme del CDS.

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero servizi operatore effettuati.

VALORE ATTESO:

Numero 60 servizi operatore effettuati.

COSTI:

Costo orario del personale coinvolto.

BENEFICI:

Ridurre l'incidentalità stradale e ottenere una diminuzione di comportamenti in violazione a norme del CDS.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (9) - PESO TOTALE (9)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1 EFFETTUAZIONE SERVIZI DI POLIZIA STRADALE (POSTI DI CONTROLLO)		01/01/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

2.2.1. *Garantire la sicurezza in ogni sua forma civile, sociale e privata, costruendo un servizio su misura che tenga conto delle caratteristiche culturali, sociali, morfologiche del territorio.*

ORGANIGRAMMA - AREA POLIZIA LOCALE [PL]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - ESPOSITO RAFFAELE NR 1030

FOTOTRAPPOLE.

MOTIVAZIONE:

Prevenire e reprimere i comportamenti scorretti in violazione a norme di Legge e Regolamenti.

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero di specifici servizi di vigilanza mediante il posizionamento/utilizzo di fototrappole.

VALORE ATTESO:

N° 15 interventi di monitoraggio del territorio.

COSTI:

Costo orario del personale coinvolto.

BENEFICI:

Educazione al rispetto ed eventuale repressione di comportamenti scorretti in violazione a norme di Legge e Regolamenti nel territorio Comunale.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (12) - PESO TOTALE (12)		07/03/2024	
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	EFFETTUAZIONE SERVIZI DI MONITORAGGIO		01/01/2024 31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.5. Gestione attenta ed oculata del bilancio comunale, nell'ottica di contenimento della pressione fiscale e delle tariffe

ORGANIGRAMMA - AREA POLIZIA LOCALE [PL]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - ESPOSITO RAFFAELE

NR 1031

EMISSIONE RUOLI C.D.S.

MOTIVAZIONE:

Recupero importi non introitati per sanzioni emesse.

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero ruoli emessi e numero lettere emesse e recapitate.

VALORE ATTESO:

Ruoli coattivi con relative lettere di informazione al cittadino.

COSTI:

Costo orario del personale coinvolto.

BENEFICI:

Recupero importi non introitati per sanzioni CdS emesse aumentando le entrate del Comune.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (8) - PESO TOTALE (8)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		effettiva dal	... al
1	EMISSIONE RUOLI E LETTERE	01/01/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.5. Gestione attenta ed oculata del bilancio comunale, nell'ottica di contenimento della pressione fiscale e delle tariffe

ORGANIGRAMMA - AREA RISORSE [FIN]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - FORTE LUCIA

NR 1032

REALIZZAZIONE INDAGINE BENESSERE ORGANIZZATIVO, GRADO DI CONDIVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE (PREDISPORRE EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO SULLA BASE DELLE RISULTANZE).

MOTIVAZIONE:

Le indagini sul personale rappresentano un'importante opportunità per acquisire utili informazioni e contribuire al miglioramento delle politiche del personale della nostra amministrazione.

INDICATORI DI RISULTATO:

Compilazione del questionario da parte del personale dipendente.

VALORE ATTESO:

60% del personale risponde al questionario.

COSTI:

Costo del personale interessato.

BENEFICI:

- Rilevare le opinioni dei dipendenti rispetto all'organizzazione e all'ambiente di lavoro;
- identificare, di conseguenza, possibili azioni per il miglioramento delle condizioni generali dei dipendenti pubblici.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (13) - STRATEGICITA' (4) - PESO TOTALE (17)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		effettiva dal	... al
1	ELABORARE IL QUESTIONARIO	01/04/2024	30/04/2024
2	SOTTOPORRE IL QUESTIONARIO AI DIPENDENTI	02/05/2024	30/11/2024
3	RIEPILOGO DELLE RISULTANZE	01/12/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.5. Gestione attenta ed oculata del bilancio comunale, nell'ottica di contenimento della pressione fiscale e delle tariffe

ORGANIGRAMMA - AREA RISORSE [FIN]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - FORTE LUCIA

NR 1033

IMPLEMENTAZIONE DI UNA BANCA DATI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DIPENDENTI RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. SUPPORTO AL RSPP PER LA RICOGNIZIONE E DEFINIZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI.

MOTIVAZIONE:

Adempimenti normativi nel rispetto del decreto legislativo 81/2008, Testo Unico Sicurezza sul Lavoro.

INDICATORI DI RISULTATO:

Programmazione della formazione annuale.

VALORE ATTESO:

Realizzare il 100% della formazione programmata.

COSTI:

Costo del personale interessato.

BENEFICI:

Dipendente formato e aggiornato secondo la normativa vigente.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (9) - PESO TOTALE (9)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		<i>effettiva dal</i>	<i>... al</i>
1	CONTROLLO PER OGNI DIPENDENTE DELLA FORMAZIONE AL 31/12/2023	01/02/2024	29/02/2024
2	PREDISPOSIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE PER LA FORMAZIONE DI SICUREZZA GENERALE E RISCHIO SPECIFICO	01/03/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.5. Gestione attenta ed oculata del bilancio comunale, nell'ottica di contenimento della pressione fiscale e delle tariffe

ORGANIGRAMMA - AREA RISORSE [FIN]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - FORTE LUCIA

NR 1034

RILEVAZIONI PUNTUALI DEI CONSUMI DELLE UTENZE PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI PER EVITARE LIQUIDAZIONI DI LETTURE STIMATE, MIGLIORARE LE PREVISIONI DI BILANCIO AL FINE DI RIDURRE I RESIDUI PASSIVI DI PARTE CORRENTE.

MOTIVAZIONE:

Il caro energia e le letture stimate dei consumi delle utenze presso gli immobili comunali, causano differenziali consistenti tra la previsione dell'importo del capitolo di bilancio e quanto occorre impegnare per far fronte alla liquidazione delle fatture emesse dai fornitori.

INDICATORI DI RISULTATO:

N° di variazioni di bilancio aventi oggetto i capitoli delle utenze.

VALORE ATTESO:

Calcolare una previsione puntuale delle spesa.

COSTI:

Costo del personale interessato.

BENEFICI:

Liberare poste di spesa corrente.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (11) - PESO TOTALE (11)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		effettiva dal	... al
1	RIEPILOGARE IN UN FILE EDITABILE TUTTI I CONTATORI ATTIVI PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA	01/01/2024	31/01/2024
2	PER OGNI CONTATORE FARE L'ANALISI STORICA DEI CONSUMI DELL'ULTIMO TRIENNIO	01/02/2024	29/02/2024
3	CONSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENZIONE UN ELENCO DEI CONTATORI, CON INDICAZIONE DELLA LORO POSIZIONE PER POTER PROCEDERE AD UN ALETTURA REALE DEI CONSUMI	01/03/2024	31/03/2024
4	CONTROLLARE L'EFFETTIVO CONSUMO FATTURATO E PAGARE PUNTUALMENTE LA FATTURA O GESTIRE IL RIFIUTO DELLA STESSA	01/03/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.5. Gestione attenta ed oculata del bilancio comunale, nell'ottica di contenimento della pressione fiscale e delle tariffe

ORGANIGRAMMA - AREA RISORSE [FIN]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - FORTE LUCIA

NR 1035

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE IN FORMA AGGREGATA SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALLA ASSUNZIONE (ART. 3 BIS DL 9/06/2021 N. 80 CONVERTITO CON MODIF. IN L 6/08/2021 N. 113), IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI GALLARATE.

MOTIVAZIONE:

Selezioni personale in forma aggregata.

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero di selezioni.

VALORE ATTESO:

Effettuare almeno una selezione.

COSTI:

Costo del personale interessato.

BENEFICI:

Gli elenchi di idonei, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (14) - PESO TOTALE (14)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 STUDIO NORMATIVA		01/01/2024 31/01/2024
2 INDIVIDUAZIONE AMMINISTRAZIONI INTERESSATE		01/01/2024 31/01/2024
3 STESURA DOCUMENTI TECNICI		01/03/2024 30/04/2024
4 APPROVAZIONE ACCORDO		01/05/2024 30/09/2024
5 EFFETTUAZIONE DI ALMENO UNA SELEZIONE		01/10/2024 31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.5. Gestione attenta ed oculata del bilancio comunale, nell'ottica di contenimento della pressione fiscale e delle tariffe

ORGANIGRAMMA - AREA RISORSE [FIN]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - FORTE LUCIA

NR 1036

PROGETTO SPERIMENTALE PER "SPORTELLI D'ASCOLTO" RIVOLTO AI DIPENDENTI.

MOTIVAZIONE:

Migliorare la qualità del benessere nel contesto lavorativo, offrire sostegno in situazioni di conflitto e di disagio.

Migliorare la qualità del lavoro e favorire la comunicazione all'interno dell'ufficio, per la creazione di gruppi di lavoro nell'ottica di aumentare la produttività.

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero di incontri.

VALORE ATTESO:

Realizzare almeno un incontro.

COSTI:

Incarico esterno.

BENEFICI:

Effettuare una valutazione più ampia rispetto all'idoneità alla mansione specifica, normalmente connessa al solo stato di salute fisica.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (10) - PESO TOTALE (10)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO		01/03/2024	30/06/2024
2 SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DELGLI INCONTRI		01/07/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.5. Gestione attenta ed oculata del bilancio comunale, nell'ottica di contenimento della pressione fiscale e delle tariffe

ORGANIGRAMMA - AREA RISORSE [FIN]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - FORTE LUCIA

NR 1037

RECUPERO RESIDUI ATTIVI.

MOTIVAZIONE:

Attuare una procedura di recupero dei residui attivi per sopperire all'inefficienza delle Aree nelle operazioni di controllo dell'incassato sull'accertato a competenza e di sollecito dell'impagato.

INDICATORI DI RISULTATO:

% di incassato su importi a residuo oggetto di sollecito.

VALORE ATTESO:

Diminuzione dei residui attivi.

COSTI:

Nessuno.

BENEFICI:

Incassare importi a residuo delle entrate e snellire la procedura di riaccertamento

NUCLEO DI VALUTAZIONE

DATA

07/03/2024

PESO N.D.V. (9) - PESO TOTALE (9)

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	ELABORAZIONE DI UN FILE CONTENENTE L'ELENCO DEI SOGGETTI DEBITORI CON INDICAZIONE DEGLI IMPORTI IMPAGATI AL 31/12/2023		01/02/2024	29/02/2024
2	INVIO DEI SOLLECITI E RENDICONTAZIONE		01/03/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

1.1.5. *Gestione attenta ed oculata del bilancio comunale, nell'ottica di contenimento della pressione fiscale e delle tariffe*

ORGANIGRAMMA - AREA RISORSE [FIN]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - FORTE LUCIA NR 1038

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA.

MOTIVAZIONE:

Aggiornare la banca dati e recuperare l'imposta evasa o erroneamente versata.

INDICATORI DI RISULTATO:

Aggiornare la banca dati (TASI/IMU/TOSAP) e recuperare l'imposta non versata negli anni pregressi.

VALORE ATTESO:

Accertare imposta evasa per un valore pari al 70% di quanto stanziato a bilancio a titolo di imposta accertata.

COSTI:

Progetto finanziato con la parte variabile del fondo ai sensi dell'art.67 c.3 lett.1) e c.5 lett.b) CCNL 21/05/2018

BENEFICI:

Con l'attività di accertamento si implementa la banca dati e si consolida il maggior gettito d'imposta.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (10) - PESO TOTALE (10)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		effettiva dal	... al
1	AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI	01/01/2024	31/12/2024
2	EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'IMPOSTA DOVUTA	01/01/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

3.1.4. *Promuovere le attività e manifestazioni sportive quale veicolo di inclusione, aggregazione e partecipazione con un ruolo sociale fondamentale, che permette lo sviluppo di capacità e abilità essenziali per una crescita equilibrata*

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO [PISPORT]

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - MANTEGAZZA DORIANA

NR 1039

NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI A ASSOCIAZIONI SPORTIVE E CULTURALI.

MOTIVAZIONE:

Regolamentare, in modo aggiornato sostituendo il vigente regolamento ormai obsoleto approvato nel 1990 e parzialmente modificato nel 1997, le modalità di erogazione di contributi e vantaggi economici ad associazioni sportive e culturali del territorio.

INDICATORI DI RISULTATO:

Soddisfacimento delle domande di contributi e vantaggi economici pervenute da parte delle associazioni sportive e culturali.

VALORE ATTESO:

100% limitatamente agli stanziamenti di bilancio.

COSTI:

Nessuno.

BENEFICI:

Regolamentare in modo funzionale e conforme alle normative vigenti, l'erogazione di contributi secondo una strategia di collaborazione con le associazioni sportive e culturali locali in chiave di sussidiarietà.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
		07/03/2024	
PESO N.D.V. (10) - PESO TOTALE (10)			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO		01/03/2024	30/04/2024
2 APPROVAZIONE		01/05/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

4.1.1. Ampliare l'offerta dei servizi all'infanzia con particolare attenzione al servizio di asilo nido

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO [PISPORT]

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica

RESPONSABILE - MANTEGAZZA DORIANA

NR 1040

ATTIVAZIONE SERVIZI INTEGRATIVI SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "BRUNO MUNARI".

MOTIVAZIONE:

Attivare i servizi integrativi (centro estivo e pre-scuola) presso la scuola dell'infanzia statale Bruno Munari per far fronte alle necessità lavorative espresse dai genitori dei bambini iscritti e frequentanti la scuola stessa.

INDICATORI DI RISULTATO:

-Attivazione del servizio "Centro estivo" nel mese di luglio 2024;

-Attivazione del servizio pre-scuola per l'a.s. 2024/2025 a partire dal mese di settembre ca.

VALORE ATTESO:

Numero dei bambini iscritti ad entrambi i servizi.

COSTI:

Euro 3700,00 Centro estivo.

Euro 500,00 Pre-scuola.

BENEFICI:

Soddisfare il bisogno di conciliazione lavoro/famiglia.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (11) - STRATEGICITA' (4) - PESO TOTALE (15)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROGETTAZIONE SERVIZI	01/03/2024	31/03/2024
2	COMUNICAZIONI AI GENITORI	01/04/2024	15/04/2024
3	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI "CENTRO ESTIVO" ALLA COOPERATIVA CODESS DI PADOVA, CONCESSIONARIA DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI, SECONDO QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 3 DEL VIGENTE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.	01/05/2024	31/05/2024
4	ATTIVAZIONE SERVIZIO "CENTRO ESTIVO" PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA BRUNO MUNARI	01/07/2024	31/07/2024
5	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "PRE.-SCUOLA" ALLA COOPERATIVA CODESS DI PADOVA , CONCESSIONARIA DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI, SECONDO QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 3 DEL VIGENTE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.	01/07/2024	31/07/2024
6	VAZIONE SERVIZIO "PRE-SCUOLA" PRESSO LA SCUOLA DELL' INFANZIA BRUNO MUNARI, DURATA FINO AL 30/06/2025	01/09/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

4.1.1. Ampliare l'offerta dei servizi all'infanzia con particolare attenzione al servizio di asilo nido

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO [PISPORT]

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica

RESPONSABILE - MANTEGAZZA DORIANA NR 1041

MODIFICA REGOLAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE.

MOTIVAZIONE:

Aggiornare le norme regolamentari del servizio asilo nido in relazione all'evoluzione dei bisogni tenendo conto dei costi gestionali.

INDICATORI DI RISULTATO:

Approvazione del regolamento entro il 31/05/2024.

VALORE ATTESO:

Rendere l'organizzazione del servizio più funzionale.

COSTI:

Nessuno.

BENEFICI:

Miglioramento della gestione con riduzione dei costi.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (10) - PESO TOTALE (10)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 STESURA REGOLAMENTO		01/03/2024	31/03/2024
2 APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01/04/2024	31/05/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

4.1.1. Ampliare l'offerta dei servizi all'infanzia con particolare attenzione al servizio di asilo nido

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO [PISPORT]

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica

RESPONSABILE - MANTEGAZZA DORIANA NR 1042

ATTIVAZIONE CORSO ACQUATICITA' BAMBINI ASILO NIDO.

MOTIVAZIONE:

Abituare i piccoli all'acqua sin dalla più tenera età affinché non ne abbiano paura diventando più grandi.

INDICATORI DI RISULTATO:

Numero di bambini di 3 anni compiuti.

VALORE ATTESO:

Totalità di adesioni dei bambini aventi requisiti per poter partecipare al corso.

COSTI:

1000,00€.

BENEFICI:

Miglioramento della salute fisica e mentale dei bambini.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (10) - PESO TOTALE (10)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 STESURA DEL PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON MIOCLUB		15/02/2024	31/03/2024
2 PRESENTAZIONE PROGETTO AI GENITORI		01/04/2024	30/04/2024
3 ATTUAZIONE PROGETTO ACQUATICITÀ		01/05/2024	31/05/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

4.1.1. Ampliare l'offerta dei servizi all'infanzia con particolare attenzione al servizio di asilo nido

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO [PISPORT]

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica

RESPONSABILE - MANTEGAZZA DORIANA

NR 1043

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ULTERIORI DEL SERVIZIO ASILO NIDO DURANTE IL MESE DI LUGLIO.

MOTIVAZIONE:

Garantire l'apertura del servizio con la continuità educativa del personale dipendente.

INDICATORI DI RISULTATO:

Apertura durante il mese di luglio, realizzazione festa di fine anno con i genitori; book fotografico di ogni singolo bambino riguardante la sua esperienza; colloqui con i genitori; verifica dei risultati e programmazione del piano di lavoro dell'anno successivo.

VALORE ATTESO:

57 iscritti.

COSTI:

Costo del personale: il costo è il riconoscimento dell'incentivo specifico previsto dal C.C.N.L. 16.11.2022 art. 87 comma 5

BENEFICI:

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (9) - PESO TOTALE (9)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 L'APERTURA SERVIZIO		01/07/2024 24/07/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

3.1.5. Diffondere e promuovere la cultura quale momento di conoscenza, incontro e aggregazione

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO [PISPORT]

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - MANTEGAZZA DORIANA NR 1044

MODIFICA REGOLAMENTO UTILIZZO SALA DELLA BIBLIOTECA.

MOTIVAZIONE:

Regolamentare in modo aggiornato il vigente regolamento ormai obsoleto.

INDICATORI DI RISULTATO:

Rendere più efficiente l'utilizzo della sala della biblioteca da parte di associazioni e privati, evitando concessioni in deroga.

VALORE ATTESO:

Riduzione dei tempo di rilascio delle autorizzazioni.

COSTI:

Nessuno.

BENEFICI:

Velocizzazione delle procedure di rilascio delle autorizzazioni.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (10) - PESO TOTALE (10)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO		01/03/2024	30/04/2024
2 APPROVAZIONE REGOLAMENTO		01/05/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

3.1.5. Diffondere e promuovere la cultura quale momento di conoscenza, incontro e aggregazione

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO [PISPORT]

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - MANTEGAZZA DORIANA NR 1045

REVISIONE ADESIONI "PATTO PER LA LETTURA" E CANDIDATURA AL BANDO PER L'OTTENIMENTO DELLA QUALIFICA DI "CITTA' CHE LEGGE".

MOTIVAZIONE:

Verificare se siano possibili nuove adesioni al "Patto per la lettura della Città di Cassano Magnago", allargando la rete delle realtà che riconoscono e promuovono i benefici della lettura per tutte le età, al fine di ottenere anche per il biennio 2024-2025 la qualifica di "Città Che Legge".

INDICATORI DI RISULTATO:

Nuove adesioni al patto per la lettura. Ottenimento della qualifica di "Città Che Legge" 2024-2025.

VALORE ATTESO:

Almeno 2 nuove adesioni.

COSTI:

Personale impiegato.

BENEFICI:

Benefici culturali e sociali per i cittadini.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (10) - PESO TOTALE (10)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROGRAMMAZIONE INCONTRI CON REALTÀ INTERESSATE		01/03/2024 31/03/2024
2 INCONTRI CON REALTÀ INTERESSATE		01/04/2024 30/04/2024
3 RACCOLTA ADESIONI AL PATTO		01/05/2024 31/05/2024
4 PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER L'OTTENIMENTO DELLA QUALIFICA		01/06/2024 31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

5.1.1. *Sostenere i nuclei familiari in stato di bisogno, soprattutto con riferimento al superamento di momenti difficili*

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ALLA PERSONA [PERS]

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie

RESPONSABILE - GIANOLI SILVIA

NR 1046

DEFINIZIONE DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON ETS TERRITORIALI IN MATERIA DI POVERTA' E FAMIGLIE.

MOTIVAZIONE:

Co-costruzione del community-welfare, attraverso il coinvolgimento attivo e partecipativo delle realtà di terzo settore operanti sul territorio che si occupano di famiglie vulnerabili. L'azione si pone in linea con le politiche sociali sulle comunità educanti.

Costruzione di connessioni con i servizi già strutturati quali ad esempio educativa per adolescenti e giovani e per famiglie vulnerabili.

INDICATORI DI RISULTATO:

- 1) n. di incontri;
- 2) n. di soggetti partecipanti;
- 3) stesura di almeno 1 accordo.

VALORE ATTESO:

Potenziamento della rete territoriale formale e informale a sostegno delle vulnerabilità.

COSTI:

Il personale individuato fa parte della dotazione organica dell'Ente Locale. I servizi coinvolgibili sono già finanziati. Non sono previsti ulteriori costi aggiunti.

BENEFICI:

Gestione della rete in termini di efficienza ed efficacia.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (16) - PESO TOTALE (16)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
		<i>effettiva dal</i>	<i>... al</i>
1	ANALISI DEL CONTESTO E INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE ESISTENTI E COINVOLGIBILI	01/01/2024	30/04/2024
2	COSTITUZIONE DEL TAVOLO DI LAVORO.	01/05/2024	31/12/2024
3	DEFINIZIONE DI ACCORDO.	01/09/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

5.1.1. *Sostenere i nuclei familiari in stato di bisogno, soprattutto con riferimento al superamento di momenti difficili*

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ALLA PERSONA [PERS]

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RESPONSABILE - GIANOLI SILVIA

NR 1047

DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI – IMPLEMENTAZIONE CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA.

MOTIVAZIONE:

In attuazione alle disposizioni vigenti in materia di digitalizzazione e conservazione dei documenti, si rende necessario implementare il processo relativamente alla documentazione personale agli atti di fascicolo cartaceo di utenti in carico all'Area Attività alla Persona.

Contestualmente sarà implementata la cartella sociale informatizzata già adottata dal Piano di Zona.

L'azione si pone in continuità con il processo avviato nel 2023 (fascicoli ind. 07.11 minori) – risponde ai criteri di efficienza e di efficacia e alle indicazioni in materia di digitalizzazione delle PA.

INDICATORI DI RISULTATO:

1) Digitalizzazione dei fascicoli cod. 07.14 (alloggi ALER) attivi.

VALORE ATTESO:

Realizzazione e implementazione del processo di digitalizzazione e conservazione della documentazione agli atti dell'Ufficio.

COSTI:

Il portale è già in uso dall'area. Il personale individuato fa parte della dotazione organica dell'Ente Locale. Non sono previsti ulteriori costi aggiunti.

BENEFICI:

Efficienza dei processi di gestione documentale.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (14) - STRATEGICITA' (4) - PESO TOTALE (18)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1	INDIVIDUAZIONE DEI DOCUMENTI DA DIGITALIZZARE	01/01/2024	30/05/2024
2	DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI	01/03/2024	31/12/2024
3	ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALIZZATI IN SICRA E IN CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA	01/03/2024	31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

5.1.3. Il comune quale punto di riferimento per le famiglie e le persone fragili

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ALLA PERSONA [PERS]

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RESPONSABILE - GIANOLI SILVIA

NR 1048

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IN MATERIA DI COMPARTECIPAZIONI (SETTORE SOCIALE).

MOTIVAZIONE:

Necessità di adeguare l'attuale Regolamento sia al contesto normativo sia a quello giurisprudenziale in materia di compartecipazione al costo dei servizi alla persona. A tal fine l'ATS di Gallarate ha elaborato uno schema di regolamento approvato in assemblea dei sindaci nello scorso mese di dicembre.

L'approvazione di un nuovo regolamento dovrà essere seguita dall'adeguamento delle procedure e dall'eventuale revisione del sistema tariffario.

Tale scelta si rende necessaria anche al fine di ridurre il rischio di esposizione dell'A.C. a possibili ricorsi.

INDICATORI DI RISULTATO:

- 1) Approvazione del nuovo Regolamento;
- 2) Adeguamento procedure;
- 3) Revisione piano tariffario nella prospettiva 2025.

VALORE ATTESO:

Definizione delle regole in materia di compartecipazione ai servizi nei termini di omogeneità, trasparenza e adeguatezza.

COSTI:

Il personale individuato fa parte della dotazione organica dell'Ente Locale. Non sono previsti ulteriori costi aggiunti.

BENEFICI:

Gestione dell'area in termini di efficacia ed efficienza.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
PESO N.D.V. (13) - PESO TOTALE (13)	07/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ADEGUAMENTO DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO DISTRETTUALE ALLE ESIGENZE DEL COMUNE E PRESENTAZIONE ALLA COMMISSIONE SOCIO-ASSISTENZIALE.		01/03/2024 30/05/2024
2 STUDIO REVISIONE DELLE PROCEDURE E PROIEZIONE ECONOMICA SU IPOTESI NUOVE TARIFFE.		01/06/2024 31/08/2024
3 APPROVAZIONE IN CC.		01/09/2024 31/12/2024
4 APPLICAZIONE.		01/09/2024 31/12/2024

Centro di costo PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIA

5.1.3. Il comune quale punto di riferimento per le famiglie e le persone fragili

ORGANIGRAMMA - AREA ATTIVITA' ALLA PERSONA [PERS]

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

RESPONSABILE - GIANOLI SILVIA

NR 1049

TRASPORTO SOCIALE: RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTI.

MOTIVAZIONE:

Riorganizzazione del servizio di trasporto disabili adulti e minori (attualmente gestito in parte con personale dipendente e in parte a mezzo di appalto a evidenza pubblica con scad. Giugno 2024) in termini di coerenza, efficacia e efficienza e sostenibilità, all'esito dello studio di fattibilità condotto nel 2023.

INDICATORI DI RISULTATO:

- 1) Realizzazione del servizio;
- 2) Indice di rapporto spesa/risultato.

VALORE ATTESO:

Realizzazione del servizio in termini di coerenza, efficacia e efficienza e sostenibilità.

COSTI:

Costi derivanti dall'affidamento del servizio ovvero da assunzione di idoneo personale.

BENEFICI:

Razionalizzazione delle spese.

NUCLEO DI VALUTAZIONE		DATA	
PESO N.D.V. (12) - PESO TOTALE (12)		07/03/2024	
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COMPARAZIONE DEI RISULTATI DERIVANTI DALLO STUDIO DI FATTIBILITÀ.	01/02/2024	31/03/2024
2	INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE FORMA DI GESTIONE E AVVIO DELLE RELATIVE PROCEDURE AL FINE DELLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO (ES. CONCORSO OVVERO APPALTO).	01/04/2024	30/06/2024
3	MONITORAGGIO E REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO.	01/07/2024	31/12/2024