



COMUNE DI BUCINE  
Provincia di AREZZO

ORIGINALE

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

### ***Deliberazione numero 50 del 11-04-2024***

La Giunta Comunale, regolarmente convocata dal Sindaco, si è riunita in sessione ordinaria segreta presso la Sede comunale, alle ore 12:10

All'appello risultano i signori:

<b>Benini Nicola</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Cigolini Massimo</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>Lamioni Annamaria</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>Presente</b>
<b>Fini Monica</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>Presente</b>

La riunione è presieduta dal SINDACO del Comune, Benini Nicola.

Assiste alla riunione il Segretario Comunale, Dottori Roberto, che provvede alla redazione del presente verbale.

La Giunta Comunale affronta la trattazione della seguente questione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL P.I.A.O. 2024-2026 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SOTTOSEZIONI 2.2 PERFORMANCE E 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTA:

- La Deliberazione di C.C. n. 70 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2024, 2025, 2026, il DUP aggiornato e la relativa nota integrativa;
- La Deliberazione di G.C. n. 1 del 08/01/2024 con la quale ai sensi dell'art.169 comma 1, D.lgs.18.08.2000 n. 267 è stato definito il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2024 da affidare ai responsabili di Settore per il triennio 2024-2026;
- La Deliberazione di C.C. n. 16 del 09.04.2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2023;

### PREMESSO CHE:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»;
- il PIAO, aggiornato annualmente, definisce (nell'elencazione delle norme, e relativi adempimenti, vengono individuati i Piani e gli atti che confluiscono nel PIAO):

*«a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

*b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

*d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto*

*alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

*e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

*f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

*g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;*

**DATO ATTO** altresì che il PIAO viene adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, pubblicato nel proprio sito internet istituzionale e inviato al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione nel relativo portale;

#### **VISTO:**

- Il D.P.R. 24/06/2022, n. 81 (GU n.151 del 30/06/2022) contenente il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- Il DM 30/06/2022, n. 132 (G.U. n. 209 del 07/09/2022) contenente il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- la legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- la Delibera Anac n. 7 del 17/01/2023 con la quale è stato approvato il PNA 2022, aggiornato con Delibera n. 605 del 19/12/2023;

**EVIDENZIATO** che, come previsto dall'art. 6, comma 5 del citato D.L. 80/2021 e ribadito con l'art. 1 del DPR n. 81 del 24 giugno 2022, il P.I.A.O. sostituisce e assorbe gli adempimenti inerenti ai previgenti Piani di cui alle seguenti disposizioni:

- articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del d.lgs. 165/2001;
- articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Tale adempimento non si applica più agli Enti Locali ai sensi del DL 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 che ha disposto con l'art. 57, comma 2, lettera e) che a decorrere dall'anno 2020, alle Regioni, agli Enti Locali e ai loro organismi ed enti strumentali cessano applicarsi una serie di disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi, tra cui, come indicato alla let. E, l'articolo articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del d.lgs. n. 150/2009 (Piano della performance);
- articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della Legge n. 190/2012 (Piano di prevenzione della corruzione);
- articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

#### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di G.C. n. 10 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2024-2026;
- la Deliberazione di G.C. n. 19 del 19/02/2024 con la quale è stato modificato il P.I.A.O. 2024-2026 con particolare riferimento alla sottosezione 3.3 Piano Triennale Fabbisogni di Personale;

**EVIDENZIATO** che, da un confronto con i Responsabili di Settore, è emersa la necessità di incrementare il Servizio Manutenzioni con personale inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti con profilo di Operatore Tecnico Esperto;

**CONSIDERATO** che i dati derivanti dall'approvazione del Rendiconto finanziario per l'anno 2023 consentono dei margini di spesa di personale più ampi nel rispetto della normativa vigente in tema di capacità assunzionale;

**EVIDENZIATO** altresì che a Giugno 2024 cesserà dal servizio n. 1 Funzionario Tecnico assunto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, attualmente Responsabile del Settore Lavori Pubblici, questa Giunta Comunale ritiene opportuno disporre l'attivazione di un comando/assegnazione temporanea di n. 1 Funzionario Tecnico, per un periodo indicativo di n. 4 mesi dalla scadenza dell'attuale mandato elettorale prevista per Giugno 2024;

**RESO NOTO** che la scelta di attivare tale procedura temporanea, nasce dalla volontà della Giunta Comunale di consentire, nel periodo immediatamente conseguente alle elezioni amministrative comunali previste per Giugno 2024, il mantenimento dello standard erogativo del Settore Lavori Pubblici, oltreché il necessario supporto all'Amministrazione comunale che si insedierà per il mandato elettorale 2024-2029;

**CONSIDERATO** che pertanto risulta possibile prevedere, oltre alle figure già previste nelle precedenti deliberazioni del P.I.A.O. 2024-2026, anche l'assunzione di un'ulteriore figura di Operatore Tecnico Esperto, per un totale di n. 2 Operatori Tecnici Esperti da assumere nell'anno 2024, oltreché l'attivazione del suddetto comando/assegnazione temporanea;

**EVIDENZIATA** pertanto la necessità di procedere alla modifica della sottosezione 3.3 Piano Triennale Fabbisogni di Personale del P.I.A.O. 2024-2026 al fine di consentire l'attivazione delle procedure necessarie al reclutamento del personale;

**CONSIDERATO** inoltre che sono stati recentemente assunti nell'Organico del Comune di Bucine n. 2 Istruttori amministrativi-contabile, a far data rispettivamente dal 15/03/2024 e dal 02/04/2024 e che pertanto occorre procedere all'inserimento degli stessi negli obiettivi di Performance ad essi assegnati, come da indicazioni dei rispettivi Responsabili di Settore, con conseguente modifica da apportare alla sottosezione 2.2 "Performance" del P.I.A.O. 2024-2026;

**RICORDATO** che:

- in merito agli obiettivi di Performance inseriti tra quelli generali e forniti al fine di favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere era stato acquisito il parere della Consigliera Provinciale di Parità (conservato agli atti dell'Ufficio Personale);
- la pesatura degli obiettivi di performance assegnati ai vari Settori dell'Ente è stato validata dal Nucleo di Valutazione come da pareri favorevoli conservati agli atti dell'Ufficio Personale;

**EVIDENZIATO** che della modifica alla sottosezione 3.3 "Piano Triennale Fabbisogni di Personale" integrata nel P.I.A.O. 2024-2026 di cui alla presente Deliberazione è stata data informazione alle R.S.U. e alle OO.SS.;

**RICORDATO** inoltre, in tema di progressioni verticali c.d. ordinarie che l'Ente, dovendo garantire almeno il 50% di accesso dall'esterno, si adegua al principio secondo il quale l'assunzione dall'esterno debba essere perfezionata prima di procedere a "verticalizzazione" di personale interno, pertanto l'assunzione dall'esterno non può essere solo prevista ma deve essere effettivamente intervenuta;

**TUTTO CIO' PREMESSO** questo Organo intende approvare le modifiche alla sottosezione 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale Fabbisogni di Personale" contenuto all'interno del P.I.A.O. 2024-2026, al fine di recepire le modifiche sopraesposte;

**VISTI:**

- il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il Testo Unico Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 recante "Testo Unico sul Pubblico Impiego" ;

**ACQUISITO** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 per l'accertamento di quanto previsto dall'art. 19 comma 8 della L. 448/2001 (prot.6876 del 10/04/2024, conservato agli atti dell'Ufficio Personale);

**ACQUISITI** i pareri favorevole espressi, ai sensi dell' art. 49, comma 1, D.Lgs.18.08.2000, n.267 dal responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento e dal ragioniere comunale in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi espressi con le forme di legge

### **DELIBERA**

1. **DI RICHIAMARE** la sopraesposta narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE** le modifiche al P.I.A.O. 2024-2026 allegato alla presente Deliberazione (ed il relativo allegato) con particolare riferimento alle sottosezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale";
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nel sito istituzione dell'Ente, nonché nel Portale P.I.A.O. del Dipartimento della Funzione Pubblica;
4. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue :

IL PRESIDENTE  
Benini Nicola

Segretario Comunale  
Dottori Roberto

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate.