

Comune di Marmirolo

Provincia di Mantova

PEG

(PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-26

SCHEDE PER RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(PIANO DELLE PERFORMANCE)

PEG - OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE (ALL.A)

Incaricato di P.O.: Rossi Fabio

Posizione: Responsabile Area Servizi Finanziari

| Obiettivo Strategico | Descrizione sintetica | Indicatori | Tempi realizzo previsti | Risultati attesi |
|----------------------|--|---|--|---|
| 6.4 | Gestione della Riscossione Coattiva delle entrate | <p>Esternalizzazione mediante gara a soggetto privato autorizzato della riscossione coattiva di tutte le entrate comunali (attività da svolgere in collaborazione con altro Comune)</p> <p>Successivo affidamento alla riscossione coattiva delle somme insolute relativa servizi gestiti dall'ufficio (previa bonifica e trasferimento banche dati, supporto nella fase iniziale al nuovo gestore e ai contribuenti)</p> | <p>31/05/2024</p> <p>31/12/2024 Attività che proseguirà nelle annualità successive</p> | <p>Espletamento positivo gara Affidamento servizio.</p> <p>Completo trasferimento delle banche dati aggiornate e bonificate e completa autonomia del concessionario nella gestione del servizio</p> <p>Risultati attesi: - aumento della percentuale di riscossione; - diminuzione dei tempi tecnici per la riscossione</p> |
| | Studio e aggiornamento regolamento contabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Studio novità normative, • valutazione delle modifiche regolamentari da introdurre, • presentazione delle relative proposte modificative del regolamento contabilità | 31/12/2024 | Aggiornamento in autonomia del regolamento |
| 6.4 | Proseguimento nell'attività di controllo contro l'evasione della fiscalità locale. ICI/IMU con <u>introduzione nuovo software</u> | <p>Introduzione nuovo software. Formazione preventiva del personale su applicativo. Controlli anno 2019 e 2020 Indagine posizioni; - nr. posizioni controllate; Emissione degli atti di accertamento– nr. atti emessi; Gestione front office/ incassi / precontenzioso – nr. istanze gestite e nr. istanze evase;</p> | <p>30/06/2024</p> <p>31/12/2024</p> | <p>Introduzione nuovo software. Completamento del percorso di formazione ed esecuzione controlli anno 2019 e 2020 con conseguente emissione degli atti oltre ad altri atti riferiti ad annualità successive che dovessero emergere in esito ai controlli</p> |
| 6.4 | attività di controllo contro l'evasione della fiscalità locale: Gestione del contenzioso tributario. | <p>Gestione delle attività relative al contenzioso tributario ed agli strumenti deflattivi dello stesso: accertamenti con adesione, ricorsi, ricorsi/reclami etc. Nr. attività/atti rilevate/ricevuti</p> | 31/12/2024 | Gestione dei contenziosi attivati ed attivazione pratiche per l'insinuazione nei fallimenti nei quali sono coinvolti i contribuenti tributari |

| | | | | |
|-----|--|---|------------------------------|---|
| | | Nr. attività/atti gestiti Insinuazione fallimenti; gestione concordati e liquidazioni | | |
| 6.4 | Miglioramento azione amministrativa Controllo pagamenti | Gestione archivio elettronico comune a disposizione degli uffici per conservazione ed aggiornamento DURC fornitori; Gestione Controlli inadempienze nei confronti dell' Agenzia delle riscossioni per tutti i pagamenti di importo pari o superiore ad Euro 5000 Adeguamento alle nuove funzioni PCC relative stock del debito | 31/12/2024 31/12/2024 | Funzionalità del portale Controllo del 100% delle posizioni in obbligo Adeguamento alle nuove funzioni PCC relative stock del debito |

Incaricato di P.O.: SILVIA CAIMI

Posizione: Responsabile Area Amministrativa e Area servizi alla persona

| Obiettivo Strategico | Descrizione sintetica | Indicatori | Tempi realizzo previsti | Risultati attesi |
|-----------------------------|--|--|--------------------------------|--|
| 1.2 | Favorire la comunicazione anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie per informare tempestivamente i cittadini e avviare nuove forme di "dialogo" per accrescere la trasparenza, la semplificazione e l'efficienza. | Revisione sito istituzionale dell'ente in relazione ai finanziamenti PNRR "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" | 31/12/2024 | Messa on line del nuovo sito web |
| 4.2 | Favorire interventi a favore delle fasce più fragili della popolazione con particolare attenzione alle nuove povertà familiari, lavorative e abitative. In questa logica si inserisce anche l'incremento di figure professionali in ambito sociale per un raccordo più stretto con il Consorzio Solidarietà, l'ascolto precoce delle fragilità adulte, le iniziative per i beneficiari di reddito di cittadinanza e il ripensamento dell'offerta abitativa resa dal comune | Attività di supporto alle scelte dell'Amministrazione in tema di politiche abitative | 31/12/2024 | Supporto alle famiglie degli alloggi ERP che dovranno spostarsi dall'edificio di Piazza Roma in ristrutturazione e istruttoria in Regione di temporanea diversa destinazione d'uso dell'edificio |
| 5.1 | Proseguire la collaborazione con l'Arma dei Carabinieri per la realizzazione di iniziative del Bosco Fontana. Questi eventi oltre ad essere offerta culturale si pongono come occasione per favorire l'utilizzo e la conoscenza della riserva di Bosco Fontana. | Ricerca finanziamenti e progettazione Festival edizione 2025 | 31/12/2024 | Progettazione azione culturale e coordinamento tra enti |
| 7.5 | Riorganizzazione, razionalizzazione ed implementazione dei sistemi informativi comunali | Completare e rendere operativo il passaggio dal gestionale Sicr@web a SICRAEVO, nuova versione in cloud in adempimento alla misura finanziata PNRR "1.2 - Abilitazione al Cloud" | 31/12/2024 | Utilizzo del nuovo gestionale in tutti gli Uffici |

Incaricato di P.O.: Arch. Elettra Saccardi

Posizione : RESPONSABILE AREA TECNICA

| Obiettivo strategico | Descrizione sintetica | INDICATORI | Tempi realizzo | Risultati attesi |
|----------------------|---|---|--|--|
| 1.2 | Sostenere la comunicazione anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie per informare tempestivamente i cittadini e avviare nuove forme di "dialogo" per accrescere la trasparenza, la semplificazione e l'efficienza | Formazione del personale | Le attività indicate discendono da una diversa programmazione legata alla gestione dei fondi PNRR digitale. Pertanto sono rinviate all'annualità 2024. | Formazione del personale nell'ambito dei nuovi applicativi realizzati e/o implementati dall'Ente con fondi PNRR Programmazione di un percorso di formazione di min. 16 ore per i dipendenti assegnati all'Area in ragione delle mansioni specifiche inerente i seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none">- Sicurezza cantieri- Codice Appalti- PNRR- Procedimenti edilizi e SUAP |
| 1.3 | Accrescere la possibilità di formazione e aggiornamento costante dei responsabili e del personale comunale per garantire un continuo miglioramento del rapporto tra cittadini e ente; | Accrescere la possibilità di formazione e aggiornamento costante dei responsabili e del personale comunale per garantire un continuo miglioramento del rapporto tra cittadini e ente; | 30/12/2024 | Implementazione del nuovo sito istituzionale con sistematizzazione delle informazioni e della documentazione pubblicata |
| 1.5 | Accrescere la possibilità di formazione e aggiornamento costante dei responsabili e del personale comunale per garantire un continuo miglioramento del rapporto tra cittadini e ente; | Nuove forme di collaborazione con soggetti privati e pubblici per la gestione dei servizi alle fasce deboli compresi i servizi abitativi e domiciliari; | 31/12/2024 30/06/2024 | Sviluppo della progettualità PNRR in collaborazione con il Consorzio d'Ambito per l'immobile di Piazza Roma Definizione del progetto, acquisizione autorizzazione da parte della soprintendenza e attivazione delle procedure di affidamento Attivazione di convenzioni con soggetti privati per la realizzazione di interventi di |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------------------|---|
| | | | 30/06/2024 | valorizzazione del territorio e il patrimonio immobiliare pubblico o privato |
| 2.1 | Completare i programmi di intervento sulla viabilità di Marmirolo centro paese già avviati in questi anni e in particolare per la sicurezza degli abitanti e la valorizzazione delle attività commerciali | Intervento centro paese previsto nell'ambito del Bando Distretto del Commercio | Fine attività 31/12/2024 | Gestione delle attività di capofila del DID e approvazione del bando imprese 2023 e della graduatoria degli interventi finanziabili Realizzazione intervento di riqualificazione di Piazza Aldo Moro a Pozzolo (intervento in conto capitale finanziato al 50% con contributo DID) |
| | | Riqualificazione via Tasselli per maggiore funzionalità e fruibilità con rivisitazione piazzale Chiesa parrocchiale di Marmirolo | 30/06/2024 31/12/2024 | Fine lavori riqualificazione via Tasselli per maggiore funzionalità e fruibilità con rivisitazione piazzale Chiesa parrocchiale di Marmirolo Posa degli arredi e delle lavorazioni accessorie |
| 2.5 | Per lo sviluppo del territorio | Manutenzione e gestione patrimonio | 31/12/2024 | Completamento degli interventi di manutenzione degli edifici danneggiati dalla grandine nell'estate 2023 |
| | | | 30/06/2024 | Affidamenti in-House manutenzioni immobili e strade con attivazione del servizio di pronto intervento per fronteggiare emergenze. |
| | | | 30/06/2024 | Completamento intervento Viale Marconi |
| | | | 31/12/2024 | Realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica degli edifici pubblici nell'ambito del contratto CPL e passaggio alla fase 2 di gestione |

| | | | | |
|-----|---|---|------------|--|
| | | | | |
| | | PGT – Variante per la riduzione del consumo di suolo | 31/12/2024 | Affidamento per la redazione della documentazione di VAS e attivazione della procedura di VAS |
| 3.4 | Proseguire il percorso di riqualificazione ambientale delle cave | Proseguire il percorso di riqualificazione ambientale delle cave | 31/12/2024 | Completamento intervento avviati di sistemazione e ripristino delle aree di cava – Realizzazione ripristino ambientale cava Imperia 9 |
| 6.2 | Intervenire sul cimitero con realizzazione cappelle familiari e restauro chiesa anche in esecuzione delle volontà testamentarie | Realizzazione cappelle familiari ed esecuzione delle volontà testamentarie di A.O | 31/12/2024 | Individuazione di una nuova soluzione per rispondere alle aspettative della famiglia Onesino e attivazione del procedimento per la definizione del nuovo progetto. |

PEG - OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di P.O.: FEUDATARI EMANUELE

Posizione: Responsabile Settore Polizia Locale

| Obiettivo Strategico | Descrizione sintetica | Indicatori | Tempi realizzo previsti | Risultati attesi | Grado di conseguimento obiettivi * | Punteggio | Verifica intermedia |
|-----------------------------|--|--|--------------------------------|---|---|------------------|----------------------------|
| 2.1 | Educazione stradale | Incontri e lezioni di educazione stradale nelle scuole o in area pubblica | Entro 31/12 | Realizzazione di incontri di educazione stradale per bambini dai 5 ai 13 anni nel periodo da maggio a dicembre 2024 in base all'organizzazione scolastica e delle fiere paesane | | | |
| 2.1 | Controlli di polizia ambientale | Implementazione dei controlli di polizia ambientale anche partecipando a operazioni SMART o TASK FORCE | Entro 31/12 | Maggiori controlli ambientali e attività di controllo in sinergia con altre FF.OO. ed Enti di tutela dell'Ambiente come A.R.P.A, Parco del Mincio, A.I.P.O., A.T.S. | | | |
| 2.1 | Proposta e realizzazione di progetti a seguito di aggiudicazione di bandi di cofinanziamenti | Partecipazione a bandi di cofinanziamento per la realizzazione di progetti in ambito di sicurezza urbana e tutela ambientale | Entro 31/12 | Implementazione delle attrezzature e dei servizi volti ad incrementare la sicurezza urbana e la tutela ambientale | | | - |