

Comune di Marmirolo

Provincia di Mantova

PEG

(PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-26

SCHEDE PER RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(PIANO DELLE PERFORMANCE)

PEG - OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE (ALL.A)

Incaricato di P.O.: Rossi Fabio

Posizione: Responsabile Area Servizi Finanziari

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzo previsti	Risultati attesi
6.4	Gestione della Riscossione Coattiva delle entrate	<p>Esternalizzazione mediante gara a soggetto privato autorizzato della riscossione coattiva di tutte le entrate comunali (attività da svolgere in collaborazione con altro Comune)</p> <p>Successivo affidamento alla riscossione coattiva delle somme insolute relativa servizi gestiti dall'ufficio (previa bonifica e trasferimento banche dati, supporto nella fase iniziale al nuovo gestore e ai contribuenti)</p>	<p>31/05/2024</p> <p>31/12/2024 Attività che proseguirà nelle annualità successive</p>	<p>Espletamento positivo gara Affidamento servizio.</p> <p>Completo trasferimento delle banche dati aggiornate e bonificate e completa autonomia del concessionario nella gestione del servizio</p> <p>Risultati attesi: - aumento della percentuale di riscossione; - diminuzione dei tempi tecnici per la riscossione</p>
	Studio e aggiornamento regolamento contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Studio novità normative, • valutazione delle modifiche regolamentari da introdurre, • presentazione delle relative proposte modificative del regolamento contabilità 	31/12/2024	Aggiornamento in autonomia del regolamento
6.4	Proseguimento nell'attività di controllo contro l'evasione della fiscalità locale. ICI/IMU con <u>introduzione nuovo software</u>	<p>Introduzione nuovo software. Formazione preventiva del personale su applicativo. Controlli anno 2019 e 2020 Indagine posizioni; - nr. posizioni controllate; Emissione degli atti di accertamento– nr. atti emessi; Gestione front office/ incassi / precontenzioso – nr. istanze gestite e nr. istanze evase;</p>	<p>30/06/2024</p> <p>31/12/2024</p>	<p>Introduzione nuovo software. Completamento del percorso di formazione ed esecuzione controlli anno 2019 e 2020 con conseguente emissione degli atti oltre ad altri atti riferiti ad annualità successive che dovessero emergere in esito ai controlli</p>
6.4	attività di controllo contro l'evasione della fiscalità locale: Gestione del contenzioso tributario.	<p>Gestione delle attività relative al contenzioso tributario ed agli strumenti deflattivi dello stesso: accertamenti con adesione, ricorsi, ricorsi/reclami etc. Nr. attività/atti rilevate/ricevuti</p>	31/12/2024	Gestione dei contenziosi attivati ed attivazione pratiche per l'insinuazione nei fallimenti nei quali sono coinvolti i contribuenti tributari

		Nr. attività/atti gestiti Insinuazione fallimenti; gestione concordati e liquidazioni		
6.4	Miglioramento azione amministrativa Controllo pagamenti	Gestione archivio elettronico comune a disposizione degli uffici per conservazione ed aggiornamento DURC fornitori; Gestione Controlli inadempienze nei confronti dell' Agenzia delle riscossioni per tutti i pagamenti di importo pari o superiore ad Euro 5000 Adeguamento alle nuove funzioni PCC relative stock del debito	31/12/2024 31/12/2024	Funzionalità del portale Controllo del 100% delle posizioni in obbligo Adeguamento alle nuove funzioni PCC relative stock del debito

Incaricato di P.O.: SILVIA CAIMI

Posizione: Responsabile Area Amministrativa e Area servizi alla persona

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzo previsti	Risultati attesi
1.2	Favorire la comunicazione anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie per informare tempestivamente i cittadini e avviare nuove forme di "dialogo" per accrescere la trasparenza, la semplificazione e l'efficienza.	Revisione sito istituzionale dell'ente in relazione ai finanziamenti PNRR "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	31/12/2024	Messa on line del nuovo sito web
4.2	Favorire interventi a favore delle fasce più fragili della popolazione con particolare attenzione alle nuove povertà familiari, lavorative e abitative. In questa logica si inserisce anche l'incremento di figure professionali in ambito sociale per un raccordo più stretto con il Consorzio Solidarietà, l'ascolto precoce delle fragilità adulte, le iniziative per i beneficiari di reddito di cittadinanza e il ripensamento dell'offerta abitativa resa dal comune	Attività di supporto alle scelte dell'Amministrazione in tema di politiche abitative	31/12/2024	Supporto alle famiglie degli alloggi ERP che dovranno spostarsi dall'edificio di Piazza Roma in ristrutturazione e istruttoria in Regione di temporanea diversa destinazione d'uso dell'edificio
5.1	Proseguire la collaborazione con l'Arma dei Carabinieri per la realizzazione di iniziative del Bosco Fontana. Questi eventi oltre ad essere offerta culturale si pongono come occasione per favorire l'utilizzo e la conoscenza della riserva di Bosco Fontana.	Ricerca finanziamenti e progettazione Festival edizione 2025	31/12/2024	Progettazione azione culturale e coordinamento tra enti
7.5	Riorganizzazione, razionalizzazione ed implementazione dei sistemi informativi comunali	Completare e rendere operativo il passaggio dal gestionale Sicr@web a SICRAEVO, nuova versione in cloud in adempimento alla misura finanziata PNRR "1.2 - Abilitazione al Cloud"	31/12/2024	Utilizzo del nuovo gestionale in tutti gli Uffici

Incaricato di P.O.: Arch. Elettra Saccardi

Posizione : RESPONSABILE AREA TECNICA

Obiettivo strategico	Descrizione sintetica	INDICATORI	Tempi realizzo	Risultati attesi
1.2	Sostenere la comunicazione anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie per informare tempestivamente i cittadini e avviare nuove forme di "dialogo" per accrescere la trasparenza, la semplificazione e l'efficienza	Formazione del personale	Le attività indicate discendono da una diversa programmazione legata alla gestione dei fondi PNRR digitale. Pertanto sono rinviate all'annualità 2024.	Formazione del personale nell'ambito dei nuovi applicativi realizzati e/o implementati dall'Ente con fondi PNRR Programmazione di un percorso di formazione di min. 16 ore per i dipendenti assegnati all'Area in ragione delle mansioni specifiche inerente i seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none">- Sicurezza cantieri- Codice Appalti- PNRR- Procedimenti edilizi e SUAP
1.3	Accrescere la possibilità di formazione e aggiornamento costante dei responsabili e del personale comunale per garantire un continuo miglioramento del rapporto tra cittadini e ente;	Accrescere la possibilità di formazione e aggiornamento costante dei responsabili e del personale comunale per garantire un continuo miglioramento del rapporto tra cittadini e ente;	30/12/2024	Implementazione del nuovo sito istituzionale con sistematizzazione delle informazioni e della documentazione pubblicata
1.5	Accrescere la possibilità di formazione e aggiornamento costante dei responsabili e del personale comunale per garantire un continuo miglioramento del rapporto tra cittadini e ente;	Nuove forme di collaborazione con soggetti privati e pubblici per la gestione dei servizi alle fasce deboli compresi i servizi abitativi e domiciliari;	31/12/2024 30/06/2024	Sviluppo della progettualità PNRR in collaborazione con il Consorzio d'Ambito per l'immobile di Piazza Roma Definizione del progetto, acquisizione autorizzazione da parte della soprintendenza e attivazione delle procedure di affidamento Attivazione di convenzioni con soggetti privati per la realizzazione di interventi di

			30/06/2024	valorizzazione del territorio e il patrimonio immobiliare pubblico o privato
2.1	Completare i programmi di intervento sulla viabilità di Marmirolo centro paese già avviati in questi anni e in particolare per la sicurezza degli abitanti e la valorizzazione delle attività commerciali	Intervento centro paese previsto nell'ambito del Bando Distretto del Commercio	Fine attività 31/12/2024	Gestione delle attività di capofila del DID e approvazione del bando imprese 2023 e della graduatoria degli interventi finanziabili Realizzazione intervento di riqualificazione di Piazza Aldo Moro a Pozzolo (intervento in conto capitale finanziato al 50% con contributo DID)
		Riqualificazione via Tasselli per maggiore funzionalità e fruibilità con rivisitazione piazzale Chiesa parrocchiale di Marmirolo	30/06/2024 31/12/2024	Fine lavori riqualificazione via Tasselli per maggiore funzionalità e fruibilità con rivisitazione piazzale Chiesa parrocchiale di Marmirolo Posa degli arredi e delle lavorazioni accessorie
2.5	Per lo sviluppo del territorio	Manutenzione e gestione patrimonio	31/12/2024	Completamento degli interventi di manutenzione degli edifici danneggiati dalla grandine nell'estate 2023
			30/06/2024	Affidamenti in-House manutenzioni immobili e strade con attivazione del servizio di pronto intervento per fronteggiare emergenze.
			30/06/2024	Completamento intervento Viale Marconi
			31/12/2024	Realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica degli edifici pubblici nell'ambito del contratto CPL e passaggio alla fase 2 di gestione

		PGT – Variante per la riduzione del consumo di suolo	31/12/2024	Affidamento per la redazione della documentazione di VAS e attivazione della procedura di VAS
3.4	Proseguire il percorso di riqualificazione ambientale delle cave	Proseguire il percorso di riqualificazione ambientale delle cave	31/12/2024	Completamento intervento avviati di sistemazione e ripristino delle aree di cava – Realizzazione ripristino ambientale cava Imperia 9
6.2	Intervenire sul cimitero con realizzazione cappelle familiari e restauro chiesa anche in esecuzione delle volontà testamentarie	Realizzazione cappelle familiari ed esecuzione delle volontà testamentarie di A.O	31/12/2024	Individuazione di una nuova soluzione per rispondere alle aspettative della famiglia Onesino e attivazione del procedimento per la definizione del nuovo progetto.

PEG - OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE**Incaricato di P.O.: FEUDATARI EMANUELE****Posizione: Responsabile Settore Polizia Locale**

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzo previsti	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio	Verifica intermedia
2.1	Educazione stradale	Incontri e lezioni di educazione stradale nelle scuole o in area pubblica	Entro 31/12	Realizzazione di incontri di educazione stradale per bambini dai 5 ai 13 anni nel periodo da maggio a dicembre 2024 in base all'organizzazione scolastica e delle fiere paesane			
2.1	Controlli di polizia ambientale	Implementazione dei controlli di polizia ambientale anche partecipando a operazioni SMART o TASK FORCE	Entro 31/12	Maggiori controlli ambientali e attività di controllo in sinergia con altre FF.OO. ed Enti di tutela dell'Ambiente come A.R.P.A, Parco del Mincio, A.I.P.O., A.T.S.			
2.1	Proposta e realizzazione di progetti a seguito di aggiudicazione di bandi di cofinanziamenti	Partecipazione a bandi di cofinanziamento per la realizzazione di progetti in ambito di sicurezza urbana e tutela ambientale	Entro 31/12	Implementazione delle attrezzature e dei servizi volti ad incrementare la sicurezza urbana e la tutela ambientale			-