

Allegato A - Mappatura dei processi

N. Gen. proc.	N. Processi per Area	Area di rischio (PNA 2022 All. n°1)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo
				Input	Attività	Output	
		A	B	C	D	E	F
1	1	Acquisizione e gestione del personale	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	Definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	Analisi dei risultati	Graduazione e quantificazione dei premi	Organismo Indipendente di Valutazione e Responsabili di Area
2	2	Acquisizione e gestione del personale	Progressioni economiche	Bando	Selezione	Progressione economica del dipendente	Ufficio personale
3	3	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per esami o per titoli ed esami per l'assunzione di personale	Bando	Selezione	Assunzione	Ufficio personale
4	A	Acquisizione e gestione del personale	Nomina della commissione di Concorso per l'assunzione di personale.	Richiesta nulla osta ai Comuni	Determina nomina commissione	Dichiarazione commissari Inesistenza cause incompatibilità/c onflitto di interessi con i candidati	Ufficio personale
5	5	Acquisizione e gestione del personale	Utilizzazione di graduatorie di altri Comuni per l'assunzione di personale.	Lettere ai Comuni	Scorrimento graduatorie	Assunzione	Ufficio personale

6	6	Acquisizione e gestione del personale	Assunzione di personale mediante mobilità volontaria	Bando di mobilità	Selezione dei candidati	Assunzione	Ufficio ragioneria Ufficio personale
7	7	Acquisizione e gestione del personale	Incarichi a contratto (art.110 del D.lgs. n.267/2000)	Avviso di selezione	Selezione dei candidati	Decreto di individuazione da parte del sindaco e contratto assunzione	Ufficio ragioneria Ufficio personale
8	8	Acquisizione e gestione del personale	Assunzione a tempo determinato anche mediante agenzie di somministrazione per il lavoro	Selezione di agenzie di somministrazione	Selezione dei candidati	Individuazione del lavoratore	Ufficio ragioneria Ufficio personale
9	9	Acquisizione e gestione del personale	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	Iniziativa d'ufficio/ domanda dell'interessato	Istruttoria	Provvedimento di concessione/ diniego	Tutti i Responsabili di Area
10	10	Acquisizione e gestione del personale	Corresponsione di emolumenti del salario accessorio	Iniziativa d'ufficio	Verifica dei presupposti e delle fattispecie stabiliti nel contratto decentrato integrativo	Liquidazione degli emolumenti	Ufficio ragioneria Ufficio personale
11	11	Acquisizione e gestione del personale	Autorizzazioni delle attività extralavoro	Domanda di parte	Verifica dei presupposti di legge e di regolamento	Rilascio o diniego dell'autorizzazione	Ufficio ragioneria Ufficio personale Previa informazione al Responsabile di Area
12	12	Acquisizione e gestione del personale	Missioni	Domanda dell'interessato	Verifica dell'autorizzazione alla missione e dei documenti di spesa	Determina di rimborso delle spese sostenute	Ufficio ragioneria Ufficio personale
13	13	Acquisizione e gestione del personale	Stipendi	Iniziativa d'ufficio	Elaborazione della busta paga	Erogazione mensile dello stipendio	Ufficio ragioneria

14	1	Incarichi e nomine	Conferimento incarichi di collaborazione e lavoro autonomo, consulenze.	Iniziativa d'ufficio	Selezione per l'affidamento dell'incarico	Contratto di affidamento	Tutti i Responsabili di Servizio/Procedimento
15	1	Affari legali e contenzioso	Controversie e contenziosi, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori	Iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato	Istruttoria	Decisione: di ricorrere, di resistere, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transare o meno	Area amministrativa Ufficio segreteria Previa relazione dettagliata da parte del Responsabile di servizio competente per materia.
16	1	Contratti pubblici	Programmazione degli affidamenti dei lavori pubblici, servizi e forniture	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione di programmazione	Determinazione di affidamento	Responsabile Area tecnica e vigilanza (per i lavori) Tutti i Responsabili di Area per servizi e Forniture
17	2	Contratti pubblici	Affidamento di incarichi di progettazione/direzione lavori, etc.	Bando/lettera di invito	Selezione	Contratto di incarico professionale	Responsabile Area tecnica
18	3	Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000	Indagine di mercato o consultazione elenchi	Negoziazione diretta con gli operatori consultati	Affidamento della prestazione	Tutti i Responsabili di Area/Procedimento
19	4	Contratti pubblici	Nomina della commissione giudicatrice (negli appalti da affidare con l'offerta economicamente più vantaggiosa)	Iniziativa d'ufficio	Richieste di nulla osta alle Amministrazioni di appartenenza dei dipendenti	Determinazione di nomina della commissione	Tutti i Responsabili di Area/Procedimento
20	5	Contratti pubblici	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	Iniziativa d'ufficio	Verifica dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando di gara e autocertificati da concorrenti	Aggiudicazione definitiva	Tutti i Responsabili di Area/Procedimento

21	6	Contratti pubblici	Varianti/integrazioni contrattuali	Iniziativa d'ufficio e/o direzione lavori	Approvazione della perizia di variante	Esecuzione da parte dell'appaltatore dei lavori di perizia	Responsabile Area tecnica
22	7	Contratti pubblici	Verifica di conformità/regolare esecuzione dei lavori/collaudato	Iniziativa d'ufficio/direttore e lavori	Verifica della rispondenza dei lavori al capitolato di gara/contratto	Approvazione degli atti della contabilità finale e emissione certificato di collaudo.	Responsabile Area tecnica/vigilanza
23	1	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	Iniziativa d'ufficio	Attività di verifica ed emissione avvisi di accertamento	Richiesta di pagamento	Responsabile Area economica-finanziaria
24	2	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi), irrogazione di sanzioni	Segnalazione da parte dei terzi/ Iniziativa d'ufficio	Attività di verifica	Irrogazione sanzioni/ordinanza di demolizione	Responsabile Area tecnica
25	3	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	Iniziativa d'ufficio	Attività di verifica	Sanzione	Responsabile Area tecnica e vigilanza Responsabile ufficio Ambiente
26	4	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi a domanda individuale mensa scolastica: verifica pagamento quota di contribuzione a carico dell'utenza	Domanda di parte	Verifica situazione dei pagamenti da parte degli utenti	Invito al pagamento e conseguente recupero del credito vantato dall'ente in mancanza, riscossione coattiva.	Area Servizi Socio Assistenziale. Responsabile ufficio mensa scolastica

27	5	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ordinanze contingibili e urgenti - verifica sul loro adempimento e irrogazione sanzioni	Iniziativa d'ufficio	Verifica dell'ottemperanza a quanto prescritto nell'ordinanza	Eventuale sanzione e recupero somme per interventi svolti dal Comune in luogo del privato. Segnalazione alla Procura per i rilievi penali	Area Vigilanza Polizia Municipale
28	1	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Impegni/liquidazioni/ordinazioni pagamenti	Determinazione di impegno	Registrazione dell'impegno contabile	Liquidazione e pagamento della spesa	Tutti gli uffici per l'adozione di determinazioni di impegno e liquidazione. Responsabile Area Economica Finanziaria per la registrazione e l'emissione del mandato di pagamento.
29	2	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione della cassa economale	Anticipazione iniziale del fondo economale	Registrazione della ricevuta/scontrino sul programma di contabilità	Pagamento della spesa	Responsabile Area Economica-finanziaria Economo comunale.
30	3	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Rimborsi tributari	Richiesta di parte	Verifica dell'esistenza dei presupposti per il rimborso	Determina di liquidazione	Responsabile Area economico – finanziaria Responsabile Ufficio Tributi
31	4	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Alienazione di immobili comunali	Bando	Individuazione e dell'acquirente	Contratto di vendita	Responsabile Area tecnica

32	5	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Concessione in affitto o locazione di immobili di proprietà comunale (es. alloggi a canone sociale), alloggi di edilizia residenziale pubblica, terreni agricoli.	Bando	Selezione e assegnazione	Contratto di concessione/locazione.	Responsabile Area tecnica
33	1	Governo del territorio	Permessi di costruire tramite ilSUE gestito dal Comune	Domanda dell'interessato	Esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla ostadi altre PA)	Rilascio del provvedimento finale	Responsabile Area tecnica Responsabile ufficio
34	1	Pianificazione urbanistica	Procedimenti di pianificazione urbanistica generale e varianti	Iniziativa d'ufficio	Stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	Approvazione del documento finale	Responsabile Area tecnica Responsabile Ufficio urbanistica
35	2	Pianificazione urbanistica	Procedimenti di pianificazione urbanistica attuativa anche di iniziativa privata	Iniziativa di parte /d'ufficio	Stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	Approvazione del documento finale e della convenzione	Responsabile Area tecnica Responsabile Ufficio urbanistica
36	1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Concessione di loculi e aree cimiteriali	Domanda dell'interessato	Esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione dell'ente e verifica del pagamento	Assegnazione del loculo o area cimiteriale	Area Vigilanza
37	2	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico	Concessione in uso dei locali di proprietà del Comune	Domande dell'interessato (associazione, privato, comitato)	Esame da parte dell'ufficio sulla base dei criteri stabiliti nel regolamento	Stipula della convenzione	Responsabile Area tecnica

		diretto e immediato			comunale		
38	1	Provvedimenti ampliativi della sfera con effetto economico diretto e immediato	Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali	Bando di gara	Esame delle Domande dei partecipanti	Determina di concessione dell'impianto e stipula convenzione	Responsabile Area tecnica
39	2	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Contributi economici straordinari comunali a favore di persone e famiglie in condizioni di disagio socio-economico	Domanda di parte	Istruttoria dell'ufficio sulla base dei criteri generali stabiliti nel regolamento	Delibera di indirizzo alla concessione del contributo, sulla base della relazione tecnica dell'ufficio.	Responsabile Area socio – assistenziale
40	3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di contributi alle associazioni e ai comitati per manifestazioni	Domanda dell'interessato/d'ufficio	Istruttoria dell'ufficio sulla base dei criteri generali stabiliti nel regolamento e dei termini stabiliti con delibera di Giunta.	Determina di concessione del contributo	Responsabile Area socio – assistenziale
41	4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Contributi a particolari categorie di utenti (leggi di settore)	Domanda di parte	Istruttoria dell'ufficio	Determina di erogazione del contributo	Responsabile Area socio – assistenziale

42	5	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Diritto allo studio: concessione di contributi agli studenti per trasporto e mensa	Domanda di parte	Istruttoria dell'ufficio sulla base dei criteri generali stabiliti con apposito bando	Approvazione e graduatoria e determina di erogazione del contributo	Responsabile Area socio – assistenziale
43	6	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione contributi per pagamento canone di affitto (Legge 431/1998)	Domanda di parte	Istruttoria dell'ufficio sulla base dei criteri generali stabiliti con apposito bando, secondo i criteri stabiliti dalla normativa nazionale	Approvazione e graduatoria e determina di erogazione del contributo	Responsabile Area socio – assistenziale
44	7	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Accesso all'erogazione di servizi di natura sociale ed educativa e socio-sanitari per anziani, per disabili, per adulti in difficoltà	Domanda dell'interessato/Iniziativa d'ufficio/segnalazione di Autorità competenti (Tribunale, Scuola, ASL)	Istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti e predisposizione del piano d'intervento individualizzato	Ammissione al servizio	Responsabile Area socio – assistenziale
45	8	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Reddito di cittadinanza (REIS)	Domanda dell'interessato	Verifica del Possesso dei Requisiti per accedere al beneficio e redazione del progetto di intervento nei casi complessi	Attività di supporto finalizzate al mantenimento e i requisiti utili per godere del beneficio	Responsabile Area socio – assistenziale