



COMUNE DI ROGGIANO GRAVINA

(Provincia di Cosenza)

ORIGINALE/COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	14	OGGETTO	Rimodulazione Struttura organizzativa del comune di Roggiano Gravina.
----	----	---------	---

L'anno duemila **ventiquattro** il giorno **01** del mese di **Febbraio** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<i>componente</i>	<i>carica</i>	<i>presente</i>	<i>assente</i>
Salvatore DEMAIO	Sindaco	X	
Luigi Carlo BRUNO	Assessore	X	
Vincenzo BARBIERI	“		X
Amelia Luigia PERRONE	“		X
Giuseppina VANO	“	X	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Salvatore DE MAIO**. Assiste alla riunione il **Vice Segretario Vicario Dott.ssa Ida Lanzillotta**.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale e s.m.i.;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

Esaminata la proposta di deliberazione del Sindaco esattamente specificata nel disposto del presente atto;

Riscontrata l'utilità e l'opportunità per il buon andamento dell'Ente, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, efficienza dell'azione amministrativa del Comune per il perseguimento dei fini statutari di sviluppo e di progresso civile, sociale ed economico della comunità amministrata e di tutela dei territori comunali;

Dato atto dell'avvenuta favorevole acquisizione dei pareri di cui all'art.49 del D.Lgs267/2000;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. **Di richiamare** la narrativa che precede come parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. **Di approvare**, e fare propria senza alcuna modifica, la seguente proposta di deliberazione a firma del Sindaco Salvatore De Maio;
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di Roggiano Gravina

Provincia di Cosenza

ViaBufaletton.11-87017RoggianoGravina

Vista la Proposta del Sindaco Salvatore De Maio:

Premesso che:

- il D. lgs 267/2000 ed il D. lgs 165/2001 delineano il quadro normativo in materia di organizzazione e disciplina degli uffici;
- le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 del D. lgs 165/2001 e s.m.i., e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- In materia di organizzazione degli uffici e dei servizi la vigente normativa art.89, c.5 del D.lgs 267/2000 attribuisce agli enti locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";
- l'art. 6 del d. lgs 165/2001 e s.m.i., prevede che la disciplina degli uffici venga disposta previa verifica degli effettivi bisogni dell'ente e in funzione di finalità quali razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza dell'ente e la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- il D.lgs 27.10.2009 n. 150, ha apportato rilevanti innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa e dalla trasparenza, quest'ultima da intendere in termini di accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione;

Considerato che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

Atteso che:

L'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi/piani politici di ogni amministrazione comunale al fine di interpretare ed attuare al meglio i progetti che si intendono realizzare;

Al fine di rendere efficiente, efficace ed economica l'azione amministrativa è necessario dotarsi di un'organizzazione interna e di una distribuzione del personale in servizio nei diversi settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche dell'amministrazione;

Utilizzare al meglio le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente costituisce un arricchimento dei ruoli nonché sviluppo di professionalità, al fine di garantire livelli di erogazione dei servizi all'altezza delle aspettative dei cittadini e nel contempo compatibile con le risorse disponibili.

Che, con delibera di G.C. 13 del 08.02.2022, si è proceduto alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi e rimodulando la struttura organizzativa del Comune di Roggiano Gravina in 6 settori:

- **I° SETTORE: AMMINISTRATIVO** – Affari Generali –Demografici – Elettorali – Servizi Sociali – Sport Spettacoli– Turismo – Istruzione– Cultura–
- **II° SETTORE TECNICO** –LLPP–Servizi Cimiteriali-Espropri
- **III° SETTORE FINANZIARIO**-Personale

- **IV° SETTORE TRIBUTI**-Transizione digitale
- **V° SETTORE VIGILANZA**–Commercio –Suap–Trasporto -Servizio Raccolta e Trasporto N.U
- **VI° SETTORE TECNICO**–Urbanistico –Ambiente –Manutentivo

Considerato che con delibera di G.C. n 2 del 12.01.2024 si è proceduto alla variazione del modello organizzativo;

Che, a seguito del collocamento in quiescenza del Responsabile del II settore tecnico (LLPP, servizi cimiteriali –Espropri) arch. Furioso Elio dal 01.02.2024, si ritiene necessario assegnare i servizi cimiteriali e protezione Civile con il relativo personale, al VI settore tecnico: urbanistica –ambiente-manutentivo;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 91 del D. lgs 267 del 18.8.2000, gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Dato atto che ai sensi della normativa vigente la giunta è competente alla definizione delle strutture di massima dimensione dell'ente e alla attribuzione delle funzioni a ciascun settore;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere riorganizzazione dei servizi ed all'assegnazione della dipendente Drago Rosella ad altro settore;

Considerato che l'art. 89, comma 5, del D.lgs n. 267/2000 e.s.m., statuisce che gli enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Rilevata e considerata l'autonomia organizzativa, funzionale, amministrativa, normativa e contabile dell'Amministrazione Comunale nella gestione ed organizzazione del personale e le gestioni di ufficio e di servizio dell'Ente;

Dato atto che la proposta deliberativa viene inviata, come informativa, alle competenti organizzazioni sindacali del comparto regioni/Enti locali, ai sensi dell'art. 4c. 5 del C.C.N.L. del 16.11.2022;

Visto il D.Lgs.n.165/2001;

Visto il D.Lgs.267/2000

PROPONE DI DELIBERARE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di confermare la struttura organizzativa del Comune di Roggiano Gravina articolata in 6 settori dando atto che i servizi cimiteriali e la protezione civile vengono assegnati al VI settore

- **I° SETTORE: AMMINISTRATIVO** – Affari Generali –Demografici – Elettorali – Servizi Sociali – Sport Spettacoli– Turismo – Istruzione– Cultura
- **II° SETTORE TECNICO** –LLPP– Espropri
- **III° SETTORE FINANZIARIO**-Personale
- **IV° SETTORE TRIBUTI**-Transizione digitale
- **V° SETTORE VIGILANZA**–Commercio –Suap–Trasporto -Servizio Raccolta e Trasporto N.U
- **VI° SETTORE TECNICO**–Urbanistica –Ambiente –Manutentivo – Servizi cimiteriali- Protezione Civile

Di dare atto dell'assegnazione della dipendente Drago Rosella dal settore II° al settore **VI° TECNICO**–Urbanistico –Ambiente –Manutentivo – servizi cimiteriali, protezione civile;

Di dare atto dell'assegnazione del dipendente Molino Luigi dal settore II° al settore **VI° TECNICO**–Urbanistico –Ambiente –Manutentivo – servizi cimiteriali, protezione civile;

Di dare atto dell'assegnazione del dipendente Truscillo Armando dal settore II° al settore **VI° TECNICO**–Urbanistico –Ambiente –Manutentivo – servizi cimiteriali, protezione civile

Di dare atto che la proposta deliberativa viene trasmessa alle competenti Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. del 31.3.1999 del comparto Regione– Enti Locali;

Di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.lgs 18.8.2000 n.267.

IL SINDACO

F.o SALVATORE DE MAIO

DOTAZIONE ORGANICA

I° SETTORE : AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALI -
SERVIZI SOCIALI – SPORT – SPETTACOLI – TURISMO – ISTRUZIONE - CULTURA

EX CAT	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO/SERVIZIO	
D	LANZILLOTTA IDA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE SETTORE	TOT. FUNZIONARI =2
D	VACANTE	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	
C	VIOLA RITA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	UFF. ELETTORALE ANAGRAFE-LEVA	TOT ISTRUTTORI=4
C	SANNUTI LOREDANA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DEMOGRAFICO-STATOCIVILE-	
C	VACANTE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SERVIZI SOCIALI	
C	VACANTE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DEMOGRAFICO STATO CIVILE	
B	PIPERNO SONIA	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	PROTOCOLLO	
B	MIGLIANO FRANCESCO	OPERATORE ESPERTO MESSO NOTIFICATORE	UFFICIO NOTIFICHE	
B	CHIMENTI MARIA ALESSANDRA	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA AFFARIGENERALI	
B	VACANTE	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA AFFARIGENERALI-ARCHIVIO	
B	PELLEGRINO GIULIA	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	UFFICIO ELETTORALE	
B	DE MAIO MARIA	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA	
B	TURCO GIANNI	OPERATORE ESPERTO AUTISTA	SERVIZI SOCIALI	
B	VACANTE	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	SERVIZI SOCIALI-CULTURALI	TOT OPERATORI ESPERTI=8
A	GORDINE SARO	OPERATORE	BIBLIOTECA	
A	BORRELLI GIUSEPPE	OPERATORE	SERVIZI SOCIALI-CULTURALI	
A	TORTORELLA MARIO	OPERATORE	AFFARI GENERALI	
A	VACANTE	OPERATORE	SERVIZI SOCIALI	
A	VACANTE	OPERATORE	SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA	TOT. OPERATORI=5
			TOTALE UNITA'	19

II° SETTORE: LLPP

EX CAT	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO/SERVIZIO	
D	VACANTE	FUNZIONARIO ARCHITETTO	LL.PP	TOT. FUNZIONARI =2
D	VACANTE	FUNZIONARIO INGEGNERE	LL.PP	
C	VACANTE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SERV.TECN-AMM.VO	TOT .ISTRUTT. =1
B	VACANTE	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	LL.PP	TOT. OPERATORE ESPERTO: 1
			TOT.UNITA'	4

III° SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

EX CAT	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO/SERVIZIO	
D	TRICOCI SALVATORE	FUNZIONARIO CONTABILE	SERVIZI FINANZIARI	TOT. FUNZIONARI D=2
D	VACANTE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	CONTABILITA' EGESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	
C	VACANTE	ISTRUTTORE CONTABILE	SERVIZI FINANZ. E PERS.	TOT ISTRUTTORI =1
B	VACANTE	OPERATORE ESPERTO CONTABILE	SERVIZI FINANZIARI	
B	VACANTE	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	UFFICIO PERSONALE	TOTALE OPERATORI ESPERTI=2
			TOTALE UNITA'	5

IV° SETTORE TRIBUTI

EX CAT	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO/SERVIZIO	
D	D'AMBROSIO ANTONIO	FUNZIONARIO	RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E TRANSIZIONE DIGITALE	TOT.FUNZIONARI =1
C	MIRAGLIA VALENTINO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	IMU-TERRATICO-AFFISSIONI	TOT.ISTRUTTORI =2
C	VACANTE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	UFFICIO TRIBUTI TARI	
B	INCUTTIVI NCENZO	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	UFFICIO TRIBUTI-SERVIZIO IDRICO	TOT. OPERATORI ESPERTI=2
B	VACANTE	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	UFFICIO TRIBUTI	
			TOTALEUNITA'	5

V° SETTORE VIGILANZA-COMMERCIO-SUAP-TRASPORTO-SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO N.U.

EX CAT	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO/SERVIZIO	
D	ARTUSI ANGIOLINO	FUNZIONARIO	RESPONSABILE SETTORE	TOT. FUNZIONARI=1
C	TERMINE SANTINO	ISTRUTTORE VIGILANZA	VIGILANZA	TOT.ISTRUTTORI =5
C	CRISTIANO GILDA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SUAP	
C	FORMOSO MARCO	ISTRUTTORE VIGILANZA	VIGILANZA	
C	TEBALDO GERARDO	ISTRUTTORE VIGILANZA	VIGILANZA	
C	VACANTE	ISTRUTTORE VIGILANZA	VIGILANZA	
B	VACANTE	OPERATORE ESPERTO	VIGILANZA	TOT OPERATORI ESPERTI=1
A	DE LORENZO GIUSEPPE	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	VIGILANZA	TOT.OPERATORI=1
			TOT. UNITA'	8

**VI° SETTORE: TECNICO-URBANISTICA--MANUTENTIVO--AMBIENTE TERRITORIO-CIMITERO-
PROTEZIONE CIVILE**

EXC AT	NOME COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	UFFICIO/SERVIZIO	
D	VACANTE	FUNZIONARIO TECNICO ING/ARCH	URBANISTICA- MANUTENTIVO	TOT.FUNZIONARI =1
B	VACANTE	OPERATORE ESPERTO	AUTISTA-SERVIZI TECNICI AMBIENTE	
B	DRAGO ROSELLA	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO- TECNICO	TECNICO-CIMITERO	
B	VACANTE	OPERATORE ESPERTO TECNICO	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO IDRICO	TOT OPERATORI ESPERTI= 5
B	VACANTE	OPERATORE ESPERTO TECNICO- IDRAULICO	MANUTENTIVO RETE IDRICA	
B	VACANTE	OPERATORE ESPERTO TECNICO	MANUTENTORE IMPIANTI TECNICI	
A	VACANTE	OPERATORE	SERVIZI AMBIENTALI	TOT. OPERATORI=6
A	VACANTE	OPERATORE	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	
A	GIGLIO DOMENICO	OPERATORE	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	
A	VACANTE	OPERATORE	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	
A	TRUSCELLO ARMANDO	OPERATORE	SERVIZI CIMITERIALI	
A	MOLINO LUIGI	OPERATORE	SERVIZI CIMITERIALI	
			TOT.UNITA'	

ALLEGATO 1

SETTORE	UFFICIO	FUNZIONI OPERATIVE ED ISUPPORTO
Settore 1 AMMINISTRATIVO O AFFARI GENERALI SERVIZI LEGALI SERVIZI SOCIALI DEMOGRAFICI ELETTORALI SPORT – SPETTACOLI TURISMO–SOCIALE CULTURA ISTRUZIONE	SEGRETERIA	Archivio, protocollo, notifiche, appalti di settore, registrazione e trascrizione contratti, affari legali, movimento deliberazioni e atti di gestione, segreteria generale, assistenza organi istituzionali, relazioni col pubblico, Servizi legali
	DEMOGRAFICO	Anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica e toponomastica
	SERVIZI SOCIALI	Servizi per l'infanzia e minori, assistenza e servizi alla persona, interventi di prevenzione e riabilitazione, servizi per la terza età, provvidenze a favore di categorie disagiate, rapporti con A.S.L..
	P. ISTRUZIONE CULTURA E SPORT	Pubblica istruzione, assistenza scolastica, refezione, attività culturali sportive-ricreative; Gestione impianti sportivi; Sport; Spettacoli; Patrocini; Attività di promozione turistica.
	BIBLIOTECA	Biblioteca, centro di aggregazione sociale e attività teatrale.
Settore 2 LAVORI PUBBLICI PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONI	LAVORI PUBBLICI	Gestione cantieri di lavoro, appalti, direzione e controllo lavori pubblici, sicurezza lavori pubblici, Gestione Centrale unica di committenza.
	PROGRAMMAZIONE	Predisposizione piani triennali e annuali opere pubbliche, piano biennale dei servizi e forniture.
	PROGETTAZIONI	Predisposizione progetti per opere pubbliche, richieste finanziamenti, verifiche e validazioni.
Settore 3 FINANZIARIO PERSONALE	RAGIONERIA	Pianificazione annuale e pluriennale, bilancio preventivo e conto consuntivo, programmazione degli investimenti, reperimento mezzi finanziari, piano esecutivo di gestione e suo controllo. Gestione contabile entrate e spese, verifica regolarità contabile e copertura finanziaria. Gestione I.V.A. provveditorato ed economato.
	PERSONALE	Gestione del personale, fascicoli personali dei dipendenti.
Settore 4 TRIBUTI TRANSIZIONE DIGITALE	TRIBUTI LOCALI	Gestione tributi locali, servizi fiscali. Transizione digitale.

Settore 5 VIGILANZA SUAP-ATTIVITA' PRODUTTIVE/COMMERCIO TRASPORTO SERVIZI N.U.	POLIZIA MUNICIPALE POLIZIA AMMINISTRATIVA	Vigilanza urbana e rurale, protezione civile, traffico, Piano del traffico. Vigilanza sull'applicazione di ordinanze e regolamenti, autorizzazioni, polizia mortuaria, trasporto.
	ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	Rilascio e gestione autorizzazioni esercizi commerciali. Pubblici esercizi. Artigianato e attività produttive. Gestione sportello SUAP.
	SERVIZIO N.U.	Gestione e programmazione del servizio di raccolta differenziata, Isola ecologica, spazzamento manuale.
Settore 6 MANUTENZIONE URBANISTICA AMBIENTE EDILIZIA-SUE CIMITERO PROTEZIONE CIVILE	MANUTENZIONE	Manutenzione pubblica illuminazione e d impianti pubblici, reti fognarie, reti idriche, viabilità Urbana ed extra urbana, sicurezza nei luoghi di lavoro, lavori in economia, manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico.
	URBANISTICA	Pianificazione territoriale, piani di insediamento produttivi, lottizzazioni, piani urbanistici attuativi.
	EDILIZIA	Gestione sportello SUE, edilizia privata e lotta all'abusivismo. Emissione di ordinanze, rilevazione abusi e comunicazioni.
	AMBIENTE	Gestione impianto di depurazione, bonifiche, smaltimento fanghi, analisi e controlli.
	CIMITERO	Gestione e manutenzione cimitero comunale, servizio illuminazione votiva.
	PROTEZIONE CIVILE	Attività concernenti la previsione dei rischi presenti sul territorio e preparazione all'emergenza; Predisposizione dei piani comunali di emergenza. Attivazione COC.

RIEPILOGO

CAT	I°SETTORE		II°SETTORE		III°SETTORE		IV°SETTORE		V°SETTORE		VI°SETTORE	
	Coperti	Vacanti	Coperti	Vacanti	Coperti	Vacanti	Coperti	Vacanti	Coperti	Vacanti	Coperti	Vacanti
	Amministrativo – Affari Generali–Servizi Legali –Servizi Sociali – Demografici–Elettorali –Sport –Spettacoli– Turismo – Sociale – Cultura -istruzione		Lavori Pubblici –		Finanziario-Personale		Tributi		Vigilanza – Suap – Attività Produttive/Commercio – Trasporto – Servizio N.U.		Edilizia–Urbanistica – Ambiente–Energia – Manutentivo – Usi Civici-Catasto- Cimitero- protezione civile	
D	1	1	0	2	1	1	1	0	1	0	0	1
C	2	2	0	1	0	1	1	1	4	1	0	0
B	6	2	0	1	0	2	1	1	0	1	1	4
A	3	2	0	0	0	0	0	0	1	0	3	3
Tot.	12	7	0	4	1	4	3	2	6	2	4	8

Totale complessivo n.53 di cui coperti n.26 e vacanti n.27

SEGRETARIO

SETTORE 1	SETTORE 2	SETTORE 3	SETTORE 4	SETTORE 5	SETTORE 6
AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI SERVIZI LEGALI SERVIZI SOCIALI DEMOGRAFICI ELETTORALI SPORT SPETTACOLI TURISMO SOCIALE CULTURA ISTRUZIONE	LAVORI PUBBLICI PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONI ESPROPRI	FINANZIARIO PERSONALE	TRIBUTI	VIGILANZA SUAP ATTIVITA' PRODUTTIVE COMMERCIO TRASPORTO SERVIZI N.U.	MANUTENZIONE URBANISTICA AMBIENTE EDILIZIA- SUE- CIMITERO- PROTEZIONE CIVILE
OPERATORI					
Gordine Saro Borrelli Giuseppe Tortorella Mario		=====	=====	De Lorenzo Giuseppe	Giglio Domenico Truscello Armando Molino Luigi
OPERATORI ESPERTI					
Chimenti Maria Alessandra Migliano Francesco Pellegrino Giulietta Piperno Sonia De Maio Maria Turco Gianni			Incutti Vincenzo	=====	Drago Rosella
ISTRUTTORI					
Sannuti Loredana Viola Rita	=====	=====	Miraglia Valentino	Termine Santino Cristiano Gilda Tebaldo Gerardo Formoso Marco	=====

FUNZIONARI

Lanzillotta Ida		Tricoli Salvatore	D'Ambrosio Antonio	Artusi Angiolino	=====
------------------------	--	--------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

PARERI SULLE DELIBERAZIONI (art.49D.Lgs.18/8/2000,n.267)

OGGETTO: Rimodulazione Struttura organizzativa del comune di Roggiano Gravina.

PER LA REGOLARITA' TECNICA–Ufficio Finanziario e Personale

Si esprime parere favorevole sulla deliberazione in oggetto indicata.

OSSERVAZIONI: NESSUNA.

MOTIVAZIONE: “Per relationem” con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente deliberazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DOTT. TRICOCI SALVATORE

PER LA REGOLARITA' CONTABILE–Ufficio Finanziario e Personale

Si esprime parere favorevole sulla deliberazione in oggetto indicata.

OSSERVAZIONI: NESSUNA.

MOTIVAZIONE: “Per relationem” con rinvio espresso ai contenuti riportati nella presente deliberazione nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DOTT. TRICOCI SALVATORE

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICESEGRETARIO VICARIO
F.to Dott.ssa Ida Lanzillotta

IL SINDACO
F.to Salvatore De Maio

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- a) È stata affissa a questo Albo pretorio al n. _____ a partire dal _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267.
- b) È stata comunicata/trasmessa ai capi gruppo consiliari con nota n. _____ del _____ per come prescritto dall'art.125 del D. Lgs. 18/8/2000, n.267;

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Lanzillotta Ida

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

_____:

- decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs.267/2000);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva(art.134,comma4,D.Lgs.267/2000);

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Lanzillotta Ida

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata a quest'Albo Pretorio dal giorno

_____ Al giorno _____

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Lanzillotta Ida