



***CITTÀ DI TORTONA***  
*PROVINCIA DI ALESSANDRIA*

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2024**

## - Indice -

|                                      |      |    |
|--------------------------------------|------|----|
| Servizi di Staff                     | pag. | 3  |
| Affari Generali                      | pag. | 27 |
| Sviluppo Economico                   | pag. | 36 |
| Servizi alla Persona e alla Comunità | pag. | 45 |
| Finanziario                          | pag. | 52 |
| Lavori Pubblici e CUC                | pag. | 59 |

***CENTRO DI RESPONSABILITA'***  
**SERVIZI DI STAFF**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 00**

SEGRETARIO GENERALE: DOTT. SALVATORE PAGANO

**SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO**

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: DOTT. ORAZIO MASSIMILIANO DI STEFANO

**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

**SERVIZIO AVVOCATURA**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: AVV. ELISA GATTO

**SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO****OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA****ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione   | 31.06.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione | 31.12.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Attuazione adempimenti del PTPCT   |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. monitoraggi >= 2  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%   |                  |                         |

| <b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)</b>  |  |                  |                         |
|---|--|------------------|-------------------------|
| Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024. |  |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni  | 30.04.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>S.E. - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici   | 30.04.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali  | 30.06.2024   |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Euro 625.000,00  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.                   |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 5%   |                  |                         |

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo | 30.04.2024  | 20%              | 20%                     |
| <b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale   | 30.12.2024  | 60%              | 80%                     |
| <b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi   | 31.12.2024  | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico  |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)           |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%  |                  |                         |

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione  | 31.12.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura | 31.12.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura   | 31.12.2024   |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.  |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Ritardo di pagamento =< 0  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 30%  |                  |                         |

**CONTROLLO DI QUALITÀ SUI SERVIZI EROGATI: SERVIZIO SOCIALE E SERVIZIO ISTRUZIONE. SERVIZI ALLE FAMIGLIE E ALLA COMUNITÀ. OBIETTIVO CONDIVISO: SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO (S.S.P.C.) E SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.) (RIF. DUP 1.3.1)**

Nell'ambito dei controlli dell'Ente prosegue anche nel 2024 il controllo di qualità, mediante indagini di "customer satisfaction", dei servizi erogati. Dopo aver verificato l'accessibilità dei servizi demografici e di affari generali, la qualità del Servizio Mense Scolastiche e Ristorazione, dei Servizi Socio Educativi e dei Nidi, del Servizio SpesAnziani, nato nel corso dell'emergenza sanitaria da Covid 19, della RISS Cora Kennedy Sada, nel 2023 la qualità percepita dagli utenti del servizio di assistenza alle autonomie per gli alunni con disabilità, risulta opportuno concentrare l'attenzione sui servizi di sportello forniti alla cittadinanza dal Settore, con particolare riferimento all'accesso agli sportelli e al livello di gradibilità e soddisfazione percepito nell'ambito dell'accoglienza e del raggiungimento degli obiettivi.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|---|--|------------------|-------------------------|
| <b>S.S.P.C. - S.P.C.</b> Definizione questionario per la rilevazione                                  | 31.07.2024   | 30%              | 30%                     |
| <b>S.S.P.C. - S.P.C.</b> Raccolta dei questionari   | 31.10.2024   | 30%              | 60%                     |
| <b>S.S.P.C.</b> Redazione di un report contenente l'esito della rilevazione e informativa alla Giunta | 31.12.2024   | 40%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Valutazione del Servizio fornito dagli sportelli di ricevimento utenza del Settore         |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. questionari compilati >= 40<br>N. criticità rilevate < 5                                |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 10%  |                  |                         |

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. (RIF. DUP 1.2.1)**

Nel corso del 2024 proseguirà la comunicazione istituzionale dell'Ente attraverso gli organi di informazione mediante l'utilizzo delle pagine Facebook e Instagram comunali.

Si porrà maggior attenzione alla diversificazione dei due canali social incrementando la pagina Instagram con i contenuti della pagina "Tortona Giovani", nonché dell'informazione emergenziale e/o di servizio sulla pagina Facebook del Comune di Tortona.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|---|---|------------------|-------------------------|
| Implementazione pagina Facebook – comunicazione d'emergenza/servizio                      | 31.12.2024  | 50%              | 50%                     |
| Implementazione pagina Instagram – post in collaborazione con la pagina "Tortona Giovani" | 31.12.2024  | 50%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico    |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Comunicazione istituzionale   |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. pubblicazioni sulla pagina Facebook >= 10<br>N. pubblicazioni sulla pagina Instagram >= 40 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 20%   |                  |                         |

| <b>IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE “GESTIONE PERFORMANCE” (RIF. DUP 1.3)</b>   |  |                  |                         |
|---|--|------------------|-------------------------|
| All'interno del PNRR NEXT GENERATION UE, nel piano PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali, si colloca l'implementazione del pacchetto gestionale “Gestione Performance”. Attraverso l'utilizzo della piattaforma software sarà possibile snellire la procedura di creazione, inserimento, gestione e rendicontazione di tutti gli adempimenti collegati ed inerenti al ciclo della performance. |  |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| Formazione del personale  | 30.04.2024   | 20%              | 20%                     |
| Inserimento dati  | 30.06.2024   | 40%              | 60%                     |
| Monitoraggi attraverso l'utilizzo della piattaforma gestionale - Giugno   | 30.07.2024   | 20%              | 80%                     |
| Monitoraggi attraverso l'utilizzo della piattaforma gestionale - Settembre  | 31.10.2024   | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Informatizzazione sistema di monitoraggio obiettivi gestionali                             |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. criticità rilevate >= 5<br>N. variazioni obiettivi gestionali >= 2                      |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 25%  |                  |                         |

## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                                | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione   | 31.06.2024  | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione | 31.12.2024  | 50%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Attuazione adempimenti del PTPCT                            |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. monitoraggi >= 2   |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%  |                  |                         |

| <b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)</b>  |  |                  |                         |
|---|--|------------------|-------------------------|
| Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024. |  |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni  | 30.04.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>S.E. - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici   | 30.04.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali  | 30.06.2024   |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale.             |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Euro 625.000,00  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi. |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente                        |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 5%   |                  |                         |

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo | 30.04.2024  | 20%              | 20%                     |
| <b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale   | 30.12.2024  | 60%              | 80%                     |
| <b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi   | 31.12.2024  | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico  |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)           |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%  |                  |                         |

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                                | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione  | 31.12.2024  | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura | 31.12.2024  | 50%              | 100%                    |
| <b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura   | 31.12.2024  |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.             |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Ritardo di pagamento =< 0                                   |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 30%   |                  |                         |

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****COLLABORAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE (RIF. DUP 2.2.2)**

Proseguire con l'azione di costante collaborazione con le Forze dell'Ordine del territorio, ponendo in essere eventuali schemi operativi e sinergie eventualmente proposti dalla Prefettura / Questura.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>                              | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|---|---|------------------|-------------------------|
| Attività di collaborazione con le Forze dell'Ordine | 31.12.2024  | 90%              | 90%                     |
| Relazione sull'attività svolta                      | 31.12.2024  | 10%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>                      | Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale   |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>                | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>                             | Controllo del territorio  |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                      | N. incidenti stradali rilevati $\geq$ 100<br>N. servizi espletati in collaborazione con la Questura $\geq$ 30 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>                          | 25%   |                  |                         |

| <b>VIDEOSORVEGLIANZA (RIF. DUP 2.3.1)</b>  |  |                  |                         |
|--|--|------------------|-------------------------|
| Il Servizio Polizia Municipale, nell'annualità 2024, svilupperà e implementerà il sistema di video sorveglianza cittadino al fine di estendere le aree sottoposte a controllo. |  |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| Realizzazione di n.2 nuovi siti videosorvegliati   | 30.06.2024   | 20%              | 20%                     |
| Implementazione del sistema  | 30.09.2024   | 30%              | 50%                     |
| Miglioramento dell'infrastruttura per futuro sviluppo del sistema  | 31.12.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale  |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Da disponibilità di Bilancio   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Incrementare i siti videosorvegliati e migliorare l'infrastruttura hardware e software del sistema |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Nuovi siti videosorvegliati => 2<br>Efficientamento del sistema => 70% rispetto all'attuale        |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 30%  |                  |                         |

## **SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                                    | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione   | 31.06.2024  | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione | 31.12.2024  | 50%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Attuazione adempimenti del PTPCT                                |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. monitoraggi >= 2   |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%  |                  |                         |

| <b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)</b>  |  |                  |                         |
|---|--|------------------|-------------------------|
| Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024. |  |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni  | 30.04.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>S.E. - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici   | 30.04.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali  | 30.06.2024   |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane          |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Euro 625.000,00  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi. |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente                        |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 5 %  |                  |                         |

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo | 30.04.2024  | 20%              | 20%                     |
| <b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale   | 30.12.2024  | 60%              | 80%                     |
| <b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi   | 31.12.2024  | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico  |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)           |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%  |                  |                         |

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                                    | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione  | 31.12.2024  | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura | 31.12.2024  | 50%              | 100%                    |
| <b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura   | 31.12.2024  |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.                 |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Ritardo di pagamento =< 0                                       |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 30%   |                  |                         |

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) - REGOLAMENTO (RIF. DUP 3.1.1)**

Una delle principali innovazioni della disciplina normativa in materia di lavoro agile riguarda l'introduzione del "Piano organizzativo del lavoro agile" (POLA). Attraverso l'apposito regolamento, il Servizio Gestione Risorse Umane definirà le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>                                | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                       | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|---|--|------------------|-------------------------|
| Analisi normativa di settore                          | 31.03.2024   | 20%              | 20%                     |
| Predisposizione del Nuovo Regolamento                 | 30.09.2024   | 40%              | 60%                     |
| Presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione | 30.11.2024   | 40%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>                        | Tutte le unità del Servizio Gestione Risorse Umane |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>                  | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>                               | Predisposizione regolamento POLA                   |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                        | N. regolamenti presentati alla Giunta Comunale = 1 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>                            | 55%  |                  |                         |

## **SERVIZIO AVVOCATURA**

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                        | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione   | 31.06.2024  | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione | 31.12.2024  | 50%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Avvocatura |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Attuazione adempimenti del PTPCT                    |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. monitoraggi >= 2                                 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%  |                  |                         |

| <b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)</b>  |  |                  |                         |
|---|--|------------------|-------------------------|
| Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024. |  |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni  | 30.04.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>S.E. - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici   | 30.04.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali  | 30.06.2024   |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità di personale del Servizio Avvocatura                      |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Euro 625.000,00  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi. |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente                        |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 5%   |                  |                         |

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo | 30.04.2024  | 20%              | 20%                     |
| <b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale   | 30.12.2024  | 60%              | 80%                     |
| <b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi   | 31.12.2024  | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico  |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)           |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%  |                  |                         |

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                        | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione  | 31.12.2024  | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura | 31.12.2024  | 50%              | 100%                    |
| <b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura   | 31.12.2024  |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Avvocatura |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.     |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Ritardo di pagamento =< 0                           |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 30%   |                  |                         |

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****AGGIORNAMENTO NORMATIVO E GIURISPRUDENZIALE (RIF. DUP 3.5.3)**

Assicurare l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo mediante l'invio ai settori, ai Servizi, agli Uffici di novità normative, indirizzi giurisprudenziali, dottrinali, circolari, sentenze interpretative..

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>           | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| Analisi e studio novità normative, indirizzi giurisprudenziali, dottrinali, circolari, sentenze interpretative | 31.12.2024                             | 50%              | 50%                     |
| Inoltro ai Settori / servizi / Uffici interessati.   | 31.12.2024                             | 50%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità del Servizio Avvocatura |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna                                |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Aggiornamento del personale dell'Ente  |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. comunicazioni inoltrate >= 10       |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 55%                                    |                  |                         |

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**AFFARI GENERALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 01**

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. GIANLUCA MARENZI

**SERVIZIO SPORTELLO DEL CITTADINO, PRESIDIO TELEFONICO, PROTOCOLLO INFORMATICO, NOTIFICAZIONE**

**SERVIZIO DEMOGRAFICO**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: DOTT. ALFREDO FRACCHIA

**SERVIZIO AMBIENTE**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: GEOM. ENRICO TAVERNA

**SERVIZIO COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: GEOM. ACHILLE BAIARDI

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione   | 31.06.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione | 31.12.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati, dell'Ufficio Edilizia e Ambiente e Urbanistica |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Attuazione adempimenti del PTPCT   |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. monitoraggi >= 2  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%   |                  |                         |

| <b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)</b>  |  |                  |                         |
|---|--|------------------|-------------------------|
| Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024. |  |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni  | 30.04.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>S.E. - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici   | 30.04.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali  | 30.06.2024   |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità di personale del Servizio Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati, dell'Ufficio Edilizia e Ambiente e Urbanistica |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Euro 625.000,00  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.   |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 5 %  |                  |                         |

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo | 30.04.2024   | 20%              | 20%                     |
| <b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale   | 30.12.2024   | 60%              | 80%                     |
| <b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi   | 31.12.2024   | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati, dell'Ufficio Edilizia e Ambiente e Urbanistica |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)  |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%   |                  |                         |

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   |  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b> | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------------------|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione  |  | 31.12.2024                   | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura |  | 31.12.2024                   | 50%              | 100%                    |
| <b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura   |  | 31.12.2024                   |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati, dell'Ufficio Edilizia e Ambiente e Urbanistica |                              |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna  |                              |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.  |                              |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Ritardo di pagamento =< 0  |                              |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 30%  |                              |                  |                         |

**ISTANZA ON LINE – CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

La procedura attuale prevede che l'interessato presenti la richiesta al Protocollo Comunale tramite PEC o cartacea, mediante apposita modulistica fornita dall'ufficio competente in quanto non disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

La procedura va revisionata, semplificata e aggiornata ai processi di digitalizzazione in atto.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|---|--|------------------|-------------------------|
| <b>URB.</b> Ricognizione criticità iter attuale               | 31.03.2024   | 20%              | 20%                     |
| <b>URB- S.E.</b> Revisione e uniformazione modulistica        | 30.04.2024   | 30%              | 50%                     |
| <b>URB- S.E.</b> Predisposizione istanza in modalità digitale | 31.07.2024   | 20%              | 70%                     |
| <b>A.G. – S.E.</b> Attivazione sistema di istanze on line     | 31.10.2024   | 30%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>                                | Tutte le unità di personale del Servizio di Coordinamento Attività Intersectoriali di Programmazione e Pianificazione Urbanistica, Settore Affari Generali |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>                          | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>                                       | Implementazione sistema dematerializzazione e digitalizzazione   |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                | Attivazione sistema istanze on-line  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>                                    | 10%  |                  |                         |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE</b> |
|--|

| <b>IGIENE URBANA – RACCOLTA RIFIUTI (RIF. DUP 11.2.1)</b>  |   |                  |                         |
|--|---|------------------|-------------------------|
| Verifica del trend evolutivo del nuovo sistema di raccolta differenziata rifiuti, sia nel merito delle caratteristiche quali-quantitative dei rifiuti conferiti, sia in ordine ad un corretto loro smaltimento, nell'ottica di identificare ed affrontare le eventuali criticità, anche tramite un'adeguata opera di contrasto delle irregolarità riscontrate e quindi dell'assunzione di quelle azioni volte al conseguente risanamento |   |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| Screening del territorio e delle criticità   | 28.02.2024  | 20%              | 20%                     |
| Attività di informazione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata condotta in sinergia con Gestione Ambiente   | 31.08.2024  | 40%              | 60%                     |
| Acquisizione e verifica dati quali_quantitativi sui rifiuti raccolti   | 31.10.2024  | 15%              | 75%                     |
| Analisi dati ed individuazione possibili correttivi  | 31.12.2024  | 25%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | N. 1 unità cat. D (TAVERNA) + N. 1 unità cat. C (DEANTONI)  |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Aumento della raccolta differenziata e diminuzione della produzione pro-capite di rifiuti indifferenziati in riferimento ai dati precedentemente raccolti al 31/12/23: - quantità rifiuti totale prodotta ad abitante 437 kg; -percentuale raccolta differenziata 75% |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | kg./abitante rifiuti prodotti (totale e secco) – % della raccolta (complessiva - differenziata e indifferenziata)   |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 15%   |                  |                         |

**EMISSIONI (RIF. DUP 11.2.3)**

Adozioni di politiche atte ad un contenimento delle emissioni in campo acustico, atmosferico ed elettromagnetico, anche previa esecuzione di campagne di rilevamento, indirizzate ad un controllo delle fonti inquinanti ed all'individuazione delle conseguenti azioni di mitigazione.

In collaborazione con il S.U.A.P. verrà revisionato il regolamento comunale per la localizzazione degli impianti radioelettrici.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| Analisi normativa sopravvenuta ed individuazione modifiche normative | 31.03.2024   | 15%              | 15%                     |
| Censimento impianti esistenti  | 31.05.2024   | 25%              | 40%                     |
| Stesura testo del Regolamento  | 30.09.2024   | 40%              | 80%                     |
| Avvio iter di esame e predisposizione atti di approvazione           | 30.11.2024   | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>                                       | N. 2 unità cat. D (TAVERNA – DAMONTE) + N. 1 unità cat. C (SOLDINI) + N. 1 unità cat. B (CARIA') |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>                                 | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Elaborazione testo regolamentare   |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                       | N. regolamenti redatti =1  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 15%  |                  |                         |

**APPUNTAMENTI ONLINE – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

Lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è un ufficio comunale, che costituisce l'unico punto a cui il cittadino o un suo tecnico incaricato può rivolgersi in ordine a tutte le procedure amministrative riguardanti i propri interventi edilizi, fornendo così una risposta unica, tempestiva ed in forma telematica, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), per conto di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle di cui all'articolo 5 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. Lo sportello attivo nei giorni indicati, per motivi organizzativi, consente un appuntamento di durata massima 30 minuti.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| <b>SUE.</b> Ricognizione criticità iter attuale  | 31.03.2024   | 30%              | 30%                     |
| <b>SUE.</b> Predisposizione contenuti tecnici ad integrazione alla infrastruttura digitale | 31.07.2024   | 40%              | 70%                     |
| <b>SUE -S.E.</b> Predisposizione infrastruttura digitale ad Hoc per esigenze SUE           | 30.09.2024   | 20%              | 90%                     |
| <b>SUE - S.E.</b> Attivazione sistema di appuntamenti on line e verifica del funzionamento | 31.10.2024   | 10%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Servizio Unico per l'Edilizia e del Settore Sviluppo Economico |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Implementazione sistema dematerializzazione e digitalizzazione                                 |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Attivazione sistema di appuntamenti digitale   |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 15%  |                  |                         |

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**SVILUPPO ECONOMICO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 02**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. CLAUDIO BAGNERA

**SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE**

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                               | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione   | 31.06.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione | 31.12.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Attuazione adempimenti del PTPCT                           |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. monitoraggi >= 2  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%   |                  |                         |

| <b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)</b>  |  |                  |                         |
|---|--|------------------|-------------------------|
| Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024. |  |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO   | 15.04.2024   | 20%              | 20%                     |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE   | 15.04.2024   | 20%              | 40%                     |
| <b>TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni  | 30.04.2024   | 20%              | 60%                     |
| <b>S.E. - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici   | 30.04.2024   | 40%              | 100%                    |
| <b>LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali  | 30.06.2024   |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico               |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Euro 625.000,00  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi. |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente                        |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 5%   |                  |                         |

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo | 30.04.2024  | 20%              | 20%                     |
| <b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale   | 30.12.2024  | 60%              | 80%                     |
| <b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi   | 31.12.2024  | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico                                  |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)           |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%  |                  |                         |

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                               | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione  | 31.12.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura | 31.12.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura   | 31.12.2024   |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.            |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Ritardo di pagamento =< 0                                  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 30%  |                  |                         |

**ISTANZA ON LINE – CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

La procedura attuale prevede che l'interessato presenti la richiesta al Protocollo Comunale tramite PEC o cartacea, mediante apposita modulistica fornita dall'ufficio competente in quanto non disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

La procedura va revisionata, semplificata e aggiornata ai processi di digitalizzazione in atto.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                                   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|---|--|------------------|-------------------------|
| <b>URB.</b> Ricognizione criticità iter attuale               | 31.03.2024   |                  |                         |
| <b>URB– S.E.</b> Revisione e uniformazione modulistica        | 30.04.2024   | 40%              | 40%                     |
| <b>URB– S.E.</b> Predisposizione istanza in modalità digitale | 31.07.2024   | 40%              | 80%                     |
| <b>A.G. – S.E.</b> Attivazione sistema di istanze on line     | 31.10.2024   | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>                                | Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico     |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>                          | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>                                       | Implementazione sistema dematerializzazione e digitalizzazione |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                | Attivazione sistema istanze on-line                            |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>                                    | 10%  |                  |                         |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE</b> |
|--|

**PASSAGGIO DEL TOUR DE FRANCE (RIF. DUP 4)**

Dopo aver ospitato lo scorso anno l'arrivo dell'11 Tappa del 106° Giro d'Italia, anche il TOUR de FRANCE ci onorerà nell'anno in corso attraversando la nostra città e assegnando sulla collina del Castello un gran premio della montagna dedicato al grande fausto Coppi. Trattandosi di una importante occasione di visibilità a livello planetario si opererà per cogliere al meglio l'opportunità attuando, con il coinvolgimento fondamentale dell'associazionismo sportivo e culturale locale, una serie di iniziative, prima e durante l'evento, che andranno inserite nel palinsesto regionale che verrà predisposto e promosso da Visit Piemonte su incarico della Regione.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| Incontri di animazione territoriale e coinvolgimento del territorio con relativa analisi e calendarizzazione proposte di eventi/iniziativa collaterali | 31.03.2024   | 25%              | 25%                     |
| Stesura definitiva programma eventi ed iniziative collaterali  | 15.04.2024   | 30%              | 55%                     |
| Gestione evento  | 01.07.2024   | 30%              | 85%                     |
| Conclusione attività collaterali   | 15.07.2024   | 15%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico                           |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Euro 15.000,00   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Effettuazione dell'evento arrivo di tappa  |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. eventi collaterali organizzati >= 2<br>N. soggetti esterni all'ente coinvolti >=3 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 15%  |                  |                         |

| <b>DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO: ATTUAZIONE BANDO CONTRIBUTI ALLE IMPRESE (RIF. DUP 5.1.2 - 5.2.2)</b>   |  |                  |                         |
|--|--|------------------|-------------------------|
| L'approvazione da parte della Regione Piemonte del progetto presentato in ottobre 2022 a sostegno del Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Tortona ed il relativo finanziamento ha consentito di completare con successo e partecipazione superiore al previsto nel 2023 il bando rivolto alle imprese del Distretto liberando così la possibilità di progettare ed affidare la realizzazione degli interventi strutturali finalizzati al risparmio energetico e quelli di marketing e promozione previsti dal Progetto strategico a suo tempo approvato. Si tratterà nell'anno 2024 di portare a completamento tutti i citati interventi e presentare la relativa rendicontazione. |  |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| Sito web del Territorio e del DUC – Progettazione di dettaglio   | 31.01.2024   | 30%              | 30%                     |
| Completamento attività formative alle imprese del commercio  | 31.03.2024   | 30%              | 60%                     |
| Messa on line del sito web ed attività di comunicazione e promozione relativa  | 15.04.2024   | 20%              | 80%                     |
| Rendicontazione Finale   | 30.04.2024   | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale dei Servizi promozione del territorio ed Attività Economiche |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Euro 34.000,00   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Realizzazione delle attività previste nel progetto strategico approvato.                 |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Completamento attività formativa (=> 5 incontri)<br>Messa on line nuovo sito web         |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 15%  |                  |                         |

**IL TERRITORIO IN AZIONE - MANIFESTAZIONI (RIF. DUP 5.2.1 – 6.6.1)**

Si opererà attivamente per approntare una programmazione coordinata degli eventi che punti alla realizzazione delle principali manifestazioni della tradizione e di promozione territoriale, avendo riguardo alla condivisione del programma con gli attori territoriali locali ed agli aspetti di integrazione e cooperazione con il comparto commerciale e della somministrazione/ristorazione (DUC) allo scopo di sostenerlo massimamente in questa epoca di particolare sofferenza del comparto. Altrettanta cura verrà posta nel coordinarsi con le iniziative di matrice più spiccatamente culturale e nel supportare eventuali proposte che provengano dal ricco patrimonio associativo o da iniziative di privati che abbiano rilevanti ricadute di immagine e di valorizzazione della Città.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|---|---|------------------|-------------------------|
| Definizione del budget e del programma di massima degli eventi          | 28.02.2024  | 10%              | 10%                     |
| Fiera e Festa di Santa Croce con eventi collaterali                     | 06.05.2024  | 15%              | 25%                     |
| AssaggiaTortona e dintorni  | 28.05.2024  | 25%              | 50%                     |
| AssaggiaTortona – eventi collaterali                                    | 28.05.2024  | 10%              | 60%                     |
| Estate d'Istanti – Cortile Annunziata – rassegna di musica e spettacoli | 10.09.2024  | 15%              | 75%                     |
| Cantarà e Catanaj (3 edizioni)  | 26.11.2024  | 5%               | 80%                     |
| Natale 2024 – centro storico  | 31.12.2024  | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità di personale del Servizio Manifestazioni e Sport       |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>                                    | Euro 90.000,00  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Realizzazione di almeno l' 80% degli eventi in elenco                 |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. eventi programmati o autorizzati >= 6<br>N. eventi realizzati >= 5 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 15%   |                  |                         |

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 04**

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. CORRADO D'ANDREA

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione   | 31.06.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione | 31.12.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale dei Servizi alla Persona e alla Comunità |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Attuazione adempimenti del PTPCT                                     |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. monitoraggi >= 2  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%   |                  |                         |

| <b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)</b>  |  |                  |                         |
|---|--|------------------|-------------------------|
| Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024. |  |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni  | 30.04.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>S.E. - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici   | 30.04.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali  | 30.06.2024   |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità di personale dei Servizi alla Persona e alla Comunità     |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Euro 625.000,00  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi. |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente                        |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 5%   |                  |                         |

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo | 30.04.2024  | 20%              | 20%                     |
| <b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale   | 30.12.2024  | 60%              | 80%                     |
| <b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi   | 31.12.2024  | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale dei Servizi alla Persona e alla Comunità                        |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)           |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%  |                  |                         |

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione  | 31.12.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura | 31.12.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura   | 31.12.2024   |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale dei Servizi alla Persona e alla Comunità |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.                      |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Ritardo di pagamento =< 0  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 30%  |                  |                         |

**CONTROLLO DI QUALITÀ SUI SERVIZI EROGATI: SERVIZIO SOCIALE E SERVIZIO ISTRUZIONE. SERVIZI ALLE FAMIGLIE E ALLA COMUNITÀ OBIETTIVO CONDIVISO SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO (S.S.P.C.) E SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.) (RIF. DUP 1.3.1)**

Nell'ambito dei controlli dell'Ente prosegue anche nel 2023 il controllo di qualità, mediante indagini di "customer satisfaction", dei servizi erogati. Dopo aver verificato l'accessibilità dei servizi demografici e di affari generali, la qualità del Servizio Mense Scolastiche e Ristorazione, dei Servizi Socio Educativi e dei Nidi, del Servizio SpesAnziani, nato nel corso dell'emergenza sanitaria da Covid 19, della RISS Cora Kennedy Sada, nel 2023 la qualità percepita dagli utenti del servizio di assistenza alle autonomie per gli alunni con disabilità, risulta opportuno concentrare l'attenzione sui servizi di sportello forniti alla cittadinanza dal Settore, con particolare riferimento all'accesso agli sportelli e al livello di gradibilità e soddisfazione percepito nell'ambito dell'accoglienza e del raggiungimento degli obiettivi.

| FASI PRINCIPALI  |   | DATA ULTIMAZIONE FASE | PESO FASE | VALORE OBIETTIVO |
|--|---|-----------------------|-----------|------------------|
| S.S.P.C. - S.P.C. Definizione questionario per la rilevazione                                  |   | 31.07.2024            | 50%       | 50%              |
| S.S.P.C. - S.P.C. Raccolta dei questionari   |   | 31.10.2024            | 50%       | 100%             |
| S.S.P.C. Redazione di un report contenente l'esito della rilevazione e informativa alla Giunta |   | 31.12.2024            |           |                  |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Unità di personale del Servizio Sociale, Istruzione e Assistenza Scolastica e della Segreteria di Settore |                       |           |                  |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                       |           |                  |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Valutazione del Servizio fornito dagli sportelli di ricevimento utenza del Settore                        |                       |           |                  |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. questionari compilati >= 40<br>N. criticità rilevate < 5   |                       |           |                  |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 10%   |                       |           |                  |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE</b> |
|--|

**CONSOLIDAMENTO ATTIVITÀ DEGLI ISTITUTI CIVICI CULTURALI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE NUOVE SALE INAUGURATE NEL 2023 E PREDISPOSIZIONE ULTERIORI SALE (RIF. DUP 6.4.1)**

Dopo anni di progettazione ed esecuzioni di lavori effettuati sugli immobili che ospitano gli Istituti Civici Culturali, il 2023 ha portato alla realizzazione dei progetti di avvio di nuovi servizi culturali. Nel complesso sono state tracciate le linee di indirizzo attuali e future delle politiche culturali cittadine da realizzare attraverso gli Istituti Civici Culturali. Sono stati inaugurati gli spazi del Centro Studi Ugo Rozzo e delle sale studio dedicate agli studenti universitari, oltre che la nuova sede della Sezione ragazzi della Biblioteca Civica, nel complesso dell'ex Convento dell'Annunziata, è stato completato l'allestimento di spazi dedicati ai giovani ed all'informazione e promozione culturale e turistica al piano terreno della Biblioteca. Per l'anno 2024 l'obiettivo generale è ripartito tra l'allestimento delle sale della Pinacoteca al piano primo di Palazzo Guidobono, l'attività di efficientamento, riordino e completamento dell'Archivio storico e la riorganizzazione del servizio della Civica Accademia "L. Perosi". In questo modo, verranno portati a compimento gli elementi che consentiranno l'avvio di un progetto di lungo termine finalizzato a nuovi e maggiormente partecipati servizi culturali che avranno al centro dell'attenzione, soprattutto delle fasce giovanili, in chiave intergenerazionale e di sviluppo dell'inclusione e coesione sociale.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                                 | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| Avvio allestimento della Pinacoteca Civica presso Palazzo Guidobono  | 31.04.2024   | 20%              | 20%                     |
| Predisposizione riorganizzazione servizio presso Civica Accademia  | 31.08.2024   | 20%              | 40%                     |
| Completamento allestimento Pinacoteca Civica e organizzazione prime attività promozionali e di valorizzazione      | 30.09.2024   | 20%              | 60%                     |
| Monitoraggio lavori di catalogazione e scarto presso locali Archivio destinati a Museo del Mare e Archivio Storico | 31.10.2024   | 20%              | 80%                     |
| Avvio nuove modalità di erogazione del servizio presso Civica Accademia  | 31.12.2024   | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale dei Servizi Cultura e Istruzione |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Da contributi esterni e da disponibilità di Bilancio         |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Realizzazione progetti programmati                           |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Grado di realizzazione del risultato atteso >= 80%           |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 20%  |                  |                         |

**STRUMENTI ED AZIONI PER LA PROMOZIONE, LA CONSAPEVOLEZZA E LA PARTECIPAZIONE (RIF. DUP 7.4.1 E 8.2.1) CONSULTA PARI OPPORTUNITA', RICERCA-AZIONE SOCIALE SUL MONDO GIOVANILE, CONSOLIDAMENTO RETE SERVIZIO CIVILE**

Le conseguenze della pandemia da Covid-19 sono un elemento di profondo dibattito nelle scienze sociali per l'impatto sulle fasce giovanili e l'età anziana. Le azioni del Settore, coerenti con gli indirizzi tracciati dall'Amministrazione, devono essere finalizzate all'inclusione ed alla realizzazione di un maggior coinvolgimento dei giovani – sia adolescenti che giovani adulti – e degli anziani. La Comunità necessita del contributo partecipativo di tutti i cittadini ed ha la responsabilità di sostenere e difendere quanti si trovino in condizioni di difficoltà, disagio o oggettiva disparità nell'accesso agli strumenti partecipativi. Nel 2024 verrà avviata una nuova Consulta con l'obiettivo di garantire le pari opportunità e l'inclusione e avviata una ricerca sociale sul mondo giovanile attraverso lo strumento della c.d. ricerca-azione sul mondo giovanile con lo scopo di fornire all'Amministrazione dati utili alle future progettazioni in tema di politiche giovanili. Inoltre, verrà promosso l'ampliamento della rete di coprogettazione del Servizio Civile Universale come essenziale supporto all'attività previste.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| Avvio ricerca-azione sulle politiche giovanili   | 31.03.2024   | 20%              | 20%                     |
| Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale della bozza di Regolamento della Consulta delle Pari Opportunità | 31.05.2024   | 20%              | 40%                     |
| Monitoraggio attività ricerca-azione   | 30.09.2024   | 15%              | 55%                     |
| Nomina dei componenti della Consulta delle Pari opportunità  | 31.12.2024   | 10%              | 65%                     |
| Elaborazione risultati e presentazione esiti della ricerca-azione  | 31.12.2024   | 15%              | 80%                     |
| Ampliamento della rete di coprogettazione per il Servizio Civile Universale  | 31.12.2024   | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità di personale dei Servizi Sociale e Istruzione                               |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Da disponibilità di Bilancio   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Realizzazione iniziative programmate   |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Rispetto delle tempistiche indicate<br>N. Enti coinvolti nella rete di coprogettazione >=2 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 25%  |                  |                         |

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**FINANZIARIO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 06**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. SSA SABRINA MANCINI

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: DOTT.SSA BARBARA BORGHI

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>            | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione   | 31.06.2024                              | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione | 31.12.2024                              | 50%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità del Servizio Finanziario |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna                                 |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Attuazione adempimenti del PTPCT        |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. monitoraggi >= 2                     |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%                                      |                  |                         |

| <b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)</b>  |  |                  |                         |
|---|--|------------------|-------------------------|
| Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024. |  |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni  | 30.04.2024   | 40%              | 40%                     |
| <b>S.E. - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici   | 30.04.2024   | 40%              | 80%                     |
| <b>LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali  | 30.06.2024   | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità del Servizio Finanziario                                  |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Euro 625.000,00  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi. |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente                        |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 5%   |                  |                         |

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo | 30.04.2024  | 20%              | 20%                     |
| <b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale   | 30.12.2024  | 60%              | 80%                     |
| <b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi   | 31.12.2024  | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità del Servizio Finanziario   |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)           |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%  |                  |                         |

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                    | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione  | 31.12.2024                                      | 40%              | 40%                     |
| <b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura | 31.12.2024                                      | 40%              | 80%                     |
| <b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura   | 31.12.2024                                      | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità del Servizio Finanziario         |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture. |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Ritardo di pagamento =< 0                       |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 30%   |                  |                         |

**OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE****RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2023**

Il rendiconto, previsto dall'art. 151, commi 5, 6, 7, del D.Lgs. 18/08/2000, N. 267, è il documento contabile nel quale è data rappresentazione contabile dei risultati finanziari, economici e patrimoniali conseguiti nel corso dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce, documento che, salvo proroghe ministeriali, deve essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento (art. 151, comma 7, D.Lgs. 18/08/2000, N. 267), previa approvazione del relativo schema e dei relativi allegati da parte della Giunta comunale.

Tale fase è preceduta dall'attività dirigenziale di ricognizione dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente ed alla successiva delibera di Giunta di riaccertamento ordinario dei residui stessi.

In vista della fine del mandato dell'Amministrazione comunale in carica è emersa la volontà di anticipare l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2023 rispetto al termine di legge sopra indicato.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|---|---|------------------|-------------------------|
| Richiesta dati ai Settore per riaccertamento ordinario residui al 31.12.2023  | 10.02.2024  | 30%              | 30%                     |
| Presentazione alla Giunta della delibera ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 23/06/2011, N. 118"      | 25.03.2024  | 30%              | 60%                     |
| Presentazione alla Giunta Comunale dello schema di Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 e dei relativi allegati per l'approvazione, e successivo deposito ai Consiglieri comunali | 3.04.2024   | 40%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità del Settore Finanziario                                  |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Predisposizione del rendiconto in anticipo rispetto ai termini di legge |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | Predisposizione e presentazione alla Giunta di n. 2 provvedimenti       |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 35%   |                  |                         |

## REVISIONE REGOLAMENTI

La Legge 9 agosto 2023, n. 111 Delega al Governo per la riforma fiscale, reca i principi di riforma del sistema tributario volti alla tutela e alla partecipazione del contribuente mediante la garanzia del contraddittorio e dell'accesso agli atti, il rafforzamento dell'obbligo di motivazione, la tutela dell'affidamento, la proporzionalità dell'azione amministrativa, l'autotutela, la revisione dell'accertamento con adesione, la revisione del sistema sanzionatorio.

Il D.Lgs 30/12/2023, n. 219, ha apportato significative modifiche allo statuto dei diritti del contribuente, di cui alla Legge n. 212/2000, che richiedono un apposito recepimento da parte degli enti locali.

Successivamente, il D. Lgs 12/02/2024, n. 13 ha apportato, altresì, significative modifiche, tra l'altro, alla disciplina dell'istituto dell'accertamento con adesione disciplinato dal D.Lgs n.218/1997 che gli enti locali, ai sensi dell'art. 50 della Legge n. 449/1997 possono estendere ai propri tributi.

L'adeguamento dei regolamenti comunali alle novità sopra descritte non esaurisce tutti i possibili interventi che il legislatore ha previsto di emanare nei prossimi mesi. In attesa della definizione completa degli interventi derivanti dalla delega fiscale, di cui alla Legge 9 agosto 2023, n. 111, la cui conoscenza è necessaria per completare la revisione del regolamento generale delle entrate, occorre valutare come intervenire nell'ambito dell'assetto regolamentare dell'Ente.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| Studio ed analisi della normativa  | 31.05.2024   | 20%              | 20%                     |
| Verifica dei regolamenti comunali vigenti alla luce delle novità normative | 30.06.2024   | 20%              | 40%                     |
| Predisposizione del/dei nuovi regolamenti                                  | 30.09.2024   | 40%              | 80%                     |
| Presentazione al Consiglio Comunale del/dei nuovi regolamenti              | 31.10.2024   | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Gilardone Maurizio – Caselli Paola                                       |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>                                       | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Redazione regolamento/i  |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Presentazione al Consiglio Comunale del/i regolamento/i per approvazione |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 20%  |                  |                         |

*CENTRO DI RESPONSABILITA'*  
**LAVORI PUBBLICI E CUC**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': 07**

DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. LAURA LUCOTTI

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: ARCH. ROBERTO GABATELLI

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA</b> |
|--|

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                         | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione   | 31.06.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione | 31.12.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C. |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Attuazione adempimenti del PTPCT                     |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. monitoraggi >= 2                                  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%   |                  |                         |

| <b>PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)</b>  |  |                  |                         |
|---|--|------------------|-------------------------|
| Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024. |  |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>   | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>S.E.</b> PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE   | 15.04.2024   |                  |                         |
| <b>TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni  | 30.04.2024   | 40%              | 40%                     |
| <b>S.E. - TUTTI</b> PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici   | 30.04.2024   | 40%              | 80%                     |
| <b>LL.PP. – FIN</b> PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali  | 30.06.2024   | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | Tutte le unità del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C.                     |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Euro 625.000,00  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi. |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente                        |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 5%   |                  |                         |

**ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)**

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo | 30.04.2024  | 20%              | 20%                     |
| <b>TUTTI</b> Conclusione ciclo formativo del personale   | 30.12.2024  | 60%              | 80%                     |
| <b>TUTTI</b> Verifica del raggiungimento degli obiettivi   | 31.12.2024  | 20%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C.  |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna   |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)           |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24 |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 5%  |                  |                         |

**RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>                         | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|--|------------------|-------------------------|
| <b>TUTTI</b> Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione  | 31.12.2024   | 50%              | 50%                     |
| <b>TUTTI</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura | 31.12.2024   | 50%              | 100%                    |
| <b>FIN.</b> Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura   | 31.12.2024   |                  |                         |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | Tutte le unità del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C. |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Nessuna  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.      |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | Ritardo di pagamento =< 0                            |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 30%  |                  |                         |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE</b> |
|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATI ED INFRASTRUTTURE (RIF. DUP. 10.4.1) (OBIETTIVO 2024)</b> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Analisi dello stato di fatto, individuazione delle zone critiche in città e nelle frazioni, proposta di piano operativo. |  |  |  |
|--|--|--|--|

| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
|--|---|------------------|-------------------------|
| Verifica e aggiornamento stato impianti fotovoltaici               | 30.07.2024  | 20%              | 20%                     |
| Intervento PNRR 2024: progettazione esecutiva e affidamento lavori | 15.09.2024  | 50%              | 70%                     |
| Controllo e monitoraggio produzioni e consumi energetici           | 31.12.2024  | 30%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>                                     | N. 6 unità cat. D (Alice – Bocca – Gabatelli – Palenzona – Ranaldo - Marchesotti) + N. 5 unità cat. C (Bergaglio – Passarella - Pinoni – Stramesi - Guglielmi) + N. 2 cat. B (Piccinini – Sabatino) |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>                               | Da disponibilità di Bilancio  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Approvazione progetto e affidamento lavori intervento PNRR 2024 + monitoraggio produzioni e consumi energetici  |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                     | N. atti per approvazione progetto e affidamento lavori >= 2 + monitoraggio richiesti ai sensi legislazione vigente  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 15%   |                  |                         |

| <b>PIANO STRADE E MARCIAPIEDI (RIF. DUP. 10.3.1) (OBIETTIVO TRIENNALE 2024-2026)</b>   |   |                  |                         |
|--|---|------------------|-------------------------|
| Analisi dello stato di fatto e definizione del quadro delle esigenze nelle 24 zone omogenee del territorio comunale con proposta di:<br>- linee guida per gli interventi di manutenzione ordinaria (piano buche e tagli stradali) con incremento del servizio di controllo e vigilanza delle manomissioni di suolo pubblico;<br>- interventi di manutenzione straordinaria marciapiedi e strade; |   |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>   | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| Verifica e aggiornamento stato strade e marciapiedi 2024   | 31.10.2024  | 50%              | 50%                     |
| Interventi straordinari strade: progettazioni esecutive e affidamento lavori 2024  | 31.12.2024  | 50%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>   | N. 6 unità cat. D (Alice – Bernetti – Gabatelli – Leddi – Fretta - Giacobone) + N. 5 unità cat. C (Bergaglio – Guerci - Nicorelli – Stramesi – Guglielmi) + N. 2 cat. B (Lagni – Ciano) |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>   | Da disponibilità di Bilancio  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>  | Approvazione progetto e affidamento lavori 2024   |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>   | N. atti per approvazione progetto e affidamento lavori >= 2   |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | 15%   |                  |                         |

| <b>RIPRISTINO DEL POLO SCOLASTICO DI VIALE KENNEDY (RIF. DUP 10.5.2) (OBIETTIVO BIENNALE 2024-2025)</b> |   |                  |                         |
|---|---|------------------|-------------------------|
| Interventi di costruzione nuova scuola primaria di Viale Kennedy.                                       |   |                  |                         |
| <b>FASI PRINCIPALI</b>  | <b>DATA ULTIMAZIONE FASE</b>  | <b>PESO FASE</b> | <b>VALORE OBIETTIVO</b> |
| Avanzamento lavori pari al 15% del contributo PNRR  | 30.06.2024  | 20%              | 20%                     |
| Avanzamento lavori pari al 30% del contributo PNRR  | 30.09.2024  | 40%              | 60%                     |
| Avanzamento lavori pari al 45% del contributo PNRR  | 31.12.2024  | 40%              | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE IMPIEGATE</b>  | N. 10 unità cat. D (Giacobone - Bocca – Alice – Bernetti – Gabatelli – Marchesotti – Palenzona – Ranaldo – Fretta - Leddi) + N. 7 unità cat. C (Bergaglio – Guerci – Nicorelli – Passarella – Pinoni – Stramesi - Guglielmi) + N. 4 cat. B (Lagni – Piccinini – Ciano - Sabatino) |                  |                         |
| <b>RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE</b>  | Da disponibilità di Bilancio  |                  |                         |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>   | Avanzamento dei lavori in relazione ai flussi dei finanziamenti   |                  |                         |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>  | N. stati di avanzamento lavori >=4  |                  |                         |
| <b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>  | 15%   |                  |                         |