



CITTÀ DI TORTONA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024

- Indice -

Servizi di Staff	pag.	3
Affari Generali	pag.	27
Sviluppo Economico	pag.	36
Servizi alla Persona e alla Comunità	pag.	45
Finanziario	pag.	52
Lavori Pubblici e CUC	pag.	59

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI DI STAFF

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 00

SEGRETARIO GENERALE: DOTT. SALVATORE PAGANO

SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: DOTT. ORAZIO MASSIMILIANO DI STEFANO

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

SERVIZIO AVVOCATURA

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: AVV. ELISA GATTO

SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO**OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA****ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.06.2024	50%	50%
TUTTI Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.12.2024	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Attuazione adempimenti del PTPCT		
INDICATORI DI RISULTATO	N. monitoraggi >= 2		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024.			
FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.E. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO	15.04.2024		
S.E. PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE	15.04.2024		
TUTTI PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni	30.04.2024	50%	50%
S.E. - TUTTI PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	30.04.2024	50%	100%
LL.PP. – FIN PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	30.06.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Euro 625.000,00		
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.		
INDICATORI DI RISULTATO	N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.04.2024	20%	20%
TUTTI Conclusione ciclo formativo del personale	30.12.2024	60%	80%
TUTTI Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31.12.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)		
INDICATORI DI RISULTATO	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione	31.12.2024	50%	50%
TUTTI Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura	31.12.2024	50%	100%
FIN. Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura	31.12.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.		
INDICATORI DI RISULTATO	Ritardo di pagamento =< 0		
PESO DELL'OBIETTIVO	30%		

CONTROLLO DI QUALITÀ SUI SERVIZI EROGATI: SERVIZIO SOCIALE E SERVIZIO ISTRUZIONE. SERVIZI ALLE FAMIGLIE E ALLA COMUNITÀ. OBIETTIVO CONDIVISO: SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO (S.S.P.C.) E SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.) (RIF. DUP 1.3.1)

Nell'ambito dei controlli dell'Ente prosegue anche nel 2024 il controllo di qualità, mediante indagini di "customer satisfaction", dei servizi erogati. Dopo aver verificato l'accessibilità dei servizi demografici e di affari generali, la qualità del Servizio Mense Scolastiche e Ristorazione, dei Servizi Socio Educativi e dei Nidi, del Servizio SpesAnziani, nato nel corso dell'emergenza sanitaria da Covid 19, della RISS Cora Kennedy Sada, nel 2023 la qualità percepita dagli utenti del servizio di assistenza alle autonomie per gli alunni con disabilità, risulta opportuno concentrare l'attenzione sui servizi di sportello forniti alla cittadinanza dal Settore, con particolare riferimento all'accesso agli sportelli e al livello di gradibilità e soddisfazione percepito nell'ambito dell'accoglienza e del raggiungimento degli obiettivi.

FASI PRINCIPALI		DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.S.P.C. - S.P.C. Definizione questionario per la rilevazione		31.07.2024	30%	30%
S.S.P.C. - S.P.C. Raccolta dei questionari		31.10.2024	30%	60%
S.S.P.C. Redazione di un report contenente l'esito della rilevazione e informativa alla Giunta		31.12.2024	40%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico			
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna			
RISULTATO ATTESO	Valutazione del Servizio fornito dagli sportelli di ricevimento utenza del Settore			
INDICATORI DI RISULTATO	N. questionari compilati >= 40 N. criticità rilevate < 5			
PESO DELL'OBIETTIVO	10%			

OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. (RIF. DUP 1.2.1)**

Nel corso del 2024 proseguirà la comunicazione istituzionale dell'Ente attraverso gli organi di informazione mediante l'utilizzo delle pagine Facebook e Instagram comunali.

Si porrà maggior attenzione alla diversificazione dei due canali social incrementando la pagina Instagram con i contenuti della pagina "Tortona Giovani", nonché dell'informazione emergenziale e/o di servizio sulla pagina Facebook del Comune di Tortona.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Implementazione pagina Facebook – comunicazione d'emergenza/servizio	31.12.2024	50%	50%
Implementazione pagina Instagram – post in collaborazione con la pagina "Tortona Giovani"	31.12.2024	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Comunicazione istituzionale		
INDICATORI DI RISULTATO	N. pubblicazioni sulla pagina Facebook >= 10 N. pubblicazioni sulla pagina Instagram >= 40		
PESO DELL'OBIETTIVO	20%		

IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE “GESTIONE PERFORMANCE” (RIF. DUP 1.3)			
All'interno del PNRR NEXT GENERATION UE, nel piano PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali, si colloca l'implementazione del pacchetto gestionale “Gestione Performance”. Attraverso l'utilizzo della piattaforma software sarà possibile snellire la procedura di creazione, inserimento, gestione e rendicontazione di tutti gli adempimenti collegati ed inerenti al ciclo della performance.			
FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Formazione del personale	30.04.2024	20%	20%
Inserimento dati	30.06.2024	40%	60%
Monitoraggi attraverso l'utilizzo della piattaforma gestionale - Giugno	30.07.2024	20%	80%
Monitoraggi attraverso l'utilizzo della piattaforma gestionale - Settembre	31.10.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Informatizzazione sistema di monitoraggio obiettivi gestionali		
INDICATORI DI RISULTATO	N. criticità rilevate >= 5 N. variazioni obiettivi gestionali >= 2		
PESO DELL'OBIETTIVO	25%		

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.06.2024	50%	50%
TUTTI Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.12.2024	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Attuazione adempimenti del PTPCT		
INDICATORI DI RISULTATO	N. monitoraggi >= 2		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)

Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.E. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO	15.04.2024		
S.E. PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE	15.04.2024		
TUTTI PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni	30.04.2024	50%	50%
S.E. - TUTTI PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	30.04.2024	50%	100%
LL.PP. – FIN PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	30.06.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale.		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Euro 625.000,00		
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.		
INDICATORI DI RISULTATO	N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.04.2024	20%	20%
TUTTI Conclusione ciclo formativo del personale	30.12.2024	60%	80%
TUTTI Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31.12.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)		
INDICATORI DI RISULTATO	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione	31.12.2024	50%	50%
TUTTI Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura	31.12.2024	50%	100%
FIN. Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura	31.12.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.		
INDICATORI DI RISULTATO	Ritardo di pagamento =< 0		
PESO DELL'OBIETTIVO	30%		

OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE**COLLABORAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE (RIF. DUP 2.2.2)**

Proseguire con l'azione di costante collaborazione con le Forze dell'Ordine del territorio, ponendo in essere eventuali schemi operativi e sinergie eventualmente proposti dalla Prefettura / Questura.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Attività di collaborazione con le Forze dell'Ordine	31.12.2024	90%	90%
Relazione sull'attività svolta	31.12.2024	10%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Controllo del territorio		
INDICATORI DI RISULTATO	N. incidenti stradali rilevati \geq 100 N. servizi espletati in collaborazione con la Questura \geq 30		
PESO DELL'OBIETTIVO	25%		

VIDEOSORVEGLIANZA (RIF. DUP 2.3.1)			
Il Servizio Polizia Municipale, nell'annualità 2024, svilupperà e implementerà il sistema di video sorveglianza cittadino al fine di estendere le aree sottoposte a controllo.			
FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Realizzazione di n.2 nuovi siti videosorvegliati	30.06.2024	20%	20%
Implementazione del sistema	30.09.2024	30%	50%
Miglioramento dell'infrastruttura per futuro sviluppo del sistema	31.12.2024	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Polizia Municipale		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Da disponibilità di Bilancio		
RISULTATO ATTESO	Incrementare i siti videosorvegliati e migliorare l'infrastruttura hardware e software del sistema		
INDICATORI DI RISULTATO	Nuovi siti videosorvegliati => 2 Efficientamento del sistema => 70% rispetto all'attuale		
PESO DELL'OBIETTIVO	30%		

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.06.2024	50%	50%
TUTTI Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.12.2024	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Attuazione adempimenti del PTPCT		
INDICATORI DI RISULTATO	N. monitoraggi >= 2		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024.			
FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.E. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO	15.04.2024		
S.E. PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE	15.04.2024		
TUTTI PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni	30.04.2024	50%	50%
S.E. - TUTTI PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	30.04.2024	50%	100%
LL.PP. – FIN PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	30.06.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Euro 625.000,00		
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.		
INDICATORI DI RISULTATO	N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente		
PESO DELL'OBIETTIVO	5 %		

ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.04.2024	20%	20%
TUTTI Conclusione ciclo formativo del personale	30.12.2024	60%	80%
TUTTI Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31.12.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)		
INDICATORI DI RISULTATO	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione	31.12.2024	50%	50%
TUTTI Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura	31.12.2024	50%	100%
FIN. Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura	31.12.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Gestione Risorse Umane		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.		
INDICATORI DI RISULTATO	Ritardo di pagamento =< 0		
PESO DELL'OBIETTIVO	30%		

OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE**PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) - REGOLAMENTO (RIF. DUP 3.1.1)**

Una delle principali innovazioni della disciplina normativa in materia di lavoro agile riguarda l'introduzione del "Piano organizzativo del lavoro agile" (POLA). Attraverso l'apposito regolamento, il Servizio Gestione Risorse Umane definirà le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Analisi normativa di settore	31.03.2024	20%	20%
Predisposizione del Nuovo Regolamento	30.09.2024	40%	60%
Presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione	30.11.2024	40%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità del Servizio Gestione Risorse Umane		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Predisposizione regolamento POLA		
INDICATORI DI RISULTATO	N. regolamenti presentati alla Giunta Comunale = 1		
PESO DELL'OBIETTIVO	55%		

SERVIZIO AVVOCATURA

OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.06.2024	50%	50%
TUTTI Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.12.2024	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Avvocatura		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Attuazione adempimenti del PTPCT		
INDICATORI DI RISULTATO	N. monitoraggi >= 2		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)

Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.E. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO	15.04.2024		
S.E. PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE	15.04.2024		
TUTTI PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni	30.04.2024	50%	50%
S.E. - TUTTI PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	30.04.2024	50%	100%
LL.PP. – FIN PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	30.06.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Avvocatura		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Euro 625.000,00		
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.		
INDICATORI DI RISULTATO	N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.04.2024	20%	20%
TUTTI Conclusione ciclo formativo del personale	30.12.2024	60%	80%
TUTTI Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31.12.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)		
INDICATORI DI RISULTATO	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione	31.12.2024	50%	50%
TUTTI Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura	31.12.2024	50%	100%
FIN. Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura	31.12.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Avvocatura		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.		
INDICATORI DI RISULTATO	Ritardo di pagamento =< 0		
PESO DELL'OBIETTIVO	30%		

OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE**AGGIORNAMENTO NORMATIVO E GIURISPRUDENZIALE (RIF. DUP 3.5.3)**

Assicurare l'aggiornamento delle strutture dell'Ente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo mediante l'invio ai settori, ai Servizi, agli Uffici di novità normative, indirizzi giurisprudenziali, dottrinali, circolari, sentenze interpretative..

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Analisi e studio novità normative, indirizzi giurisprudenziali, dottrinali, circolari, sentenze interpretative	31.12.2024	50%	50%
Inoltro ai Settori / servizi / Uffici interessati.	31.12.2024	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità del Servizio Avvocatura		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Aggiornamento del personale dell'Ente		
INDICATORI DI RISULTATO	N. comunicazioni inoltrate >= 10		
PESO DELL'OBIETTIVO	55%		

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AFFARI GENERALI

CENTRO DI RESPONSABILITA': 01

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. GIANLUCA MARENZI

SERVIZIO SPORTELLO DEL CITTADINO, PRESIDIO TELEFONICO, PROTOCOLLO INFORMATICO, NOTIFICAZIONE

SERVIZIO DEMOGRAFICO

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: DOTT. ALFREDO FRACCHIA

SERVIZIO AMBIENTE

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: GEOM. ENRICO TAVERNA

SERVIZIO COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: GEOM. ACHILLE BAIARDI

OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.06.2024	50%	50%
TUTTI Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.12.2024	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati, dell'Ufficio Edilizia e Ambiente e Urbanistica		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Attuazione adempimenti del PTPCT		
INDICATORI DI RISULTATO	N. monitoraggi >= 2		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024.			
FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.E. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO	15.04.2024		
S.E. PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE	15.04.2024		
TUTTI PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni	30.04.2024	50%	50%
S.E. - TUTTI PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	30.04.2024	50%	100%
LL.PP. – FIN PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	30.06.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati, dell'Ufficio Edilizia e Ambiente e Urbanistica		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Euro 625.000,00		
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.		
INDICATORI DI RISULTATO	N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente		
PESO DELL'OBIETTIVO	5 %		

ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.04.2024	20%	20%
TUTTI Conclusione ciclo formativo del personale	30.12.2024	60%	80%
TUTTI Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31.12.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati, dell'Ufficio Edilizia e Ambiente e Urbanistica		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)		
INDICATORI DI RISULTATO	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

FASI PRINCIPALI		DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione		31.12.2024	50%	50%
TUTTI Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura		31.12.2024	50%	100%
FIN. Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura		31.12.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Demografico, dell'Ufficio Protezione Dati, dell'Ufficio Edilizia e Ambiente e Urbanistica			
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna			
RISULTATO ATTESO	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.			
INDICATORI DI RISULTATO	Ritardo di pagamento =< 0			
PESO DELL'OBIETTIVO	30%			

ISTANZA ON LINE – CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

La procedura attuale prevede che l'interessato presenti la richiesta al Protocollo Comunale tramite PEC o cartacea, mediante apposita modulistica fornita dall'ufficio competente in quanto non disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

La procedura va revisionata, semplificata e aggiornata ai processi di digitalizzazione in atto.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
URB. Ricognizione criticità iter attuale	31.03.2024	20%	20%
URB– S.E. Revisione e uniformazione modulistica	30.04.2024	30%	50%
URB– S.E. Predisposizione istanza in modalità digitale	31.07.2024	20%	70%
A.G. – S.E. Attivazione sistema di istanze on line	31.10.2024	30%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio di Coordinamento Attività Intersectoriali di Programmazione e Pianificazione Urbanistica, Settore Affari Generali		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Implementazione sistema dematerializzazione e digitalizzazione		
INDICATORI DI RISULTATO	Attivazione sistema istanze on-line		
PESO DELL'OBIETTIVO	10%		

OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE
--

IGIENE URBANA – RACCOLTA RIFIUTI (RIF. DUP 11.2.1)			
Verifica del trend evolutivo del nuovo sistema di raccolta differenziata rifiuti, sia nel merito delle caratteristiche quali-quantitative dei rifiuti conferiti, sia in ordine ad un corretto loro smaltimento, nell'ottica di identificare ed affrontare le eventuali criticità, anche tramite un'adeguata opera di contrasto delle irregolarità riscontrate e quindi dell'assunzione di quelle azioni volte al conseguente risanamento			
FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Screening del territorio e delle criticità	28.02.2024	20%	20%
Attività di informazione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata condotta in sinergia con Gestione Ambiente	31.08.2024	40%	60%
Acquisizione e verifica dati quali_quantitativi sui rifiuti raccolti	31.10.2024	15%	75%
Analisi dati ed individuazione possibili correttivi	31.12.2024	25%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	N. 1 unità cat. D (TAVERNA) + N. 1 unità cat. C (DEANTONI)		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Aumento della raccolta differenziata e diminuzione della produzione pro-capite di rifiuti indifferenziati in riferimento ai dati precedentemente raccolti al 31/12/23: - quantità rifiuti totale prodotta ad abitante 437 kg; -percentuale raccolta differenziata 75%		
INDICATORI DI RISULTATO	kg./abitante rifiuti prodotti (totale e secco) – % della raccolta (complessiva - differenziata e indifferenziata)		
PESO DELL'OBIETTIVO	15%		

EMISSIONI (RIF. DUP 11.2.3)

Adozioni di politiche atte ad un contenimento delle emissioni in campo acustico, atmosferico ed elettromagnetico, anche previa esecuzione di campagne di rilevamento, indirizzate ad un controllo delle fonti inquinanti ed all'individuazione delle conseguenti azioni di mitigazione.

In collaborazione con il S.U.A.P. verrà revisionato il regolamento comunale per la localizzazione degli impianti radioelettrici.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Analisi normativa sopravvenuta ed individuazione modifiche normative	31.03.2024	15%	15%
Censimento impianti esistenti	31.05.2024	25%	40%
Stesura testo del Regolamento	30.09.2024	40%	80%
Avvio iter di esame e predisposizione atti di approvazione	30.11.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	N. 2 unità cat. D (TAVERNA – DAMONTE) + N. 1 unità cat. C (SOLDINI) + N. 1 unità cat. B (CARIA')		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Elaborazione testo regolamentare		
INDICATORI DI RISULTATO	N. regolamenti redatti =1		
PESO DELL'OBIETTIVO	15%		

APPUNTAMENTI ONLINE – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è un ufficio comunale, che costituisce l'unico punto a cui il cittadino o un suo tecnico incaricato può rivolgersi in ordine a tutte le procedure amministrative riguardanti i propri interventi edilizi, fornendo così una risposta unica, tempestiva ed in forma telematica, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), per conto di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle di cui all'articolo 5 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. Lo sportello attivo nei giorni indicati, per motivi organizzativi, consente un appuntamento di durata massima 30 minuti.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
SUE. Ricognizione criticità iter attuale	31.03.2024	30%	30%
SUE. Predisposizione contenuti tecnici ad integrazione alla infrastruttura digitale	31.07.2024	40%	70%
SUE -S.E. Predisposizione infrastruttura digitale ad Hoc per esigenze SUE	30.09.2024	20%	90%
SUE - S.E. Attivazione sistema di appuntamenti on line e verifica del funzionamento	31.10.2024	10%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Unico per l'Edilizia e del Settore Sviluppo Economico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Implementazione sistema dematerializzazione e digitalizzazione		
INDICATORI DI RISULTATO	Attivazione sistema di appuntamenti digitale		
PESO DELL'OBIETTIVO	15%		

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SVILUPPO ECONOMICO

CENTRO DI RESPONSABILITA': 02

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. CLAUDIO BAGNERA

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.06.2024	50%	50%
TUTTI Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.12.2024	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Attuazione adempimenti del PTPCT		
INDICATORI DI RISULTATO	N. monitoraggi >= 2		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024.			
FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.E. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO	15.04.2024	20%	20%
S.E. PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE	15.04.2024	20%	40%
TUTTI PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni	30.04.2024	20%	60%
S.E. - TUTTI PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	30.04.2024	40%	100%
LL.PP. – FIN PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	30.06.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Euro 625.000,00		
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.		
INDICATORI DI RISULTATO	N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.04.2024	20%	20%
TUTTI Conclusione ciclo formativo del personale	30.12.2024	60%	80%
TUTTI Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31.12.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)		
INDICATORI DI RISULTATO	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione	31.12.2024	50%	50%
TUTTI Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura	31.12.2024	50%	100%
FIN. Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura	31.12.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.		
INDICATORI DI RISULTATO	Ritardo di pagamento =< 0		
PESO DELL'OBIETTIVO	30%		

ISTANZA ON LINE – CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

La procedura attuale prevede che l'interessato presenti la richiesta al Protocollo Comunale tramite PEC o cartacea, mediante apposita modulistica fornita dall'ufficio competente in quanto non disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

La procedura va revisionata, semplificata e aggiornata ai processi di digitalizzazione in atto.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
URB. Ricognizione criticità iter attuale	31.03.2024		
URB– S.E. Revisione e uniformazione modulistica	30.04.2024	40%	40%
URB– S.E. Predisposizione istanza in modalità digitale	31.07.2024	40%	80%
A.G. – S.E. Attivazione sistema di istanze on line	31.10.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Implementazione sistema dematerializzazione e digitalizzazione		
INDICATORI DI RISULTATO	Attivazione sistema istanze on-line		
PESO DELL'OBIETTIVO	10%		

OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE**PASSAGGIO DEL TOUR DE FRANCE (RIF. DUP 4)**

Dopo aver ospitato lo scorso anno l'arrivo dell'11 Tappa del 106° Giro d'Italia, anche il TOUR de FRANCE ci onorerà nell'anno in corso attraversando la nostra città e assegnando sulla collina del Castello un gran premio della montagna dedicato al grande fausto Coppi. Trattandosi di una importante occasione di visibilità a livello planetario si opererà per cogliere al meglio l'opportunità attuando, con il coinvolgimento fondamentale dell'associazionismo sportivo e culturale locale, una serie di iniziative, prima e durante l'evento, che andranno inserite nel palinsesto regionale che verrà predisposto e promosso da Visit Piemonte su incarico della Regione.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Incontri di animazione territoriale e coinvolgimento del territorio con relativa analisi e calendarizzazione proposte di eventi/iniziativa collaterali	31.03.2024	25%	25%
Stesura definitiva programma eventi ed iniziative collaterali	15.04.2024	30%	55%
Gestione evento	01.07.2024	30%	85%
Conclusione attività collaterali	15.07.2024	15%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Settore Sviluppo Economico		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Euro 15.000,00		
RISULTATO ATTESO	Effettuazione dell'evento arrivo di tappa		
INDICATORI DI RISULTATO	N. eventi collaterali organizzati >= 2 N. soggetti esterni all'ente coinvolti >=3		
PESO DELL'OBIETTIVO	15%		

DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO: ATTUAZIONE BANDO CONTRIBUTI ALLE IMPRESE (RIF. DUP 5.1.2 - 5.2.2)			
L'approvazione da parte della Regione Piemonte del progetto presentato in ottobre 2022 a sostegno del Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Tortona ed il relativo finanziamento ha consentito di completare con successo e partecipazione superiore al previsto nel 2023 il bando rivolto alle imprese del Distretto liberando così la possibilità di progettare ed affidare la realizzazione degli interventi strutturali finalizzati al risparmio energetico e quelli di marketing e promozione previsti dal Progetto strategico a suo tempo approvato. Si tratterà nell'anno 2024 di portare a completamento tutti i citati interventi e presentare la relativa rendicontazione.			
FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Sito web del Territorio e del DUC – Progettazione di dettaglio	31.01.2024	30%	30%
Completamento attività formative alle imprese del commercio	31.03.2024	30%	60%
Messa on line del sito web ed attività di comunicazione e promozione relativa	15.04.2024	20%	80%
Rendicontazione Finale	30.04.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale dei Servizi promozione del territorio ed Attività Economiche		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Euro 34.000,00		
RISULTATO ATTESO	Realizzazione delle attività previste nel progetto strategico approvato.		
INDICATORI DI RISULTATO	Completamento attività formativa (=> 5 incontri) Messa on line nuovo sito web		
PESO DELL'OBIETTIVO	15%		

IL TERRITORIO IN AZIONE - MANIFESTAZIONI (RIF. DUP 5.2.1 – 6.6.1)

Si opererà attivamente per approntare una programmazione coordinata degli eventi che punti alla realizzazione delle principali manifestazioni della tradizione e di promozione territoriale, avendo riguardo alla condivisione del programma con gli attori territoriali locali ed agli aspetti di integrazione e cooperazione con il comparto commerciale e della somministrazione/ristorazione (DUC) allo scopo di sostenerlo massimamente in questa epoca di particolare sofferenza del comparto. Altrettanta cura verrà posta nel coordinarsi con le iniziative di matrice più spiccatamente culturale e nel supportare eventuali proposte che provengano dal ricco patrimonio associativo o da iniziative di privati che abbiano rilevanti ricadute di immagine e di valorizzazione della Città.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Definizione del budget e del programma di massima degli eventi	28.02.2024	10%	10%
Fiera e Festa di Santa Croce con eventi collaterali	06.05.2024	15%	25%
AssaggiaTortona e dintorni	28.05.2024	25%	50%
AssaggiaTortona – eventi collaterali	28.05.2024	10%	60%
Estate d'Istanti – Cortile Annunziata – rassegna di musica e spettacoli	10.09.2024	15%	75%
Cantarà e Catanaj (3 edizioni)	26.11.2024	5%	80%
Natale 2024 – centro storico	31.12.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale del Servizio Manifestazioni e Sport		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Euro 90.000,00		
RISULTATO ATTESO	Realizzazione di almeno l' 80% degli eventi in elenco		
INDICATORI DI RISULTATO	N. eventi programmati o autorizzati >= 6 N. eventi realizzati >= 5		
PESO DELL'OBIETTIVO	15%		

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

CENTRO DI RESPONSABILITA': 04

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. CORRADO D'ANDREA

OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA
--

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.06.2024	50%	50%
TUTTI Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.12.2024	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale dei Servizi alla Persona e alla Comunità		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Attuazione adempimenti del PTPCT		
INDICATORI DI RISULTATO	N. monitoraggi >= 2		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024.			
FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.E. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO	15.04.2024		
S.E. PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE	15.04.2024		
TUTTI PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni	30.04.2024	50%	50%
S.E. - TUTTI PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	30.04.2024	50%	100%
LL.PP. – FIN PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	30.06.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale dei Servizi alla Persona e alla Comunità		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Euro 625.000,00		
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.		
INDICATORI DI RISULTATO	N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.04.2024	20%	20%
TUTTI Conclusione ciclo formativo del personale	30.12.2024	60%	80%
TUTTI Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31.12.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale dei Servizi alla Persona e alla Comunità		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)		
INDICATORI DI RISULTATO	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione	31.12.2024	50%	50%
TUTTI Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura	31.12.2024	50%	100%
FIN. Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura	31.12.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale dei Servizi alla Persona e alla Comunità		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.		
INDICATORI DI RISULTATO	Ritardo di pagamento =< 0		
PESO DELL'OBIETTIVO	30%		

CONTROLLO DI QUALITÀ SUI SERVIZI EROGATI: SERVIZIO SOCIALE E SERVIZIO ISTRUZIONE. SERVIZI ALLE FAMIGLIE E ALLA COMUNITÀ OBIETTIVO CONDIVISO SERVIZIO SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO (S.S.P.C.) E SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (S.P.C.) (RIF. DUP 1.3.1)

Nell'ambito dei controlli dell'Ente prosegue anche nel 2023 il controllo di qualità, mediante indagini di "customer satisfaction", dei servizi erogati. Dopo aver verificato l'accessibilità dei servizi demografici e di affari generali, la qualità del Servizio Mensa Scolastiche e Ristorazione, dei Servizi Socio Educativi e dei Nidi, del Servizio SpesAnziani, nato nel corso dell'emergenza sanitaria da Covid 19, della RISS Cora Kennedy Sada, nel 2023 la qualità percepita dagli utenti del servizio di assistenza alle autonomie per gli alunni con disabilità, risulta opportuno concentrare l'attenzione sui servizi di sportello forniti alla cittadinanza dal Settore, con particolare riferimento all'accesso agli sportelli e al livello di gradibilità e soddisfazione percepito nell'ambito dell'accoglienza e del raggiungimento degli obiettivi.

FASI PRINCIPALI		DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.S.P.C. - S.P.C. Definizione questionario per la rilevazione		31.07.2024	50%	50%
S.S.P.C. - S.P.C. Raccolta dei questionari		31.10.2024	50%	100%
S.S.P.C. Redazione di un report contenente l'esito della rilevazione e informativa alla Giunta		31.12.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Unità di personale del Servizio Sociale, Istruzione e Assistenza Scolastica e della Segreteria di Settore			
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna			
RISULTATO ATTESO	Valutazione del Servizio fornito dagli sportelli di ricevimento utenza del Settore			
INDICATORI DI RISULTATO	N. questionari compilati >= 40 N. criticità rilevate < 5			
PESO DELL'OBIETTIVO	10%			

OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE
CONSOLIDAMENTO ATTIVITÀ DEGLI ISTITUTI CIVICI CULTURALI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE NUOVE SALE INAUGURATE NEL 2023 E PREDISPOSIZIONE ULTERIORI SALE (RIF. DUP 6.4.1)

Dopo anni di progettazione ed esecuzioni di lavori effettuati sugli immobili che ospitano gli Istituti Civici Culturali, il 2023 ha portato alla realizzazione dei progetti di avvio di nuovi servizi culturali. Nel complesso sono state tracciate le linee di indirizzo attuali e future delle politiche culturali cittadine da realizzare attraverso gli Istituti Civici Culturali. Sono stati inaugurati gli spazi del Centro Studi Ugo Rozzo e delle sale studio dedicate agli studenti universitari, oltre che la nuova sede della Sezione ragazzi della Biblioteca Civica, nel complesso dell'ex Convento dell'Annunziata, è stato completato l'allestimento di spazi dedicati ai giovani ed all'informazione e promozione culturale e turistica al piano terreno della Biblioteca. Per l'anno 2024 l'obiettivo generale è ripartito tra l'allestimento delle sale della Pinacoteca al piano primo di Palazzo Guidobono, l'attività di efficientamento, riordino e completamento dell'Archivio storico e la riorganizzazione del servizio della Civica Accademia "L. Perosi". In questo modo, verranno portati a compimento gli elementi che consentiranno l'avvio di un progetto di lungo termine finalizzato a nuovi e maggiormente partecipati servizi culturali che avranno al centro dell'attenzione, soprattutto delle fasce giovanili, in chiave intergenerazionale e di sviluppo dell'inclusione e coesione sociale.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Avvio allestimento della Pinacoteca Civica presso Palazzo Guidobono	31.04.2024	20%	20%
Predisposizione riorganizzazione servizio presso Civica Accademia	31.08.2024	20%	40%
Completamento allestimento Pinacoteca Civica e organizzazione prime attività promozionali e di valorizzazione	30.09.2024	20%	60%
Monitoraggio lavori di catalogazione e scarto presso locali Archivio destinati a Museo del Mare e Archivio Storico	31.10.2024	20%	80%
Avvio nuove modalità di erogazione del servizio presso Civica Accademia	31.12.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale dei Servizi Cultura e Istruzione		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Da contributi esterni e da disponibilità di Bilancio		
RISULTATO ATTESO	Realizzazione progetti programmati		
INDICATORI DI RISULTATO	Grado di realizzazione del risultato atteso >= 80%		
PESO DELL'OBIETTIVO	20%		

STRUMENTI ED AZIONI PER LA PROMOZIONE, LA CONSAPEVOLEZZA E LA PARTECIPAZIONE (RIF. DUP 7.4.1 E 8.2.1) CONSULTA PARI OPPORTUNITA', RICERCA-AZIONE SOCIALE SUL MONDO GIOVANILE, CONSOLIDAMENTO RETE SERVIZIO CIVILE

Le conseguenze della pandemia da Covid-19 sono un elemento di profondo dibattito nelle scienze sociali per l'impatto sulle fasce giovanili e l'età anziana. Le azioni del Settore, coerenti con gli indirizzi tracciati dall'Amministrazione, devono essere finalizzate all'inclusione ed alla realizzazione di un maggior coinvolgimento dei giovani – sia adolescenti che giovani adulti – e degli anziani. La Comunità necessita del contributo partecipativo di tutti cittadini ed ha la responsabilità di sostenere e difendere quanti si trovino in condizioni di difficoltà, disagio o oggettiva disparità nell'accesso agli strumenti partecipativi. Nel 2024 verrà avviata una nuova Consulta con l'obiettivo di garantire le pari opportunità e l'inclusione e avviata una ricerca sociale sul mondo giovanile attraverso lo strumento della c.d. ricerca-azione sul mondo giovanile con lo scopo di fornire all'Amministrazione dati utili alle future progettazioni in tema di politiche giovanili. Inoltre, verrà promosso l'ampliamento della rete di coprogettazione del Servizio Civile Universale come essenziale supporto all'attività previste.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Avvio ricerca-azione sulle politiche giovanili	31.03.2024	20%	20%
Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale della bozza di Regolamento della Consulta delle Pari Opportunità	31.05.2024	20%	40%
Monitoraggio attività ricerca-azione	30.09.2024	15%	55%
Nomina dei componenti della Consulta delle Pari opportunità	31.12.2024	10%	65%
Elaborazione risultati e presentazione esiti della ricerca-azione	31.12.2024	15%	80%
Ampliamento della rete di coprogettazione per il Servizio Civile Universale	31.12.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità di personale dei Servizi Sociale e Istruzione		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Da disponibilità di Bilancio		
RISULTATO ATTESO	Realizzazione iniziative programmate		
INDICATORI DI RISULTATO	Rispetto delle tempistiche indicate N. Enti coinvolti nella rete di coprogettazione >=2		
PESO DELL'OBIETTIVO	25%		

CENTRO DI RESPONSABILITA'
FINANZIARIO

CENTRO DI RESPONSABILITA': 06

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. SSA SABRINA MANCINI

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: DOTT.SSA BARBARA BORGHI

OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.06.2024	50%	50%
TUTTI Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione	31.12.2024	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità del Servizio Finanziario		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Attuazione adempimenti del PTPCT		
INDICATORI DI RISULTATO	N. monitoraggi >= 2		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)			
<p>Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024.</p>			
FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.E. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO	15.04.2024		
S.E. PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE	15.04.2024		
TUTTI PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni	30.04.2024	40%	40%
S.E. - TUTTI PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	30.04.2024	40%	80%
LL.PP. – FIN PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	30.06.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità del Servizio Finanziario		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Euro 625.000,00		
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.		
INDICATORI DI RISULTATO	N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.04.2024	20%	20%
TUTTI Conclusione ciclo formativo del personale	30.12.2024	60%	80%
TUTTI Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31.12.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità del Servizio Finanziario		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)		
INDICATORI DI RISULTATO	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione	31.12.2024	40%	40%
TUTTI Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura	31.12.2024	40%	80%
FIN. Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura	31.12.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità del Servizio Finanziario		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.		
INDICATORI DI RISULTATO	Ritardo di pagamento =< 0		
PESO DELL'OBIETTIVO	30%		

OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE**RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2023**

Il rendiconto, previsto dall'art. 151, commi 5, 6, 7, del D.Lgs. 18/08/2000, N. 267, è il documento contabile nel quale è data rappresentazione contabile dei risultati finanziari, economici e patrimoniali conseguiti nel corso dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce, documento che, salvo proroghe ministeriali, deve essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento (art. 151, comma 7, D.Lgs. 18/08/2000, N. 267), previa approvazione del relativo schema e dei relativi allegati da parte della Giunta comunale.

Tale fase è preceduta dall'attività dirigenziale di ricognizione dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente ed alla successiva delibera di Giunta di riaccertamento ordinario dei residui stessi.

In vista della fine del mandato dell'Amministrazione comunale in carica è emersa la volontà di anticipare l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2023 rispetto al termine di legge sopra indicato.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Richiesta dati ai Settore per riaccertamento ordinario residui al 31.12.2023	10.02.2024	30%	30%
Presentazione alla Giunta della delibera ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.1.2.2023, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 23/06/2011, N. 118"	25.03.2024	30%	60%
Presentazione alla Giunta Comunale dello schema di Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 e dei relativi allegati per l'approvazione, e successivo deposito ai Consiglieri comunali	3.04.2024	40%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità del Settore Finanziario		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Predisposizione del rendiconto in anticipo rispetto ai termini di legge		
INDICATORI DI RISULTATO	Predisposizione e presentazione alla Giunta di n. 2 provvedimenti		
PESO DELL'OBIETTIVO	35%		

REVISIONE REGOLAMENTI

La Legge 9 agosto 2023, n. 111 Delega al Governo per la riforma fiscale, reca i principi di riforma del sistema tributario volti alla tutela e alla partecipazione del contribuente mediante la garanzia del contraddittorio e dell'accesso agli atti, il rafforzamento dell'obbligo di motivazione, la tutela dell'affidamento, la proporzionalità dell'azione amministrativa, l'autotutela, la revisione dell'accertamento con adesione, la revisione del sistema sanzionatorio.

Il D.Lgs 30/12/2023, n. 219, ha apportato significative modifiche allo statuto dei diritti del contribuente, di cui alla Legge n. 212/2000, che richiedono un apposito recepimento da parte degli enti locali.

Successivamente, il D. Lgs 12/02/2024, n. 13 ha apportato, altresì, significative modifiche, tra l'altro, alla disciplina dell'istituto dell'accertamento con adesione disciplinato dal D.Lgs n.218/1997 che gli enti locali, ai sensi dell'art. 50 della Legge n. 449/1997 possono estendere ai propri tributi.

L'adeguamento dei regolamenti comunali alle novità sopra descritte non esaurisce tutti i possibili interventi che il legislatore ha previsto di emanare nei prossimi mesi. In attesa della definizione completa degli interventi derivanti dalla delega fiscale, di cui alla Legge 9 agosto 2023, n. 111, la cui conoscenza è necessaria per completare la revisione del regolamento generale delle entrate, occorre valutare come intervenire nell'ambito dell'assetto regolamentare dell'Ente.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Studio ed analisi della normativa	31.05.2024	20%	20%
Verifica dei regolamenti comunali vigenti alla luce delle novità normative	30.06.2024	20%	40%
Predisposizione del/dei nuovi regolamenti	30.09.2024	40%	80%
Presentazione al Consiglio Comunale del/dei nuovi regolamenti	31.10.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Gilardone Maurizio – Caselli Paola		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Redazione regolamento/i		
INDICATORI DI RISULTATO	Presentazione al Consiglio Comunale del/i regolamento/i per approvazione		
PESO DELL'OBIETTIVO	20%		

CENTRO DI RESPONSABILITA'
LAVORI PUBBLICI E CUC

CENTRO DI RESPONSABILITA': 07

DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. LAURA LUCOTTI

INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE: ARCH. ROBERTO GABATELLI

OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA
--

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 1.1.2)

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo degli appositi moduli inseriti in sede di approvazione del PTPCT 2024 - 2026. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiranno attività da raggiungere e monitorare nel triennio di riferimento. In particolar modo per l'anno 2024 sarà obiettivo prioritario verificare la corretta mappatura dei procedimenti, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio corruttivo.

FASI PRINCIPALI		DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Primo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione		31.06.2024	50%	50%
TUTTI Secondo monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio con contestuale verifica della sostenibilità delle misure di prevenzione		31.12.2024	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C.			
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna			
RISULTATO ATTESO	Attuazione adempimenti del PTPCT			
INDICATORI DI RISULTATO	N. monitoraggi >= 2			
PESO DELL'OBIETTIVO	5%			

PNRR NEXT GENERATION UE – ATTUAZIONE AVVISI (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.3.1)			
Il Servizio Informatizzazione ha aderito nel corso del secondo semestre 2022 ed all'inizio dell'anno in corso, previa condivisione degli obiettivi con i competenti settori cointeressati, a tutti i bandi che sono stati messi a disposizione dei Comuni dal Dipartimento per la Transizione Digitale ottenendo l'ammissione alle relative risorse per 7 su 7 degli avvisi emessi. Nel corso del 2023 si sono stati portati a conclusione positivamente 2 dei 7 bandi. Si tratta ora di dar corso alle attività ed agli obiettivi dei restanti 5 con il fattivo coinvolgimento dei diversi settori e servizi, attuando, nei tempi stabiliti dagli avvisi gli obiettivi prefissati per l'anno 2024.			
FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
S.E. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO	15.04.2024		
S.E. PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - CIE	15.04.2024		
TUTTI PNRR M1C1-1.4.5, MITD - Piattaforma notifiche digitali in favore dei comuni	30.04.2024	40%	40%
S.E. - TUTTI PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	30.04.2024	40%	80%
LL.PP. – FIN PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le p.a. locali	30.06.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C.		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Euro 625.000,00		
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli obiettivi di digitalizzazione previsti dai vari avvisi.		
INDICATORI DI RISULTATO	N. 4 progetti conclusi e verificati positivamente		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

ADESIONE E ATTUAZIONE PROGETTO FORMATIVO “SYLLABUS” (OBIETTIVO CONDIVISO DA TUTTI I SETTORI / SERVIZI) (RIF. DUP 3.2.2)

Attraverso la leva della formazione, con l'utilizzo della piattaforma denominata “Syllabus”, proseguirà il percorso di valutazione del capitale umano dell'ente al fine di conservare e sviluppare le professionalità esistenti.

Per raggiungere lo scopo imposto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa proposte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” è necessario assicurare, nel secondo anno di partecipazione all'iniziativa, la formazione da parte di un ulteriore 30% dei propri dipendenti.

Questi ultimi sono così ripartiti:

Servizi di staff - 6 dipendenti; Settore affari generali – 6 dipendenti; Settore sviluppo economico – 2 dipendenti; Settore servizi alla persona e alla comunità – 4 dipendenti; Settore finanziario – 2 dipendenti; Settore lavori pubblici e CUC – 4 dipendenti.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Creazione elenco dipendenti (almeno 30% del totale), da parte dei dirigenti di settore, utile per l'avvio dell'iter formativo	30.04.2024	20%	20%
TUTTI Conclusione ciclo formativo del personale	30.12.2024	60%	80%
TUTTI Verifica del raggiungimento degli obiettivi	31.12.2024	20%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C.		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Conclusione del percorso formativo per un ulteriore 30% dei dipendenti (24 unità)		
INDICATORI DI RISULTATO	N. dipendenti che hanno completato positivamente il percorso formativo minimo previsto <=24		
PESO DELL'OBIETTIVO	5%		

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, dispone che le Amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti non inferiore all'80% dell'ammontare delle fatture ricevute da tutto l'Ente.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze: si tratta di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate, nell'anno di riferimento, sarà pari o inferiore a zero.

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
TUTTI Gestione delle fatture riportanti il Codice Univoco del Settore entro e non oltre gg. 10 dalla ricezione	31.12.2024	50%	50%
TUTTI Trasmissione al Settore Finanziario degli atti perfezionati e conclusi (cd. "liquidazione breve" e "liquidazione lunga") entro e non oltre gg 10 dalla scadenza della fattura	31.12.2024	50%	100%
FIN. Trasmissione mandato di pagamento entro il termine di scadenza della fattura	31.12.2024		
RISORSE UMANE IMPIEGATE	Tutte le unità del Servizio Lavori Pubblici e C.U.C.		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Nessuna		
RISULTATO ATTESO	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture.		
INDICATORI DI RISULTATO	Ritardo di pagamento =< 0		
PESO DELL'OBIETTIVO	30%		

OBIETTIVI STRATEGICI DI SETTORE
--

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATI ED INFRASTRUTTURE (RIF. DUP. 10.4.1) (OBIETTIVO 2024)			
--	--	--	--

Analisi dello stato di fatto, individuazione delle zone critiche in città e nelle frazioni, proposta di piano operativo.			
--	--	--	--

FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Verifica e aggiornamento stato impianti fotovoltaici	30.07.2024	20%	20%
Intervento PNRR 2024: progettazione esecutiva e affidamento lavori	15.09.2024	50%	70%
Controllo e monitoraggio produzioni e consumi energetici	31.12.2024	30%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	N. 6 unità cat. D (Alice – Bocca – Gabatelli – Palenzona – Ranaldo - Marchesotti) + N. 5 unità cat. C (Bergaglio – Passarella - Pinoni – Stramesi - Guglielmi) + N. 2 cat. B (Piccinini – Sabatino)		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Da disponibilità di Bilancio		
RISULTATO ATTESO	Approvazione progetto e affidamento lavori intervento PNRR 2024 + monitoraggio produzioni e consumi energetici		
INDICATORI DI RISULTATO	N. atti per approvazione progetto e affidamento lavori >= 2 + monitoraggio richiesti ai sensi legislazione vigente		
PESO DELL'OBIETTIVO	15%		

PIANO STRADE E MARCIAPIEDI (RIF. DUP. 10.3.1) (OBIETTIVO TRIENNALE 2024-2026)			
Analisi dello stato di fatto e definizione del quadro delle esigenze nelle 24 zone omogenee del territorio comunale con proposta di: - linee guida per gli interventi di manutenzione ordinaria (piano buche e tagli stradali) con incremento del servizio di controllo e vigilanza delle manomissioni di suolo pubblico; - interventi di manutenzione straordinaria marciapiedi e strade;			
FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Verifica e aggiornamento stato strade e marciapiedi 2024	31.10.2024	50%	50%
Interventi straordinari strade: progettazioni esecutive e affidamento lavori 2024	31.12.2024	50%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	N. 6 unità cat. D (Alice – Bernetti – Gabatelli – Leddi – Fretta - Giacobone) + N. 5 unità cat. C (Bergaglio – Guerci - Nicorelli – Stramesi – Guglielmi) + N. 2 cat. B (Lagni – Ciano)		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Da disponibilità di Bilancio		
RISULTATO ATTESO	Approvazione progetto e affidamento lavori 2024		
INDICATORI DI RISULTATO	N. atti per approvazione progetto e affidamento lavori >= 2		
PESO DELL'OBIETTIVO	15%		

RIPRISTINO DEL POLO SCOLASTICO DI VIALE KENNEDY (RIF. DUP 10.5.2) (OBIETTIVO BIENNALE 2024-2025)			
Interventi di costruzione nuova scuola primaria di Viale Kennedy.			
FASI PRINCIPALI	DATA ULTIMAZIONE FASE	PESO FASE	VALORE OBIETTIVO
Avanzamento lavori pari al 15% del contributo PNRR	30.06.2024	20%	20%
Avanzamento lavori pari al 30% del contributo PNRR	30.09.2024	40%	60%
Avanzamento lavori pari al 45% del contributo PNRR	31.12.2024	40%	100%
RISORSE UMANE IMPIEGATE	N. 10 unità cat. D (Giacobone - Bocca – Alice – Bernetti – Gabatelli – Marchesotti – Palenzona – Ranaldo – Fretta - Leddi) + N. 7 unità cat. C (Bergaglio – Guerci – Nicorelli – Passarella – Pinoni – Stramesi - Guglielmi) + N. 4 cat. B (Lagni – Piccinini – Ciano - Sabatino)		
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE	Da disponibilità di Bilancio		
RISULTATO ATTESO	Avanzamento dei lavori in relazione ai flussi dei finanziamenti		
INDICATORI DI RISULTATO	N. stati di avanzamento lavori >=4		
PESO DELL'OBIETTIVO	15%		