

COMUNE DI CANDIA CANAVESE

PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Le amministrazioni locali sono oggi chiamate ad applicare il principio contabile della programmazione divenuto norma con il Decreto legislativo n. 126/2014, attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione.

1.1 Obiettivi e tempi

Il presente documento costituisce il Piano della performance 2024-2026 del Comune di CANDIA CANAVESE (TO).

Esso risponde a tre principi:

- Continuare nel programma di miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune.
- Continuare nella progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (DUP, Bilancio e PEG)
- Continuare nella progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance, sistemi di prevenzione della corruzione e sistema dei controlli interni.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 61 del 25.07.2023 ha approvato il Documento unico di Programmazione 2024/2026 e con successiva deliberazione n. 97 del 28.11.2023 ha approvato la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione 2024/2026.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 19.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026 nell'ambito della generale programmazione finanziaria dell'Ente.

La Giunta, il Segretario Comunale ed il Nucleo di valutazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili dei servizi. Tale operazione è frutto di un dialogo tra la Giunta e i responsabili dei servizi, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali e pluriennali
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse umane e finanziarie disponibili.

I responsabili dei servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

In corso di esercizio, ove ne ricorra la necessità, l'Amministrazione potrà modificare parte degli obiettivi assegnati, di concerto con i Responsabili di servizio e con il Nucleo di Valutazione, ed eventualmente integrarli con dei nuovi.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali, con le precisazioni sopra addotte sugli obiettivi pluriennali.

Nei mesi successivi l'Amministrazione elabora la Relazione sulla performance, che il NUCLEO DI VALUTAZIONE deve validare e trasmettere non oltre il 30 giugno.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Il Comune dichiara che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il Sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati nel paragrafo 1.1. (pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della *customer satisfaction* e del benessere organizzativo.

2. Obiettivi trasversali

I seguenti obiettivi trasversali sono assegnati e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i servizi dell'Ente.

Ne sono titolari sia i responsabili dei Servizi, sia i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo.

I responsabili dei Servizi dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento del presente obiettivo.

2.1. Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 numero 190), ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili dei servizi e dei dipendenti.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.2. Trasparenza

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità allegato al PTPC e per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, in base alle competenze e responsabilità stabilite dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Inoltre, particolare attenzione dovrà essere dedicata ai dati di trasparenza dei procedimenti con riguardo ai nuovi obblighi previsti dal Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 36/2023.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.3. Controlli interni

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

Vengono pertanto specificati OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI ed OBIETTIVI SPECIFICI DETTAGLIO OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2024 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato del responsabile del servizio nonché all'incentivo di personale individuale al restante personale.

OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2024 che saranno oggetto di pesatura da parte dell'organismo di Valutazione del Comune di CANDIA CANAVESE al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato al responsabile del servizio nonché dell'incentivo di performance organizzativa al restante personale dipendente.

2.4 Obiettivi comuni a tutti i settori:

1° obiettivo, trasversale e pluriennale: Amministrazione trasparente:

attuazione D.Lgs. 33/2013, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni nonché supporto al Segretario per l'attuazione della Legge 190/2012, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni).

Obiettivo triennale 2024/2026 - annualità 2024.

Descrizione: l'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, in tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, oltre a dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato", anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione di tutte quelle informazioni ritenute utili, anche oltre a quelle già obbligatorie per legge, per favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (D.Lgs. 150/2009 art. 11); prevede inoltre di fornire ogni forma di supporto e collaborazione al Segretario Comunale per l'attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni), al fine ultimo di garantirne il pieno rispetto a livello di organizzazione. Dare piena attuazione altresì alle importanti innovazioni in tema di trasparenza e pubblicazione degli atti contenute nel D.Lgs. 97/2016 denominato "Freedom of information act" (FOIA) ed alle disposizioni ANAC in tema di prevenzione della corruzione (Piano Nazionale anticorruzione 2016).

Modalità operative:

caricamento ed aggiornamento delle informazioni obbligatoriamente previste per legge (D.Lgs. 33/2013) secondo le modalità e le tempistiche previste anche dalle deliberazioni dell'ANAC, in base alle competenze e responsabilità stabilite dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. I dati e la documentazione da pubblicare dovranno essere forniti all'ufficio Staff in tempo utile affinché quest'ultimo possa provvedere all'inserimento sul sito.

Caricamento ed aggiornamento di quelle informazioni ritenute indispensabili per dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato" di cui al Decreto FOIA, con le modalità di cui al periodo precedente.

Risultati attesi:

puntuale attuazione degli obblighi di legge; miglioramento dei rapporti tra il cittadino ed il Comune; attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato" al fine del miglioramento qualitativo dell'azione amministrativa e dell'attuazione del cosiddetto "controllo diffuso".

Indicatori:

- l'obiettivo, in riferimento, ha come termine di realizzazione il 31/12/2024.
- mantenimento della percentuale massima di aderenza del sito agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013;
- focus in particolare sull'aggiornamento dei dati già presenti sul sito istituzionale: PARTICOLARE ATTENZIONE DOVRA' ESSERE POSTA NELLA VERIFICA DELL'ATTENDIBILITA' ED AGGIORNAMENTO DEI DATI GIA' PRESENTI SUL SITO; al fine delle attribuzioni delle competenze per le pubblicazioni, si dovrà tener conto di quanto stabilito dal Piano prevenzione corruzione e dal suo allegato Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026.
- incremento del livello qualitativo e quantitativo delle pubblicazioni obbligatorie previste Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026.
- raggiungimento della copertura pari al 90% dei dati ed informazioni da inserire nella Sezione Amministrazione Trasparente, come previste dall'allegato al Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026 per ciascun settore.

2° obiettivo, trasversale e pluriennale: attuazione sistematica Piano prevenzione corruzione, trasparenza e controlli interni. Obiettivo triennale 2024/2026 – annualità 2024

Descrizione e modalità operative:

Anticorruzione

l'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal Piano prevenzione della corruzione 2024 – 2026 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 con particolare riguardo all'utilizzo della modulistica per appalti ed affidamenti, all'attuazione delle misure di riduzione del rischio e delle iniziative di contrasto previste dal PTPC del Comune di Candia Canavese.

Trasparenza

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità allegato al PTPCT e per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, in base alle competenze e responsabilità stabilite dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Inoltre, particolare attenzione dovrà essere dedicata ai dati di trasparenza dei procedimenti con riguardo ai nuovi obblighi previsti dal Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 36/2023. Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dal Sistema della performance di questo Ente.

3° obiettivo: Controlli interni

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

Indicatori:

- l'obiettivo, in riferimento, ha come termine di realizzazione il 31/12/2024.
- effettuazione da parte di ciascun settore, entro la prima annualità dell'obiettivo, della pubblicazione dei dati di competenza, come previsto dall'allegato 1 al Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026, e comunque aggiornamento e verifica della corrispondenza alle disposizioni normative vigenti dei dati attualmente già presenti sul sito.
- valutazione sul grado di attenzione dedicata all'attuazione puntuale del Piano prevenzione corruzione e piano trasparenza in riferimento a parametri quantitativi, qualitativi e temporali.

3. Obiettivi specifici

3.1 SETTORE TECNICO _ TECNICO/MANUTENTIVO

Responsabile GEOM. ENRICO Carlo

Personale COINVOLTO: Barolat Romana Fabrizio

Obiettivi per il Responsabile

1° obiettivo: Progetti PNRR.

2° obiettivo: Iter per l'acquisizione e la realizzazione dei primi interventi per la messa in sicurezza della Torre di Castiglione e del terreno circostante, donati dal dott. Massimo Pachiè.

3° obiettivo: supporto allo svolgimento corretto e puntuale delle elezioni amministrative, regionali ed europee.

Indicatori: gli obiettivi hanno come termine di realizzazione il 31.12.2024.

Obiettivi per il personale del servizio:

- rifacimento segnaletica orizzontale
- giornata ecologica della raccolta degli ingombranti;
- supporto allo svolgimento corretto e puntuale elezioni amministrative, regionali, europee

Indicatori: gli obiettivi hanno come termine di realizzazione il 31.12.2024.

3.2 SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile MOTTINO Mario Secondo

Personale del servizio COINVOLTO: INFUSO Stella

Obiettivi:

1° obiettivo: realizzazione completa dell'iter dei censimenti;

2° obiettivo: svolgimento corretto e puntuale delle elezioni amministrative, regionali ed europee.

Indicatori: gli obiettivi hanno come termine di realizzazione il 31.12.2024.

3.3 SETTORE SEGRETERIA E TRIBUTI

Responsabile D'ANSELMO Anna Rita

Personale del servizio COINVOLTO: BRIANESE Blenda

Obiettivi:

1° obiettivo: supporto all'ufficio ragioneria per predisposizione delibere, determine, ecc.;

2° obiettivo: affiancamento al personale neo assunto in materia di Tributi;

3° obiettivo: supporto allo svolgimento corretto e puntuale delle elezioni amministrative, regionali ed europee.

Indicatori: gli obiettivi hanno come termine di realizzazione il 31.12.2024.

3.4 SETTORE FINANZIARIO

Responsabile D'ANSELMO Anna Rita

Personale del servizio COINVOLTO: IRISKIC Amela

Obiettivi:

1° obiettivo: formazione in materia di ragioneria e tributi del personale neo assunto al fine di acquisire le conoscenze e le competenze per rendersi autonomo entro la fine anno;

Indicatori: gli obiettivi hanno come termine di realizzazione il 31.12.2024.

3.5 SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: MOTTINO Mario Carlo Secondo.

Personale del servizio COINVOLTO: TORNAVACCA Marcello

Obiettivi:

1° obiettivo: supporto alla realizzazione del concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo nell'area Istruttori (ex C1);

2° obiettivo: collaborazione con Ufficio tecnico per il ripristino della segnaletica orizzontale (strisce pedonali, parcheggi, ecc.);

3° obiettivo: supporto allo svolgimento corretto e puntuale delle elezioni amministrative, regionali ed europee.

Indicatori: gli obiettivi hanno come termine di realizzazione il 31.12.2024.

3.6 SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi:

1° obiettivo: Realizzazione del concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo nell'area Istruttori (ex C1);

2° obiettivo: Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali, anche al di fuori dell'orario previsto dalla convenzione di Segreteria;

Indicatori: gli obiettivi hanno come termine di realizzazione il 31.12.2024.