



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI TRIENNIO 2024 2026

AREA INTERESSATA

PERSONALE INTERESSATO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

1 ^ AREA ORGANIZZATIVA

PILLON Paola, PASCON Vania, BLUNDO Sebastiano e
SARTORI Letizia + Istruttore in fase di assunzione

Servizi Generali e Servizi alla Persona

Pillon Paola

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	SERVIZI SOCIALE - DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI UTENTI E ACCESSO A NUOVI PORTALI	50							
2	FORMAZIONE / AFFIANCAMENTO NEO ASSUNTO/A POSTO ANCORA VACANTE A SEGUITO DI PENSIONAMENTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA	50							

VALUTAZIONE FINALE

OBIETTIVO 1**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA**

Indirizzo Strategico	4 - Salgareda: comune attivo e attento		
Esercizi di riferimento	2024	2025	
Obiettivo: titolo	4.1 Garantire il sostegno ai servizi favore di anziani, disabili, infanzia e minori		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	M 12_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglie		
Programma:	7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI		
Esercizi di riferimento	2024	2025	
Obiettivo: titolo	SERVIZI SOCIALE - DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI UTENTI E ACCESSO A NUOVI PORTALI		

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
CREAZIONE DEL SOLO FASCICOLO ELETTRONICO PER I NUOVI UTENTI	Entro 1 mese dalla presa in carico del caso		
CREAZIONE DEL FASCICOLO ELETTRONICO VECCHI CASI CON DIGITALIZZAZIONE MATERIALE DEL FASCICOLO CARTACEO	Entro 1 mese dalla ripresa in carico del caso		
AVVIO DEL PROGETTO A.M.A. CON L'ULSS CON USO FONDI DEL PNNR	A regime entro il 31.12.2024		
AVVIO DELLE NUOVO PROCEDURE PER IL IMPEGNATIVE DI CURA DOMICILIARE	A regime entro il 31.03.2025		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Creazione del solo fascicolo elettronico per i nuovi utenti	Rispetto del mese di tempo		
Creazione del fascicolo elettronico vecchi casi con digitalizzazione materiale del fascicolo cartaceo	Rispetto del mese di tempo		
Avvio del progetto A.M.A. con l'ULSS con uso	A regime entro il 31.12.2024		

fondi del PNNR			
Avvio delle nuove procedure per il impegnative di cura domiciliare	Formazione entro il 31.08.2024 Avvio portale entro il 31.12.2024 Attività a regime entro al 31.03.2025		

OBIETTIVO 2

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo Strategico	7 - Servizi istituzionali e generali: il cittadino al centro		
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026
Obiettivo: titolo	7.3 Transizione al digitale: perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	M 01_ Servizi istituzionali, generali e di gestione e di controllo		
Programma:	2 – SEGRETERIA GENERALE		
Esercizi di riferimento	2024	2025	2026
Obiettivo: titolo	FORMAZIONE / AFFIANCAMENTO NEO ASSUNTO/A POSTO ANCORA VACANTE A SEGUITO DI PENSIONAMENTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA		

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
ASSUNZIONE ENTRO 30.06.2024	30.06.2024	
FORMAZIONE SU USO APPLICATIVI HALLEY PROTOCOLLO	31.10.2024	
FORMAZIONE SU USO APPLICATIVI HALLEY ATTI AMMINISTRATIVI	31.03.2025	
RAGGIUNGIMENTO COMPLETA AUTONOMIA NELLE SEGUENTI PRATICHE: COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' STRANIERI, GESTIONE APPLICATIVO MENSA GESTIONE FASCICOLI ANNUALI E LORO ARCHIVIAZIONE GESTIONE ITER COMPLETO DELLE DELIBERAZIONE SIA DI GIUNTA CHE	Entro il 31.12.2024 Entro il 31.12.2024 Entro il 31.12.2025	

DI CONSIGLIO DAL			
RIORGANIZZAZIONE COMPITI E SPAZI DEGLI OPERATORI DELL'AREA		Entro il 31.12.2026	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
ASSUNZIONE ENTRO 30.06.2023	Rispetto scadenza		
FORMAZIONE SU USO APPLICATIVI HALLEY PROTOCOLLO	31.10.2024		
FORMAZIONE SU USO APPLICATIVI HALLEY ATTI AMMINISTRATIVI	31.03.2025		
RAGGIUNGIMENTO COMPLETA AUTONOMIA NELLE SEGUENTI PRATICHE: COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' STRANIERI, GESTIONE APPLICATIVO MENSA GESTIONE FASCICOLI ANNUALI E LORO ARCHIVIAZIONE GESTIONE ITER COMPLETO DELLE DELIBERAZIONE SIA DI GIUNTA CHE DI CONSIGLIO DAL	Entro il 31.12.2024 Entro il 31.12.2024 Entro il 31.12.2025		
RIORGANIZZAZIONE COMPITI E SPAZI DEGLI OPERATORI DELL'AREA	Entro il 31.12.2026		