



COMUNE DI PREVALLE

Provincia di Brescia
C.F. 00846620177; P.I. 00581800984
Via Morani, 11 – 25080 Prevalle (BS)
Tel. 030/603142; fax 030/6801272

ALLEGATO 3

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO – OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Mandato istituzionale e missione

Le linee guida che hanno ispirato il Programma di Mandato sono le seguenti:

- Centralità della persona, mantenendo il livello e la qualità dei servizi già in essere e adottando misure a sostegno della natalità e dell'infanzia, nonché favorendo iniziative finalizzate alla prevenzione sanitaria e all'assistenza domiciliare;
- Collaborazione con l'Istituto Scolastico Comprensivo per migliorare sia le infrastrutture che la qualità dell'offerta formativa;
- Potenziamento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, anche con l'introduzione di incentivi e programmi di educazione nelle scuole ed introduzione della misurazione dei rifiuti prodotti tramite Tariffa Puntuale (TARIP);
- Sicurezza del cittadino, mediante concreti interventi finalizzati al potenziamento della videosorveglianza sul territorio e la promozione di interventi educativi mirati presso le Scuole;
- Promozione della Solidarietà, delle Culture, delle Arti e dello Sport, valorizzando, anche tramite l'attività della Biblioteca Comunale, il patrimonio culturale, artistico e paesaggistico locale, dando inoltre sostegno alle attività sportive già diffuse e promuovendo nuove discipline;
- Incrementare, anche attraverso la creazione di una Consulta, l'integrazione fra le Associazioni di volontariato operanti sul territorio e fra esse e le Istituzioni e la Società Civile;

- Manutenzione e valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico, con riqualificazione energetica degli edifici comunali ed in particolar modo dei plessi scolastici;
- Investimenti per estendere le reti ciclopedonali, collegando il centro abitato con le aree naturali, nonché per la conclusione dell'efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione, per la creazione di nuovi spazi di parcheggio per autoveicoli, per il potenziamento del Centro Sportivo Comunale;
- Rispetto e tutela dell'ambiente, manifestando una forte opposizione alla realizzazione del depuratore del Garda sul fiume Chiese e promuovendo – con incentivi ai privati ed alle imprese, o con interventi diretti – lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili;
- Prosecuzione nell'intrapresa attività di dismissione del patrimonio comunale improduttivo, così da ridurre i costi di manutenzione e reperire risorse da investire;
- Politica tributaria tesa – almeno fino a quando ciò sarà possibile – a non aggravare la pressione sui cittadini, evitando l'introduzione dell'addizionale IRPEF.

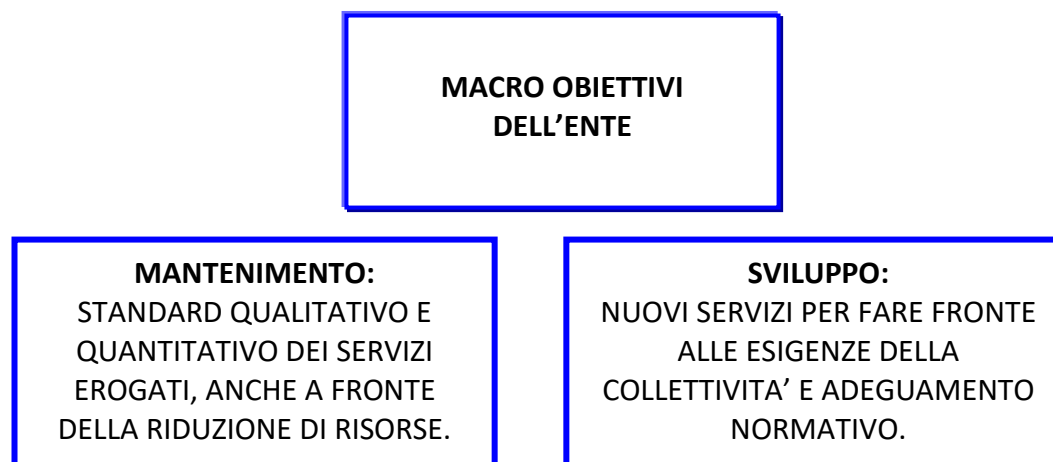
Tali principi sono tradotti nei documenti di programmazione dell'amministrazione, declinati quindi in programmi/progetti (Documento Unico di Programmazione - DUP) e obiettivi (Piano Esecutivo di Gestione -PEG).

Nella Mappa strategica e negli altri documenti collegati sono evidenziati gli indicatori assegnati con i target da raggiungere.

I target associati agli indicatori di performance sono:

- ambiziosi ma realistici ed effettivamente raggiungibili;
- fissati, ove possibile, tenendo conto dei valori ottenuti negli anni precedenti o sulla base del confronto con benchmark esterni;
- oggetto di monitoraggio periodico e se necessario di adeguati aggiornamenti.

Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi



A ciascun macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell'Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

I pesi degli ambiti sono così distribuiti:

PONDERAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Grado di attuazione della strategia	38	Obiettivi di sviluppo da Mappa strategica
Carta dei servizi	42	Obiettivi di mantenimento da Mappa strategica
Equilibrio della gestione	20	10 salute finanziaria, 5 salute organizzativa, 5 salute delle relazioni
PERFORMANCE GLOBALE	100	

Si elencano, di seguito, gli obiettivi di performance (di ente ed individuali), distribuiti per le varie Aree Organizzative che costituiscono la struttura gestionale del Comune. Si espongono per primi gli **OBIETTIVI DI MANTENIMENTO** (Carta dei Servizi):

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

UFFICIO RAGIONERIA

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Approvaz. Bilancio di Prev. Anticipatamente rispetto ai termini di scadenza	anni 2024, 2025, 2026	1) data di approvazione dell'aggiornamento del DUP e dello schema di Bilancio Preventivo entro il 15/11 2) Deposito degli atti programmatiori ai Consiglieri entro il 15/12	1) 15 novembre 2) 15 dicembre	15	Pero' M. 90% Faini P. 10%	
2	Approvazione del rendiconto anno precedente entro il 30/04/2023	anni 2024, 2025, 2026	1) data di approvazione del riaccertamento residui entro il 28/02 2) Deposito del Consuntivo 2022 ai Consiglieri entro il 10/04	1) 28 febbraio 2) 10 aprile	15	Pero' M. 90% Faini P. 10%	

UFFICIO TRIBUTI

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Aggiornamento periodico delle banche dati IMU e TARIP	anni 2024, 2025, 2026	Numero di aggiornamenti eseguiti rispetto alle variazioni registrate	Ogni quadrimestre	10	Marangoni A. 50% Landi G. 50%	
2	Emissione massiva dei bollettini di pagamento IMU	anni 2024, 2025, 2026	Invio bollettini di pagamento ai contribuenti entro la data del 15/05	Primo semestre	10	Pero' m. 10% Marangoni A. 45% Landi G. 45%	

UFFICIO CIMITERI

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Rispetto delle tempistiche di esecuzione delle tumulazioni ed inumazioni ordinarie anche nei giorni festivi, quando previsto dal regolamento Cimiteriale	anni 2024, 2025, 2026	numero di operazioni cimiteriali (anche festive) effettuate rispetto alle richieste	Ogni semestre	5	Pero' M. 20%, Faini P. 40%, Marangoni A. 40%	
2	Emissione del ruolo Luci Votive	anni 2024, 2025, 2026	Emissione del ruolo Luci Votive 2022 entro la data del 31/03/2023	Primo trimestre 2023	10	Pero' 100%	

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Rispetto delle tempistiche di esecuzione dei procedimenti amministrativi assegnati anche in modalità "lavoro agile"	anni 2024, 2025, 2026	lamentele da parte dell'utenza per ritardi nell'esecuzione delle pratiche richieste	Ogni trimestre	5	Albini D. 40%, De Angelis T. 40%, Gnali N. 20%	
2	Aggiornamento delle note - informative all'utenza	anni 2024, 2025, 2026	Numero dei manifesti modificati	Ogni trimestre	5	Albini 80%, De Angelis 20%	

UFFICIO PROTOCOLLO

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Rispetto delle tempistiche di protocollazione anche in modalità "lavoro agile"	anni 2024, 2025, 2026	lamentele da parte dell'utenza per ritardi nella protocollazione	Ogni trimestre	10	Gnali N. 80%, Albin D. 10%, De Angelis T. 10%	

UFFICIO COMMERCIO

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Regolare funzionamento del SUAP con riscossione dei diritti SUAP	anni 2024, 2025, 2026	Percentuale di riscossione e numero dei solleciti di pagamento inviati	Ogni trimestre	5	Faini P. 100%	

AREA TECNICA EDILIZIA URBANISTICA

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Gestione attività edilizia ordinaria	anni 2024, 2025, 2026	1) data di emissione avvio procedimento con eventuale richiesta di integrazione documentale entro 10 gg dalla presentazione in anticipo rispetto ai tempi previsti dall'art. 20 DPR 380/2001; 2) emissione provvedimento finale entro 15 giorni dalla presentazione delle eventuali integrazioni richieste, in anticipo rispetto ai tempi previsti dall'art. 20 DPR 380/2001	Semestrale	70	Catterina Danilo 90% Franzoni Giorgio 10%	
2	Gestione depositi / autorizzazioni sismiche	anni 2024, 2025, 2026	1) Data di emissione istruttoria eventuale richiesta di integrazione documentale entro 10 gg dalla presentazione; 2) emissione provvedimento finale entro 10 giorni dalle eventuali integrazioni richieste	Semestrale	10	Catterina Danilo 90% Franzoni Giorgio 10%	
3	Espletamento accesso atti pratiche edilizie	anni 2024, 2025, 2026	Presenza in carico e trasmissione pratiche richieste entro 10 giorni dalla richiesta pervenuta al protocollo, in anticipo rispetto ai 30 giorni stabiliti dalla Legge 241_1990	Semestrale	10	Catterina Danilo 80% Franzoni Giorgio 20%	

AREA SOCIO - CULTURALE E SPORT

UFFICIO BIBLIOTECA

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	<p>mantenimento livello raggiunto nella gestione di: prestito bibliotecario, prestito interbibliotecario, promozione della lettura in particolare con le scuole.</p> <p>Realiz. dei laboratori previsti dal progetto finanziato da Fondazione Cariplo in collabor. col Sistema Bibliotecario "Alla scoperta della cultura" rivolto ai bambini delle classi quarte e quinte della scuola primaria</p>	anno 2024	<p>incrementare il volume dei prestiti e delle consultazioni sia del proprio patrimonio, sia di tutte le risorse online, attraverso il prestito interbibliotecario. Si prevede un aumento di almeno il 5% sul numero dei prestiti dell'anno precedente e delle iniziative di promozione con le scuole .</p> <p>Numero degli incontri realizzati nell'ambito del progetto "Alla scoperta della cultura"</p>	Trimestrale	10	<p>Giovanni De lucia 80%</p> <p>Gabriella Quecchia 20%</p>	
2	<p>Gestione del sito comunale con particolare cura per la pagina degli eventi socio culturali e supporto a colleghi di altre aree per inserimento notizie e aggiornamenti;</p>	anno 2024	<p>migliorare la visibilità del Comune attraverso un aggiornamento costante e tempestivo del sito comunale. Si prevede un aumento del 10 % di eventi/notizie caricati sul sito rispetto all'anno precedente</p>	Trimestrale	5	<p>Giovanni De lucia 100%</p>	

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

1	<p>Predisposizione e gestione delle richieste per rette, pasti, diete, menù. certificazioni 730, mini CRED, serv. assistenza ad personam. Attività di supporto alle scuole: gestione delle cedole librarie, dote scuola, borse di studio, bando per l'assegnaz. contributi per l'acquisto libri per alunni della 1° scuola secondaria.</p>	anno 2024	<p>1) ottimizzare le procedure di compartecipazione da parte degli utenti al costo del servizio, utilizzando la procedura informatizzata finalizzata alla certezza della spesa a carico del comune e verifica dei dati contabili per la determinazione della quota di compartecipazione: ci si propone di raggiungere il 90% dei procedimenti informatizzati. 2) Per quanto attiene le scadenze e pubblicazioni bandi e trasmissione dati a vari enti, ci si propone il 100 % dei procedimenti conclusi nei tempi previsti</p>	<p>1) entro il 30 giugno e 30 ottobre 2) nei tempi previsti dalle procedure</p>	11	<p>Letizia Franchi 80% Rossana Savoldi 20%</p>	
2	<p>Predisposizione Piano Diritto allo Studio e pianificazione delle attività ad esso correlate</p>	anni 2024 / 2025	<p>Realizzazione dei progetti inseriti nel Piano Diritto allo studio nei tempi previsti dalla programmazione</p>	Trimestrale	14	<p>Rossana Savoldi 80% Letizia Franchi 20%</p>	

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

1	Il presente obiettivo riguarda i servizi a domicilio (SAD – pasti – telesoccorso), trasporti, Centro di Aggregazione Giovani (CAG), Centro Diurno Anziani, CARITAS, Centro Aiuto alla vita, buoni sociali, ISEE, inserimenti in comunità e nei centri socio-educativi.	anno 2024	si prevede un aumento del 10% delle persone beneficiarie dei servizi; tempestiva attivazione del servizio richiesto entro 2 giorni dalla richiesta ; nessun reclamo o segnalazione di disservizi	Trimestrale	9	Rebecca Delogu 60% Gabriella Quecchia 40%
2	Gestione bandi sulla mobilità abitativa: implementazione delle attività progettuali a favore delle famiglie a rischio	anno 2024	diminuzione del 10% dei contributi erogati dal Comune a fronte di situazioni di disagio abitativo, del numero di sfratti eseguiti e del . numero di inserimenti in comunità a causa di procedure di sfratto.	Trimestrale	12	Rebecca Delogu 40% Rossana Savoldi 60%
3	Gestione misure a contrasto della povertà (bandi,voucher) e ademp. reddito di inclusione	anno 2024	Integrale attuazione (100%) di quanto previsto, senza lamentele o segnalazioni di disservizio da parte dell'utenza, aggiornamento costante della piattaforma SIUSS, rispetto delle tempistiche dei colloqui per i fruitori del RdC e dei progetti d'inclusione	Trimestrale	9	Rebecca Delogu 80% Rossana Savoldi 20%

UFFICIO CULTURA

1	<p>proseguire la collaborazione con Ecomuseo del Botticino per la realizz. e gestione iniziative culturali e didattiche e per promozione del museo come istituto culturale, scientifico, educativo, al servizio della comunità. Proseguo delle attività di collaborazione con le Associazioni locali per iniziative e/o incontri</p>	anno 2024	<p>Incrementare di almeno il 5% l'affluenza al museo dello spiedo e civiltà contadina, promuovendo attività di promozione e definizione incontri con le scuole, con particolare riferimento alla fruizione di laboratori didattici ed attività di eco-percorsi</p>	trimestrale	10	<p>Rossana Savoldi 80% Letizia Franchi 20%</p>	
2	<p>consolidamento delle proposte culturali e gestione del patrimonio di interesse storico ed artistico. Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio</p>	anno 2024	<p>realizzare eventi, opuscoli informativi, volantini e partecipazione a progetti al fine di promuovere l'attività culturale del Comune di Prevalle prevedendo almeno 10 eventi l'anno coinvolgendo associazioni locali e Scuole.</p>	trimestrale	10	<p>Rossana Savoldi 80% Letizia Franchi 20%</p>	

UFFICIO SPORT

1	<p>mantenimento livello qualitativo di promoz. e sostegno allo sport. Coordinamento della gestione del centro sportivo ed impianti sportivi - palestre - presenti sul territorio, curando la programmazione delle attività del centro sportivo e delle palestre; definizione delle tariffe di accesso ai servizi e rapporti con le varie società sportive.</p>	anno 2024	<p>L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di continuare a regolare la corretta fruizione degli impianti sportivi da parte delle varie società, applicando il regolamento di utilizzo delle palestre comunali. % di utilizzazione degli impianti sportivi e ricreativi (n. convenzioni attive per la gestione degli impianti / n. impianti esistenti);</p>	quadrimestrale	4	<p>Rossana Savoldi 60% Letizia Franchi 40%</p>	
2	<p>Collaborazione nella realizzazione del centro estivo CAMP. Gestione dei rapporti e della convenzione con il gestore del centro sportivo</p>	anno 2024	<p>Per quanto riguarda il Centro Sportivo l'obiettivo è quello di promuovere iniziative sportive con particolare attenzione all'aspetto educativo, anche in collaborazione con le scuole ed altre associazioni</p>	trimestrale	6	<p>Rossana Savoldi 90% Letizia Franchi 10%</p>	

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	2024-2025-2026	1) Buon andamento e rispetto della convenzione 2) N° 10 controlli sul territorio	trimestrale	25	Caria Giovanna 20% Giorgio Franzoni 20% Patrik Ziglioli 30% Manuel Galbardi 30%	
2	Tutela, valorizzazione e manutenzione del verde e dei parchi naturali	2024-2025-2026	1) Mantenimento del decoro urbano 2) Taglio manto erboso (N. 7 zone centrale N. 5 zone periferica) 3) Svuotamento bisettimanale dei cestini 4) N. 4 potatura alberi alto fusto 5) N. 2 interventi di pulizia e sfalcio area attrezzata "Buco del Frate" 6) N. 3 rilascio autorizzazioni per l'accesso al "Buco del Frate"	trimestrale	25	Caria Giovanna 20% Giorgio Franzoni 20% Patrik Ziglioli 30% Manuel Galbardi 30%	
3	Viabilità e infrastrutture stradali	2024-2025-2026	1) posa / sostituzione segnaletica verticale n. 5 2) Manutenzione del manto stradale n. 20 interventi 3) Rimessa in quota chiusini stradali n. 5 4) Rifacimento segnaletica orizzontale n.3	semestrale	25	Caria Giovanna 10% Samanta Domenighini 10% Giorgio Franzoni 10% Patrik Ziglioli 30% Manuel Galbardi 30%	
4	Gestione dei beni patrimoniali	2024-2025-2026	1) Esecuzione interventi programmati 2) Esecuzione interventi su segnalazione	semestrale	25	Caria Giovanna 20% Samanta Domenighini 20% Giorgio Franzoni 20% Patrik Ziglioli 20% Manuel Galbardi 20%	

UFFICIO SEGRETERIA

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Supporto al Segretario Comunale nella gestione degli atti deliberativi	anni 2024, 2025, 2026	Riduzione dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni a)Atti della Giunta Comunale e del Consiglio Valore atteso (giorni) : tre	trimestrle	50	Girelli Elena 100%	
2	Gestione dei pannelli informativi Comunali sul territorio	anni 2024, 2025, 2026	utilizzo software – numero avvisi pubblicati da remoto utilizzo software – numero avvisi pubblicati da remoto: almeno 20	periodico	15	Girelli Elena 90% Caria Giovanna 10%	
3	monitoraggio del "Ciclo della performance"	anni 2024, 2025, 2026	Numero di incontri del Nucleo di Valutazione	semetrle	35	Girelli Elena 70% Massimo Pero' 30%	

AREA VIGILANZA

UFFICIO POLIZIA LOCALE

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Servizi manifestazioni e scuole	anni 2024, 2025, 2026	Garantire la presenza degli operatori quando richiesta; mantenere adeguati standard di servizio per al popolazione; adempimento degli obblighi istituzionali; raggiungimento degli obiettivi richiesti dalla Giunta riguardo agli introiti delle sanzioni per violazione alle norme del codice della Strada	trimestrle	30	Zambarda 30%, Coco 24%, Bortolotti 23%, Costamagna 24%	
2	Sicurezza urbana	anni 2024, 2025, 2026	Garantire almeno 22 servizi serali con orario compreso tra le 20:00 e le 24:00	trimestrale	20	Zambarda 20%, Coco 20%, Botolotti 30%, Costamagna 30%	
3	mantenimento convenzioni	anni 2024, 2025, 2026	Garantire che il lavoro di collegamento tra il personale della P.L. e quello delle amministrazioni appartenenti alla convenzione sia sempre volto alla proficua collaborazione	semestrle	20	Zambarda 20%, Coco 20%, Bortolotti 30%, Costamagna 30%	

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	anni 2024, 2025, 2026	Numero di richieste soddisfatte	trimestrale	25	Paolo Bertazzoli 100%	
2	funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta	anni 2024, 2025, 2026	Numero di Consigli e Giunte verbalizzate	trimestrale	25	Paolo Bertazzoli 100%	
3	funzione di coordinamento, collaborazione e supporto ai Responsabili dei Servizi con funzioni dirigenziali	anni 2024, 2025, 2026	Numero di riunioni coi responsabili di servizio	trimestrale	25	Paolo Bertazzoli 100%	
4	funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte	anni 2024, 2025, 2026	Numero di contratti registrati rispetto agli affidamenti effettuati	trimestrale	25	Paolo Bertazzoli 100%	

Di seguito si espongono gli **OBIETTIVI DI SVILUPPO** (grado di attuazione della strategia):

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

UFFICIO RAGIONERIA

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Approvazione Bilancio Consolidato	anni 2024, 2025, 2026	Deposito del >Bilancio Consolidato ai Consiglieri entro la data del 25/09	Terzo trimestre	5	Però M. 100%	
2	realizzazione adempimenti PNRR	anno 2024	Upload del gestionale di contabilità finanziaria al software Hypersic su cloud	Secondo trimestre	10	Però' M. 100%	
3	Aggiornamento del software di contabilità finanziaria al gestionale "Hypersyc" - gestionale di ultima generazione su cloud	anni 2024, 2025, 2026	Installazione nuovo software ed esecuzione della formazione entro il primo semestre	primo semestre	10	Però' M. 50%, Faini P. 50%	
4	Tempestività dei pagamenti - rispetto dei termini di pagamento delle fatture	anni 2024, 2025, 2026	Numero di fatture pagate entro 10 giorni dalla liquidazione - 100% delle liquidazioni	Trimestrale	10	Però' M. 10% Faini P. 90%	

UFFICIO TRIBUTI

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Aggiornamento della banca dati IMU e TARIP alla nuova classificazione degli immobili effettuata da Agenzia del territorio col riordino fondario	anni 2024, 2025, 2026	Numero di aggiornamenti registrati - almeno 40 mensili	Ogni trimestre	5	Marangoni A. 70%, Landi G. 30%	
2	Lotta ad evasione fiscale	anni 2024, 2025, 2026	Importo Avvisi Accertamento notificati > 90.000,00 entro il 31/12	Ogni semestre	10	Pero' M. 30%, Marangoni A. 35%. Landi G. 35%	
3	Collaborazione con Garda Uno spa per la gestione del nuovo Sportello contribuente TARIP	anni 2024	Numero giornate apertura sportello - almeno due mattine / settimana	Ogni semestre	5	Pero' M. 5%, Landi G. 95%	

UFFICIO CIMITERI

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Programmazione delle esumazioni nel campo dei re-inumati del Cimitero di S. Zenone	anno 2024	Numero di parenti avvisati entro il mese di ottobre - richiestso il 100% dei parenti	Quarto trimestre	5	Pero' M. 40%, Marangoni A. 40%, faini P. 20%	

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Aggiornamento del software gestionale al programma "EVO" su Cloud	anno 2024	Predisposizione del passaggio e messa in atto nel secondo semestre 2024	Semestrale	5	Pero' M. 20%, Albini D. 40%, De Angelis T. 30%, Gnali N. 10%	
2	Organizzazione delle Elezioni Amministrative ed Europee	anno 2024	Predisposizione delle procedure di presentazione lista sul sito web istituzionale ed assistenza ai candidati nella fase di presentazione delle proprie candidature. Esecuzione degli atti preparatori ed allestimento dei seggi	Primo semestre	5	Però M. 20%, Albini D. 40%, De Angelis T. 15%, Gnali N. 5%, Ziglioli P. 10%, Aliprandi O. 10%	
4	Mappatura delle abitazioni nei condomini	anni 2024, 2025, 2026	Numero dei Condomini mappati e catalogati - almeno uno per anno	ogni quadrmestre	5	Albini D. 80%, De Angelis T. 20%	
5	Lettera ai candidabili come scrutatore comunale	anni 2024, 2025, 2026	Numero di lettere iviate - almeno il 70% degli aventi diritto	secondo quadrimestre	5	Albini D. 80%, De Angelis T. 20%	
6	Lettera ai candidabili come Presidente di Seggio elettorale	anni 2024, 2025, 2026	Numero di lettere iviate - almeno il 70% degli aventi diritto		5	Albini D. 80%, De Angelis T. 20%	

UFFICIO PROTOCOLLO

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Aggiornamento del manuale informatico di gestione del Protocollo	anni 2024, 2025, 2026	Numero di nuovi fascicoli aggiunti al Piano di Fascicolazione	Ogni trimestre	5	Gnali N. 80%, De Angelis T. 20%	
2	Passaggio del software gestionale su cloud	anno 2024	Installazione del nuovo software entro il mese di giugno 2024	Ogni trimestre	5	Gnali N. 100%	

UFFICIO COMMERCIO

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Ricezione pratiche Edilizie ed invio all'uff. Tecnico Edilizia Privata	anni 2024, 2025, 2026	Numero di segnalazioni inviate all'uff. tecnico Edilizia Privata	Ogni trimestre	5	Faini P. 100%	

AREA TECNICA EDILIZIA URBANISTICA**UFFICIO EDILIZIA PRIVATA**

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Digitalizzazione intero archivio pratiche edilizie	anni 2024, 2025, 2026	1) digitalizzazione completa Licenze Edilizie, Permessi Costruire, DIA, CILA, SCIA , dal 1950 fino al 2014 2) Digitalizzazione completa pratiche minori presenti in archivio (Nulla Osta - Autorizzazioni) oltre ai condoni edilizi di cui alla legge 47/1985, alla Legge n. 724/1994 e alla Legge n. 326/2003, dal 1985 fino al 2020	Annuale	100	Catterina Danilo 90% Franzoni Giorgio 10%	

AREA SOCIO - CULTURALE E SPORT**UFFICIO BIBLIOTECA**

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	promuovere lo sviluppo di eventi e servizi finalizzati ad aumentare la frequenza alla biblioteca	anni 2024	Coinvolgimento attraverso laboratori mirati, dei bambini frequentanti le scuole dell' Infanzia e primarie in laboratorio sperimentali di promozione alla lettura e di letture musicali condotto dal bibliotecario. N. laboratorio e n. bambini coinvolti	quadrimestrale	7	Giovanni De Lucia 90% Rossana Savoldi 10%	

2	<p>Promozione del nuovo PATTO INTERCOMUNALE PER LA LETTURA favorendo la nascita di relazioni e creando le condizioni per: 1) Rendere la pratica della lettura un'abitudine sociale diffusa 2) Avvicinare alla lettura i non lettori, con particolare riferimento alle famiglie in cui si registra un basso livello di consumi e di bisogni culturali, i bambini, le persone con difficoltà e/o con disabilità che, per motivi diversi, hanno difficoltà a relazionarsi adeguatamente con la lettura.</p>	anno 2024	<p>organizzazione di attività e di iniziative che vogliono valorizzare l'importanza della lettura per la crescita culturale della comunità. Sperimentazione di gruppi di lettura. Creazione di nuove collaborazioni con i servizi del territorio, nello specifico con la Comunità residenziale di Prevalle che ospita pazienti con patologie psichiatriche</p>	step stabiliti dal progetto	6	<p>Giovanni De Lucia 40% Rossana Savoldi 60%</p>	
3	<p>Promozione dell'aula di studio al fine di al fine di promuovere, sostenere e sviluppare il sostegno ed il potenziamento dei servizi a favore degli studenti. Incentivare un protagonismo attivo per i giovani studenti attraverso la messa a disposizione di spazi di ritrovo a loro dedicati</p>	anno 2024	<p>promuovere l'utilizzo dell'aula studio attraverso i social e altre forme comunicative aumentandone l'utilizzo. Sperimentazione anche di eventuali forme di autogestione controllata</p>	quadrimestrale	5	<p>Giovanni De Lucia 80% Rossana Savoldi 20%</p>	

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE / SOCIALE

1	<p>OTTENIMENTO del finanziamento fondi avvisi PNRR - Misura 1.4.3. PAGO PA e IO APP - Misura 1.2 Abilitazione al cloud - misura 1.4.1. esperienza del cittadino nei servizi pubblici - misura 1.4.5. notifiche digitali - misura 1.3.1. dati e interoperabilità</p>	anni 2024/2025	<p>Coordinamento con le altre aree e puntuale invio di tutta la documentazione richiesta relativa alle fasi di finanziamento di tutte le aree. Rispetto dei tempi previsti e controllo delle fasi di esecuzione per l'ottenimento del finanziamento.</p>	bimestrale	18	Rossana Savoldi 100%	
2	<p>Collaborazione e accompagnamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, che consentirà agli studenti di avvicinarsi all'amministrazione pubblica conoscendone funzioni e strumenti e sperimentandosi in prima persona nella lettura e gestione dei bisogni del proprio territorio</p>	anni 2024/2025	<p>Integrale attuazione (100%) di quanto previsto: 1)n. incontri di programmazione 2)n. iniziative realizzate 3)n. alunni coinvolti</p>	bimestrale	12	Rossana Savoldi 90% Letizia Franchi 10%	

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

1	In collaborazione con il Circolo ACLI di Prevalle, cura e realizzazione della varie fasi del progetto " Si può far centro " legato alla riapertura del Centro Sociale a favore degli anziani residenti nel Comune di Prevalle e, più generale, di tutti i cittadini che	anni 2023/2024	Creare occasioni, attività e iniziative nel Centro Sociale in cui le persone over65 e non solo possano agire in ruoli pro-attivi, promuovendone la cittadinanza attiva. Favorire l'avvicinamento, il coinvolgimento e la formazione di nuovi volontari, sia per un incremento numerico degli stessi che per l'acquisizione di nuovi talenti/abilità utili all'ideazione di nuove proposte e attività. N.incontri di programmazione - n.iniziativae promosse -n.adesioni	bimestrale	5	Rossana Savoldi 90% Rebecca Delogu 90%
2	Adempimenti, a decoro dal 01.01.2024 della nuova misura nazionale di contrasto alla povertà denominata ADI (Assegno di Inclusione) , per il quale i servizi sociali dovranno convocare i cittadini beneficiari della nuova misura, pena la sospensione dell'erogazione, entro 120 giorni dalla sottoscrizione di un patto di attivazione digitale che dovrà essere perfezionato online su una Piattaforma che verrà rilasciata prossimamente dal Ministero) e ogni 90 giorni dovranno presentarsi dall'Assistente sociale per aggiornare la propria posizione.	anni 2024/2025	Per l'assegnazione del nuovo sussidio i servizi sociali eseguono una valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo familiare, finalizzata alla definizione di un Percorso di inclusione sociale e lavorativa. Il percorso può prevedere la sottoscrizione con il servizio sociale di un Patto per l'inclusione sociale e la sottoscrizione con i servizi per il lavoro di un Patto di servizio personalizzato. L'ufficio dovrà essere nuovamente abilitato sulla nuova piattaforma e dovrà partecipare ai vari webinar informativi. N. di Patti sottoscritti e n. attivazioni sulla piattaforma	bimestrale	5	Rebecca Delogu 90% Rossana Savoldi 10%

3	<p>Educativa di strada: spazi di connessione tra adolescenti e territorio. Un progetto realizzato in collaborazione con la Cooperativa Sociale Area. Gli educatori lavoreranno direttamente con i gruppi ma anche con il tessuto sociale, promuovendo attività ed opportunità di crescita con gli altri attori della comunità (Scuola, Gruppi Sportivi, Associazioni di volontariato), potenziando i legami con le reti formali e informali</p>	anni 2024	realizzazione della proposta progettuale, incontro con gli educatori di strada e con i vari interlocutori preferenziali. Incontri di verifica e monitoraggio: n. luoghi mappati, n. adolescenti , n.proposte realizzate	bimestrale	10	Rossana Savoldi 90% Rebecca Delogu 10%	
4	<p>Realizzazione in collaborazione con la Cooperativa "Il Pellicano" di Brescia del progetto, denominato "UNA ESTATE INSIEME" rivolto a minori con disabilità in età scolastica dai 6 ai 16 anni e che prevede la collaborazione del Comune di Prevalle, delle Parrocchie di Prevalle e di varie associazioni prevallesi: motoclub, Ecomuseo del Botticino, Karate e l'azienda agricola "Le caselle".</p>	anni 2024	incontri di progettazione e piena realizzazione delle iniziative previste nei tempi stabiliti. N.iscritti	da maggio a settembre	5	Rossana Savoldi 90% Rebecca Delogu 10%	

UFFICIO CULTURA

1	<p>L'aspetto della cultura sarà di importanza particolare nella valorizzazione dei luoghi di aggregazione e delle strutture del territorio, volgerà ad un potenziamento e allo sviluppo delle iniziative, alla conoscenza del territorio attraverso iniziative per le scuole e la cittadinanza, alla valorizzazione del Museo dello Spiedo e della Civiltà Contadina. La realizzazione di un evento come la NOTTE BIANCA consentirà di scoprire le risorse locali, cogniugando proficuamente cultura, tradizioni e associazionismo.</p>	anno 2024	<p>Incontri di progettazione dell'iniziativa - incontri di programmazione e definizione delle attività programmate - sviluppo di informative e opuscoli - stima dei partecipanti</p>	da giugno a settembre	8	<p>Rossana Savoldi 90% Letizia Franchi 10%</p>
----------	--	-----------	--	-----------------------	---	--

2	<p>Pianificazione di un progetto culturale finanziabile dalla Fondazione Comunità Bresciana dedicato ai LUOGHI DI COMUNITÀ. Le comunità hanno necessità di luoghi in cui esercitare azioni collaborative, dove far nascere legami sociali generativi di sviluppo e coesione, dove varie parti della società civile possano, attraverso la propria specifica attività, rinsaldare una reciproca alleanza. Il luogo, quindi, diventa elemento essenziale dove agire questa alleanza, oltre che spesso essere un bene comune, un patrimonio storico e una fonte di bellezza con potenziale turistico nonché culturale .</p>	anno 2024	<p>Progettazione e disposizione di tutti gli atti finalizzati alla richiesta di finanziamento nei tempi previsti</p>	step stabiliti dal progetto	9	<p>Rossana Savoldi 90% Letizia Franchi 10%</p>	
---	---	-----------	--	-----------------------------	---	--	--

UFFICIO SPORT

1	Programmazione e realizzazione di iniziative a supporto delle Associazioni sportive: corso uso defibrillatore e corso HCPP	anno 2024	Su richiesta delle società sportive è in programma l'organizzazione e la gestione di un corso di formazione per l'uso del defibrillatore rivolto ad allenatori e atleti, nonché agli agenti di Polizia Locale e un corso HCPP rivolto sempre alle associazioni. N. partecipanti	aprile - maggio	2	Rossana Savoldi 90% Letizia Franchi 10%
2	Predisposizione ed emanazione di un avviso pubblico per la locazione commerciale dell'unità immobiliare sita in via Via Roggia Gazzetta presso la pista ciclabile La Gavardina, da adibirsi a pubblico esercizio e bici grill . Gestione di tutte le fasi di gara per l'affidamento. Predisposizione della bozza di contratto. Gestione delle fasi di avvio del bici-grill.	anni 2024/2025	Avviso Pubblico predisposto nei tempi previsti. Assegnazione della gestione del bici-grill. Avvio e piena realizzazione delle iniziative previste nell'offerta tecnica	aprile con valutazione mensile	8	Rossana Savoldi 90% Letizia Franchi 10%

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Adeguamento rete fognaria via Maestà- Repubblica- Campi Grandi	2024-2025-2026	1) consegna lavori entro il 31/12/2024 2) Sottoscrizione Accordo Bonario 3) Svolgimento degli adempimenti legati al contributo	31/12/2024	20	Giovanna Caria 60% Samanta Domenighini 30% Giorgio Franzoni 10%	
2	Efficientamento energetico spogliatoi palestra scuola medie	2024	Fine lavori 31/12/2024	31/12/2024	10	Giovanna Caria 60% Samanta Domenighini 30% Giorgio Franzoni 10%	
3	Lavori di messa in sicurezza di un tratto di via Gerole	2024-2025	Approvazione del progetto esecutivo	31/12/2024	10	Giovanna Caria 60% Samanta Domenighini 30% Giorgio Franzoni 10%	
4	Lavori di realizzazione Bike Grill e Area sgambamento cani presso la pista ciclabile "Gavardina"	2024	1) Conclusione dei lavori entro 30/05/2024 2) Rendicontazione del contributo regionale nel rispetto delle tempistiche imposte dal contributo	31/12/2024	10	Giovanna Caria 60% Samanta Domenighini 30% Giorgio Franzoni 10%	
5	Manutenzione straordinaria vari tratti stradali 2024	2024	Fine lavori 31/12/2024	31/12/2024	5	Giovanna Caria 50% Samanta Domenighini 40% Giorgio Franzoni 10%	

6	Sostituzione LED Centro Sportivo Comunale e Municipio	2024	Fine lavori 31/12/2024	31/12/2024	10	Giovanna Caria 50% Samanta Domenighini 40% Giorgio Franzoni 10%
7	Manutenzione ordinaria cimitero San Michele	2024	Fine lavori 31/12/2024	31/12/2024	5	Giovanna Caria 50% Samanta Domenighini 40% Giorgio Franzoni 10%
8	Intervento "Green way" sul fiume Chiese	2024	Fine lavori 31/12/2024 (qualora vengano approvati per tempo i decreti attuativi da parte di Regione Lombardia)	31/12/2024	5	Giovanna Caria 60% Samanta Domenighini 30% Giorgio Franzoni 10%
9	Vulnerabilità sismica edifici scolastici	2024	Conclusione analisi entro il 31/12/2024 (qualora siano reperite le disponibilità necessarie per l'esecuzione delle indagini)	31/12/2024	5	Giovanna Caria 60% Samanta Domenighini 30% Giorgio Franzoni 10%
10	Riqualificazione della via Volta	2024	Fine lavori entro 30/06/2024	30/06/2024	5	Giovanna Caria 60% Samanta Domenighini 30% Giorgio Franzoni 10%
11	Efficientamento energetico scuola dell'infanzia San Zenone mediante la sostituzione dei serramenti	2024	Inizio lavori entro 15/09/2024	15/09/2024	10	Giovanna Caria 50% Samanta Domenighini 40% Giorgio Franzoni 10%
12	Realizzazione nuovo accesso sp116	2024	Approvazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2024	31/12/2024	5	Giovanna Caria 60% Samanta Domenighini 30% Giorgio Franzoni 10%

AREA SEGRETERIA

UFFICIO SEGRETERIA

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Collaborazione alla stesura del PAIO	anni 2024, 2025, 2026	Approvazione da parte della Giunta Comunale del Piao 2024 entro il trentesimo giorno dalla scadenza del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione Integrale attuazione (100%) di quanto previsto	semestrale	30	Girelli Elena 30% Massimo Pero' 70%	
2	Ricostituzione del Comitato Unico di Garanzia	anno 2024	Raccolta dati dei nominativi designati provvedimento di nomina del CUG Convocazione	giugno/luglio/ago/sett	30	Girelli Elena 20% Bertazzoli 80%	
3	digitalizzazione atti comunali delibere e determine	anno 2024	gestione software sicra web con firma digitale	giugno/luglio/ago/sett	40	Girelli Elena 80% Bertazzoli Paolo 20%	

AREA VIGILANZA

UFFICIO POLIZIA LOCALE

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Posa e messa in opera sulla tangenziale di un rilevatore automatico di velocità (VELOX)	anni 2024, 2025, 2026	Ottenimento Decreto Prefettizio RINNOVO ; ottenimento del Nulla Osta ANAS; DETERMINAZIONI INERENTI LA GESTIONE DEL CICLO VERBALIZZAZIONE CON LOCAZIONE STRUMENTO, VERBALIZZAZIONE, POSTALIZZAZIONE E GESTIONE BACK OFFICE DATI E ISTANZE ; posa e messa in funzione NUOVO rilevatore; organizzazione del servizio per la gestione dei flussi dati; notifica delle sanzioni rilevate ed attività conseguenti (con l'ausilio del personale messo a disposizione della ditta appaltatrice del servizio verbalizzazione)	mensile	45	Zambarda 60%, Coco 10%, Bortolotti 15%, Costamagna 15%	

2	Incremento del livello di digitalizzazione dell'ufficio Polizia Locale	anni 2024, 2025, 2026	Data l'opportunità del PNRR e la conseguente assegnazione di finanziamenti nazionali che incentivano ulteriormente la digitalizzazione della P.A. si ritiene opportuno affrontare la questione dell'istruzione digitale del personale assegnato all'Area Polizia Locale, area che per propria vocazione comprende l'utilizzo di attrezzature digitali sempre più complesse.	mensile	20	Zambarda 30%, Coco 30%, Bortolotti 40%, Costamagna 40%
3	Partecipazione a Bandi regionali	anni 2024, 2025, 2026	L'Amministrazione Comunale di Prevalle intende partecipare ai bandi regionali di cofinanziamento relativi ai seguenti tre interventi: 1) riduzione incidentalità stradale tramite miglioramento della sicurezza delle fasce di utenti deboli; 2) monitoraggio del traffico e delle categorie ambientali dei veicoli in transito per la riduzione dell'inquinamento atmosferico; 3) rinnovo dotazioni e mezzi per il servizio di Polizia Locale.	semestrale	20	Zambarda 55%, Coco 15%, Bortolotti 15%, Costamagna 15%
4	Implementazione personale	anni 2024, 2025, 2026	Data la disponibilità economica derivante dagli introiti delle sanzioni al Codice della Strada si è deciso di migliorare il servizio di controllo e di sicurezza anche tramite l'assunzione a tempo determinato sia nel 2024 che nel 2025 di un nuovo operatore di p.l.	annuale	15	Zambarda 55%, Coco 15%, Bortolotti 15%, Costamagna 15%

SECRETARIO COMUNALE

N	DESCRIZIONE	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO	PONDERAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	VALUTAZIONE FINALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1	Applicazione della normativa sulla trasparenza amministrativa	gen/dic	Integrale attuazione di quanto previsto	periodico	25	Paolo Bertazzoli 100%	
2	Lotta alla Corruzione	gen/dic	Realizzazione dell'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione	periodico	25	Paolo Bertazzoli 100%	
	Controlli Interni	gen/dic	Integrale attuazione di quanto previsto	mese di novembre e mese di febbraio anno successivo	30	Paolo Bertazzoli 100%	
3	digitalizzazione atti comunali delibere e determine	anno 2024	gestione software sicra web con firma digitale	giugno/luglio/ago/sett	20	Paolo Bertazzoli 10 %. Elena Girelli 70%, Massimo Però 20%	