



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

### PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2024 - 2026

#### ALLEGATO D

#### AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024–2026

- Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 10 aprile 2024 -

- 1. PREMESSA**
- 2. OBIETTIVI DEL PIANO**
- 3. SOGGETTI COINVOLTI**
- 4. RILEVAZIONE AD ANALISI DEL FABBISOGNO FORMATIVO**
- 5. TIPOLOGIE DI INTERVENTO**
- 6. INDIVIDUAZIONE DELLE CATEGORIE DI FORMAZIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI FORMATIVI**

#### 1. PREMESSA

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, sono tenute a programmare l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi ai cittadini.

La formazione, e quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane, è al contempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione ed uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi aziendali e quindi dei servizi ai cittadini.

Si tratta quindi di un'attività complessa, che assolve ad una duplice funzione: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi e dei prodotti.

L'art. 54 del CCNL 2019/2021 sancisce quanto segue: *"1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. 2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative."*

Ciò implica, in primo luogo che l'amministrazione compia un investimento forte e continuo sulla formazione, assicurando a tutti i dipendenti percorsi formativi in linea con le loro esigenze professionali ed attivando percorsi di coinvolgimento attivo degli stessi nei processi di pianificazione, gestione e valutazione della formazione stessa; in secondo luogo, che ciascun dipendente realizzi la partecipazione a percorsi formativi al fine di migliorare le proprie competenze professionali, anche attraverso l'individuazione di precisi compiti e responsabilità.

Il presente Piano della formazione illustra questo reciproco impegno tra amministrazione e dipendenti.

Il piano della formazione del personale è, dunque, il documento formale, di autorizzazione e programmatico, che individua gli obiettivi e definisce le iniziative formative utili a realizzarli.



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

Nel Comune di Gargnano la formazione si ispira ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: la formazione quale strumento di sviluppo delle competenze del personale si pone come scopo ultimo la valorizzazione dei dipendenti;
- continuità: deve assicurare il costante adeguamento delle competenze professionali dei dipendenti;
- uguaglianza e pari opportunità: la formazione viene offerta e progettata a tutti i dipendenti in relazione alle effettive esigenze formative e professionali rilevate;
- condivisione: la programmazione della formazione viene effettuata sulla base della rilevazione dei fabbisogni formativi;
- adeguatezza: i corsi di formazione devono essere progettati sulla base delle esigenze formative rispetto alle professionalità dei dipendenti ed agli obiettivi dell'Ente, garantendo un corretto equilibrio tra la formazione specialistica e quella trasversale;
- efficacia: sono indispensabili i monitoraggi in termini di risultati raggiunti;
- efficienza: è fondamentale la valutazione e la ponderazione tra la qualità della formazione offerta e il costo della stessa;
- flessibilità: è un documento aperto che viene costantemente aggiornato ed integrato al mutare delle esigenze e degli obiettivi propri dell'Ente.

### 2. OBIETTIVI DEL PIANO

Nel rispetto dei contenuti della normativa vigente, il Piano triennale della Formazione intende soddisfare il fabbisogno formativo del personale con priorità assoluta al fine di:

- a) migliorare la qualità dei servizi da erogare ai cittadini;
- b) valorizzare le professionalità presenti nell'Ente;
- c) favorire le innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico;
- d) assolvere agli obblighi di legge con particolare riferimento alla formazione quale misura di prevenzione della corruzione per le aree a più alto indice di rischio.

Si tratterà di mettere in relazione la formazione sia con gli obiettivi organizzativi e innovativi dell'Amministrazione (mantenere ed ampliare le competenze) e sia con la crescita culturale di ciascuno, condizione indispensabile per lo sviluppo di un'organizzazione.

### 3. SOGGETTI COINVOLTI

I destinatari della formazione sono tutti i dipendenti dell'Ente.

Al fine di evitare di destinare ad attività formativa personale non interessato o non dotato di professionalità adeguata, l'individuazione dei partecipanti da parte dei singoli Responsabili sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- attinenza delle mansioni svolte rispetto all'oggetto dei corsi;
- esperienze lavorative.

### 4. RILEVAZIONE AD ANALISI DEL FABBISOGNO FORMATIVO

Le attività formative del Piano sono state individuate a seguito di ricognizione del fabbisogno formativo all'interno dell'Ente: l'amministrazione ha reso disponibile uno stanziamento attraverso il quale ogni responsabile può programmare le esigenze formative del proprio settore sulla base delle risorse messe a disposizione.



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

Per la programmazione della formazione si è tenuto conto dei seguenti elementi:

1. correlazione con le strategie e gli obiettivi dell'Amministrazione, in modo che la formazione costituisca effettivamente una leva per migliorare i risultati;
2. osservanza dei limiti imposti dalla normativa in merito alle risorse finanziarie da impiegare nella formazione.

### 5. TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Le attività di formazione potranno essere realizzate mediante diverse tipologie di intervento:

- **Formazione interna:** attività formative progettate ed erogate direttamente dall'Ente, al fine del contenimento della spesa, nel rispetto dell'efficacia dell'azione formativa e della coerenza con gli obiettivi del Piano. A tal fine ci si potrà avvalere principalmente della collaborazione di titolari di Posizioni Organizzative nel ruolo di formatori interni che saranno individuati in base alle specifiche competenze e professionalità nei diversi ambiti formativi;
- **Formazione mediante incarichi esterni:** svolta attraverso la collaborazione esterna di soggetti pubblici e privati che operano nel settore della formazione;
- **Formazione a catalogo:** attività formative specifiche organizzate all'esterno dell'Ente da appositi Enti di formazione a cui partecipano i dipendenti di un determinato servizio;
- **Formazione a distanza:** i dipendenti partecipano ad attività formative a distanza in modalità webinar.

Ai sensi dell'art. 55 del CCNL 2019/2021: *“Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione. Le attività sono tenute di norma durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti.”*

### 6. INDIVIDUAZIONE DELLE CATEGORIE DI FORMAZIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI FORMATIVI

L'amministrazione, nella predisposizione del Piano di formazione del personale, tiene conto delle tematiche di comune interesse e di quelle specifiche di particolari settori emerse in sede di rilevazione del fabbisogno formativo.

Gli interventi formativi vengono inquadrati nelle seguenti categorie:

- A) Formazione obbligatoria prevista da norme di legge
- B) Formazione riguardante argomenti di interesse comune a tutti gli uffici
- C) Formazione riguardante argomenti di interesse di singoli uffici o di singole categorie di personale
- D) Formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro

CATEGORIA A Formazione obbligatoria prevista da norme di legge	
Temi della formazione	Prevenzione della corruzione Trasparenza Codice di comportamento Tutela dei dati personali (privacy)
Soggetti destinatari dei corsi	Tutto il personale dipendente
Modalità di pianificazione dei corsi di formazione	I corsi di formazione sono pianificati a cura del Responsabile del Servizio di gestione del personale, di concerto con il Segretario Comunale
Durata complessiva dei corsi di formazione	Anno 2024: 10 ore Anno 2025: 10 ore Anno 2026: 10 ore



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

CATEGORIA B	
Formazione riguardante argomenti di interesse comune a tutti gli uffici	
Temi della formazione	Appalti pubblici Codice Amministrazione Digitale Transizione digitale
Soggetti destinatari dei corsi	Tutto il personale dipendente
Modalità di pianificazione dei corsi di formazione	I corsi di formazione sono pianificati a cura del Responsabile del Servizio di gestione del personale, di concerto con il Segretario Comunale
Durata complessiva dei corsi di formazione	Anno 2024: 15 ore Anno 2025: 15 ore Anno 2026: 15 ore

CATEGORIA C	
Formazione riguardante argomenti di interesse di singoli uffici o di singole categorie di personale	
Temi della formazione	Argomenti specifici attinenti all'attività dei singoli Uffici (organizzazione e personale, area economico-finanziaria, servizi sociali e pubblica istruzione, servizi demografici, lavori pubblici, urbanistica, polizia locale)
Soggetti destinatari dei corsi di formazione	Singoli dipendenti o gruppi di dipendenti
Modalità di pianificazione dei corsi di formazione	La pianificazione dei corsi e l'individuazione del personale dipendente partecipante avviene a cura del Responsabile del Servizio interessato, sotto la supervisione del Responsabile del Servizio di gestione del personale e del Segretario Comunale
Durata complessiva dei corsi di formazione	Anno 2024: 20 ore Anno 2025: 20 ore Anno 2026: 20 ore

Il budget complessivo assegnato per l'attività di formazione di cui alle categorie A, B e C, ammonta ad € 1.500,00 per ciascuna delle annualità dal 2024 al 2026.

Come sopra indicato, al fine di coordinare al meglio lo svolgimento dell'attività formativa del personale, la pianificazione dei singoli corsi avviene sotto la supervisione del Responsabile del Servizio Personale e del Segretario Comunale.



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

CATEGORIA D			
Formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro			
Oggetto dei corsi	Numero dipendenti da formare e durata dei corsi		
	2024	2025	2026
Formazione iniziale lavoratori	n. 4 dipendenti 12 ore		
Aggiornamento lavoratori rischio basso		n. 2 dipendenti 6 ore	n. 14 dipendenti 6 ore
Aggiornamento primo soccorso		n. 3 dipendenti 4 ore	n. 5 dipendenti 4 ore
Aggiornamento RLS aziendale	n. 1 dipendente 4 ore	n. 1 dipendente 4 ore	n. 1 dipendente 4 ore
Formazione iniziale addetti mini pala	n. 6 dipendenti 4 ore		
Aggiornamento addetti all'utilizzo di macchine per movimento terra	n. 1 dipendente 4 ore		

I costi previsti per l'attività di formazione di cui alla categoria D, ammontano ad € 1.500,00 per l'annualità 2024, ad € 750,00 per l'annualità 2025 e ad € 2.000,00 per l'annualità 2026.

La pianificazione dei corsi avviene a cura dell'Ufficio di gestione del Personale, sotto la supervisione del Segretario Comunale.