



2...



COMUNE DI ALBIZZATE

Provincia di Varese

SEZIONE 2 - P.I.A.O.

Sottosezione 2.2.1

**PIANO DELLA PERFORMANCE
e PIANO DEGLI OBIETTIVI**

2024



PREMESSA

L'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 prevede che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono, inoltre, considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*.

Si tratta, in particolare, di iniziative per sostenere le misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il presente consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

PRESENTAZIONE

Con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione”* (PEG). Di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 15 gennaio 2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG contabile) in coerenza con le previsioni del DUP e del bilancio di previsione per pari periodo, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, come modificato ex D. Lgs 126/2014, nonché dal vigente Regolamento comunale di contabilità;

Nella presente sottosezione vengono pertanto indicati indicati gli obiettivi di performance che l'ente intende realizzare precedentemente indicati nel PEG.

Questo documento viene predisposto annualmente e consente, attraverso la relazione sulla performance, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Il primo tassello del Piano della Performance, che è un documento programmatico triennale, è costituito dalla delibera n. 108 del 17 dicembre 2012, integrata con atti n. 49/2018 e n. 54/2023 - esecutivi - con cui la Giunta ha approvato il manuale di valutazione della performance individuale del personale dipendente.

In data 9 maggio 2016 con atto n. 72 - esecutivo - rettificato con atto n. 7/2020 – esecutivo, la Giunta ha approvato il sistema di valutazione delle posizioni organizzative ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

Inoltre:

- con deliberazione della Giunta comunale n.38/2019 - esecutiva - in applicazione del suddetto CCNL, è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 39/2019, esecutiva, sono stati approvati i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 40/2019, esecutiva, sono stati approvati i criteri generali per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 53/2023, esecutiva, è stata approvata la metodologia per la valutazione e misurazione della performance del Segretario comunale;

Il Comune di Albizzate ha cercato di realizzare uno strumento quanto più possibile “*leggero*”, poiché la logica di fondo è quella di gettare le basi per uno strumento che via via si implementerà e migliorerà e che dovrà soddisfare comunque la trasparenza e la conoscibilità da parte della cittadinanza.

Il presente Piano della Performance, tiene in considerazione, prevedendolo quale proprio obiettivo strategico, il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026.

IL COMUNE DI ALBIZZATE

Il Comune di Albizzate è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

Il Comune si può definire “*un’organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio*”. È l’ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune, secondo la Carta Costituzionale, è ente autonomo con potestà statutaria, titolare di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Ha autonomia finanziaria di entrata e di spesa, ha risorse autonome, stabilisce e applica tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Il Comune in quanto ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall’insieme delle persone che vi lavorano che, con l’utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Lo statuto è la norma fondamentale per l’organizzazione dell’ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell’accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell’assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non

sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Gli organi politici collegiali del Comune di Albizzate sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021 essi sono la Giunta comunale, composta dal Sindaco e da n. 4 assessori nominati dallo stesso ed il Consiglio comunale presieduto dal Sindaco e composto da n. 12 consiglieri comunali.

LA PROGRAMMAZIONE DELL'AZIONE COMUNALE

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Essa rappresenta il “*contratto*” che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle *Linee programmatiche di mandato*, che sono state comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale nella seduta del 20.10.2021 e costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D. Lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali.

Esso è il nuovo documento di pianificazione per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di previsione, del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione.

IL CONTESTO TERRITORIALE

Il territorio comunale di Albizzate è localizzato in provincia di Varese, all'interno della Regione Agraria n. 5 – Colline dello Strona. Il Comune comprende i territori delle località di Valdarno, Tarabara, Mirasole e Mora. Ha una superficie totale di 3,80 Km², una superficie urbana di 2,88 Km². ed un'altitudine di m. 334 rispetto al livello del mare (con riferimento alla casa comunale).

Latitudine
45°43'48"36 N

Longitudine
08°48'9"72 E

Superficie
3,80 Km²

**Densità
demografica:**
1.363,18 ab/Km²

Strade:

Provinciali	km 7,02
Comunali	km 24,75
Vicinali	km 2,00
Autostrade	km 2,50

Risorse idriche:
Fiumi e Torrenti 2

IL CONTESTO SOCIO DEMOGRAFICO

La popolazione al 31.12.2023 era di n. 5128 abitanti con 2223 nuclei familiari. Di seguito viene indicato l'andamento demografico degli ultimi 6 anni:

ANNO	RESIDENTI	MASCHI	FEMMINE	FAMIGLIE	IMMIGRATI	EMIGRATI	NATI	MORTI	VARIAZIONE
2014	5349	2611	2738	2234	185	180	47	53	-
2015	5341	2611	2730	2239	179	189	50	48	- 8
2016	5322	2593	2729	2234	170	168	41	62	- 19
2017	5299	2580	2719	2241	181	206	56	54	- 23
2018	5251	2553	2698	2215	177	213	43	55	- 48
2019	5243	2250	2693	2220	212	202	45	62	- 8
2020	5228	2546	2682	2212	183	165	33	66	- 15
2021	5228	2552	2676	2245	194	183	46	57	--
2022	5141	2507	2634	2216	196	229	34	51	- 50
2023	5128	2499	2629	2223	194	195	36	48	- 13

Variazioni anagrafiche Anno 2023	
Nati nell'anno	36
Deceduti nell'anno	48
Immigrati nell'anno	194
Emigrati nell'anno	195

Popolazione distinta fra maschi e femmine:

ANNO	MASCHI	FEMMINE
2014	2611	2738
2015	2611	2730
2016	2593	2729
2017	2580	2719
2018	2553	2698
2019	2250	2693
2020	2546	2682
2021	2552	2676
2022	2507	2634
2023	2499	2629

Popolazione per fasce al 31.12.2023

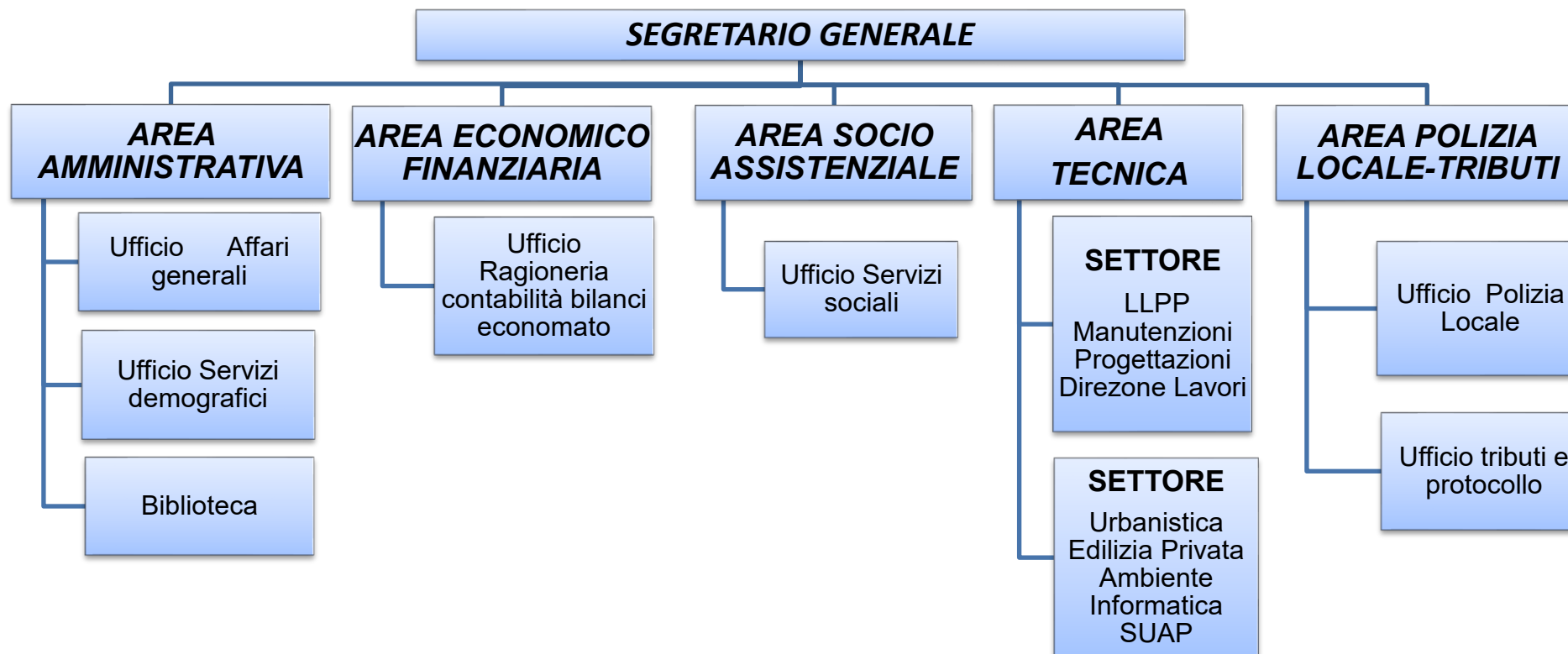
Fasce di età	n. residenti 2022	n. residenti 2023
Prescolare (0-6 anni)	308	291
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	395	377
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	756	734
Adulta (30-65 anni)	2582	2500
Senile (oltre 65 anni)	1100	1226

IL CONTESTO INTERNO

Il Comune di Albizzate esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'organigramma dell'Ente, che ne disegna la struttura, è il seguente:



L'organigramma individua 5 Aree di cui l'Area Tecnica divisa in 2 Settori. Al vertice dell'Area Polizia Locale/Tributi e di ciascuno dei due Settori dell'Area Tecnica sono stati nominati i funzionari titolari di posizione organizzativa a cui compete "lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa". Al Segretario comunale è stata attribuita la responsabilità delle Aree Amministrativa, Socio Assistenziale ed Economico finanziaria.

La richiamata deliberazione della Giunta comunale n. 40/2019 stabilisce i criteri generali per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa che prevedono fasce di indennità di posizione annue che vanno da un minimo di € 6.200,00 ad un massimo di € 16.000,00.

Ampiezza delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio alla data di approvazione del presente Piano (n. 17 di cui 5 a tempo parziale):

Area	Settore	n. dipendenti
Area Amministrativa		4 di cui 1 p.t.
Area Economico Finanziaria		2
Area Polizia Locale – Tributi		5 di cui 1 p.t.
Area Socio Assistenziale		3 p.t.
Area Tecnica		LLPP - Manutenzioni - Progettazioni Direzione Lavori
	Urbanistica - Edilizia Privata Ambiente - Informatica - SUAP	1

L'andamento del numero dei dipendenti dal 2019 al 2023 rispetto al numero degli abitanti risulta il seguente:

(al 31.12.2023 i dipendenti in servizio erano n. 17 di cui 4 a tempo parziale)

	2019	2020	2021	2022	2023
Dipendenti	16	16	15	15	17
Abitanti	5243	5228	5228	5141	5128
Dipendenti per 1.000 abitanti	3,05	3,06	2,87	2,92	3,32

Media dipendenti comuni per 1.000 abitanti in Lombardia anno 2017	5,97
Media dipendenti comuni per 1.000 abitanti a livello nazionale anno 2017	6,27

I dipendenti dal 2019 al 2023 distinti per sesso:

Anno	2019		2020		2021		2022		2023	
	N.	%	N	%	N	%	N.	%	N.	%
Uomini	5	31,25	5	31,25	5	33,33	5	33,33	5	29,42
Donne	11	68,75	11	68,75	10	66,67	10	66,67	12	70,58
Totale	16	100,00	16	100,00	15	100,00	15	100,00	17	100,00

SERVIZI/FUNZIONI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

- Servizio in forma associata della Segreteria comunale:

- convenzione tra i Comuni di Albizzate, Daverio e Brunello sottoscritta in data 16.03.2022 e prorogata fino al 07.08.2023;
- convenzione tra i Comuni di Cardano al Campo, Albizzate e Daverio, avente durata dal giorno 08.08.2023 al 30.09.2024;
- **recesso unilaterale della convenzione con i Comuni di Cardano al Campo e Daverio con decorrenza 11.04.2024;**

- **Consorzio per il servizio di assistenza ai servizi sociali:** statuto convenzione sottoscritto in data 30.06.2014 dai Sindaci dei Comuni di Albizzate e Solbiate Arno con durata illimitata. Il suddetto Consorzio è stato sciolto e posto in liquidazione con delibera dell'Assemblea consortile n. 6 in data 29.06.2022 – esecutiva. La procedura di liquidazione è stata conclusa con la cancellazione dal registro imprese in data 17.01.2024, a seguito di deposito del Bilancio finale presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Varese in data 29.12.2023.

GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del Decreto Legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA
OBIETTIVO ESECUTIVO	CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01/01/2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Esperimento gara per servizio di Tesoreria Comunale anni 2025-2029
INDICATORE	Tempistica
TARGET	31/12/2024
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA
OBIETTIVO ESECUTIVO	ATTUAZIONE RIFORMA 1.11 RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PA E DELLE AUTORITÀ SANITARIE MISSIONE 1 COMPONENTE 1 PNRR
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Costante comunicazione alla Piattaforma dei crediti commerciali dei pagamenti effettuati nel 2024 e costante verifica dell'allineamento dei dati tenuto conto che la prima misurazione del target in argomento e la successiva rendicontazione all'Unione Europea avverrà a marzo 2025 sulla base dei pagamenti effettuati nell'anno 2024
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Entro 31/12/2024
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	SOCIO ASSISTENZIALE
OBIETTIVO	MONITORAGGIO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Monitoraggio situazione anagrafica di utenti in carico e non e collaborazione con Ufficio anagrafe per segnalare e risolvere anomalie riscontrate
INDICATORE	Tempistica
TARGET	31.12.2024
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	SOCIO ASSISTENZIALE
OBIETTIVO	RICORSO AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione e presentazione ricorso a favore di n. 2 soggetti disabili in carico al servizio sociali
INDICATORE	Tempistica
TARGET	31.12.2024
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	POLIZIA LOCALE – TRIBUTI
OBIETTIVO ESECUTIVO	TARI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione aggiornamenti utenze con Coinger (variazioni/immigrazioni/emigrazioni/decessi/cessazioni etc)
INDICATORE	Numero pratiche evase
TARGET	100% delle istanze pervenute
STRUTTURA RESPONSABILE	UFFICIO TRIBUTI
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	POLIZIA LOCALE - TRIBUTI
OBIETTIVO ESECUTIVO	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione nuovo regolamento comunale per l'applicazione dello statuto dei diritti del contribuente Legge n. 212/00 aggiornato con D.Lgs. n. 219/2023
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Entro 31.12.2024
STRUTTURA RESPONSABILE	UFFICIO TRIBUTI
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	POLIZIA LOCALE - TRIBUTI
OBIETTIVO ESECUTIVO	RECUPERO FISCALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Emissione accertamenti IMU
INDICATORE	Stanziamiento relativo capitolo di bilancio
TARGET	Accertamenti per importi maggiori dello stanziamento di bilancio
STRUTTURA RESPONSABILE	UFFICIO TRIBUTI
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	POLIZIA LOCALE - TRIBUTI
OBIETTIVO ESECUTIVO	RECUPERO FISCALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Emissione accertamenti TASI
INDICATORE	Stanziamiento relativo capitolo di bilancio
TARGET	Accertamenti per importi maggiori dello stanziamento di bilancio
STRUTTURA RESPONSABILE	UFFICIO TRIBUTI
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	POLIZIA LOCALE - TRIBUTI
OBIETTIVO ESECUTIVO	PROGETTO SICUREZZA SP 26
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attivazione e gestione rilevazione velocità veicoli con particolare attenzione alla SP26
INDICATORE	% numero sinistri
TARGET	Riduzione del 20% rispetto alla media degli ultimi tre anni
STRUTTURA RESPONSABILE	UFFICIO POLIZIA LOCALE
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	POLIZIA LOCALE - TRIBUTI
OBIETTIVO ESECUTIVO	USCITA AUTOSTRADALE A8 "ALBIZZATE"
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attuazione di misure volte al riconoscimento dell'uscita autostradale – Predisposizione documentazione utile al conseguimento della modifica
INDICATORE	Tempistica
TARGET	31.12.2024
STRUTTURA RESPONSABILE	UFFICIO POLIZIA LOCALE
ANNI INTERESSATI	2024

AREA TECNICA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
OBIETTIVO ESECUTIVO	DIGITALIZZAZIONE (FONDI PNRR)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Miglioramento sito internet e dei servizi digitali per il cittadino
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Rispetto scadenze previste dal PNRR per il 2024
ANNI INTERESSATI	2024

AREA TECNICA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
OBIETTIVO ESECUTIVO	MUSEO CONTADINO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Indizione bando per individuare professionista per progettazione di fattibilità tecnica ed economica
INDICATORE	Tempistica
TARGET	31/12/2024
ANNI INTERESSATI	2024

AREA TECNICA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
OBIETTIVO ESECUTIVO	URBANISTICA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione proposta di deliberazione al consiglio comunale di adozione del piano attuativo ARU6 – via S. Pietro
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Entro sessanta giorni (al netto di eventuali periodi di assenza) dal ricevimento di tutta la documentazione dal proponente
ANNI INTERESSATI	2024

AREA TECNICA	SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
OBIETTIVO ESECUTIVO	DIGITALIZZAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Avvio procedimento digitalizzazione archivio pratiche edilizie 1950-2018
INDICATORE	% pratiche digitalizzate
TARGET	50% entro 31.12.2024 50% entro 31.12.2025
ANNI INTERESSATI	2024-2025

AREA TECNICA	SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PROGETTAZIONE
OBIETTIVO ESECUTIVO	AMBULATORI COMUNALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Realizzazione ambulatori presso immobile di proprietà comunale sito in Piazza IV Novembre 4 (Piano terra Biblioteca comunale)
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Ultimazione lavori entro il 31.12.2024
ANNI INTERESSATI	2024

AREA TECNICA	SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PROGETTAZIONE
OBIETTIVO ESECUTIVO	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA IV NOVEMBRE n. 2
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Interventi di efficientamento energetico dell'immobile di proprietà comunale sito in Piazza IV Novembre, 2 adibito a Sede municipale
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Rispetto termini previsti dal finanziamento
ANNI INTERESSATI	2024

AREA TECNICA	SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PROGETTAZIONE
OBIETTIVO ESECUTIVO	IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riqualificazione impianto sportivo comunale con realizzazione di nuovo parcheggio, sistemazione perdite idriche, sistemazione scale e pendenze spogliatoi
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Ultimazione lavori entro il 31.12.2024
ANNI INTERESSATI	2024

AREA TECNICA	SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PROGETTAZIONE
OBIETTIVO ESECUTIVO	CIMITERO COMUNALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Lavori di ampliamento del cimitero comunale di via S. Alessandro
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Ultimazione lavori entro il 31.12.2024
ANNI INTERESSATI	2024

AREA TECNICA	SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PROGETTAZIONE
OBIETTIVO ESECUTIVO	MANUTENZIONE SEDE COMUNALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Lavori di manutenzione facciate sede comunale di Piazza IV Novembre, 2 (lotto cortile interno)
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Ultimazione lavori entro il 31.12.2024
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO	CONSORZIO SERVIZI SOCIALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione pratiche amministrative
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Svolgimento adempimenti amministrativi conseguenti e successivi alla liquidazione dell'Ente (cancellazione profili dell'Ente dai vari siti telematici – ANAC – ARAN – IPA-BDAP – CCIAA – CENSIMENTO AUTO – INPS – INAIL – DPF – MEF/PCC -OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI – PERLAPA – SINTEL – SICO – SINTESI – SIOPE)
STRUTTURA RESPONSABILE	SEGRETERIA
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO	ATTIVAZIONE ISCRIZIONI ON LINE SERVIZI SCOLASTICI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Introduzione e gestione nuovo software di Progetti & Soluzioni per servizio refezione scolastica integrato con iscrizioni on line, con estensione delle medesime modalità ai servizi di. Trasporto scolastico, Pre post e doposcuola
INDICATORE	Tempistica
TARGET	31.08.2024
STRUTTURA RESPONSABILE	SEGRETERIA
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO PRESSO IL COMUNE DI ALBIZZATE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	A seguito dell'entrata in vigore il 14.07.2023 del nuovo Regolamento per l'accesso all'impiego (D.P.R. 82/2023) che ha innovato la disciplina previgente (D.P.R. 487/1994) si rende necessario adeguare ed aggiornare la disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego del Comune di Albizzate
INDICATORE	Tempistica
TARGET	31.12.2024
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO	SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Collaborazione e sostegno all'utenza nella compilazione di moduli per contributi o esenzioni dal pagamento dei servizi scolastici Collaborazione predisposizione di bandi a carattere socio-assistenziale e atti amministrativi conseguenti (deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, pubblicità)
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Entro i termini di rispettiva scadenza
STRUTTURA RESPONSABILE	SEGRETERIA
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: BANDI DI GARA E CONTRATTI obblighi di pubblicazione e attività di verifica e aggiornamento dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai fini – anche – della dichiarazione di adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 Legge 190/2012
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Supporto nella pubblicazione e aggiornamento dati per tutte le Aree
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Svolgimento adempimenti entro i termini di rispettiva scadenza/aggiornamento dati richiesti
STRUTTURA RESPONSABILE	SEGRETERIA
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO ESECUTIVO	SEMPLIFICAZIONE E VELOCIZZAZIONE ATTIVITA' DI STATO CIVILE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riduzione tempi di trascrizione atti di stato civile
INDICATORE	Tempistica
TARGET	< 30 giorni
STRUTTURA RESPONSABILE	SERVIZI DEMOGRAFICI
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO ESECUTIVO	INFORMATIZZAZIONE REGISTRI DI STATO CIVILE (proseguimento obiettivo 2023)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Prosecuzione dell'attività di archiviazione ottica mediante digitalizzazione degli atti di stato civile e degli indicatori correlati presenti presso gli archivi.
INDICATORE	% di pratiche da attivare
TARGET	100%
STRUTTURA RESPONSABILE	SERVIZI DEMOGRAFICI
ANNI INTERESSATI	2024

AREA	AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO ESECUTIVO	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2024
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attività di rilevazione da Lista
INDICATORE	Tempistica
TARGET	23.12.2024
STRUTTURA RESPONSABILE	SERVIZI DEMOGRAFICI
ANNI INTERESSATI	2024

TUTTI I RESPONSABILI DI AREE	OBIETTIVO TRASVERSALE
OBIETTIVO ESECUTIVO	RISPETTO / RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Accettazione fatture entro 10 giorni dall'arrivo al protocollo dell'Ente Predisposizione della liquidazione delle fatture accettate entro 7 giorni Invio liquidazione fatture alla Ragioneria almeno 10 giorni prima della scadenza e pagamento nei termini da parte della Ragioneria Pubblicazione dei tempi di pagamento, allineamento con la PCC
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Rispetto scadenze come sopra dettagliato
ANNI INTERESSATI	2024 e seguenti

TUTTI I RESPONSABILI DI AREE	OBIETTIVO TRASVERSALE
OBIETTIVO ESECUTIVO	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attuazione e monitoraggio previsioni contenute nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2024/2026
INDICATORE	Tempistica
TARGET	Rispetto scadenze previste dal PIAO
ANNI INTERESSATI	2024 e seguenti