



# Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

ALLEGATO 15) alla Sez.3.3 del PIAO 2024/2026

**ALLEGATO D)**  
alla D.G.C. n° 67 del 16/11/2023  
Il Segretario Comunale  
f.to dott.ssa Graziella Scibilia

## **VALUTAZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE A SEGUITO DI RICOGNIZIONE EX ART. 33 D.LGS. N°165/2001 – ANNO 2024.**

### **I sottoscritti Responsabili dei servizi e titolari di Posizione Organizzativa:**

**Dato atto** dei contenuti del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026, in corso di approvazione, e della programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026, nonché del piano delle assunzioni 2024;

**Visto** l'art. 33 cc. 1, 2 e 3 del D.Lgs n° 165/2011 “*Eccedenze di Personale e mobilità collettiva*”, così come modificato dall'art. 16 della Legge N.183/2011, il quale dispone che:

- le amministrazioni pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente;
- le amministrazione che non adempiono alla ricognizione annuale del personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- gli esiti della ricognizione devono essere comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la mancata attivazione delle procedure previste dall'art. 33 del medesimo D.Lgs n° 165/2011 da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

**Rilevato** che l'art. 16 della legge n° 183/2011 (c.d. Legge di stabilità 2012) stabilisce che l'adempimento rientra nella competenza esclusiva della dirigenza e che annualmente dovrà essere effettuata tale ricognizione;

**Dato atto** di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio delle proprie Aree/Servizi e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione di codesta Amministrazione;

### **Confermano**

la dotazione dei propri servizi, in quanto non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale **per l'anno 2024.**

#### **Il Segretario Comunale Responsabile del Personale e Segreteria**

F.TO Dott.ssa Graziella Scibilia

#### **Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici**

F.TO Dott. Roberto Bandera

#### **Il Responsabile dell'Area Finanziario-Contabile, Servizi tributari**

F.TO Dott.ssa Cristina Giudici

#### **Il Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi scolastici, culturali e sociali**

F.TO Ponzoni Santina



# *Comune di Casalromano*

*Provincia di Mantova*

**ALLEGATO D)**

alla D.G.C. n° 67 del 16/11/2023

Il Segretario Comunale

*f.to dott.ssa Graziella Scibilia*

**Il Responsabile dell' Area Tecnica**

F.TO geom. Andrea Ferrari

**Il Responsabile del Servizio Polizia locale**

F.TO Claudio Rech Dal Dosso

Casalromano, lì 16/11/2023

La presente ricognizione costituisce allegato alla programmazione di personale per il triennio 2024/2026