

Amt	Bereich	Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex	Risikogewichtung: Wahrscheinlichkeit x Auswirkung	Risiken	Geplante Sicherungsmaßnahmen	Output/Indikatoren	Zeitplan	Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme	Anmerkungen/allfällige finanziellen Aufwendungen	Anmerkungen
Finanzdienst	Vermögen	Verkauf von beweglichen Gütern	6	Nicht einheitliche Bewertung Mangelnde Transparenz/unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit	Formalisierung der durchzuführenden Maßnahmen	Richtlinien	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
Generalsekretariat, Organisation, und allgemeine Angelegenheiten	Kultur/wirtschaftliche Tätigkeiten/Volontariat	Gewährung von Beiträgen und Leistungen wirtschaftlicher Art	9	Nicht einheitliche Bewertung bei der Prüfung von Anträgen Mangelhafte Kontrolle des Besitzes der angegebenen Voraussetzungen und der Abrechnung	a) Anwendung der Verordnung über die Gewährung von Beiträgen mit Angabe der Kriterien b) Erläuterung der Voraussetzungen und Unterlagen, die für die Inanspruchnahme der Leistung erforderlich sind	a) Jährliche Überwachung b) Veröffentlichung des Registers der Begünstigten auf der Website der Transparenten Verwaltung	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
					Bekanntmachung des Zugangs zum Beitrag und des Zeitpunkts	Überwachung	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
					Zeitnahe Kontrolle der Anforderungen und gelefertenen Dokumentationen sowie Reporting	Überwachung / Stichprobenkontrollen	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
Übergreifend	Alle Dienste, die Aufträge vergeben	Verwaltung der Akteneinsichtnahme	2	Nicht einheitliche Bewertung der Anträge Verletzung der Privacy	a) Vereinheitlichung der Formblätter unter besonderer Berücksichtigung der Erläuterung der Beweggründe des Antrags und des Verfahrens, auf das er sich bezieht b) organisatorische Maßnahme mit Definition der Zuständigkeiten, Verantwortlichkeit der Beantwortung mit möglicher Miteinbeziehung des Datenschutzbeauftragten für sensible Bereiche im Rahmen der Privacy c) Erlass einer diesbezüglichen neuen Verordnung	a) Überwachung der Verwendung neuer Formulare und Verabschiedung interner Bestimmungen b) Gespräche mit dem Datenschutzbeauftragten zum Thema Zugang	a) bereits umgesetzt b) bereits umgesetzt c) bis zum 31.12.2024	Generalsekretär		
Generalsekretariat	Generalsekretariat	Politische Besetzung von Ämtern in Inhouse- und kontrollierten Gesellschaften	6	Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen	Einfordern von Eigenerklärungen und Stichprobenkontrollen gegenüber dem Kandidaten hinsichtlich der Ertelbarkeit/Vereinbarkeit des Auftrags	Überwachung	bereits umgesetzt	Generalsekretär		
Generalsekretariat	Generalsekretariat	Analoge Kontrolle über Inhouse-Gesellschaften	6	Nichteinhaltung der Regeln für die Wahl des Auftragnehmers	Anwendung MOG-231	Ergebnisse der Anwendung	bis 31.12.2023	Generalsekretär	MOG 231 wird angewandt von: Gemeindevorstand, EcoCenter AG, Südtiroler Einzugsdienste Anfrage bei Emporium - MOG 231 wird nicht angewandt	
Personalamt	Personalamt	Beendigung des Dienstes der Führungskraft (Pantouflage)	6	opportunistisches Verhalten nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses	rechtzeitige Unterrichtung der Führungskraft (bzw. der Führungskraft, die in den letzten drei Jahren das Arbeitsverhältnis beendet hat) über die objektiven und subjektiven Beschränkungen in den drei Jahren nach Arbeitsbeendigung in Hinblick auf den Abschluss von Verträgen	Unterzeichnung von Klauseln in Arbeitsverträgen	bereits umgesetzt	Verantwortliche Personalamt		
Finanzdienst	Finanzen	Zahlung der Lieferantenrechnungen	4	Ungleiche Bewertungen Nichteinhaltung der Fristen	a) Erläuterung der für die Durchführung der Bezahlung erforderlichen Unterlagen b) Rechtzeitige Überprüfung der Ordnungsmäßigkeit der Beitragszahlungen → Verantwortung des Auftraggebers	a) Alle Ernennungsschreiben enthalten die Liste der erforderlichen Unterlagen b) Leitfaden/Protokoll	a) bereits umgesetzt b) bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste RUP	Zahlungsbescheinigungen - Baufortschritt - DURC (wird vom technischen Amt oder der Vergabestelle verlangt und überprüft)	
					Überwachung der zeitlichen Reihenfolge der Zahlungszeiten nach Rechnungsart	Pünktlichkeitsindikator für Zahlungen < 0 Regelung der Zahlungsfristen Regelmäßigkeit der Überwachung	Bereits umgesetzt - Plattform credit commercial – Erhebung des Zahlungsindikators	Verantwortlicher Finanzdienste	Workflow	
Finanzdienst	Finanzen	Inventur	6	Unterschlagung von nicht inventarisierten Gütern	Führen eines Registers von nicht inventarisierte Hardware (z. B. Mobiltelefone) mit einem Stückwert von weniger als 300,00 Euro	Führung Register	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
					Regelung der Materie in der entsprechenden Verordnung	Verordnung zum Vermögen	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
Übergreifend	Dienststellen, die Datenbanken verwalten	Verwaltung von Datenbanken	6	Durchsichern vertraulicher Informationen Nicht autorisierter Datenexport	a) Formalisierung einer Richtlinie, die festlegt, wie Zugang zu personenbezogenen und sensiblen Daten beantragt werden kann b) Ausarbeitung einer neuen restriktiven Richtlinie für die Verwendung lokaler Datenträger c) Genaue Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen und der Verordnungen	a) Verfahren / Überprüfung der Einhaltung des bestehenden Verfahrens b) % der betroffenen lokalen Festplatten	a) bereits umgesetzt b) bereits umgesetzt c) bereits umgesetzt	Systemadministrator		

Area	Bereich	Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex	Risikogewichtung: Wahrscheinlichkeit x Auswirkung	Risiken	Geplante Sicherungsmaßnahmen	Output/Indikatoren	Zeitplan	Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme	Anmerkungen/allfällige finanziellen Aufwendungen	Anmerkungen
Personalamt	Personal	Auswahl/Einstellung von Personal	4	Nicht einheitliche Bewertung bei der Auswahl Willkürliche Benützung der Rangordnung Nicht einheitliche Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen	a) Erstellung von Rastern für die Bewertung der Kandidaten b) Zusammensetzung der Kommissionen nach Maßgabe der geltenden Bestimmungen und der Personaldienstordnung c) Überprüfung allfälliger familiärer oder sonstiger Beziehungen zwischen Mitgliedern und Bewerbern zum Ausschluss von Interessenskonflikten d) Auslosung der Fragen	Überwachung Einhaltung Verfahren Erklärung Kommissionsmitglieder	bereits umgesetzt	Verantwortliche Personalamt		
					Verwendung von Excel-Tabellen – Einholung von Strafregisterauszügen, Benützung Datenbank Zweispachigkeitsamt und Arbeitsamt	Überwachung / Stichprobenkontrollen /Anzahl der operativen Hilfsmittel	bereits umgesetzt	Verantwortliche Personalamt		
Übergreifend	Personal	Feststellung der Dienstpräsenzen (auch für agiles Arbeiten / smart working)	9	Falscherklärung der Anwesenheit Betrug zu Lasten der öffentlichen Verwaltung	a) Erlass einer strengen Regelung für die Stempelungen b) Durchführung regelmäßiger Kontrollen c) punktuelle Kontrolle der Einhaltung der im Homeoffice vorgegebenen Ziele d) Stempelungen mittels Smartphone	a) Überwachung und Berichterstattung b) Rundschreiben c) Abkommen smart working d) Dezentrales Abkommen, Erstellung Datenschutzfolgenabschätzung	a), b) und c) bereits umgesetzt d) bis zum 31.12.2024	Verantwortliche Personalamt		
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Zugang zu Tagesdiensten und Zugang zu Wohnmöglichkeiten für Behinderte und psychisch Kranke	4	Mangelnde Transparenz/mangelnde Publizität der Möglichkeiten Ungleichbehandlung der Bewertungen bei der Prüfung von Anträgen Mangelnde Kontrolle des Besitzes der angegebenen Voraussetzungen	Überprüfung der Veröffentlichungsinformationen zu Möglichkeiten, Einrichtungen und Zugangsmethoden	Webseite Dienstleistungscharta	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste	Geringerer Druck als bei Dienstleistungen für ältere Menschen (geringere Nachfrage)	
					a) Erarbeitung von Regelungen für den Zugang zu Dienstleistungen mit Festlegung von Prioritätskriterien b) Angabe der für die Freischaltung des Dienstes notwendigen Unterlagen	a) Erstellung einer Rangliste für den Zugang + Verordnung b) Überwachung der Einhaltung des Verfahrens	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Inanspruchnahme eines Steuerbeistandszentrums (CAF) oder Sozialsprengels für die EEVE-Erklärung.	Überwachung der Einhaltung des Verfahrens	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
Area	Bereich	Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex	Risikogewichtung: Wahrscheinlichkeit x Auswirkung	Risiken	Geplante Sicherungsmaßnahmen	Output/Indikatoren	Zeitplan	Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme	Anmerkungen/allfällige finanziellen Aufwendungen	Anmerkungen
Sozialwesen und Fürsorge Finanzdienst	Sozialwesen	Kontrolle der Zahlung von Rechnungen für Pflege- und Sozialleistungen	4	Fehlende Kriterien für die Stichprobenkontrolle Nicht einheitliche Bewertung Nichteinhaltung von Fristen	Punktuelle Kontrollen gemäß Bestimmungen im Bereich oder Festlegung vorgegebener Kriterien für die formalen Kontrollen	Kontrolle in Übereinstimmung mit den Normen	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Formalisierung von Richtlinien für die durchzuführenden Kontrollen	Rundschreiben der Abt. 24	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Gewährung von Beiträgen und wirtschaftlichen Vergünstigungen	6	Geringe Transparenz/ Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit Nicht einheitliche Bewertung bei der Prüfung der Ansuchen Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen und der Abrechnung Stichprobenkontrollen der Abrechnungen der Ausgaben	Bekanntmachung der Zugangsmodalitäten und Fristen.	Webseite der Autonomen Provinz Bozen, Webseite der Bezirksgemeinschaft Eisacktal	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		Homepage der BZG und Provinz
					Regelmäßige Kontrolle der Voraussetzungen und der eingereichten Unterlagen oder Durchführung der vorgesehenen Stichprobenkontrollen (6%).	Regelmäßige Überprüfung: dokumentierte Kontrollen, von den Vorgesetzten unterschrieben und archiviert	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Festlegung der Höhe der Kostenbeteiligung	6	uneinheitliche Bewertungen Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen und der Abrechnung	Gegenkontrollen, Stichproben	Halbjährliche Überprüfung	bereits umgesetzt	Sprengelleiter		
					Zusammenarbeit mit der Wohnsitzgemeinde					
Bereich Verwaltungsdienste	Verwaltung	Ausstellung der Rechnungen für Fürsorge- und Wohndienstleistungen (Gebühren usw.)	2	Fehlen von Stichprobenkriterien für Kontrollen	Abgleich mit der Buchhaltung	Trimestrale Überwachung der Umsetzung der geplanten Maßnahmen	bereits umgesetzt	Verantwortlicher des Dienstes		



Area	Bereich	Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex	Risikogewichtung: Wahrscheinlichkeit x Auswirkung	Risiken	Geplante Sicherungsmaßnahmen	Output/Indikatoren	Zeitplan	Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme	Anmerkungen/allfällige finanziellen Aufwendungen	Anmerkungen
Übergreifend in allen Bereichen	übergreifend	Verwaltung von Datenbanken oder vertraulichen Informationen	6	Verletzung der Privacy Unangemessenheit im Hinblick auf die europäische Norm Nicht einheitliche Bewertung	Überprüfung der Richtigkeit der Zugriffsebenen bei Abfragen der Datenbanken mit sensiblen Elementen	Überprüfung der Übereinstimmung mit den neuen Normen	bereits umgesetzt	DPO	Bewertung der Erhöhung des Risikos hinsichtlich der Vergangenheit	
					Überprüfung Register der Verarbeitungstätigkeiten	Halbjährliche Überprüfung	bereits umgesetzt	Generalsekretär		
					Überprüfung der Angemessenheit der Verfahren im Umgang mit vertraulichen Informationen	Überprüfung der Übereinstimmung mit den neuen Normen	bereits umgesetzt	DPO		
Bereich Verwaltungsdienste	Verwaltung	Aufträge und fachliche Beratungen	4	Geringe Transparenz bei der Beauftragung/Beratung Nicht einheitliche Bewertung beim Auswahlverfahren Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen	Veröffentlichung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe/Ausschreibungen bzw. vorzugsweise Auswahl der einzuladenden über die Verzeichnisse der AOV für die Beauftragung von externen Mitarbeitern / Beratern in den vorgesehenen Fällen Rotation der Auftragsvergabe	a) Festlegung von Zeitschwellen, getrennt nach Art des Auftrages (Ausbildung, Supervision...) b) Veröffentlichung/Verwendung von AOV-Verzeichnissen	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes	Ausnahme in bestimmten Fällen für die Kontinuität des Dienstes	
					Ausreichende Begründung der Wahl	Strichprobenkontrolle Nutzung des Verzeichnisses der AOV Analytische Überprüfung der speziellen Voraussetzungen	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes		
Übergreifend	übergreifend	Bearbeitung von Meldungen und Beschwerden	2	Ermessensspielraum in der Bearbeitung Nichteinhaltung von Fristen	Rechtzeitige Bearbeitung von schriftlichen externen Berichten und Beschwerden gemäß der Charta der Dienstleistungen Bearbeitung des Verfahrens	a) Halbjährliches Monitoring b) Einführung eines Beschwerdemanagementverfahrens	bereits umgesetzt	Verantwortliche der Abteilungen	Wird über ISO-Verfahren umgesetzt	Zertifizierungen
Bereich Verwaltungsdienste	Verwaltung	Bearbeitung offener Gebühren	4	Ungleiche Bewertungen Nichteinhaltung von Fristen	Rechtzeitige Mitteilung an die zuständige Gemeinde	Trimestrale Überprüfung	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Monatliche Rechnungsstellung	Trimestrale Überprüfung	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste		
Area	Bereich	Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex	Risikogewichtung: Wahrscheinlichkeit x Auswirkung	Risiken	Geplante Sicherungsmaßnahmen	Output/Indikatoren	Zeitplan	Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme	Anmerkungen/allfällige finanziellen Aufwendungen	Anmerkungen
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Zugang zu stationären, teilstationären und ambulanten Diensten für Senioren, Menschen mit Behinderung, Minderjährige usw.	9	Geringe Transparenz/ Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit Nicht einheitliche Bewertung bei der Prüfung der Ansuchen Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen	Überprüfung der Veröffentlichung von Informationen über Möglichkeiten, Strukturen und Zugangsmodalitäten	Bekanntmachung	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen und der Verordnungen für den Zugang zu den Diensten Aufklärung der für die Inanspruchnahme der Leistung einzureichenden Unterlagen	Dienstleistungscharta, verfügbar in Papierform und digital	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Inanspruchnahme eines Steuerbeistandszentrums (CAF) oder Sozialsprengels für die EEVE-Erklärung.	Überprüfung der Einhaltung der Verfahrens	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
Bereich Verwaltungsdienste	Verwaltung	Zugang zum bezahlten Sommerpraktikum	4	Geringe Transparenz/ Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit	Vorherige Formalisierung der Zugangskriterien	jährliche Überprüfung	bereits umgesetzt	Verantwortliche Personalamt		
					Bekanntmachung der Möglichkeit/Veröffentlichung in lokalen Tageszeitungen	jährliche Überprüfung	bereits umgesetzt	Verantwortliche Personalamt		

Area	Bereich	Arbeitsabläufe mit erhöhtem Risikoindex	Risikogewichtung: Wahrscheinlichkeit x Auswirkung	Risiken	Geplante Sicherungsmaßnahmen	Output/Indikatoren	Zeitplan	Verantwortlichkeit für die Sicherungsmaßnahme	Anmerkungen/allfällige finanziellen Aufwendungen	Anmerkungen
Generalsekretariat	Planung	Bestimmung des Bedarfs	4	Überreife Vorbereitung der Planungsdokumente	Jährliche Planung auch für den Erwerb von Dienstleistungen und Lieferungen	Veröffentlichung des Planungsdokuments	bereits umgesetzt	Generalsekretär		
				Änderung der Prioritätsreihenfolge um Wirtschaftsteilnehmer zu begünstigen	Veröffentlichung von periodischen Berichten auf den institutionellen Websites, in denen über die Vertragsverlängerungen und die aus dringenden Gründen vergebenen Verträgen berichtet wird	Veröffentlichung der Beschlüsse an der digitalen Amtstafel	bereits umgesetzt	Generalsekretär		
Übergreifend / Bereich öffentliche Verträge (Technische Dienste und Umweltschutz)	Planung	Dringlichkeitsvergaben gemäß Art. 63 und 125 des GvD. Nr. 50/2016	9	Künstliche Verlängerung der Planungszeit der Ausschreibung und der Umsetzungsphase der Maßnahmen, um die Voraussetzungen für Aufträge zu schaffen, die sich durch Dringlichkeit kennzeichnen	Die Aufmerksamkeit auf die Einhaltung der Planungszeiten der Ausschreibung und der Umsetzungsphase der Maßnahmen richten, um etwaige Anomalien zu erkennen, die sich auf den Zeitplan der Umsetzung der Planung auswirken können	Gezielte Überprüfung	-	-	Dringlichkeitsvergaben sind sehr selten	
				Misbräuchliche Anwendung des Verhandlungsverfahrens (PNRR- oder PNC-Zielvorgaben) bei Fehlen der Voraussetzungen der äußersten Dringlichkeit aufgrund unvorhersehbarer Umstände, die sich dem Einfluss des Auftraggebers entziehen	Klare und genaue Erläuterung der Gründe in der Entscheidung zur Einleitung des Vergabeverfahrens oder gleichwertigen Akt	Stichprobenkontrolle von Verträgen, die als signifikant (mindestens 30%) für die tatsächliche Durchführung gelten	-	-		
		Ernennung des Verfahrensverantwortlichen (RUP)	9	Fehlen der beruflichen Voraussetzungen/ nicht einheitliche Vorgehensweise	Transparenzmaßnahmen, die sicherstellen, dass die Ernennung von Verfahrensverantwortlichen an Personen erfolgt, die über die erforderlichen beruflichen Voraussetzungen verfügen	Die EVV werden vom Generalsekretär mittels Ernennungsschreiben ernannt. Erfolgt keine Ernennung, wird der Auftrag von dem Verantwortlichen/der Verantwortlichen der für das Vorhaben zuständigen Organisationseinheit gemäß Art. 6, Abs. 2 des L.G. 16/2015 übernommen.	bereits umgesetzt	Verantwortliche der Dienste (Verträge und Ausschreibungen)		
		Wahl des Vergabeverfahrens unter besonderer Berücksichtigung des Verhandlungsverfahrens;	9	Misbräuchlicher Gebrauch der Bestimmungen über die Ermittlung des Schätzwerts des Auftrags zur Umgehung der Bestimmungen über die anzuwendenden Verfahren/Wettbewerbsverzerrung	Begründungspflicht im Beschluss oder gleichwertigen Akt zum Vertragsabschluss sowohl bei der Wahl des Verfahrens als auch der Wahl des gewählten Vergabesystems oder der Art des Auftrags (z. B. öffentlicher Auftrag vs. Konzession).	Kontrollen der zweiten Ebene von Verträgen unterhalb des Schwellenwerts von höchstens 10 %, auch in Bezug auf die Ausführungsphase und mögliche Interessenkonflikte	bereits umgesetzt	interne Kontrolltätigkeit		
		Ermittlung der wesentlichen Bestandteile des Vertrags	9	Durchsickern von Informationen/Wettbewerbsverzerrung	Unterzeichnung von Erklärungen durch die an der Ausarbeitung der Ausschreibungsunterlagen beteiligten Personen, in denen sie bestätigen, dass keine persönlichen Interessen in Bezug auf den spezifischen Gegenstand der Ausschreibung bestehen	Unterzeichnete Erklärungen/Anzahl beteiligte Personen	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)	Inanspruchnahme der zentralen Beschaffungsstelle des Landes oder MEPAB	
		Wahl des Vergabeverfahrens mit besonderem Augenmerk auf die Verhandlungsverfahren	9	Misbräuchliche Anwendung der Bestimmungen über die Festlegung des Ausschreibungsbezugs zwecks Umgehung der Bestimmungen in Bezug auf die Vergabeverfahren/Verzerrung des Wettbewerbs	Formulierung der Kriterien für die Bewertung und Zuerkennung der Punkte, die den bisherigen Leistungserbringer bevorzugen oder bestimmte Wirtschaftsteilnehmer begünstigen können	Veröffentlichung des Beschlusses zum Vertragsabschluss auf der institutionellen Webseite	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)		
Übergreifend / Bereich öffentliche Verträge (Technische Dienste und Umweltschutz)	Auswahl des Vertragspartners	Verwaltung der Einladungen zur Teilnahme	9	Rotation der Einladungen		telematisches Verzeichnis	bereits umgesetzt	EVV		
				Ungleichbehandlung in Bezug auf die tatsächliche Möglichkeit der Teilnahme an Ausschreibungen auch von Klein-, Klein- und Mittelunternehmen, die in den Verzeichnissen eingetragen sind.	Veröffentlichung der Namen der Wirtschaftsteilnehmer, die vom öffentlichen Auftraggeber im Rahmen des Verfahrens kontaktiert werden.	Veröffentlichung der Entscheidung/des Beschlusses bzgl. Zuschlag	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes		
				Rechtzeitige Aktualisierung der Verzeichnisse durch die Vergabestelle auf Antrag der Wirtschaftsteilnehmer, die an der Ausschreibung teilnehmen möchten.					zurzeit führt die Verwaltung kein Vertrauensverzeichnis	
		Automatischer Ausschluss von abnormalen Angeboten in Verfahren, die zum niedrigsten Preis gemäß Art. 1, Absatz 3, Gesetzesdekret Nr. 76/2020 vergeben wurden	9	Absprachen zwischen Unternehmen, die in den Wettbewerb eingreifen, um künstlich niedrige Angebote abzugeben, damit alle abnormalen Positionen besetzt werden und das Unternehmen den Zuschlag zu einem Preis erhält, der geringfügig über dem so verzerrten Schwellenwert liegt.	Veröffentlichung von Angaben der Ausschreibungen, bei denen der automatische Ausschluss anomaler Angebote angewandt wurde	Die EVV wenden den automatischen Ausschluss nicht an	bereits umgesetzt	-	Die EVV wenden den automatischen Ausschluss nicht an	
		Verhandlungsverfahren gemäß Artikel 63 des Kodex, nach Befragung von mindestens 5 Wirtschaftsteilnehmern, sofern vorhanden, (Bei Dienstleistungs- und Lieferaufträgen mit einem Wert von 139.000 Euro bis zum EU-Schwellenwert und bei Bauaufträgen mit einem Wert von 150.000 Euro oder mehr und weniger als 1 Mio. Euro)	9	Wiederkehrende Vergaben von Aufträgen an denselben Wirtschaftsteilnehmer derselben Art des Common procurement vocabulary (CPV), insbesondere wenn die Summe dieser Vergaben den Schwellenwert von 139.000 Euro übersteigt.	Aufzeichnung der Wirtschaftsteilnehmer, um zu überprüfen, wer in einem bestimmten Zeitraum am häufigsten eingeladen und beauftragt wurde	Überprüfung derjenigen, die in einem bestimmten Zeitraum am meisten wiederkehrende Zuschläge erhalten haben	31.12.2024	der jeweilige Abteilungsleiter / die jeweilige Abteilungsleiterin		
		Bestimmung der Termine für das Einreichen der Angebote	6	Maßnahmen und Verhalten die darauf abzielen, die Anzahl der Teilnehmer am Verfahren einzuschränken	Einrichtung von geeigneten und nicht manipulierbaren Systemen zur Protokollierung der Angebote (z.B. Verpflichtung zum Erlass der Bestätigung mit Angabe des Datums und der Uhrzeit bzw. Anwendung von telematischen Plattformen für die Abwicklung der Verfahren).	Benutzung eines elektronischen Protokollsystem und Verwendung der telematischen Vergabepattform des Landes (ISOV) Bereitstellung von verschließbaren Schränken	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes		
Ernennung der Kommission	4	Ernennung von Kommissionsmitgliedern, die sich in einem Interessenskonflikt befinden oder nicht über die notwendigen Voraussetzungen verfügen	Verpflichtung zur Transparenz/Öffentlichkeit der Maßnahmen für die Ernennung der Mitglieder der technischen Kommissionen und eventuellen Berater. Zusammensetzung der Kommissionen nach Maßgabe der geltenden Bestimmungen und der eigenen Verordnungen. Einholung bei den Kommissionsmitgliedern von Erklärungen betreffend das Fehlen von Unvereinbarkeitsgründen mit allen klassifizierten Bietern, unter Berücksichtigung auch der möglichen subjektiven Verbindungen und/oder Verwandtschaftsverhältnisse.	Eigenerklärung	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)				



		Verwaltung der Wettbewerbsentscheidungen / Überprüfung der Teilnahmevoraussetzungen	6	Kontrollen gemäß L.G. 16/2015	Kontrollen gemäß L.G. 16/2015	Kontrollen gemäß L.G. 16/2015	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)		
Übergreifend / Bereich öffentliche Verträge (Technische Dienste und Umweltschutz)	Überprüfung des Zuschlags und Abschluss des Vertrags	Überprüfung der Voraussetzungen für den Vertragsabschluss	6	Veränderung oder Unterlassung der Kontrollen und Überprüfungen zum Zwecke eines Zuschlagsempfänger, der nicht im Besitz der Voraussetzungen ist, zu begünstigen oder einen Zuschlagsempfänger zu Gunsten eines anderen in der Rangordnung nachfolgenden auszuschließen	Konstante Kontrolle über die Einhaltung der von den gesetzlichen Bestimmungen vorgesehenen Obliegenheiten / zusätzlich Stichprobenkontrollen im Ausmaß von 6% für Verfahren außerhalb des Portals laut Art. 32 LG-16/2015 und für Weitervergaben.	Regelmäßige / jährliche Überprüfung	-	Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)	alle Vergaben werden über das ISOV-Portal abgewickelt	

Übergreifend / Bereich öffentliche Verträge (Technische Dienste und Umweltschutz)	Ausführung des Vertrages	Genehmigung von Abänderungen des ursprünglichen Vertrages	9	Nachträgliche Wettbewerbsverzerrung	Veröffentlichung der Maßnahmen betreffend die Abänderung des ursprünglichen Vertrags	Veröffentlichung der Maßnahme auf der institutionellen Webseite / Meldung Beobachtungsstelle	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)		
		Ermächtigung von Unteraufträgen	9	Mögliche geheime Absprachen zwischen Unternehmen, die an einer Ausschreibung teilnehmen, mit dem Ziel, das Ergebnis zu manipulieren, indem der Mechanismus der Unterauftragsvergabe genutzt wird, um die Vorteile der Vereinbarung an andere Teilnehmer derselben Ausschreibung weiterzugeben	Veröffentlichung der Namen der Unterauftragnehmer und der Auftragssummen	Veröffentlichung auf dem ISOV-Portal	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)		
				Verpflichtende Mitteilung des Wirtschaftsteilnehmers in Bezug auf Unteraufträge, die keine Unteraufträge gemäß Art. 105 Abs. 2 des Kodex sind, die vorsätzlich durchgeführt wurden, um die vorgesehenen strengeren Kontrollen zu umgehen, die für Unteraufträge vorgesehen sind	Nachverfolgung der Aufträge, für die die Vergabe von Unteraufträgen in einem bestimmten Zeitraum genehmigt wurde. Dies soll es der Körperschaft ermöglichen, stichprobenartig zu überprüfen, ob die vom RUP erteilten Genehmigungen für Unteraufträge eingehalten werden	Stichprobenkontrollen der Übereinstimmung mit den Vorschriften der vom RUP erteilten Genehmigungen für die Vergabe von Unteraufträgen	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)		
				Dienstleistungen, die von nicht autorisiertem Personal/Wirtschaftsteilnehmern durchgeführt werden	Angemessene Überwachung durch die DL / DEC und RUP während der Ausführung unter besonderer Berücksichtigung der genehmigten Unteraufträgen und mitgeteilten Unteraufträge	Stichprobenkontrolle	bereits umgesetzt	interne Kontrolle		
		Zulässigkeit von Varianten	9	Missbräuchliche Inanspruchnahme von Varianten um den Leistungserbringer zu begünstigen	Überprüfung der ordnungsgemäßen Übermittlung der Varianten an die ANAC. Veröffentlichung der Maßnahmen zur Annahme von Varianten, gleichzeitig mit deren Genehmigung, und mindestens für die Dauer des Auftrags. Regelmäßige Berichterstattung über die durchgeführten Kontrollen und beantragten Varianten eines jeden Vorhabens nur bei Vergaben über EU-Schwelle.	Übermittlung Formblätter an ANAC / Periodizität der Überprüfungen	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)		
		Ersatzbefugnisse nach Art. 50 Abs. 2, G.D. Nr. 77/2021	9	Nichtausübung der Ersatzbefugnis gemäß Artikel 2 Absatz 9-bis des Gesetzes Nr. 241/1990	Link zur Veröffentlichung des Namens und der Daten des Inhabers der Ersatzbefugnis gemäß Artikel 35, Buchstabe m) des GvD Nr. 33/2013 auf der institutionellen Website der Vergabestelle, der verpflichtet ist, Maßnahmen zu ergreifen, wenn die Fristen für den Vertragsabschluss, die Lieferung der Arbeiten, die Einsetzung des technischen Beratungsgremiums sowie andere Fristen, einschließlich der Verfahrensfristen, unnötig abgelaufen sind.	-	-	-	Die Verwaltung hat keine Projekte, welche mit Geldern aus den PNRR Fonds finanziert werden	
				Ernennung von Personen zu Inhabern der Ersatzbefugnis, die sich in einem Interessenkonflikt befinden	Erklärung der Person, die die stellvertretende Befugnis für das Verfahren innehat, in Bezug auf das ihr Eingreifen beantragt wird, über Situationen des Interessenkonflikts gemäß Art. 42 des Gesetzesdekrets Nr. 50/2016	-	-	-		
				Ausübung der Ersatzbefugnis bei Fehlen der Voraussetzungen, um bestimmte Wirtschaftsteilnehmer zu begünstigen	Link zur Veröffentlichung des Namens und der Daten des Inhabers der Ersatzbefugnis gemäß Artikel 35, Buchstabe m) des GvD Nr. 33/2013 auf der institutionellen Website der Vergabestelle, der verpflichtet ist, Maßnahmen zu ergreifen, wenn die Fristen für den Vertragsabschluss, die Lieferung der Arbeiten, die Einsetzung des technischen Beratungsgremiums sowie andere Fristen, einschließlich der Verfahrensfristen, unnötig abgelaufen sind	-	-	-		
		Überprüfungen im Zuge der Ausführung	9	Fehlende oder mangelhafte Überprüfung des tatsächlichen Standes von Baufortschritten in Bezug auf den Zeitplan zwecks Vermeidung der Anwendung von Vertragsstrafen oder -auflösungen	Periodische Kontrollen/Bauleitung in Abstimmung mit den Arbeitsfortschritten und Forderung eines Berichts für jede Kontrolle seitens Bauleiter und Sicherheitskoordinator in den Lastenheften für die Bauleitung oder den Aufforderungen zur Angebotsabgabe Qualität und Umfang der erwarteten Leistung angeben. Planung regelmäßiger gemeinsamer Baustellenbegehungen eines Vertreters des Umweldienstes und des Bauleiters zur Überprüfung der Situation und Berichterstellung. Erarbeitung Arbeitsanweisungen für DEC/RUP bei Dienstleistungen und Lieferungen	Regelmäßige Baustellensitzungen zur Überprüfung	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Technische Dienste		
		Anbringung von Vorbehalten	9	Betrügerische Kostenerhöhung	Überprüfung der Einhaltung des Verbots, Vorbehalte über den gesetzlich zulässigen Betrag hinaus zuzulassen	Überprüfung	bereits umgesetzt			
		Verwaltung der Rechtsstreite	4	Beilegung von Rechtsstreiten durch Schiedsgerichte um betrügerische Leistungserbringer zu begünstigen	Veröffentlichung der gütlichen Streitbelegungen und der außergerichtlichen Vergleiche	Veröffentlichung des Genehmigungsbeschlusses auf der institutionellen Website	bereits umgesetzt	Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)		
		Art. 50, Abs. 4, G.D. 77/2021 Bonus für vorzeitige Vertragsausführung	9	Zahlung eines Bonus für vorzeitige Vertragsausführung bei Nichtvorliegen der in den Normen vorgesehenen Umstände.	Unverzögliche Unterrichtung durch die mit der Verwaltung des Vertrags beauftragten Personen (RUP, DL und DEC) über das Eintreten von Umständen, die mit der Anerkennung des Bonus für die vorzeitige Vertragsausführung zusammenhängen, damit etwaige Kontrollen durchgeführt werden können.	-	-	interne Kontrolltätigkeit	Der Bonus für vorzeitige Vertragsausführung wird nicht angewandt	
				Beschleunigung durch den Auftragnehmer, die eine "nicht fachgerechte" Ausführung der Arbeiten beinhaltet, ausschließlich zum Zweck der Erzielung des Bonus für vorzeitige Vertragsausführung, zum Nachteil der ordnungsgemäßen Ausführung des Auftrags	Verfolgung der vom öffentlichen Auftraggeber erteilten Zuschläge, um zu überprüfen, ob die Zeitpläne für den Vorschuss mit den Vorschriften und dem Vertrag übereinstimmen, damit im Falle einer gemeldeten Inanspruchnahme des Bonus für vorzeitige Vertragsausführung Kontrollen durchgeführt werden können.	-	-	interne Kontrolltätigkeit		
Betrügerische Vereinbarungen des RUP oder des DL mit dem Auftragnehmer, um noch zu erbringende Leistungen als abgeschlossen zu beschleunigen, um die Anwendung von Vertragsstrafen zu vermeiden und/oder den Bonus für vorzeitige Vertragsausführung anzuerkennen.	Sensibilisierung der zuständigen Personen (RUP, DL und DEC) durch die Verbreitung von internen Rundschreiben/Verhaltensrichtlinien über die Erfüllung und Disziplin der Leistung, um den Bonus für vorzeitige Vertragsausführung korrekt anzuerkennen.			-	-	RPCT				
Durchführung von Zahlungen im Zuge der Ausführung	4	Geldwäsche von Geld zweifelhafter Herkunft/Steuerhinterziehung	Überprüfung der vollständigen Einhaltung der Regeln zur finanziellen Rückverfolgbarkeit	Überprüfung	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Finanzdienste EVV				

Technische Dienste	Abrechnung	Ernennung des Abnahmeprüfers (oder der Abnahmekommission)	9	Auftrag der Abnahme an bestechliche Personen	Veröffentlichung der Auswahlmethoden, Namen und fachlichen Qualifikation der Mitglieder der Abnahmekommission	Rotation bei der Auftragsvergabe	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Technische Dienste		
		Abrechnung der Arbeiten in Regie	4	Geldwäsche von Geld zweifelhafter Herkunft/Steuerhinterziehung	Überprüfung, dass keine ungerechtfertigten Zahlungen geleistet oder von der Rückverfolgbarkeit der Finanzströme entzogen werden	Überwachung		Verantwortliche des Dienstes (Verträge und Ausschreibungen)	kommt sehr selten vor	
Übergreifend	Generalsekretariat	Treffen von Entscheidungen – Interessenkonflikte	4	unparteiische Entscheidungen	Information an die Führungskräfte über die Enthaltungspflichten und Stichprobenkontrollen	Entscheidungen die vom Generalsekretär auf Grund eines Interessenskonflikts einer Führungskraft getroffen werden	bereits umgesetzt	Generalsekretär		
Technischer Dienst und Umweltschutz	Umwelt	Kontrolle der korrekten Erbringung der ausgeschriebenen Dienste (Müllsammlung, -transport und -entsorgung, einschließlich Recyclinghöfe, Sammelstellen und Deponien)	6	Fehlende Kriterien für die Stichprobenauswahl Nicht einheitliche Bewertung	In den Lastenheften oder den Aufforderungen zur Angebotsabgabe Qualität und Umfang der erwarteten Leistung angeben. Angabe der Modalitäten für die Meldung von Unzulänglichkeiten.	Verfahren für die Meldung von Unzulänglichkeiten oder Einhaltung bestehender Verfahren	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Technische Dienste	Punktueller Kontrolle Siehe Unterlagen im jeweiligen Verfahren, z. B. Müllsammelndienst	
					Ausarbeitung operativer Hilfsmittel für die Durchführung der Kontrollen.	Bericht. Überprüfung Betreiber (Qualitätsmerkmale)	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Technische Dienste	Berichte, Unterlagen der jeweiligen Aufträge an Freiberufler	
Technischer Dienst und Umweltschutz	Umwelt	Gebrauch der Treibstoffe durch die Mitarbeiter	9	Ungerechtfertigter Gebrauch	Ablauf mit zweifacher Unterschrift	Durchgeführte / durchzuführende Kontrollen	bereits umgesetzt	Verantwortlicher Technische Dienste	siehe Bericht	
Personalbüro: Organisation, und allgemeine Angelegenheiten	Personal	Mobilität zwischen den Körperschaften	4	a) Geringe Transparenz/Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit b) Nicht einheitliche Bewertung bei der Auswahl c) Willkürliche Benutzung der Rangordnungen anderer Körperschaften	Veröffentlichung der Ausschreibung ähnlich wie bei den Wettbewerben (unterschiedliche Veröffentlichungsdauer)	Überprüfung Einhaltung Verfahren	bereits umgesetzt	Verantwortliche Personalamt		
					Erstellung von Bewertungsrastern für Kandidaten, die mit denen des Wettbewerbs identisch sind	Überprüfung Verwendung Bewertungsraster	bereits umgesetzt			
					-	-	-	Verantwortliche Personalamt	zurzeit wird auf Rangordnungen anderer Körperschaften nicht zurückgegriffen	
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Zugang zu den Pflege- und Sozialleistungen	4	Geringe Transparenz/ Unzureichende Bekanntmachung der Möglichkeit Nicht einheitliche Bewertung bei der Prüfung der Ansuchen Unzureichende Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen	Überprüfung der Veröffentlichung von Informationen über Möglichkeiten, Strukturen und Zugangsmodalitäten.	Dienstleistungscharta, verfügbar in Papierform und digital	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Einhaltung der geltenden Bestimmungen und der Zugangsverordnung Auflistung der einzureichenden Unterlagen für die Inanspruchnahme der Leistung	Dienstleistungscharta, verfügbar in Papierform und digital	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Inanspruchnahme eines Steuerbeistandszentrums (CAF) oder Sozialsprengels für die EEVE-Erklärung	Überprüfung der Einhaltung der Verfahrens	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Erbringung Pflege- und Sozialleistungen	6	Unrechtmäßige Anfrage/Annahme von Geschenken oder anderen Gefälligkeiten für Erbringung des Dienstes	Rundschreiben, Verhaltenskodex, Fortbildungen, Hinweise für die Verwandte, eventuelle Personalrotation.	Anzahl Fortbildungen und Protokolle	Bereits umgesetzt und auf alle Fälle periodisch	Direktor Sozialdienste und Sprengelleiter		
Sozialwesen und Fürsorge	Sozialwesen	Ausschank von Getränken und Verkauf von Produkten	6	Verkauf von Produkten ohne Bezahlung / Ausstellung des Kassenbelegs	Sensibilisierung der Mitarbeiter	Rundschreiben	Bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
					Stichprobenkontrollen	Anzahl Stichprobenkontrollen	bereits umgesetzt	Direktor Sozialdienste		
Übergreifend	Personal	Schulungen Personal	6	mangelnde Sensibilisierung in Bezug auf unrechtmäßige Handlungen und daraus folgende erhöhte Korruptionsgefahr	Schulungen für das gesamte Personal und die Verwalter in den Bereichen Antikorruption, Privacy und Arbeitssicherheit.	Schulungen in Form von theoretisch-praktischen Kursen	31.12.2024	Verantwortliche Personalamt	Im Jahr 2023 wurden für das gesamte Personal Kurse zu den Themen Antikorruption/Whistleblowing/Ethik in der öffentlichen Verwaltung/Transparenz sowie Privacy/Datenschutz organisiert	

Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	Pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi	Azioni o misure preventive previste	output / indicatori	tempistica	Responsabile dell'azione o misura preventiva	Note / eventuali oneri finanziari
Servizio finanziario	Patrimonio	Alienazione di beni mobili	6	Disomogeneità delle valutazioni Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare	Linea guida	già in atto	Responsabile finanziario	
Segreteria, Organizzazione e Affari Generali	Attività culturali/economiche/volontariato	erogazioni di contributi e benefici di carattere economico	9	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione	a) Applicazione regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri b) Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	a) Monitoraggio annuale b) Pubblicazione Albo dei beneficiari sul sito Amministrazione trasparente	già in atto	Responsabile finanziario	
					Publicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	Monitoraggio	già in atto	Responsabile finanziario	
					Controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata e della rendicontazione	Monitoraggio / controlli a campione	già in atto	Responsabile finanziario	
Trasversale	Tutti i servizi che affidano incarichi	Gestione accesso agli atti	2	Disomogeneità nella valutazione delle richieste Violazione della privacy	a) Standardizzazione della modulistica con particolare riferimento all'esplicitazione della motivazione della richiesta e del procedimento amministrativo cui si riferisce b) misura organizzativa con definizione competenze, responsabilità di risposta con eventuale coinvolgimento DPO per atti sensibili su piano Privacy c) approvazione di un nuovo regolamento al riguardo	a) monitoraggio utilizzo nuova modulistica e adozione di disposizioni interne b) N interlocuzioni con DPO sul tema di accesso per atti sensibili su piano Privacy c) regolamento	a) in atto b) in atto c) entro il 31.12.2024	Segretario Generale	
Segreteria Generale	Segreteria Generale	Nomine politiche in società in house e controllate	6	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Richiesta e controllo a campione, di autodichiarazioni al candidato in merito alla conferibilità/compatibilità dell'incarico	monitoraggio	in atto	Segretario Generale	
Segreteria Generale	Segreteria Generale	Controllo analogo su società in-house	6	Mancato rispetto sulle norme di scelta del contraente	richiesta adozione MOG 231	Esiti richiesta	Entro 31.12.2023	Segretario generale	MOG 231 adottato da: Consorzio dei Comuni, EcoCenter SpA, Alto Adige Riscossioni richiesta fatta a Emporium - non adotta il MOG 231
Ufficio Personale	Ufficio Personale	Cessazione dal servizio (Pantouflage)	6	condotte opportunistiche post cessazione rapporto di lavoro	informazione puntuale del Dirigente (o cessato negli ultimi tre anni), in merito ai vincoli oggettivi e soggettivi a contrarre nel triennio successivo alla cessazione	sottoscrizione di clausole nei contratti individuali	in atto	Responsabile personale	
Servizio finanziario	Finanziario	Pagamento fatture fornitori	4	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	a) Esplicitazione della documentazione necessaria per effettuare la liquidazione b) Effettuazione puntuale dei controlli di regolarità contributiva → responsabilità del committente	a) Tutte le lettere di incarico riportano la lista della documentazione necessaria b) Linea guida / verbale	a) già in atto b) già in atto	Responsabile Finanziario RUP	certificati di pagamento - SAL - DURC (ufficio tecnico o chi affida l'incarico lo richiede e deve controllare)
					Monitoraggio dell'ordine cronologico dei tempi di liquidazione, per tipologia di fattura	Indicatore di tempestività dei pagamenti < 0 Regolamento per i termini di pagamento Periodicità monitoraggio	già in atto Piattaforma crediti commerciali - rilevamento indicatore di pagamento	Responsabile Finanziario	Workflow
Servizio finanziario	Finanziario	Inventario	6	Appropriazione indebita di beni non inventariati	tenuta di un registro del hardware non inventariato (es. cellulari) avente valore unitario inferiore ad euro 300,00	Gestione registro	già in atto	Responsabile finanziario	
					Regolamentazione da prevedere nell'apposito regolamento	Regolamento sul patrimonio	già in atto	Responsabile finanziario	
Trasversale	Tutti i servizi che gestiscono banche dati	Gestione banche dati	6	Fuga di notizie di informazioni riservate Esportazione dati non autorizzati	a) Formalizzazione di una linea guida che identifica le modalità di richiesta di accesso a dati personali e sensibili b) predisposizione nuova policy restrittiva su utilizzo dei dischi locali c) Applicazione puntuale delle disposizioni normative e di regolamento	a) Procedura / Verifica rispetto procedura in atto b) % di dischi locali interessati	a) già in atto b) già in atto c) già in atto	Amministratore di sistema	



Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	Pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi	Azioni o misure preventive previste	output/indicatori	tempistica	Responsabile dell'azione o misura preventiva	note/eventuali oneri finanziari
Ufficio Personale	Personale	Selezione/reclutamento del personale	4	Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione / Comportamenti opportunistici nell'utilizzo delle graduatorie Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	a) Creazione di griglie per la valutazione dei candidati b) Composizione delle commissioni in base alle vigenti disposizioni legislative o dell'ordinamento del personale c) verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti d) Estrazione a sorte delle domande	Monitoraggio del rispetto procedura Dichiarazione membri commissione	già in atto	Responsabile personale	
					Utilizzo tabella Excel – richiesta certificato penale, uso delle banche dati dell'Ufficio Patentino e dell'Ufficio del Lavoro	Monitoraggio del rispetto procedura / controllo a campione / N° supporti operativi	già in atto	Responsabile personale	
Trasversale	Personale	accertamento presenze in servizio (anche per lavoro agile / smart working)	9	falsa attestazione di presenza Truffa ai danni alla Pubblica Amministrazione	a) predisposizione stringente disciplina per le timbrature (causali) b) effettuazione dei controlli periodici c) controllo puntuale del rispetto degli obiettivi assegnati nel lavoro a distanza d) timbrature tramite cellulare	a) monitoraggio e redazione report b) circolare c) accordo di smart working d) accordo decentrato, redazione DPIA	a), b) e c) già in atto d) entro il 31.12.2024	Responsabile personale	
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	accesso ai servizi diurni ed accesso alle strutture abitative per disabili e malati psichici	4	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità, le strutture e le modalità di accesso	Sito Web Carta dei servizi	già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	Minor pressioni rispetto ai servizi per anziani (minore richiesta).
					a) Stesura regolamento per l'accesso ai servizi con definizione dei criteri di priorità b) Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio	a) Istituzione di una graduatoria per accesso + Regolamento b) Monitoraggio del rispetto della procedura	già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	
					Ricorso ai CAF/distretti sociali per dichiarazione EEVE	Monitoraggio del rispetto della procedura	già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	Pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi	Azioni o misure preventive previste	output/indicatori	tempistica	responsabile dell'azione o misura preventiva	note/eventuali oneri finanziari
Servizio Politiche Sociali Servizi finanziari	Politiche sociali	controlli sul pagamento fatture emesse per i servizi socio assistenziali	4	Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Controllo puntuale delle situazioni come da norme di settore o definizione di criteri predeterminati per il controllo formale	Controllo nel rispetto delle norme	già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	
					Formalizzazione di linee guida per i controlli da effettuare	Circolare della rip. 24	già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	erogazioni di contributi e benefici di carattere economico	6	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione delle spese Controllo a campione sulla rendicontazione delle spese	Publicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	Sito web della Provincia Autonoma di Bolzano, sito web della Comunità Comprensoriale Valle Isarco	già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	Sito internet sia della Comunità che dalla Provincia
					Controllo periodico dei requisiti e della documentazione consegnata oppure controllo del campione previsto dalla norma (6%).	Monitoraggio continuativo, controlli documentati, firmati dai superiori e archiviati	già in atto	Direttore dei Servizi Sociali	
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	definizione del livello di compartecipazione alla spesa	6	disomogeneità delle valutazioni Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione	Controlli incrociati, a campione	Monitoraggio semestrale	già in atto	Responsabile di distretto	
					Collaborazione con il Comune di residenza				
Area Servizi Amministrativi	Amministrativo	Emissione della fattura per i servizi assistenziali e residenziali (rette ecc.)	2	Assenza di criteri di campionamento dei controlli	Controllo incrociato con la contabilità	Monitoraggio trimestrale dell'attuazione delle azioni previste	già in atto	Responsabile di servizio	

Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	Pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi	Azioni o misure preventive previste	output/indicatori	tempistica	responsabile dell'azione o misura preventiva	note/eventuali oneri finanziari	
Trasversale a tutte le Aree	Trasversale	Gestione banche dati o informazioni riservate	6	Violazione della privacy	Verifica della correttezza dei livelli di accesso per le interrogazioni alle banche dati con elementi sensibili	check up rispondenza alle nuove norme	già in atto	DPO	Valutazione del rischio aumentata rispetto al passato	
				inadeguatezza rispetto alla normativa europea	Adozione e manutenzione registro dei trattamenti	Monitoraggio semestrale	già in atto	Segretario generale		
				Disomogeneità delle valutazioni	Verifica adeguatezza delle procedure di gestione delle informazioni riservate	check up rispondenza alle nuove norme	già in atto	DPO		
Area Servizi Amministrativi	Amministrativo	Incarichi e consulenze professionali	4	Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Publicazione di richieste di offerta/bandi rispettivamente scelta dei partecipanti dagli elenchi dell'ACP per l'affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione nei casi previsti	a) adozione di soglie temporali differenziate per tipologia di incarico (formazione, supervisione...) b) Pubblicazione / uso elenchi dell'ACP	Già in atto	Responsabili dei servizi	eccezione in casi specifici per continuità di servizio	
				Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	Rotazione affidamento incarichi					
				Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Motivazione esauriente della scelta	controllo a campione Uso dell'elenco dell'ACP Verifica analitica dei requisiti specifici	già in atto	Responsabili dei servizi		
Trasversale	Trasversale	Gestione di segnalazioni e reclami	2	Discrezionalità nella gestione Non rispetto delle scadenze temporali	Gestione puntuale delle segnalazioni esterne scritte e dei reclami secondo la Carta dei Servizi Elaborazione procedura	a) Monitoraggio semestrale b) Adozione procedura gestione reclami	già in atto	Responsabili ripartizioni	Viene fatto attraverso le procedure ISO	certificazioni
Area Servizi Amministrativi	Amministrativo	Gestione rette inavase	4	Disomogeneità delle valutazioni	Comunicazione puntuale al comune obbligato in solido	Monitoraggio trimestrale	Già in atto	Direttore Servizi sociali		
				Non rispetto delle scadenze temporali	Fatturazione mensile	Monitoraggio trimestrale	Già in atto	Responsabile Finanziario		
Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	Pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi	Azioni o misure preventive previste	output/indicatori	tempistica	responsabile dell'azione o misura preventiva	note/eventuali oneri finanziari	
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	accesso a servizi a regime residenziale, semiresidenziale, o ai servizi distrettuali per anziani, diversamente abili, minori ecc.	9	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità	Verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità, le strutture e le modalità di accesso	Pubblicazione	già in atto	Direttore servizi sociali		
				Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	Applicazione delle disposizioni normative e dei regolamenti per l'accesso	Carta dei servizi, disponibile in forma cartacea e digitale	Già in atto	Direttore servizi sociali		
				Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Explicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio					
					Ricorso ai CAF/distretti sociali per dichiarazione EEVE	Monitoraggio del rispetto della procedura	già in atto	Direttore servizi sociali		
Area Servizi Amministrativi	Amministrativo	accesso al tirocinio retribuito estivo	4	Scarsa trasparenza scarsa pubblicità dell'opportunità	Formalizzazione preventiva criteri di accesso	Monitoraggio annuale	già in atto	Responsabile personale		
					pubblicazione opportunità/Bando sui quotidiani locali	Monitoraggio annuale	già in atto	Responsabile personale		



Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	Pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi	Azioni o misure preventive previste	output/indicatori	tempistica	responsabile dell'azione o misura preventiva	note/eventuali oneri finanziari
Segreteria Generale	Programmazione	definizione del fabbisogno	4	Intempestiva predisposizione degli strumenti di programmazione	Programmazione annuale anche per acquisti di servizi e forniture.	pubblicazione documento programmatico	in atto	Segretario Generale	
				Alterazione ordine priorità per favorire operatore economico	Publicazione, sui siti istituzionali, di report periodici in cui siano rendicontati i contratti prorogati e i contratti affidati in via d'urgenza e relative motivazioni.	Delibera pubblicata sull'albo pretorio digitale	in atto	Segretario Generale	
Trasversale / area contratti pubblici (servizio tecnico e tutela ambientale)	Progettazione	Affidamenti d'urgenza ex artt. 63 e 125 del d.lgs. n. 50/2016	9	Artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di creare la condizione per affidamenti caratterizzati da urgenza.	Attenzionare il rispetto dei tempi di progettazione della gara e della fase realizzativa dell'intervento al fine di individuare eventuali anomalie che possono incidere sui tempi di attuazione dei programmi.	Monitoraggio sistematico	-	-	affidamenti d'urgenza sono molte rari
				abuso del ricorso alla procedura negoziata (obiettivi PNRR o PNC) in assenza delle condizioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante.	Chiara e puntuale esplicitazione nella determina a contrarre o atto equivalente delle motivazioni	controlli su un campione di affidamenti ritenuto significativo (almeno pari al 30%) dell'effettiva esplicitazione	-	-	
		nomina del responsabile del procedimento;	9	Carenza di requisiti professionali/Disomogeneità di comportamento	Misure di trasparenza volte a garantire la nomina di RP a soggetti in possesso dei requisiti di professionalità necessari.	La nomina dei RUP viene effettuata da parte del segretario generale tramite lettera d'incarico. In caso di mancata nomina l'incarico è svolto dal/dalla responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento ai sensi dell'art. 6 co. 2 L.P. 16/2015	in atto	Responsabili dei servizi (contratti ed appalti)	Utilizzo centrale di committenza provinciale o MEPAB
		scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare attenzione al ricorso alla procedura negoziata;	9	Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere/alterazione della concorrenza	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale (ad esempio appalto vs. concessione).	controlli di secondo livello sui contratti sotto soglia per non più di 10% anche rispetto alla fase di esecuzione e ai possibili conflitti di interessi	in atto	funzione di controllo interno	
		individuazione degli elementi essenziali del contratto;	9	fuga di notizie/alterazione della concorrenza	Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara	dichiarazioni firmate/n* commissari	in atto	Responsabile del servizio (contratti ed appalti)	
		Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione/alterazione della concorrenza		Obbligo di dettagliare nel bando di gara in modo trasparente e congruo i requisiti minimi di ammissibilità delle varianti progettuali in sede di offerta.	Utilizzo bandi tipo messi a disposizione da ACP	in atto			
		scelta della procedura di aggiudicazione, con particolare attenzione al ricorso alla procedura negoziata;	9	Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere/alterazione della concorrenza	Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero della tipologia contrattuale	Delibera a contrarre pubblicata sul sito istituzionale	in atto	Responsabile del servizio (contratti ed appalti)	
Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici	Utilizzo bandi tipo messi a disposizione da ACP; Attività di monitoraggio								
Trasversale / area contratti pubblici (servizio tecnico e tutela ambientale)	selezione del contraente	Gestione degli inviti a partecipare	9	rotazione degli inviti	elenco telematico	in atto	RUP	attualmente l'amministrazione non tiene un albo di fiducia	
				disparità di trattamento in termini di effettiva possibilità di partecipazione alle gare anche delle micro, piccole e medie imprese inserite negli elenchi.	Publicazione dei nominativi degli operatori economici consultati dalla stazione appaltante in esito alla procedura.	pubblicazione della determina/delibera di aggiudicazione	in atto		Responsabili dei servizi
				Aggiornamento tempestivo da parte dell'ufficio-gare degli elenchi su richiesta degli operatori economici che intendono partecipare alla gara.	-	-	-		
		Esclusione automatica offerte anomale nelle procedure aggiudicate al prezzo più basso ex Art. 1, co. 3, d.l. n. 76/2020	9	Creazione di accordi tra imprese che intervengono nella competizione al solo fine di presentare offerte artificialmente basse, in modo da occupare tutti i posizionamenti anomali e consentire, all'impresa che si intende favorire, l'aggiudicazione dell'appalto a un prezzo leggermente al di sopra della soglia di anomalia così falsata.	Publicazione degli estremi delle gare in cui è stata applicata l'esclusione automatica delle offerte anomale,	i RUP non applicano l'esclusione automatica	in atto	-	i RUP non applicano l'esclusione automatica
		Procedura negoziata ex art. 63 del Codice, previa consultazione di almeno 5 OO.EE., ove esistenti. (Per gli appalti di servizi e forniture di valore pari a 139 mila € e fino alla soglia comunitaria e lavori di valore pari o superiore a 150.000 € e inferiore a 1 milione di euro)	9	Affidamenti ricorrenti al medesimo operatore economico della stessa tipologia di Common procurement vocabulary (CPV), quando, in particolare, la somma di tali affidamenti superi la soglia di 139 mila euro.	tracciamento degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano essere stati con maggiore frequenza invitati e aggiudicati;	verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;	31.12.2024	il rispettivo responsabile di ripartizione / la rispettiva responsabile di ripartizione	
		la fissazione dei termini per la ricezione delle offerte;	6	azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara;	Predisposizione di idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte (ad esempio prevedendo che, in caso di consegna a mano, l'attestazione di data e ora di arrivo certa; ovvero prevedendo piattaforme informatiche di gestione della gara). Specifiche cautele per le gare al di fuori dalla piattaforma elettronica	uso programma di protocollazione informatica ed utilizzo della piattaforma elettronica per le gare della Provincia (SICP) messa a disposizione armadio a chiave			Responsabili dei servizi
		la nomina della commissione di gara;	4	la nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti;	Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti. Composizione delle commissioni sulla base delle vigenti disposizioni legislative e dei propri regolamenti	autodichiarazione	in atto	Responsabile del servizio (contratti ed appalti)	
la gestione delle sedute di gara; la verifica dei requisiti di partecipazione;	6	controllo secondo le prescrizioni della L.P. 16/2015	controllo secondo le prescrizioni della L.P. 16/2015	controllo secondo le prescrizioni della L.P. 16/2015	in atto	Responsabile del servizio (contratti ed appalti)			
Trasversale / area contratti pubblici (servizio tecnico e tutela ambientale)	Verifica aggiudicazione e stipula del contratto	verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto.	6	alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti o pretermettere l'aggiudicatario a favore di altro successivo in graduatoria	Controllo costante sul rispetto degli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative / ulteriore controlli a campione nell'ammontare del 6% per procedimenti all di fuori dal portale ai sensi dell'art. 32 L.P. 16/2015 e per subappalti.	Monitoraggio costante / annuale	-	Responsabile del servizio (contratti ed appalti)	tutte le procedure vengono svolte tramite il portale SICP



Trasversale / area contratti pubblici (servizio tecnico e tutela ambientale)	esecuzione del contratto	approvazione delle modifiche del contratto originario;	9	alterazione successiva della concorrenza	Pubblicazione costante dei provvedimenti di modifica del contratto originario	Provvedimento pubblicato sul sito istituzionale / notizia al centro di osservazione	in atto	Responsabile del servizio (contratti ed appalti)		
		autorizzazione al subappalto;	9	possibili accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolare gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo ad altri partecipanti alla stessa gara.	Pubblicazione dei nominativi delle imprese subappaltatrici e degli importi contrattuali.	pubblicazione sul portale SICP	in atto	Responsabile del servizio (contratti ed appalti)		
				Comunicazione obbligatoria dell'O.E. relativa ai sub contratti che non sono subappalti ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice, effettuata con dolo al fine di eludere i controlli più stringenti previsti per il subappalto.	Tracciamento degli appalti rispetto ai quali è stato autorizzato, in un dato arco temporale, il ricorso all'istituto del subappalto. Ciò per consentire all'ente ( ) di svolgere, a campione verifiche della conformità alla norma delle autorizzazioni al subappalto concesse dal RUP.	verifiche a campione della conformità alla norma delle autorizzazioni al subappalto concesse dal RUP	in atto	Responsabile del servizio (contratti ed appalti)		
				prestazione svolta da personale/operatori economici non autorizzati.	Adeguatezza vigilanza da parte del DL/DEC e RUP in sede esecutiva con specifico riguardo ai subappalti autorizzati e ai sub contratti comunicati.	controllo a campione	in atto	controllo interno		
		ammissione delle varianti;	9	abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore	Verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all'ANAC delle varianti	Pubblicazione, contestualmente alla loro adozione e almeno per tutta la durata del contratto, dei provvedimenti di adozione delle varianti. Periodico reporting dei controlli realizzati e di tutte le varianti richieste, per ogni opera / soltanto per aggiudicazioni sopra soglia UE	trasmissione schede ad ANAC / periodicità monitoraggio	in atto	Responsabile dei servizi (contratti ed appalti)	
		Poteri sostitutivi ex Art. 50, co. 2, d.l. n. 77/2021	9	Mancata attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, co.9-bis, l. n. 241/1990	Link alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, lett. m) del d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale della stazione appaltante, del nominativo e dei riferimenti del titolare del potere sostitutivo, tenuto ad attivarsi qualora decorrano inutilmente i termini per la stipula, la consegna lavori, la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico, nonché altri termini anche endo-procedimentali.	-	-	-		l'amministrazione non ha progetti che vengono finanziati con fondi PNRR
				Nomina come titolare del potere sostitutivo di soggetti che versano in una situazione di conflitto di interessi.	Dichiarazione - da parte del soggetto titolare del potere sostitutivo per la procedura rispetto alla quale viene richiesto il suo intervento - delle eventuali situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016	-	-	-		
				Attivazione del potere sostitutivo in assenza dei presupposti al fine di favorire particolari operatori economici.	Link alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, lett. m) del d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale della stazione appaltante, del nominativo e dei riferimenti del titolare del potere sostitutivo, tenuto ad attivarsi qualora decorrano inutilmente i termini per la stipula, la consegna lavori, la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico, nonché altri termini anche endo-procedimentali.	-	-	-		
					tracciare gli affidamenti operati dalla stazione appaltante al fine di verificare la rispondenza delle tempistiche di avanzamento in ragione di quanto previsto dalle norme e dal contratto; ciò con l'obiettivo di attivare il potere sostitutivo nei casi di accertato ritardo e decorrenza dei termini.	-	-	-		
		verifiche in corso di esecuzione;	9	mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto	Periodici controlli da effettuare in relazione alle fasi di esecuzione dell'opera, con richiesta di un report per ogni controllo da parte del DL e coordinamento sicurezza. Inserimento nei capitolati tecnici della Direzione Lavori o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa. Previsione visita periodica congiunta da parte dell'Ufficio Tecnico e del Direttore Lavori al cantiere per verificare di persona le situazioni rilevate con stesura di report. Istruzioni di lavoro per DEC/RUP nei servizi e nelle forniture	riunioni di cantieri periodici per verifica	in atto	Responsabile Ufficio Tecnico		
		apposizione di riserve;	9	lievitazione fraudolenta dei costi	Verificare il rispetto puntuale del divieto di ammettere riserve oltre l'importo consentito dalla legge	monitoraggio	in atto			
		gestione delle controversie;	4	risoluzione delle controversie con arbitrati per favorire fraudolentemente l'esecutore	pubblicazione degli accordi bonari e delle transazioni	Pubblicazione delibera di approvazione sul sito istituzionale	in atto	Responsabile del servizio (contratti ed appalti)		
		Art. 50, co. 4, d.l. 77/2021 Premio di accelerazione	9	Corresponsione di un premio di accelerazione in assenza del verificarsi delle circostanze previste dalle norme.	Comunicazione tempestiva da parte dei soggetti deputati alla gestione del contratto (RUP, DL e DEC) del ricorrere delle circostanze connesse al riconoscimento del premio di accelerazione al fine di consentire le eventuali verifiche.	-	-	funzione controllo interno	Il premio di accelerazione non viene applicato	
Accelerazione, da parte dell'appaltatore, comportante una esecuzione dei lavori "non a regola d'arte", al solo fine di conseguire il premio di accelerazione, con pregiudizio del corretto adempimento del contratto.	tracciare gli affidamenti operati dalla stazione appaltante al fine di verificare la rispondenza delle tempistiche di avanzamento in ragione di quanto previsto dalle norme e dal contratto; ciò con l'obiettivo di procedere ad accertamenti nel caso di segnalato ricorso al premio di accelerazione.			-	-	funzione controllo interno				
Accordi fraudolenti del RUP o del DL con l'appaltatore per attestare come concluse prestazioni ancora da ultimare al fine di evitare l'applicazione delle penali e/o riconoscere il premio di accelerazione.	Sensibilizzazione dei soggetti competenti (RUP, DL e DEC) preposti a mezzo della diffusione di circolari interne/linee guida comportamentali sugli adempimenti e la disciplina in ordine all'esecuzione della prestazione al fine del corretto riconoscimento del premio di accelerazione			-	-	RPCT				
effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione.	4	riciclo di denaro di dubbia provenienza/evasione fiscale	Verificare il pieno rispetto delle norme sulla tracciabilità finanziaria	monitoraggio	in atto	Responsabile Finanziario RUP				
Ufficio Tecnico	rendicontazione	nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo)	incarico di collaudo a soggetti compiacenti	Pubblicazione delle modalità di scelta, dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti delle commissioni di collaudo.	rotazione incarichi	già in atto	Responsabile Ufficio Tecnico			
		rendicontazione dei lavori in economia	riciclo di denaro di dubbia provenienza/evasione fiscale	Verificare che non si effettuino pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari	monitoraggio		Responsabile del servizio (contratti ed appalti)	non si verifica quasi mai		
Trasversale	Segreteria Generale	Approvazione determine - conflitto di interesse	decisioni non imparziali	Informazione dirigenti dei doveri di astensione e relativi controlli a campione	decisioni da parte del Segretario generale per un conflitto di interesse del dirigente	già in atto	Segretario generale			

Servizio tecnico e tutela ambientale	Ambiente	Controllo sulla corretta esecuzione dei servizi appaltati (raccolta, trasporto e smaltimento di R.U., ivi compresi i siti dedicati, centri di raccolta e discariche)	6	Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni	Inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa Inserire delle modalità di segnalazioni di eventuali disservizi Controlli a campione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto	Procedura per segnalazione disservizi Monitoraggio del rispetto procedura esistente	già in atto	Responsabile Ufficio Tecnico	Effettuare un controllo puntuale Vedasi documenti procedimento specifico, p.es. Raccolta di rifiuti	
					Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Report verifica requisiti di qualità del soggetto gestore	già in atto	Responsabile Ufficio Tecnico	rapporti, documenti dei singoli incarichi ai professionisti	
Servizio tecnico e tutela ambientale	Ambiente	Utilizzo carburante da parte dei dipendenti	9	Utilizzo per usi impropri	Definizione procedura con doppia firma	Controlli effettuati o da effettuare	già in atto	Responsabile Ufficio Tecnico	vedasi rapporto	
Ufficio personale Segreteria, Organizzazione e Affari Generali	Personale	Mobilità tra enti	4	a) Scarsa trasparenza/poca pubblicità della opportunità b) Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione c) Comportamenti opportunistici nell'utilizzo delle graduatorie di altri enti	Publicazione dei bandi di selezione simile a quella concorsuale (sono diversi i tempi di pubblicazione)	monitoraggio rispetto procedura	già in atto	Responsabile Personale		
					Creazione di griglie per la valutazione dei candidati identica a quella concorsuale	monitoraggio utilizzo griglia	già in atto	Responsabile Personale		
					-	-	-	Responsabile Personale	attualmente non vengono utilizzate le graduatorie di altri enti	
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	Accesso ai servizi socio-assistenziali	4	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Verifica pubblicazione informazioni sulle opportunità, le strutture e le modalità di accesso	Carta dei servizi, disponibile in forma cartacea e digitale	già in atto	Direttore servizi sociali		
					Applicazione delle vigenti disposizioni legislative e del regolamento per l'accesso Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione del servizio	Carta dei servizi, disponibile in forma cartacea e digitale	già in atto	Direttore servizi sociali		
					Ricorso ai CAF/distretti sociali per dichiarazione EEVE	Monitoraggio del rispetto della procedura	già in atto	Direttore servizi sociali		
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	Gestione servizi socio-assistenziali	6	richiesta/accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento del servizio	circolare di servizio, codice di comportamento, incontri / attività formativa, avvisi per i parenti, eventuale rotazione del personale direttamente interessato	N. incontri formativi, protocolli degli incontri	già in atto ed in ogni caso periodicamente	Direttore servizi sociali e responsabili distretti		
Servizio Politiche Sociali	Politiche sociali	spaccio di bevande e vendita prodotti	6	vendere prodotti senza incassare il prezzo / emettere lo scontrino	sensibilizzazione dei collaboratori	circolare	già in atto	Direttore servizi sociali		
					controllo a campione	n. controlli a campione	in atto	Direttore servizi sociali		
Trasversale	Personale	formazione personale	6	manca di consapevolezza dei comportamenti illeciti e conseguente aumento del rischio di corruzione	corsi di formazione rivolti a tutto il personale ed agli amministratori in materia di anticorruzione, privacy e sicurezza sul posto di lavoro.	corsi di formazione teorici e pratici	31.12.2024	Responsabile Personale	Nell'anno 2023 sono stati organizzati corsi per tutti i dipendenti sui temi anticorruzione/whistleblowing/etica nella pubblica amministrazione/trasparenza nonché privacy/protezione dei dati personali	

## Anhang 2 zum PIAO 2024-2026

### Aufbau der Sektion "TRANSPARENTE VERWALTUNG"

Name des Unterabschnitts Ebene 1	Name des Unterabschnitts Ebene 2	normativer Verweis	Bezeichnung der Verpflichtung	Inhalt der Veröffentlichung	Art der Veröffentlichung/Notizen	Aktualisierung	Zuständigkeit bzgl. Umsetzung
Allgemeine Bestimmungen	Dreijähriger Plan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz	Art. 10, Abs. 8, Buchst. a), GvD Nr. 33/2013	Dreijähriger Plan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz	Dreijähriger Plan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz / Unterabschnitt Korruptionsrisiken und Transparenz des PIAO	Link zum Unterabschnitt Sonstige Inhalte/Korruption	jährlich	Generalsekretär
	Allgemeine Akte	Art. 12, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013	Normative Verweise zu Organisation und Tätigkeiten	Link zu 'normativa' bzw. Links zur Website der Region, Kodex der örtlichen Körperschaften	Link	rechtzeitig	Gemeindenverband
			Allgemeine Verwaltungsakte	Satzungen, alle Verordnungen und PIAO	pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
			Dokumente zur strategischen Planung	Link zu ANAC und PIAO	Link	rechtzeitig	Generalsekretär
			Satzungen und Regionalgesetze	Angaben und aktualisierte offizielle Texte der Statuten und Regionalgesetze, die die Funktionen, die Organisation und die Durchführung der in die Zuständigkeit der Verwaltung fallenden Tätigkeiten regeln	Link	rechtzeitig	Generalsekretär
			Kodex über die Dienstpflichten und Verhaltensregeln	Verhaltenskodex und Personaldienstordnung	Link	rechtzeitig	Verantwortliche Personalamt
	Informationspflichten für Bürgerinnen und Bürger und Unternehmen	Art. 12, Abs. 1-bis, GvD Nr. 33/2013	Fristen der Verwaltungsobliegenheiten		Nichtanwendungshinweis	-	-
	Bestätigungen der unabhängigen Bewertungsgremien (OIV)	Art. 31, GvD Nr. 33/2013 Art. 1, Abs. 8-bis, Gesetz 190/2012	Handlungen der Kontrollstelle, die die Aufgaben der OIV wahrnimmt	Regionaler Hinweis vom 28.01.2015	Nichtanwendungshinweis	-	-
Bürokratieabbau	Art. 37, Abs. 3 u. 3-bis, GD Nr. 69/2013			Nichtanwendungshinweis	-	-	
Organisation	Politische Führungs- und Verwaltungsorgane	Art. 13, Abs. 1, Buchst. a), GvD Nr. 33/2013 Art. 14, Abs. 1, Buchst. a), b), c), d), e) GvD Nr. 33/2013	Inhaber von Verwaltungs-, Leitungs- oder Regierungsämtern im Sinne von Artikel 14 Absatz 1 bis des GvD Nr. 33/2013, wenn diese nicht unentgeltlich gewährt werden	<b>Daten des Rates über:</b> Ernennungsakt, Amtszeit, Lebenslauf, Amtszulagen, Sitzungsgelder, Kilometergelder, Daten über die Übernahme von Ämtern und/oder Funktionen in anderen Gremien und damit verbundene Zulagen, Daten über die finanzielle Situation	ausfüllbare Maske in GOFFICE	jährliche Daten	-
	Strafen für die unterlassene Mitteilung von Daten	Art. 47, Abs. 1, GvD Nr. 33/2013	Sanktionen für die Nichtweitergabe oder unvollständige Weitergabe von Daten durch Inhaber von Ämtern in Politik, Verwaltung, Führungspositionen oder Regierung	Strafen für das Nichtmitteilen von Daten über die Vermögenslage	pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
	Ämtergliederung	Art. 13, Abs. 1, Buchst. b), GvD Nr. 33/2013	Ämtergliederung	Link zu Dienste A-Z	Link	rechtzeitig	Generalsekretär
		Art. 13, c. 1(b) und (c), GvD Nr. 33/2013	Organigramm (in Form eines Organigramms zu veröffentlichen)	Organigramm	Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
	Telefon und elektronische Post	Art. 13, c. 1, lit. d), GvD Nr. 33/2013	Telefon und E-Mail	Telefon und E-Mail	Link zu Kontakte	rechtzeitig	Generalsekretär
Berater/innen und Mitarbeiter/innen	Beraterinnen/Berater und Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter	Art. 15-bis, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Zusammenarbeit, Beratung, professionelle Aufträge (wird in Tabellen veröffentlicht)	Beschreibung des Auftrags, Vergütung, Gegenstand, Beschluss Nr.	Link zur Seite perlaPa	jährliche Daten	Führungskraft Personalmt/ Generalsekretär
Personal	Spitzenpositionen in der Verwaltung	Art. 14, c. 1, Buchst. a) b) c) d) e) f) und c. 1-bis, GvD Nr. 33/2013	Wichtigste Verwaltungsämter (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Spitzenpositionen in der Verwaltung	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
	Führungskräfte	Art. 14, c. 1, Buchst. a) b) c) d) e) f) und c. 1-bis, GvD Nr. 33/2013	Führungspositionen, unabhängig davon, wie sie vergeben werden, einschließlich derjenigen, die vom politischen Führungsorgan nach freiem Ermessen ohne öffentliche Auswahlverfahren vergeben werden, und Inhaber von Organisationspositionen mit Führungsaufgaben (in Tabellen zu veröffentlichen, wobei zwischen folgenden Situationen unterschieden wird: Führungskräfte, Führungskräfte mit Ermessensspielraum, Inhaber von Organisationspositionen mit Führungsaufgaben)	Nur für leitende Angestellte: Ernennungsakt, Bezüge, Lebenslauf, Angaben zu Ämtern oder Positionen außerhalb der Körperschaft	Maske ausfüllbar in GOFFICE, Tabelle mit Vergütungen bereits vorhanden	jährliche Daten	Generalsekretär
		Art. 19, c. 1-bis, GvD n. 165/2001	Freie Stellen der Führungskräfte	Anzahl und Art der im Stellenplan frei werdenden Stellen und Kriterien für deren Auswahl	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
		Art. 1, c. 7, DPR. n. 108/2004	Führungskräfte Album	Führungskräfte Album	Link	rechtzeitig	Generalsekretär
	Ausgeschiedene Führungskräfte	Art. 14, c. 1, lett. a) - d), GvD Nr. 33/2013	Ausgeschiedene Führungskräfte	Ausgeschiedene Führungskräfte	Tabelle	rechtzeitig	Generalsekretär
	Sanktionen wegen unterlassener Mitteilung von Daten	Art. 47, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Sanktionen wegen unterlassener Mitteilung von Daten	Sanktionen wegen unterlassener Mitteilung von Daten	pdf-Datei/Tabelle	rechtzeitig	Generalsekretär
	Organisatorische Positionen	Art. 14, c. 1-quinquies., GvD Nr. 33/2013	Organisatorische Positionen	Organisatorische Positionen	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
Stellenplan	Art. 16, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Jährliche Personalstatistik		Tabelle		Führungskraft Personalamt	



		Art. 16, c. 2, GvD Nr. 33/2013	Spesen des Personals mit unbefristetem Arbeitsverhältnis		Nicht-Anwendungshinweis	-	-
	Personal mit befristetem Arbeitsverhältnis	Art. 17, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Personal mit befristetem Arbeitsverhältnis (wird in Tabellen veröffentlicht)		Nicht-Anwendungshinweis	-	-
		Art. 17, c. 2, GvD Nr. 33/2013	Spesen des Personals mit befristetem Arbeitsverhältnis (wird in Tabellen veröffentlicht)	Spesen des Personals mit befristetem Arbeitsverhältnis	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
	Abwesenheitsquote	Art. 16, c. 3, GvD Nr. 33/2013	Vierteljährliche Abwesenheitsquoten (in Tabellen zu veröffentlichen)	Abwesenheit des Verwaltungspersonals	Daten, wie sie für die PERLAPA-Statistik aufbereitet wurden	monatlich	<b>Führungskraft Personalamt</b>
	An das Personal erteilte und genehmigte Aufträge	Art. 18, GvD Nr. 33/2013 Art. 53, c. 14, GvD Nr. 165/2001	An das Personal erteilte und genehmigte Aufträge (Führungskräfte und Bedienstete) (wird in Tabellen veröffentlicht)	An das Personal erteilte und genehmigte Aufträge	Link zur Seite perlaPA	rechtzeitig	<b>Führungskraft Personalamt</b>
	Tarifverhandlungen	Art. 21, c. 1, GvD Nr. 33/2013 Art. 47, c. 8, GvD Nr. 165/2001	Tarifverhandlungen	Bereichsübergreifender Kollektivvertrag, Einheitstext der Bereichsabkommen, Bereichsübergreifender Kollektivvertrag und Bereichsabkommen für die Führungskräfte	pdf-Datei	rechtzeitig	<b>Führungskraft Personalamt</b>
	Ergänzende Verhandlungen	Art. 21, c. 2, GvD Nr. 33/2013	Dezentrale Abkommen	Dezentrale Abkommen	pdf-Datei	rechtzeitig	<b>Führungskraft Personalamt</b>
		Art. 21, c. 2, GvD Nr. 33/2013 Art. 55, c. 4, GvD Nr. 150/2009	Kosten der dezentralen Abkommen		Nicht-Anwendungshinweis	-	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), GvD Nr. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), GvD Nr. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT Nr. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Namen und Lebensläufe der Mitglieder des Bewertungsgremiums, sofern vorhanden	pdf-Datei	rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>
<b>Wettbewerbe</b>	Wettbewerbe	Art. 19, GvD Nr. 33/2013	Wettbewerbe (wird in Tabellen veröffentlicht)	Liste der laufenden Wettbewerbe sowie der in den letzten drei Jahren abgeschlossenen Wettbewerbe mit Angabe der jeweiligen Aufgabenstellungen, des eingestellten Personals und der getätigten Ausgaben.	Tabelle	rechtzeitig	<b>Führungskraft Personalamt</b>
	Verzeichnis der durchgeführten Ausschreibungen	Art. 19, Abs. 2 GvD 33/2013	Durchgeführte Ausschreibungen		Link	rechtzeitig	<b>Führungskraft Personalamt</b>
	Daten bezüglich der Auswahlverfahren	Art. 23, Abs. 1 Buchst. d GvD 33/2013	Auswahlverfahren		Link	rechtzeitig	<b>Führungskraft Personalamt</b>
<b>Performance</b>	System der Messung und Bewertung der Leistung	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010			Nicht-Anwendungshinweis	rechtzeitig	-
	Performance-Plan	Art. 10, c. 8, Buchst. b), GvD Nr. 33/2013	Performance-Plan		Nicht-Anwendungshinweis	jährliche Daten	-
	Bericht zur Performance		Bericht zur Performance				
	Gesamtbetrag der Prämien	Art. 20, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Gesamtbetrag der Prämien (wird in Tabellen veröffentlicht)	Daten über den Gesamtbetrag der Prämien sowie die Höhe der durchschnittlich gezahlten Prämien, wobei zwischen Angestellten und Führungskräften unterschieden wird	Tabelle		<b>Führungskraft Personalamt</b>
	Daten zu den Prämien	Art. 20, c. 2, GvD Nr. 33/2013	Daten zu den Prämien		Tabelle		<b>Führungskraft Personalamt</b>
	Arbeitszufriedenheit	Art. 20, c. 3, GvD Nr. 33/2013	Arbeitszufriedenheit		Nicht-Anwendungshinweis		-
<b>Abhängige Körperschaften</b>	Beaufsichtigte öffentliche Körperschaften	Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), GvD Nr. 33/2013 Art. 20, c. 3, GvD Nr. 39/2013	Beaufsichtigte öffentliche Körperschaften	Angaben zu den Körperschaften/Gesellschaften: Bezeichnung, Anteile und Beteiligung, Dauer, Anzahl der Vertreter der Verwaltung in den Führungspositionen und deren wirtschaftliche Behandlung; Haushaltsergebnisse der letzten 3 Jahre; Angaben zu den Führungspositionen der Körperschaften und deren Gesamtbezüge	Tabelle	jährliche Daten	<b>Führungskraft Finanzdienste</b>
	Gesellschaften mit öffentlicher Beteiligung	Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), GvD Nr. 33/2013 Art. 20, c. 3, GvD Nr. 39/2013	Gesellschaften mit öffentlicher Beteiligung				
	Abhängige privatrechtliche Körperschaften	Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), GvD Nr. 33/2013 Art. 20, c. 3, GvD Nr. 39/2013	Abhängige privatrechtliche Körperschaften				
	Grafische Darstellung	Art. 22, c. 1, lett. d), GvD Nr. 33/2013	Grafische Darstellung	Grafische Darstellung der Beziehungen zwischen der Körperschaft und anderen "kontrollierten" Körperschaften/Gesellschaften	pdf-Datei	jährliche Daten	<b>Führungskraft Finanzdienste</b>
<b>Tätigkeiten und Verfahren</b>	Ersatzerklärungen und Dateneinholung von Amts wegen	Art. 35, GvD Nr. 33/2013	Verfahrensarten		Nicht-Anwendungshinweis	-	-
<b>Maßnahmen</b>	Maßnahmen der politischen Organe	Art. 23, c. 1, GvD Nr. 33/2013 /Art. 1, par. 16 des Gesetzes Nr. 190/2012	Maßnahmen der politischen Gremien	Von der Verwaltung mit Privaten oder mit anderen Verwaltungen geschlossene Verträge	Tabelle	rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>
	Maßnahmen der Führungskräfte	Art. 23, c. 1, GvD Nr. 33/2013 /Art. 1, par. 16 des Gesetzes Nr. 190/2012	Administrative Verwaltungsmaßnahmen		Link zu Beschlüsse und Entscheidungen sowie Amtstafel		
	Informationen zu den einzelnen Verfahren in tabellarischer Form	Art. 1, Abs. 32, G. 190/2012 Art. 37, Abs. 1, Buchst. a) GvD 33/2013; Art. 4 Beschluss Anac n. 39/2016	Erforderliche Angaben gemäß Artikel 1 Absatz 32 des Gesetzes Nr. 190 vom 6. November 2012. Informationen zu den einzelnen Verfahren	Ausschreibungscode (CIG)/SmartCIG, Angebotsstruktur, Gegenstand der Ausschreibung, Verfahren zur Auswahl des Auftragnehmers, Liste der zur Angebotsabgabe aufgerufenen Wirtschaftsteilnehmer/Anzahl der Bieter, die am Verfahren teilgenommen haben, erfolgreicher Bieter, Höhe des Zuschlags, Frist für die Erbringung der Arbeitsleistung oder Lieferung, Höhe der gezahlten Beträge	Link ISOV	rechtzeitig	<b>Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt</b>
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) GvD Nr. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(zu veröffentlichen gemäß den "Technischen Spezifikationen für die Veröffentlichung von Daten gemäß Artikel 1, Absatz 32 des Gesetzes Nr. 190/2012", angenommen in Übereinstimmung mit dem Anac- Beschluss Nr. 39/2016)	Zusammenfassende Tabellen, die in einem offenen digitalen Standardformat frei heruntergeladen werden können, mit Informationen über Verträge aus dem Vorjahr (insbesondere: Ausschreibungscode (CIG)/smartCIG, Angebotsstruktur, Gegenstand der Ausschreibung, Verfahren zur Auswahl des Auftragnehmers, Liste der zur Angebotsabgabe aufgerufenen Wirtschaftsteilnehmer/Anzahl der Bieter, die am Verfahren teilgenommen haben, erfolgreicher Bieter, Höhe des Zuschlags, Frist für die Erbringung der Dienstleistung oder Lieferung, Höhe der gezahlten Beträge)	Link ISOV	Jährlich (Art. 1, c. 32, Gesetz Nr. 190/2012)	<b>Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt</b>

tabularisierter FUMH	Art. 37, c. 1, Buchst. b) GvD Nr. 33/2013; Art. 21, c. 7, und 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016 MIT-Ministerialdekret 14/2018, Art. 5, Absätze 8 und 10 und Art. 7, Absätze 4 und 10	Rechtsakte über die Planung von Bauvorhaben, Bauleistungen, Dienstleistungen und Lieferungen	Zweijahresprogramm für die Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen, Dreijahresprogramm für öffentliche Arbeiten und dessen jährliche Aktualisierung  Mitteilung über die Nichterstellung des Dreijahresprogramms für öffentliche Bauarbeiten aufgrund fehlender Bauarbeiten und Mitteilung über die Nichterstellung des Zweijahresprogramms für die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen aufgrund fehlender Beschaffungen (MIT-Ministerialdekret 14/2018, Art. 5, Z. 8 und Art. 7, Z. 4)  Änderungen des Drei-Jahres-Programms für öffentliche Arbeiten und des Zwei-Jahres-Programms für den Erwerb von Waren und Dienstleistungen (MIT-Ministerialdekret 14/2018, Art. 5, Abs. 10 und Art. 7, Abs. 10)	Link ISOV	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Rechtsakte über Verfahren zur Vergabe von öffentlichen Dienstleistungs-, Liefer-, Bau- und Werkverträgen, öffentlichen Wettbewerben, Ideenwettbewerben und Konzessionen, auch zwischen Einrichtungen des öffentlichen Sektors im Sinne von Artikel 5 des GvD Nr. 50/2016						
	Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 e art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Bekanntmachung der Vorinformation	<b>GEWÖHNLICHE SEKTOREN</b> Vorabinformationen für gewöhnliche Sektoren gemäß Art. 70, Abs. 1, Gesetzesdekret 50/2016  <b>BESONDERE SEKTOREN</b> Regelmäßige indikative Bekanntmachungen für die in Artikel 127 Absatz 2 des GvD 50/2016 genannten besonderen Sektoren	Tabelle mit PDF-Dokumenten	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
	Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Beschluss zum Vertragsabschluss	Beschluss zum Vertrag oder gleichwertiger Akt	Link ISOV	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt
	Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Bekanntmachungen und Ausschreibungen	<b>ORDENTLICHE SEKTOREN - UNTER SCHWELLENWERT</b> Bekanntmachung von Marktuntersuchungen (Art. 36, c. 7 und ANAC-Leitlinien Nr. 4) Bekanntmachungen (Art. 36(9)) Bekanntmachung der Erstellung des Verzeichnisses der Wirtschaftsteilnehmer und Veröffentlichung des Verzeichnisses (Art. 36, c. 7 und ANAC-Leitlinien) Festlegung auf einen Vertrag gemäß Art. 32(2), unter Bezugnahme auf Fälle gemäß Art. 36(2)(a) und (b)  <b>ORDENTLICHE SEKTOREN - ÜBER SCHWELLENWERT</b> Vorabinformation für die Ausschreibung im nichtoffenen und wettbewerblichen Verfahren mit Verhandlung (subzentrale Verwaltungen) (Art. 70(2) und (3)) Bekanntmachungen (Art. 73(1) und (4)) Bekanntmachungen oder Vorabinformationen für Dienstleistungsaufträge gemäß Anhang IX (Artikel 142 Absatz 1) Bekanntmachungen von Wettbewerben (Art. 153) Aufruf zum Ideenwettbewerb (Art. 156)  <b>BESONDERE SEKTOREN</b> Bekanntmachungen (Art. 127(1)) Für nichtoffene und Verhandlungsverfahren - regelmäßige nichtverbindliche Bekanntmachung (Art. 127(3)) Mitteilung über das Bestehen eines Prüfungssystems (Art. 128(1)) Ausschreibungen und Bekanntmachungen (Art. 129(1) ) Für soziale und andere spezifische Dienstleistungen - Ausschreibungsbekanntmachung, regelmäßige indikative Bekanntmachung, Bekanntmachung ü1b4e0r, cd.a1s)Bestehen eines Prüfungssystems (Art. 140) Für Projekt- und Ideenwettbewerbe - Ausschreibung (Art. 141 Abs. 3)  <b>SPONSORING</b> Bekanntmachung über die Suche nach Sponsoren oder den Erhalt eines Sponsoringvorschlags und kurze Angabe des Inhalts des vorgeschlagenen Vertrags (Art. 19 Abs. 1)	Link ISOV	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt
	Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Bekanntmachungen über den Ausgang des Verfahrens	<b>ORDENTLICHE SEKTOREN - UNTER SCHWELLENWERT</b> Bekanntmachung der Ergebnisse des Vergabeverfahrens mit Angabe der Beigeladenen (Artikel 36, c. 2, Buchst. b), c), c-bis). Für die in Artikel 36 Absatz 2 Buchstabe b) genannten Fälle, mit Ausnahme der Fälle, in denen die Direktvergabe im Wege einer Vergabeentscheidung gemäß Artikel 32 Absatz 2 erfolgt Fakultative Veröffentlichung der Bekanntmachung des Schiedsspruchs gemäß Artikel 36 Absatz 2 Buchstabe a), außer in Fällen, in denen ein Verfahren gemäß Artikel 32 Absatz 2 durchgeführt wird  <b>ORDENTLICHE SEKTOREN - ÜBER SCHWELLENWERT</b> Bekanntmachung der Auftragsvergabe (Art. 98) Bekanntmachung über die Vergabe von Dienstleistungsaufträgen gemäß Anhang IX, gegebenenfalls zusammengefasst auf vierteljährlicher Basis (Artikel 142 Absatz 3) Bekanntmachung der Ergebnisse des Geschmacksmusterwettbewerbs (Artikel 153 Absatz 2)  <b>BESONDERE SEKTOREN</b> Bekanntmachung über vergebene Aufträge (Art. 129(2) und Art. 130) Bekanntmachung über die Vergabe von Aufträgen für soziale und andere spezifische Dienstleistungen, die möglicherweise vierteljährlich zusammengefasst werden (Art. 140(3)) Bekanntmachung über die Ergebnisse des Wettbewerbs (Art. 141(2))	Link ISOV	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt
	Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Transparenz bei der Beteiligung von Interessengruppen und der öffentlichen Debatte	Machbarkeitsstudien zu großen Infrastruktur- und Architekturprojekten von gesellschaftlicher Bedeutung, die Auswirkungen auf die Umwelt, die Städte und die Raumplanung haben, sowie die Ergebnisse der öffentlichen Anhörung, einschließlich der Berichte über Sitzungen und Debatten mit den Betroffenen. Die Beiträge und Berichte werden zusammen mit den von der Verwaltung erstellten Dokumenten, die sich auf dieselben Arbeiten beziehen, mit gleichem Stellenwert veröffentlicht (Art. 22, c. 1) Informationen gemäß D.P.C.M. Nr. 76/2018 "Verordnung über die Modalitäten der Ausführung, die Arten und die Größenschwellen von Arbeiten einer öffentlichen Debatte unterzogen werden".	-	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
	Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 e art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Bewertungskommission	Zusammensetzung der Bewertungskommission und die Lebensläufe seiner Mitglieder, die Vergütung der einzelnen Kommissionsmitglieder und die Gesamtkosten, die der Verwaltung für das Ernennungsverfahren entstehen.	Tabelle	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
	Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Niederschriften der Wettbewerbsbehörde und der Bewertungskommission	Protokolle der Bewertungskommission (vorbehaltlich der Vertraulichkeitsanforderungen gemäß Art. 53, d.h. jene Dokumente, welche gem. Art. 162 nicht veröffentlicht werden dürfen)	Tabelle	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt

Ausschreibungen und Verträge <sup>1)</sup>

Daten zu den Vergaben der Verwaltungen und Körperschaften zu jedem einzelnen Verfahren

Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 e art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Maßnahmen betreffend die Zulassung und den Ausschluss	Maßnahme zur Bestimmung der Ausschlüsse vom Vergabeverfahren und der Zulassungen am Ende der Bewertungen der subjektiven, wirtschaftlich- finanziellen und technisch-professionellen Anforderungen	Tabelle	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Verträge	Nur für Ausschreibungen oberhalb der Schwellenwerte und für solche, die mit Mitteln des PNRR und der Strukturfonds finanziert werden, den Vertragstext und nachfolgende Vereinbarungen zur Änderung und/oder Auslegung desselben (vorbehaltlich der Anforderungen an die Vertraulichkeit gemäß Art. 53 bzw. der geheimen Dokumente gemäß Art. 162 und unter Einhaltung der allgemein durch das GvD Nr. 196/2003 und nachfolgende Änderungen und Ergänzungen bezüglich personenbezogener Daten vorgesehenen Grenzen).	Link ISOV	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016;	Konzessionen und öffentlich-private Partnerschaften	Alle in diesem Anhang aufgeführten Veröffentlichungspflichten gelten auch für Konzessionsverträge und Verträge über öffentlich- private Partnerschaften, sofern sie gemäß den Artikeln 29, 164 und 179 des GvD 50/2016 vereinbar sind. Es wird auch auf die Bekanntmachungen und Mitteilungen verwiesen:  Konzessionsbekanntmachung, Aufforderung zur Angebotsabgabe (Art. 164, Abs. 2, der auf die Bestimmungen in Teil I und II des GvD 50/2016 verweist, auch in Bezug auf die Modalitäten der Veröffentlichung und Abfassung der Bekanntmachungen)  Neuausschreibung nach einer Änderung der Rangfolge der Zuschlagskriterien (Art. 173(3))  Neue Konzessionsbekanntmachung nach Änderung der Rangfolge der Zuschlagskriterien (Art. 173(3))  Ausschreibungsbekanntmachung für Projektfinanzierung (Art. 183, Abs.. 2)  Ausschreibung für das Leasing von öffentlichen Arbeiten oder öffentlichen Einrichtungen (Art. 187)	-	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Dringliche Direktvergaben von Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen im Bereich des Katastrophenschutzes	Die Rechtsakte über die Direktvergabe von Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen im Bereich des Katastrophenschutzes mit Angabe des Auftragnehmers, der Auswahlmethode und der Gründe, warum der Rückgriff auf das ordentliche Verfahren nicht möglich war (Art. 163, c. 10)	-	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016;	In-House-Vergaben	Alle Rechtsakte, die sich auf eine In-House-Vergabe von öffentlichen Aufträgen und Konzessionsverträgen zwischen Einrichtungen des öffentlichen Sektors in einem offenen Datenformat beziehen (Art. 192 Abs. 1 und 3)	Tabelle	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Ausführungsphase	Unbeschadet der Erfordernisse der Vertraulichkeit gemäß Art. 53 oder der Geheimhaltung von Dokumenten gemäß Art. 162 des GvD Nr. 50/2016 werden die Genehmigungs- und Zulassungsmaßnahmen in Bezug auf: -subjektive Änderungen -Varianten -Erneuerungen -Verlängerungen -Pflichtfünftel  Bescheinigung über die Abnahme oder ordnungsgemäße Ausführung Bescheinigung über die Überprüfung der Konformität Gütliche Vereinbarungen und Vergleiche Ernennungsurkunden von: Bauleitern/Ausführungsleitern/Kommissionsmitgliedern	Link ISOV	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
GD 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, GvD 50/2016	Technische Beratungsgremien	Zusammensetzung des Technischen Beratungremiums, Curricula und Vergütung der Mitglieder, Gesamtkosten der Verwaltung für das Ernennungsverfahren	-	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 37, c. 1, lett. b) GvD Nr. 33/2013 und art. 29, c. 1, GvD Nr. 50/2016	Berichte über die finanzielle Abwicklung der Verträge am Ende ihrer Ausführung	Bei Direktvergaben für Bauleistungen von weniger als 150.000 EUR und für Dienstleistungen und Lieferungen, einschließlich Ingenieur- und Architektenleistungen und Planungstätigkeiten, von weniger als 139.000 EUR: Veröffentlichung der Bekanntmachung der Ergebnisse des Vergabeverfahrens mit Angabe der Beigeladenen (nicht obligatorisch für Vergaben von weniger als 40.000 EUR)	Link ISOV	rechtzeitig (spätestens 6 Monate nach Beendigung der Ausführung des Auftrags)	Vergabe- und Vertragsamt zuständiges Amt
GD 76, Art. 1(2)(a) (vorübergehend anwendbar)	Bekanntmachung über die Ergebnisse der Direktvergabe (wenn die Entscheidung zum Vertragsabschluss oder ein gleichwertiger Rechtsakt bis zum 30.6.2023 erlassen wird)	Für die Vergabe von Dienstleistungs- und Lieferaufträgen, einschließlich Ingenieur- und Architekturleistungen sowie Planungsleistungen, im Wert von mindestens 139.000 € und bis zu den Gemeinschaftsschwellenwerten und von Bauaufträgen im Wert von mindestens 150.000 € und weniger als 1 Mio. €: Veröffentlichung einer Bekanntmachung über den Beginn des Verhandlungsverfahrens und einer Bekanntmachung über die Ergebnisse des Vergabeverfahrens mit Angabe der eingeladenen Parteien	Link ISOV	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
GD 76, Art. 1(1)(b) (vorübergehend anwendbar)	Bekanntmachung der Einleitung des Verfahrens und Bekanntmachung der Ergebnisse der Vergabe von Verhandlungsverfahren ohne Ausschreibungsbekanntmachung (wenn die Entscheidung zum Vertragsabschluss oder ein gleichwertiger Rechtsakt bis zum 30.6.2023 erlassen wird)	Für die Vergabe von Dienstleistungs- und Lieferaufträgen, einschließlich Ingenieur- und Architektenleistungen sowie Planungsleistungen, im Wert von mindestens 139.000 € und bis zu den Gemeinschaftsschwellenwerten und von Bauaufträgen im Wert von mindestens 150.000 € und weniger als 1 Million €: Veröffentlichung einer Bekanntmachung über den Beginn des Verhandlungsverfahrens und einer Bekanntmachung über die Ergebnisse des Vergabeverfahrens mit Angabe der eingeladenen Parteien	Link ISOV	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Art. 47, Abs. .2, 3, 9, GD 77/2021 und Art. 29, par. 1, GvD 50/2016	Chancengleichheit und berufliche	Kopie des letzten Berichts über die Situation des männlichen und weiblichen Personals, der zum Zeitpunkt der Einreichung des Teilnahmeantrags oder des Angebots von Wirtschaftsteilnehmern erstellt wurde, die gemäß Art. 46 des GvD Nr. 198/2006 zur Erstellung eines solchen Berichts verpflichtet sind (Wirtschaftsteilnehmer, die mehr als 50 Arbeitnehmer beschäftigen) (Art. 47 Abs. 2 G.D. 77/2021) Geschlechtsspezifischer Bericht über die Situation des männlichen und weiblichen Personals, der innerhalb von sechs Monaten nach Vertragsabschluss von den Wirtschaftsteilnehmern, die fünfzehn oder mehr Arbeitnehmer beschäftigen, an die auftraggebende Körperschaft zu übermitteln ist (Art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	-	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt



		Art. 47, Abs. 3-bis und Abs. 9, GvD 77/2021 und Art. 29, Abs. 1, GvD 50/2016	Eingliederung bei öffentlichen Aufträgen, PNRR und PNC	Veröffentlichung der Bescheinigung gemäß Artikel 17 des Gesetzes Nr. 68 vom 12. März 1999 und des Berichts über die Erfüllung der in diesem Gesetz genannten Verpflichtungen sowie etwaiger Sanktionen und Maßnahmen, die in den drei Jahren vor Ablauf der Frist für die Einreichung der Angebote gegen den Wirtschaftsteilnehmer verhängt und der auftraggebenden Körperschaft innerhalb von sechs Monaten nach Vertragsabschluss übermittelt wurden (für Wirtschaftsteilnehmer, die fünfzehn oder mehr Arbeitnehmer beschäftigen)	-	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Verhandlungsverfahren im Zusammenhang mit öffentlichen Investitionen, die ganz oder teilweise mit Mitteln aus dem PNRR und PNC sowie aus den von den EU-Strukturfonds kofinanzierten Programmen finanziert werden	Nachweis der Einleitung von Verhandlungsverfahren (Art. 63 und Art. 125), wenn die auftraggebende Körperschaft darauf zurückgreift, wenn aus Gründen äußerster Dringlichkeit, die sich aus unvorhersehbaren, nicht von der auftraggebenden Körperschaft zu verantwortenden Umständen ergeben, die Anwendung der in den ordentlichen Verfahren vorgesehenen, wenn auch verkürzten, Fristen die Erreichung der Ziele oder die Einhaltung der im NRP sowie im NRP und in den von den EU-Strukturfonds kofinanzierten Programmen festgelegten Durchführungsfristen gefährden könnte.	-	rechtzeitig	Vergabe- und Vertragsamt
Zuschüsse, Beiträge, Beihilfen, wirtschaftliche Vergünstigungen	Kriterien und Modalitäten	Art. 26, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Kriterien und Modalitäten	Zuschüsse, Beiträge, Subventionen, wirtschaftliche Vorteile: Beträge im Sinne von Artikel 28 bis des L.G. Nr. 17/1993	Tabelle	jährliche Daten	Führungskraft Finanzdienste
	Konzessionsakte	Art. 27, c. 1, lett. a), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), GvD Nr. 33/2013 Art. 27, c. 2, GvD Nr. 33/2013	Konzessionsakte (in Tabellen zu veröffentlichen, indem ein Link zu der Seite erstellt wird, auf der die Daten der betreffenden endgültigen Maßnahmen aufgeführt sind)  (Hinweis: Die Weitergabe von Daten, die Rückschlüsse auf die gesundheitliche und wirtschaftlich-soziale Situation der Betroffenen zulassen, ist gemäß Artikel 26 Absatz 4 des GvD Nr. 33/2013 verboten)				
Haushalt	Haushaltsvoranschlag und Abschlussrechnung	Art. 29, c. 1-bis, GvD Nr. 33/2013 und d.p.c.m. 29. april 2016	Haushaltsvoranschlag und Abschlussrechnung	Haushaltsvoranschlag, Bilanz, Bericht über die Abschlussrechnung, HVP	pdf-Datei	jährliche Daten	Führungskraft Finanzdienste
	Plan der Indikatoren und vorgesehene Haushaltsergebnisse	Art. 29, c. 2, GvD Nr. 33/2013 - Art. 19 und 22 des GvD Nr. 91/2011 - Art. 18-bis des GvD Nr.118/2011	Plan mit Indikatoren und erwarteten Haushaltsergebnissen				
Immobilien und Vermögensverwaltung	Immobilienvermögen	Art. 30, GvD Nr. 33/2013	Immobilienvermögen	Daten zur Identifizierung von Gebäuden und Grundstücken, die der Körperschaft gehören	pdf-datei/Auszug Inventarisierungsprogramm	rechtzeitig	Führungskraft Finanzdienste
	Miet- und Pachtzinse	Art. 30, GvD Nr. 33/2013	Miet- und Pachtzinse	Miete oder Pacht von Gebäuden im Besitz der Körperschaft	Datenbanktabelle	rechtzeitig	Führungskraft Finanzdienste
Kontrollen und Erhebungen über die Verwaltung	Kontrollen und Erhebungen über die Verwaltung	Art. 31, GvD Nr. 33/2013	Kontrollen und Erhebungen über die Verwaltung	Bestätigungen der unabhängigen Bewertungsgremien	pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
		Art. 31, GvD Nr. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Verwaltungs- und Rechnungsprüfungsorgane	Anmerkungen der Kontroll- und Revisionsorgane	pdf-Datei	rechtzeitig	Führungskraft Finanzdienste
		Art. 31, GvD Nr. 33/2013	Rechnungshof	Anmerkungen des Rechnungshofs	pdf-Datei	rechtzeitig	Generalsekretär
Erbrachte Dienstleistungen	Dienstleistungscharta und Qualitätsstandards	Art. 32, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Dienstleistungscharta und Qualitätsstandards	Dienstleistungscharta und Qualitätsstandards	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
	Class action	Art. 1 und 4 GvD Nr. 198/2009	Class action	Benachrichtigung über die Klage, die von den Inhabern rechtlich relevanter und homogener Interessen gegen die Verwaltungen und Konzessionäre öffentlicher Dienstleistungen erhoben wird, um die ordnungsgemäße Erfüllung der Funktion oder die ordnungsgemäße Erbringung einer Dienstleistung wiederherzustellen  Urteil  getroffene Maßnahmen in Beachtung des Urteils		rechtzeitig	Generalsekretär
	Verbuchte Kosten	Art. 32, c. 2, lett. a), GvD Nr. 33/2013 Art. 10, c. 5, GvD Nr. 33/2013	Erfasste Kosten (wird in Tabellen veröffentlicht)	Erfasste Kosten	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
	Wartelisten			Durchschnittliche Lieferzeiten für Dienstleistungen	Nicht-Anwendungshinweis	-	-
	Onlinedienste	Art. 7 Abs. 3 GvD. 82/2005 abgeändert durch Art. 8 Abs. 1 des GvD 179/16	Ergebnisse von Umfragen zur Nutzerzufriedenheit mit der Qualität von Onlinediensten und Statistiken zur Nutzung von Onlinediensten	Ergebnisse von Umfragen über die Zufriedenheit der Nutzer mit der Qualität der dem Nutzer erbrachten Netzdienste, auch in Bezug auf Benutzerfreundlichkeit, Erreichbarkeit und Aktualität, Statistiken über die Nutzung der Dienste im Netz.	Verweis auf Sonstige Inhalte > Weitere Daten > Fragebogen betreffend Zufriedenheitsgrad	nach Bedarf	Generalsekretär
Zahlungen der Verwaltung	Daten zu den Zahlungen	Art. 4-bis, Abs. 2, GvD Nr. 33/2013	Daten zu den Zahlungen (in Tabellenform zu veröffentlichen)	Daten über die Zahlungen in Bezug auf die Art der angefallenen Ausgaben, den Bezugszeitraum und die Begünstigten	Tabelle / pdf-Datei	trimestral	Führungskraft Finanzdienste
	Indikator für die Zahlungspünktlichkeit	Art. 33, GvD Nr. 33/2013	Indikator für die Pünktlichkeit der Zahlungen	Vierteljährlicher Indikator für die Pünktlichkeit der Zahlungen	ausfüllbare Tabelle (bereits vorhanden)	trimestral	Führungskraft Finanzdienste
	IBAN und elektronische Zahlungen	Art. 36, GvD Nr. 33/2013 Art. 5, c. 1, GvD Nr. 82/2005	IBAN und elektronische Zahlungen	Link zur Website der Körperschaft mit Zahlungsangaben	Link (bereits vorhanden)	rechtzeitig	Generalsekretär

	Strafen für anhaltende verspätete Zahlungen	Staatliches Haushaltsgesetz für 2019, Art. 1, Abs. 857-867		Strafen, die bei anhaltenden verspäteten Zahlungen verhängt werden.	Tabelle / pdf-Datei	jährlich	<b>Führungskraft Finanzdienste</b>
<b>Öffentliche Arbeiten</b>	Öffentliche Arbeiten	Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013	Programmierungsdokumente	Programmierungsdokumente, Leitlinien für die Bewertung, Jahresberichte, Andere Dokumente, Bewertungsorgane, Zeiten und Kosten der Realisierung, Staatliche Beiträge	Link zum ISOV-Portal	rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>
		Art. 38 Abs. 1 u. 2 GvD Nr. 33/2013	Leitlinien für die Bewertung, Jahresberichte, Andere Dokumente, Bewertungsorgane, Zeiten und Kosten der Realisierung		Nicht- Anwendungshinweis	-	-
			Staatliche Beiträge		pdf-Datei	rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>
	Bewertungsorgane und Überprüfung der öffentlichen Investitionen	Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013			Nicht- Anwendungshinweis	-	
	Planungsakte der öffentlichen Bauten	Art. 38, c. 2, c. 2bis GvD. n. 33/2013; Art. 21 c. 7, art.29 GvD Nr. 50/2016	Planungsakte der öffentlichen Bauten	Planungsakte der öffentlichen Bauten, z.B.: Dreijahresprogramm der öffentlichen Arbeiten sowie dessen Anpassungen	Link zum ISOV-Portal / pdf-Datei	rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>
	Zeiten, Kosten und kennzahlen zur Ausführung der öffentlichen Arbeiten	Art. 38 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013			Nicht- Anwendungshinweis	-	-
<b>Planung und Raumordnung</b>	Planung und Raumordnung	Art. 39 GvD Nr. 33/2013			fällt nicht in die Zuständigkeit der BZG Eisacktal	-	-
<b>Umweltinformationen</b>	Umweltinformationen	Art. 40, c. 2, GvD Nr. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), GvD 195/2005	Umweltinformationen		Nicht-Anwendungshinweis	-	-
			Umweltsituation				
			Umweltverschmutzende Faktoren				
			Maßnahmen mit Auswirkungen auf die Umwelt sowie diesbezügliche Analysen				
			Maßnahmen für den Umweltschutz und diesbezügliche Analysen zu deren Auswirkungen				
			Berichte über die Anwendung der Gesetzgebung				
			Situation der menschlichen Gesundheit und Sicherheit				
			Bericht über den Zustand der Umwelt des Ministeriums für Umwelt und Schutz des Territoriums				
<b>Außerordentliche Maßnahmen und Notmaßnahmen</b>	Außerordentliche Maßnahmen und Notmaßnahmen	Art. 42, c. 1, lett. a), b) c) GvD Nr. 33/2013	Außerordentliche Maßnahmen und Notmaßnahmen (in Tabellen zu veröffentlichen)	Entschließungen oder Rechtsakte/Verordnungen im Falle von Naturkatastrophen oder anderen Notfällen	Tabelle/PDF-Datei	rechtzeitig	<b>Führungskraft Technische Dienste</b>
	Außerordentliche und dringende/notwendige Maßnahmen (Art. 42) mit ausschließlichen Bezug auf die Veröffentlichung des Berichtes über die Spendensammlung zur Unterstützung der Maßnahmen gegen den epidemiologischen Notstand durch Covid-19, sofern Spenden eingegangen sind (Art. 99, Abs. 5, G.D. 34/2020)	Art. 99, Abs. 5, G.D. 34/2020		Meldung von Spenden zur Unterstützung der COVID19-Notlage	keine Daten vorhanden	rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>
<b>Sonstige Inhalte</b>	Korruption	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Verantwortlicher zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz	Verantwortlicher zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz	Tabelle / pdf-Datei	rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>
		Art. 10, c. 8, lett. a), GvD Nr. 33/2013	Dreijähriger Plan für die Korruptionsbekämpfung und Transparenz	Drei-Jahres-Plan zur Korruptionsprävention / Link zu PIAO (Unterabschnitt Korruptionsrisiken und Transparenz)	pdf-Datei	jährlich	<b>Generalsekretär</b>
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Bericht des Verantwortlichen für die Korruptionsbekämpfung	Jahresbericht	Excel-Datei	jährlich	<b>Generalsekretär</b>
		Beschluss CiVIT n. 105/2010 und 2/2012	Verordnungen für die Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption	Verordnungen zur Vorbeugung und Bekämpfung von Korruption und Illegalität (sofern verabschiedet)	Link zu Whistleblowing	rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>
		Art. 1 Abs. 3 G. 190/2012	Maßnahmen zur Anwendung von Vorgaben der ANAC	Maßnahmen der ANAC und Maßnahmen zur Anpassung an dieser Maßnahmen zur Überwachung und Kontrolle der Korruptionsbekämpfung	pdf-Datei	rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>
		Art. 18, c. 5, GvD. Nr. 39/2013	Feststellungsakte von Übertretungen	Feststellungsakte von Verstößen gegen die Bestimmungen des GvD Nr. 39/2013	pdf-Datei	rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>
		Entscheid ANAC Nr. 6/2015	Meldungen rechtswidrigen Verhaltens (Whistleblowing)	Verfahren zur Meldung von rechtswidrigem Verhalten, Vorlage für die Meldung	pdf-Datei	rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>
<b>Bürgerzugang</b>	Art. 5, c. 1, GvD Nr. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Einfacher Bürgerzugang (zu Daten, Dokumenten und Informationen, die der Veröffentlichungspflicht unterliegen)	Name des Transparenzbeauftragten für den Zugang zu den Bürgerdiensten mit Telefonnummern und E-Mail	Tabelle GOFFICE	rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>	
	Art. 5, Abs. 2 GvD Nr. 33/2013	Allgemeiner Bürgerzugang (betreffend weitere Daten und Dokumente)	Namen der zuständigen Stellen, bei denen der Antrag auf Zugang zu den Bürgern eingereicht wird, sowie Verfahren zur Ausübung dieses Rechts mit Angabe von Telefonnummern und institutionellen E-Mail-Postfächern	Tabelle GOFFICE	rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>	
	Anac FOIA-Leitlinien (del. 1309/2016)	Register für den Bürgerzugang	Register für den Zugang		rechtzeitig	<b>Generalsekretär</b>	
Datenzugang und Auflistung von Daten, Metadaten und Datenbanken	Art. 53. co. 1 GvD 82/2005 /art. 9 co. 7 d.l. 179/2012		Verordnungen Datenkatalog, Metadaten und Datenbanken Zugänglichkeitsziele	maschera complessa	appena disponibili	<b>Generalsekretär</b>	
Weitere Daten	Art. 7-bis, Abs.. 3, GvD Nr. 33/2013 Art. 1, Abs. 9, Buchst. f), G. 190/2012	Weitere Daten	Daten, Informationen und zusätzliche Dokumente, zu deren Veröffentlichung die öffentlichen Verwaltungen nach geltendem Recht nicht verpflichtet sind und die nicht den angegebenen Unterabschnitten zuzuordnen sind			<b>Generalsekretär</b>	

PIAO		PIAO	PIAO	pdf-Datei	jährlich	<b>Generalsekretär</b>
------	--	------	------	-----------	----------	------------------------

\*1) Der Abschnitt Ausschreibungen und Verträge entspricht nicht vollständig der Seite der Transparenten Verwaltung, da die Software bzw. der sog. Transparenzbaum vonseiten des Gemeindenverbandes noch nicht angepasst wurde.



## ALLEGATO 2 AL PIAO 2024-2026

### Struttura sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto sezione livello 1	Denominazione sotto sezione livello 2	riferimento normativo	Denominazione obbligo	Contenuti della pubblicazione	Tipo di pubblicazione/note	Aggiornamento	Soggetto / struttura responsabile dell'implementazione	
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza / sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	link alla sottosezione Altri contenuti/corruzione	annuale	<b>Segretario Generale</b>	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Link a "normattiva" risp. Link al sito della Regione, Codice degli Enti locali	link	automatico	<b>Consorzio dei comuni</b>	
			Atti amministrativi generali	Statuto, tutti i regolamenti e PIAO	file pdf	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Link ANAC e PIAO	link	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>	
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	link	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>	
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice di comportamento e ordinamento del personale	link	tempestivo	<b>Dirigente Ufficio Personale</b>	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi		nota di non applicazione	-	-	
Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nota Regione del 28.01.2015	nota di non applicazione	-	-		
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3 e 3-bis, d.l. n. 69/2013			nota di non applicazione	-	-		
<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), b), c), d), e) d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	<b>Dati della giunta relativi a:</b> atto di nomina, durata incarico, curriculum, indennità di carica, gettoni di presenza, indennità chilometriche, dati relativi all'assunzione di cariche e/o incarichi presso altri enti e relative indennità, dati sulla situazione patrimoniale	maschera compilabile in GOFFICE link	dati annuali	<b>Segretario Generale</b>	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati sulla situazione patrimoniale	file pdf	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	link a Servizi A-Z	link	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>	
		Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma)	Organigramma	file	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>	
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	link a contatti	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>		
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Consulenti e collaboratori	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	descrizione dell'incarico, compenso, soggetto, n. delibera	link al sito per la PA	dati annuali	<b>Responsabile Ufficio Personale / Segretario Generale</b>	
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) b) c) d) e) f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Incarichi amministrativi di vertice	nota di non applicazione	-	-	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) b) c) d) e) f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Soltanto per i dirigenti: atto di incarico, compensi, curriculum, dati relativi ad incarichi o cariche al di fuori dell'ente	maschera compilabile in GOFFICE, compensi tabella già presente	dati annuali	<b>Segretario Generale</b>	
			Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipo di posti vacanti nella pianta organica e criteri per la loro selezione	nota di non applicazione	-	-
			Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dirigenti	link	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a) - d), GvD Nr. 33/2013	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati	tabella	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, GvD Nr. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	file pdf/tabella	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	nota di non applicazione	-	-	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale		tabella		<b>Dirigente Ufficio personale</b>		
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato		nota di non applicazione	-	-		

Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		nota di non applicazione	-	-
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo del personale non a tempo indeterminato	nota di non applicazione	-	-
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Assenze del personale amministrativo	dati come predisposti per la statistica PERLAPA	mensile	<b>Dirigente Ufficio personale</b>
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	dati come predisposti per la statistica PERLAPA da caricare con GOFFICE	tempestivo	<b>Dirigente Ufficio personale</b>
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Contratto collettivo di intercomparto, Testo unico degli accordi di comparto, contratto collettivo intercompartimentale e di comparto dei dirigenti	file pdf	tempestivo	<b>Dirigente Ufficio personale</b>
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione integrativa	Contrattazione integrativa	file pdf	tempestivo	<b>Dirigente Ufficio personale</b>
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi		nota di non applicazione	-	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi e curricula dei componenti dei nuclei di valutazione ove esistenti	file pdf	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
<b>Bandi di concorso</b>	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso, nonché dei bandi espletati nell'ultimo triennio con indicazione per ciascuno delle tracce, del personale assunto e delle spese effettuate.	tabella	tempestivo	<b>Dirigente Ufficio personale</b>
	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Bandi espletati		link	tempestivo	<b>Dirigente Ufficio personale</b>
	Art. 23, c. 1 lettera d, d.lgs. n. 33/2013	Procedure selettive		link	tempestivo	<b>Dirigente Ufficio personale</b>
<b>Performance</b>	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010			nota di non applicazione	tempestivo	-
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi nonché entità del premio mediamente erogato con distinzione tra dipendenti e personale dirigenziale	nota di non applicazione	dati annuali	-
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance		tabella		<b>Dirigente Ufficio personale</b>
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)		tabella		<b>Dirigente Ufficio personale</b>
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi		tabella		<b>Dirigente Ufficio personale</b>
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo		nota di non applicazione		-
Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati		Dati sull'ente/società: ragione sociale, quote e onere di partecipazione, durata dell'impegno, numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico a ciascuno di essi spettante; risultati di bilancio degli ultimi 3 anni; dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		tabelle compilabili
Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Società partecipate	Società partecipate		file pdf	dati annuali	<b>Dirigente Ufficio Finanziario</b>
Art. 22, c. 1, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Rappresentazione grafica dei rapporti tra ente e altri enti/società "controllati"	file pdf	dati annuali	<b>Dirigente Ufficio Finanziario</b>
Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica		file pdf	dati annuali	<b>Dirigente Ufficio Finanziario</b>
<b>Attività e procedimenti</b>	Art. 35, d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento		nota di non applicazione	-	-
<b>Provvedimenti</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni	tabella	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi		link a delibere e determine nonché all'albo pretorio		
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	link al SICP	Tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti Ufficio competente</b>

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	link al SICP	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b> <b>Ufficio competente</b>
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)  Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	link al SICP	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni., compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016						
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	tabella con file pdf	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	link al SICP	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b> <b>Ufficio competente</b>
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b> Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b> Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) <b>SETTORI SPECIALI</b> Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 ) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) <b>SPONSORIZZAZIONI</b> Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando	link al SICP	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b> <b>Ufficio competente</b>



**Bandi di gara e contratti \*1)**

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b>            Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2            Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b>            Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)            Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)            Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>            Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)            Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)            Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	link al SICP	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b> <b>Ufficio competente</b>
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	-	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	file pdf	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	tabella con file pdf	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	tabella con file pdf	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	link al SICP	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>

Bandi di gara e contratti

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )  Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)  Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)	-	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	-	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	tabella con file pdf	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	link al SICP	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>
D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	-	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	link al SICP	tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b> <b>Ufficio competente</b>
d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	link al SICP	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>
d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	link al SICP	tempestivo	<b>Ufficio affidamenti e contratti</b>

		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)  Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	-	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	-	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	-	tempestivo	Ufficio affidamenti e contratti
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: importi di cui all'art. 28 bis della L.P. n. 17/1993	tabella	annuale	Dirigente Ufficio Finanziario
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)				
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio di previsione, bilancio consuntivo, relazione al conto consuntivo, PEG	file pdf	annuale	Dirigente Ufficio Finanziario
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo e consuntivo				
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Altri indicatori della revisione su tutto il territorio	file pdf	annuale	Dirigente Ufficio Finanziario
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi dei fabbricati e terreni in proprietà dell'ente,	file pdf/estratto programma inventario	tempestivo	Dirigente Ufficio Finanziario
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art.31 d.lgs 33/2013	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismo con funzioni analoghe	Atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	file pdf	tempestivo	Segretario Generale
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile	file pdf	tempestivo	Dirigente Ufficio Finanziario
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Corte dei Conti	Rilievi Corte dei Conti	file pdf	tempestivo	Segretario Generale
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	nota di non applicazione	-	-



<b>Servizi erogati</b>	Class action	Art. 1 e 4 d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio  Sentenza di definizione del giudizio  Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati	nota di non applicazione	-	-
	Tempi medi di erogazione dei servizi Liste di attesa			Tempi medi di erogazione dei servizi	nota di non applicazione	-	-
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	rinvio alla sezione "Altri contenuti - Dati Ulteriori - Questionario sulla soddisfazione"	secondo necessità	<b>Segretario Generale</b>
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	file pdf / tabella	trimestralmente	<b>Dirigente Ufficio Finanziario</b>
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	tabella compilabile (già presente)	trimestralmente	<b>Dirigente Ufficio Finanziario</b>
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Link al sito dell'ente con estremi pagamento	Link (già presente)	Tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
	Sanzioni per ritardi persistenti nei pagamenti	Legge di bilancio dello Stato per il 2019, Articolo 1 commi 857-867		Sanzioni irrogate per persistenti ritardi nei pagamenti.	file pdf / tabella	jährlich	<b>Dirigente Ufficio Finanziario</b>
<b>Opere pubbliche</b>	Opere pubbliche	Art. 38 co. 1 d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, linee guida per la valutazione, relazioni annuali, altri documenti, nuclei di valutazione, tempi e costi di realizzazione, contributi statali	link al portale SICP	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
		Art. 38 co. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione, relazioni annuali, altri documenti, nuclei di valutazione, tempi e costi di realizzazione		nota di non applicazione	tempestivo	-
			Contributi statali		file pdf	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38 Abs. 1 GvD Nr. 33/2013			nota di non applicazione	tempestivo	-
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, c. 2bis GvD. n. 33/2013; Art. 21 c. 7, art.29 GvD Nr. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti	file pdf / link al portale SICP	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38 Abs. 2 GvD Nr. 33/2013			nota di non applicazione	tempestivo	-
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39 d.lgs. n. 33/2013		Piano urbanistico comunale, piani paesaggistici e relative varianti	file pdf con nota di non competenza della CC Valle Isarco	-	-
<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali		nota di non applicazione	-	-
			Stato dell'ambiente				
			Fattori inquinanti				
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto				
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto				
			Relazioni sull'attuazione della legislazione				
			Stato della salute e della sicurezza umana				
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio				
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), b) c) d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Delibere o atti/ordinanze in casi di calamità naturali o altre emergenze	Tabella compilabile/ file pdf	tempestivo	<b>Dirigente Ufficio Tecnico</b>

Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (art. 42) con esclusivo riferimento alla pubblicazione del Rendiconto della raccolta fondi a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ove ricevuti (art. 99, co. 5, d.l. 34/2020)	Art. 99, co. 5, d.l. 34/2020		Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza COVID19	nessun dato presente	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione	tabella / file pdf	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione / link al PIAO (ved. sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	file pdf	annuale	<b>Segretario Generale</b>
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione annuale del responsabile della corruzione	file excel	annuale	<b>Segretario Generale</b>
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	link al punto whistleblowing	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
		Art. 1 c.3 l.n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	file pdf	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
		Art. 18, c.5 d.lgs 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	file pdf	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
		Determinazione ANAC n. 6/2015	Segnalazioni di condotte illecite (Whistleblowing)	Procedura per la segnalazione delle condotte illecite, modello di segnalazione	file pdf	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico semplice (concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria)	Nome del responsabile della trasparenza per accesso civico con recapiti telefonici e pec-mail	Tabella da GOFFICE compilabile	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico generalizzato (concernente dati e documenti ulteriori)	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tabella da GOFFICE compilabile	tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Registro degli accessi civici		tempestivo	<b>Segretario Generale</b>
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	maschera complessa	appena disponibili	<b>Segretario Generale</b>
	PIAO		PIAO	PIAO	file pdf	annuale	<b>Segretario Generale</b>

\*1) La sezione bandi di gara e contratti non corrisponde completamente al sito dell'Amministrazione Trasparente in quanto il Consorzio dei Comuni deve ancora apportare le modifiche necessarie introdotte con il PNA 2022.

## EINHEITLICHES STRATEGIEDOKUMENT 2024 - 2026

Das einheitliche Strategiedokument stellt die strategischen und operativen Leitlinien der Körperschaft dar. Es besteht aus zwei Teilen, einen strategischen und einen operativen Teil. Im strategischen Teil werden die strategischen Leitlinien der Körperschaft anhand der programmatischen Erklärung des Präsidenten festgelegt und jährlich angepasst. Im operativen Teil werden aus den strategischen Leitlinien konkrete Ziele definiert, welche in den einzelnen Missionen und Programme des Haushaltsvoranschlags umgesetzt werden.



## 1. Die externen Rahmenbedingungen

Im Sinne des Artikels 1 des Landesgesetzes vom 20.03.1991, Nr. 7, wie mit Landesgesetz vom 7. Juli 2010, Nr. 10 geändert, ist die Bezirksgemeinschaft Eisacktal eine Körperschaft öffentlichen Rechtes, errichtet gemäß Art. 7 des Dekretes des Präsidenten der Republik vom 22.03.1974 Nr. 279. Sie ist den staatlichen Berggemeinschaften gleichgestellt.

Die Bezirksgemeinschaft vertritt die eigene Bevölkerung und fördert den sozialen, kulturellen und wirtschaftlichen Fortschritt unter Wahrnehmung der Umweltaufgaben. Ihr obliegt die Abfallbewirtschaftung im weitesten Sinne im Interesse der Mitgliedsgemeinden, welche entweder in Eigenregie oder durch Konzession an Dritte versehen wird. Diesen Aufgabenstellungen kann sie über Zuerkennung der Begünstigungen und Sondermaßnahmen, wie von der Europäischen Gemeinschaft und den Regional-, Landes- und Staatsgesetzen für die Berggebiete vorgesehen, Gebrauch machen. Die Bezirksgemeinschaft nimmt ferner jene Aufgaben wahr, die ihr von den Mitgliedsgemeinden und von der Autonomen Provinz Bozen delegiert oder mittels Gesetz übertragen werden.

## 2. Die sozioökonomische Situation

### 2.1 Bevölkerung

Die Bevölkerungsstatistik beeinflusst strategische Entscheidungen der Körperschaft und hat somit auch Auswirkung auf die Haushaltsplanung. Urbanistische Entscheidungen, Investitionsprogramme und die Gestaltung des Dienstleistungsangebotes der Körperschaft hängen unter anderem von der Bevölkerungszusammensetzung und -entwicklung ab.

#### Bevölkerung laut Volkszählung

Gemeinde	Volkszählung 1991	Volkszählung 2001	Volkszählung 2011	Volkszählung 2021
Barbian	1.444	1.520	1.596	1.738
Brixen	16.992	18.359	20.677	22.817
Feldthurns	2.302	2.541	2.742	3.059
Klausen	4.284	4.613	5.144	5.215
Lajen	1.945	2.261	2.619	2.730
Lüsen	1.373	1.455	1.527	1.550
Mühlbach	2.410	2.640	2.912	3.206
Natz-Schabs	2.051	2.430	2.886	3.320
Rodeneck	1.031	1.157	1.195	1.256
Vahrn	3.269	3.577	4.253	4.943
Villanders	1.748	1.830	1.893	1.877

Villnöss	2.309	2.379	2.571	2.550
Waidbruck	210	181	195	204
	<b>41.368</b>	<b>44.943</b>	<b>50.210</b>	<b>54.465</b>

## Bevölkerung

Beschreibung	2018	2019	2020	2021	2022
Wohnbevölkerung 31.12.	53.648	54.038	54.222	54.465	54.572
davon Männer	26.604	26.800	26.926	27.101	27.168
davon Frauen	27.044	27.238	27.296	27.364	27.404

Gemeinde	2018	2019	2020	2021	2022
Barbian	1.755	1.758	1.761	1.738	1.737
Brixen	22.377	22.630	22.770	22.817	22.816
Feldthurns	2.998	2.994	2.995	3.059	3.032
Klausen	5.215	5.236	5.197	5.215	5.196
Lajen	2.715	2.749	2.756	2.730	2.769
Lüsen	1.574	1.564	1.549	1.550	1.580
Mühlbach	3.151	3.160	3.150	3.206	3.164
Natz-Schabs	3.230	3.252	3.301	3.320	3.354
Rodeneck	1.240	1.262	1.276	1.256	1.277
Vahrn	4.694	4.798	4.810	4.943	4.993
Villanders	1.875	1.864	1.883	1.877	1.904
Villnöss	2.629	2.580	2.578	2.550	2.550
Waidbruck	195	191	196	204	200
	<b>53.648</b>	<b>54.038</b>	<b>54.222</b>	<b>54.465</b>	<b>54.572</b>

## Bevölkerung nach Herkunft

Beschreibung	2018	2019	2020	2021	2022
Inländer	49.053	49.263	49.559	49.688	49.958
Ausländer	4.714	4.882	4.913	4.959	5031
aus EU-Staaten	1.832	1.838	1.855	1.891	1.916
aus Europa	1.175	1.240	1.236	1.243	1.261
aus Afrika	468	496	529	544	532
aus Asien	1.089	1.140	1.126	1.116	1.157
aus Amerika-Ozeanien	150	168	167	164	165
aus Staatenlose	0	0	0	1	0

## Geburtenrate in den letzten 5 Jahren:

Beschreibung	2018	2019	2020	2021	2022
Männlich	310	276	282	263	275
Weiblich	309	269	309	288	269
Geburten	619	545	591	551	544
Bevölkerung	53.648	54.038	54.222	54.465	54.572
Geburtenrate	11,54	10,08	10,9	10,12	9,97

## Sterberate in den letzten 5 Jahren:

Beschreibung	2018	2019	2020	2021	2022
Männlich	170	191	217	231	223
Weiblich	203	220	256	208	234
Gestorbene	373	411	473	439	457
Bevölkerung	53.648	54.038	54.222	54.465	54.572
Sterberate	6,95	7,61	8,72	8,06	8,37



## 2.2 Gebiet

Beschreibung	2018	2019	2020	2021	2022
Fläche in km <sup>2</sup>	624	624	624	624	624
Wohnbevölkerung	53.648	54.038	54.222	54.465	54.572
Einwohner je km <sup>2</sup>	85	86	87	87	87

Gemeinde	Fläche in km <sup>2</sup>
Barbian	24,43
Brixen	84,86
Feldthurns	24,76
Klausen	51,37
Lajen	37,29
Lüsen	74,24
Mühlbach	84,1
Natz-Schabs	15,84
Rodeneck	29,54
Vahrn	70,11
Villanders	43,85
Villnöß	81,06
Waidbruck	2,33
	<b>623,78</b>

## 2.3 Lokale Wirtschaft

### Arbeitsstätten der Unternehmen nach Wirtschaftsbereich

Wirtschaftsbereich	Arbeitsstättenzählung 2011
Land- und Forstwirtschaft, Fischerei	12
Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden	5
Verarbeitendes Gewerbe/Herstellung von Waren	381
Energieversorgung	44
Wasserversorgung; Abwasser- und Abfallentsorgung und Beseitigung von Umweltverschmutzungen	10
Baugewerbe/Bau	591
Handel; Reparatur von Kraftwagen und Krafträdern	942
Verkehr und Lagerung	174
Gastgewerbe/Beherbergung und Gastronomie	736
Information und Kommunikation	79
Erbringung von Finanz- und Versicherungsdienstleistungen	79
Grundstücks- und Wohnungswesen	190
Erbringung von freiberuflichen, wissenschaftlichen und technischen Dienstleistungen	514
Vermietung, Reisebüros, unterstützende Dienstleistungen für Unternehmen	101
Erziehung und Unterricht	40
Gesundheits- und Sozialwesen	115
Kunst, Sport, Unterhaltung und Erholung	53
Erbringung von sonstigen Dienstleistungen	131
	<b>4.197</b>

## Arbeitsstätten der Non-Profit-Organisationen nach Tätigkeitssektor

<b>Tätigkeitsbereich</b>	<b>Arbeitsstättenzählung 2011</b>
Kultur, Sport und Freizeit	391
Bildung und Forschung	17
Gesundheit	9
Sozialfürsorge und Zivilschutz	100
Umwelt	49
Schutz der Bürgerrechte und politisches Engagement	3
Wirtschaftliche und soziale Entwicklung	20
Philanthropie und Förderung des Ehrenamtes	17
Internationale Kooperation und Solidarität	3
Religion	17
Beziehungen zu Gewerkschaften und Interessenvertretung	47
Sonstige Tätigkeiten	21
	<b>694</b>

## 2.4 Die Infrastrukturen

Aufzistung der Strukturen	Lage	Funktion/Nutzung	Struktur im Eigentum der Bezirksgemeinschaft	Struktur in Miete	Eigentümer der Struktur in Miete	Jahresmietzins	Bemerkungen
Ansitz Lachmüller - Zentralverwaltung	Säbenertorgasse 3, 39042 Brixen	Hauptsitz der Bezirksgemeinschaft Eisacktal – Sitz der Abt. I - Allgemei- ne Verwaltung und der Abt. II – Um- welt- und technische Dienste	ja	nein			
Direktion der Sozialdienste	Bahnhofstraße 27, 39042 Brixen	Sitz der Abt. III – Sozialdienste	nein	kostenlos zur Verfü- gung gestellt	Autonome Provinz Bozen		
WunderBAR und Werkstattladen der Sozi- aldienste	Großer Graben 33, 39042 Brixen	Bar/Verkauf – soziale Inklusion	ja	nein			
Abfallwirtschaftszentrum Schabs	Ladestadt 5, 39040 Natz-Schabs	Entsorgungsanlage für die Abfälle der Bezirksgemeinschaft	ja	nein			
Abfalldeponie Eisacktal/Wipptal	Brückenweg 20, 39045 Franzensfeste	Abfallablagerungen	ja	nein			
Kläranlage Brixen	In der Zigglerwiese 10, 39042 Brixen	Abwasserwirtschaft	ja	nein			
Kläranlage Lüssen	Lüsner Straße 5, 39040 Lüssen	Abwasserwirtschaft	ja	nein			
Kläranlage Unteres Eisacktal	Gewerbezone Kalter Keller 6, 39040 Barbian	Abwasserwirtschaft	ja	nein			
Sozialsprengel Brixen und Umgebung	Kapuzinergasse 2, 39042 Brixen	Verwaltung und ambulante Dienst- leistungen des Sprengels	nein	ja	Kapuzinerprovinz Brixen	54.950,16 €	
Sozialsprengel Klausen und Umgebung	Seebegg 17, 39043 Klausen	Verwaltung und ambulante Dienst- leistungen des Sprengels	nein	kostenlos zur Verfü- gung gestellt	Autonome Provinz Bozen		
Sprengelstützpunkt Mühlbach	Mathias Perger Straße 1, 39037 Mühlbach	Verwaltung und ambulante Dienst- leistungen des Sprengels	nein	kostenlos zur Verfü- gung gestellt	Gemeinde Mühlbach		
Hauspflege und Tagespflegeheim des So- zialsprengels Brixen und Umgebung	Romstraße 7, 39042 Brixen	Verwaltung und ambulante Dienst- leistungen des Sprengels, Betreuung	nein	kostenlos zur Verfü- gung gestellt	Autonome Provinz Bozen		
Übernachtungsstätte für obdachlose Män- ner	Romstraße 5, 39042 Brixen	Anlaufstelle für Bedürftige	nein	kostenlos zur Verfü- gung gestellt	Autonome Provinz Bozen		
Ex-Straßenwärterhaus	Nr. 102, 39037 Mühlbach	institutionelle Zwecke	ja	nein			
Seeburg – Einrichtung für Menschen mit Behinderung(en)	Seeburger Straße 10, 39042 Brixen	geschützte Arbeit, Wohneinrichtung, Betreuung und Pflege	nein	kostenlos zur Verfü- gung gestellt	Autonome Provinz Bozen		
Bartgaishof - Sozialpsychiatrische Reha- bilitationseinrichtung	Salernstraße 24, 39040 Vahrn	geschützte Arbeit, Wohntraining und Betreuung	nein	kostenlos zur Verfü- gung gestellt	Autonome Provinz Bozen		
Kastell - Sozialpädagogische Rehabilitati- onseinrichtung	Otto von Guggenberg Straße 44, 39042 Brixen	geschützte Arbeit, Wohntraining und Betreuung	nein	kostenlos zur Verfü- gung gestellt	Autonome Provinz Bozen		



Werkstattbereich Kastell	Köstlanstraße 119 A, 39042 Brixen	geschützte Arbeit und Betreuung	nein	ja	Hildegard Ostheimer	50.082,00 €	
Ehemaliges Pflegeheim Heilige Elisabeth		Betreuung und Wohntraining	nein	ja	Provincia Italiana Suore Rave di Santa Elisabetta di Roma	64.204,44 €	
Übergangswohnung des Frauenhausdienstes_R19		Betreuung und Wohntraining	nein	ja	WOBI	4.605,00 €	
Übergangswohnung des Frauenhausdienstes_R21		Betreuung und Wohntraining	nein	ja	WOBI	4.042,80 €	
Wohngemeinschaft Kammerhube	Otto von Guggenberg Straße 34, 39042 Brixen	Wohntraining	nein	ja	Hansjörg Auer	13.200,00 €	
Trainingswohnung Kastell	Otto von Guggenberg Straße 34, 39042 Brixen	Wohntraining	nein	ja	Hansjörg Auer	14.849,52 €	
Lokal für die Nachmittagsbetreuung von Kindern	Runggadgasse 17/A, 39042 Brixen	Aufsicht/Begleitung	nein	ja	Leiter Hans Peter	5.100,00 €	
Projekt SAI – Büros + Erweiterung	Runggadgasse 21, 39042 Brixen	Verwaltung und Betreuung	nein	ja	Leiter Johanna, Andreas und Hans Peter	9.600,00 € 3.480,00 €	
Projekt SAI – Wohnung – 1. Stock Pfarrhaus Feldthurns	Dorfstraße 18, 39040 Feldthurns	Wohntraining	nein	ja	Pfarrei Maria Himmelfahrt in Feldthurns	1.440,00 €	
Projekt SAI – Wohnung – 2. Stock Pfarrhaus Feldthurns	Dorfstraße 18, 39040 Feldthurns	Wohntraining	nein	ja	Pfarrei Maria Himmelfahrt in Feldthurns	6.600,00 €	
Projekt SAI – Wohnung – 1. Stock Privatgebäude in Villanders	Hofstatt 20, 39040 Villanders	Wohntraining	nein	ja	Josef Pupp	8.712,00 €	
Projekt SAI – Wohnung – Mansarde Privatgebäude in Villanders	Hofstatt 20, 39040 Villanders	Wohntraining	nein	ja	Josef Pupp	7.200,00 €	
Projekt SAI – Wohnung – Sozialzentrum in Schabs	Peter Kemenater Str. 5, 39040 Natz/Schabs	Wohntraining	nein	ja	Gemeinde Natz/Schabs	4.800,00 €	
Projekt SAI – Wohnung 1 – in Lüssen	Oberkofferweg 5/5, 39040 Lüssen	Wohntraining	nein	ja	WOBI	3.429,72 €	
Projekt SAI – Wohnung 2 – in Lüssen	Unterdorfer Weg 18/5, 39040 Lüssen	Wohntraining	nein	ja	WOBI	3.864,84 €	
Projekt SAI – 1 Autoabstellplatz - Villa Lumen	Fischzuchtweg Nr. 1, 39042 Brixen	Parkplatz	nein	ja	ÖBPB „Zum Heiligen Geist“	732,00 €	
1 Autoabstellplatz bei der Zentralverwaltung	Stadelgasse 3-8, 39042 Brixen	Parkplatz	nein	ja	WOBI	782,04 €	
2 Autoabstellplätze für die Fahrzeuge des Hauspflegedienstes	Voitsbergstr. 1, 39040 Vahrn	Parkplätze	nein	ja	Gemeinde Vahrn	400,00 €	
2 Autoabstellplätze für die Fahrzeuge der Umweltdienste	Parkhaus Brixen Dantestraße 13	Parkplätze	nein	ja	Seeste Bau GmbH	1.559,98 €	
1 Autoabstellplatz – Sozialsprengel Brixen und Umgebung	Garage Bürgerheim Brixen	Parkplatz	nein	ja	ÖBPB „Zum Heiligen Geist“	510,00 €	
Garagen im Kondominium Castellatum	Kondominium Castellatum, 39042 Brixen	Parkplätze	nein	kostenlos zur Verfügung gestellt	Autonome Provinz Bozen		

	2023	
	Ja/Nein	Anzahl
Fahrzeuge	Ja	80
EDV Zentrum	Nein	0
Personal Computer	Ja	195

## 1. Abhängige Körperschaften

In den folgenden Tabellen werden die Beteiligungen der Bezirksgemeinschaft Eisacktal an Gesellschaften / Hilfskörperschaften aufgelistet. Die Daten sind aus der Rubrik "Transparente Verwaltung" ([www.bzgeis.org](http://www.bzgeis.org)) entnommen.

Gesellschaftsbezeichnung	Aufgabe	Beschluss	Beteiligung	Dauer
Schlachthof Eisacktal GmbH	Errichtung, Vermietung oder Verpachtung sowie die Führung von Schlachthöfen, sowie aller damit direkt und indirekt zusammenhängenden Tätigkeiten	Beschluss des Bezirksrates Nr. 19 vom 10.07.1997	70,00 %	Bis 31.12.2050

Jahr	Bilanzergebnis
2020	-39.925,00 €
2021	-67.044,97 €
2022	-68.830,88 €

Auch das Jahr 2023 lässt für die Schlachthof Eisacktal GmbH einen Verlust erwarten. Die aktuelle Führungsform des Schlachthofes Eisacktal ist zu überdenken.

Gesellschaftsbezeichnung	Aufgabe	Beschluss	Beteiligung	Dauer
Suedtiroler Gemeindenverband Genossenschaft	Die Genossenschaft verfolgt als Interessenverband den Zweck, die Vertretung, den Schutz, die Hilfeleistung und den Beistand, die Beratung, die Betreuung und die Förderung der angeschlossenen Gemeinden und Bezirksgemeinschaften zu gewährleisten.	Beschluss des Bezirksausschusses Nr. 18 vom 19.06.1992	0,81 %	Bis 31.12.2100

Jahr	Bilanzergebnis
2020	4.537,00 €
2021	414.142,00 €
2022	338.527,56 €

Gesellschaftsbezeichnung	Aufgabe	Beschluss	Beteiligung	Dauer
Eco-Center AG	Bau, An-, Verkauf, Wartung und/oder Führung von Anlagen und Erbringung von Dienstleistungen zum Schutz der Umwelt	Beschluss des Bezirkrates Nr. 16 vom 08.06.2011	0,10 %	Bis 31.12.2050

Jahr	Bilanzergebnis
2020	63.398,00 €
2021	12.024,00 €
2022	586.509,00 €

Gesellschaftsbezeichnung	Aufgabe	Beschluss	Beteiligung	Dauer
Emporium Genossenschaft	Beschaffung und Lieferung von Waren und Dienstleistungen aller Art für öffentliche und private Einrichtungen, welche nicht gewinnorientiert arbeiten	Beschluss des Bezirkrates Nr. 26 vom 20.12.2011	1,32 %	Bis 31.12.2050

Jahr	Bilanzergebnis
2020	100.232,07 €
2021	122.039,00 €
2022	214.881,00 €

Gesellschaftsbezeichnung	Aufgabe	Beschluss	Beteiligung	Dauer
Südtiroler Einzugsdienste AG	Tätigkeit der Eintreibung von steuerlichen und nicht steuerlichen öffentlichen Einnahmen und der technologischen Vermittlung	Beschluss des Bezirkrates Nr. 16 vom 18.11.2015	0,02 %	Bis 31.12.2050

Jahr	Bilanzergebnis
2020	-22.914,00 €
2021	121.988,00 €
2022	265.801,00 €



Bezeichnung der Hilfskörperschaft	Aufgabe	Beschluss	Beteiligung	Dauer
Konsortium Beobachtungsstelle für Umwelt und Arbeitsschutz für die Arbeiten am Brennerbasistunnel mit Südzulauf	Interessenvertretung der örtlichen Körperschaften und der Bevölkerung beim Bau des Brennerbasistunnels und der südlichen Zulaufstrecken, damit die Umsetzung der Bauarbeiten vor allem im Bereich des Umwelt- und Arbeitsschutzes so sensibel wie möglich erfolgt	Beschluss des Bezirkrates Nr. 13 vom 09.09.2014	0,98 %	Bis 31.12.2030

Jahr	Bilanzergebnis
2020	0,00 €
2021	0,00 €
2022	0,00 €

## 2. Allgemeine strategische Leitlinien für den Einsatz der Ressourcen und Verpflichtungen

### 2.1. Dreijahresprogramm der öffentlichen Arbeiten und Investitionen

#### Arbeit/Projekt N. 41 Sozialdienste - Sanierung der Einrichtung "Seeburg"

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217003	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Sozialdienste)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	400.000,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.010900	Unbewegliche Güter	0,00 €	0,00 €	0,00 €	360.000,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.030500	Professionelle Aufträge für die Realisierung von Investitionen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	40.000,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.030600	Außerordentliche Instandhaltung auf Güter Dritter	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.039900	Ausgaben auf Kapitalkonto für n.a.b. immaterielle Güter	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### Arbeit/Projekt N. 87 Seeburg - Freizeitanlagen

APP	Cod. 118	Kapitel	2024	2025	2026
E	40200.01.010217003	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Sozialdienste)	120.000,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.010900	Unbewegliche Güter	120.000,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Arbeit/Projekt N. 88</b>	<b>Fahrradwege - Radwegüberführung SS242 in Pontives</b>
-----------------------------	--

APP	Cod. 118	Kapitel	2024	2025	2026
E	40200.01.010217002	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Umwelt- und technische Dienste)	203.222,00 €	1.030.251,00 €	0,00 €
U	10052.02.010900007	EFRE 2021-2027 - EFRE5011 - Projekt "Übergemeindlicher Klausen - Pontives, Radwegüberführung SS242 in Pontives"	203.222,00 €	1.030.251,00 €	0,00 €

## 2.2. Projekte und Arbeiten, die noch nicht abgeschlossen sind

<b>Arbeit/Projekt N. 5</b>	<b>Gefahrenzonenplan Feldthurns, Lüssen und Vahrn</b>
----------------------------	---

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217002	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Umwelt- und technische Dienste)	92.279,05 €	92.279,05 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010218002	Investitionsbeiträge von Gemeinden (Umwelt- und technische Dienste)	31.304,76 €	31.304,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	08012.02.039900	Ausgaben auf Kapitalkonto für n.a.b. immaterielle Güter	123.583,81 €	115.348,81 €	108.490,18 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	08012.05.040200	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Arbeit/Projekt N. 14</b>	<b>Abwasserentsorgung Unteres Eisacktal - Abwasserhauptsammlers Barbian</b>
-----------------------------	---

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
E		FPV	327.409,34 €	327.409,34 €	259.402,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	1	Verwaltungsüberschuss	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010217002	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Umwelt- und technische Dienste)	422.426,11 €	422.425,35 €	1.685,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09041.03.021100	Professionelle und spezialisierte Dienstleistungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.010900000	Unbewegliche Güter	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

U	09042.02.010900002	Optimierung und Sanierung der Kläranlage Brixen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.010900004	Bau des Abwasserhauptsammlers Barbian	708.361,03 €	604.828,06 €	575.102,13 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.030500000	Professionelle Aufträge für die Realisierung von Investitionen	41.474,42 €	41.474,42 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.05.020100	Mehrfährige gebundene Kapitalfonds	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 50 Sozialdienste - Unvorhersehbare Not- oder Ersatz- sowie Kleininvestitionen**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217003	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Sozialdienste)	342.498,00 €	342.498,00 €	0,00 €	362.498,00 €	342.498,00 €	342.498,00 €
U	01052.02.010500	Ausrüstungen	1.220,00 €	1.220,00 €	1.220,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01052.02.010600	Büromaschinen	1.121,18 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01052.02.011000	Unbewegliche Güter von kulturellem, historischem und künstlerischem Wert	7.658,82 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01082.02.010700	Hardware	10.000,00 €	1.907,96 €	1.907,96 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.010100001	Transportmittel für die zivile Nutzung sowie für die Bereiche Sicherheit und Öffentliche Ordnung (MwSt. relevant)	58.500,00 €	53.147,58 €	19.197,34 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €
U	12072.02.010100002	Transportmittel für die zivile Nutzung sowie für die Bereiche Sicherheit und Öffentliche Ordnung (nicht MwSt. relevant)	17.700,00 €	17.696,69 €	17.696,69 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.010300001	Möbel und Ausstattungen (MwSt.-relevant)	48.555,00 €	48.553,56 €	19.627,36 €	110.680,00 €	110.680,00 €	110.680,00 €
U	12072.02.010300002	Möbel und Ausstattungen (nicht MwSt.-relevant)	22.309,00 €	30.006,75 €	9.377,77 €	31.000,00 €	31.000,00 €	31.000,00 €
U	12072.02.010400001	Anlagen und Maschinen (MwSt.-relevant)	50.737,00 €	50.735,67 €	8.617,40 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
U	12072.02.010400002	Anlagen und Maschinen (nicht MwSt.-relevant)	18.984,35 €	16.019,88 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.010500001	Ausstattungen (MwSt. relevant)	22.909,00 €	18.180,84 €	2.684,46 €	38.818,00 €	38.818,00 €	38.818,00 €
U	12072.02.010500002	Ausstattungen (nicht MwSt. relevant)	3.530,00 €	3.515,78 €	3.515,78 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.010700001	Hardware (MwSt.-relevant)	7.400,65 €	7.390,67 €	5.520,65 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.010700002	Hardware (nicht MwSt.-relevant)	6.885,00 €	5.822,89 €	5.822,89 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
U	12072.02.011000	Unbewegliche Güter von kulturellem, historischem und künstlerischem Wert	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.019900001	Sonstige Sachvermögen (MwSt.-relevant)	2.300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.019900002	Sonstige Sachvermögen (nicht MwSt.-relevant)	4.700,00 €	4.696,17 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.030500	Professionelle Aufträge für die Realisierung von	634,40 €	634,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

		Investitionen						
<b>U</b>	12072.02.039900001	Ausgaben auf Kapitalkonto für n.a.b. immaterielle Güter (MwSt.-relevant)	43.616,60 €	43.616,60 €	29.549,93 €	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €
<b>U</b>	12072.02.039900002	Ausgaben auf Kapitalkonto für n.a.b. immaterielle Güter (nicht MwSt.-relevant)	8.737,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 57 Fahrradwege - Fahrradweg Neustift - Schabs, Baulos 1B und 2**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
<b>E</b>	40200.01.010100	Investitionsbeiträge von Zentralverwaltungen	107.837,19 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>E</b>	40200.01.010217002	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Umwelt- und technische Dienste)	20.260,57 €	20.260,57 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	10052.02.010900000	Unbewegliche Güter	197.940,70 €	197.940,70 €	136.137,68 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	10052.02.010900004	Fahrradweg Neustift - Schabs	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	10052.02.030500000	Professionelle Aufträge für die Realisierung von Investitionen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	10052.02.030500001	Fahrradweg Neustift - Schabs, Projektierung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	10052.05.020100	Mehrjährige gebundene Kapitalfonds	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 68 Abwasserentsorgung Brixen - Demontage der bestehenden Rechenanlage sowie die Lieferung und Inbetrieb**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
<b>E</b>		FPV	127.868,85 €	127.868,85 €	85.763,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>E</b>	40200.01.010217002	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Umwelt- und technische Dienste)	172.131,15 €	172.131,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	09042.02.010400	Anlagen und Maschinen	300.000,00 €	300.000,00 €	199.663,98 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	09042.05.020100	Mehrjährige gebundene Kapitalfonds	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 70 Allgemeine Verwaltung - Rückkauf und Ausbau einer Immobilie im Ansitz Lachmüller für Büroräumlichkeit**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026



<b>E</b>		FPV	135.742,16 €	135.742,16 €	46.546,84 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>E</b>	40200.01.010217001	Investitionsbeiträge von der Autonomen Provinz Bozen (Allgemeine Verwaltung)	124.828,83 €	124.828,83 €	99.345,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	01052.02.011000	Unbewegliche Güter von kulturellem, historischem und künstlerischem Wert	260.570,99 €	260.286,47 €	130.784,74 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	01052.05.020100	Mehrfährige gebundene Kapitalfonds	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	01111.02.010200	Registersteuer und Stempelsteuer	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 71 Radwegenetz - Außerordentliche Instandhaltung 2021**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
<b>E</b>	40200.01.010217002	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Umwelt- und technische Dienste)	25.408,44 €	25.408,44 €	10.979,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	10052.02.010900000	Unbewegliche Güter	25.408,44 €	25.408,44 €	10.979,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	10052.02.039900	Ausgaben auf Kapitalkonto für n.a.b. immaterielle Güter	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 72 Müllentsorgung - Austausch des Trommelsiebes für die Kompostabsiebung**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
<b>E</b>	1	Verwaltungsüberschuss	252.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>E</b>	40200.01.010217002	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Umwelt- und technische Dienste)	130.000,00 €	130.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	09032.02.010400	Anlagen und Maschinen	524.040,10 €	337.940,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 73 Sozialdienste - Umbau "Götschelehof" Brixen**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
<b>E</b>	40200.01.010217003	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Sozialdienste)	665.044,72 €	665.043,93 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	12022.02.010300	Möbel und Ausstattungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	12022.03.010200	Investitionsbeiträge an örtliche Körperschaften	665.044,72 €	665.043,93 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 74 Abwasserentsorgung Unteres Eisacktal - Sanierung Überdachung Tropfkörperturm Süd**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
E		FPV	70.503,18 €	70.503,18 €	66.071,97 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	1	Verwaltungsüberschuss	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010217002	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Umwelt- und technische Dienste)	104.731,53 €	104.730,59 €	100.543,90 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.010900000	Unbewegliche Güter	164.122,43 €	164.121,50 €	164.121,39 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.030500000	Professionelle Aufträge für die Realisierung von Investitionen	11.112,28 €	11.112,28 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.05.020100	Mehrjährige gebundene Kapitalfonds	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 75 Abwasserentsorgung Brixen - Projektierung Erweiterung Kläranlage Lüssen**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
E		FPV	51.343,27 €	51.343,27 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30500.99.999902001	MwSt. SPLIT gewerblich (Umweltdienste)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010217002	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Umwelt- und technische Dienste)	115.476,19 €	115.476,19 €	40.770,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010218002	Investitionsbeiträge von Gemeinden (Umwelt- und technische Dienste)	135.833,01 €	135.833,01 €	4.530,01 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.030500004	Projektierung Erweiterung Kläranlage Lüssen	309.634,47 €	309.633,31 €	4.089,44 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.05.020100	Mehrjährige gebundene Kapitalfonds	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 79 Radwegenetz - Sanierung Radwegbrücke 7.6 in der Gemeinde Barbian**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217002	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Umwelt- und technische Dienste)	220.426,00 €	220.425,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10052.02.010900000	Unbewegliche Güter	220.426,00 €	220.425,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 80 Radwegenetz - Abbruch und Wiederaufbau Radwegbrücke 6.4 in der Gemeinde Villanders**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217002	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Umwelt- und technische Dienste)	33.811,00 €	33.811,00 €	30.159,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10052.02.010900000	Unbewegliche Güter	33.811,00 €	33.722,75 €	30.159,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 81 Fahrradwege - Austausch des Bodenbelages zur Behebung der Wurzelschäden an verschiedenen Bereichen des bestehenden Fahrradweges**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217002	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Umwelt- und technische Dienste)	237.607,00 €	237.606,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10052.02.010900000	Unbewegliche Güter	237.607,00 €	237.550,11 €	10.925,78 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 82 Kastell - Ankauf eines Transporters**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217003	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Sozialdienste)	65.000,00 €	60.756,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12042.02.010100	Transportmittel für die zivile Nutzung sowie für die Bereiche Sicherheit und Öffentliche Ordnung	65.000,00 €	63.196,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 83 Seeburg - Umbau (zwei Küchen, Einrichtung, Fenster, Böden)**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217003	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Sozialdienste)	100.000,00 €	150.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.010300	Möbel und Ausstattungen	47.702,00 €	37.879,13 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.010400	Anlagen und Maschinen	2.260,40 €	2.260,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.039900	Ausgaben auf Kapitalkonto für n.a.b. immaterielle Güter	100.037,60 €	80.455,53 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 84 Zentralverwaltung - Austausch Fenster und Malerarbeiten**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
E		FPV	0,00 €	0,00 €	0,00 €	95.743,11 €	0,00 €	0,00 €
E	1	Verwaltungsüberschuss	60.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010217001	Investitionsbeiträge von der Autonomen Provinz Bozen (Allgemeine Verwaltung)	89.613,51 €	0,00 €	0,00 €	89.529,19 €	0,00 €	0,00 €
U	01052.02.011000	Unbewegliche Güter von kulturellem, historischem und künstlerischem Wert	39.150,56 €	0,00 €	0,00 €	169.992,14 €	0,00 €	0,00 €
U	01052.02.030500	Professionelle Aufträge für die Realisierung von Investitionen	14.719,84 €	5.020,64 €	0,00 €	15.280,16 €	0,00 €	0,00 €
U	01052.05.020100	Mehrfährige gebundene Kapitalfonds	95.743,11 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Arbeit/Projekt N. 85 Abwasserentsorgung Brixen - Neue Zentrifuge Kläranlage Brixen**

APP	Cod. 118	Kapitel	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
			Ansatz	Fstg./Vpfl.	Kass./Gez.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217002	Investitionsbeiträge der Autonomen Provinz Bozen (Umwelt- und technische Dienste)	14.908,58 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.030500000	Professionelle Aufträge für die Realisierung von Investitionen	86.708,58 €	17.928,63 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**2.3. Gebühren und Tarife**

Beschreibung Dienstleistung	Gebühr/Tarif 2024	Gebühr/Tarif 2023
Übergemeindliche Trinkwasserleitung aus dem Valsler Tal Beschluss des Bezirksausschusses Nr. 328 vom 08.11.2023	Trinkwassergebühr: 0,275 €/m³	Trinkwassergebühr: 0,271 €/m³
Abwasserentsorgung OEG Brixen/Lüsen Beschluss des Bezirksausschusses Nr. 315 vom 25.10.2023	Kanalgebühr: 0,023 €/m³ Fremdwassergebühr: 0,104 €/m³ Klärggebühr: 0,529 €/m³	Kanalgebühr: 0,015 €/m³ Fremdwassergebühr: 0,037 €/m³ Klärggebühr: 0,490 €/m³
Abwasserentsorgung Unteres Eisacktal Beschluss des Bezirksausschusses Nr. 283 vom 04.10.2023	Kanalgebühr: 0,080 €/m³ Fremdwassergebühr: 0,370 €/m³	Kanalgebühr: 0,080 €/m³ Fremdwassergebühr: 0,324 €/m³

	Klärgebühr: 0,933 €/m³	Klärgebühr: 0,877 €/m³
Abfallwirtschaft Beschluss des Bezirksausschusses Nr. 279 vom 04.10.2023	<p>Werkskosten: 4,3000 €/EGW  Deponiekosten: 0,0980 €/kg  Kosten Umladestation: 0,0070 €/kg  Kosten Transport MVA Bozen: 0,0140 €/kg  Verarbeitung Bioabfall: 0,0747 €/kg  Abholung Wertstoffe Recyclinghof: 39,00 €/Container  Abholung Minirecyclinghof-Container: 39,00 €/Container  Glas- und Papiercontainer: 69.483,34 €  Abholung Sperrmüll, Strauchschnitt, E-Geräte: 107,00 €/Container  Holzabfälle: 0,1300 €/kg  Strauchschnitt: 0,0200 €/kg  Altreifen: 0,2800 €/kg</p> <p><u>Preise für Direktanlieferer – Privatpersonen und Unternehmen:</u>  Restmüll/Sperrmüll: 0,1800 €/kg  Biomüll: 0,1100 €/kg  Strauchschnitt: 0,0250 €/kg  Altreifen: 0,2800 €/kg  Kühlschränke: 0,7700 €/kg  Elektrogeräte: 0,6200 €/kg  Haush. Sonderabfälle Verbrennung: 0,1800 €/kg  Haush. Sonderabfälle Deponie: 0,0940 €/kg  Sonderabfälle Verbrennung: 0,2000 €/kg  Sonderabfälle Deponie: 0,0990 €/kg  Holzabfälle: 0,1300 €/kg  Sonderabfälle reduziert: 0,0640 €/kg  Friedhofsabfälle: 0,0990 €/kg  Straßenreinigungsabfälle: 0,0990 €/kg</p>	<p>Werkskosten: 4,3000 €/EGW  Deponiekosten: 0,0970 €/kg  Kosten Umladestation: 0,0070 €/kg  Kosten Transport MVA Bozen: 0,0140 €/kg  Verarbeitung Bioabfall: 0,0710 €/kg  Abholung Wertstoffe Recyclinghof: 39,00 €/Container  Abholung Minirecyclinghof-Container: 39,00 €/Container  Glas- und Papiercontainer: 64.889,07 €  Abholung Sperrmüll, Strauchschnitt, E-Geräte: 105,00 €/Container  Holzabfälle: 0,1320 €/kg  Strauchschnitt: 0,0170 €/kg  Altreifen: 0,2700 €/kg</p> <p><u>Preise für Direktanlieferer – Privatpersonen und Unternehmen:</u>  Restmüll/Sperrmüll: 0,1800 €/kg  Biomüll: 0,1100 €/kg  Strauchschnitt: 0,0220 €/kg  Altreifen: 0,2700 €/kg  Kühlschränke: 0,7700 €/kg  Elektrogeräte: 0,6200 €/kg  Haush. Sonderabfälle Verbrennung: 0,1800 €/kg  Haush. Sonderabfälle Deponie: 0,0940 €/kg  Sonderabfälle Verbrennung: 0,2000 €/kg  Sonderabfälle Deponie: 0,0990 €/kg  Holzabfälle: 0,1320 €/kg  Sonderabfälle reduziert: 0,0640 €/kg  Friedhofsabfälle: 0,0990 €/kg  Straßenreinigungsabfälle: 0,0990 €/kg</p>
Tagessätze und Tarife für die Betreuungs- Förderungseinrichtungen für Menschen mit Behinderung „Seeburg“, der sozialpsychiatrischen Rehabilitationseinrichtung „Bartgaishof“, der sozialpädagogischen Rehabilitationseinrichtung „Kastell“, dem Tagespflegeheim für Senioren und andere Dienstleistungen Beschluss des Bezirksausschusses Nr. 337 vom 22.11.2023	<p>Werkstätten für Menschen mit Behinderung: Tagessatz 125,00 €  Rehabilitationswerkstätten für Menschen mit Behinderung:  Tagessatz 93,30 €  Arbeitsrehabilitationseinrichtung: Tagessatz 103,00 €  Tagesförderstätte für Menschen mit Behinderung: Tagessatz 164,00 €  Wohnheim für Menschen mit Behinderung: Tagessatz 160,00 €  Wohnheim mit integrierter Ganztagesbetreuung: Tagessatz 290,00 €  Wohngemeinschaft für suchtkranke Menschen: Tagessatz 62,00 €  Wohngemeinschaft für psychisch kranke Menschen: Tagessatz</p>	<p>Werkstätten für Menschen mit Behinderung: Tagessatz 125,00 €  Rehabilitationswerkstätten für Menschen mit Behinderung:  Tagessatz 93,30 €  Arbeitsrehabilitationseinrichtung: Tagessatz 103,00 €  Tagesförderstätte für Menschen mit Behinderung: Tagessatz 164,00 €  Wohnheim für Menschen mit Behinderung: Tagessatz 160,00 €  Wohnheim mit integrierter Ganztagesbetreuung: Tagessatz 290,00 €  Wohngemeinschaft für suchtkranke Menschen: Tagessatz 62,00 €  Wohngemeinschaft für psychisch kranke Menschen: Tagessatz</p>



	68,00 € Tagespflegeheim für Senioren: Tagessatz 40,00/54,00/55,00 € Pflegefamilien für Menschen mit Behinderung: Tagessatz 21,90 € Frauenhaus: Tagessatz 91,60 € Frauenhausdienst – Übergangswohnungen: Tagessatz 45,00 € Tagesstätte für Menschen mit Autismus: Tagessatz 157,00 € – Halbtagesatz 89,71 €	68,00 € Tagespflegeheim für Senioren: Tagessatz 40,00/54,00/55,00 € Pflegefamilien für Menschen mit Behinderung: Tagessatz 21,90 € Frauenhaus: Tagessatz 91,60 € Frauenhausdienst – Übergangswohnungen: Tagessatz 45,00 € Tagesstätte für Menschen mit Autismus: Tagessatz 157,00 € – Halbtagesatz 89,71 €
--	--	--

## 2.4. Finanzielle Mittel für die Durchführung der Programme innerhalb der verschiedenen Missionen

### 2.4.1. Analyse der Einnahmen nach Titeln

Die folgende Abbildung stellt die Einnahmen nach Titel und Typologie, bezogen auf den Dreijahreszeitraum der Finanzplanung und die Entwicklung der Einnahmen nach Titeln und Kategorie der vergangenen zwei Jahre dar.

Titel	Typologie	Typologie	2022				Dreijährige Planung		
			Festgestellt	Ansatz	Festgestellt	Kassiert	2024	2025	2026
0		Verwaltungsüberschuss	0,00 €	9.524.747,61 €	0,00 €	0,00 €	627.388,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>9.524.747,61 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>627.388,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
1	101	Steuern, Abgaben und gleichgesetzte Einnahmen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
2	101	Laufende Zuweisungen von öffentlichen Verwaltungen	24.230.088,16 €	21.844.572,11 €	21.843.863,42 €	17.947.842,98 €	26.650.833,00 €	26.842.443,00 €	26.820.443,00 €
	102	Laufende Zuweisungen von Familien	250,00 €	0,00 €	5.869,50 €	5.869,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	103	Laufende Zuweisungen von Unternehmen	16.500,00 €	3.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	104	Laufende Zuweisungen von privaten Sozialeinrichtungen	700,00 €	4.050,00 €	4.050,00 €	4.050,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	105	Laufende Zuweisungen von der Europäischen Union und vom Rest der Welt	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summe</b>			<b>24.247.538,16 €</b>	<b>21.851.622,11 €</b>	<b>21.857.782,92 €</b>	<b>17.961.762,48 €</b>	<b>26.650.833,00 €</b>	<b>26.842.443,00 €</b>	<b>26.820.443,00 €</b>
3	100	Verkauf von Gütern und Diensten und Einnahmen aus der Verwaltung von Gütern	10.248.722,97 €	10.802.174,47 €	10.007.724,95 €	8.514.600,87 €	11.097.589,00 €	11.298.119,00 €	11.285.119,00 €
	200	Einnahmen aus der Tätigkeit zur Kontrolle und Bekämpfung von Rechtswidrigkeiten und	520,00 €	50.825,00 €	51.444,46 €	51.444,46 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €

		unerlaubten Handlungen							
	300	Aktivzinsen	38.640,68 €	473.129,00 €	1.355,25 €	1.355,25 €	129.800,00 €	122.000,00 €	122.000,00 €
	400	Andere Einnahmen aus Kapitaleinkünfte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	500	Rückerstattungen und andere laufende Einnahmen	1.382.035,00 €	1.454.537,00 €	994.642,01 €	950.443,87 €	1.566.589,00 €	1.528.589,00 €	1.528.589,00 €
<b>Summe</b>			<b>11.669.918,65 €</b>	<b>12.780.665,47 €</b>	<b>11.055.166,67 €</b>	<b>9.517.844,45 €</b>	<b>12.795.478,00 €</b>	<b>12.950.208,00 €</b>	<b>12.937.208,00 €</b>
4	200	Investitionsbeiträge	1.553.654,15 €	3.500.408,68 €	3.426.116,53 €	431.344,86 €	1.175.249,19 €	1.372.749,00 €	342.498,00 €
	300	Sonstige Investitionszuweisungen	0,00 €	28.000,00 €	27.949,00 €	24.297,00 €	36.036,00 €	36.036,00 €	36.036,00 €
	400	Einnahmen aus der Veräußerung von beweglichen und unbeweglichen Gütern	2.904,00 €	1.000,00 €	8.540,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
	500	Sonstige Einnahmen auf Kapitalkonto	2.250,00 €	47.871,38 €	47.871,38 €	47.871,38 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summe</b>			<b>1.558.808,15 €</b>	<b>3.577.280,06 €</b>	<b>3.510.476,91 €</b>	<b>503.513,24 €</b>	<b>1.212.285,19 €</b>	<b>1.409.785,00 €</b>	<b>379.534,00 €</b>
5	100	Veräußerung von Finanzanlagen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	400	Sonstige Einnahmen aus der Verringerung von Finanzanlagen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
7	100	Vorschüsse vom Schatzamt/Schatzmeister	0,00 €	1.500.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>1.500.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
9	100	Einnahmen auf Durchgangsposten	3.740.917,57 €	4.720.000,00 €	3.148.962,95 €	3.148.962,95 €	4.900.000,00 €	4.900.000,00 €	4.900.000,00 €
	200	Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter	11.804,09 €	40.000,00 €	45.927,99 €	45.927,99 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
<b>Summe</b>			<b>3.752.721,66 €</b>	<b>4.760.000,00 €</b>	<b>3.194.890,94 €</b>	<b>3.194.890,94 €</b>	<b>4.960.000,00 €</b>	<b>4.960.000,00 €</b>	<b>4.960.000,00 €</b>
<b>Gesamtsumme</b>			<b>41.228.986,62 €</b>	<b>53.994.315,25 €</b>	<b>39.618.317,44 €</b>	<b>31.178.011,11 €</b>	<b>46.245.984,19 €</b>	<b>46.162.436,00 €</b>	<b>45.097.185,00 €</b>

## 2.5. Laufende Ausgaben für die Verwaltung der Grundaufgaben

### 2.5.1. Analyse der laufenden Ausgaben nach Missionen

Mission	Mission	2022	Laufendes Jahr			Dreijährige Planung		
		Verpflichtet	Ansatz	Verpflichtet	Bezahlt	2024	2025	2026
1	Institutionelle Dienste; Verwaltung und Gebarung	1.905.576,38 €	2.308.869,91 €	1.703.247,48 €	1.544.417,90 €	2.247.392,00 €	2.239.592,00 €	2.239.592,00 €
7	Fremdenverkehr	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
9	Nachhaltige Entwicklung und Schutz des Territoriums und der Umwelt	7.038.281,79 €	8.177.508,39 €	6.586.522,57 €	5.455.249,79 €	7.804.699,00 €	7.817.699,00 €	7.804.699,00 €
10	Transport und Recht auf Mobilitätsförderung	232.525,86 €	319.527,52 €	267.735,47 €	164.462,44 €	284.695,00 €	207.695,00 €	195.695,00 €
12	Soziale Rechte, Sozial- und Familienpolitik	22.821.315,20 €	27.684.134,52 €	21.186.485,26 €	19.147.062,87 €	28.809.005,00 €	28.599.757,00 €	28.589.757,00 €

14	Wirtschaftliche Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit	97.486,93 €	111.754,75 €	107.141,55 €	77.600,89 €	112.716,00 €	112.716,00 €	112.716,00 €
17	Energie und Diversifikation der Energiequellen	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
20	Fonds und Rückstellungen	0,00 €	3.053.088,96 €	0,00 €	0,00 €	274.110,00 €	274.110,00 €	274.110,00 €
60	Finanzvorschüsse	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summe</b>		<b>32.099.186,16 €</b>	<b>41.668.884,05 €</b>	<b>29.855.132,33 €</b>	<b>26.392.793,89 €</b>	<b>39.536.617,00 €</b>	<b>39.255.569,00 €</b>	<b>39.220.569,00 €</b>

## 2.6. Dreijahresprogramm der Veräußerung und Aufwertung von Vermögensgütern

Folgende Abbildung gibt Aufschluss über die Vermögenssituation der Bezirksgemeinschaft, unterteilt in Aktiva und Passiva und bezogen auf die letzte genehmigte Abschlussrechnung 2022.

Beschreibung	2022	2021
A) FORDERUNGEN GEGENÜBER DEM STAAT UND SONSTIGEN ÖFFENTLICHEN VERWALTUNGEN AUFGRUND DER BETEILIGUNG AM DOTATIONSFONDS	0,00 €	0,00 €
B) ANLAGEGÜTER	58.976.571,72 €	61.699.745,06 €
C) UMLAUFVERMÖGEN	21.635.321,48 €	18.211.194,59 €
D) ANTIZIPATIVE UND TRANSITORISCHE RECHNUNGSABGRENZUNGEN	87.548,95 €	156.250,92 €
<b>GESAMT AKTIVA</b>	<b>80.699.442,15 €</b>	<b>80.067.190,57 €</b>
A) NETTOVERMÖGEN	21.630.119,16 €	20.205.132,31 €
B) RISIKO- UND ABGABENRÜCKSTELLUNGEN	2.781.045,28 €	2.296.132,57 €
C) ABFERTIGUNGEN	1.951.770,43 €	1.743.873,43 €
D) VERBINDLICHKEITEN	3.162.104,04 €	3.205.467,38 €
E) ANTIZIPATIVE UND TRANSITORISCHE RECHNUNGSABGRENZUNGEN UND INVESTITIONSBEITRÄGE	51.174.403,24 €	52.616.584,88 €
<b>GESAMT PASSIVA</b>	<b>80.699.442,15 €</b>	<b>80.067.190,57 €</b>

Es besteht die Absicht, das Straßenwärterhaus in Mühlbach an die Gemeinde Mühlbach abzutreten, da es für die institutionellen Zwecke der Bezirksgemeinschaft nicht erforderlich bzw. nicht geeignet ist, vorbehaltlich der vorgesehenen Ermächtigung durch die Autonome Provinz Bozen.

## 2.7. Einmalige Einnahmen und Ausgaben

Der Haushaltsvoranschlag 2024-2026 sieht folgende einmaligen Einnahmen und Ausgaben vorgesehen:

App	Kapitel	Beschreibung	Dreijährige Planung		
			2024	2025	2026
E	20102.01.020100	Laufende Zuweisungen der Familien	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	20103.02.030200	Sonstige laufende Zuweisungen von Unternehmen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	20104.01.040100	Laufende Zuweisungen von privaten Sozialeinrichtungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30200.02.020100	Einkünfte aus Verwargeldern, Geldbußen, Sanktionen und Strafabweidungen zu Lasten der Familien	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
E	30200.03.030199	Einkünfte aus Verwargeldern, Geldbußen, Sanktionen und Strafabweidungen durch Geldzahlung zu Lasten der Unternehmen - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30200.03.030200001	Einkünfte aus Schadensersatzleistungen zu Lasten der Unternehmen (Umweltdienste) - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30200.03.030200002	Einkünfte aus Schadensersatzleistungen zu Lasten der Unternehmen (Sozialdienste) - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summe einmalige Einnahmen</b>			<b>1.500,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>
U	01011.04.040100	Laufende Zuweisungen an private Sozialeinrichtungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01111.03.021099	Beratungen - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01111.03.029999	Sonstige Dienste - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01111.09.990299	Laufende Rückerstattungen von nicht geschuldeten oder zu viel gezahlten Beträgen an örtliche Körperschaften - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01111.09.990599	Laufende Rückerstattungen von nicht geschuldeten oder zu viel gezahlten Beträgen an Unternehmen - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09041.10.050299	Ausgaben aufgrund von Schadensersatzleistungen - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09071.03.021099	Beratungen - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10021.09.990299	Laufende Rückerstattungen von nicht geschuldeten oder zu viel gezahlten Beträgen an örtliche Körperschaften - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10051.03.021099	Beratungen - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10051.10.050299	Ausgaben aufgrund von Schadensersatzleistungen - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12071.09.990299	Laufende Rückerstattungen von nicht geschuldeten oder zu viel gezahlten Beträgen an örtliche Körperschaften - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	14041.03.021099	Beratungen - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	14041.09.990299	Laufende Rückerstattungen von nicht geschuldeten oder zu viel gezahlten Beträgen an örtliche Körperschaften - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	17011.03.021099	Beratungen - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Summe einmalige Ausgaben</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

## 2.8. Verschuldung

Die Ausgaben für die Rückzahlung der Kapitalanteile und Zinsen von Darlehen und Anleihen im Dreijahreszeitraum sind wie folgt zusammengesetzt.

Jahr	Kapitalanteil	Zinsen	Insgesamt
2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2026	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Der Stand der Restschuld wird sich im Dreijahreszeitraum wie folgt entwickeln, unter Berücksichtigung der geltenden Bestimmungen und Einschränkungen:

Jahr	2024	2025	2026
Restschuld	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Neue Darlehen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rückzahlung Kapital	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Vorzeitige Tilgung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Andere Änderungen +/-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Restschuld am Jahresende	0,00 €	0,00 €	0,00 €

## 3. Personal

Der geltende Stellenplan der Bezirksgemeinschaft Eisacktal umfasst 230,08 Stellen bemessen in Vollzeitarbeitseinheiten (38 Stunden). Davon sind 230,08 Vollzeiteinheiten besetzt. 283 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stehen in einem abhängigen Arbeitsverhältnis mit der Bezirksgemeinschaft, davon sind 208 Frauen und 75 Männer. 263 Personen haben ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Bedienstete mit unbefristeten Arbeitsverhältnis	228,79	87,87%	239,97	91,47%	230,64	91,29%	218,63	91,02%	233,47	96,17%
Bedienstete mit befristeten Arbeitsverhältnis	31,57	12,13%	22,37	8,53%	22,01	8,71%	21,56	8,98%	9,29	3,83%
<b>Summe Bedienstete</b>	<b>260,36</b>	<b>100,00%</b>	<b>262,34</b>	<b>100,00%</b>	<b>252,65</b>	<b>100,00%</b>	<b>240,19</b>	<b>100,00%</b>	<b>242,76</b>	<b>100,00%</b>



Funktionsebene	Bedienstete	Vollzeitäquivalent	Unbefristet	Befristet	Männer	Frauen	Italienisch	Deutsch	Ladinisch	Wartestand	Ersatz Wartestand	Ersatz Part Time
1	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	20	12,55	20	0	5	15	3	17	0	0	0	0
3	4	3,00	4	0	1	3	0	4	0	0	0	0
4	27	22,80	27	0	15	12	3	24	0	0	0	0
5	137	108,38	121	16	29	108	12	125	0	12	0	0
6	32	27,05	31	1	9	23	6	26	0	2	0	0
7	48	41,90	45	3	10	38	6	42	0	6	0	0
8	13	12,40	13	0	4	9	1	12	0	1	0	0
9	2	2,00	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0
<b>Summe</b>	<b>283</b>	<b>230,08</b>	<b>263</b>	<b>20</b>	<b>75</b>	<b>208</b>	<b>31</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Berufsbild	Bedienstete	Frauen	Männer
Mischberufsbild - Portier mit weiteren Aufgaben	2	0	2
Mischberufsbild - Hausmeister/Portier mit weiteren Aufgaben	1	1	0
Hausmeister / Portier	3	2	1
Qualifiziertes Reinigungspersonal / Heimgehilfe	14	12	2
Qualifizierter Koch	3	2	1
Qualifizierter Arbeiter	1	1	0
Magazinär	1	0	1
Mischberufsbild - Bürogehilfe auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV Programmen mit weiteren Aufgaben	1	0	1
Bürogehilfe auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen	2	2	0
Telefonist	3	0	3
Sozialhilfekraft im Auslauf	1	1	0
Pflegehelfer	10	8	2
Koch	1	1	0
Mischberufsbild - Spezialisierter Arbeiter mit weiteren Aufgaben	1	0	1
Spezialisierter Arbeiter	7	0	7
Altenpfleger und Familienhelfer	19	18	1
Chefkoch	1	1	0
Sozialbetreuer	68	60	8
Betreuer für Menschen mit Behinderung	24	18	6
Verwaltungsbeamter auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen	12	11	1
Hochspezialisierter Arbeiter	13	0	13
Klärmeister	2	0	2
Arbeitserzieher	8	5	3
Technischer Assistent / Zeichner mit Reifediplom / Geometer	2	1	1
Verwaltungsassistent	20	17	3

Berufsbild	Bedienstete	Frauen	Männer
Sozialassistent	13	13	0
Sozialpädagoge	19	17	2
Heim- und Jugendzieher	1	1	0
Behindertenerzieher	8	6	2
EDV Fachkraft mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium	2	0	2
Verwaltungsassistent mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium	5	1	4
Soziologe / Pädagoge	8	6	2
Funktionär der Verwaltung oder des Rechnungswesens	5	3	2
Agronom / Forstwirt	1	0	1
Bezirkssekretär	1	0	1
<b>Summe</b>	<b>283</b>	<b>208</b>	<b>75</b>

#### 4. Strategische Ziele, die innerhalb der Verwaltungsperiode verfolgt werden

Das Arbeitsprogramm des Präsidenten beinhalten die im Laufe der Verwaltungsperiode 2021 – 2025 zu realisierenden Initiativen und Projekte. Sie sind in der Sitzung des Bezirksrates vom 05.02.2021 genehmigt worden.

##### 1. Sozialdienste

Die Familie wollen wir auch weiterhin in den Mittelpunkt der Politik stellen. Sie ist das Fundament und die Keimzelle unserer Gesellschaft. Eine Gesellschaft ohne Kinder hat keine Zukunft, daher verdient die Familie den besonderen Schutz seitens aller Verantwortlichen in den Gemeinden. Ein weiterer Schwerpunkt unseres Arbeitsprogramms ist die Umsetzung des Inklusionsgesetzes bzgl. Wohnen und Arbeit für Menschen mit Behinderungen. Auch die alternde Bevölkerung fordert die Politik nach Antworten auf vermehrten Pflege- und Betreuungsbedarf in Zukunft.

Eine besondere Herausforderung der nächsten Jahre wird die Bewältigung der Folgen der aktuellen Corona-Krise darstellen. Bereits bis jetzt, wo wir uns noch mitten drin befinden, mussten die Sozialdienste Außerordentliches leisten, sich ständig neu organisieren und mit dem Infektionsgeschehen in den eigenen Reihen und in den Strukturen fertig werden. Die finanziellen und sozialen Folgen werden über Jahre eine erhöhte Belastung für die Sozialdienste darstellen und uns in den Gemeinden und im Bezirk enorm fordern. Dafür müssen wir gemeinsam mit dem Land Lösungen und Unterstützung für die bedürftige Bevölkerung finden.

Die Sozialdienste beschäftigen ca. 280 MitarbeiterInnen in den Sozialsprengeln Brixen und Klausen und in den stationären und teilstationären Einrichtungen Seeburg, Kastel und Bartgaishof und dem Frauenhausdienst mit angeschlossener Beratungsstelle. Zudem sind aktuell ca. 130 Freiwillige für die Bezirksgemeinschaft Eisacktal in den unterschiedlichsten Bereichen tätig. Die Sozialdienste führen zudem die Übernachtungsstätte für Obdachlose Männer und einige Projekte wie z.B. Steps – mobile Jugendarbeit und HIPPY.

In den teilstationären und stationären Dienste (ohne Frauenhausdienst) werden im Durchschnitt 50 Menschen stationär und 160 Menschen teilstationär betreut und gefördert. Im ambulanten Bereich werden 600 Minderjährige und 650 erwachsene Menschen (inkl. Eltern von Minderjährigen, welche im Kinderschutz begleitet werden) von der sozialpädagogischen Grundbetreuung begleitet und unterstützt. Vom Hauspflegedienst der Sozialdienste werden 1.500 Menschen mit insgesamt 35-40.000 Pflegestunden betreut. In Zusammenarbeit mit der Seeburg und den Ehrenamtlichen der Bezirksgemeinschaft Eisacktal werden 35.000 Essen auf Rädern verteilt. Weitere 9.000 Mahlzeiten werden von 70 SeniorInnen in Vertragsgasthäusern eingenommen. In der Übernachtungsstätte für obdachlose Männer finden im Laufe der Öffnungszeiten von ca. 270 Tagen im Jahr ca. 40 Obdachlose Unterkunft und Begleitung/Orientierung. Im Frauenhaus stehen 8 Kleinwohnungen für Frauen in Notsituationen zur Verfügung und in der Beratungsstelle für Frauen in Gewaltsituationen bieten die Sozialdienste gezielte Beratung und Begleitung an. Besonders aktiv und erfolgreich umgesetzt wurde im Eisacktal die Arbeitsbeschäftigung von Menschen mit Beeinträchtigung, wo 70 Projekte laufen und schon einige Klienten Arbeit gefunden haben.

Die kontinuierliche Übernahme der provisorisch angestellten Mitarbeiter/innen in die Stammrolle ist, immer im Rahmen der Finanzierbarkeit der Dienste, auch ein Ziel der nächsten Amtsperiode, um den Diensten Kontinuität und somit höhere Stabilität und den Mitarbeitern/innen Sicherheit und somit größere Motivation zu garantieren. Aufgrund der konstant bleibenden finanziellen Mittel wird die Arbeit im Sozialbereich jedoch zunehmend schwieriger, da die nötigen und geforderten Angebote und Leistungen stetig im Steigen sind. Um auch in Zukunft die Qualität und Quantität der Angebote und Leistungen in den verschiedenen Bereichen zu garantieren, wird eine Prioritätensetzung in Zusammenarbeit mit dem Lande notwendig sein.

Die aktuelle Finanzierungsform soll geändert werden, da die sehr späten Zuweisungen keine Planungssicherheit geben und es unmöglich machen, Projekte und Vorhaben (langfristig) zu planen und umzusetzen. Ziel muss es sein eine Finanzierungsform mit dem Land mittels einer Finanzvereinbarung nach dem Modell der Gemeindenfinanzierung einzuführen.

Die Herausforderungen der Zukunft in der Sozialpolitik liegen sicherlich in der steigenden Anzahl pflegebedürftiger Personen, in der Inklusion zugewanderter Menschen sowie Menschen mit Behinderung in die Arbeitswelt und im Wohnbereich. Diese Aufgaben können nur in enger Zusammenarbeit mit unseren Mitbürgern/innen und Gemeinden und Netzwerkpartner im Territorium erfolgen. Der Ausbau und das Bewusstsein der ehrenamtlichen Tätigkeit im Sinne von Nachbarschaftshilfe und „dem Mitmenschen Zeit schenken“ sind vor allem was die Betreuung pflegebedürftiger Menschen betrifft, von allergrößter Bedeutung.

Die Sozialdienste verwirklichen Maßnahmen zur Förderung, Erhaltung und Wiedererlangung des Wohlbefindens der Bevölkerung, zur vollen Entfaltung der Persönlichkeit innerhalb der familiären und sozialen Umgebung sowie zur Deckung grundlegender sozialer Bedürfnisse:

Sie sind im Besonderen auf folgende Ziele ausgerichtet:

- die Vorbeugung gegen Notsituationen und soziale Ausgrenzung sowie die Überwindung derselben,
- die Unterstützung der Familie bei der Erfüllung ihrer Aufgaben,
- die Unterstützung der Kinder, der Jugendlichen, der Senioren, der Menschen mit Behinderung, der Migrant/innen und jener Personen, die Schwierigkeiten haben oder gefährdet sind,
- die Förderung des größtmöglichen Zusammenwirkens der Gemeinschaft, um gemeinsam die Ursachen des Unbehagens vorbeugend zu erkennen, ihnen entgegenzuwirken und sie zu beheben.

Die Maßnahmen der Sozialdienste zielen darauf ab, den betreuten Personen in der Familie, in der Gemeinschaft, in der Schule und am Arbeitsplatz Halt zu geben, beziehungsweise sie in das jeweilige soziale Umfeld einzugliedern oder wiedereinzugliedern. Sie ergänzen sich mit den Diensten in den Bereichen Erziehung, Ausbildung, Schule und Gesundheit. Auf der Grundlage des Landessozialplans, des Leitbildes der Sozialdienste sowie der bisher geleisteten Aufbauarbeit seit 1993 sind wir bemüht, folgende Ziele zu erreichen bzw. folgende Projekte umzusetzen:

### ***Kinder- und Jugendschutz***

- Weiterentwicklung und Ausbau von familienunterstützenden Maßnahmen durch die ambulante aufsuchende Familienarbeit, außerschulische Betreuungs- und Förderformen für Kinder
- Gewaltprävention, Fortführung der Zusammenarbeit mit den verschiedenen Partnern zum Thema, Konzept- und Maßnahmenentwicklung, Fortbildung und Intervention
- Stärkung der Zusammenarbeit mit der Fachambulanz für Kinder- und Jugendpsychiatrie in Kooperation mit dem Gesundheitsbezirk Brixen
- Fortführung von „Steps – aufsuchende Jugendarbeit“ im Sozialraum in Kooperation mit dem Jugendhaus Kassianeum
- Männer- und Bubenarbeit – Rollenverständnis und Gewaltprävention in Zusammenarbeit mit dem Jugendhaus, den Schulen und „Männer gegen Gewalt“
- Ausbau des Pflegeelternsystems in Zusammenarbeit mit den zuständigen Landesämtern
- Implementierung der Arbeitsmethode „Risikoeinschätzung“ im Bereich Kinderschutz für ein noch höhere Qualität im Bereich Kinderschutz im Zwangskontext bei der Zusammenarbeit mit der Gerichtsbarkeit

### ***Bereich Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Suchtproblematiken***

- Umsetzung des neuen Inklusionsgesetzes mit besonderen Augenmerk für die Bereiche Arbeit und Wohnen
- Fortführung der Sanierung der Seeburg, Einrichtung für Menschen mit Behinderung
- Machbarkeitsstudie zu Um- oder Neubau der sozialpsychiatrischen Rehabilitationseinrichtung Bartgaishof in Vahrn oder eines neuen Sozial- und Gesundheitszentrums im Eisacktal
- Errichtung einer Trainingswohnung zum begleiteten Übergang von Menschen mit Behinderung in ein autonomes Leben

- Ausbau des begleiteten Wohnens
- Ausbau von Kurzzeitpflege als Maßnahme zur Entlastung von Angehörigen von Menschen mit Behinderung
- Sensibilisierungsaktionen von Unternehmen für die Schaffung von Arbeits- und Beschäftigungsplätzen für Menschen mit Behinderung
- Zusammenarbeit mit den verschiedenen Gemeinden der Bezirksgemeinschaft Eisacktal bei der Entwicklung und Umsetzung neuer Wohnformen für die genannten Gruppen; z.B. Gemeinde Brixen Götschelehof
- Langfristige Führung und Weiterentwicklung der WUNDERBAR mit angeschlossenen Produktverkauf und Werkstätte(n)

### **Seniorenbereich**

- Stärkung der territorialen Anlaufstellen für Pflege und Beratung im enger Zusammenarbeit mit dem Gesundheitswesen und den Seniorenwohnheimen des Bezirkes
- Kontinuierliche Verbesserung verschiedener Dienstleistungen, wie Transport, Essen auf Rädern, Begleitdienste, Tagespflege etc. unter den Gesichtspunkten der Effektivität
- Ausbau der ehrenamtlichen Tätigkeiten im Bereich Senioren in enger Zusammenarbeit mit den Gemeinden
- Verbesserung der Kommunikationsformen zwischen den Sozialdiensten, den Mitgliedsgemeinden, den Sprengel- und Seniorenbeiräte, bzw. der Öffentlichkeit
- Unterstützung der Seniorenwohnheime bei deren Zusammenarbeit und auf Wunsch der Gemeinden Unterstützung zur Schaffung von gemeinsamen Organisationseinheiten zur ausgewogenen Versorgung und Pflege der Senioren in unserem Bezirk.

### **Soziale Randgruppen und Integration von Menschen mit Migrationshintergrund**

- Evaluation neuer sozialer Bedürfnisse und Betreuungsformen
- Umsetzung neuer Projekte nach Möglichkeit der vorhandenen finanziellen Mittel
- Vermittlung und Unterstützung von Sprachkursen in Zusammenarbeit mit dem Sprachenzentrum
- Vermittlung und Unterstützung von Alphabetisierungskursen für Eltern mit Migrationshintergrund
- Fortführung und Erweiterung des sozial integrativen und frühkindlichen Förderprojektes „Hippy“ und Kids3
- Eigenständige Führung der Übernachtungsstätte für Obdachlose Männer mit hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeitern
- Zusammenarbeit und Vereinbarung mit dem Sozialdienst der Gefängnisse (UEPE = Ufficio locale di esecuzione penale esterna) mit dem Ziel, straffällige Personen wieder in die Gesellschaft zu integrieren bzw. alternative Haftstrafen zu ermöglichen
- Das Projekt SAI (ex-SIPROIMI, ex-Sprar) soll zumindest bis 2023 fortgeführt werden, um die Integration von Flüchtlingen zu erleichtern. Unabhängig von den staatlichen Bestimmungen muss es ein erklärtes Ziel sein, Migranten in unserer Gesellschaft zu integrieren und ihnen die Möglichkeit zu geben, in allen Gebieten Teil unserer Gesellschaft zu sein

### **Familie**

- Familienpass Eisacktal: Ausbau des Angebotes
- Unterstützung der „Verbraucherzentrale Südtirol“
- Bündelung und Vermittlung der Angebote der Gemeinden für Familien

### **Wohnbeihilfe**

- Abstimmung der Leistungen mit Wohnbauinstitut
- Begleitung und Betreuung von Frauen in Gewaltsituationen in Übergangswohnungen auf dem Territorium der Bezirksgemeinschaft Eisacktal

### **Programmierung und Leitung des sozio-sanitären Netzwerkes**

- Aufwertung der Sprengelräte
- Nachhaltiger und effizienter Umgang mit den öffentlichen Geldern
- Weiterentwicklung und Verstärkung der Digitalisierung des Dokumentations- und Berichtswesens in der Sozialarbeit, auch mittels Fortbildung und hausinterner Schulung
- Ausbau der fachlichen Qualifikationen und der Ausbau der Beratungskompetenz der MitarbeiterInnen

Im Sinne des Leitsatzes der Abteilung III – Sozialdienste „Für Menschen mit Menschen“ soll Verbindung geschaffen werden zwischen Menschen mit und ohne Behinderungen, zwischen Außenseiter/innen und der Gesellschaft, zwischen Generationen, zwischen Paaren, zwischen In- und Ausländer/innen.

Als öffentlicher Sozialdienst arbeiten wir nach dem Subsidiaritätsprinzip. Für unser Nutzer\*innen, für unser Klient\*innen und für unsere Gäste möchten wir so kurz wie möglich, aber auf alle Fälle so lange wie notwendig unsere Dienste anbieten.

Für unsere Mitarbeiter möchten wir ein attraktiver Arbeitgeber sein und begegnen diese mit Wertschätzung für die geleistete Dienst: Sozialarbeit ist in seltensten Fällen „nur“ Beruf, sondern fast immer Berufung.

Die Errichtung von 2 weiteren großen Strukturen für Senioren im Eisacktal in den nächsten Jahren wird einen enormen Mitarbeitersog auf andere soziale Einrichtungen auslösen. Wir wollen sofort damit beginnen, gemeinsam mit den Schulen, den Landesämtern und den anderen Sozialeinrichtungen im Eisacktal soziale Berufe zu bewerben und durch attraktive Bedingungen Mitarbeiter zu binden.

Aus Landesebene wird derzeit der neue Landes-Sozial-Plan ausgearbeitet. Wir werden uns in diese Ausarbeitung weiter einbringen und die Besonderheiten und Bedürfnisse im Eisacktal vorbringen und gemeinsam mit dem Land für die Problematiken der Zukunft versuchen die richtigen Weichen zu stellen.

## **2. Umwelt- und technische Dienste**

Unsere Landschaft ist unser Kapital. Ein vorrangiges Ziel ist der Schutz und die Pflege unserer Natur und Umwelt, sowie der Erhalt unserer Kulturlandschaft. Die Lebensqualität der Menschen im Eisacktal durch eine gesunde Umwelt zu erhöhen, ist und bleibt die Devise der Abteilung Umwelt und Technische Dienste.

In den letzten Jahrzehnten wurde in diesem Bereich viel aufgebaut. Die Bezirksgemeinschaft ist bemüht die bestehenden Dienste auszubauen und zu optimieren und dem ständigen Kostendruck entgegenzuwirken. Insbesondere soll bei den Anpassungen darauf geachtet werden die Möglichkeiten der neuesten Technologie zu nutzen und in kostensparende Systeme und die Digitalisierung zu investieren, wie z.B. in Fernwartung- und Fernablesesysteme und cloudbasierte Dokumentation, um so die bestehenden Anlagen auf einem technologisch hohen Stand der Technik zu halten und die Kosten zu optimieren.

Zudem will die Bezirksgemeinschaft Anlaufstelle für die Gemeinden sein, wenn es darum geht deren technische Dienste zu optimieren und nach Möglichkeit zu einer einheitlichen, konvergierenden Technologie zu führen.

Die Thematik der Nachhaltigkeit ist in allen Bereichen und insbesondere im Umweltbereich zum abgegriffenen Schlagwort geworden. Einige Gemeinden haben sehr interessante Initiativen in diese Richtung gestartet (z.B. Refill-Aktion Brixen, Initiative zur Reduzierung von Plastikabfall „Io sono ambiente“, etc.)

Wir möchten durch eine externe Beratung gemeinsam mit den Gemeinden ein Nachhaltigkeitsprogramm für unsere technischen Dienste entwickeln und unsere Mitgliedsgemeinden und Bürger\*innen in Ihren täglichen Entscheidungen in Beruf und Familie dabei unterstützen nachhaltige Entscheidungen zu treffen, beim Einkauf, bei der Anschaffung von dauerhaften Gütern im Haushalt oder im Betrieb, bei Investitionen, etc. und entsprechende Initiativen starten und so gemeinsam Schritte hin zu einer Kreislaufwirtschaft zu machen.

### ***Bereich Abfallwirtschaft***

Das Abfallwirtschaftszentrum (AWZ) in Schabs ist der Dreh- und Angelpunkt der beiden Bezirksgemeinschaften des Eisack- und Wipptales hinsichtlich der gemeinsamen Abfallpolitik, da hier die gesamten Abfallmengen behandelt, entsorgt, verarbeitet und weitergeleitet werden.

Es sind verschiedene Eingriffe im Abfallwirtschaftszentrum in Schabs geplant, um auf bestehende und neue Bedürfnisse besser eingehen zu können. Dazu gehören folgende Maßnahmen:

- An die Investitionen der letzten Jahren mit dem Bau der Umladestation inklusive Abfallpresse und Großcontainer sowie Erweiterung, Umwälzung und Belüftung der Kompostmieten soll angeknüpft werden und das AWZ weiter, insbesondere in Bezug auf die Geruchsentwicklung, optimiert werden.
- Die alte Deponie soll durch entsprechende Arbeiten als überdachte Lagerfläche besser nutzbar gemacht werden.
- Neue Kompostierungs- oder Verarbeitungssysteme sollen ständig verfolgt und nach Möglichkeit in Pilotprojekten geprüft werden (Soldatenfliegen, Kompostierung von nachhaltigen Verpackungen, etc.)
- Beratung und Begleitung der Gemeinden in der Umsetzung neuer Sammelkonzepte für Rest- und Wertstoffe (Unterflurcontainer)
- Beratung der Gemeinden bei der Optimierung der Qualität der Wertstoffe (Aufklärungs- und Sensibilisierungskampagnen, Überwachungssysteme, Apps)
- Beratung der Gemeinden und Bürger\*innen zur Vermeidung von Restmüll und nicht ökologisch sinnvoll verwertbaren „Wertstoffen“

In der Umsetzung dieser Punkte suchen wir die enge Zusammenarbeit mit den anderen Playern im Land (Ecocenter, ARA, etc.) und im Territorium (Stadtwerke Brixen, Gemeinden)

### ***Bereich Abwasserwirtschaft***



Hier liegt das Augenmerk vor allem auf die Erhaltung und Optimierung der bestehenden Anlagen.

- Weiterführung der Optimierung bzw. Sanierung der Kläranlage Unteres Eisacktal mit Bau und Anschluss des neuen Hauptsammlers Barbian.
- Nach den kostenintensiven Sanierungsarbeiten und dem Bau des neuen Hauptsammlers in der Industriezone muss die Anlage in Brixen aufgrund steigender Abwassermengen ausgebaut werden. Wir beabsichtigen den Grunderwerb und Ausbau der Kläranlage Brixen mit der 4. Abwasserlinien, einem zusätzlichen Faulturm und erneuerter Schlammbehandlung in den nächsten 5 Jahren durchzuführen.
- Erneuerung der Kläranlage Lüsen nach dem Ergebnis der neuesten Vergleichsstudie.
- Unterstützung beim Zusammenschluss der Kläranlagen des Eisack- und Wipptales in ein sog. optimales Einzugsgebiet Nr. 3
- Dauernde Optimierung der Anlagen, insbesondere bei der Suche und Test der besten Reagenzien und Flockungs- und Fällungsmittel
- Sanierung der Hauptsammler bei groben Schadensbildern
- Verbesserung der Geruchsbelästigung entlang der Hauptsammler (GeruchsfILTER in Schachtdeckeln)
- Angleichung der Erhebung der Industrieabwässer unter den Gemeinden (Fettabscheideranlagen)
- Beratung der Gemeinden und Bürger\*innen zur Vermeidung aggressiver Abwässer

### **Technischer Bereich**

- Trinkwasserleitung Valler Tal: Weiterführung und Vorbereitung der Übertragung der Führung (nach Möglichkeit auch des Eigentums) an die Gemeinden.
- Weiterarbeit an der Umsetzung der geplanten Radwege: Radweg Bahnhof Vahrn (Filippi) – Vahrner See: ; Radwegverbindung Schabs-Neustift: Radweg Klausen Schwimmbad (neue Trasse); Radweg Klausen-Gufidaun und Lajen-Pontives
- Diese und eventuelle weitere Radwegplanungen und –ergänzungen sollen unter Mitarbeit an der Umsetzung des neuen landesweiten Fahrrad-Mobilitätsplans gemeinsam mit den zuständigen Stellen in der Abteilung Mobilität und der STA, Abt. Green Mobility erfolgen.
- Ausarbeitung eines Konzeptes für die bessere Anbindung der Dörfer an die Radwege, z.B. E-Bike-Konzept, Ladestationen, etc.
- Qualitative Verbesserung des Hauptradwegenetzes (Behebung Wurzelschäden durch neue Techniken, Austausch Holzbrücken, Austausch der Zäune, Errichtung öffentlicher Toiletten am Radweg...)

Das Eisacktal als Tal der Wege wird von der Bezirksgemeinschaft mitgetragen, um eine neue Marke für unser Tal zu kreieren.

### **3. Verkehr**

Der Verkehr, vor allem der Transitverkehr durch das Eisacktal, bleibt ein großes Anliegen der Bezirksgemeinschaft und der Mitgliedsgemeinden und die damit zusammenhängenden negativen Auswirkungen stellen eines der Verkehrsprobleme der Hauptprobleme des Eisacktales dar. Deshalb muss die Bezirksgemeinschaft in Vertretung der Gemeinden insbesondere auf 3 Handlungsfeldern weiterhin tätig sein:

- a) Bau der Zulaufstrecken zum BBT: Diese Projekt muss weiter begleitet und vorangetrieben werden und keine zeitlichen Verzögerungen können hingenommen werden. Der Verlagerung des Verkehrs auf die Schiene hat in diesem Zusammenhang Priorität. Dazu muss dafür gesorgt werden, dass der Warentransport über den BBT und die Zulaufstrecken durchgeführt wird. Dabei muss dafür gesorgt werden, dass bestehende Auflagen und Forderungen im Zuge der derzeitigen Ausführungsprojektierung und insbesondere in der Ausführung des Baus der Zulaufstrecken penibel eingehalten werden.
- b) Brennerautobahn A22: Durch die (erhoffte) Verlängerung der Konzession für die Brennerautobahn AG und die Führung derselben als sog. Inhouse-Gesellschaft öffentlicher Körperschaften vertritt die Bezirksgemeinschaft die gemeinsamen Forderungen der Mitgliedsgemeinden zur Reduzierung der Emissionen (Lärm, Schadstoffe), zur Einhaltung der gesetzlichen Grenzwerte und fordert langfristig die nötigen Infrastrukturmaßnahmen zur weitgehenden Vermeidung von Emissionen und zum finanziellen Ausgleich an anliegenden Gemeinden.
- c) Verkehrsknoten Franzensfeste, Brixen, Klausen, Waidbruck: Die Bezirksgemeinschaft bringt sich in Vertretung der Gemeinden und im übergemeindlichen Interesse für die optimale Verbindung des lokalen Personennahverkehrs mit dem internationalen Personenverkehr auf der Schiene ein. Es ist und bleibt unser Ziel, die Umweltbelastungen zu minimieren, die Gesundheit der hier ansässigen Bevölkerung und Gäste, die Landschaft, die Land- und Forstwirtschaft sowie die Wirtschaft im Allgemeinen zu schützen und zu erhalten und den Verkehr auf den Straßen umweltschonender zu gestalten.

#### 4. Personennahverkehr

Die Bezirksgemeinschaft unterstützt die Bestrebung der Gemeinden zur Errichtung und Verbesserung der Dienste im Bereich des Personennahverkehrs. Die derzeitige Verwaltungstätigkeit bzw. organisatorischen Hilfestellungen im Bereich des Citybusdienstes für die Gemeinden Brixen und Vahrn kann beibehalten werden. Generell muss für alle Mitgliedsgemeinden ein abgestimmtes Verkehrskonzept aller Verkehrsmittel verfolgt werden, die Bahnhöfe sollen aufgewertet werden und insbesondere im Hinblick der einschneidenden verkehrstechnischen Veränderungen (BBT, Zulaufstrecke Franzensfeste-Waidbruck), die in den nächsten Jahren fertig geplant und gebaut werden, muss darauf geachtet werden, eine optimale Anbindung der Mitgliedsgemeinden und der lokalen Verkehrswege und -mittel zu erreichen, z.B. mit den Bahnhöfen Villnöss und in der Industriezone Brixen oder in der Umsetzung von weiteren Mobilitätszentren (Klausen, Unteres Eisacktal, Vahrn, Schabs, Mühlbach). In diesem gemeinsamen Bestreben unterstützt die Bezirksgemeinschaft die Mitgliedsgemeinden, koordiniert die Aktionen und tritt nach außen hin in Vertretung der Gemeinden auf.

Nightliner: Die Weiterführung des Dienstes Nightliner ist anhand der effektiven Nutzung und Notwendigkeit zu prüfen und die Nutzer sind bei der Finanzierung entsprechend zu beteiligen.

Fahrradmobilität: Die erfolgreichen Initiativen einiger Gemeinden zur Verstärkung der (E-)Fahrradmobilität sollen unterstützt und nach Möglichkeit auf alle Gemeinden des Bezirks ausgedehnt werden.

#### 5. Energie

In diesem Bereich wurde in den letzten Jahren seitens der einzelnen Mitgliedsgemeinden und der Bezirksgemeinschaft schon viel gemacht. Die Bezirksgemeinschaft unterstützt diesbezügliche Bestrebungen, um einerseits durch die Forcierung sauberer Energiequellen die Umwelt zu entlasten, andererseits die autarke Energieversorgung der örtlichen Bevölkerung zu fördern.

#### 6. Landwirtschaft

Die Bezirksgemeinschaft unterstützt das Genossenschaftswesen, insbesondere in der Landwirtschaft, da durch gemeinsame Vermarktung angemessene Preise erzielt werden können. Es gilt weiterhin vor allem auf Qualität zu achten, da man sich nur dadurch abheben und gegenüber Massenproduktion durchsetzen kann. Nur qualitativ hochwertige Produkte und die Vermarktung mit dem Image der Südtiroler Berglandwirtschaft vermögen ein angemessenes Einkommen für unsere Betriebe zu generieren. Deshalb setzt sich die Bezirksgemeinschaft Eisacktal für diese Belange in der Landwirtschaft ein. Insbesondere unterstützt und koordiniert die Bezirksgemeinschaft Initiativen für die Produktion und Vermarktung in lokalen Kreisläufen.

##### Führung des Schlachthofes Eisacktal:

Die gegenwärtige Führungsform muss in Absprache mit der Gemeinde Brixen und den beteiligten Gemeinden überarbeitet werden, wobei eine Führungsform zu finden ist, die zum einen den Interessen der Nutzer der Struktur und der Landwirtschaft insgesamt und zum anderen den gesetzlichen Vorgaben entspricht.

Der letzte Verwaltungsrat hat die Kostenstruktur im Schlachthof weiter optimiert. Zudem wurde das langjährige Vorhaben des Zubaus eines Zerlege- und Verarbeitungsraumes mit zusätzlichen Kühlzellen endlich realisiert. Der Schlachthof kann mit diesen neuen Möglichkeiten ein wichtiger Dienstleister im lokalen Fleischmarkt für die Landwirtschaft und die Bauern einerseits und die Metzger, Direktvermarkter und Konsumenten andererseits sein. Durch die Vergabe des Schlachthofes an einen Konzessionär/Pächter soll die neue Struktur optimal genutzt, die Auslastung gesteigert und eine gute Dienstleistung an die Nutzer geboten und zudem eine kostendeckende Führung ermöglicht werden.

Die Eintragung des Areals als Zone für öffentliche Einrichtungen in den Bauleitplan ist voranzutreiben.

Die Beiträge der Gemeinden werden weiterhin für die laufende außerordentliche Instandhaltung sowie die Sanierung, Weiterentwicklung und Anpassung des Schlachthofes an die ständig höheren Anforderungen im Bereich Hygiene und Tierwohl benötigt.

#### 7. Wirtschaftsstandort Eisacktal

Das Eisacktal muss sich als das präsentieren, was es ist: Das Herzstück Südtirols. Die Standortvorteile an der Brennerachse müssen ausgenutzt werden: sowohl für die Ansiedelung von Betrieben, welche qualifizierte Arbeitsplätze bieten, als auch für den Tourismus. Die aktuelle „Corona- Krise“ wird über Jahre erhebliche Auswirkungen auf unser

soziales und wirtschaftliches Gefüge haben. Die bisher gekannte Vollbeschäftigung ist keine Selbstverständlichkeit mehr und muss wieder erreicht werden. Qualifizierte Arbeitsplätze sichern Wohlstand, Zufriedenheit und sozialen Frieden.

Die Bezirksgemeinschaft wird, im Rahmen ihrer Möglichkeiten, sämtliche Initiativen unterstützen, die den Wirtschaftsstandort Eisacktal aufwerten.

## 8. Kultur

Die Bezirksgemeinschaft unterstützt auch weiterhin Kulturinitiativen übergemeindlichen Charakters, eventuell auch durch eigene Initiativen. Der Schwerpunkte der Förderung soll auf Initiativen liegen, die etwas anstoßen und Nachhaltiges schaffen.

Förderbeiträge im kulturellen Bereich sollen weiterhin möglich sein, wenn auch im bescheidenen Ausmaß. Dabei soll die Ausrichtung der letzten Jahre weitergeführt werden, vor allem Bereiche und Initiativen zu fördern, welche mit den institutionellen Zwecke der Bezirksgemeinschaft nahe stehen und diese unterstützen.

## 9. Interne Verwaltung

Die öffentliche Verwaltung befindet sich in einer Phase des Umbruchs. Die schrittweise Einführung der Verwaltungsgemeinschaften zwischen den Gemeinden wird einige Neuerungen bringen. Die Bezirksgemeinschaft steht bei Bedarf als weitere Ressource zur Bündelung und Neuorganisation von Diensten an den Bürgern zur Verfügung. Dabei muss darauf geachtet werden, dass Abläufe und Regelungen vereinfacht werden und gleichzeitig die Autonomie der Mitgliedsgemeinden nicht eingeschränkt wird. Wir unterstützen jegliche Bestrebungen in diese Richtung und bringen uns bei den entsprechenden Stellen auch auf Anfrage der Mitgliedsgemeinden gerne ein, um auf Doppelgleisigkeiten hinzuweisen und Vereinfachen vorzuschlagen.

Die Verwaltung in der Bezirksgemeinschaft muss sich nach den Regeln der „guten Verwaltung“ richten. Bürokratische Abläufe, sofern nicht gesetzlich vorgegeben, sollen vereinfacht werden. Der Dienst am Bürger, Kunden und Klienten hat in kompetenter und hilfsbereiter Weise zu erfolgen.

Die Rahmenbedingungen hierfür (Aus- und Weiterbildung, räumliche Gegebenheiten, technische Ausstattung im Hard- und Softwarebereich) werden wir im Rahmen der Möglichkeiten zur Verfügung stellen.

In der Verwaltung werden die notwendigen Schritte gesetzt, um die Qualität, die Effizienz und die Wirtschaftlichkeit der Dienste zu gewährleisten und die vorgeschriebenen Standards einzuhalten. Insbesondere durch einen forcierten Ausbau der Digitalisierung der Verwaltung soll die Effizienz der Verwaltungsprozesse gesteigert, die Verwaltung der Gebäude und Anlagen optimiert und die Kontrolle und Steuerung verbessert werden.

### Personalverwaltung und -führung:

Auf Grund der immer knapper werdenden Mittel sind wir weiterhin bestrebt das Personal gezielt und effizient einzusetzen. Auf Grund der bereits in der vergangenen Periode durchgeführten Optimierungen besteht hier jedoch nur ein sehr begrenzter Spielraum. Durch die laufende Schulung des Personals ist es möglich weiterhin die hohen Stands bei der Leistungserbringung zu gewährleisten. Der Personalstand wird, sofern sich der finanzielle Spielraum nicht ändert, in den nächsten Jahren stabil bleiben.

### Finanzdienst:

Im Finanzdienst gibt es laufend Neuerungen. Deshalb sind die Prozesse laufend anzupassen. Es kommen weiterhin neue Tätigkeiten dazu (z.B. PagoPA). Im Jahre 2021 verfällt der Auftrag für den Schatzamtsdienst. Dieser wichtige Dienst muss zeitgerecht neu vergeben werden.

### Qualitätsmanagement:

Die bestehenden Zertifizierungen im Bereich der Verwaltung, Umwelt sowie Arbeitssicherheit sollen beibehalten werden.

### Informatisierung:

Der EDV kommt bei der Modernisierung der öffentlichen Verwaltung eine zentrale Rolle zu. Hier gilt es laufend zu investieren sowie Strategien zu erarbeiten. Die Zusammenarbeit mit dem Gemeindenverband, der in diesem Bereich eine zentrale Rolle spielt, muss intensiviert werden damit die Notwendigkeiten der Bezirksgemeinschaft gebührende Berücksichtigung finden.

## 10. Zusammenarbeit mit den Gemeinden – Übergemeindliche Dienste

Die Bezirksgemeinschaft kann in vielfältiger Weise den Mitgliedsgemeinden eine Unterstützung bieten bzw. Projekte, die im Interesse aller Gemeinden sind, vorantreiben. Die Finanzierung dieser Tätigkeiten muss jedoch von den jeweiligen interessierten Gemeinden kommen.

Die derzeit im Auftrag der Gemeinden und mit Finanzierung durch die Gemeinden durchgeführten Tätigkeiten werden, soweit nicht bereits rechtlich einwandfrei geregelt, überprüft und gegebenenfalls in einer rechtlich einwandfreien Form wie zum Beispiel einer entsprechenden Vereinbarung geregelt. Neue Dienste und Tätigkeiten im Auftrag der Gemeinden werden nur nach Abschluss von entsprechenden Vereinbarungen angegangen und durchgeführt, wobei bei längerfristigen Tätigkeiten auch der anfallende Verwaltungsaufwand eingerechnet werden kann.

## **11. Regionalentwicklung und Leader-Betreuung**

Die Bezirksgemeinschaft war in der vergangenen Verwaltungsperiode sehr aktiv im Bereich der Leader-Betreuung. Diese Betreuung soll im Rahmen der Verlängerung der Leader-Periode weitergeführt werden und, auf Wunsch der Gemeinden, auch die Bewerbung für die nächste Leaderperiode unterstützt werden. Diese eventuellen neuen Leader-Gebiete werden nach Vorgabe des Landes von der Bezirksgemeinschaft begleitet, das Lead-Management soll jedoch wieder an darauf spezialisierte Dienstleister (z.B. GRW's Sarntal und Wipptal-Eisacktal) übertragen werden.

Die Bezirksgemeinschaft wird sich in der kommenden Verwaltungsperiode auf Wunsch der Gemeinden im Bereich der Regionalentwicklung engagieren und die entsprechende Finanzierung bereitstellen. Insbesondere sollen wieder verstärkt EU-Programme und -fördermittel durch die Bezirksgemeinschaft selbst und mit den interessierten Gemeinden für entsprechende Initiativen und Projekte aufgegriffen und genutzt werden.

Das bereits bisher unterstützte Netzwerk für Standortentwicklung INNOVALLEY Eisacktal zur Talenteanwerbung, zur Aufwertung des Arbeitsstandortes Eisacktal und zum Ausbau des Ausbildungsmöglichkeiten für unsere Jugend soll weiter im Interesse der Gemeinden unterstützt werden. Die Regionalentwicklungsstelle soll auf Wunsch der Gemeinden weitergeführt werden und den Gemeinden weiterhin als Anlauf- und Beratungsstelle für die Akquirierung von EU-Fördermitteln unterstützend zur Verfügung stehen.

## **12. Interregionale Zusammenarbeit**

Wie bisher, sollen auch in der jetzt anlaufenden Amtsperiode periodische Treffen mit den anderen Bezirksgemeinschaften organisiert werden und insbesondere der Austausch mit dem Partner-Gerichtsbezirk Hall wieder aufgenommen werden.

## **13. Tourismus**

Die Bezirksgemeinschaft hat im Bereich Tourismus keine eigenen direkten Kompetenzen und kann deshalb auch nicht direkt Projekte umsetzen oder fördern. Der Tourismus stellt jedoch eine sehr wichtige Säule der Wirtschaft im Eisacktal dar und deshalb werden die Aktivitäten des Tourismusverbandes und der Tourismusvereine mit Interesse verfolgt und auf Wunsch kann in Arbeitsgruppen entsprechend übergemeindlich mitgearbeitet werden und über die Regionalentwicklung können Initiativen mitgetragen werden.

## **14. Verschiedene Belange der Bezirksgemeinschaft**

Die Bezirksgemeinschaft ist jederzeit offen für zusätzliche Anliegen und Probleme übergemeindlicher Natur. Nach ihren Möglichkeiten und mit dem Einverständnis aller Mitgliedsgemeinden ist sie weiterhin gerne sich dieser anzunehmen und insbesondere ihrer Rolle als Sprachrohr der Bevölkerung und als Bindeglied zwischen den verschiedenen unter- und übergeordneten Stellen gerecht zu werden und so die Gemeinden in Ihrer Tätigkeit aktiv zu unterstützen.

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024 - 2026

Il documento unico di programmazione costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Si suddivide in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. La prima sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato del sindaco ed individua gli indirizzi strategici dell'ente. La seconda sezione riprenderà le decisioni strategiche dell'ente per declinarle in un'ottica più operativa e concreta, identificando così gli obiettivi associati alle missioni e programmi del bilancio di previsione.



## 1. Lo scenario delle condizioni esterne all'ente

Ai sensi dell'art. 1 della L.P. del 20.03.1991, n. 7, come modificato dalla Legge del 7. luglio 2010, n. 10, la Comunità Comprensoriale Valle Isarco è un'ente di diritto pubblico, istituito ai sensi dell'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica del 22.03.1974 n. 279 ed è equiparata alle comunità montane a livello statale.

La Comunità comprensoriale rappresenta la propria comunità, ne promuove lo sviluppo sociale, culturale, ed economico e svolge le mansioni ad essa delegate dai singoli comuni membri nel campo ecologico. Essa espleta la gestione dei servizi necessari, concernenti la separazione, raccolta, riutilizzo e smaltimento di rifiuti di qualsiasi genere nell'interesse dei comuni membri in senso lato, in economia o tramite concessione a terzi." Essa può adempiere a queste mansioni godendo dei benefici e degli interventi speciali per la montagna stabiliti dalla Comunità Europea o dalle leggi provinciali e statali. Inoltre la Comunità comprensoriale svolge tutti i compiti che le vengono delegati dai comuni membri e dalla Provincia Autonoma di Bolzano o tramite leggi specifiche.

## 2. Il contesto socio-economico

### 2.1 Popolazione

La statistica demografica incide sulle decisioni strategiche dell'ente e ha così anche conseguenze sulla pianificazione di bilancio. Decisioni urbanistiche, programmi di investimento e la definizione delle prestazioni offerte da parte dell'ente dipendono fra l'altro dalla struttura demografica e dallo sviluppo della popolazione.

#### Popolazione al censimento

Comune	Censimento 1991	Censimento 2001	Censimento 2011	Censimento 2021
Barbiano	1.444	1.520	1.596	1.738
Bressanone	16.992	18.359	20.677	22.817
Velturmo	2.302	2.541	2.742	3.059
Chiusa	4.284	4.613	5.144	5.215
Laion	1.945	2.261	2.619	2.730
Luson	1.373	1.455	1.527	1.550
Rio di Pusteria	2.410	2.640	2.912	3.206
Naz-Sciaves	2.051	2.430	2.886	3.320
Rodengo	1.031	1.157	1.195	1.256
Varna	3.269	3.577	4.253	4.943
Villandro	1.748	1.830	1.893	1.877

Funes	2.309	2.379	2.571	2.550
Ponte Gardena	210	181	195	204
	<b>41.368</b>	<b>44.943</b>	<b>50.210</b>	<b>54.465</b>

## Popolazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione 31.12.	53.648	54.038	54.222	54.465	54.572
di cui uomini	26.604	26.800	26.926	27.101	27.168
di cui donne	27.044	27.238	27.296	27.364	27.404

Comune	2018	2019	2020	2021	2022
Barbiano	1.755	1.758	1.761	1.738	1.737
Bressanone	22.377	22.630	22.770	22.817	22.816
Velturmo	2.998	2.994	2.995	3.059	3.032
Chiusa	5.215	5.236	5.197	5.215	5.196
Laion	2.715	2.749	2.756	2.730	2.769
Luson	1.574	1.564	1.549	1.550	1.580
Rio di Pusteria	3.151	3.160	3.150	3.206	3.164
Naz-Sciaves	3.230	3.252	3.301	3.320	3.354
Rodengo	1.240	1.262	1.276	1.256	1.277
Varna	4.694	4.798	4.810	4.943	4.993
Villandro	1.875	1.864	1.883	1.877	1.904
Funes	2.629	2.580	2.578	2.550	2.550
Ponte Gardena	195	191	196	204	200
	<b>53.648</b>	<b>54.038</b>	<b>54.222</b>	<b>54.465</b>	<b>54.572</b>

## Popolazione secondo provenienza

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Cittadini italiani	49.053	49.263	49.559	49.688	49.958
Stranieri	4.714	4.882	4.913	4.959	5.031
da altri Stati UE	1.832	1.838	1.855	1.891	1.916
da altri Stati europei	1.175	1.240	1.236	1.243	1.261
dall'Africa	468	496	529	544	532
dall'Asia	1.089	1.140	1.126	1.116	1.157
dall'America-Oceania	150	168	167	164	165
apolidi	0	0	0	1	0

#### Tasso di natalità nell'ultimo quinquennio:

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Maschile	310	276	282	263	275
Femminile	309	269	309	288	269
Nascità	619	545	591	551	544
Popolazione	53.648	54.038	54.222	54.465	54.572
Tasso di natalità	11,54	10,08	10,9	10,12	9,97

#### Tasso di mortalità nell'ultimo quinquennio:

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Maschile	170	191	217	231	223
Feminile	203	220	256	208	234
Morti	373	411	473	439	457
Popolazione	53.648	54.038	54.222	54.465	54.572
Tasso di mortalità	6,95	7,61	8,72	8,06	8,37

## 2.2 Territorio

<b>Descrizione</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Superficie in kmq	624	624	624	624	624
Popolazione residente	53.648	54.038	54.222	54.465	54.572
Abitanti per kmq	85	86	87	87	87

<b>Comune</b>	<b>Superficie in kmq</b>
Barbiano	24,43
Bressanone	84,86
Veltuno	24,76
Chiusa	51,37
Laion	37,29
Luson	74,24
Rio di Pusteria	84,1
Naz-Sciaves	15,84
Rodengo	29,54
Varna	70,11
Villandro	43,85
Funes	81,06
Ponte Gardena	2,33
	<b>623,78</b>

## 2.3 Economia locale

<b>Settore di attività</b>	<b>Censimento industria e servizi 2011</b>
agricoltura, silvicoltura e pesca	12
estrazione di minerali da cave e miniere	5
attività manifatturiere	381
fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	44
fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	10
costruzioni	591
commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e motocicli	942
trasporto e magazzinaggio	174
attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	736
servizi di informazione e comunicazione	79
attività finanziarie e assicurative	79
attività immobiliari	190
attività professionali, scientifiche e tecniche	514
noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	101
istruzione	40
sanità e assistenza sociale	115
attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	53
altre attività di servizi	131
	<b>4.197</b>



**Unità locali istituzioni non profit per settore di attività**

<b>Settore di attività</b>	<b>Censimento industria e servizi 2011</b>
cultura, sport e ricreazione	391
istruzione e ricerca	17
sanità	9
assistenza sociale e protezione civile	100
ambiente	49
sviluppo economico e coesione sociale	3
tutela dei diritti e attività politica	20
filantropia e promozione del volontariato	17
cooperazione e solidarietà internazionale	3
religione	17
relazioni sindacali e rappresentanza di interessi	47
altre attività	21
	<b>694</b>

## 2.4 Infrastrutture

Elenco delle strutture	Posizione	Funzione/Utilizzo	Struttura di proprietà della Comunità Comprensoriale	Struttura in affitto	Proprietario della struttura in affitto	Affitto annuale	Osservazioni
Residenza Lachmüller – Amministrazione centrale	Vicolo Porta Sabiona 3, 39042 Bressanone	Sede centrale della Comunità Comprensoriale Valle Isarco – Sede della rip. I – Amministrazione generale e della rip. II – Ambiente e Servizi tecnici	si	no			
Direzione dei Servizi sociali	Viale Stazione 27, 39042 Bressanone	Sede della rip. III – Servizi sociali	no	fornito gratuitamente	Provincia autonoma di Bolzano		
WunderBAR e bottega dei Servizi sociali	Bastioni Maggiori 33, 39042 Bressanone	Bar/vendita – inclusione sociale	si	no			
Centro gestione rifiuti di Sciaves	Ladestatt 5, 39040 Naz/Sciaves	Impianto di smaltimento dei rifiuti della Comunità Comprensoriale	si	no			
Discarica per rifiuti Valle Isarco/Alta Valle Isarco	Via Ponte 20, 39045 Fortezza	Depositi di rifiuti	si	no			
Depuratore di Bressanone	Prà del Ziggler 10, 39042 Bressanone	Gestione delle acque reflue	si	no			
Depuratore di Luson	Via Luson 5, 39040 Luson	Gestione delle acque reflue	si	no			
Depuratore della Bassa Valle Isarco	Zona artigianale Cantina Fredda 6, 39040 Barbiano	Gestione delle acque reflue	si	no			
Distretto sociale Bressanone e dintorni	Vicolo dei Cappuccini 2, 39042 Bressanone	Amministrazione e servizi ambulatoriali del distretto	no	si	Provincia dei Cappuccini Bressanone	54.950,16 €	
Distretto sociale Chiusa e dintorni	Seebegg 17, 39043 Chiusa	Amministrazione e servizi ambulatoriali del distretto	no	fornito gratuitamente	Provincia autonoma di Bolzano		
Sede distaccata di Rio di Pusteria	Via Mathias Perger 1, 39037 Rio di Pusteria	Amministrazione e servizi ambulatoriali del distretto	no	fornito gratuitamente	Comune di Rio di Pusteria		
Assistenza domiciliare e Centro di assistenza diurna del Distretto sociale Bressanone e dintorni	Via Roma 7, 39042 Bressanone	Amministrazione e servizi ambulatoriali del distretto, assistenza	no	fornito gratuitamente	Provincia autonoma di Bolzano		
Struttura di accoglienza temporanea per uomini senza fissa dimora	Via Roma 5, 39042 Bressanone	Punto di contatto per le persone in difficoltà	no	fornito gratuitamente	Provincia autonoma di Bolzano		
Ex-casa cantoniera	Via Nazionale 102, 39037 Rio di Pusteria	Fini istituzionali	si	no			
Seeburg – Struttura per persone in situazione di handicap	Via Castel Lago 10, 39042 Bressanone	Lavoro protetto, struttura residenziale, assistenza e cura	no	fornito gratuitamente	Provincia autonoma di Bolzano		
Bartgaishof - Struttura riabilitativa sociopsichiatrica	Via Salern 24, 39040 Varna	Lavoro protetto, formazione residenziale ed assistenza	no	fornito gratuitamente	Provincia autonoma di Bolzano		
Kastell - Struttura sociopedagogica riabilitativa	Via Otto v. Guggenberg	Lavoro protetto, formazione residen-	no	fornito gratuitamente	Provincia autonoma di Bolzano		

tativa	44, 39042 Bressanone	ziale ed assistenza			no		
Laboratorio Kastell	Via Castellano 119 A, 39042 Bressanone	Lavoro protetto ed assistenza	no	si	Hildegard Ostheimer	50.082,00 €	
Ex casa di cura Santa Elisabetta		Assistenza e formazione residenziale	no	si	Provincia Italiana Suore Ra- ve di Santa Elisabetta di Ro- ma	64.204,44 €	
Alloggio di transizione del servizio Casa delle donne_R19		Assistenza e formazione residenziale	no	si	IPES	4.605,00 €	
Alloggio di transizione del servizio Casa delle donne_R21		Assistenza e formazione residenziale	no	si	IPES	4.042,80 €	
Comunità alloggio Kammerhube	Via Otto v. Guggenberg 34, 39042 Bressanone	Formazione residenziale	no	si	Hansjörg Auer	13.200,00 €	
Alloggio di addestramento Kastell	Via Otto v. Guggenberg 34, 39042 Bressanone	Formazione residenziale	no	si	Hansjörg Auer	14.849,52 €	
Locale per la cura dei bambini nel pome- riggio	Via Roncato 17/A, 39042 Bressanone	Sorveglianza/Accompagnamento	no	si	Leiter Hans Peter	5.100,00 €	
Progetto SAI – uffici + ampliamento	Via Roncato 21, 39042 Bressanone	Amministrazione ed assistenza	no	si	Leiter Johanna, Andreas e Hans Peter	9.600,00 € 3.480,00 €	
Progetto SAI – alloggio – 1. piano casa parrocchiale Velturmo	Via Paese 18, 39040 Velturmo	Formazione residenziale	no	si	Santa Maria Assunta a Vel- turmo	1.440,00 €	
Progetto SAI – alloggio – 2. piano casa parrocchiale Velturmo	Via Paese 18, 39040 Velturmo	Formazione residenziale	no	si	Santa Maria Assunta a Vel- turmo	6.600,00 €	
Progetto SAI – alloggio – 1. piano edificio privato a Villandro	Hofstatt 20, 39040 Villandro	Formazione residenziale	no	si	Josef Pupp	8.712,00 €	
Progetto SAI – alloggio – mansarda edifi- cio privato a Villandro	Hofstatt 20, 39040 Villandro	Formazione residenziale	no	si	Josef Pupp	7.200,00 €	
Progetto SAI – alloggio – centro sociale a Sciaves	Via Peter Kemenater n. 5, 39040 Naz/Sciaves	Formazione residenziale	no	si	Comune di Naz/Sciaves	4.800,00 €	
Progetto SAI – alloggio 1 – a Luson	Vicolo Oberkofler 5/5, 39040 Luson	Formazione residenziale	no	si	IPES	3.429,72 €	
Progetto SAI – alloggio 2 – a Luson	Vicolo Unterdorf 18/5, 39040 Luson	Formazione residenziale	no	si	IPES	3.864,84 €	
Progetto SAI – 1 posto auto - Villa Lumen	Via del Laghetto 1, 39042 Bressanone	Parcheggio	no	si	APSP „Santo Spirito“	732,00 €	
1 posto auto vicino all'amministrazione centrale	Via Fienili 3-8, 39042 Bressanone	Parcheggio	no	si	IPES	782,04 €	
2 posti auto per i veicoli dell'assistenza domiciliare	Via Voitsberg 1, 39040 Varna	Parcheggi	no	si	Comune di Varna	400,00 €	
2 posti auto per i veicoli dei Servizi ambi- entali	Autosilo Bressanone Via Dante 13	Parcheggi	no	si	Seeste Bau Srl	1.559,98 €	
1 posto auto – Distretto sociale Bressano- ne e dintorni	Garage Casa di Riposo Bressano- ne	Parcheggio	no	si	APSP „Santo Spirito“	510,00 €	

Garage presso il condominio Castellanum	Condominio Castellanum, 39042 Bressanone	Parcheggi	no	fornito gratuitamente	Provincia autonoma di Bolzano		
---	---	-----------	----	-----------------------	-------------------------------	--	--

	2023	
	Si/No	Numero
Automezzi	Si	80
Centro EDP	No	0
Personal Computer	Si	195

## SEZIONE STRATEGICA - ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 1. Società partecipate e enti strumentali

Di seguito sono elencate le società partecipate e gli enti strumentali della Comunità Comprensoriale Valle Isarco con le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio, ai quali la Comunità Comprensoriale ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici. I dati e la informazioni sono tratti dall'Amministrazione trasparente sul sito dell'ente.

Ragione Sociale	Funzione	Delibera	Partecipazione	Durata
Macello Valle Isarco S.R.L.	La costruzione, la locazione o la gestione di macelli, nonché tutte le attività a queste direttamente o indirettamente connesse.	Delibera consiliare n. 19 del 10.07.1997	70,00 %	fino al 31/12/2050

Anno	Risultato Bilancio
2020	-39.925,00 €
2021	-67.044,97 €
2022	-68.830,88 €

Anche per l'anno 2023 la società Macello Valle Isarco Srl registrerà probabilmente una perdita. La forma attuale di gestione del macello Valle Isarco è da riconsiderare.

Ragione Sociale	Funzione	Delibera	Partecipazione	Durata
Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano Società Cooperativa	La Cooperativa, nella sua qualità di associazione di categoria, ha per scopo la rappresentanza, la tutela, l'assistenza, la consulenza, il sostegno dei comuni e delle Comunità Comprensoriali consorziate.	Delibera della giunta comprensoriale n. 18 del 19.06.1992	0,81 %	fino al 31/12/2100

Anno	Risultato Bilancio
2020	4.537,00 €
2021	414.142,00 €
2022	338.527,56 €



Ragione Sociale	Funzione	Delibera	Partecipazione	Durata
Eco-Center S.p.A.	La costruzione, l'acquisizione, la cessione, la manutenzione e/o la gestione di impianti e l'erogazione di servizi per la tutela dell'ambiente.	Delibera consiliare n. 16 del 08.06.2011	0,10 %	fino al 31/12/2050

Anno	Risultato Bilancio
2020	63.398,00 €
2021	12.024,00 €
2022	586.509,00 €

Ragione Sociale	Funzione	Delibera	Partecipazione	Durata
Emporium Società Cooperativa	L'acquisto e la fornitura di beni e servizi di tutti i generi per organizzazioni pubbliche e privati senza scopo di lucro.	Delibera consiliare n. 26 del 20.12.2011	1,32 %	fino al 31/12/2050

Anno	Risultato Bilancio
2020	100.232,07 €
2021	122.039,00 €
2022	214.881,00 €

Ragione Sociale	Funzione	Delibera	Partecipazione	Durata
Alto Adige Riscossioni SpA	Attività di riscossione delle entrate tributarie e extratributarie nonché intermediazione tecnologica	Delibera consiliare n. 16 del 18.11.2015	0,02 %	fino al 31/12/2050

Anno	Risultato Bilancio
2020	-22.914,00 €
2021	121.988,00 €
2022	265.801,00 €

Ragione Sociale	Funzione	Delibera	Partecipazione	Durata
Consorzio Osservatorio ambientale e per la sicurezza del lavoro per i lavori della Galleria di Base del Brennero ed accesso sud	Il Consorzio Osservatorio opera nell'interesse degli enti locali e della popolazione durante la costruzione della Galleria di Base del Brennero e delle sue tratte di accesso sud, affinché i lavori si svolgano nel massimo rispetto della natura e dei diritti dei lavoratori.	Delibera consiliare n. 13 del 09.09.2014	0,98 %	fino al 31/12/2030

Anno	Risultato Bilancio
2020	0,00 €
2021	0,00 €
2022	0,00 €

## 2. Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse ed impegni

### 2.1. Programma triennale dei lavori pubblici ed investimenti

#### Lavoro/Progetto N. 41 Servizi sociali - Risanamento della struttura "Seeburg"

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazione triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217003	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi sociali)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	400.000,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.010900	Beni immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	360.000,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.030500	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	40.000,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.030600	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.039900	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### Lavoro/Progetto N. 87 Seeburg - Impianti di tempo libero

APP	Cod. 118	Capitolo	2024	2025	2026
E	40200.01.010217003	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi sociali)	120.000,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.010900	Beni immobili	120.000,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 88 Rete ciclabile - Sovrappassaggio ciclabile SS242 a Pontives**

APP	Cod. 118	Capitolo	2024	2025	2026
E	40200.01.010217002	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi ambientali e tecnici)	203.222,00 €	1.030.251,00 €	0,00 €
U	10052.02.010900007	FESR 2021-2027 - FESR5011 - Progetto "Pista ciclabile sovracomunale Chiusa - Pontives, sovrappassaggio ciclabile SS242 a Pontives"	203.222,00 €	1.030.251,00 €	0,00 €

**2.2. Programma e progetti di investimenti in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

**Lavoro/Progetto N. 5 Piano delle zone di pericolo Velturmo, Luson e Varna**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazione triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217002	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi ambientali e tecnici)	92.279,05 €	92.279,05 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010218002	Contributi agli investimenti da Comuni (servizi ambientali e tecnici)	31.304,76 €	31.304,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	08012.02.039900	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	123.583,81 €	115.348,81 €	108.490,18 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	08012.05.040200	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 14 Smaltimento acque reflue Bassa Valle Isarco - Collettore principale per acque reflue Barbiano**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazione triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E		FPV	327.409,34 €	327.409,34 €	259.402,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	1	Avanzo amministrazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010217002	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi ambientali e tecnici)	422.426,11 €	422.425,35 €	1.685,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09041.03.021100	Prestazioni professionali e specialistiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.010900000	Beni immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.010900002	Ottimizzazione e risanamento del depuratore di Bressanone	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.010900004	Costruzione del collettore principale per acque reflue Barbiano	708.361,03 €	604.828,06 €	575.102,13 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

U	09042.02.030500000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	41.474,42 €	41.474,42 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.05.020100	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 50 Servizi sociali - Investimenti urgenti o sostitutivi imprevisti e di modico valore**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazione triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217003	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi sociali)	342.498,00 €	342.498,00 €	0,00 €	362.498,00 €	342.498,00 €	342.498,00 €
U	01052.02.010500	Attrezzature scientifiche e sanitarie	1.220,00 €	1.220,00 €	1.220,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01052.02.010600	Macchine per ufficio	1.121,18 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01052.02.011000	Beni immobili von kulturellem, historischem und künstlerischem Wert	7.658,82 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01082.02.010700	Hardware	10.000,00 €	1.907,96 €	1.907,96 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.010100001	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico (MwSt. relevant)	58.500,00 €	53.147,58 €	19.197,34 €	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €
U	12072.02.010100002	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico (nicht MwSt. relevant)	17.700,00 €	17.696,69 €	17.696,69 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.010300001	Mobili e arredi (MwSt.-relevant)	48.555,00 €	48.553,56 €	19.627,36 €	110.680,00 €	110.680,00 €	110.680,00 €
U	12072.02.010300002	Mobili e arredi (nicht MwSt.-relevant)	22.309,00 €	30.006,75 €	9.377,77 €	31.000,00 €	31.000,00 €	31.000,00 €
U	12072.02.010400001	Impianti e macchinari (MwSt.-relevant)	50.737,00 €	50.735,67 €	8.617,40 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
U	12072.02.010400002	Impianti e macchinari (nicht MwSt.-relevant)	18.984,35 €	16.019,88 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.010500001	Attrezzature (rilevante IVA)	22.909,00 €	18.180,84 €	2.684,46 €	38.818,00 €	38.818,00 €	38.818,00 €
U	12072.02.010500002	Attrezzature (non rilevante IVA)	3.530,00 €	3.515,78 €	3.515,78 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.010600001	Macchine per ufficio (MwSt.-relevant)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.010600002	Macchine per ufficio (nicht MwSt.-relevant)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.010700001	Hardware (rilevante IVA)	7.400,65 €	7.390,67 €	5.520,65 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.010700002	Hardware (non rilevante IVA)	6.885,00 €	5.822,89 €	5.822,89 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
U	12072.02.011000	Beni immobili von kulturellem, historischem und künstlerischem Wert	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.019900001	Altri beni materiali (rilevante IVA)	2.300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.019900002	Altri beni materiali (non rilevante IVA)	4.700,00 €	4.696,17 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12072.02.030500	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	634,40 €	634,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

U	12072.02.039900001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c. (MwSt.-relevant)	43.616,60 €	43.616,60 €	29.549,93 €	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €
U	12072.02.039900002	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c. (nicht MwSt.-relevant)	8.737,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 57 Rete ciclabile - Pista ciclabile Novacella - Sciaves, Lotto 1B e 2**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazione triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E	40200.01.010100	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	107.837,19 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010217002	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi ambientali e tecnici)	20.260,57 €	20.260,57 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10052.02.010900000	Beni immobili	197.940,70 €	197.940,70 €	136.137,68 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10052.02.010900004	Pista ciclabile Novacella - Sciaves	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10052.02.030500000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10052.02.030500001	Pista ciclabile Novacella - Sciaves, Projektierung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10052.05.020100	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 68 Smaltimento acque reflue Bressanone - Smontaggio dell'esistente impianto griglia nonché la fornitura**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazione triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E		FPV	127.868,85 €	127.868,85 €	85.763,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010217002	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi ambientali e tecnici)	172.131,15 €	172.131,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.010400	Impianti e macchinari	300.000,00 €	300.000,00 €	199.663,98 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.05.020100	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 70 Amministrazione generale - Riacquisto e ristrutturazione di una unità immobiliare nella residenza Lachmüller**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazione triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E		FPV	135.742,16 €	135.742,16 €	46.546,84 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010217001	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di	124.828,83 €	124.828,83 €	99.345,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €



		Bolzano (amministrazione generale)						
<b>U</b>	01052.02.011000	Beni immobili von kulturellem, historischem und künstlerischem Wert	260.570,99 €	260.286,47 €	130.784,74 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	01052.05.020100	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	01111.02.010200	Imposta di registro e di bollo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 71 Rete ciclabile - Manutenzione straordinaria 2021**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazione triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
<b>E</b>	40200.01.010217002	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi ambientali e tecnici)	25.408,44 €	25.408,44 €	10.979,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	10052.02.010900000	Beni immobili	25.408,44 €	25.408,44 €	10.979,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	10052.02.039900	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 72 Rifiuti - Sostituzione del vaglio rotante per la vagliatura del compost**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazione triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
<b>E</b>	1	Avanzo amministrazione	252.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>E</b>	40200.01.010217002	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi ambientali e tecnici)	130.000,00 €	130.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	09032.02.010400	Impianti e macchinari	524.040,10 €	337.940,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 73 Servizi sociali - Ristrutturazione "Götschelehof" Bressanone**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazione triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
<b>E</b>	40200.01.010217003	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi sociali)	665.044,72 €	665.043,93 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	12022.02.010300	Mobili e arredi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>U</b>	12022.03.010200	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	665.044,72 €	665.043,93 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 74 Smaltimento acque reflue Bassa Valle Isarco - Risanamento copertura torre del percolatore Sud**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazio ne triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E		FPV	70.503,18 €	70.503,18 €	66.071,97 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	1	Avanzo amministrazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010217002	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi ambientali e tecnici)	104.731,53 €	104.730,59 €	100.543,90 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.010900000	Beni immobili	164.122,43 €	164.121,50 €	164.121,39 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.030500000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	11.112,28 €	11.112,28 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.05.020100	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 75 Smaltimento acque reflue Bressanone - Progettazione ampliamento depuratore di Luson**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazio ne triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E		FPV	51.343,27 €	51.343,27 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30500.99.999902001	IVA da SPLIT commerciale (servizi ambientali)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010217002	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi ambientali e tecnici)	115.476,19 €	115.476,19 €	40.770,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010218002	Contributi agli investimenti da Comuni (servizi ambientali e tecnici)	135.833,01 €	135.833,01 €	4.530,01 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.030500004	Progettazione ampliamento depuratore di Luson	309.634,47 €	309.633,31 €	4.089,44 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.05.020100	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 79 Rete ciclabile - Risanamento ponte ciclabile 7.6 nel Comune di Barbiano**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazio ne triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217002	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi ambientali e tecnici)	220.426,00 €	220.425,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10052.02.010900000	Beni immobili	220.426,00 €	220.425,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 80 Rete ciclabile - Demolizione e ricostruzione ponte ciclabile 6.4 nel Comune di Villandro**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazio		
-----	----------	----------	---------------	--	--	--------------	--	--

						ne triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217002	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi ambientali e tecnici)	33.811,00 €	33.811,00 €	30.159,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10052.02.010900000	Beni immobili	33.811,00 €	33.722,75 €	30.159,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 81 Rete ciclabile - Sostituzione manto stradale per l'eliminazione di danni delle radici a diverse zone della pista ciclabile esistente**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazione triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217002	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi ambientali e tecnici)	237.607,00 €	237.606,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10052.02.010900000	Beni immobili	237.607,00 €	237.550,11 €	10.925,78 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 82 Kastell - Acquisto di un mezzo di trasporto**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazione triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217003	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi sociali)	65.000,00 €	60.756,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12042.02.010100	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	65.000,00 €	63.196,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 83 Seeburg - Ristrutturazione (due cucine, arredamento, finestre, pavimenti)**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazione triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217003	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi sociali)	100.000,00 €	150.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.010300	Mobili e arredi	47.702,00 €	37.879,13 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.010400	Impianti e macchinari	2.260,40 €	2.260,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12022.02.039900	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	100.037,60 €	80.455,53 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 84 Amministrazione centrale - Sostituzione finestre e lavori di tinteggiatura**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazio ne triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E		FPV	0,00 €	0,00 €	0,00 €	95.743,11 €	0,00 €	0,00 €
E		Avanzo amministrazione	60.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010217001	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (amministrazione generale)	89.613,51 €	0,00 €	0,00 €	89.529,19 €	0,00 €	0,00 €
U	01052.02.011000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	39.150,56 €	0,00 €	0,00 €	169.992,14 €	0,00 €	0,00 €
U	01052.02.030500	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	14.719,84 €	5.020,64 €	0,00 €	15.280,16 €	0,00 €	0,00 €
U	01052.05.020100	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	95.743,11 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Lavoro/Progetto N. 85 Smaltimento acque reflue Bressanone - Nuova centrifuga depuratore di Bressanone**

APP	Cod. 118	Capitolo	Anno Corrente			Programmazio ne triennale		
			Assestato	Acc./Imp.	Inc./Pag.	2024	2025	2026
E	40200.01.010217002	Contributi agli investimenti dalla Provincia Autonoma di Bolzano (servizi ambientali e tecnici)	14.908,58 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.02.030500000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	86.708,58 €	17.928,63 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

### 2.3. Tariffe dei servizi pubblici

Descrizione	Aliquota/Tariffa 2024	Aliquota/Tariffa 2023
Acquedotto sovracomunale dalla Valle di Valles Delibera della giunta comprensoriale n. 328 del 08.11.2023	Tariffa: 0,275 €/mc	Tariffa: 0,271 €/mc
Smaltimento acque reflue ATO Bressanone/Luson Delibera della giunta comprensoriale n. 315 del 25.10.2023	Tariffa del servizio di fognatura: 0,023 €/mc Tariffa del trattamento di acque altrui: 0,104 €/mc Tariffa del trattamento di acque reflue: 0,529 €/mc	Tariffa del servizio di fognatura: 0,015 €/mc Tariffa del trattamento di acque altrui: 0,037 €/mc Tariffa del trattamento di acque reflue: 0,490 €/mc
Smaltimento acque reflue Bassa Valle Isarco Delibera della giunta comprensoriale n. 283 del 04.10.2023	Tariffa del servizio di fognatura: 0,080 €/mc Tariffa del trattamento di acque altrui: 0,370 €/mc Tariffa del trattamento di acque reflue: 0,933 €/mc	Tariffa del servizio di fognatura: 0,080 €/mc Tariffa del trattamento di acque altrui: 0,324 €/mc Tariffa del trattamento di acque reflue: 0,877 €/mc

<p>Gestione rifiuti Delibera della giunta comprensoriale n. 279 del 04.10.2023</p>	<p>Costi generali di impianto: 4,300 €/abit. eq. Costi scarica: 0,0980 €/kg Stazione trasbordo: 0,0070 €/kg Trasporto all'inceneritore: 0,0140 €/kg Trattamento rifiuti organici: 0,0747 €/kg Trasporti di rifiuti riciclabili da impianti di riciclaggio: 39,000 €/cassone Trasporti di cassoni multimateriali: 39,000 €/cassone Campane di vetro e di carta: 69.483,34 € Trasporto cassoni di rifiuti ingombranti, ramaglie, apparecchi elettronici: 107,00 €/Container Rifiuti legnosi: 0,1300 €/kg Ramaglie: 0,0200 €/kg Pneumatici: 0,2800 €/kg</p> <p><u>Prezzi per consegna diretta – Persone private e imprese:</u> Rifiuti residui/ingombranti: 0,1800 €/kg Rifiuti organici: 0,1100 €/kg Ramaglie: 0,0250 €/kg Pneumatici usati: 0,2800 €/kg Frigoriferi: 0,7700 €/kg Rifiuti elettrici: 0,6200 €/kg Rifiuti speciali ass. urbani - inceneritore: 0,1800 €/kg Rifiuti speciali ass. urbani - scarica: 0,0940 €/kg Rifiuti speciali - inceneritore: 0,2000 €/kg Rifiuti speciali - scarica: 0,0990 €/kg Rifiuti di legno: 0,1300 €/kg Rifiuti speciali - ridotto: 0,0640 €/kg Rifiuti provenienti da cimitero: 0,0990 €/kg Rifiuti di pulizia delle strade: 0,0990 €/kg</p>	<p>Costi generali di impianto: 4,300 €/abit. eq. Costi scarica: 0,0970 €/kg Stazione trasbordo: 0,0070 €/kg Trasporto all'inceneritore: 0,0140 €/kg Trattamento rifiuti organici: 0,0710 €/kg Trasporti di rifiuti riciclabili da impianti di riciclaggio: 39,000 €/cassone Trasporti di cassoni multimateriali: 39,000 €/cassone Campane di vetro e di carta: 64.889,07 € Trasporto cassoni di rifiuti ingombranti, ramaglie, apparecchi elettronici: 105,00 €/Container Rifiuti legnosi: 0,1320 €/kg Ramaglie: 0,0170 €/kg Pneumatici: 0,2700 €/kg</p> <p><u>Prezzi per consegna diretta – Persone private e imprese:</u> Rifiuti residui/ingombranti: 0,1800 €/kg Rifiuti organici: 0,1100 €/kg Ramaglie: 0,0220 €/kg Pneumatici usati: 0,2700 €/kg Frigoriferi: 0,7700 €/kg Rifiuti elettrici: 0,6200 €/kg Rifiuti speciali ass. urbani - inceneritore: 0,1800 €/kg Rifiuti speciali ass. urbani - scarica: 0,0940 €/kg Rifiuti speciali - inceneritore: 0,2000 €/kg Rifiuti speciali - scarica: 0,0990 €/kg Rifiuti di legno: 0,1320 €/kg Rifiuti speciali - ridotto: 0,0640 €/kg Rifiuti provenienti da cimitero: 0,0990 €/kg Rifiuti di pulizia delle strade: 0,0990 €/kg</p>
<p>Rette giornaliere e tariffe nelle strutture e nei servizi per disabili, della sociopsichiatria e del settore dipendenze, nonché nei centri di assistenza diurna per anziani e altri servizi Delibera della giunta comprensoriale n. 337 del 22.11.2023</p>	<p>Laboratorio per persone con disabilità: retta giornaliera 125,00 € Laboratori riabilitativo per persone con disabilità: retta giornaliera 93,30 € Servizi di riabilitazione lavorativa: retta giornaliera 103,00 € Attività socio-assistenziale per persone con disabilità: retta giornaliera 164,00 € Convitto per persone con disabilità: retta giornaliera 160,00 € Convitto con assistenza giornaliera integrata: retta giornaliera 290,00 € Comunità alloggio per persone affette da dipendenza: retta giornaliera 62,00 €</p>	<p>Laboratorio per persone con disabilità: retta giornaliera 125,00 € Laboratori riabilitativo per persone con disabilità: retta giornaliera 93,30 € Servizi di riabilitazione lavorativa: retta giornaliera 103,00 € Attività socio-assistenziale per persone con disabilità: retta giornaliera 164,00 € Convitto per persone con disabilità: retta giornaliera 160,00 € Convitto con assistenza giornaliera integrata: retta giornaliera 290,00 € Comunità alloggio per persone affette da dipendenza: retta giornaliera 62,00 €</p>

Comunità alloggio per persone malate psichiche: retta giornaliera 68,00 € Centro di assistenza diurna per anziani: retta giornaliera 40,00/54,00/55,00 € Famiglie affidatarie per persone in situazione di handicap: retta giornaliera 21,90 € Casa delle donne: retta giornaliera 91,60 € Servizio Casa delle donne – alloggi di transizione: retta giornaliera 45,00 € Centro diurno per persone con autismo: retta giornaliera 157,00 € – retta semi giornaliera 89,71 €	Comunità alloggio per persone malate psichiche: retta giornaliera 68,00 € Centro di assistenza diurna per anziani: retta giornaliera 40,00/54,00/55,00 € Famiglie affidatarie per persone in situazione di handicap: retta giornaliera 21,90 € Casa delle donne: retta giornaliera 91,60 € Servizio Casa delle donne – alloggi di transizione: retta giornaliera 45,00 € Centro diurno per persone con autismo: retta giornaliera 157,00 € – retta semi giornaliera 89,71 €
--	--

## 2.4. Risorse finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

### 2.4.1. Analisi delle entrate per titoli

Di seguito, nella tabella sottostante, vengono riportate le entrate, suddivisi per titoli e tipologia, riferiti al triennio dei documenti di programmazione finanziaria. Si evidenzia inoltre il trend storico delle medesime, suddivisi per titoli e categorie, riferito al biennio precedente.

Titolo	Categoria	Categoria	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
			Accertato	Assestato	Accertato	Incassato	2024	2025	2026
0			0,00 €	9.524.747,61 €	0,00 €	0,00 €	627.388,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>0,00 €</b>	<b>9.524.747,61 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>627.388,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
1	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
2	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	24.230.088,16 €	21.844.572,11 €	21.843.863,42 €	17.947.842,98 €	26.650.833,00 €	26.842.443,00 €	26.820.443,00 €
	102	Trasferimenti correnti da Famiglie	250,00 €	0,00 €	5.869,50 €	5.869,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	103	Trasferimenti correnti da Imprese	16.500,00 €	3.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	700,00 €	4.050,00 €	4.050,00 €	4.050,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>24.247.538,16 €</b>	<b>21.851.622,11 €</b>	<b>21.857.782,92 €</b>	<b>17.961.762,48 €</b>	<b>26.650.833,00 €</b>	<b>26.842.443,00 €</b>	<b>26.820.443,00 €</b>
3	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	10.248.722,97 €	10.802.174,47 €	10.007.724,95 €	8.514.600,87 €	11.097.589,00 €	11.298.119,00 €	11.285.119,00 €
	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	520,00 €	50.825,00 €	51.444,46 €	51.444,46 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
	300	Interessi attivi	38.640,68 €	473.129,00 €	1.355,25 €	1.355,25 €	129.800,00 €	122.000,00 €	122.000,00 €



	400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	500	Rimborsi e altre entrate correnti	1.382.035,00 €	1.454.537,00 €	994.642,01 €	950.443,87 €	1.566.589,00 €	1.528.589,00 €	1.528.589,00 €
<b>Totale</b>			<b>11.669.918,65 €</b>	<b>12.780.665,47 €</b>	<b>11.055.166,67 €</b>	<b>9.517.844,45 €</b>	<b>12.795.478,00 €</b>	<b>12.950.208,00 €</b>	<b>12.937.208,00 €</b>
4	200	Contributi agli investimenti	1.553.654,15 €	3.500.408,68 €	3.426.116,53 €	431.344,86 €	1.175.249,19 €	1.372.749,00 €	342.498,00 €
	300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00 €	28.000,00 €	27.949,00 €	24.297,00 €	36.036,00 €	36.036,00 €	36.036,00 €
	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.904,00 €	1.000,00 €	8.540,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
	500	Altre entrate in conto capitale	2.250,00 €	47.871,38 €	47.871,38 €	47.871,38 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>1.558.808,15 €</b>	<b>3.577.280,06 €</b>	<b>3.510.476,91 €</b>	<b>503.513,24 €</b>	<b>1.212.285,19 €</b>	<b>1.409.785,00 €</b>	<b>379.534,00 €</b>
5	100	Alienazione di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
7	100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 €	1.500.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>0,00 €</b>	<b>1.500.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
9	100	Entrate per partite di giro	3.740.917,57 €	4.720.000,00 €	3.148.962,95 €	3.148.962,95 €	4.900.000,00 €	4.900.000,00 €	4.900.000,00 €
	200	Entrate per conto terzi	11.804,09 €	40.000,00 €	45.927,99 €	45.927,99 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>3.752.721,66 €</b>	<b>4.760.000,00 €</b>	<b>3.194.890,94 €</b>	<b>3.194.890,94 €</b>	<b>4.960.000,00 €</b>	<b>4.960.000,00 €</b>	<b>4.960.000,00 €</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>41.228.986,62 €</b>	<b>53.994.315,25 €</b>	<b>39.618.317,44 €</b>	<b>31.178.011,11 €</b>	<b>46.245.984,19 €</b>	<b>46.162.436,00 €</b>	<b>45.097.185,00 €</b>

## 2.5. Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali

### 2.5.1. Analisi della spesa corrente per missioni

Missione	Missione	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
		Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.905.576,38 €	2.308.869,91 €	1.703.247,48 €	1.544.417,90 €	2.247.392,00 €	2.239.592,00 €	2.239.592,00 €
7	Turismo	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.038.281,79 €	8.177.508,39 €	6.586.522,57 €	5.455.249,79 €	7.804.699,00 €	7.817.699,00 €	7.804.699,00 €
10	Trasporti e diritto alla mobilità	232.525,86 €	319.527,52 €	267.735,47 €	164.462,44 €	284.695,00 €	207.695,00 €	195.695,00 €
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	22.821.315,20 €	27.684.134,52 €	21.186.485,26 €	19.147.062,87 €	28.809.005,00 €	28.599.757,00 €	28.589.757,00 €
14	Sviluppo economico e competitività	97.486,93 €	111.754,75 €	107.141,55 €	77.600,89 €	112.716,00 €	112.716,00 €	112.716,00 €
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

20	Fondi e accantonamenti	0,00 €	3.053.088,96 €	0,00 €	0,00 €	274.110,00 €	274.110,00 €	274.110,00 €
60	Anticipazioni finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>		<b>32.099.186,16 €</b>	<b>41.668.884,05 €</b>	<b>29.855.132,33 €</b>	<b>26.392.793,89 €</b>	<b>39.536.617,00 €</b>	<b>39.255.569,00 €</b>	<b>39.220.569,00 €</b>

## 2.6. Gestione del patrimonio

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio suddivisi in attivo e passivo, riferiti all'ultimo Rendiconto della Gestione approvato, quello dell'esercizio 2021

Descrizione	2022	2021
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00 €	0,00 €
B) IMMOBILIZZAZIONI	58.976.571,72 €	61.699.745,06 €
C) ATTIVO CIRCOLANTE	21.635.321,48 €	18.211.194,59 €
D) RATEI E RISCONTI	87.548,95 €	156.250,92 €
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>80.699.442,15 €</b>	<b>80.067.190,57 €</b>
A) PATRIMONIO NETTO	21.630.119,16 €	20.205.132,31 €
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2.781.045,28 €	2.296.132,57 €
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	1.951.770,43 €	1.743.873,43 €
D) DEBITI	3.162.104,04 €	3.205.467,38 €
E) RATEI E RISCONTI	51.174.403,24 €	52.616.584,88 €
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>80.699.442,15 €</b>	<b>80.067.190,57 €</b>

L'amministrazione è intenzionata a cedere la casa cantoniera di Rio di Pusteria al Comune di Rio di Pusteria, siccome l'immobile non è necessario ed adatto ai propri fini istituzionali, salvo la preventiva autorizzazione da parte della Provincia Autonoma di Bolzano.

## 2.7. Entrate e spese una tantum

Il bilancio di previsione 2024-2026 prevede le seguenti entrate e spese una tantum:

App	Capitolo	Descrizione	Programmazione triennale		
			2024	2025	2026
E	20102.01.020100	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	20103.02.030200	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	20104.01.040100	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00 €	0,00 €	0,00 €

E	30200.02.020100	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
E	30200.03.030199	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30200.03.030200001	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese (servizi ambientali) - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30200.03.030200002	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese (servizi sociali) - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>1.500,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>
U	01011.04.040100	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01111.03.021099	Consulenze - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01111.03.029999	Altri servizi - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01111.09.990299	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01111.09.990599	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09041.10.050299	Spese per risarcimento danni - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09071.03.021099	Consulenze - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10021.09.990299	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10051.03.021099	Consulenze - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10051.10.050299	Spese per risarcimento danni - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12071.09.990299	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	14041.03.021099	Consulenze - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	14041.09.990299	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	17011.03.021099	Consulenze - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

## 2.8. Indebitamento

La spesa complessiva per l'ammortamento dei mutui nel triennio e così determinato:

Anno	Quota capitale	Quota interessi	Totale
2023	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €

L'andamento del residuo debito dell'indebitamento nel triennio, tenendo conto della normativa vigente e con gli attuali limiti, sarà il seguente

Anno	2024	2025	2026
Residuo debito	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Nuovi prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestiti rimborsati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Estinzione anticipate	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altre variazioni +/-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Residuo debito alla fine dell'anno	0,00 €	0,00 €	0,00 €

### 3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

La pianta organica vigente del Comune Comprensorio Valle Isarco comprende 230,08 posti di lavoro considerati come unità a tempo pieno (38 ore). Di questi sono occupati 230,08 posti a tempo pieno. 283 collaboratrici e collaboratori hanno un rapporto di lavoro dipendente con il Comune, di cui 208 donne e 75 uomini. 263 persone hanno un rapporto di lavoro indeterminato.

	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Dipendenti a tempo indeterminato	228,79	87,87%	239,97	91,47%	230,64	91,29%	218,63	91,02%	233,47	96,17%
Dipendenti a tempo determinato	31,57	12,13%	22,37	8,53%	22,01	8,71%	21,56	8,98%	9,29	3,83%
<b>Totale Dipendenti</b>	<b>260,36</b>	<b>100,00%</b>	<b>262,34</b>	<b>100,00%</b>	<b>252,65</b>	<b>100,00%</b>	<b>240,19</b>	<b>100,00%</b>	<b>242,76</b>	<b>100,00%</b>

Qualifica funzionale	Dipendenti	Unità di Lavoro	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Maschile	Femminile	Italiano	Tedesco	Ladino	Aspettativa	Supplenti Aspettative	Supplenti Part Time
1	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	20	12,55	20	0	5	15	3	17	0	0	0	0
3	4	3,00	4	0	1	3	0	4	0	0	0	0
4	27	22,80	27	0	15	12	3	24	0	0	0	0
5	137	108,38	121	16	29	108	12	125	0	12	0	0
6	32	27,05	31	1	9	23	6	26	0	2	0	0
7	48	41,90	45	3	10	38	6	42	0	6	0	0
8	13	12,40	13	0	4	9	1	12	0	1	0	0
9	2	2,00	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>283</b>	<b>230,08</b>	<b>263</b>	<b>20</b>	<b>75</b>	<b>208</b>	<b>31</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Professione	Dipendenti	Femminile	Maschile
Profilo misto - Portiere con ulteriori mansioni	2	0	2
Profilo misto - Custode/portiere con ulteriori mansioni	1	1	0
Custode / Portiere	3	2	1
Addetto alle pulizie qualificato / inserviente	14	12	2
Cuoco qualificato	3	2	1
Operaio qualificato	1	1	0
Magazziniere	1	0	1
Profilo misto - Coadiutore anche con mansioni di applicazione dell'informatica con ulteriori mansioni	1	0	1
Coadiutore anche con mansioni di applicazione dell'informatica	2	2	0
Centralinista	3	0	3
Ausiliario socio assistenziale ad esaurimento	1	1	0
Operatore socio-sanitario	10	8	2
Cuoco	1	1	0
Profilo misto - Operaio specializzato con ulteriori mansioni	1	0	1
Operaio specializzato	7	0	7
Assistente geriatrico ed assistenziale	19	18	1
Capo cuoco	1	1	0
Operatore socio-assistenziale	68	60	8
Assistente per soggetti portatori di handicap	24	18	6
Operatore amministrativo anche con funzioni di utilizzo di programmi C.E	12	11	1
Operaio altamente specializzato	13	0	13
Capo impianto di depurazione	2	0	2
Educatore al lavoro	8	5	3
Assistente tecnico / disegnatore con diploma / geometra	2	1	1
Assistente amministrativo	20	17	3
Assistente sociale	13	13	0
Educatore sociale	19	17	2
Educatore in convitto e servizio giovani	1	1	0
Educatore per soggetti portatori handicap	8	6	2
Assistente informatico con diploma di studi universitari almeno biennali	2	0	2
Assistente amministrativo con diploma di studi universitari almeno biennali	5	1	4
Operatore laureato in scienze sociali	8	6	2
Funzionari amministrativo o contabile	5	3	2
Agronomo / forestale	1	0	1
Segretario comprensoriale	1	0	1
<b>Totale</b>	<b>283</b>	<b>208</b>	<b>75</b>

## 4. Obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato

Il Consiglio comprensoriale ha approvato in data 5 febbraio 2021 le seguenti linee di mandato per il periodo di amministrazione 2021 – 2025:

### 1. Servizi sociali

Anche per il futuro intendiamo mettere la famiglia al centro della politica. Essa è l'elemento fondante, il germe della nostra società. Una società senza figli non ha futuro per cui la famiglia merita una particolare tutela da parte dei rappresentanti dei comuni. Un altro punto qualificante del nostro programma è l'attuazione della legge dell'inclusione, vale a dire residenzialità e lavoro per portatori di handicap. Anche la popolazione che invecchia chiede alla politica risposte riguardo alla cura e all'assistenza nel futuro.

Una sfida particolare nei prossimi anni sarà affrontare le conseguenze dell'attuale crisi causata dal corona virus. Anche adesso, mentre siamo ancora nel mezzo della crisi, i servizi sociali hanno dovuto compiere prestazioni straordinarie, riorganizzarsi costantemente e far fronte all'infezione all'interno dei loro stessi ranghi e strutture. Le conseguenze finanziarie e sociali rappresenteranno un carico maggiore sui servizi sociali per gli anni a venire e sarà una sfida per i comuni ed il comprensorio. Insieme alla provincia dobbiamo trovare soluzioni e sostegno per la popolazione che ne ha bisogno.

I servizi sociali occupano circa 280 dipendenti nei distretti sociali di Bressanone e Chiusa, nelle strutture residenziali e semiresidenziali Seeburg, Kastell e Bartgaishof e nel servizio casa delle donne con annesso consultorio.

Inoltre, ci sono attualmente circa 130 volontari che lavorano per la Comunità Comprensoriale Valle Isarco nei vari settori.

I servizi sociali gestiscono anche la struttura di accoglienza per uomini senza fissa dimora e alcuni progetti come "Steps - laboratorio per ragazzi" ed il progetto "HIPPY".

Nei servizi semiresidenziali e residenziali (senza il servizio casa delle donne) vengono assistite in media 50 persone nella residenzialità e 160 persone nella semiresidenzialità. Nel settore ambulante 600 minori e 650 adulti (compresi i genitori dei ragazzi che vengono seguiti dalla tutela dei minori) vengono assistiti e sostenuti dall'assistenza socio-pedagogica di base. Il servizio di assistenza domiciliare dei servizi sociali assiste 1.500 persone per un totale di 35-40.000 ore di prestazioni. In collaborazione con la Seeburg ed i volontari della Comunità Comprensoriale Valle Isarco vengono distribuiti 35.000 pasti a domicilio. Altri 9.000 pasti vengono consumati da 70 anziani in alberghi convenzionati. Nel dormitorio per senzatetto vengono ospitati e assistiti/orientati 40 senzatetto durante gli orari di apertura che sono all'incirca 270 giorni. Nella casa delle donne sono disponibili 8 miniappartamenti per donne in situazioni di difficoltà e nel consultorio per le donne che subiscono violenza, i servizi sociali offrono una mirata consulenza e assistenza.

L'impiego di persone con disabilità è stato particolarmente attivo e di successo nella Valle Isarco, dove sono in corso 70 progetti e diversi clienti hanno già trovato lavoro.

Anche la progressiva assunzione in ruolo dei dipendenti assunti provvisoriamente è, sempre compatibilmente con la finanziabilità dei servizi, un obiettivo del prossimo periodo amministrativo al fine di garantire continuità e quindi una maggiore stabilità ai servizi e sicurezza ai dipendenti e quindi una maggiore motivazione.

Per via dell'ammontare costante dei mezzi finanziari, il lavoro nel settore sociale è però sempre più difficile poiché le offerte e le prestazioni necessarie crescono continuamente. Al fine di garantire anche in futuro la qualità e la quantità delle offerte delle prestazioni nei diversi settori sarà necessario stabilire delle priorità in collaborazione con la Provincia.

L'attuale forma di finanziamento dovrebbe essere cambiata, poiché le assegnazioni molto tardive non forniscono alcuna sicurezza di pianificazione e rendono impossibile pianificare e realizzare progetti e piani (a lungo termine). L'obiettivo deve essere quello di introdurre una forma di finanziamento con la Provincia attraverso un accordo finanziario basato sul modello del finanziamento comunale.

Le sfide future nella politica sociale risiedono sicuramente nel numero crescente di persone che necessitano di assistenza, dell'inclusione di migranti e portatori di handicap nel mondo del lavoro e nel settore residenziale. Questi compiti possono essere portati avanti solo in stretta collaborazione con i nostri concittadini e concittadine, con i comuni e con i partner di rete del territorio. Lo sviluppo e la consapevolezza di chi svolge attività di volontariato, dello spirito dell'aiuto del prossimo e del concetto di "donare tempo al prossimo" rivestono massima importanza soprattutto per l'assistenza alle persone non autosufficienti.

I servizi sociali attuano provvedimenti per l'incentivazione, il mantenimento ed il recupero del benessere della popolazione, per il pieno sviluppo della personalità all'interno dell'ambiente familiare e sociale nonché per la copertura di bisogni sociali di base.

Essi mirano in particolare ai seguenti obiettivi:

- la prevenzione di situazioni di necessità e di isolamento sociale nonché il loro superamento,
- il sostegno della famiglia nello svolgimento dei suoi compiti,
- il sostegno ai bambini, ai giovani, agli anziani, ai portatori di handicap, ai migranti ed a quelle persone che hanno delle difficoltà o che rischiano di averne,



- la promozione della maggiore interazione possibile all'interno della comunità per riconoscere insieme e prevenire le cause del disagio, per contrastarle ed eliminarle.

I provvedimenti dei servizi sociali mirano a dare sostegno alle persone assistite in famiglia, nella comunità, nella scuola e sul posto di lavoro, ovvero ad inserirle o reinserirle nel rispettivo ambiente sociale; esse si integrano con i servizi nei settori dell'educazione, della formazione, della scuola e della salute.

Sulla base del piano sociale provinciale, del modello di sviluppo dei servizi sociali nonché del lavoro finora svolto fin dal 1993, siamo impegnati nel raggiungimento dei seguenti obiettivi e nella realizzazione dei seguenti progetti:

### ***Tutela dei minori***

- Ulteriore sviluppo ed estensione dei provvedimenti a sostegno delle famiglie attraverso il l'assistenza socio-pedagogica individuale e familiare, forme di assistenza extrascolastiche e sostegno per bambini
- prevenzione della violenza, prosecuzione della collaborazione con diversi partner su questo tema, sviluppo di progetti e provvedimenti, aggiornamento e intervento attivo
- rafforzamento della collaborazione con l'ambulatorio specialistico di psichiatria infantile e dell'età evolutiva in collaborazione con il Distretto Sanitario di Bressanone
- prosecuzione di "Steps – lavoro con i giovani sul territorio" in ambiente sociale in collaborazione con la Casa della Gioventù "Kassianeum"
- lavoro con ragazzi e uomini - comprensione dei ruoli e prevenzione della violenza in collaborazione con la Casa della Gioventù, le scuole e "Uomini contro la violenza"
- estensione del sistema dei genitori affidatari in collaborazione con gli uffici provinciali competenti
- implementazione del metodo di lavoro "valutazione del rischio" nel campo della protezione dei bambini per una qualità ancora più alta nel campo della protezione dei bambini in un contesto di obbligatorietà nella cooperazione con la magistratura

### ***Settore portatori di handicap, malattie psichiche e problemi di dipendenza***

- attuazione della nuova legge sull'inclusione con particolare attenzione ai settori lavorativi e residenziali
- prosecuzione del risanamento della "Seeburg", struttura per portatori di handicap
- studio di fattibilità sulla ristrutturazione o la nuova costruzione della struttura riabilitativa socio-psichiatrica "Bartgaishof" a Varna o di un nuovo centro sociosanitario nella Valle Isarco
- arredamento di un'abitazione di addestramento per la transizione assistita di portatori di handicap ad una vita autonoma
- estensione della residenzialità assistita
- estensione dell'assistenza a breve termine come provvedimento di sgravio per i congiunti di portatori di handicap
- iniziative di sensibilizzazione di imprese per la creazione di posti di lavoro e di occupazione per portatori di handicap
- collaborazione con i diversi comuni della Comunità Comprensoriale Valle Isarco nello sviluppo e realizzazione di nuove forme di abitazione per i gruppi citati (p. es. Comune di Bressanone Götschelehof)
- Gestione e sviluppo a lungo termine del "WunderBAR" con annesso laboratorio e vendita di prodotti

### ***Settore anziani***

- attuazione e rafforzamento dei centri territoriali di assistenza e consulenza in stretta collaborazione con la sanità e le case di riposo del comprensorio
- miglioramento costante di diverse prestazioni quali trasporto, pasti a domicilio servizi di supporto, assistenza diurna ecc. dal punto di vista dell'efficienza
- estensione delle attività di volontariato nel settore degli anziani in stretta collaborazione con i comuni
- miglioramento delle forme di comunicazione fra i servizi sociali, i comuni membri, i comitati di distretto con le consulte per gli anziani ovvero con il pubblico
- sostegno alle case di riposo nella loro collaborazione e, su richiesta dei comuni, sostegno per la creazione di unità organizzative comuni per il supporto e l'assistenza equilibrata agli anziani del nostro comprensorio

### ***Gruppi socialmente emarginati e integrazione di persone con retroterra migratorio***

- individuazione di nuove esigenze sociali e forme di assistenza
- attuazione di nuovi progetti compatibilmente con le disponibilità di mezzi finanziari
- intermediazione e sostegno dei corsi di lingua in collaborazione con il centro linguistico
- intermediazione e sostegno dell'alfabetizzazione per genitori con retroterra migratorio
- prosecuzione ed estensione del progetto sociale e integrativo per la prima infanzia "Hippy" e Kids3
- Gestione indipendente del dormitorio per uomini senz'atetto con dipendenti e volontari

- cooperazione e accordo con i servizi sociali per carcerati (UEPE = Ufficio locale di esecuzione penale esterna) con l'obiettivo di reintegrare i detenuti nella società o di fornire pene detentive alternative
- Il progetto SAI (ex-SIPROIMI, ex-Sprar) dovrebbe essere continuato almeno fino all'anno 2023 per facilitare l'integrazione dei rifugiati. Indipendentemente dai regolamenti statali, deve essere un obiettivo dichiarato quello di integrare i migranti nella nostra società e dare loro la possibilità di essere parte della nostra società in tutti i settori

### **Famiglia**

- Tessera famiglia Valle Isarco: ampliamento dell'offerta
- sostegno al "Centro tutela consumatori utenti dell'Alto Adige"
- integrazione e intermediazione delle offerte dei comuni per le famiglie

### **Sussidi abitativi**

- coordinamento delle prestazioni con l'Istituto per l'Edilizia Sociale
- sostegno e assistenza delle donne vittime di violenza in alloggi transitori sul territorio della Comunità Comprensoriale Valle Isarco

### **Programmazione e direzione della rete socio-sanitaria**

- rivalutazione dei comitati di distretto
- gestione efficiente e sostenibile dei denari pubblici
- ulteriore sviluppo e rafforzamento della digitalizzazione riguardante la documentazione e le relazioni nel lavoro sociale, anche per mezzo di aggiornamento e addestramento interno
- sviluppo della qualifica professionale e della competenza dei dipendenti nel settore della consulenza

Nello spirito del motto della Ripartizione III – Servizi sociali “Le persone per le persone” deve essere creato un collegamento fra persone con o senza handicap, fra outsider e la società, fra generazioni, fra coppie, fra popolazione locale e stranieri.

Come servizio sociale pubblico lavoriamo secondo il principio di sussidiarietà. Per i nostri utenti, per i nostri clienti e per i nostri ospiti vogliamo offrire i nostri servizi nel minor tempo possibile, ma in ogni caso per la durata necessaria.

Per i nostri dipendenti vogliamo essere un datore di lavoro attraente e incontrarli con apprezzamento per il servizio che rendono: il lavoro sociale è raramente "solo" una professione, ma quasi sempre una vocazione.

La costruzione di altre 2 grandi strutture per anziani in Valle Isarco nei prossimi anni provocherà un'enorme richiesta di personale da altre istituzioni sociali. Vogliamo iniziare subito, insieme alle scuole, agli uffici provinciali e alle altre istituzioni sociali della Valle Isarco, a pubblicizzare le professioni sociali e a legare i dipendenti attraverso condizioni attraenti.

A livello provinciale, il nuovo Piano sociale provinciale è in fase di elaborazione. Continueremo ad essere coinvolti in questo sviluppo e a portare avanti le particolarità e le necessità della Valle Isarco e, insieme alla Provincia, cercheremo di stabilire la giusta rotta per i problemi del futuro.

## **2. Ambiente e servizi tecnici**

Il nostro paesaggio è il nostro capitale. Obiettivo prioritario è la tutela e la cura della nostra natura e dell'ambiente, nonché il mantenimento del nostro paesaggio culturale. Aumentare la qualità della vita delle persone in Valle Isarco attraverso l'ambiente sano è, e rimane il motto della ripartizione Ambiente e servizi tecnici.

Negli ultimi decenni si è fatto molto in questo settore. La Comunità Comprensoriale è impegnata ad ampliare e ad ottimizzare i servizi esistenti e a contrastare la costante pressione finanziaria. In particolare riguardo agli adeguamenti si deve mirare allo sfruttamento delle possibilità della tecnologia moderna, investendo in sistemi economici e nella digitalizzazione come ad esempio nei sistemi di lettura e gestione a distanza e nella documentazione basata sulle cloud, per mantenere in tal modo gli impianti ad un elevato standard tecnologico ottimizzandone i costi.

La Comunità Comprensoriale intende inoltre essere un servizio di riferimento per i comuni quando si tratta di ottimizzare i loro servizi tecnici e condurli possibilmente ad una tecnologia unitaria e convergente.

Il tema della sostenibilità è diventato una parola d'ordine consumata in tutti i settori e specialmente in quello ambientale. Alcuni comuni hanno avviato iniziative molto interessanti in questa direzione (ad esempio Refill-azione Bressanone, iniziativa per ridurre i rifiuti di plastica "Io sono ambiente", ecc.)

Vorremmo sviluppare un programma di sostenibilità per i nostri servizi tecnici insieme ai comuni attraverso una consulenza esterna e sostenere i nostri comuni membri e i cittadini nelle loro decisioni quotidiane al lavoro e in famiglia per prendere decisioni sostenibili quando si acquista, quando si acquistano beni durevoli per la casa o per l'azienda, quando si fanno investimenti, ecc. e per avviare iniziative corrispondenti e quindi fare passi insieme verso un'economia circolare.

### **Settore gestione rifiuti**

Il Centro gestione rifiuti di Sciaves è lo snodo di entrambe le Comunità Comprensoriali Valle Isarco e Wipptal riguardo alla politica comune di gestione dei rifiuti poiché qui vengono trattate, smaltite, elaborate ed inoltrate tutte le quantità di rifiuti.

Sono previsti diversi interventi al Centro gestione rifiuti di Sciaves per poter meglio far fronte ad esigenze attuali e future. Ne fanno parte i seguenti provvedimenti:

- Gli investimenti degli ultimi anni, con la costruzione della stazione di trasferimento, compreso il compattatore di rifiuti e i grandi contenitori, così come l'estensione, la circolazione e l'aerazione dei cumuli di compost, devono essere continuati ed il Centro gestione rifiuti deve essere ulteriormente ottimizzato, in particolare per quanto riguarda lo sviluppo di cattivi odori
- La vecchia discarica dovrà essere resa più fruibile come area di stoccaggio coperta mediante opportuni lavori
- I nuovi sistemi di compostaggio o di trattamento dovrebbero essere costantemente monitorati e, se possibile, testati in progetti pilota (mosche soldato, compostaggio di imballaggi sostenibili, ecc.)
- Consulenza e supporto ai comuni nell'implementazione di nuovi concetti di raccolta per i materiali residui e riciclabili (contenitori interrati)
- Consulenza ai comuni per ottimizzare la qualità dei materiali riciclabili (campagne di educazione e sensibilizzazione, sistemi di monitoraggio, app)
- Consulenza dei comuni e dei cittadini su come evitare i rifiuti residui ed i "materiali riciclabili" che non possono essere riciclati in modo ecologicamente sensato

Nella realizzazione di questi punti, cerchiamo una stretta collaborazione con altri attori in Provincia (Ecocenter, ARA, ecc.) e del territorio (Servizi municipalizzati di Bressanone, comuni).

### **Settore gestione acque reflue**

Qui l'argomento è incentrato soprattutto sul mantenimento e l'ottimizzazione degli impianti esistenti.

- Prosecuzione dell'ottimizzazione, cioè recupero, del Depuratore Bassa Valle Isarco con la costruzione ed il collegamento del nuovo collettore principale di Barbiano
- Dopo i costosi lavori di recupero e la costruzione del nuovo collettore principale nella zona industriale, l'impianto di Bressanone deve essere ampliato a causa dei crescenti volumi di acque reflue. Nei prossimi 5 anni intendiamo realizzare l'acquisizione del terreno e l'ampliamento del Depuratore di Bressanone con la quarta linea di trattamento delle acque reflue, un'ulteriore digestore e un trattamento nuovo dei fanghi
- Recupero del depuratore di Luson secondo il risultato dell'ultimo studio comparativo
- Sostegno alla fusione dei Depuratori della Valle Isarco e Wipptal in un cosiddetto ATO (Ambito territoriale ottimale) n. 3
- Ottimizzazione continua degli impianti, soprattutto nella ricerca e nella sperimentazione dei migliori reagenti e flocculanti e precipitanti
- Recupero dei collettori principali a seguito di gravi danni
- Miglioramento del fastidio dovuto ai cattivi odori lungo i collettori principali (filtri per gli odori nei tombini)
- Allineamento della raccolta delle acque reflue di tipo industriali tra i comuni (impianti di separazione grassi)
- Consulenza dei comuni e cittadini per evitare le acque reflue aggressive

### **Servizi tecnici**

- Acquedotto Valle di Valles: continuità della gestione nonché preparazione del trasferimento della competenza della gestione (se possibile anche della proprietà) ai comuni
- Lavori continui per la realizzazione delle piste ciclabili progettate: pista ciclabile stazione ferroviaria Varna (Filippi)-Lago di Varna; collegamento ciclabile Sciaves-Novacella; pista ciclabile Chiusa "piscina" (nuovo percorso); pista ciclabile Chiusa-Gudon e Laion-Pontives
- Nell'attuazione del nuovo piano di mobilità ciclabile a livello provinciale, queste ed eventuali ulteriori pianificazioni e aggiunte di piste ciclabili devono essere effettuate in collaborazione con gli uffici responsabili della ripartizione mobilità e della STA, ripartizione Green Mobility
- Elaborazione di un concetto per una migliore connessione dei paesi alle piste ciclabili, per esempio concetto e-bike, stazioni di ricarica ecc.
- Miglioramento qualitativo della rete principale delle piste ciclabili (riparazione di danni causati dalle radici con nuove tecniche, sostituzione di ponti in legno, sostituzione di recinzioni, costruzione di bagni pubblici lungo la pista ciclabile...)

La Valle Isarco come "Valle dei Percorsi" viene sostenuta dalla Comunità Comprensoriale allo scopo di creare un nuovo marchio per la nostra vallata.

### 3. Viabilità

La viabilità, soprattutto il traffico di transito attraverso la Valle Isarco, sta a cuore alla Comunità Comprensoriale ed ai comuni membri. La problematica del traffico di transito è il principale problema della Valle Isarco. Perciò la Comunità Comprensoriale deve attivarsi in rappresentanza dei comuni soprattutto in tre ambiti:

a) Costruzione delle tratte d'accesso della galleria di base del Brennero: questo progetto deve essere portato avanti decisamente e non si possono accettare ritardi. Lo spostamento del traffico sulla ferrovia ha priorità in questo senso. Inoltre si deve provvedere a che il trasporto merci si svolga attraverso la GBB ed le tratte d'accesso.

A questo proposito si deve provvedere a che i vincoli e le richieste esistenti vengano rigorosamente rispettate nell'attuale fase di progettazione e soprattutto nella fase di costruzione delle tratte d'accesso.

b) Autostrada del Brennero A22: grazie alla proroga (auspicata) della concessione all'Autostrada del Brennero S.p.A. per la gestione della medesima come società "in house" di enti pubblici, la Comunità Comprensoriale rappresenta le richieste comuni dei comuni membri per la riduzione delle emissioni (rumore, sostanze nocive), per il mantenimento dei limiti di legge e chiede a lungo termine la realizzazione dei necessari provvedimenti infrastrutturali per evitare ampiamente le emissioni, e la compensazione finanziaria per i comuni confinanti.

c) Snodo Fortezza, Bressanone, Chiusa, Ponte Gardena: la Comunità Comprensoriale si impegna in rappresentanza dei comuni e nell'interesse intercomunale per un collegamento ottimale del trasporto pubblico locale di persone a quello internazionale su ferrovia.

È e rimane nostro obiettivo ridurre l'inquinamento ambientale, tutelare e mantenere la salute della popolazione locale e dei turisti, l'ambiente, l'agricoltura e foreste nonché l'economia in generale, organizzando la viabilità stradale nel rispetto dell'ambiente.

### 4. Trasporto pubblico locale di persone

La Comunità Comprensoriale sostiene l'intento dei comuni per la realizzazione e il miglioramento dei servizi nell'ambito del trasporto pubblico locale.

L'attuale attività amministrativa, ovvero assistenza organizzativa del settore del servizio di citybus nei comuni di Bressanone e Varna può essere mantenuta.

In generale deve essere perseguito per tutti i comuni membri un piano della viabilità coordinato di tutti i mezzi di trasporto, le stazioni vanno valorizzate, in particolare in vista delle radicali modifiche della viabilità (GBB, tratta d'accesso Fortezza-Ponte Gardena) che saranno progettate e realizzate nei prossimi anni, si deve provvedere ad un ottimale collegamento dei comuni membri, dei mezzi di trasporto e della viabilità locale p. es. con le stazioni ferroviarie di Funes e la zona industriale di Bressanone o nella realizzazione di ulteriori centri di mobilità (Chiusa, Bassa Valle Isarco, Varna, Sciaves, Rio di Pusteria).

In questo comune intento la Comunità Comprensoriale sostiene i comuni membri, coordina le iniziative e rappresenta i comuni verso l'esterno.

"Nightliner": la prosecuzione del servizio del "Nightliner" va verificata in merito alla fruizione effettiva ed alla necessità e gli utenti devono contribuire di conseguenza al finanziamento.

Mobilità ciclistica: Le iniziative di successo di alcuni comuni per aumentare la mobilità ciclistica (elettrica) dovrebbero essere sostenute e, se possibile, estese su tutti i comuni del comprensorio in particolare per la pendenza montagna-valle cioè per il collegamento dei villaggi di montagna al fondovalle.

### 5. Energia

In questo settore negli ultimi anni è già stato fatto molto dai singoli comuni membri e dalla Comunità Comprensoriale. La Comunità Comprensoriale sostiene in proposito le relative istanze tendenti da un lato a sgravare l'ambiente forzando le fonti energetiche pulite, dall'altro promuovendo l'approvvigionamento autarchico della popolazione locale.

### 6. Agricoltura

La Comunità Comprensoriale sostiene il cooperativismo, in particolare in agricoltura poiché grazie alla commercializzazione comune possono essere ottenuti prezzi adeguati. Si deve continuare a fare attenzione soprattutto alla qualità poiché solo con essa si può emergere e ci si può imporre rispetto alla produzione di massa. Solo prodotti qualitativamente elevati e la commercializzazione con l'immagine dell'agricoltura di montagna dell'Alto Adige consentono di generare un reddito congruo per le nostre aziende. Pertanto la Comunità Comprensoriale Valle Isarco si impegna per le esigenze dell'agricoltura.

### Gestione del Macello Valle Isarco:

La forma di gestione attuale va rivista in accordo con il Comune di Bressanone ed i comuni coinvolti, trovando una forma di gestione che corrisponda da un lato agli interessi degli utenti della struttura e dell'agricoltura in generale e dall'altro alle prescrizioni di legge.

L'ultimo consiglio d'amministrazione ha ottimizzato la struttura dei costi al macello.

Inoltre, è stato finalmente implementato il progetto a lungo termine per la costruzione di una sala di sezionamento e lavorazione con celle frigorifere aggiuntive. Con queste nuove possibilità, il macello può essere un importante fornitore di servizi nel mercato locale della carne per l'agricoltura e gli agricoltori da un lato e per i macellai, i commercianti diretti e i consumatori dall'altro. Con l'assegnazione del macello a un concessionario/affittuario, la nuova struttura dovrebbe essere utilizzata in modo ottimale, utilizzando la capacità aumentata e offrendo un buon servizio agli utenti e, inoltre, una gestione con copertura dei costi.

L'inserimento dell'area come zona per attrezzature collettive nel piano urbanistico va comunque portato avanti.

I contributi dei comuni sono ancora necessari per la manutenzione straordinaria in corso nonché per la ristrutturazione, l'ulteriore sviluppo e adeguamento del macello alle sempre crescenti esigenze in materia di igiene e benessere animale.

## **7. Polo economico Val d'Isarco**

La Valle Isarco deve presentarsi per quello che è: il cuore dell'Alto Adige. I vantaggi derivanti dal posizionamento sull'asse del Brennero devono essere sfruttati: sia per l'insediamento di aziende che offrono posti di lavoro qualificati che per il turismo.

L'attuale crisi a causa del corona virus avrà un impatto importante sul nostro tessuto sociale ed economico per gli anni a venire. La piena occupazione fino ad ora conosciuta non è più una cosa scontata e deve essere raggiunta di nuovo. Posti di lavoro di qualità assicurano prosperità, soddisfazione e pace sociale.

La Comunità Comprensoriale sosterrà, nell'ambito delle sue possibilità, tutte le iniziative tese a valorizzare il Polo economico della Valle Isarco.

## **8. Cultura**

La Comunità Comprensoriale continua a sostenere iniziative culturali di carattere intercomunale ed iniziative proprie. Il focus degli incentivi deve essere orientato ad iniziative innovative e che smuovano qualcosa e che abbiano carattere di continuità.

I contributi nel settore della cultura continueranno ad essere possibili, anche se in misura modesta. In questo modo si continuerà con l'orientamento degli ultimi anni, specialmente per promuovere e sostenere settori e iniziative che sono vicine alle finalità istituzionali della Comunità comprensoriale.

## **9. Amministrazione interna**

La pubblica amministrazione si trova in una fase di cambiamento. La graduale introduzione di comunità amministrative tra i comuni porterà alcune innovazioni. La Comunità comprensoriale è disponibile come ulteriore risorsa per il raggruppamento e la riorganizzazione dei servizi ai cittadini, se necessario. Bisogna fare attenzione a semplificare le procedure e i regolamenti senza limitare l'autonomia dei comuni membri. Sosteniamo tutti gli sforzi in questa direzione e siamo grati di essere coinvolti con le autorità competenti, anche su richiesta dei comuni membri, al fine di evidenziare duplicazioni e suggerire semplificazioni.

L'amministrazione della Comunità Comprensoriale deve orientarsi alle regole della "buona amministrazione". Gli iter burocratici, in quanto non prescritti dalla legge, devono essere semplificati, il servizio al cittadino, al cliente e all'utente deve essere svolto in modo competente e disponibile.

Le condizioni generali a questo scopo (formazione e aggiornamento, requisiti di spazi, dotazioni tecniche nel settore hard e software), saranno messe a disposizione nel limite possibile.

Nell'amministrazione verranno compiuti i passi necessari per garantire la qualità, l'efficienza e l'economicità dei servizi e per mantenere gli standard prescritti.

In particolare con l'estensione della digitalizzazione dell'amministrazione deve essere aumentata l'efficienza delle procedure amministrative, ottimizzata la gestione degli edifici e degli impianti e migliorati il controllo e la gestione.

Gestione e amministrazione del personale:

A causa delle risorse sempre più scarse, continuiamo a sforzarci di impiegare il personale in modo mirato ed efficiente. Tuttavia, a causa delle ottimizzazioni già effettuate nell'ultimo periodo, qui esiste un margine molto limitato. Attraverso la formazione continua del personale è possibile continuare a garantire gli alti standard delle prestazioni. Nei prossimi anni l'organico rimarrà stabile, a condizione che non ci siano cambiamenti nel margine di manovra finanziario.

#### Servizio finanziario:

Il servizio finanziario è sottoposto a continue innovazioni. Pertanto, i processi devono essere regolati continuamente. Nuove attività continuano ad essere aggiunte (per esempio PagoPA). Nel 2021, scade il contratto per il Servizio di tesoreria. Questo importante servizio deve essere riassegnato in modo tempestivo.

#### Gestione della qualità:

Le certificazioni che abbiamo ottenuto nell'ambito amministrativo, ambientale e della sicurezza sul lavoro dovrebbero essere mantenute.

#### Informatizzazione:

L'informatizzazione gioca un ruolo centrale nella modernizzazione della pubblica amministrazione. È importante investire in questo settore su base continuativa e sviluppare strategie. La cooperazione con il Consorzio dei Comuni, che svolge un ruolo centrale in questo settore, deve essere intensificata in modo che le esigenze della Comunità comprensoriale siano considerate.

### **10. Collaborazione con i comuni – Servizi intercomunali**

La Comunità Comprensoriale può offrire in svariati modi un sostegno ai comuni membri e portare avanti progetti nell'interesse di tutti comuni. Il finanziamento di queste attività deve però venire dai singoli comuni interessati. Le attività attualmente svolte su incarico dei comuni e da essi finanziate, in quanto non siano ancora regolamentate correttamente dal punto di vista giuridico, saranno verificate ed eventualmente regolate in forma giuridicamente corretta, ad esempio con delle convenzioni. Nuovi servizi ed attività su incarico dei comuni verranno svolti solo previa stipula di relative convenzioni, tenendo conto che per attività di lungo periodo verrà calcolato anche l'onere amministrativo.

### **11. Sviluppo regionale e gestione Leader**

La Comunità Comprensoriale è stata molto attiva nello scorso periodo amministrativo nel sostenere il progetto “Leader”. Questo sostegno deve essere continuato nell'ambito della proroga dello stesso e, su richiesta dei comuni, deve essere sostenuta anche la domanda per il prossimo periodo “Leader”. Questi eventuali nuovi territori “Leader” vengono seguiti secondo le prescrizioni della Provincia dalla Comunità Comprensoriale, il “Lead-management” deve però essere trasferito ai GRW specializzati (Val Sarentino e Wipptal-Valle Isarco).

La Comunità Comprensoriale si impegnerà nel prossimo periodo amministrativo, su richiesta dei comuni, nel settore dello sviluppo regionale e metterà a disposizione i relativi mezzi finanziari. In particolare, i programmi e le sovvenzioni dell'UE devono essere colti e spuntati in modo intenso dalla Comunità comprensoriale stessa e con i comuni interessati per iniziative e progetti corrispondenti.

La rete già sostenuta per lo sviluppo delle posizioni “INNOVALLEY Eisacktal” (reclutamento di talenti), per il miglioramento del luogo di lavoro Valle Isarco e per l'espansione delle opportunità di formazione per i nostri giovani, dovrebbe essere ulteriormente sostenuta nell'interesse dei comuni.

Il servizio di sviluppo regionale deve essere continuato su richiesta dei comuni e continuerà ad essere a disposizione dei comuni come un ufficio di contatto e di consulenza per l'acquisizione di sovvenzioni UE.

### **12. Collaborazione intercomprensoriale**

Come in passato, nell'attuale periodo di carica verranno organizzati incontri periodici con le altre Comunità comprensoriali e, in particolare, verrà ripreso lo scambio con il Distretto giudiziario di Hall in quanto partner della Comunità comprensoriale Valle Isarco.



### **13. Turismo**

La Comunità Comprensoriale non ha competenze dirette nel settore del turismo e non può di conseguenza neppure attuare o promuovere direttamente dei progetti. Il turismo rappresenta però un importante settore economico in Valle Isarco e pertanto le attività del consorzio turistico e delle associazioni turistiche vengono seguite con interesse e, se richiesto, si può collaborare di conseguenza in gruppi di lavoro intercomunali e attraverso lo sviluppo regionale possono essere sostenute delle iniziative.

### **14. Diversi interessi della Comunità Comprensoriale**

La Comunità Comprensoriale è sempre disponibile per ulteriori istanze e problemi di carattere intercomunale. Compatibilmente con le sue possibilità e con il consenso dei comuni membri essa è disposta a farsene carico ed in particolare a interpretare il suo ruolo di portavoce della popolazione e di collegamento fra diversi uffici a livello superiore ed inferiore, sostenendo così attivamente i comuni nella loro attività.

**Plan der Haushaltsindikatoren**  
**Haushaltsvoranschläge 2024, 2025 e 2026, genehmigt am 14.12.2023**  
**Synthetische Indikatoren**

Typologie der Indikatoren	Definition	Indikatorenwerte(soviel Spalten ausfüllen, wie der Haushaltsvoranschlag Geschäftsjahre betrifft)			
		2024	2025	2026	
<b>1 Strukturelle Stabilität des Haushaltes</b>					
1.1	Verhältnis der Fixspesen (Defizit, Personal und Schulden) zu den laufenden Ausgaben	Verwaltungsfehlbetrag in den Ausgaben + Kompetenzansatz (Makroaggregat 1.1 "Einkommen aus nicht selbständiger Arbeit" + 1.7 "Passivzinsen" + Titel 4 "Rückzahlung Darlehen" + "IRAP" (U.1.02.01.01) - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1) / (Kompetenzansätze der ersten drei Einnahmentitel und Vermögenstransfers zur Deckung frühere	38,255	37,751	37,784
<b>2 Laufende Einnahmen</b>					
2.1	Realisierungsgrad der Kompetenzansätze im Haushaltsvoranschlag betreffend die laufenden Einnahmen	Durchschnitt der Feststellungen der ersten drei Einnahmentitel der drei letzten Haushaltsjahre/Kompetenzansatz der ersten drei Titel der "laufenden Einnahmen" (4)	94,066	93,247	93,329
2.2	Realisierungsgrad der laufenden Kassaansätze im Haushaltsvoranschlag	Durchschnitt der Inkassi der ersten drei Einnahmentitel der drei letzten Haushaltsjahre/ Kassaansatz der ersten drei Titel der "laufenden Einnahmen" (4)	86,520	0,000	0,000
2.3	Realisierungsgrad der Kompetenzansätze im Haushaltsvoranschlag betreffend die eigenen Einnahmen	Durchschnitt der Feststellungen der letzten drei Haushaltsjahre (E.1.01.00.00.000 "Gebühren" - "Beteiligung an Gebühren" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "außersteuerliche Einnahmen")/ Kompetenzansatz der ersten drei Titel der "laufenden Einnahmen" (4)	30,670	30,403	30,430

2.4	Realisierungsgrad der Kassaansätze im Haushaltsvoranschlag betreffend die eigenen Einnahmen	Durchschnitt des Inkassos der letzten drei Haushaltsjahre ((E.1.01.00.00.000 "Gebühren" - "Beteiligung an Gebühren" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "außersteuerliche Einnahmen") / Kassaansatz der ersten drei Titel der "laufenden Einnahmen" (4)	28,685	0,000	0,000
<b>3 Personalausgaben</b>					
3.1	Verhältnis der Personalausgaben zu den laufenden Ausgaben (Indikator des Wirtschaftsergebnisses)	Kompetenzansatz (Makroaggregat 1.1 + "IRAP" (U.1.02.01.01) - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1) / Kompetenzansatz (laufende Ausgaben - FCDE laufende Einnahmen - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1)	38,178	38,278	38,312
3.2+ B8:B 17	Verhältnis Prämien und Zusatzvergütung zu den gesamten Personalausgaben Gibt die Belastung der Komponenten betreffend die dezentralen Vertragsverhandlungen der Körperschaft auf das Gesamteinkommen aus nicht selbstständiger Arbeit wieder		11,040	10,934	10,934
3.3	Verhältnis der Personalausgaben zu den Ausgaben für flexible Arbeitsverträge. Gibt an wie die Körperschaft die eigenen Personalbedürfnisse erfüllt, in dem sie die "starrten" Arbeitsverträge (abhängige Arbeitnehmer) mit den flexiblen Arbeitsverträgen vermischt.	Kompetenzansatz (U.1.03.02.010 "Beratungen" + U.1.03.02.12 "flexible Arbeit/LSU/Zeitarbeit") / Kompetenzansatz (Makroaggregat 1.1 " Einkommen aus nicht selbstständiger Arbeit" + U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1 - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1)	1,589	1,544	1,544

3.4	Personalausgaben pro Einwohner	Kompetenzansatz (Macroaggregat 1.1 + IRAP (U.1.02.01.01) - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1) / Einwohner (Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des Vorjahres)	0,000	0,000	0,000
<b>4 Auslagerung der Dienste</b>					
4.1	Indikator für die Auslagerung der Dienste	Kompetenzansatz (U.1.03.02.15.000 "Öffentliche Dienstleistungsverträge" + U.04.03.01.000 "laufende Zuweisungen an abhängige Unternehmen" +U.04.03.02.000 "laufende Zuweisungen an beteiligten Unternehmen") abzüglich den entsprechenden FPV Ausgaben / gesamte Kompetenzansätze	21,945	21,985	22,005
<b>5 Passivzinsen</b>					
5.1	Verhältnis der Passivzinsen zu den laufenden Einnahmen (welche die Finanzierungsquelle darstellen)	Kompetenzansatz Makroaggregat 1.7 "Passivzinsen" / Kompetenzansätze der ersten drei Titel "laufende Einnahmen"	0,000	0,000	0,000
5.2	Verhältnis der Passivzinsen für die Bevorschussung zu den Gesamtausgaben der Passivzinsen	Kompetenzansatz U.1.07.06.04.000 "Passivzinsen auf Schatzmeisterbevorschussung" / Kompetenzansatz Makroaggregat 1.7	0,000	0,000	0,000
5.3	Verhältnis der Verzugszinsen zu den gesamten Passivzinsen	Kompetenzansatz U.1.07.06.02.000 " Verzugszinsen" / Kompetenzansatz Makroaggregat 1.7	0,000	0,000	0,000
<b>6 Investitionen</b>					
6.1	Verhältnis der Investitionsausgaben zu den laufenden und Kapitalausgaben	gesamte Kompetenzansätze Makroaggregate 2.2 + 2.3 abzüglich der entsprechenden FPV / gesamte Kompetenzansätze Titel 1 und 2 der Ausgaben abzüglich FPV	4,222	4,487	2,040
6.2	Verhältnis der direkten Investitionsausgaben pro Einwohner	Kompetenzansatz Makroaggregat 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" abzüglich FPV / Einwohner (Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des Vorjahres)	0,000	0,000	0,000

6.3	Verhältnis der Investitionsbeiträge pro Einwohner	Kompetenzansatz Makroaggregat 2.3 "Investitionsbeiträge" abzüglich FPV / Einwohner (Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des Vorjahres)	0,000	0,000	0,000
6.4	Gesamte Investitionsausgaben pro Einwohner	gesamte Kompetenzansätze Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" und 2.3 "Investitionsbeiträge" abzüglich FPV / Einwohner (Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des Vorjahres)	0,000	0,000	0,000
6.5	für Investitionen bestimmter Anteil finanziert mit laufenden Einsparungen	Marge der laufenden Kompetenzansätze / Kompetenzansätze Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" und 2.3 "Investitionsbeiträge")	-5,169	29,049	65,607
6.6	für Investitionen bestimmte Anteil finanziert mit den positiven Salden der Finanzanlagen	Positiver Saldo der Kompetenzansätze der Finanzanlagen / Kompetenzansätze (Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + Makroaggregat 2.3 "Investitionsbeiträge") (10)	0,000	0,000	0,000
6.7	für Investitionen bestimmter Anteil finanziert mit Schulden	Kompetenzansatz (Titel 6 "Aufnahme von Darlehen" - Kategorie 6.02.02 " Vorschüsse" - Kategorie 6.03.03 "Nach Einholung von Sicherheiten gewährten Darlehen" - Aufnahme von neuverhandelten Darlehen) / Kompetenzansätze Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" und 2.3 "Investitionsbeiträge")	0,000	0,000	0,000

## 7 Verbindlichkeiten

7.1	Indikator für die gewerblichen Verbindlichkeiten	Kassaansatz (Makroaggregate 1.3 "Ankauf von Gütern und Dienstleistungen" + 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf") / Kompetenzansatz und Rückstände abzüglich FPV (Makroaggregate 1.3 "Ankauf von Gütern und Dienstleistungen" + 2.2 Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,000	0,000	0,000
7.2	Indikator für den Abbau von Verbindlichkeiten gegenüber anderen öffentlichen Körperschaften	Kassaansatz (Laufende Zuweisungen an öffentliche Verwaltungen (U.1.04.01.00.000) + Abgabenzuweisungen (U.1.05.00.00.000) + Ausgleichsfond (U.06.00.00.000) + Kapitalbeiträge an öffentliche Verwaltungen (U.2.03.01.00.000) + Sonstige Kapitalzuweisungen (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000) / Kompetenzansatz und Rückstände abzüglich FPV (Laufende Zuweisungen an öffentliche Verwaltungen U.1.04.01.00.000) + Abgabenzuweisungen (U.1.05.00.00.000) + Ausgleichsfond (U.06.00.00.000) + Kapitalbeiträge an öffentliche Verwaltungen (U.2.03.01.00.000) + Sonstige Kapitalzuweisungen (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)	100,000	0,000	0,000
<b>8 Verschuldung</b>					
8.1	Verhältnis der Ausgaben für die Rückzahlung von Darlehen zur Löschung der Schuld	Gesamte Kompetenz des Titel 4 der Ausgaben / Schulden aus Finanzierungen zum 31.12 des Vorjahres (2)	0,000	0,000	0,000



8.2	Tragfähigkeit der Verschuldung	Kompetenzansatz (1.7 "Passivzinsen" - "Verzugszinsen" U.1.07.06.02.000) - "Zinsen auf Darlehensbevorschussung" (U.1.07.06.04.000) + Titel 4 der Ausgaben - (Einnahmen Kategorie 4.02.06.00.000 "Investitionsbeiträge, welche für die Rückzahlung von Anleihen bei öffentlichen Verwaltungen" + "Investitionszuweisungen zur Übernahme von Schulden der Verwaltung seitens der öffentlichen Verwaltungen" (E.4.03.01.00.000) + "Investitioneszuweisungen seitens öffentlicher Verwaltungen wegen Schuldenerlasses gegenüber der Verwaltung" (E.4.03.04.00.000) / Kompetenzansätze der Titel 1, 2 und 3 der Einnahmen	0,000	0,000	0,000
8.3	Verschuldung pro Einwohner	Verschuldung zum 31.12 (2) / Einwohner (Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des Vorjahres)	0,000	0,000	0,000

### 9 Zusammensetzung des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses des Vorjahres (5)

9.1	Verhältnis des frei verfügbaren Anteils des laufenden Teiles im voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses	Freiverfügbare Anteil des laufenden Teils des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (6)	1,026	0,000	0,000
9.2	Verhältnis des frei verfügbaren Anteils für Investitionen im voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses	Freiverfügbarer Anteil für Investitionen des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (7)	44,240	0,000	0,000
9.3	Verhältnis der Rückstellungen im voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses	Rückstellungen des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (8)	39,690	0,000	0,000
9.4	Verhältnis des gebundene Anteils im voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses	Gebundener Anteil des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (9)	15,044	0,000	0,000

### 10 Voraussichtlicher Verwaltungsfehlbetrag des Vorjahres

10.1	Anteil des Verwaltungsfehlbetrages, dessen Ausgleich im Haushaltsjahr vorgesehen ist	Verwaltungsfehlbetrag eingetragen in den Ausgaben des Haushaltsvoranschlages / gesamter Verwaltungsfehlbetrag gemäß Buchstabe E der Anlage betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (3)	0,000	0,000	0,000
------	--	---	-------	-------	-------

10.2	Tragfähigkeit des Vermögens zum Verwaltungsfehlbetrages	Gesamter Verwaltungsfehlbetrag gemäß Buchstabe E der Anlage betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (3) / Nettovermögen (1)	0,000	0,000	0,000
10.3	Verhältnis des Verwaltungsfehlbetrages zum Haushaltsjahr	Verwaltungsfehlbetrag eingetragen in den Ausgaben des Haushaltsvoranschlags / (Kompetenz der Titel 1, 2, und 3 der Einnahmen und Vermögenstransfers zur Deckung frühere Defizite)	0,000	0,000	0,000
<b>11 Zweckgebundener Mehrjahresfonds</b>					
11.1	Verwendung des zweckgebundenen Mehrjahresfonds	(zweckgebundener Mehrjahresfond des laufenden Teils und Investitionen in den Einnahmen des Haushaltes - Anteil des zweckgebundenen Mehrjahresfonds, der imlaufenden Geschäftsjahres nicht verwendet und auf die nachfolgenden Jahre verschoben wird) / zweckgebundener Mehrjahresfond des laufenden Teils und Investitionen in den Einnahmen des Haushaltes (die Daten des FPV werden aus der Anlage des Haushaltsvorschlages betreffend den FPV entnommen u.z. die Summe der Spalten a) und c))	100,000	0,000	0,000
<b>12 Durchgangsposten und Dienste auf Rechnung Dritter</b>					
12.1	Verhältnis der Durchgangsposten und Dienste auf Rechnung Dritter im Einnahmenteil	Gesamte Kompetenzansätze der Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter und Durchgangsposten / gesamte Kompetenzansätze der ersten drei Einnahmentitel(ohne die Operationen betreffend die vinkulierte Kassagebarung)	12,574	12,465	12,476
12.2	Verhältnis der Durchgangsposten und Dienste auf Rechnung Dritter im Ausgabenteil	Gesamte Kompetenzansätze der Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter und Durchgangsposten / gesamte Kompetenzansätze des Tittel 1 der Ausgaben(ohne die Operationen betreffend die vinkulierte Kassagebarung)	12,545	12,635	12,646

- (1) Das Nettovermögen entspricht dem Buchstaben A) der letzten verfügbaren Vermögensrechnung. Falls das Nettovermögen negativ ist, ist der Indikator nicht zu berechnen und es wird daraufhingewiesen, dass die Körperschaft ein negatives Nettovermögen hat. Der Indikator wird ab 2018 berechnet, außer für die Körperschaften, welche an der Testphase teilgenommen haben, wird der Indikator ab 2016 berechnet. Für die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben und die örtlichen Körperschaften unter 5.000 Einwohnern wird der Indikator ab 2019 berechnet.
- (2) Die Fremdfinanzierung entspricht dem Buchstaben D1 der letzten verfügbaren Vermögensrechnung. Der Indikator wird ab 2018 berechnet, außer für die Körperschaften, welche an der Testphase teilgenommen haben, wird der Indikator ab 2016 berechnet. Für die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben und die örtlichen Körperschaften unter 5.000 Einwohnern wird der Indikator ab 2019 berechnet.
- (3) Der Indikator wird nur berechnet, wenn die Zeile E) der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags negativ ist. Der Verwaltungsfehlbetrag entspricht dem Betrag der Zeile E. Für die Berechnung des Indikators wird der "technische Verwaltungsfehlbetrag" laut Artikel 3, Absatz 13 des GvD. Nr. 118/2011 nicht berücksichtigt.
- (4) Der Durchschnitt der drei vorhergehenden Haushaltsjahre bezieht sich auf die drei letzten verfügbaren Abschlussrechnungen. Im Rahmen des vorläufigen Haushaltsgebarung können die Daten der Vorabschlussrechnung des Vorjahres herangezogen werden. Die Körperschaften, die nicht die Testphase durchgeführt haben, ersetzen 2016 den Durchschnitt mit den Feststellungen 2015 (geschätzte Daten oder falls verfügbar, die Daten der Vorabschlussrechnung). 2017 wird der Dreijahresdurchschnitt mit dem Zweijahresdurchschnitt (für 2016 die geschätzten Daten oder, falls verfügbar, die Daten der Vorabschlussrechnung) ersetzt. Die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben, berechnen den Indikator ab 2017.
- (5) Der Indikator wird berechnet, wenn der Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss positiv oder Null beträgt.
- (6) Der freiverfügbare Anteil des laufenden Teils des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags.
- (7) Der freiverfügbare Anteil des Investitionsteils des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile D der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags.
- (8) Die Rückstellungen des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile B der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags.
- (9) Der gebundene Anteil des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile C) der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlags.
- (10) Im Zähler wird nur der für die Investitionen bestimmte Anteil angegeben und im Nenner werden die Investitionen ausgenommen, welche im Haushaltsjahr mit FPV finanziert werden.

## Plan der Haushaltsindikatoren

Haushaltsvoranschläge 2024, 2025 e 2026, genehmigt am 14.12.2023

### Analytische Indikatoren betreffend die Zusammensetzung der Einnahmen und die Fähigkeit zur Erzielung von Steuereinnahmen

Titel Typologie	Benennung	Zusammensetzung der Einnahmen (prozentuelle Daten)				Prozentuelle Einhebung der Einnahmen	
		Haushaltsjahr 2024: Kompetenzansatz /gesamte Haushalts- kompetenz	Haushaltsjahr 2025: Kompetenzansatz /gesamte Haushalts- kompetenz	Haushaltsjahr 2026: Kompetenzansatz /gesamte Haushalts- kompetenz	Durchschnitt Feststellungen der drei vorhergehenden Haushaltsjahre/Dur- chschnitt gesamte Feststellungen der drei vorhergehenden	Kassavoranschlag Haushaltsjahr 2024/ (Kompetenzvorschl- ag + Rückstände) Haushaltsjahr 2024	Durchschnitt Einhebungen der drei vorhergehenden Haushaltsjahre / Durchschnitt Feststellungen der drei vorhergehenden
<b>TITEL 1:</b>	<b>Laufende Einnahmen aus Steuern, Beiträgen und Ausgleichen</b>						
10101	Typologie 101: Steuern, Abgaben und gleichgesetzte Einnahmen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10104	Typologie 104: Abgabenbeteiligungen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Typologie 301: Ausgleichfonds von Zentralverwaltungen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10302	Typologie 302: Ausgleichfonds von der Region oder Autonomen Provinz	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>10000</b>	<b>Summe TITEL 1: Laufende Einnahmen aus Steuern, Beiträgen und Ausgleichen</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>TITEL 2:</b>	<b>Laufende Zuweisungen</b>						
20101	Typologie 101: Laufende Zuweisungen von öffentlichen Verwaltungen	58,421	58,148	59,473	57,515	96,588	96,325
20102	Typologie 102: Laufende Zuweisungen von Familien	0,000	0,000	0,000	0,005	0,000	100,000

20103	Typologie 103: Laufende Zuweisungen von Unternehmen	0,000	0,000	0,000	0,051	0,000	100,000
20104	Typologie 104: Laufende Zuweisungen von privaten Sozialeinrichtungen	0,000	0,000	0,000	0,004	0,000	100,000
20105	Typologie 105: Laufende Zuweisungen von der Europäischen Union und vom Rest der Welt	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>20000</b>	<b>Summe TITEL 2: Laufende Zuweisungen</b>	58,421	58,148	59,473	57,575	96,588	96,329
<b>TITEL 3:</b>	<b>Aussersteuerliche Einnahmen</b>						
30100	Typologie 100: Verkauf von Gütern und Diensten und Einnahmen aus der Verwaltung von Gütern	24,327	24,475	25,024	24,452	93,628	100,449
30200	Typologie 200: Einnahmen aus der Tätigkeit zur Kontrolle und Bekämpfung von Rechtswidrigkeiten und unerlaubten Handlungen	0,003	0,003	0,003	0,068	100,000	242,229
30300	Typologie 300: Aktivzinsen	0,285	0,264	0,271	0,032	100,000	100,019
30400	Typologie 400: Andere Einnahmen aus Kapitaleinkünfte	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>30500</b>	<b>Typologie 500: Rückerstattungen und andere laufende Einnahmen</b>	3,434	3,311	3,390	3,032	100,263	123,303
<b>30000</b>	<b>Summe TITEL 3 : Aussersteuerliche Einnahmen</b>	28,049	28,053	28,688	27,584	94,448	103,310
<b>TITTOLO 4 :</b>	<b>Einnahmen auf Kapitalkonto</b>						
40100	Typologie 100: Abgaben auf Kapitalkonto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Typologie 200: Investitionsbeiträge	2,576	2,974	0,759	5,596	102,143	93,391
40300	Typologie 300: Sonstige Investitionszuweisungen	0,079	0,078	0,080	0,022	100,000	86,933

40400	Typologie 400: Einnahmen aus der Veräußerung von beweglichen und unbeweglichen Gütern	0,002	0,002	0,002	0,020	100,000	65,653
40500	Typologie 500: Sonstige Einnahmen auf Kapitalkonto	0,000	0,000	0,000	0,040	0,000	100,000
<b>40000</b>	<b>Summe TITEL 4: Einnahmen auf Kapitalkonto</b>	2,657	3,054	0,841	5,678	102,118	93,315
<b>TITEL 5:</b>	<b>Einnahmen aus der Verringerung von Finanzanlagen</b>						
50100	Typologie 100: Veräußerung von Finanzanlagen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50200	Typologie 200: Einhebung kurzfristiger Guthaben	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Typologie 300: Einhebung mittel-/langfristiger Guthaben	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50400	Typologie 400: Sonstige Einnahmen aus der Verringerung von Finanzanlagen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>50000</b>	<b>Summe TITEL 5: Einnahmen aus der Verringerung von Finanzanlagen</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>TITEL 6:</b>	<b>Aufnahme von Schulden</b>						
60100	Typologie 100: Ausgabe von Obligationen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Typologie 200: Aufnahme von kurzfristigen Schulden	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Typologie 300: Aufnahme von Darlehen und sonstige mittel-/langfristige Finanzierungen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60400	Typologie 400: Sonstige Verschuldungsformen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>60000</b>	<b>Summe TITEL 6: Aufnahme von Schulden</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000



<b>TITEL 7:</b>	<b>Vorschüsse vom Schatzamt/Schatzmeister</b>						
70100	Typologie 100: Vorschüsse vom Schatzamt/Schatzmeister	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>70000</b>	<b>Summe TITEL 7: Vorschüsse vom Schatzamt/Schatzmeister</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>TITEL 9:</b>	<b>Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter und Durchgangsposten</b>						
90100	Typologie 100: Einnahmen auf Durchgangsposten	10,741	10,615	10,865	9,103	100,000	100,009
90200	Typologie 200: Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter	0,132	0,130	0,133	0,060	100,000	99,839
<b>90000</b>	<b>Summe TITEL 9: Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter und Durchgangsposten</b>	10,873	10,745	10,998	9,163	100,000	100,008
<b>GESAMTSUMME DER EINNAHMEN</b>		100,000	100,000	100,000	100,000	96,773	98,421

(\*) Der Durchschnitt der drei vorhergehenden Haushaltsjahre bezieht sich auf die drei letzten verfügbaren Abschlussrechnungen. Im Falle des vorläufigen Haushaltes können die Daten der Vorabschlussrechnung herangezogen werden. Im Jahr 2016 den Durchschnitt mit den Feststellungen ersetzen.









02	Handel – Vertriebsnetze – Verbraucherschutz	0,021	0,000	100,000	0,021	0,000	0,022	0,000	0,024	0,000	50,000
03	Forschung und Innovation	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Netzwerke und sonstige Dienste von öffentlichem Nutzen	0,300	0,000	100,000	0,301	0,000	0,308	0,000	0,284	0,000	93,858
<b>SUMME Mission 14 Wirtschaftliche Entwicklung und Wettbewerbsfähigkeit</b>		0,321	0,000	100,000	0,322	0,000	0,330	0,000	0,308	0,000	88,792
<b>Mission 15 Arbeits- und Berufsausbildungspolitik</b>											
01	Dienste für die Entwicklung des Arbeitsmarktes	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Berufsausbildung	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03	Beschäftigungsförderung	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>SUMME Mission 15 Arbeits- und Berufsausbildungspolitik</b>		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Mission 16 Landwirtschaft, Politik im Agrar- und Nahrungsmittelbereich und Fischerei</b>											
01	Entwicklung des Landwirtschaftssektors und der Lebensmittelproduktion	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Jagd und Fischerei	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>SUMME Mission 16 Landwirtschaft, Politik im Agrar- und Nahrungsmittelbereich und Fischerei</b>		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Mission 017 Energie und Diversifikation der Energiequellen</b>											
01	Energiequellen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>SUMME Mission 017 Energie und Diversifikation der Energiequellen</b>		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Mission 018 Beziehungen zu den anderen Gebiets- und Lokalkörperschaften</b>											
01	Beziehungen zu den anderen Gebietskörperschaften	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>SUMME Mission 018 Beziehungen zu den anderen Gebiets- und Lokalkörperschaften</b>		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Mission 19 Internationale Beziehungen</b>											
01	Internationale Beziehungen und Kooperation in der Entwicklung	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>SUMME Mission 19 Internationale Beziehungen</b>		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Mission 20 Fonds und Rückstellungen</b>											
1	Reservefonds	0,311	0,000	347,222	0,312	0,000	0,319	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Fonds für zweifelhafte Forderungen	0,024	0,000	0,000	0,024	0,000	0,025	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Sonstige Fonds	0,390	0,000	0,000	0,392	0,000	0,401	0,000	0,000	0,000	0,000

<b>SUMME Mission 20 Fonds und Rückstellungen</b>		0,725	0,000	148,786	0,728	0,000	0,745	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Mission 50 Staatsverschuldung</b>											
01	Zinsanteil Amortisation von Darlehen und Anleihen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Kapitalanteil Amortisation von Darlehen und Anleihen	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,037	0,000	100,000
<b>SUMME Mission 50 Staatsverschuldung</b>		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,037	0,000	100,000
<b>Mission 60 Finanzvorschüsse</b>											
01	Rückerstattung Schatzmeistervorschüsse	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>SUMME Mission 60 Finanzvorschüsse</b>		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Mission 99 Dienste im Auftrag Dritter</b>											
01	Dienste auf Rechnung Dritter und Durchgangsposten	10,703	0,000	98,985	10,745	0,000	10,998	0,000	9,204	0,000	87,801
02	Vorschüsse zur Finanzierung des gesamtstaatlichen Gesundheitsdienstes	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>SUMME Mission 99 Dienste im Auftrag Dritter</b>		10,703	0,000	98,985	10,745	0,000	10,998	0,000	9,204	0,000	87,801

(\*) Der Durchschnitt der drei vorhergehenden Haushaltsjahre bezieht sich auf die drei letzten verfügbaren Abschlussrechnungen. Im Falle des vorläufigen Haushaltes können die Daten der Vorabschlussrechnung herangezogen werden. Im Jahr 2016 den Durchschnitt mit den Feststellungen ersetzen.



## Übersichtstabelle - Haushaltsvoranschlag - Anlage Nr. 1

Makroindikator auf der ersten Ebene	Name des Indikators	Berechnung des Indikators	Fase der Beobachtung und der Maßeinheit	Beobachtungszeitraum	Art	Beschreibung des Indikators	Anmerkung
1 Strukturelle Stabilität des Haushaltes	1.1 Verhältnis der Fixspesen (Defizit, Personal und Schulden) zu den laufenden Ausgaben	<b>Verwaltungsfehlbetrag in den Ausgaben + Kompetenzansatz (Makroaggregat 1.1 "Einkommen aus nicht selbständiger Arbeit" + 1.7 "Passivzinsen" + Titel 4 + "IRAP" (U.1.02.01.01) - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1) / (Kompetenzansätze der ersten drei Einnahmentitel + Kompetenz Kategorien 4.03.07, 4.03.08 und 4.03.09)</b>	Kompetenzansatz des Haushaltsjahres, auf welches sich der Indikator bezieht (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verhältnis Fixspesen (Personal und Verschuldung) zu laufenden Einnahmen	
2 Laufende Einnahmen	2.1 Realisierungsgrad der Kompetenzansätze im Haushaltsvoranschlag betreffend die laufenden Einnahmen	<b>Durchschnitt der Feststellungen der ersten drei Einnahmentitel der drei letzten Haushaltsjahre / Kompetenzansatz der ersten drei Titel der "laufenden Einnahmen" (4)</b>	Feststellungen / Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung des Realisierungsgrades des laufenden Teils im Haushaltsvoranschlag	(4) Der Durchschnitt der drei vorhergehenden Haushaltsjahre bezieht sich auf die drei letzten verfügbaren Abschlussrechnungen. Im Falle des vorläufigen Haushaltes können die Daten der Vorabschlussrechnung herangezogen werden. Die Körperschaften, welche die Testphase nicht durchgeführt haben, ersetzen: - 2016 den Durchschnitt mit den Feststellungen 2015 (geschätzte Daten oder falls verfügbar die Daten der Vorabschlussrechnung). - 2017 wird der Dreijahresdurchschnitt mit dem Zweijahresdurchschnitt (für 2016 die geschätzten Daten oder, falls verfügbar, die Daten der Vorabschlussrechnung). Die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben, berechnen den Indikator ab 2017.

<b>2.2 Realisierungsgrad der laufenden Kassaansätze im Haushaltsvoranschlag</b>	<b>Durchschnitt der Inkassi der ersten drei Einnahmetitel der drei letzten Haushaltsjahre/ Kassaansatz der ersten drei Titel der "laufenden Einnahmen" (4)</b>	Inkassi / Kassaansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Livello di realizzazione delle previsioni di parte corrente	<p>(4) Der Durchschnitt der drei vorhergehenden Haushaltsjahre bezieht sich auf die drei letzten verfügbaren Abschlussrechnungen. Im Falle des vorläufigen Haushaltes können die Daten der Vorabschlussrechnung herangezogen werden. Die Körperschaften, welche die Testphase nicht durchgeführt haben, ersetzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2016 den Durchschnitt mit den Feststellungen 2015 (geschätzte Daten oder falls verfügbar die Daten der Vorabschlussrechnung).</li> <li>- 2017 wird der Dreijahresdurchschnitt mit dem Zweijahresdurchschnitt (für 2016 die geschätzten Daten oder, falls verfügbar, die Daten der Vorabschlussrechnung). Die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben, berechnen den Indikator ab 2017.</li> </ul>
<b>2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie</b>	<b>Media accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)</b>	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	<p>(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo).</li> <li>- Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.</li> </ul>

2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Incassi / Stanziamenti di cassa (%)	Bilancio di previsione	S	Bewertung des Realisierungsgrades des laufenden Teils im Haushaltsvoranschlag	(4) Der Durchschnitt der drei vorhergehenden Haushaltsjahre bezieht sich auf die drei letzten verfügbaren Abschlussrechnungen. Im Falle des vorläufigen Haushaltes können die Daten der Vorabschlussrechnung herangezogen werden. Die Körperschaften, welche die Testphase nicht durchgeführt haben, ersetzen: - 2016 den Durchschnitt mit den Feststellungen 2015 (geschätzte Daten oder falls verfügbar die Daten der Vorabschlussrechnung). - 2017 wird der Dreijahresdurchschnitt mit dem Zweijahresdurchschnitt (für 2016 die geschätzten Daten oder, falls verfügbar, die Daten der Vorabschlussrechnung). Die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben, berechnen den Indikator ab 2017.
--	---	-------------------------------------	------------------------	---	---	---

3 Personalausgaben	3.1 Verhältnis der Personalausgaben zu den laufenden Ausgaben	Kompetenzansatz (Makroaggregat 1.1 + "IRAP" (U.1.02.01.01) - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1) / Kompetenzansatz (laufende Ausgaben - FCDE laufende Einnahmen - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1)	Kompetenzansatz (%) Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung im Haushaltsvoranschlag des Verhältnisses der Personalausgaben zu den gesamten laufenden Ausgaben. Beide Einträge sind ohne Prämien und Zusatzvergütungen, welche im Haushaltsjahr bezahlt, aber kompetenzmäßig im Vorjahr zugeordnet sind und beinhalten den Teil der kompetenzmäßigen Prämien, welche aber im nachfolgenden Haushaltsjahr ausbezahlt werden.
--------------------	---	--	--	---	--

3.2 Verhältnis Prämien und Zusatzvergütung zu den gesamten Personalausgaben	(U.1.01.01.004 + 1.01.01.008 "Entschädigungen und andere Ausgleichs an Personal mit unbefristeten und befristeten Arbeitsvertrag" + U.1.01.01.003 + 1.01.01.007 "Überstunden für Personal mit unbefristeten und befristeten Arbeitsvertrag" + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1 – FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1) / (Makroaggregat 1.1 + U.1.02.01.01 "IRAP" – FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1)	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Gibt die Belastung der Komponenten betreffend die dezentralen Vertragsverhandlungen der Körperschaft auf das Gesamteinkommen aus nicht selbstständiger Arbeit wieder	
3.3 Verhältnis der Personalausgaben zu den Ausgaben für flexible Arbeitsverträge.	Kompetenzansatz (U.1.03.02.010 "Beratungen" + U.1.03.02.12 "flexible Arbeit/LSU/Zeitarbeit") / Kompetenzansatz (Makroaggregat 1.1 " Einkommen aus nicht selbstständiger Arbeit" + U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1 - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1)	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Gibt an wie die Körperschaft die eigenen Personalbedürfnisse erfüllt, in dem sie die "starren" Arbeitsverträge (abhängige Arbeitnehmer) mit den flexiblen Arbeitsverträgen vermischt.	
3.4 Personalausgaben pro Einwohner	Kompetenzansatz (Macroaggregat 1.1 + IRAP (U.1.02.01.01) - FPV Einnahmen betreffend Makroaggregat 1.1 + FPV Ausgaben betreffend Makroaggregat 1.1) / Einwohner	Kompetenzansatz / Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des verfügbaren Jahres	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung der Personalausgaben pro Einwohner	
4 Auslagerung der Dienste	4.1 Indikator für die Auslagerung der Dienste	Kompetenzansatz (U.1.03.02.15.000 "Öffentliche Dienstleistungsverträge" + U.04.03.01.000 "laufende Zuweisungen an abhängige Unternehmen" + U.04.03.02.000 "laufende Zuweisungen an beteiligten Unternehmen") ohne FPV Ausgaben / gesamte Kompetenzansätze Titel 1 Ausgaben ohne FPV	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Gibt das Verhältnis der Auslagerung der Dienstleistungen vonseiten der Verwaltung zu den laufenden Ausgaben an

5 Passivzinsen	5.1 Verhältnis der Passivzinsen zu den laufenden Einnahmen	<b>Kompetenzansatz Makroaggregat 1.7 "Passivzinsen" / Kompetenzansätze der ersten drei Titel "laufende Einnahmen"</b>	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung des Verhältnisses der Passivzinsen zu den laufenden Einnahmen, welche die Finanzierungsquelle darstellen
	5.2 Verhältnis der Passivzinsen für die Bevorschussung zu den Gesamtausgaben der Passivzinsen	<b>Kompetenzansatz U.1.07.06.04.000 "Passivzinsen auf Schatzmeisterbevorschussung" / Kompetenzansatz Makroaggregat 1.7</b>	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung des Verhältnisses der Passivzinsen auf die Bevorschussung zu den gesamten Passivzinsen
	5.3 Verhältnis der Verzugszinsen zu den gesamten Passivzinsen	<b>Kompetenzansatz U.1.07.06.02.000 "Verzugszinsen" / Kompetenzansatz Makroaggregat 1.7</b>	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung der Verzugszinsen zu den gesamten Passivzinsen
6 Investitionen	6.1 Verhältnis der Investitionen zu den laufenden und Kapitalausgaben	<b>gesamte Kompetenzansätze (Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + 2.3 "Investitionsbeiträge" ohne FPV der Makroaggregate 2.2 und 2.3 / gesamte Kompetenzansätze Titel 1 und 2 der Ausgaben ohne FPV</b>	Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung der Relation zwischen Kapitalausgaben (ohne die Ausgaben für die Gebühren auf Investitionen, sonstige Kapitalzuweisungen und andere Ausgaben auf Investitionen) und laufenden Ausgaben
	6.2 Verhältnis der direkten Investitionsausgaben pro	<b>Kompetenzansatz Makroaggregat 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" ohne FPV / Einwohner</b>	Kompetenzansatz / Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des verfügbaren Jahres	Haushaltsvoranschlag	S	Direkte Investitionen pro Einwohner
	6.3 Verhältnis der Investitionsbeiträge pro Einwohner (Indicatore di equilibrio dimensionale)	<b>Kompetenzansatz Makroaggregat 2.3 "Investitionsbeiträge" ohne FPV / Einwohner</b>	Kompetenzansatz / Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des verfügbaren Jahres	Haushaltsvoranschlag	S	Investitionsbeiträge pro Einwohner

<b>6.4 Gesamte Investitionsausgaben pro Einwohner</b> (Indicatore di equilibrio dimensionale)	<b>gesamte Kompetenzansätze Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + 2.3 "Investitionsbeiträge" ohne FPV Einwohner</b> /	Kompetenzansatz / Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des verfügbaren Jahres	Haushaltsvoranschlag	S	Gesamte Investitionsausgaben pro Einwohner	
<b>6.5 für Investitionen bestimmter Anteil finanziert mit laufenden Einsparungen</b>	<b>Marge der laufenden Kompetenzansätze / Kompetenzansätze (Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + 2.3 "Investitionsbeiträge") (10)</b>	Marge der laufenden Kompetenzansätze / Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	der für Investitionen bestimmte Anteil finanziert mit laufenden Einsparungen	(10) Im Zähler wird nur der für die Investitionen bestimmte Anteil angegeben und im Nenner werden die Investitionen ausgenommen, welche im Haushaltsjahr mit FPV finanziert werden. Im ersten Haushaltsjahr entspricht die Marge der Differenz zwischen den laufenden Einnahmen und den laufenden Ausgaben. Titel (I+II+III) der Einnahmen - Titel I der Ausgaben. In den auf das erste Haushaltsjahr nachfolgenden Haushaltsjahren wird auf die Marge des abgeschlossenen laufenden Teils Bezug genommen (siehe Haushaltsgrundsatz der finanziellen Kompetenz).
<b>6.6 für Investitionen bestimmte Anteil finanziert mit den positiven Salden der Finanzanlagen</b>	<b>Positiver Saldo der Kompetenzansätze der Finanzanlagen / Kompetenzansätze (Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + Makroaggregat 2.3 "Investitionsbeiträge") (10)</b>	Positiver Saldo der Finanzanlagen / Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	der für Investitionen bestimmte Anteil finanziert mit den positiven Salden	(10) Im Zähler wird nur der für die Investitionen bestimmte Anteil für die Finanzierung der Investitionen angegeben und im Nenner werden die Investitionen ausgenommen, welche mit FPV finanziert werden. Die positiven Salden der Finanzanlagen entsprechen der Differenz zwischen Titel V der Einnahmen und Titel III der Ausgaben
<b>6.7 für Investitionen bestimmter Anteil finanziert mit Schulden</b>	<b>Positiver Saldo der Kompetenzansätze der Finanzanlagen / Kompetenzansätze (Titel 6 "Aufnahme von Darlehen" - Kategorie 6.02.02 "Vorschüsse" - Kategorie 6.03.03 "Nach Einholung von Sicherheiten gewährten Darlehen" - Aufnahme von neuverhandelten Darlehen) / Kompetenzansätze Makroaggregate 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf" + 2.3 "Investitionsbeiträge") (10)</b>	Positiver Saldo der Finanzanlagen / Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	der für Investitionen bestimmte Anteil finanziert mit Schulden	(10) Im Zähler wird nur der für die Investitionen bestimmte Anteil für die Finanzierung der Investitionen angegeben und im Nenner werden die Investitionen ausgenommen, welche mit FPV finanziert werden. Die Daten betreffend die Aufnahme von neuverhandelten Darlehen sind von außerbuchhalterischer Natur.

7 Verbindlichkeiten	7.1 Indikator für die gewerblichen Verbindlichkeiten	<b>Kassaansatz (Makroaggregate 1.3 "Ankauf von Gütern und Dienstleistungen" + 2.2 "Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf")</b> / <b>Kompetenzansatz und Rückstände ohne FPV (Makroaggregate 1.3 "Ankauf von Gütern und Dienstleistungen" + 2.2 Bruttoanlageinvestitionen und Grundstückskauf")</b> +	Kassaansatz und Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung des Abbaues der gewerblichen Verbindlichkeiten betreffend die Ankäufe von Gütern und Dienstleistungen, die direkten Investitionsausgaben sowie die passiven laufenden und Investitionsrückstände laut Finanzplan
---------------------	--	---	-------------------------------------	----------------------	---	--

---

7.2 Indikator für den Abbau von Verbindlichkeiten gegenüber anderen öffentlichen Verwaltungen	<b>Kassaansatz (Laufende Zuweisungen an öffentliche Verwaltungen (U.1.04.01.00.000) + Abgabenzuweisungen (U.1.05.00.00.000) + Ausgleichsfond (U.06.00.00.000) + Kapitalbeiträge an öffentliche Verwaltungen (U.2.03.01.00.000) + Sonstige Kapitalzuweisungen (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000))</b> / <b>Kompetenzansatz und Rückstände ohne FPV der laufende Zuweisungen an öffentliche Verwaltungen (U.1.04.01.00.000) + Abgabenzuweisungen (U.1.05.00.00.000) + Ausgleichsfond (U.06.00.00.000) + Kapitalbeiträge an öffentliche Verwaltungen (U.2.03.01.00.000) + Sonstige Kapitalzuweisungen (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000))</b> +	Kassaansatz und Kompetenzansatz (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Indikator für den Abbau von Verbindlichkeiten betreffend die Zuweisungen gegenüber anderen öffentlichen Verwaltungen
---	---	-------------------------------------	----------------------	---	--



<b>8 Verschuldung</b>	<b>8.1 Verhältnis der Ausgaben für die Rückzahlung von Darlehen zur Löschung der Schuld</b>	<b>Gesamte Kompetenz des Titel 4 der Ausgaben / Schulden aus Finanzierungen zum 31.12 des Vorjahres (2)</b>	Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verhältnis der Ausgaben für die vorzeitige Rückzahlung der Darlehen zu den gesamten Schulden zum 31.12	(2) Die Fremdfinanzierung entspricht dem Buchstaben D1 der letzten verfügbaren Vermögensrechnung. Der Indikator wird ab 2018 berechnet, außer für die Körperschaften, welche an der Testphase teilgenommen haben, wird der Indikator ab 2016 berechnet. Für die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben, wird der Indikator ab 2019 berechnet.
-----------------------	---	---	----------------------	----------------------	---	--	---

---

<b>8.2 Tragfähigkeit der Verschuldung</b>	<b>Kompetenzansatz (1.7</b> <b>"Passivzinsen" -</b> <b>"Verzugszinsen" U.1.07.06.02.000 -</b> <b>"Zinsen auf Darlehensbevorschussung" (U.1.07.06.04.000)</b> <b>+ Titel 4 der Ausgaben</b> <b>- (Einnahmen Kategorie 4.02.06.00.000</b> <b>"Investitionsbeiträge, welche für die Rückzahlung von Anleihen bei öffentlichen Verwaltungen"</b> <b>+ "Investitionszuweisungen zur Übernahme von Schulden der Verwaltung seitens der öffentlichen Verwaltungen" (E.4.03.01.00.000)</b> <b>+ "Investitioneszuweisungen seitens öffentlicher Verwaltungen wegen Schuldenerlasses gegenüber der Verwaltung" (E.4.03.04.00.000) /</b> <b>Kompetenzansätze der Titel 1, 2 und 3 der Einnahmen</b>	Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verhältnis der ordentlichen Löschung der Darlehen zur gesamten Verschuldung zum 31.12. ohne die vorzeitigen Rückzahlung der Darlehen
---	---	----------------------	----------------------	---	--

---

	<b>8.3 Veränderung der Verschuldung pro Einwohner</b>	<b>Verschuldung zum 31.12 des Vorjahres (2)</b> / <b>voraussichtliche Verschuldung zum 31.12 des laufenden Haushaltsjahres</b> / <b>Einwohner (Einwohner zum 01. Jänner des Bezugshaushaltes oder falls nicht vorhanden, zum 01. Jänner des Vorjahres)</b>	Verschuldung / Bevölkerung (%)	Haushaltsvoransch lag	S	Veränderung des Verschuldungsgrades der Körperschaft pro Einwohner	(1) Das Nettovermögen entspricht dem Buchstaben A) der letzten verfügbaren Vermögensrechnung. Falls das Nettovermögen negativ ist, ist der Indikator nicht zu berechnen und es wird daraufhingewiesen, dass die Körperschaft ein negatives Nettovermögen hat. Der Indikator wird ab 2018 berechnet, außer für die Körperschaften, welche an der Testphase teilgenommen haben, wird der Indikator ab 2016 berechnet. Für die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben und die örtlichen Körperschaften unter 5.000 Einwohnern wird der Indikator ab 2019 berechnet.t.
<b>9 Zusammensetzung des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses (5)</b>	<b>9.1 Verhältnis des frei verfügbaren Anteils des laufenden Teiles im voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses</b>	<b>Freiverfügbare Anteil des laufenden Teils des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses</b> / <b>voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (6)</b>	frei verfügbaren Anteils des laufenden Teiles / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (%) (%)	Haushaltsvoransch lag	S	Verhältnis des frei verfügbaren Anteils des laufenden Teiles im voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses	(5) Der Indikator wird berechnet, wenn der Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss positiv oder Null beträgt. (6) Der freiverfügbare Anteil des laufenden Teils des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages.

<b>9.2 Verhältnis des frei verfügbaren Anteils für Investitionen im voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss</b>	<b>Freiverfügbarer Anteil für Investitionen des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses</b> / <b>voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (7)</b> / <b>Avanzo di amministrazione presunto (7)</b>	des frei verfügbaren Anteils für Investitionen / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (%) ss (%) (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verhältnis des frei verfügbaren Anteils für Investitionen im voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss	(5) Der Indikator wird berechnet, wenn der Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss positiv oder Null beträgt. (7) Der freiverfügbare Anteil des Investitionsteils des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile D der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages.
<b>9.3 Verhältnis der Rückstellungen im voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss</b>	<b>Rückstellungen des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses</b> / <b>voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (8)</b> / <b>Avanzo di amministrazione presunto (8)</b>	Rückstellungen / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (%) ss (%) (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verhältnis der Rückstellungen im voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss	(5) Der Indikator wird berechnet, wenn der Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss positiv oder Null beträgt. (8) Die Rückstellungen des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile B der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages.
<b>9.4 Verhältnis des gebundene Anteils im voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss</b>	<b>Gebundener Anteil des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses</b> / <b>voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (9)</b>	Gebundener Anteil / voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (%) ss (%) (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verhältnis des gebundene Anteils im voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss	(5) Der Indikator wird berechnet, wenn der Betrag in der Zeile E der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss positiv oder Null beträgt. (9) Der gebundene Anteil des voraussichtlichen Verwaltungsüberschusses entspricht dem Betrag in der Zeile C) der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages. Der voraussichtliche Verwaltungsüberschuss entspricht dem Buchstaben A der Anlage a) des Haushaltsvoranschlages.

10	Voraussichtlicher Verwaltungsfehlbetrag	10.1 Anteil des Verwaltungsfehlbetrages, dessen Ausgleich im Haushaltsjahr vorgesehen ist	Verwaltungsfehlbetrag eingetragen in den Ausgaben des Haushaltsvoranschlags / gesamter Verwaltungsfehlbetrag gemäß Buchstabe E der Anlage betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (3)	Verwaltungsfehlbetrag eingetragen in den Ausgaben des Haushaltsvoranschlags / gesamter Verwaltungsfehlbetrag (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Anteil des Verwaltungsfehlbetrages, der im Laufe des Haushaltsjahres ausgeglichen wird	(3) Ohne den "technischen Verwaltungsfehlbetrag" laut Artikel 3, Absatz 13 des GvD. Nr. 118/2011
		10.2 Tragfähigkeit des Vermögens zum Verwaltungsfehlbetrages	Gesamter Verwaltungsfehlbetrag gemäß Buchstabe E der Anlage betreffend den voraussichtlichen Verwaltungsüberschuss (3) / Nettovermögen (1)	Gesamter Verwaltungsfehlbetrag / Nettovermögen (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung der Tragfähigkeit des Verwaltungsfehlbetrages in Relation zum Nettovermögen	(3) Ohne den "technischen Verwaltungsfehlbetrag" laut Artikel 3, Absatz 13 des GvD. Nr. 118/2011. (1) Das Nettovermögen entspricht dem Buchstaben A) der letzten verfügbaren Vermögensrechnung. Falls das Nettovermögen negativ ist, ist der Indikator nicht zu berechnen und es wird daraufhingewiesen, dass die Körperschaft ein negatives Nettovermögen hat. Der Indikator wird ab 2018 berechnet, außer für die Körperschaften, welche an der Testphase teilgenommen haben, wird der Indikator ab 2016 berechnet. Für die örtlichen Körperschaften der Autonomen Provinzen, welche die Bestimmungen laut GvD. Nr. 118/2011 2016 eingeführt haben und die örtlichen Körperschaften unter 5.000 Einwohnern wird der Indikator ab 2019 berechnet.
		10.3 Tragfähigkeit des Verwaltungsfehlbetrages zu Lasten des Haushaltes	Verwaltungsfehlbetrag eingetragen in den Ausgaben des Haushaltsvoranschlags / (Kompetenz der Titel 1, 2, und 3 der Einnahmen+ Kompetenz Kategorien 4.03.07, 4.03.08 und 4.03.09)	Verwaltungsfehlbetrag eingetragen in den Ausgaben des Haushaltsvoranschlags / Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Anteil des Verwaltungsfehlbetrages in Relation zu den ersten drei Einnahmentiteln des Haushaltsvoranschlags	

11 Zweckgebundener Mehrjahresfonds	11.1 Verwendung des zweckgebundenen Mehrjahresfonds	(zweckgebundener Mehrjahresfond des laufenden Teils und Investitionen in den Einnahmen des Haushaltes - Anteil des zweckgebundenen Mehrjahresfonds, der im laufenden Geschäftsjahre nicht verwendet und auf die nachfolgenden Jahre verschoben wird) / zweckgebundener Mehrjahresfond des laufenden Teils und Investitionen in den Einnahmen des Haushaltes	Ansätze der Anlage des Haushaltsvoranschlag es betreffend den FPV (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Verwendung des FPV	Der Wert des "zweckgebundenen Mehrjahresfonds eingetragen in den Einnahmen des Haushaltes" entspricht dem in der Anlage b) der Anlage 9 des GvD. Nr. 118/2011 in der Spalte a) " zweckgebundener Mehrjahresfond am 31.12 des Haushaltsjahres N-1". Der Anteil des zweckgebundenen Mehrjahresfonds eingetragen in den Einnahmen des Haushaltes, der nicht im laufenden Geschäftsjahr verwendet und auf die nachfolgenden Haushaltsjahre verschoben wird, entspricht der in der Anlage b) der Anlage 9 des GvD. Nr. 118/2011 Spalte c) Anteil des zweckgebundenen Mehrjahresfonds am 31. Dezember des Haushaltsjahres N-1, der nicht im Haushaltsjahr N verwendet und auf das Haushaltsjahr N+1 und nachfolgende übertragen wird
12 Durchgangsposten und Dienste auf Rechnung Dritter	12.1 Verhältnis der Durchgangsposten und Dienste auf Rechnung Dritter im Einnahmenteil	<b>Gesamte Kompetenzansätze der Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter und Durchgangsposten - Einnahmen aus der Gebarung der vinkulierten Inkassi der örtlichen Körperschaften (E.9.01.99.06.000) / gesamte Kompetenzansätze der ersten drei Einnahmentitel</b>	Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partire di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
12.2	Verhältnis der Durchgangsposten und	<b>Gesamte Kompetenzansätze der Einnahmen für Dienste auf Rechnung Dritter und</b>	Kompetenzansätze (%)	Haushaltsvoranschlag	S	Bewertung des Verhältnisses der	

Durchgangsposten und  
Dienste auf Rechnung  
Dritter im Ausgabenteil

**Dienste auf Rechnung Dritter und  
Durchgangsposten  
- Ausgaben betreffend die Gebarung der  
vinkulierten Inkassi der örtlichen  
Körperschaften /  
gesamte Kompetenzansätze des Titel 1 der  
Ausgaben**

(%)

lag

verhältnisses der  
Durchgangsposten  
und Dienste auf  
Rechnung Dritter zu  
den gesamten  
laufenden Ausgaben

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026, approvato il 14/12/2023**  
**Indicatori sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2024	2025	2026	
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	38,255	37,751	37,784
<b>2 Entrate correnti</b>					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	94,066	93,247	93,329
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	86,520	0,000	0,000
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	30,670	30,403	30,430
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	28,685	0,000	0,000



<b>3 Spese di personale</b>					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamanti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamanti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	38,178	38,278	38,312
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Stanziamanti di competenza (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamanti di competenza (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP"– FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	11,040	10,934	10,934
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamanti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamanti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,589	1,544	1,544
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamanti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000	0,000	0,000
<b>4 Esternalizzazione dei servizi</b>					

4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	21,945	21,985	22,005
<b>5 Interessi passivi</b>					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,000	0,000	0,000
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
<b>6 Investimenti</b>					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	4,222	4,487	2,040
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000	0,000	0,000
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.2 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000	0,000	0,000

6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000	0,000	0,000
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	-5,169	29,049	65,607
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
<b>7 Debiti non finanziari</b>					
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,000	0,000	0,000

7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,000	0,000	0,000
<b>8 Debiti finanziari</b>					
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	0,000	0,000	0,000
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamiento di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000	0,000	0,000

8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000	0,000	0,000
<b>9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)</b>					
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	1,026	0,000	0,000
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	44,240	0,000	0,000
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	39,690	0,000	0,000
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	15,044	0,000	0,000
<b>10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>					
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,000	0,000	0,000
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,000	0,000	0,000
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / (Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,000	0,000	0,000
<b>11 Fondo pluriennale vincolato</b>					
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,000	0,000	0,000

## 12 Partite di giro e conto terzi

12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	12,574	12,465	12,476
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	12,545	12,635	12,646

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.

Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.



## Piano degli indicatori di bilancio

**Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026, approvato il 14/12/2023**

### Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2024: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2025: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2026: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2024/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2024	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	58,421	58,148	59,473	57,515	96,588	96,325
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,000	0,000	0,000	0,005	0,000	100,000

20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,000	0,000	0,000	0,051	0,000	100,000
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,000	0,000	0,000	0,004	0,000	100,000
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>	58,421	58,148	59,473	57,575	96,588	96,329
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	24,327	24,475	25,024	24,452	93,628	100,449
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,003	0,003	0,003	0,068	100,000	242,229
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,285	0,264	0,271	0,032	100,000	100,019
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	3,434	3,311	3,390	3,032	100,263	123,303
<b>30000</b>	<b>Totale titolo 3 : Entrate extratributarie</b>	28,049	28,053	28,688	27,584	94,448	103,310
<b>TITOLO 4 :</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2,576	2,974	0,759	5,596	102,143	93,391
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,079	0,078	0,080	0,022	100,000	86,933

40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,002	0,002	0,002	0,020	100,000	65,653
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,040	0,000	100,000
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale</b>	2,657	3,054	0,841	5,678	102,118	93,315
<b>TITOLO 5:</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione prestiti</b>						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6: Accensione prestiti</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	10,741	10,615	10,865	9,103	100,000	100,009
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,132	0,130	0,133	0,060	100,000	99,839
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	10,873	10,745	10,998	9,163	100,000	100,008
<b>TOTALE ENTRATE</b>		100,000	100,000	100,000	100,000	96,773	98,421

(\*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

## Piano degli indicatori di bilancio

**Bilancio di previsione esercizi 2024, 2025 e 2026, approvato il 14/12/2023**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento**

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2024, 2025 e 2026 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)			
		ESERCIZIO 2024			ESERCIZIO 2025		ESERCIZIO 2026		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,230	0,000	99,563	0,231	0,000	0,236	0,000	0,245	0,000	95,352
02	Segreteria generale	0,966	0,000	100,000	0,970	0,000	0,993	0,000	0,919	1,380	99,786
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,919	0,000	100,000	0,922	0,000	0,944	0,000	0,924	1,165	98,233
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,545	0,000	108,192	0,124	0,000	0,127	0,000	1,016	15,034	82,056
06	Ufficio tecnico	0,426	0,000	100,000	0,427	0,000	0,437	0,000	0,316	0,348	99,882
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08	Statistica e sistemi informativi	0,634	0,000	100,000	0,615	0,000	0,629	0,000	0,619	0,492	91,541
09	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
010	Risorse umane	1,059	0,000	100,000	1,063	0,000	1,088	0,000	0,966	1,424	99,870
011	Altri servizi generali	0,515	0,000	100,375	0,500	0,000	0,512	0,000	0,633	0,731	81,243







<i>Totale Missione 11 Soccorso civile</i>		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10,739	0,000	103,848	10,780	0,000	11,035	0,000	10,063	2,337	89,631
02	Interventi per la disabilità	17,330	0,000	100,593	16,247	0,000	16,634	0,000	15,545	11,608	89,701
03	Interventi per gli anziani	7,438	0,000	101,188	7,223	0,000	7,393	0,000	6,594	4,909	92,928
04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	12,158	0,000	100,459	12,020	0,000	12,282	0,000	13,361	6,521	95,958
05	Interventi per le famiglie	0,154	0,000	100,000	0,155	0,000	0,158	0,000	0,148	0,000	75,821
06	Interventi per il diritto alla casa	10,940	0,000	100,000	10,983	0,000	11,242	0,000	10,327	0,000	99,972
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5,267	0,000	100,972	5,288	0,000	5,413	0,000	4,845	3,828	90,221
08	Cooperazione e associazionismo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<i>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>		64,026	0,000	101,139	62,696	0,000	64,157	0,000	60,883	29,203	93,074
<b>Missione 13 Tutela della salute</b>											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<i>Totale Missione 13 Tutela della salute</i>		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,021	0,000	100,000	0,021	0,000	0,022	0,000	0,024	0,000	50,000
03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,300	0,000	100,000	0,301	0,000	0,308	0,000	0,284	0,000	93,858



02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,037	0,000	100,000
<b>Totale Missione 50 Debito pubblico</b>		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,037	0,000	100,000
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>											
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	10,703	0,000	98,985	10,745	0,000	10,998	0,000	9,204	0,000	87,801
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>		10,703	0,000	98,985	10,745	0,000	10,998	0,000	9,204	0,000	87,801

(\*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

## Piano degli indicatori di bilancio

### Quadro sinottico - Bilancio di previsione - Allegato n. 1

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
1 Rigidità strutturale di bilancio	1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate + competenza Categorie 4.03.07, 4.03.08, 4.03.09)	Stanziamenti di competenza dell'esercizio cui si riferisce l'indicatore (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti	
2 Entrate correnti	2.1 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	<u>Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti</u> / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Accertamenti / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del livello di realizzazione delle previsioni di entrata corrente	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

<b>2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente</b>	<b>Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti</b> / <b>Stanzamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)</b>	Incassi / Stanzamenti di cassa (%)	Bilancio di previsione	S	Livello di realizzazione delle previsioni di parte corrente	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
<b>2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie</b>	<b>Media accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")</b> / <b>Stanzamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)</b>	Accertamenti / Stanzamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamanti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	Incassi / Stanziamenti di cassa (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Tranne per gli enti che sono rientrati nel periodo di sperimentazione: - Nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). - Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
3 Spesa di personale	3.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo I della spesa – FCDE corrente + FPV di spesa macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il mac 1.1)	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione nel bilancio di previsione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e ricomprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.

	<b>3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale</b>	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro
	<b>3.3 Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile</b>	(pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)
	<b>3.4 Redditi da lavoro procapite</b>	(Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01.000] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1 ) / popolazione residente	Stanziamen-ti di competenza / Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente
<b>4 Esternalizzazioni dei servizi</b>	<b>4.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi</b>	Stanziamen-ti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Livello di esternalizzazione dei servizi da parte dell'amministrazione per spese di parte corrente

5 Interessi passivi	5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Primi tre titoli delle "Entrate correnti"	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)
	5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	pd-c U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamen-ti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi
	5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamen-ti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamen-ti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi
6 Investimenti	6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" - FPV concernente i macroaggregati 2.2 e 2.3) / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del relativo FPV	Stanziamen-ti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione del rapporto tra la spesa in conto capitale (considerata al netto della spesa sostenuta per il pagamento dei tributi in conto capitale, degli altri trasferimenti in conto capitale e delle altre spese in conto capitale) e la spesa corrente
	6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Stanziamen-ti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente	Stanziamen-ti di competenza / Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Investimenti diretti procapite



<b>6.3 Contributi agli investimenti procapite</b> (Indicatore di equilibrio dimensionale)	<b>Stanziamen ti di competenza Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" al netto del relativo FPV / popolazione residente</b>	Stanziamen ti di competenza / Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Contributi agli investimenti procapite	
<b>6.4 Investimenti complessivi procapite</b> (Indicatore di equilibrio dimensionale)	<b>Totale stanziamenti di competenza (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + 2.3 "Contributi agli investimenti") al netto dei relativi FPV / popolazione residente</b>	Stanziamen ti di competenza / Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile (€)	Bilancio di previsione	S	Investimenti complessivi procapite	
<b>6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente</b>	<b>Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)</b>	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II+III) dell'entrata - Titolo I della spesa . Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria)
<b>6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie</b>	<b>Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)</b>	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese

6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	<p>Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /</p> <p>Stanziamenti di competenza (Titolo 6"Accensione di prestiti"</p> <p>- Categoria 6.02.02 "Anticipazioni"</p> <p>- Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie"</p> <p>- Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)</p> <p>/</p> <p>Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"</p> <p>+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")</p> <p>(10)</p>	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	<p>(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.</p> <p>Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegoziazioni è di natura extracontabile</p>
7 Debiti non finanziari	7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	<p>Stanziamiento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")</p> <p>/</p> <p>Stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi"</p> <p>+ 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")</p>	Stanziamenti di cassa e competenza (%)	Bilancio di previsione	S	<p>Valutazione del livello di smaltimento dei debiti commerciali, con quest'ultimi riferibili alle voci di acquisto di beni e servizi, alle spese di investimento diretto, alle quali si uniscono le spese residuali correnti e in conto capitale, secondo la struttura di classificazione prevista dal piano finanziario</p>

	<b>7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche</b>	<b>Stanziamento di cassa</b> <b>[Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000)</b> <b>+ Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)</b> <b>+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)</b> <b>+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000)</b> <b>+ Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]</b> <b>/</b> <b>stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000)</b> <b>+ Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)</b> <b>+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)</b> <b>+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000)</b> <b>+ Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]</b>	Stanziamenti di cassa e di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Indicatore di smaltimento dei debiti derivanti da trasferimenti erogati ad altre amministrazioni pubbliche
<b>8 Debiti finanziari</b>	<b>8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari</b>	<b>(Totale competenza Titolo 4 della spesa)</b> <b>/</b> <b>Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)</b>	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12  (2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

8.2 Sostenibilità debiti finanziari	<b>Stanziamenti di competenza</b> <b>[1.7</b> <b>"Interessi passivi" -</b> <b>"Interessi di</b> <b>mora" (U.1.07.06.02.000)</b> - <b>"Interessi per anticipazioni prestiti"</b> <b>(U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa</b> <b>- [Entrate</b> <b>categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti</b> <b>direttamente destinati al rimborso dei prestiti da</b> <b>amministrazioni pubbliche"</b> <b>+ "Trasferimenti in</b> <b>conto capitale per assunzione di debiti</b> <b>dell'amministrazione da parte di amministrazioni</b> <b>pubbliche" (E.4.03.01.00.000)</b> <b>+ "Trasferimenti in conto capitale da parte di</b> <b>amministrazioni pubbliche per cancellazione di</b> <b>debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] /</b> <b>Stanziamenti</b> <b>competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate</b>	Stanziamenti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza delle estinzioni ordinarie di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12, al netto delle estinzioni anticipate		
8.3 Variazione procapite del livello di indebitamento dell'amministrazione	<b>(Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2) / debito previsto al 31/12 dell'esercizio corrente) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)</b>	Debito / Popolazione (€)	Bilancio di previsione	S	Variazione procapite del livello di indebitamento dell'amministrazione	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.	
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)	<b>9.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto</b>	<b>Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto /</b> <b>Avanzo di amministrazione presunto (6)</b>	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

	<b>9.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto</b>	<b>Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (7)</b>	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
	<b>9.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto</b>	<b>Quota accantonata dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (8)</b>	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
	<b>9.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto</b>	<b>Quota vincolata dell'avanzo presunto / Avanzo di amministrazione presunto (9)</b>	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (%)	Bilancio di previsione	S	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0. (9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
<b>10</b>	<b>Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>	<b>10.1 Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio</b>	<b>Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)</b>	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione (%)	Bilancio di previsione	S	Quota del disavanzo ripianato nel corso dell'esercizio	(3) Al netto del disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

<b>10.2 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto</b>	<b>Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)</b> / <b>Patrimonio netto (1)</b>	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione della sostenibilità del disavanzo di amministrazione in relazione ai valori del patrimonio netto.	(3) Al netto del disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011. '(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.
<b>10.3 Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio</b>	<b>Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione</b> / <b>(Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate + competenza Categorie 4.03.07, 4.03.08, 4.03.09)</b>	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Quota del disavanzo in relazione ai primi tre titoli delle entrate iscritte nel bilancio di previsione	

11 Fondo pluriennale vincolato	11.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Stanziamanti dell'Allegato al bilancio di previsione concernente il FPV (%)	Bilancio di previsione	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 9 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1". La "Quota del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata del bilancio non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 9 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio N e rinviata all'esercizio N+1 e successivi".
12 Partite di giro e conto terzi	12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza delle Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000) / Totale stanziamenti di competenza per i primi tre titoli di entrata	Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
	12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per le Uscite per conto terzi e partite di giro - Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000) /	Stanziamanti di competenza (%)	Bilancio di previsione	S	Valutazione	





# RIPARTIZIONE II

# ABTEILUNG II

## Servizi Tecnici ed Ambientali

## Technischer Dienst und Umweltdienst

### 2.1. Amministrazione / Verwaltung

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
1.	IX	87	Agronomo/a forestale	AgronomIn - ForstwirtIn	A	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
2.	VII	58	Assistente amministrativo/a con diploma di studi universitari almeno biennali	VerwaltungsassistentIn mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium	B	1	Mobilità verticale	Vertikale Mobilität	ai sensi dell' accordo di intercomparto e comparto vigente im Sinne der gültigen Bereichsübergreifenden und Bereichsabkommen	
3.	VI	44	Assistente tecnico/a Disegnatore/trice con diploma/ geometra	Technische/r AssistentIn Zeichner mit Reifediplom/Geometer	B	2	Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
4.	VI	43	Assistente amministrativo/a	VerwaltungsassistentIn	C	2	Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
5.	V	31	Operatore/trice amministrativo/a anche con funzioni di utilizzo di programmi CE	VerwaltungsbeamterIn auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen	C	2	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
						Tot.:8,00				

### 2.2. Servizi Ambientali / Umweltdienste

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahme-verfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
1.	VI	54	Capo impianto di depurazione	KläranlagenmeisterIn	B	2	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
2.	V	28	Operaio/a altam. specializzato/a	Hochspez. ArbeiterIn	D	10	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
3.	IV	15	Operaio/a specializzato/a	Spezialisierte/r ArbeiterIn	D	10	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
4.	II	2	Addetto/a alle pulizie qualificato/a - inserviente	Qualif. Reinigungspersonal - Heimgehilfe	D	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
						Tot. 23,00				
						Tot. Abt.II: 31				

**Walter Baumgartner**  
- Präsident – Presidente -

Gez ./f.to

**Meinhard Hochwieser**  
- Generalsekretär – Secretario Generale -

Gez

# RIPARTIZIONE III

# ABTEILUNG III

## Servizi Sociali

## Sozialdienste

### 3.1. Direzione / Direktion

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
1.	VIII	79	Operatore/trice laureato/a in scienze sociali	Soziologe/Pädagoge	A	3	Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
2.	VIII	72	Funzionario/a amministrativo/a o contabile	FunktionärIn der Verwaltung oder des Rechnungswesens	A	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
3.	VII ter	63	Educatore/trice sociale	Sozialpädagoge	B	1	Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen den Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
4.	VII	58	Assistente amministrativo/a con diploma di studi universitari almeno biennali	VerwaltungsassistentIn mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium	B	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
5.	VI	43	Assistente amministrativo/a	VerwaltungsassistentIn	B	3	Concorso pubblico per titoli ed esami 1 Collocamento obbligatorio	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen 1 Pflichtvermittlung	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens  ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes	
6.	V	31	Operatore/trice amministrativo/a anche con funzioni di utilizzo di programmi CE	VerwaltungsbeamterIn auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen	C	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
7.	IV	24	Centralinista	TelefonistIn	C	1	1- Collocamento obbligatorio	1 - Pflichtvermittlung	ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes	
8.	IV	18	Autista con responsabilità di trasporto di persone	FahrerIn mit Personentransporte	D	3	Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
9.	II	2	Addetto/a alle pulizie qualificato/ inserviente	Qualifiziertes Reinigungspersonal/ Heimgehilfe	D	10,50	Concorso pubblico per titoli ed esami 4 collocamenti obbligatori	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen 4 Pflichtvermittlungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens  ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes	
						<b>Tot.: 24,50</b>				

**Walter Baumgartner**  
- Präsident – Presidente -

Gez ./f.to **Meinhard Hochwieser**  
- Generalsekretär – Segretario Generale -

Gez

## 3.2. Servizi Stazionari / Stationäre Dienste

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
	VII ter	63	Educatore/trice sociale Sozialpädagoge	B	5	Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach oder den	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
	VII	61	Educatore/trice per soggetti portatori handicap BehindertenerzieherIn	B	7	Concorso pubblico per titoli ed esami Inquadramento d'ufficio in base al contratto di comparto del 14.10.2013	Öffentlicher Wettbewerb nach Einstufung von Amtswegen aufgrund des Abkommens vom 14.10.2013	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
	VI	51	Educatore/trice al lavoro ArbeitserzieherIn	B	9	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
	VI	43	Assistente amministrativo/a VerwaltungsassistentIn	B	1,75	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
	V	42-bis	Operatore/trice per l'inclusione lavorativa Fachkraft für Arbeitsinklusion	C	2	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
	V	41	Assistente geriatrico/a ed assistenziale Altenpfleger und FamilienhelferIn	C	2,5	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
	V	38-bis	Operatore/trice socio-assistenziale in formazione SozialbetreuerIn in Ausbildung	C	1	Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach oder den Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	In caso di occupazione definitiva di questo posto, il profilo professionale bandito sarà di OSA – operatore socio-assistenziale – n. 38 – V q.f. Im Falle einer dauerhaften Besetzung dieser Stelle wird das ausgeschriebene Berufsbild – Sozialbetreuer/in - Nr. 38 - V F.E. sein.	
	V	38	Operatore/trice socio-assistenziale SozialbetreuerIn	C	50	Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti 1 Collocamento obbligatorio	Öffentlicher Wettbewerb nach oder den Körperschaften 1 Pflichtvermittlung	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes		
	V	37	Assistente per soggetti portatori di handicap BetreuerIn für Menschen mit Behinderung	C	21	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
	V	40	Cuoco/a dietista diplomato-maestro cuoco Diplomierter Diätchefkoch/köchin-Küchenmeister	D	2	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
	V	28	Operaio/a altamente specializzato/a Hochspezialisierter Arbeiter/In	D	6	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
	IV	20-ter	Operatore/trice socio-sociale in formazione Pflegehelfer/in in Ausbildung	D	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	In caso di occupazione definitiva di questo posto, il profilo professionale bandito sarà di OSS – operatore socio-sanitario – n. – IV q.f. Im Falle einer dauerhaften Besetzung dieser Stelle wird das ausgeschriebene Berufsbild – Pflegehelfer/in - Nr. 20 - IV F.E. sein.	
	IV	20	Operatore/trice socio-sanitario/a PflegehelferIn	D	3	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
	IV	27	Magazziniere/a Magazinär/In	D	1	Collocamento obbligatorio	Pflichtvermittlung	ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes		
	IV	24	Centralinista TelefonistIn	C	1	Collocamento obbligatorio	Pflichtvermittlung	ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes		
	IV	25	Coadiutore/trice anche con mansioni di applicazione dell'informatica Bürogehilfe/In auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen	C	2,20	collocamento obbligatorio	Pflichtvermittlung	ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes		
	IV	19	Cuoco/a Koch/Köchin	D	2	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
	IV	15	Operaio/a specializzato/a/Giardiniere Profilo MISTO n. 2	D	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	Dal 01/01/2014 profilo professionale misto n. 2 operaio specializzato con ulteriori mansioni Ab 01/01/2014 Mischberufsbild Nr. 2 Spezialisierte Arbeiter mit weiteren Aufgaben	
	IV	15	Operaio/a specializzato/a Spezialisierte Arbeiter	D	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
	III	9	Operaio/a qualificato/a Qualifizierter Arbeiter	D	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens		
	III	13	Cuoco/a qualificato/a Qualifizierter Koch/Köchin	D	2	Nessuna nuova assunzione: Profilo professionale esaurimento	Keine neue Aufnahme: Auslaufberufsbild		AUSLAUFBERUFSBILD im Sinne des ErgänzungsBAKs vom 26.06.2017 PROFILO PROFESSIONALE AD ESAURIMENTO ai sensi dell'AC integrativo del 26.06.2017	
	III	12	Custode manutentore HausmeisterIn mit Instandhaltungsarbeiten	D	3	Concorso pubblico per titoli ed esami/ 2 collocamenti obbligatori	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen/ 2 Pflichtvermittlungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens ai sensi della legge 68/99 - im Sinne des 68/99 Gesetzes		
	II	5	Custode/portiere/a HausmeisterIn/PortierIn	D	1	Collocamenti obbligatori	Pflichtvermittlung	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens ai sensi della legge 68/99 – im Sinne des 68/99 Gesetzes		
					<b>Tot. 126,45</b>					

**Walter Baumgartner**  
- Präsident – Presidente -

**Meinhard Hochwieser**  
- Generalsekretär – Segretario Generale -

81

82

## 3.3. Servizi Distrettuali / Sprengeldienste

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
1.	VIII	72	Funzionario/a ammin.vo/a o contabile	FunktionärIn der Verwaltung oder des Rechnungswesens	A	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
2.	VIII	79	Operatore/trice laureato/a in scienze sociali	Soziologe/Pädagoge	A	4	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
3.	VII ter	69	Assistente sociale	SozialassistentIn	B	16	Concorso pubblico per titoli ed esami 1 collocamento obbligatorio	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen 1 Pflichtvermittlung	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens posto riservato alle categorie protette secondo la legge 89/99 Stelle für geschützte Kategorien laut Gesetz 89/99	
4.	VII ter	63	Educatore/trice sociale	Sozialpädagoge	B	8,5	Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen Mobilität zwischen den Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
5.	VII	62	Educatore/trice in convitto e servizio giovani	Heim- und JugendzieherIn	B	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
6.	VII	61	Educatore/trice per soggetti portatori handicap	BehindertenerzieherIn	B	2	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
7.	VI	43	Assistente amministrativo/a	VerwaltungsassistentIn	B	9,50	Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen Mobilität zwischen Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
8.	V	31	Operatore/trice amministrativo/a anche con funzioni di utilizzo di programmi CE	VerwaltungsbeamterIn auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen	C	4	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
9.	V	38	Operatore socio-assistenziale	Sozialbetreuer/In	C	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
10.	V	37	Assistente per soggetti portatori di handicap	BetreuerIn für Menschen mit Behinderung	C	2	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
11.	IV	25	Coadiutore/trice anche con mansioni di applicazione dell'informatica	Bürogehilfe/In auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen	C	0,60	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
12.	IV	25	Coadiutore/trice anche con mansioni di applicazione dell'informatica Profilo MISTO	Bürogehilfe/In auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen MISCHberufsbild	C	0,80	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	Dal 01/08/2017 profilo professionale misto n. 3 Coadiutore/trice anche con mansioni di applicazione dell'informatica con ulteriori mansioni Ab 01/08/2017 Mischberufsbild Nr. 1 Bürogehilfe/In auch mit Aufgaben der Anwendung von EDV-Programmen mit weiteren Aufgaben
13.	IV	24	Centralinista	TelefonistIn	C	1	1 - Collocamento obbligatorio	1 - Pflichtvermittlung	ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes	
14.	III	12	Custode manutentore Profilo MISTO n. 5 Custode manutentore con ulteriori mansioni "trasporto persone e cose"	HausmeisterIn mit Instandhaltungs-Arbeiten Mischberufsbild Nr. 5 HausmeisterIn mit Instandhaltungsarbeiten mit weiteren Aufgaben - Transport Personen und Sachen	D	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	profilo professionale misto n. 5 Custode manutentore con ulteriori mansioni "trasporto persone e cose" Mischberufsbild Nr. 5 HausmeisterIn mit Instandhaltungsarbeiten mit weiteren Aufgaben Transport Personen und Sachen in elaborazione con i sindacati in Bearbeitung mit den Gewerkschaften
15.	II	5	Custode/Portiere	Hausmeister/ Portier	D	2,10 composto da: 0,60 protetto 0,50 protetto 100% protetto - 30.04.2021	Concorso pubblico per titoli ed esami 3 collocamenti obbligatori	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen 3 Pflichtvermittlungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens ai sensi della legge 68/99 im Sinne des 68/99 Gesetzes	Sprengel
16.	II	5	Custode/Portiere con ulteriori mansioni Profilo MISTO n. 4 Dormitorio	Hausmeister/ Portier mit weiteren Aufgaben Mischberufsbild Nr. 4 Übernachtungsstätte	D	1 composto da: 0,50 0,50 +	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	Übernachtungsstätte
						<b>Tot.:55,50</b>				

93

**3.4. Servizi di Assistenza Domiciliare / Alten- und Hauspflegedienste**

94

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
--------	-----------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------	--	---	-------------------------

95

1.	V	41	Assistente geriatrico/a ed assistenziale	Altenpfleger und Familien-helferIn	C	12,75	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
2.	V	38	Operatore/trice socio-assistenziale	SozialbetreuerIn	C	32,00	Concorso pubblico per titoli ed esami o mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen den Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
3.	V	37	Assistente per soggetti portatori di handicaps	Betreuer für Menschen mit Behinderung	C	1,00	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
4.	IV	20 bis	Ausiliario/a socio-assistenziale	Sozialhilfekraft	D	1,00	Nessuna nuova assunzione: Profilo professionale ad esaurimento	Keine neue Aufnahme: Auslaufberufsbild		AUSLAUFSBERUFSBILD im Sinne des BAKs vom 30.01.2004 PROFILO PROFESSIONALE AD ESAURIMENTO ai sensi dell'AC del 30.01.2004
5.	IV	20	Operatore/trice socio-sanitario/a	PflegehelferIn	D	8,50	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
						<b>Tot.:55,25</b>				

96

97

98

99

100

101

102

**Walter Baumgartner**  
- Präsident – Presidente -

Gez / .f.to

**Meinhard Hochwieser**  
- Generalsekretär – Segretario Generale -

Gez

103

104

105

106

107

108

109

110

111  
112  
113  
114

**3.5 Frauenhaus - Casa delle donne  
Kontaktstelle für Frauen in Gewaltsituationen - Consultorio per donne che vivono situazioni di violenza**

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
1.	VIII	79	Operatore/trice laureato/a in scienze sociali	Soziologe/Pädagoge	A	2,00	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
2.	VII ter	69	Assistente sociale	SozialassistentIn	B	2,00	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
3.	VII ter	63	Educatore/trice sociale	Sozialpädagoge	B	4,00	Concorso pubblico per titoli ed esami Inquadramento d'ufficio in base al contratto di comparto del 14.10.2013	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen Einstufung von Amtswege aufgrund des Abkommens vom 14.10.2013	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
4.	VI	43	Assistente amministrativo/a	VerwaltungsassistentIn	B	0,50	Concorso pubblico per titoli ed esami oppure mobilità tra Enti	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen oder Mobilität zwischen Körperschaften	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
5.	II	5	Custode/Portiere Profilo MISTO	Hausmeister/ Portier MISCHberufsbild	D	0,50	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di intercomparto e comparto vigente im Sinne der gültigen Bereichübergreifenden und Bereichsabkommen	Dal 01/01/2014 profilo professionale misto n. 1 „custode/portiere con ulteriori mansioni“ Ab 01/01/2014 Mischberufsbild Nr. 1 Hausmeister/Portier mit weiteren Aufgaben
						<b>Tot.: 9,00</b>				

116  
117  
118  
119  
120

**3.6 Fachambulanz für psychosoziale Gesundheit im Kindes- und Jugendalter - Ambulatorio Specialistico per la Salute Psicosociale nell'Età Infantile ed Evolutiva**

Nr./n.	Q.f. F.E.	Profili professionali Berufsbilder	Profili professionali Berufsbilder	Bilinguismo Zweisprachigkeit	N. posti Stellenanzahl 100%	Procedura di assunzione	Aufnahmeverfahren	Requisiti di ammissione Zugangsvoraussetzungen	Descrizione incarico Aufgabenbeschreibung	Anmerkungen Annotazioni
1.	VII ter	69	Assistente sociale	SozialassistentIn	B	1	Concorso pubblico per titoli ed esami	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
2.	VII ter	63	Educatore/trice sociale	Sozialpädagoge	B	1	Concorso pubblico per titoli ed esami Inquadramento d'ufficio in base al contratto di comparto del 14.10.2013	Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen Einstufung von Amtswege aufgrund des Abkommens vom 14.10.2013	ai sensi dell' accordo di comparto vigente im Sinne des gültigen Bereichsabkommens	
						2,00				
						<b>Tot.:2,00</b>				
						<b>Tot. Abt.III.: 272,700</b>				
			<b>Tot. Abt.I : 24,10</b>	<b>Tot. Abt.II: 31,00</b>	<b>Tot. Abt.III: 272,70</b>	<b>327,80</b>				

121

122

**WETTBEWERBE ZEITRAUM - CONCORSI PERIODO  
MÄRZ/ MARZO - AUGUST/AGOSTO 2024**

Auszuschreibende Stellen posti da bandire	Berufsbild	Ausschusssitzung von Seduta di Giunta del	Bilinguismo Zweispra- chigkeit	Apparte- nzen- Zugehörigkeit	Dienstsz sede di servizio	Riserva militare	Name /Vorname vacante/Vakante Aktuelle Besetzung mit: attualmente posto occupato con:	Abgabe termin Termine di consegna	Ernennung Prüfungs kommission Nomina commissione	1° Sitzung/ seduta	Prüfung/esami
Ausschreibung Wettbewerb/Bando di concorso	"Verwaltungsassistent/in" VI. Funktionsebene "assistente amministrativo/a" VI. qualifica funzionale	Ausschuss vom 06/03/2024	B	2 - 100% 1 - 75% 1 - 50% 4 TED	Sozialdienste Umwelt	1 Stelle/ posto riservato	1 Sprengel 100% vacante + FSH vacante + 75% vacante (Arbeitsicherheit) + 50% vacante (Arbeitsicherheit)	15.04.2024 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom		
Ausschreibung Wettbewerb/Bando di concorso	"Verwaltungsbeamte/in" V. Funktionsebene "operatore/trice amministrativo/a" V. qualifica funzionale	Ausschuss vom 06/03/2024	C	1 - 100% 1 TED	Sozialdienste	1 Stelle/ posto riservato	1 Sprengel Bx 100% (Pensionierung Ende des Jahres)	15.04.2024 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom		
Ausschreibung Wettbewerb/Bando di concorso patente C - 5 punti dei 20 riservati	spezialisierte/r Arbeiter/in IV. Funktionsebene "operaio/a specializzato/a", IV. qualifica funzionale	Ausschuss vom 06/03/2024	D	6 - 100% 6 TED	Umwelt Gestione rifiuti	1 Stelle/ posto riservato	Vacante/Frei	15.04.2024 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom		
Ausschreibung Rangordnung/Bando per graduatoria	"Verwaltungsassistent/in" VI. Funktionsebene "assistente amministrativo/a" VI. qualifica funzionale	Ausschuss vom 06/03/2024	B		Sozialdienste			25.03.2024 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom		09/04/2024
Ausschreibung Rangordnung/Bando per graduatoria	"Verwaltungsbeamte/in" V. Funktionsebene "operatore/trice amministrativo/a" V. qualifica funzionale	Ausschuss vom 06/03/2024	C		Sozialdienste			25.03.2024 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom		11/04/2024



Mobilität/Mobilità	Alten- und FamilienhelferIn Assistente geriatrico/a e socio- assistenziale	Ausschuss vom 20/03/2024	C	1 - 100% 1 TED	Seeburg	accantonam ento 30%	3 Pensionierungen in der Hauspflege	16.04.2024 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom
--------------------	--	-----------------------------	---	-------------------	---------	------------------------	--	-----------------------------	---------------

Ausschreibung Rangordnung/Bando per graduatoria	„Qualifizierter Arbeiter“, III. Funktionsebene “operaio qualificato“, III. qualifica funzionale	Ausschuss vom 20/03/2024	D	1 - 100% 1 TED	Seeburg	accantonam ento 30%	Vacante/Frei	08.04.2024 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom <b>15.04.2024</b>
--	--	-----------------------------	---	-------------------	---------	------------------------	--------------	-----------------------------	------------------------------------

Ausschreibung Wettbewerb/Bando di concorso	<b>Pflegehelfer/OSS</b> IV qualifica/Funktionsebene	Ausschuss vom 03/04/2024	D	2- 100% 1 ITA 1 TED	Sozialdienste stationäre Dienste Hauspflege	accantonam ento 30%	vacante/frei Hauspflegedienst	??? 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom
---	--	-----------------------------	---	---------------------------	---	------------------------	----------------------------------	----------------------	---------------

Ausschreibung Wettbewerb/Bando di concorso	<b>Arbeitserzieher/ Educatore/trice al lavoro</b> VI qualifica/Funktionsebene	Ausschuss vom 03/04/2024	B	1- 80% 1 TED	Sozialdienste stationäre	accantonam ento 30%	vacante/frei	??? 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom
---	--	-----------------------------	---	-----------------	-----------------------------	------------------------	--------------	----------------------	---------------

Ausschreibung/Bando	<b>Verwaltungsassistent/In mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium, VII. Funktionsebene Assistente amministrativo/a con diploma di studi universitari almeno biennali VII. qualifica funzionale</b>	Ausschuss vom	B	2 - 100% 2 DEU	Personalamt Datenschutz Direktion Sozialdienste	accantonam ento 30%	freie Stelle/posto vacante	??? 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom
---------------------	---	---------------	---	-------------------	--	------------------------	----------------------------	----------------------	---------------

Ausschreibung/Bando	<b>Sozialassistent/ assistenti sociali</b> VII. ter qualifica/Funktionsebene	Ausschuss vom	B	5 - 100% 5 DEU  1 x 100% Frauenhaus 1 x 75% Frauenhaus 1 x 100% Fachambulanz 2 x 100 % Sozialsprengel Brixen	Sozialdienste Sozialsprengel stationäre Dienste	2 Stellen/ posti riservati	Vacante/Frei	??? 12:00 Uhr/ora	Ausschuss vom
---------------------	---	---------------	---	---	---	----------------------------------	--------------	----------------------	---------------

Ausschreibung/Bando 2 Stellen/posti 75%	<b>Sozialpädagoge</b> educatore sociale VII.ter qualifica/Funktionsebene	Ausschuss vom	B	<b>2 - 75%</b> <b>2 TED</b>	Sozialdienste	2 vacanti part-time Sprengel	???	Ausschuss vom
						12:00 Uhr/ora		

Ausschreibung/Bando	<b>„Diplomierter Diätkoch/Küchenmeister“</b> , V. Funktionsebene “cuoco dietista diplomato/maestro cuoco”, V. qualifica funzionale	Ausschuss vom	D	<b>1 - 100%</b> <b>1 TED</b>	Seeburg secondo delibera il 5° livello è il coordinatore della cucina più grande	accantonamento 30%	Vacante/Frei Pensionierung	???	Ausschuss vom
								12:00 Uhr/ora	

Ausschreibung/Bando	<b>Sozialbetreuer/OSA</b>	Ausschuss vom	C	<i>Stationäre Dienste: Zuerst Ausstockung der Stellen</i>  <i>Ambulante Dienste: Hauspflege 5 freie Stellen/posti vacanti</i>	Sozialdienste stationäre Dienste	?? Stellen/ posti riservati	5 Vacante/Frei	???	Ausschuss vom ???
								12:00 Uhr/ora	