

UNIONE DEI COMUNI GUILCIER	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa 
	Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti
Obiettivo P. Organizzativa	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	A.	TUTTI
Obiettivo P. Organizzativa	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili: almeno n. 2 corsi con valutazione minima di 80 finalizzato a garantire 24 ore di formazione);	B.	TUTTI
Obiettivo P. Organizzativa	Obiettivi di accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità: Allestimento di un ufficio per il ricevimento del pubblico al primo Piano al fine di rendere fruibili i servizi offerti dall'Unione;	C.	TUTTI
Obiettivo P. Organizzativa	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023)		TUTTI
Obiettivo P. Organizzativa			TUTTI

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	a
ENTE			UNIONE DEI COMUNI GUILCIER				
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO- Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2020	2019	
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza ¹⁰ , aggiornamento e apertura ¹¹ degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%			
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati.	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%			
	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenza la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura 18		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -	RISORSE OBIETTIVO	€ -	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
AMMINISTRATIVO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%		
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%		
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	1		
FINANZIARIO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%		
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%		
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	1		
TECNICO	25%	4,5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%		
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%		
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	1		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	c
ENTE				UNIONE DEI COMUNI GUILCIER					
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI				
INDIRIZZO STRATEGICO									
MISSIONE									
PROGRAMMA									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Obiettivi di accessibilità per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità: Allestimento di un ufficio poer il ricevimento del pubblico al primo Piano al fine di rendere fruibili i servizi offerti dall'Unione;								
RISULTATO ATTESO	Indicatore			Valore atteso			target 2021	2020	2019
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	18				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità		x						
Realizzabilità			x						
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO			MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione			esito atteso		
AMMINISTRATIVO	25%	4,5					100%		
							100%		
FINANZIARIO	25%	4,5					100%		
							100%		
TECNICO	25%	4,5					100%		
							100%		
	25%	4,5					100%		
							100%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	F
ENTE			UNIONE DEI COMUNI GUILCIER				
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	<p>Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023) L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •ontabilizzazione entro 3 giorni •laborazione degli atti di liquidazione entro i 7 giorni dall'accettazione della fattura, •laborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione. 						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2023	2022	
	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Valore < 1 della piattaforma					
	verifica della fattura per accettazione o rifiuto	entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,					
	elaborazione degli atti di liquidazione	entro 7 giorni dall'accettazione della fattura,					
	elaborazione del mandato	entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione.					
	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche						
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	20		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità			x				
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -	RISORSE OBIETTIVO	€ -	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
AMMINISTRATIVO	25%	5			0%		
					10%		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
FINANZIARIO	25%	5			0%		
					10%		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
TECNICO	25%	5			0%		
					10%		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
	25%	5			0%		
					10%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024								
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							N.	b
ENTE				UNIONE DEI COMUNI GUILCIER				
CDR	Obiettivo P. Organizzativa	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI			
INDIRIZZO STRATEGICO								
MISSIONE								
PROGRAMMA								
OBIETTIVO GESTIONALE								
TITOLO OBIETTIVO	Attuazione di formazione obbligatoria mediante piattaforma SILLABUS o altro con corsi scelti dai singoli responsabili: almeno n. 2 corsi con valutazione minima di 80 finalizzato a garantire 24 ore di formazione);							
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target				
	Attuazione formazione obbligatoria	almeno n. 2 corsi con attestato di partecipazione finalizzato a garantire 24 ore di formazione);						
	Dare attuazione al Piano di formazione							
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura			
	Importanza	Alto	Medio	Basso	0			
	Impatto Esterno							
	Complessità							
	Realizzabilità							
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO								
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso			
AMMINISTRATIVO	25%	0			50%			
					1			
FINANZIARIO	25%	0			50%			
					1			
TECNICO	25%	0			50%			
					1			
	25%	0			50%			
					1			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER SETTORE 7 PLUS			0			
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:	PES MARIA CATERINA	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO						
MISSIONE						
PROGRAMMA						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	ATTIVAZIONE LABORATORI E SCREENING PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI					
RISULTATO ATTESO	Considerato che L'Ufficio di Plus, da diversi ha ricevuto un finanziamento RAS per attività da rivolgere agli anziani autosufficienti presenti nei comuni afferenti al Plus, si prevede la realizzazione ai appositi laboratori e di uno screening pela prevenzione del decadimento cognitivo.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	16	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Individuazione dei laboratori aggregativi per gli anziani	entro il mese di gennaio	PES	100%		
2	promozione e acquisizione della disponibilità per la realizzazione dei laboratori da parte dei Comuni	entro il 15 febbraio	PES	100%		
3	Attivazione dei laboratori	entro la fine di febbraio	PES	100%		
4	Avvio delle attività di screening	entro aprile	PES	100%		
5	Presentazione ai comuni dei risultati	entro dicembre				
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024					
OBIETTIVO SPECIFICO				N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER SETTORE 2 AMM.VO E SOCIO - CULTURALE			0		
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:	PES MARIA CATERINA	ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO					
MISSIONE					
PROGRAMMA					
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	REALIZZAZIONE NUOVO LOGO PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO CITTA' TERRITORIO				
RISULTATO ATTESO	Considerato che l'Unione dei Comuni del Guilcier è l'Ente capofila del servizio relativo al Sistema Bibliotecario Città Territorio a cui afferiscono le biblioteche dei Comuni dell'Unione e altri Enti, verrà realizzato un nuovo logo identificativo del Sistema, al fine di renderlo ufficiale dal 01/01/2025				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	16
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
Realizzabilità		x			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Predisposizione bozze di loghi	entro maggio	PES	100%	
2	Definizione del logo	entro il 15 dicembre	PES	100%	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024					
OBIETTIVO SPECIFICO				N.	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
UNIONE DEI COMUNI DEL GUILICIER SETTORE 2 AMM.VO E SOCIO - CULTURALE			0		
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:	PES MARIA CATERINA	ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO					
MISSIONE					
PROGRAMMA					
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	PREMIAZIONE CLASSI VINCITRICI DEL CONCORSO " SULLE RIVE DEL LAGO OMODEO"				
RISULTATO ATTESO	Nel corso dell'anno 2022 si sono concluse le operazioni di valutazione degli elaborati presentati dalle classi scolastiche degli Istituti Comprensivi di Abbasanta e Samigheo. In occasione della giornata mondiale dell'Acqua prevista per il 22/03/2024, durante il convegno le classi vincitrici verranno premiate. Si proseguirà nel corso dell'anno, ad incentivare la sensibilizzazione sul risparmio dell'acqua in favore degli studenti				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	0
	Importanza				
	Impatto Esterno				
	Complessità				
Realizzabilità					
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Contattare i dirigenti degli Istituti Comprensivi e richiedere le adesioni di partecipazione	entro metà febbraio	PES	100%	
2	Organizzare il Trasporto degli alunni dalle scuole a Sorradile in cui si svolgerà il convegno	entro i primi 10 gg di marzo	PES	100%	
3	Predisposizione di attività laboratoriali con proiezione di filmati inerenti l'utilizzo parsimonioso dell'acqua durante le attività aggregative estive e autunnali nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario	Alema due iniziative entro novembre	PES	100%	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024								
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	5		
PERFORMANCE INDIVIDUALE								
COMUNE DI			0					
CDR	TRIBUTI	RESPONSABILE PRIMARIO.:	FRANCESCO ZANDA	ALTRI CDR COINVOLTI				
INDIRIZZO STRATEGICO								
MISSIONE								
PROGRAMMA								
OBIETTIVO GESTIONALE								
TITOLO OBIETTIVO	Istituzione tariffa Unica per i comuni aderenti al servizio							
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo è quello di programmazione e attivazione della tariffa Unica per i comuni aderenti al servizio associato.							
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso	0			
	Importanza							
	Impatto Esterno							
	Complessità							
Realizzabilità								
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE								
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)								
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.				
1	Pianificazione incontri con i referenti degli Enti aderenti	Almeno 2	Zanda	100%				
2	DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA UNICA TARI PER I COMUNI ADERENTI AL SERVIZIO	Entro il 15/05/2024 dovrà essere elaborata la tariffa unica Tari	Zanda	100,00				
3	SOSTITUZIONE ED INTEGRAZIONE SERVIZI E APPLICATIVI TARI	Individuazione di una software house per integrare gli applicativi tari, finalizzata alla creazione di una banca dati unica per la gestione della TARI entro aprile	Zanda	100%				
4	MIGRAZIONE BANCHE DATI	Entro il 30 maggio completare la migrazione delle banche dati TARI dai singoli comuni alla nuova piattaforma dell'unione						
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO								
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione	Esito Richiesta	Si	No
					<input type="text"/>	Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cessazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta	Esito Richiesta	Si	No
					<input type="text"/>	Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo								

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024					
OBIETTIVO SPECIFICO				N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI			0		
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO					
MISSIONE					
PROGRAMMA					
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Contratto di Lago				
RISULTATO ATTESO	organizzazione dei processi partecipativi e coordinamento delle varia figure coinvolte al fine di arrivare alla sottoscrizione del contratto di lago entro il 31/12/2024				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	16
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
Realizzabilità		x			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Predisposizione atti preliminari per la firma del contratto di Lago	Presentare la bozza entro novembre	Maria Rosaria Manca	50%	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024					
OBIETTIVO SPECIFICO				N.	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI			0		
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO					
MISSIONE					
PROGRAMMA					
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Attivazione Centrale Unica di Committenza				
RISULTATO ATTESO	Gestione procedure per l'Attivazione della Centrale Unica di Committenza e piena operatività della stessa entro il 31/12/2024. Acquisizione delle adesioni da parte dei comuni, stipula delle convenzioni con gli Enti e acquisizione requisiti per la costituzione delle stazioni appaltante.				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	19
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x	x		
	Complessità		x		
Realizzabilità		x			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Attivazione della CUC	Entro dicembre	Maria Rosaria Manca	50%	
2					
3					
4					
5					
6					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024					
OBIETTIVO SPECIFICO				N.	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI			0		
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO					
MISSIONE					
PROGRAMMA					
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Analisi dei residui attivi e passivi del settore PLUS, ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione entro il 30 aprile				
RISULTATO ATTESO	Rispetto dei tempi di approvazione del rendiconto, ai fini della immediata applicazione dell'avanzo vincolato, in particolar modo dei fondi PLUS accantonanti per l'avvio dei progetti e per l'immediata spendita delle somme ai fini della loro rendicontazione				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	16
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
Realizzabilità		x			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Analisi dei fondi PLUS accantonati	entro marzo	nessuno		
2	Approvazione riaccertamento dei residui entro il mese di marzo; approvazione del rendiconto entro il 30 aprile 2024	approvazione entro il 30 aprile 2024			
3					
4					
5					
6					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024					
OBIETTIVO SPECIFICO				N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI			0		
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:	ARCA ILEANA	ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO					
MISSIONE					
PROGRAMMA					
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Introduzione buoni pasto per il personale dipendente				
RISULTATO ATTESO	Attribuzione, al personale dipendente, di buono pasto sostitutivo del servizio mensa. Analisi dei costi e attivazione convenzione				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno			x	
	Complessità		x		
Realizzabilità		x			
12					
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	INTRODUZIONE DEI BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE; CONTRATTAZIONE DECENTRATA , APPROVAZIONE REGOLAMENTO E EROGAZIONE AI DIPENDENTI	ENTRO IL MESE DI APRILE	ANGIOI STEFANIA	90%	
2					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024					
OBIETTIVO SPECIFICO				N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI			0		
CDR	TRIBUTI	RESPONSABILE PRIMARIO.:	FRANCESCO ZANDA	ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO					
MISSIONE					
PROGRAMMA					
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Regolamento unico TARI per i comuni dell'Unione aderenti al servizio di raccolta differenziata				
RISULTATO ATTESO	Regolamento unico TARI per i comuni dell'Unione aderenti al servizio di raccolta differenziata				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	16
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
Realizzabilità		x			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Regolamento unico TARI per i comuni dell'Unione aderenti al servizio di raccolta differenziata	Entro il 30 aprile 2023 dovrà essere redatto il Regolamento unico della TARI	Zanda	100%	
2					
3					
4					