

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

**Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)**

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

**3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale**

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente  
*In questa sezione ricostruire la consistenza e l'articolazione della dotazione organica di personale alla data indicata.*

**DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:**

*n.b.: il riferimento è sempre alla situazione al 31.12 dell'anno precedente il triennio oggetto di programmazione*

TOTALE: n.35 unità di personale

*di cui:*

n. 35 a tempo indeterminato

n. 0 a tempo determinato

n. 31 a tempo pieno

n. 4 a tempo parziale

**SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO**

1° SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

**ORGANIGRAMMA DEL SETTORE**

N.	PROFILO	NOTE
1	Funzionario amministrativo	E.Q
2	Istruttore Amministrativo	
3	Istruttore Amministrativo	
4	Istruttore Amministrativo	Part.time 50%
5	Istruttore Amministrativo	
6	Istruttore Amministrativo	

7	Istruttore Amministrativo	
8	Istruttore Amministrativo	
9	Istruttore Amministrativo	
10	Operatore Amministrativo esperto	
11	Operatore Amministrativo esperto	
12	Operatore amministrativo	
13	Operatore amministrativo	Part time 50%

**2° SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PROMOZIONE CULTURALE E TERRITORIALE:**

**ORGANIGRAMMA DEL SETTORE II**

<b>N.</b>	<b>PROFILO</b>	<b>NOTE</b>
1	Funzionario Amministrativo	E.Q.
2	Funzionario Amministrativo	
3	Istruttore Amministrativo	
4	Istruttore Amministrativo	
5	Istruttore amministrativo	Part.time 83,66%

**3°SETTORE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO**

**ORGANIGRAMMA DEL SETTORE III**

<b>N.</b>	<b>PROFILO</b>	<b>NOTE</b>
1	Funzionario Tecnico	E.Q
2	Funzionario Tecnico	
3	Istruttore tecnico	
4	Istruttore tecnico	
5	Istruttore tecnico	
6	Operatore Tecnico Esperto	
7	Operatore Tecnico Esperto	
8	Operatore Tecnico Esperto	
9	Operatore Tecnico Esperto	

**4° SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AMBIENTE - SUAP:**

**ORGANIGRAMMA DEL SETTORE IV**

N.	PROFILO	NOTE
1	Funzionario tecnico	E.Q
2	Funzionario tecnico	
3	Funzionario tecnico	
4	Istruttore tecnico	
5	Istruttore Amministrativo	Part-time 50%

**CONVENZIONE POLIZIA LOCALE DEL BASSO TARO**

(\*) = servizio in parte convenzionato con i Comuni di San.Secondo Parmense (Capofila) e Roccabianca

**ORGANIGRAMMA POLIZIA LOCALE - DIPENDENTI IN DOTAZIONE ALL'ENTE**

N.	CAT.	POS. ECON.	PROFILO	NOTE
1	C	3	Istruttore Agente di polizia	.
2	C	3	Istruttore Agente di polizia	
3	C	2	Istruttore Agente di polizia	

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

**a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:**

**a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato**

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **19,21%**
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **26,90 %** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **30,90 %**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo

2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024 di Euro **590.636,11**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro **2.065.718,63**

- Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro **1.863.489,57** (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro **1.478.959,98** un incremento, pari al **26%**, per Euro **384.529,59**);
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato 3.3 A) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a Euro **384.529,59** portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno **2024**, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro **1.863.489,57**.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

#### **a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale**

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, (come evidenziato nell'allegato 3.3 B) derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557) della legge 296/2006 *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo)* come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013): Euro 1.538.768

spesa di personale, ai sensi del comma 557 per l'anno 2024: Euro 1.378711,00

**a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 38.000,00 oltre oneri e irap

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 0,00

**a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da certificazioni dei Responsabili dei servizi con esito negativo.

**a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

il Comune di Sissa Trecasali non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

**b) stima del trend delle cessazioni:**

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

		<p><b>ANNO 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 Funzionario Amministrativo -Settore II Servizi Finanziari e Promozione Culturale e Territoriale dal 01.04.2024</li> <li>• n.1 Istruttore Amministrativo -Settore Affari Generali -Ufficio servizi educativi/sociale dal 01.03.2024</li> </ul> <p><b>ANNO 2025:</b> nessuna cessazione prevista</p> <p><b>ANNO2026:</b> nessuna cessazione</p> <p><b>c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:</b></p> <p>Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:</p> <p><i>Nell'anno 2024, oltre alla conclusione delle procedure di progressione verticale programmate nel 2023 si provvederà alla sostituzione del personale cessato</i></p> <p><i>Per gli anni 2025 e 2026 si prevede la sostituzione di eventuale di personale cessato con analoghi profili professionali., nei limiti della dotazione finanziaria</i></p> <p><b>d) certificazioni del Revisore dei conti:</b></p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stato sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale del 26.01.2024 (prot. n. 1180 del 29.01.2024);</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p><b>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</b></p> <p><i>Nessuna</i></p>

**b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:**

Ritenuto di procedere alla copertura di:

- 1. n.1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Funzionario Contabile da assegnare al Settore II Servizi finanziari e Promozione Culturale e territoriale**
- 2. n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Assistente Sociale da assegnare al Settore I Affari Generali e Servizi al Cittadino-Servizio educativo e Sociale**

attraverso una delle seguenti modalità:

1. mobilità volontaria
2. interpello agli idonei inseriti nell'elenco predisposto dalla Provincia di Parma,
3. scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e/o, di procedura concorsuale pubblica.

**c) progressioni verticali di carriera annualità 2024:**

**verranno portate a conclusione le seguenti progressioni verticali già programmate nell'annualità 2023**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>PROCEDURA</b>	<b>TITOLO DI STUDIO</b>
n. 1 Progressione verticale tra aree, dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni per profili tecnici	<i>III OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO</i>	Avviso di selezione interna per progressione Verticale,	Secondo quanto previsto dall'ordinamento del lavoro del pubblico impiego e dal regime transitorio del CCNL di comparto (procedure "speciali", limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025, la cui disciplina è invece prevista nell'art. 13, commi 6,7, 8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 - 16.11.2022).
n. 1 Progressione verticale tra aree, dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni per profili amministrativi	<i>I AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO</i>	Avviso di selezione interna per progressione Verticale,	Secondo quanto previsto dall'ordinamento del lavoro del pubblico impiego e dal regime transitorio del CCNL di comparto (procedure "speciali", limitate alla finestra temporale compresa tra il 1°

					aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025, la cui disciplina è invece prevista nell'art. 13, commi 6,7, 8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 - 16.11.2022).
		n. 1 Progressione verticale tra aree, dall'area degli Operatori Esperti all'area degli Istruttori per profili amministrativi	I AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO	Avviso di selezione interna per progressione Verticale,	Secondo quanto previsto dall'ordinamento del lavoro del pubblico impiego e dal regime transitorio del CCNL di comparto.  Applicando il regime ordinario, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art 15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 - 16.11.2022. (50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, in considerazione dell'assunzione avvenuta il 15.11.2023 di istruttore amministrativo nel settore IV
		n. 1 Progressione verticale tra aree, dall'area degli Operatori all'area degli Operatori Esperti per profili amministrativi	I AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO	Avviso di selezione interna per progressione Verticale,	Secondo quanto previsto dall'ordinamento del lavoro del pubblico impiego e dal regime transitorio del CCNL di comparto (procedure "speciali", limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025, la cui disciplina è invece prevista nell'art. 13, commi 6,7, 8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 - 16.11.2022).
		<p><b>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</b></p> <p><i>Nessuna</i></p> <p><b>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:</b></p>			

		<i>Nessuna</i>
	3.3.4 Formazione del personale -	<b>NOTA: per gli enti con meno di 50 dipendenti il Piano della formazione non è previsto all'interno del PIAO, così come stabilito nell'articolo 6, commi 3 e 4, del d.m. 132/2022</b>