

**OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2024 SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILI DI SERVIZIO**

**Allegato A) alla delibera giunta n. 38 di data 11.04.2024**

Servizio	Responsabile	Nr obiettivo	Obiettivo	Descrizione	Punteggio	Temporizzazione	Unità di misura	Valore
Servizio segreteria	Federica Giordani segretario comunale	1	Predisposizione del PIAO e approvazione dello stesso da parte della giunta comunale	Il d.lgs. n. 80/2021 ha previsto all'art. 6 che tutti i comuni adottino il PIAO. Con DM n. 132/2022 sono state definitive le modalità semplificate per l'adozione del PIAO da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti. L'amministrazione di Brentonico rientra in questa previsione e quindi deve attenersi a quanto stabilito dal DM n. 132/202 per la redazione del PIAO	10	Entro la scadenza di legge (per l'anno 2024 15 aprile)	Delibera della giunta comunale di approvazione del PIAO	Approvazione del PIAO da parte della giunta comunale
Servizio segreteria	Federica Giordani segretario comunale	2	Attività di supporto all'area tecnica – servizio lavori pubblici patrimonio e manutenzione	L'attività è necessaria per assenza del responsabile del patrimonio – cantiere	5	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle attività svolte	Comunicazione e alla giunta
Servizio segreteria	Federica Giordani segretario comunale	3	Redazione del regolamento di utilizzazione degli automezzi comunali	E' necessario predisporre un regolamento, e opportuna modulistica, che disciplini l'utilizzo dei mezzi comunali a disposizione dei dipendenti e degli amministratori.	10	Entro il 31.07.2024	Delibera del consiglio comunale di approvazione del regolamento	Approvazione da parte del consiglio comunale di approvazione del regolamento
Servizio segreteria	Federica Giordani segretario comunale	4	Modifica del regolamento del consiglio comunale	L'attività è necessaria per adeguare il regolamento di funzionamento del consiglio comunale alle nuove esigenze come richiesto dall'amministrazione e dal Presidente del consiglio	10	Entro 31.12.2024	Delibera del consiglio comunale di approvazione delle modifiche del regolamento	Approvazione da parte del consiglio comunale di approvazione delle modifiche del regolamento
Servizio segreteria	Federica Giordani segretario comunale	5	Attivazione del nuovo sito web del Comune con vademecum semplificato per l'utilizzo	L'attività è necessaria per il passaggio al nuovo sito Web finanziato con i fondi del PNRR; si tratta di verificare che tutte le pubblicazioni del precedente sito siano transitate in modo corretto sul nuovo oltre a predisporre un semplice vademecum per l'utilizzo da parte degli altri servizi	10	Entro 31.12.2024	Relazione sulle attività svolte	Comunicazione e alla giunta
Servizio segreteria	Federica Giordani segretario comunale	6	Inserimento dei contratti di concessione nel programma GISCOM	L'attività è opportuna per poter verificare in tempo reale eventuali contratti di concessione/locazione/affitto su particella del comune	5	Entro 31.12.2024	Relazione sulle attività svolte	Comunicazione e alla giunta
Servizio segreteria	Federica Giordani segretario comunale	7	Vigilanza e coordinamento del personale al fine di	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la riforma n. 1.11 – riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche	15	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle attività svolte	Consegnata alla segreteria

			<p>garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'ente, come richiesto dall'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023, n. 13</p>	<p>amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i comuni, nell'ambito del sistema di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Servizio	Responsabile	Nr obiettivo	Obiettivo	Descrizione	Punteggio	Temporizzazione	Unità di misura	Valore
Servizio tecnico – edilizia privata	Paolo Modena responsabile del servizio	1	Variante Puntuale al P.R.G.	Proseguo dell'iter di approvazione della variante puntuale al P.R.G. conseguente alla Convenzione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 di data 23 ottobre 2023.	10	Entro 31.10.2024	Delibera del consiglio comunale di approvazione della variante	Approvazione da parte del consiglio comunale di approvazione della variante
Servizio tecnico – edilizia privata	Paolo Modena responsabile del servizio	2	Digitalizzazione dell'archivio edilizia	Attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie depositate in archivio e contestuale inserimento delle stesse nel rispettivo gestionale (tempo previsto: circa 1/2 anni per le prime 1.500 p.ed.).	5	Entro 31.12.2024 – prima parte -	Relazione sulle attività svolte	Comunicazion e alla giunta
Servizio tecnico – edilizia privata	Paolo Modena responsabile del servizio	3	Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale	E' necessario procedere ad una modifica del Regolamento Edilizio comunale a seguito di richieste pervenute da parte dell'amministrazione comunale	10	Entro 31.12.2024	Delibera del consiglio comunale di approvazione delle modifiche	Approvazione da parte del consiglio comunale di approvazione delle modifiche
Servizio tecnico – edilizia privata	Paolo Modena responsabile del servizio	4	Attività di supporto all'area tecnica – servizio lavori pubblici patrimonio e manutenzione	L'attività è necessaria per assenza del responsabile del patrimonio – cantiere	5	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle attività svolte	Comunicazion e alla giunta
Servizio tecnico – edilizia privata	Paolo Modena responsabile del servizio	5	Collaborazione con il segretario comunale nel monitoraggio della parte anticorruzione del PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio	10	Entro il 31.12.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio tecnico – edilizia privata	Paolo Modena responsabile del servizio	6	Vigilanza e coordinamento del personale al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'ente, come richiesto dall'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023, n. 13	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la riforma n. 1.11 –riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i comuni, nell'ambito dei sistema di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento	15	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle attività svolte	Consegnata alla segreteria

Servizio	Responsabile	Nr obiettivo	Obiettivo	Descrizione	Punteggio	Temporizzazione	Unità di misura	Valore
Servizio tecnico – lavori pubblici, patrimonio e manutenzione	Luca Eccheli responsabile del servizio	1	Verifica allacci fognature	Implementazione del progetto di verifica dell'avvenuta separazione tra le reti bianche e nere per gli ambiti che affluiscono al Rio Cazzano.	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle attività svolte	Comunicazione e alla giunta
Servizio tecnico – lavori pubblici, patrimonio e manutenzione	Luca Eccheli responsabile del servizio	2	Ricerca finanziamenti.	L'attività consiste nella ricerca e redazione dei relativi progetti per la partecipazione a bandi statali per il finanziamento straordinario di opere pubbliche (PNRR, Ministero Turismo, Sport, ecc.)	10	Entro il 31.12.2024	Invio richiesta di finanziamento	Comunicazione e alla giunta
Servizio tecnico – lavori pubblici, patrimonio e manutenzione	Luca Eccheli responsabile del servizio	3	Monitoraggio costante e attuazione del cronoprogramma delle opere e lavori	L'attività è necessaria per tener monitorate le varie opere presenti nel Piano generale delle opere pubbliche 2024-2026 approvato con il D.U.P. per poterle portare a compimento entro fine anno	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle attività svolte	Comunicazione e alla giunta
Servizio tecnico – lavori pubblici, patrimonio e manutenzione	Luca Eccheli responsabile del servizio	4	Opere in rilievo da eseguire	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Piano asfalti (affidamento entro giugno 2024)</li> <li>2) Malga Vignola (appalto entro luglio 2024)</li> <li>3) Ponte Seandre (appalto entro luglio 2024)</li> <li>4) Marciapiede via Balista (appalto entro settembre 2024)</li> <li>5) Gestione EMAS (affido entro luglio 2024)</li> </ol>	5	Entro le varie scadenze indicate a fianco di ogni punto	Relazione sulle attività svolte	Comunicazione e alla giunta
Servizio tecnico – lavori pubblici, patrimonio e manutenzione	Luca Eccheli responsabile del servizio	5	Collaborazione con il segretario comunale nel monitoraggio della parte anticorruzione del PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio	10	Entro il 31.12.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio tecnico – lavori pubblici, patrimonio e manutenzione	Luca Eccheli responsabile del servizio	6	Vigilanza e coordinamento del personale al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'ente, come richiesto dall'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023, n. 13	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la riforma n. 1.11 –riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i comuni, nell'ambito del sistema di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento	15	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle attività svolte	Consegnata alla segreteria

Servizio	Responsabile	Nr obiettivo	Obiettivo	Descrizione	Punteggio	Temporizzazione	Unità di misura	Valore
Servizi alla persona	Elisa Guidoboni responsabile del servizio	1	Avviare l'informatizzazione dei cimiteri	Si tratta di una attività che attraverso l'importazione della cartografia, il collegamento con le concessioni cimiteriali e le relative scadenze, permette di riorganizzare l'ufficio cimiteriale per garantire una gestione razionalizzata dei loculi, delle fosse, delle esumazioni e dei campi	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle attività svolte	Comunicazioni e alla giunta
Servizi alla persona	Elisa Guidoboni responsabile del servizio	2	Approvazione dei nuovi criteri d'ammissione all'asilo nido comunale del Comune di Brentonico e della relativa domanda di ammissione, ripristinando le graduatorie.	Si tratta di una attività necessaria per poter andare incontro il più possibile alle esigenze delle famiglie che richiedono il servizio	5	Entro il 31.12.2024	Delibera della giunta comunale di approvazione	Approvazione dei nuovi criteri da parte della giunta comunale
Servizi alla persona	Elisa Guidoboni responsabile del servizio	3	Istituire ufficialmente e disciplinare il Tavolo del Turismo tra il Comune, l'APT Vallagarina, Rovereto e Monte Baldo e gli operatori economico	Necessario per organizzare le attività che vengono svolte sul territorio di Brentonico	5	Entro il 31.12.2024	Delibera della giunta comunale di approvazione	Approvazione dell'istituzione del tavolo da parte della giunta comunale
Servizi alla persona	Elisa Guidoboni responsabile del servizio	4	Aggiornamento del Regolamento comunale di Polizia Cimiteriale.	Si rende necessario un aggiornamento del regolamento, piuttosto datato, per poter adeguarlo alle esigenze di chi utilizza il servizio e dell'amministrazione. In particolare si pensa di aggiungere la possibilità di avere targhe ricordo, i loculi ipogei e fissare in un allegato la dimensione delle laidi	10	Entro 31.12.2024	Delibera del consiglio comunale di approvazione delle modifiche	Approvazione da parte del consiglio comunale di approvazione delle modifiche
Servizi alla persona	Elisa Guidoboni responsabile del servizio	5	Collaborazione con il segretario comunale nel monitoraggio della parte anticorruzione del PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio	10	Entro il 31.12.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizi alla persona	Elisa Guidoboni responsabile del servizio	6	Vigilanza e coordinamento del personale al fine di garantire il rispetto dei tempi di	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la riforma n. 1.11 – riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025	15	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle attività svolte	Consegnata alla segreteria

			pagamento dell'ente, come richiesto dall'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023, n. 13	(Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i comuni, nell'ambito del sistema di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento				
Servizi alla persona	Elisa Guidoboni responsabile del servizio	7	Progettazione/ideazione iniziative per le attività economiche dell'Altopiano di Brentonico	Si rende necessario studiare/ideare/programmare iniziative che riescano a coinvolgere le varie attività economiche presenti sul territorio in collaborazione con il Parco	10	Entro 31.12.2024	Relazione sulle iniziative individuate	Da consegnare all'assessore competente e alla giunta

Servizio	Responsabile	Nr obiettivo	Obiettivo	Descrizione	Punteggio	Temporizzazione	Unità di misura	Valore
Area ragioneria – finanza e tributi	Luca Mozzi Responsabile del servizio	1	Modifica del regolamento di contabilità	Attività necessaria per adeguare il regolamento alla normativa e rendere più agevole il suo utilizzo	10	Entro 31.12.2024	Delibera del consiglio comunale di approvazione delle modifiche	Approvazione da parte del consiglio comunale di approvazione delle modifiche
Area ragioneria – finanza e tributi	Luca Mozzi Responsabile del servizio	2	Vigilanza e coordinamento del personale al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'ente, come richiesto dall'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023, n. 13. Verifica anche del rispetto del pagamento da parte degli altri uffici	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la riforma n. 1.11 – riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i comuni, nell'ambito del sistema di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.	15	In tempo reale segnalazione di situazioni critiche	Relazione sulle attività svolte e segnalazione eventuali situazioni critiche da parte dei responsabili di servizio	Relazione da consegnare al segretario comunale
Area ragioneria – finanza e tributi	Luca Mozzi Responsabile del servizio	3	Predisposizione della situazione di attuazione dei programmi periodica	L'attività è necessaria per dare supporto ai vari responsabili di servizio per la realizzazione dei loro programmi come previsti nel DUP 2024-2026. Viene richiesto con due scadenze (31.07 e 31.10) un elenco come da Peg con stanziamento, impegnato e disponibilità	5	Due scadenze: 1) 31.07.2024 2) 31.10.2024	Relazione sulle attività svolte	Consegna ai responsabili di servizio
Area ragioneria – finanza e tributi	Luca Mozzi Responsabile del servizio	4	Collaborazione con il segretario comunale nel monitoraggio della parte anticorruzione del PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio	10	Entro il 31.12.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato