



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

Allegato 1
al P.I.A.O. 2024-2026

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA AFFARI GENERALI- obiettivi anno 2024

Obiettivo n. 1 – ADOZIONE AGENDA C.I.E.
Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo intende introdurre nuove funzionalità per i cittadini al fine di semplificare il processo di prenotazione dell'appuntamento per la richiesta di rilascio della CIE presso lo sportello comunale. Il Comune dovrà attivare un'"agenda on line" attraverso la quale i cittadini, dopo essersi autenticati tramite spid, potranno conoscere la prima data utile per fissare l'appuntamento per la richiesta di rilascio della CIE presso lo sportello comunale. La richiesta dell'appuntamento potrà essere completata con l'indicazione anche soltanto di alcuni dati minimali (nome, cognome, codice fiscale). Prima della data dell'appuntamento il cittadino riceve tramite e-mail una richiesta di conferma. In mancanza di avvenuta conferma l'appuntamento è automaticamente cancellato. Sarà disponibile una funzionalità di caricamento della foto, che permetterà la verifica di conformità alle prescrizioni ICAO. Nella ricevuta della prenotazione saranno contenute le informazioni sulla documentazione da presentare il giorno dell'appuntamento presso lo sportello comunale. Sarà possibile scegliere la modalità di consegna del documento d'identità: presso l'indirizzo di residenza o presso gli sportelli comunali, indicando eventualmente le generalità del delegato al ritiro.
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- attivazione di un profilo utente in WEBCIE (portale di gestione Carte d'Identità del Ministero dell'Interno)- attivazione e gestione agenda CIE comunale.
Tempi: entro dicembre 2024
Peso per il Responsabile del Servizio, Colombo Pierangela: 5
Centro di supporto: nessuno.
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">⇒ dipendente Carpani Maria Cristina/nuovo personale: peso 70⇒ dipendente Moscatelli Anna: peso 20

Obiettivo n. 2 – APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
Descrizione dell'obiettivo: Nel 2023 è stata predisporre la bozza del Manuale di gestione documentale inteso quale strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali, redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali corollari del principio di buon andamento della pubblica amministrazione, in ottemperanza alle normative in materia. Nel 2024 si procederà alla definitiva approvazione del Manuale di gestione documentale.
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- partecipazione al corso di formazione obbligatoria della Soprintendenza Archivistica propedeutico all'approvazione del Manuale di gestione- eventuale revisione con correzione/integrazione della bozza secondo le istruzioni della Soprintendenza- stesura definitiva del Manuale di gestione- predisposizione atti per approvazione in Giunta Comunale
Tempi: entro dicembre 2024
Peso per il Responsabile del Servizio, Colombo Pierangela: 10
Centro di supporto: nessuno.
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">⇒ dipendente Raimondo Anna/nuovo personale: peso 60⇒ dipendente Finardi Lorenzo: peso 60

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA AFFARI GENERALI- obiettivi anno 2024

Obiettivo n. 3 – CONCLUSIONE ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI 2023.
Descrizione dell'obiettivo: Nel 2023 è stata effettuata una verifica delle concessioni cimiteriali scadenti nell'anno al fine di verificare quanti concessionari intendessero rinnovare, alla scadenza, per ulteriori 10 anni, oppure procedere ad estumulazione. Sono state altresì verificate le concessioni cimiteriali e le inumazioni scadute al fine di recuperare posti e aree ad inumazione. È stata altresì avviata e conclusa la procedura di affidamento del servizio di estumulazioni/esumazioni. Nell'anno in corso si dovrà procedere ad effettuare le operazioni di estumulazione e di esumazione nonché a concludere le conseguenti pratiche amministrative.
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- predisposizione pratiche amministrative di estumulazione/esumazione- predisposizione pratiche di stato civile relative alle estumulazioni/esumazioni- predisposizione/stipula contratti di concessione dei resti (ceneri/resti ossei)- predisposizione e inoltro delle note di pagamento
Tempi: entro settembre 2024
Peso per il Responsabile del Servizio, Colombo Pierangela: 20
Centro di supporto: nessuno
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">⇒ dipendente Moscatelli Anna peso: 60⇒ dipendente Colombo Elisabetta peso: 30⇒ dipendente Carpani M. Cristina/nuovo personale peso: 10

Obiettivo n. 4 – ATTIVITÀ MIRATE ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL CIMITERO: RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI E/O ESTUMULAZIONI 2024 E RIACQUISIZIONE DEI MANUFATTI CON CONCESSIONI SCADUTE.
Descrizione dell'obiettivo: Il progetto, iniziato negli anni scorsi, ha avviato il percorso di riqualificazione del cimitero attraverso: <ul style="list-style-type: none">- la possibilità di rinnovo decennale delle concessioni in scadenza nell'anno di riferimento in alternativa all'estumulazione ordinaria (nuovo regolamento comunale);- la progressiva riacquisizione di loculi e tombe a terra con concessioni scadute prima del 2020. Nell'annualità 2020 la realizzazione del progetto ha consentito di recuperare le tombe a terra, nel 2021 è stata recuperata una parte di loculi del blocco C, nel 2022 sono state recuperate le sepolture ad inumazione; nel 2023 è stato completato il recupero dei loculi del blocco C; nel 2024 è intenzione dell'Amministrazione comunale recuperare altri blocchi di loculi e tombe a terra. Dopo l'avvio del procedimento amministrativo, si procederà alla calendarizzazione delle operazioni di estumulazione dei feretri e delle operazioni di sistemazione dei resti. Le attività del progetto, avviato nel 2020, determinano un incremento delle risorse di parte corrente associato a minori spese d'investimento in nuove costruzioni, grazie alla riacquisizione dei manufatti con concessione scaduta.
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- recupero delle concessioni in scadenza nel 2024- ricerca ed individuazione dei soggetti aventi titolo a cui inoltrare l'avvio del procedimento- invio lettera ai concessionari o loro aventi causa con le disposizioni previste per il rinnovo decennale o per l'estumulazione- predisposizione/stipula contratti di rinnovo
Tempi: entro dicembre 2024
Peso per il Responsabile del Servizio, Colombo Pierangela: 30
Centro di supporto: nessuno
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">⇒ dipendente Moscatelli Anna peso: 10⇒ dipendente Carpani M. Cristina/nuovo personale peso: 10⇒ dipendente Colombo Elisabetta peso: 40

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA AFFARI GENERALI- obiettivi anno 2024

Obiettivo n. 5 – SUPPORTO ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA.
Descrizione dell'obiettivo: L'area "Servizi alla persona" risulta carente di personale. Nelle more di sostituzione del personale cessato si rende indispensabile supportare l'unica dipendente in servizio per l'espletamento delle procedure amministrative di competenza del servizio.
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- avvio iter dei procedimenti relativi agli acquisti di beni e servizi di competenza dell'area "Servizi alla Persona – servizio istruzione e cultura;- predisposizione delle determinazioni e adempimenti conseguenti;- predisposizione delle liquidazioni e chiusura dei procedimenti;- predisposizione delle proposte di deliberazioni da sottoporre al Consiglio e/o alla Giunta Comunale.
Tempi: entro dicembre 2024
Peso per il Responsabile del Servizio, Colombo Pierangela: 10
Centro di supporto: nessuno
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">⇒ dipendente Colombo Elisabetta peso: 20⇒ dipendente Finardi Lorenzo peso: 10

Obiettivo n. 6 – RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE
Descrizione dell'obiettivo: Avendo affidato ad apposita ditta il servizio di riordino dell'archivio di deposito per le pratiche concluse negli anni 2012 e 2013 (det. n. 501/2022 R.G.) si rende necessario garantire adeguato supporto all'archivista incaricato.
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- supporto all'archivista incaricato- supporto agli uffici per la ricerca/predisposizione della documentazione da versare in archivio
Tempi: entro dicembre 2024
Peso per il Responsabile del Servizio, Colombo Pierangela: 15
Centro di supporto: nessuno
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">⇒ dipendente Raimondo Anna/nuovo personale peso: 30⇒ dipendente Finardi Lorenzo peso: 20

I sottoelencati dipendenti partecipano per la percentuale a fianco di ciascuno indicata all'obiettivo n. 3 dell'area Vigilanza: **"Misura 1.2 PNRR: passaggio in Cloud e attivazione nuovo gestionale Sicr@webEVO":**

- ⇒ responsabile del servizio Colombo Pierangelapeso 10
- ⇒ dipendente Carpani M. Cristina/nuovo personale: peso 10
- ⇒ dipendente Moscatelli Anna: peso 10
- ⇒ dipendente Colombo Elisabetta: peso 10
- ⇒ dipendente Raimondo Anna/nuovo personale: peso 10
- ⇒ dipendente Finardi Lorenzo: peso 10

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA CONTABILE - obiettivi anno 2024

Obiettivo n. 1 – CONTINUA IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' NONOSTANTE LA RIDUZIONE DEL PERSONALE/IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE PROGRAMMA FINANZIARIO/CONTABILE D.L.118 COLLEGATO ALLA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE AL BILANCIO, FATTURAZIONE ELETTRONICA AI PRIVATI ED A ENTI PUBBLICI, ATTIVITA' RELATIVA ALLA PIATTAFORMA PCC, IMPLEMENTAZIONE/AGGIORNAMENTO SIOPE +, IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO PROCEDURE RELATIVA A PAGO PA, GESTIONE NUOVI CONTI DI TESORERIA PER ENTRATE VINCOLATE DA PNNR E PER ENTRATE DA RUOLI COATTIVI EMESSI DAL CONCESSIONARIO CRESET ECC.
Descrizione dell'obiettivo: In particolare per l'anno 2024 mantenimento dell'attività diretta ad assicurare la corretta gestione dei servizi e delle attività relative a tutte le necessarie mansioni e compiti dell'ufficio, alla tempestività dei pagamenti, alle nuove modalità di gestione dell'IVA, alle verifiche di cassa, al rispetto delle scadenze fiscali, alle nuove procedure contabili per Pago PA, per la piattaforma pcc, per Siope +, ecc...
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- Mantenimento entro i termini previsti dall'art.4 D.Lgs. 9 ottobre 2002 n.231 e s.m.i della tempistica per il pagamento delle fatture ai fini del rispetto dell'Indicatore della Tempestività dei Pagamenti;- Implementazione programma fattura elettronica, verifica fatture in arrivo, smistamento delle stesse agli uffici per la loro restituzione o accettazione, verifica impegni e liquidazione, emissione mandati entro il termine previsto dalla normativa, pubblicazione trimestrale annuale del prospetto dell'Indicatore relativo alla tempestività dei Pagamenti; implementazione, adeguamento, verifica e controllo flussi contabili, trasmissione al MEF tramite SIOPE+ con relativi aggiornamenti del certificato;- Mantenimento corretta gestione Split Payment; corretta applicazione nuove norme relative alla conseguente alla modalità di denuncia annuale IVA e nuova modalità di comunicazione liquidazione IVA trimestrale all'Agenzia delle Entrate con rispetto delle scadenze previste;-Proseguimento e aggiornamento delle attività di verifica contabile relative alle nuove modalità di pagamento tramite PAGO PA: controllo corrispondenza darti con tesoreria comunale per la corretta emissione delle reversali-Cimitero: emissione fatture relative a lavori servizi cimiteriali vari.- Gestione denunce/scadenze fiscali e contributive a seguito aggiornamenti normativi (Iva, C.U. 770 ecc.);- Implementazione gestione corrispettivi per canone luce votiva e relativi aggiornamenti; Implementazione e aggiornamento della completa gestione della "luce votiva" con allineamento alle procedure Pago PA al fine dell'emissione dei relativi modelli di richiesta pagamento senza più l'utilizzo dei bollettini postali;- Verifica trimestrale debiti su piattaforma PCC e relativo aggiornamento posizioni che non sono registrate al MEF; comunicazione debiti commerciali al 31/12 di ogni anno dopo debita verifica e correzione degli errori esistenti sulla piattaforma PCC;- Gestione verifiche di cassa e allineamento con la Tesoreria Comunale, gestione nuovi sottoconti per entrate vincolate per cassa PNNR e per entrate ruoli coattivi emessi dal Concessionario Creset;- Controllo/verifica e aggiornamenti annuali dei canoni di affitto appartamenti di proprietà comunale.
Tempi: entro il 31/12/2024
Peso per il Responsabile del Servizio Dell'Oca Enrico 40
Centro di supporto:
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">- dipendente Dota Cinzia..... peso: 90

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA CONTABILE - obiettivi anno 2024

Descrizione obiettivo 2: ACCERTAMENTI IMU 2019.
Descrizione dell'obiettivo: Nell'ottica di aumentare la percentuale di riscossione si proseguirà nella sistemazione della banca dati attraverso una attività ancora più approfondita di ricerca dell'evasione, di incrocio banche dati e di assistenza ai contribuenti che intendono procedere con ravvedimento operoso
Azioni: - Implementazione e sistemazione banca dati IMU a seguito di attività di accertamento annualità 2019 con allineamento alla situazione catastale. - Sportello IMU dedicato a calcolo IMU ordinaria e ravvedimento operoso
Tempi: entro il 31/12/2024
Peso per il Responsabile del Servizio, Dell'Oca Enrico: 25
Centro di supporto: nessuno
Risorse umane: ⇒ dipendente Cozza Marco peso: 45

Descrizione obiettivo 3: DIGITALIZZAZIONE ACCERTAMENTI ANNUALITA' PREGRESSI – anno 2010.
Descrizione dell'obiettivo: Al fine di popolare la banca dati presente su Tribbox si procederà a digitalizzare gli accertamenti IMU-TASI-TARI anno 2010 non ancora presenti in digitale sulla piattaforma Tribbox
Azioni: - Digitalizzazione e caricamento degli accertamenti cartacei anno 2010
Tempi: entro il 31/12/2024
Peso per il Responsabile del Servizio, Dell'Oca Enrico: 25
Centro di supporto: nessuno
Risorse umane: ⇒ dipendente Cozza Marco peso: 45

I sottoelencati dipendenti partecipano per la percentuale a fianco di ciascuno indicata all'obiettivo n. 3 dell'area Vigilanza: **"Misura 1.2 PNRR: passaggio in Cloud e attivazione nuovo gestionale Sicr@webEVO":**

- ⇒ responsabile del servizio Dell'Oca Enrico ...peso 10
- ⇒ dipendente Dota Cinzia:peso 10
- ⇒ dipendente Cozza Marco:peso 10

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – obiettivi anno 2024

Obiettivo n. 1 – Progetti PNRR
Descrizione dell'obiettivo: In collaborazione con l'ufficio di Piano si implementeranno una serie di progetti finanziati con Fondi PNRR (dimissioni protette, pronto intervento sociale, PIPPI)
Azioni: - Condivisione della progettualità negli incontri dell'ufficio di coordinamento tecnico; - Elaborazione e invio dati all'Ufficio di Piano;
Tempi: entro il 31.12.2024
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto:
Risorse umane: - dipendente TAGLIABUE ELENA peso: 20 - dipendente COMIN GIUSEPPINA peso: 10

Obiettivo n. 2 – Progetto Tutela Minori/Scuole
Descrizione dell'obiettivo: Partecipazione al percorso volto a favorire la collaborazione tra Istituto Comprensivo e Servizio Tutela Minori e Famiglie
Azioni: - stesura documento buone prassi - sperimentazione del tavolo di lavoro con l'Istituto Comprensivo
Tempi: entro il 30.06.2024
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto:
Risorse umane: - dipendente TAGLIABUE ELENA peso: 25

Obiettivo n. 3 – Progetti finanziati da fondo di solidarietà nazionale
Descrizione dell'obiettivo: Progettazione e impiego dei fondi nazionali vincolati ai servizi sociali
Azioni: - Raccolta e monitoraggio dati; - Studio dei dati economici rispetto all'utenza; - Predisposizione dei progetti e relativi bandi; - Condivisione con gli assessori rispetto a principi e al testo
Tempi: entro il 31.12.2023
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto:
Risorse umane: - dipendente COMIN GIUSEPPINA peso: 45

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – obiettivi anno 2024

Obiettivo n. 4 – Progetto “Sprint – Lombardia Insieme”
Descrizione dell’obiettivo: Progettazione e impiego dei fondi regionali vincolati a servizi per fascia di età 3-18 anni in collaborazione con l’Azienda Speciale Consortile Galliano
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- Raccolta e monitoraggio dati;- Predisposizione di un progetto adattato al territorio comunale;- Realizzazione degli interventi;- Rendicontazione della spesa
Tempi: entro il 31.12.2024
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto:
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">- dipendente COMIN GIUSEPPINA peso: 35- dipendente TAGLIABUE ELENA peso: 50

Obiettivo n. 5 – INCREMENTO DELLA PRESENZA DI UTENTI GIOVANI ADULTI (14-35 ANNI)
Descrizione dell’obiettivo: Ampliare e valorizzare l’area ed il patrimonio dedicati ai giovani adulti e le iniziative di promozione della lettura e di approfondimento culturale ad essi destinate
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- analisi e valutazione del mercato editoriale e della produzione culturale destinata ai giovani adulti;- analisi e valutazione del patrimonio relativo presente nella rete bibliotecaria;- stesura di un piano di acquisti annuale per la sezione giovani adulti;- riallestimento complessivo dell’area espositiva dedicata;- ampliamento della partecipazione dell’utenza giovanile alla vita della biblioteca intesa come spazio di socializzazione e crescita personale;- creazione di uno o più <i>gruppi di lettura</i> e/o di approfondimento tematico (es. fumetto, cinema, videogiochi, musica, social) dedicati alla fascia d’età <i>young adult</i>;- introduzione di nuove rubriche di consigli di lettura dedicati, sulle pagine social della biblioteca e in sede;- promozione di bibliografie e scaffali tematici, sia in sede che <i>online</i>;- organizzazione di laboratori e incontri di approfondimento per giovani adulti;- monitoraggio in itinere e valutazione finale delle azioni legate all’obiettivo.
Tempi: entro il 31.12.2024
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto: Nessuno
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">- dipendente Forzani Michela peso: 45

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – obiettivi anno 2024

Obiettivo n. 6 – INCREMENTO DELLA PRESENZA DI UTENTI DELLA FASCIA SCOLARE (6-13 ANNI)
Descrizione dell'obiettivo: Ampliare e valorizzare l'area ed il patrimonio dedicati ai bambini e ai ragazzi e le iniziative di promozione della lettura e di approfondimento culturale ad essi destinate
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- analisi e valutazione del mercato editoriale e della produzione culturale destinata ai bambini e ragazzi in età scolare;- analisi e valutazione del patrimonio relativo presente nella rete bibliotecaria;- stesura di un piano di acquisti annuale per la sezione ragazzi;- ampliamento del patrimonio librario della sezione scolare (6-13 anni).- riallestimento complessivo dell'area espositiva dedicata;- ampliamento della partecipazione dell'utenza di bambini e ragazzi alla vita della biblioteca intesa come spazio di socializzazione e crescita personale (ad es. attraverso iniziative quali: "bibliotecario per un giorno", scaffale dei libri scritti e illustrati dai ragazzi, momenti settimanali di lettura condivisa, ecc.);- creazione di uno o più <i>gruppi di lettura</i> e/o di approfondimento tematico (es. fumetto, manga) dedicati alle fasce primaria e secondaria di primo grado;- introduzione di rubriche di consigli di lettura dedicati, sulle pagine social della biblioteca e in sede;- promozione di bibliografie e scaffali tematici, sia in sede che online;- organizzazione di laboratori e incontri di approfondimento per bambini e ragazzi;- introduzione e formazione di nuovi volontari civici che collaborino alle attività di promozione della lettura con i bambini ed i ragazzi;- mantenimento degli appuntamenti consolidati di lettura ad alta voce per la fascia di età 6-10 anni;- organizzazione di iniziative di promozione della lettura e della biblioteca dentro e fuori le mura della biblioteca;- organizzazione di incontri di approfondimento per genitori ed educatori dedicati alla lettura e alla letteratura per ragazzi;- collaborazione con le scuole primaria e secondaria di primo grado del territorio;- monitoraggio in itinere e valutazione finale delle azioni legate all'obiettivo.
Tempi: entro il 31.12.2024
Peso per il Responsabile del Servizio: 0
Centro di supporto: Nessuno
Risorse umane: - dipendente Forzani Michela peso: 45

I sottoelencati dipendenti partecipano per la percentuale a fianco di ciascuno indicata all'obiettivo n. 3 dell'area Vigilanza: **"Misura 1.2 PNRR: passaggio in Cloud e attivazione nuovo gestionale Sicr@webEVO":**

- ⇒ dipendente Comin Giuseppina: peso 10
- ⇒ dipendente Tagliabue Elena: peso 5
- ⇒ dipendente Forzani Michela: peso 10

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA TECNICA – obiettivi anno 2024

Obiettivo n. 1 – VARIANTE GENERALE AL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT).	
Descrizione dell'obiettivo: Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29/11/2023, a norma dell'art. 13 della L.R. 11/03/20058 n. 12, è stata adottata la Variante generale al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT), si rende ora necessario proseguire con l'iter amministrativo finalizzato alla sua approvazione definitiva ed alle conseguenti attività per la sua entrata in vigore.	
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- Deposito, a norma dell'art. 13, comma 4, della L.R. 12/2005, degli atti costituenti la variante generale al PGT per consentire la presentazione di eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse;- Trasmissione della documentazione costituente la variante generale al PGT agli enti competenti (Provincia; Parco; ARPA; ATS) ai fini dell'acquisizione dei relativi pareri di competenza;- Esame delle osservazioni e dei pareri pervenuti;- Predisposizione, di concerto con l'Amministrazione Comunale, delle controdeduzioni alle osservazioni/pareri pervenuti ai fini del loro accoglimento/diniego;- Presentazione al Consiglio Comunale delle osservazioni pervenute e delle controdeduzioni predisposte, al fine di permettere allo stesso di decidere/deliberare sulle stesse a norma dell'art. 13, comma 7, della L.R. 12/2005, apportando agli atti di PGT le modificazioni conseguenti all'eventuale accoglimento delle osservazioni e/o di recepimento delle prescrizioni provinciali o regionali;- Approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale;- Adeguamento della documentazione costituente il PGT alle decisioni del Consiglio Comunale;- Deposito degli atti presso la segreteria comunale, sul sito informatico dell'amministrazione comunale e trasmissione degli stessi alla Regione per la pubblicazione sul BURL affinché gli stessi acquistino efficacia.	
Tempi: entro dicembre 2024	
Peso per il Responsabile del Servizio: 30	
Centro di supporto: nessuno	
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">- dipendente Arrighi Samuela peso: 50- dipendente Granozio Monica peso: 20- tecnico ufficio patrimonio peso: 10	

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA TECNICA – obiettivi anno 2024

Obiettivo n. 2 – ADEGUAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELLA D.G.R. 24/10/2028 N. XI/695.	
Descrizione dell'obiettivo: Considerato che con D.g.r. 24/10/2018 n. XI/695 è stata recepita l'intesa tra il governo, le regioni e le autonomie locali, concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, comma 1 sexies, del D.P.R. 380/2001 stabilendo, ai punti 3. e 4. della stessa, che i Comuni provvedano alla conformazione del loro regolamento edilizio entro 180 giorni dall'efficacia della delibera stessa e, decorso tale termine, che comunque le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali, a partire dal primo aggiornamento complessivo di tutti gli atti del PGT, si rende ora necessario procedere all'adeguamento del regolamento edilizio in concomitanza con l'iter di variante generale al vigente PGT.	
Azioni: <ul style="list-style-type: none">- Redazione bozza di nuovo Regolamento Edilizio nel rispetto delle "Indicazioni ai Comuni" e dello "Schema di regolamento edilizio tipo" di cui alla D.g.r. 24/10/2018 n. XI/695;- Adozione del Regolamento Edilizio da parte del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 29 della L.R. 12/2005;- Deposito della delibera di adozione presso la segreteria comunale e comunicazione al pubblico dell'avvenuto deposito ai fini della presentazione di eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse;- Trasmissione della documentazione all'ATS per l'acquisizione del parere di competenza sulle norme di carattere igienico-sanitario;- Esame delle eventuali osservazioni e del parere pervenuti;- Approvazione definitiva del Regolamento Edilizio da parte del Consiglio Comunale che deciderà nel contempo sulle eventuali osservazioni pervenute a norma del combinato disposto dell'art. 29 e dell'art. 14 comma 4 della L.R. 12/2005.	
Tempi: entro dicembre 2024	
Peso per il Responsabile del Servizio: 25	
Centro di supporto: nessuno	
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">- dipendente Arrighi Samuela peso: 45- dipendente Granozio Monica peso: 15- tecnico ufficio patrimonio peso: 10	

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA TECNICA – obiettivi anno 2024

Obiettivo n. 3 – INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DA ATTUARE NELL'ANNO 2024 DA FINANZIARSI CON I CONTRIBUTI "PICCOLE OPERE" CONFLUITI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

Descrizione dell'obiettivo:

Premesso:

- che l'art. 1, comma 29, della Legge 27/12/2019 n. 160 c.d. "Legge di Bilancio 2020" assegna ai comuni, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, sviluppo territoriale e per la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale;
- che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13/07/2021, recante l'Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia, con legge 29/07/2021 n. 108, di conversione del decreto-legge 31/05/2021 n. 77, sono state individuate le misure di applicazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- che con Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 06/08/2021 sono state assegnate le risorse finanziarie previste per l'attuazione dei singoli interventi del PNRR alle Amministrazioni Titolari;
- che in particolare, risulta - tra le altre - affidata al Ministero dell'Interno la Missione 2: "Rivoluzione verde e transizione ecologica"; Componente 4: "Tutela del territorio e della risorsa idrica"; Investimento 2.2: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni", in cui sono confluiti i contributi agli investimenti per gli enti locali previsti dall'art. 1, commi 29 e seg., Legge n. 160/2019 (c.d. piccole opere);
- che con Decreto del Ministero dell'Interno "Dipartimento per gli Affari interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale" del 22/11/2022 sono stati definite le istruzioni operative destinate ai Soggetti Attuatori (Comune) per l'attuazione degli obiettivi PNRR di cui lo stesso Ministero dell'Interno risulta Amministrazione Titolare;

l'attuazione del presente obiettivo riveste particolare importanza in quanto ricadente nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, per cui l'Amministrazione Comunale è chiamata ad individuare ed attuare interventi coerenti ed ammissibili dal medesimo PNRR al fine di non vedersi revocato il contributo assegnato.

Azioni:

- Valutare i diversi interventi da poter porre in essere alle condizioni poste dalla normativa di attuazione del PNRR;
- Individuare l'intervento o gli interventi da attuare e da inserire negli atti di programmazione;
- Procedere alla progettazione dell'intervento o degli interventi in tempo utile affinché sia rispettato il termine del 15 settembre per l'avvio dei lavori nel rispetto dei vincoli esecutivi stabiliti dal comma 32 dell'art. 1 della Legge 160/2019;
- Procedere all'affidamento dei lavori e all'avvio degli stessi nel rispetto del suddetto termine al fine di poter ottenere il contributo assegnato.

Tempi: entro dicembre 2024

Peso per il Responsabile del Servizio: 25

Centro di supporto: nessuno

Risorse umane:

- dipendente Granozio Monica peso: 35
- tecnico ufficio patrimonio peso: 30

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA TECNICA – obiettivi anno 2024

Obiettivo n. 4 – MIGLIORAMENTO DELLE AZIONI ED INTERVENTI MANUTENTIVI AL FINE DI MANTENERE IN PERFETTA SICUREZZA ED EFFICIENZA IL PATRIMONIO ESISTENTE.

Descrizione dell'obiettivo:

Con l'attuazione di questo obiettivo, in continuità con i buoni risultati conseguiti il precedente anno, l'Amministrazione Comunale intende assicurare una costante manutenzione del patrimonio al fine di mantenere in perfetta sicurezza ed efficienza il patrimonio esistente, migliorando la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e cercando, per quanto possibile, di eseguire interventi di controllo e manutenzione preventivi intesi ad evitare la necessità di eseguire interventi riparativi conseguenti a guasti.

Azioni:

- Relativamente alle strutture scolastiche si prevede di "istituzionalizzare" momenti di verifica periodica settimanale in cui un incaricato del comune con cadenza regolare accede alle strutture scolastiche per verificare lo stato delle strutture e degli impianti e per raccogliere dal personale scolastico eventuali segnalazioni. In caso di segnalazioni il tecnico incaricato provvederà immediatamente a valutare in loco le necessità manutentive e conseguentemente procederà all'attivazione del personale/ditta più idonea all'esecuzione dell'intervento;
- Relativamente agli altri edifici, diversi dalle strutture scolastiche, si prevede di effettuare visite periodiche per il controllo dell'efficienza delle strutture e degli impianti;
- Relativamente alla gestione del verde si prevede, in concomitanza con l'affidamento del servizio di manutenzione, di redigere un apposito piano di manutenzione che, in relazione anche alle risorse economiche disponibili, stabilisca tempi e modalità di intervento al fine di garantire il miglior risultato possibile;
- Tutti gli interventi saranno costantemente supervisionati e controllati dal tecnico incaricato;
- In caso di segnalazioni di guasto/rottura/necessità di intervento il tecnico incaricato procederà alla verifica della tipologia ed entità della riparazione/intervento necessario e di concerto con il responsabile dell'U.T. attiverà di volta in volta il personale operaio e/o la ditta più idonea;
- Nel caso di interventi di piccola riparazione si prediligerà la possibilità di intervenire tramite il personale operaio provvedendo direttamente all'acquisto dei materiali di volta in volta occorrenti per eseguire le riparazioni.

Tempi: entro dicembre 2024

Peso per il Responsabile del Servizio: 5

Centro di supporto: nessuno

Risorse umane:

- dipendente Granozio Monica peso: 20
- tecnico ufficio patrimonio peso: 35
- dipendente Parisi Vincenzo peso: 55

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA VIGILANZA – obiettivi anno 2024

Obiettivo n. 1 – Servizi Amministrativi PNRR		
Descrizione dell'obiettivo: Applicazione e implementazione servizi amministrativi a seguito di attivazione Misure specifiche attraverso i progetti finanziati dal PNRR		
Azioni: - Misura 1.4.3 Pago PA: attivazione servizio per pagamento sanzioni al CDS e amministrative; - Misura 1.3.1 PDND: attivazione servizio di notifiche digitali e service con ditta specializzata		
Tempi: entro il 31/12/2024		
Peso per il Responsabile del Servizio: 45,00%		
Centro di supporto:		
Risorse umane: - dipendente Gianluca Pepe peso: 95%		

Obiettivo n. 2 – Riconoscimento delle attività storiche e di tradizione		
Descrizione dell'obiettivo: Riconoscimento attività storiche del territorio ai fini della partecipazione ai bandi regionali dedicati		
Azioni: Studio e verifica normative; Raccolta dati e documenti delle attività interessate al riconoscimento; Supporto alle attività commerciali; Ricostruzione storica dell'attività; Trasmissione tramite portale dedicato dei bandi online di Regione Lombardia di tutta la documentazione raccolta.		
Tempi: entro il 31/12/2024		
Peso per il Responsabile del Servizio: 40,00%		
Centro di supporto:		
Risorse umane: - dipendente D'Ippoliti Antonella peso: 90%		

Obiettivo n. 3 – Misura 1.2 PNRR: passaggio in Cloud e attivazione nuovo gestionale SicrawebEVO		
Descrizione dell'obiettivo: Utilizzazione del nuovo gestionale SicrawebEVO in sostituzione di Sicraweb		
Azioni: <ul style="list-style-type: none">• Predisposizione degli atti per la pianificazione degli interventi di configurazione e istruzione;• Formazione del personale interessato;• Confronto con il partner tecnologico per la risoluzione di eventuali problematiche tecniche e procedurali;• Asseverazione del progetto• Richiesta finanziamento		
Tempi: entro il 31/12/2024		
Peso per il Responsabile del Servizio: 15,00%		
Centro di supporto: tutti gli uffici comunali		
Risorse umane: <ul style="list-style-type: none">• Carpani M.Cristina/nuovo dipendente• Anna Moscatelli• Antonella D'Ippoliti	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo e consultazione• Utilizzo e consultazione• Utilizzo e consultazione	<ul style="list-style-type: none">• Peso 10,00%• Peso 10,00%• Peso 10,00%

COMUNE DI FIGINO SERENZA (COMO)

AREA VIGILANZA – obiettivi anno 2024

• Gianluca Pepe	• Consultazione	• Peso 5,00%
• Vincenzo Parisi	• Consultazione	• Peso 10,00%
• Giuseppina Comin	• Utilizzo e consultazione	• Peso 10,00%
• Elena Tagliabue	• Consultazione	• Peso 5,00%
• Michela Forzani	• Utilizzo e consultazione	• Peso 10,00%
• Samuela Arrighi	• Consultazione	• Peso 5,00%
• Monica Granzio	• Utilizzo e consultazione	• Peso 10,00%
• Armando Canino	• Utilizzo e consultazione	• Peso 10,00%
• Pierangela Colombo	• Utilizzo e consultazione	• Peso 10,00%
• Elisabetta Colombo	• Utilizzo e consultazione	• Peso 10,00%
• Raimondo Anna/nuovo dipendente	• Utilizzo e consultazione	• Peso 10,00%
• Lorenzo Finardi	• Utilizzo e consultazione	• Peso 10,00%
• Enrico Dell'Oca	• Utilizzo e consultazione	• Peso 10,00%
• Marco Cozza	• Utilizzo e consultazione	• Peso 10,00%
• Cinzia Dota	• Utilizzo e consultazione	• Peso 10,00%
• Tecnico ufficio patrimonio	• Utilizzo e consultazione	• Peso 10,00%