

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024 - 2026

Il documento unico di programmazione è il nuovo documento di pianificazione, che sostituisce la relazione al bilancio di previsione. Il documento unico di programmazione costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Si suddivide in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. La prima sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato del sindaco ed individua gli indirizzi strategici dell'ente. La seconda sezione riprenderà le decisioni strategiche dell'ente per declinarle in un'ottica più operativa e concreta, identificando così gli obiettivi associati alle missioni e programmi del bilancio di previsione.

## Colophon

- **Redazione:** Comune Merano
- **Responsabile:** Lucia Attinà – Alessandro Amaduzzi
- **Normativa di riferimento:** Legge provinciale 12 dicembre 2016, n. 25, Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e il principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo n. 118/2011
- Il documento standard è stato messo a disposizione dal Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano.
- Il documento è stato approvato dal Consiglio Comunale in data XX con delibera n. XX.
- **Data di esecutività della delibera:**
- **Copie in formato cartaceo:** minimo n. 05 esemplari in lingua tedesca e n. 05 in lingua italiana
- **Anno di pubblicazione** 2023
- © Parti del contenuto potranno essere stampati e diffusi, a condizione che la relativa fonte venga citata in modo corretto.

# Indice

Introduzione.....	5
Composizione degli Organi istituzionali.....	10
SEZIONE STRATEGICA – ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....	11
1. Lo scenario delle condizioni esterne all'ente.....	11
2. Il contesto socio-economico.....	11
2.1 La Popolazione.....	11
2.2 Territorio.....	13
2.3 Le strutture.....	15
2.4 Economia insediata.....	16
SEZIONE STRATEGICA - ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	17
1. Enti controllati.....	17
2. Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse ed impegni.....	27
2.1. Programma triennale dei lavori pubblici ed investimenti.....	27
2.3. Risorse finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni.....	39
2.4. Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.....	40
2.5. Gestione del patrimonio.....	41
2.6 Reperimento e impiego di risorse straordinarie in conto corrente.....	42
2.7. Indebitamento.....	45
2.8. Equilibri correnti, generali e di cassa.....	45
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane.....	46
4. Obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.....	48
SEZIONE OPERATIVA – PARTE 1.....	69
1. Analisi delle Entrate.....	69
1.1. Entrate correnti.....	69
1.2. Entrate tributarie.....	69
1.3. Trasferimenti correnti.....	70
1.4. Proventi extra-tributari.....	70
1.5. Entrate in c/capitale.....	71
1.6. Entrate da riduzione di attività finanziarie.....	71
1.7. Accensione di prestiti.....	71
SEZIONE OPERATIVA – PARTE 2.....	73
1. Quadro generale degli impieghi per missioni.....	73
2. Elenco dei programmi per missione.....	76

ANALISI DELLE SPESE.....	118
1. Spese correnti.....	118
1.1. Personale.....	119
1.2. Trasferimenti.....	119
2. Spese del Conto del capitale.....	120
3. SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE.....	121
4. Rimborsi di prestiti.....	121
5. Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.....	123
6. Spese per servizi per conto terzi.....	123

## Introduzione

Con la legge provinciale n. 11/2014 (legge finanziaria 2015) è stato stabilito, che nella provincia autonoma di Bolzano, nei comuni e nelle comunità comprensoriali saranno introdotte le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ai sensi del Decreto legislativo del 23.06.2011, n. 118 a partire **dall'esercizio finanziario 2016**. La riforma sull'armonizzazione dei bilanci stabilisce l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, l'adozione di un bilancio consolidato con le aziende, società o altri organismi controllati, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l'affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria.

I comuni sono tenuti all'approvazione annuale del **bilancio di previsione finanziario triennale** redatto sulla base delle linee strategiche contenute nel presente documento. Il bilancio di previsione comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio 2024 e le previsioni di competenza degli esercizi 2025 e 2026, osservando i principi di unità, annualità, universalità, integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità. Le previsioni riguardanti il primo esercizio 2024 costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale. Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salve le eccezioni stabilite dalla legge.

Il bilancio di previsione triennale è composto da due parti, relative all'entrata e alla spesa.

L'entrata è classificata in titoli, definiti secondo la fonte di provenienza, e in tipologie, definite in base alla natura delle entrate.

Titolo	Descrizione
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
2	Trasferimenti correnti
3	Entrate extra tributarie
4	Entrate in conto capitale
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie
6	Accensione prestiti
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
9	Entrate per conto terzi e partite di giro

La spesa è classificata in missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, ed in programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

	Missione		Programma
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali
		2	Segreteria generale
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		6	Ufficio tecnico
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Missione		Programma	
		8	Statistica e sistemi informativi
		9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
		10	Risorse umane
		11	Altri servizi generali
2	Giustizia	1	Uffici giudiziari
		2	Casa circondariale e altri servizi
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria
		4	Istruzione universitaria
		5	Istruzione tecnica superiore
		6	Servizi ausiliari all'istruzione
		7	Diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero
		2	Giovani
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		3	Rifiuti
		4	Servizio idrico integrato
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
		6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	Trasporto ferroviario
		2	Trasporto pubblico locale
		3	Trasporto per vie d'acqua

	<b>Missione</b>		<b>Programma</b>
		4	Altre modalità di trasporto
		5	Viabilità e infrastrutture stradali
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile
		2	Interventi a seguito di calamità naturali
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
		2	Interventi per la disabilità
		3	Interventi per gli anziani
		4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
		5	Interventi per le famiglie
		6	Interventi per il diritto alla casa
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		8	Cooperazione e associazionismo
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale
13	Tutela della salute	1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
		2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
		3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente
		4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi
		5	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
		6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN
		7	Ulteriori spese in materia sanitaria
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria e PMI e Artigianato
		2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
		3	Ricerca e innovazione
		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
		2	Formazione professionale
		3	Sostegno all'occupazione
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
		2	Caccia e pesca
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Missione		Programma	
19	Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva
		2	Fondo crediti di dubbia esigibilità
		3	Altri Fondi
50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
60	Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazioni di tesoreria
99	Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi - Partite di giro
		2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

I programmi sono articolati in macroaggregati, secondo la natura economica della spesa ed in titoli.

Titoli		Macroaggregati	
1	Spese correnti	1	Redditi da lavoro dipendente
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente
		3	Acquisto di beni e servizi
		4	Trasferimenti correnti
		5	Trasferimenti di tributi
		6	Fondi perequativi
		7	Interessi passivi
		8	Altre spese per redditi da capitale
		9	Rimborsi e poste correttive delle entrate
		10	Altre spese correnti
2	Spese in conto capitale	1	Tributi in conto capitale a carico dell'ente
		2	Investimenti fissi lordi in conto capitale
		3	Contributi agli investimenti
		4	Altri trasferimenti in conto capitale
		5	Altre spese in conto capitale
3	Spese per incremento attività finanziarie	1	Acquisizioni di attività finanziarie
		2	Concessione crediti di breve termine
		3	Concessione crediti di medio-lungo termine
		4	Altre spese per incremento di attività finanziarie
4	Rimborso Prestiti	1	Rimborso di titoli obbligazionari
		2	Rimborso prestiti a breve termine

Titoli		Macroaggregati	
		3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
		4	Rimborso di altre forme di indebitamento
5	Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	1	Chiusura Anticipazione ricevute da Istituto tesoriere/cassiere
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1	Uscite per partite di giro
		2	Uscite per conto terzi

## Composizione degli Organi istituzionali

### Giunta comunale

Nome	Competenze
DARIO DAL MEDICO - Sindaco	Ufficiale di governo, amministrazione interna e coordinamento delle agende politiche, management e controllo strategico, servizio informazioni e media, polizia locale, vigili del fuoco e protezione civile, tematica falda di Sinigo, gemellaggi, rapporti istituzionali con le società, urbanistica, pianificazione e sviluppo del territorio (Masterplan, Piano urbanistico/Programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio/Psctp), Piani di recupero, Piani di attuazione per zone residenziali e produttive), edilizia privata, turismo e marketing cittadino, immigrazione, integrazione e convivenza. Avvocatura comunale, attività normativa, regolamenti comunali, Ufficio legale e contratti, lavoro (mercato del lavoro, collocamento, provvedimenti per l'occupazione).
KATHARINA JOHANNA ZELLER – Referente – vice Sindaca	Cultura in lingua tedesca, politiche femminili e CUG (Comitato unico di garanzia), democrazia diretta, partecipazione popolare e trasparenza, viabilità e servizio mobilità, natura e tutela del paesaggio (beni culturali, tutela degli insiemi, monumenti naturali, biotopi, vincoli paesaggistici), ambiente ed ecologia (aria e rumore, tutela delle acque, smaltimento rifiuti e pulizia strade, sostanze nocive ed emissioni), energia e sostenibilità, verde pubblico (parchi e giardini, sentieri e passeggiate, abbellimento della città e arredo urbano), attività economiche (programmazione economica nei seguenti ambiti: pubblici esercizi, industria, commercio e artigianato, attività del terziario), codecisione in materia urbanistica (Masterplan, Piano urbanistico/Programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio/Psctp).
STEFAN FRÖTSCHER - Referente	Sociale: edilizia abitativa (alloggi comunali, IPES, fabbisogno alloggi), assistenza e beneficenza, politiche per le persone diversamente abili, famiglia, anziani (assistenza agli anziani, strutture per gli anziani), sanità e igiene pubblica (servizio sanitario, previdenza sanitaria, igiene), opere pubbliche, strade e infrastrutture (rifornimento idrico, acquedotto, scarico delle acque reflue, illuminazione pubblica, banda larga), servizio manutenzione immobili e cantiere comunale, relazioni con il pubblico/ufficio del/della cittadino/a, codecisione per scuole materne e servizi all'infanzia in lingua tedesca (asili nido, microstrutture, scuole materne), scuola in lingua tedesca (codecisione), biblioteca civica in lingua tedesca (codecisione).
NERIO ZACCARIA - Referente	Finanze e bilancio, economato comunale e servizio provveditorato, fund raising, tasse comunali e tariffe, patrimonio comunale (acquisto, vendita e gestione del patrimonio comunale, aree per l'edilizia e le attività produttive, cimitero civico, macello civico, bagni pubblici), personale (amministrazione, sviluppo e formazione, processo organizzativi), sport, innovazione (digitalizzazione, smart city, start up, incubatore, ricerca), Comitato unico di garanzia (codecisione).
EMANUELA ALBIERI - Referente	Cultura in lingua italiana e culto, gestione e amministrazione di strutture culturali (biblioteca civica, museo civico e monumenti, archivio storico), scuole materne e servizi all'infanzia (asili nido, microstrutture, scuole materne), scuola in lingua italiana e tedesca (refezione scolastica, trasporto scolastico, edilizia scolastica, assistenza scolastica), relazioni con i quartieri, parchi gioco, gioventù e attività di tempo libero, volontariato, codecisione in materia di anziani (assistenza alle persone anziane, strutture per le persone anziane).
MARCO PERBELLINI – Referente	Gare e appalti, licenze, canone unico patrimoniale, mercati e spettacoli viaggianti, manifestazioni pubbliche, management e controllo strategico, informatica e servizi demografici.

1. Lo scenario delle condizioni esterne all'ente

2. Il contesto socio-economico

2.1 La Popolazione

La statistica demografica incide sulle decisioni strategiche del Comune e ha così anche conseguenze sulla pianificazione di bilancio. Decisioni urbanistiche, programmi di investimento e la definizione delle prestazioni offerte da parte del Comune dipendono fra l'altro dalla struttura demografica e dallo sviluppo della popolazione.

Popolazione legale al censimento	37
----------------------------------	----

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	40.862	41.203	41.174	41.133	41.403
di cui: Femmine	21.185	21.355	21.310	21.306	21.405
Maschi	19.677	19.848	19.864	19.827	19.998
Famiglie	18.872	19.041	19.100	19.041	19.254
Convivenze	53	62	61	62	49

<b>Popolazione al 01.01.2022</b>	<b>41.133</b>
Nati nell'anno	351
Deceduti nell'anno	458
Saldo naturale	<b>-107</b>
Immigrati nell'anno	1.626
Emigrati nell'anno	1.249
Saldo migratorio	<b>377</b>
<b>Popolazione al 31.12. 2022</b>	<b>41.403</b>

di cui:

In età prescolare 0-6 anni	2.597
In età scuola obbligo 7-14 anni	3.300
In forza di lavoro 15-29 anni	6.470
In età adulta 30-65 anni	20.009
In età senile oltre 65 anni	9.027

Tasso di natalità ultimo quinquennio:

Anno	Comune	Provincia	Comprensorio	Classe
2018	9,18	10,26	9,72	9,00
2019	8,23	10,49	11,07	8,26
2020	8,16	10,38	10,06	8,10
2021	8,90	10,28	10,24	8,46
2022	8,48	9,75	9,24	8,48

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:

Anno	Comune	Provincia	Comprensorio	Classe
2018	9,47	7,57	7,08	9,86
2019	9,85	7,82	8,35	10,02
2020	12,00	9,10	8,42	12,00
2021	11,11	8,53	9,77	11,78
2022	11,06	9,25	9,83	11,06

## 2.2 Territorio

<b>Superficie</b>	26,31 km <sup>2</sup>
-------------------	-----------------------

### Risorse idriche

Descrizione	Numero	Annotazioni
Laghi	-	
Fiumi e torrenti	7	

### Strade

La rete viaria comunale ai sensi dell'art. 4 della LP 19.08.1991, n. 24 comprende le seguenti strade e sentieri:

Descrizione	Numero	Valore	Annotazioni
Strade statali	/	- km	
Strade provinciali	/	7 km	
Strade comunali	/	84 km	
Strade vicinali	/	- km	
Autostrade	/	3 km	

Per la rete viaria periferica del Comune questo provvede alla manutenzione ordinaria e allo sgombero neve. L'amministrazione comunale riceve per questo servizio un contributo provinciale annuo che si calcola sulla base delle condizioni e della localizzazione delle singole strade. I restanti costi sono coperti dal Comune.

### Piani e strumenti urbanistici vigenti

Descrizione	Si/No	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
Piano regolatore adottato	SI	Delibera del Consiglio Com.le n. 45 del 16.06.1999
Piano regolatore approvato	SI	Delibera della Giunta Prov.le n. 4961 del 18.12.2000
Piano di fabbricazione	NO	
Piano edilizia economica e popolare	NO	
Piano delle zone di pericolo	NO	
Tutela degli insiemi	NO	

**Piano insediamento produttivi**

<b>Descrizione</b>	<b>Si/No</b>	<b>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</b>
Industriali	NO	
Artigianali	NO	
Commerciali	SI	Delibera del Consiglio Com.le n. 293 del 05.09.1992
Altri strumenti (specificare)	NO	

## 2.3 Le strutture

### Strutture esistenti sul territorio

Tipologia	2023		2024		2025		2026	
	Numero	Valore	Numero	Valore	Numero	Valore	Numero	Valore
Asili nido	1	81 Posti						
Scuole materne	21	1128 Posti						
Scuole elementari	11	2038 Posti						
Scuole medie	5	1483 Posti						
Strutture residenziali per anziani	7	526 Posti						
Farmacie comunali	-	/	-	/	-	/	-	/

Tipologia	2023		2024		2025		2026	
	Numero	Valore	Numero	Valore	Numero	Valore	Numero	Valore
Rete fognatura - bianca	/	- km	/	- km	/	- km	/	- km
Rete fognatura - nera	/	- km	/	- km	/	- km	/	- km
Rete fognatura - mista	/	85 km	/	85 km	/	85 km	/	85 km
Esistenza depuratore	SI	/	SI	/	SI	/	SI	/
Rete acquedotti	/	119 km	/	119 km	/	119 km	/	119 km
Attuazione servizio idrico integrato	NO	/	NO	/	NO	/	NO	/
Aree verdi, parchi, giardini	-	46 ha	-	46 ha	-	46 ha	-	46 ha
Punti di illuminazione pubblica	5525	/	5525	/	5525	/	5525	/
Rete Gas	/	110 km	/	110 km	/	110 km	/	110 km
Fibra ottica comunale	Non disponibile							
Raccolta rifiuti - civile	Non disponibile							
Raccolta rifiuti - industriale	Non disponibile							
Raccolta rifiuti - raccolta differenziata	Non disponibile							
Esistenza discarica	NO	/	NO	/	NO	/	NO	/

Tipologia	2023		2024		2025		2026	
	Si/No	Numero	Si/No	Numero	Si/No	Numero	Si/No	Numero
Mezzi operativi	/	25	/	25	/	25	/	25
Veicoli	/	99	/	99	/	99	/	99
Centro elaborazione dati	SI	/	SI	/	SI	/	SI	/
Personal computer	/	330	/	330	/	330	/	330

Tipologia	2023		2024		2025		2026	
	Numero	Valore	Numero	Valore	Numero	Valore	Numero	Valore
Impianti sportivi	22	58 ha						
Parchi gioco	21	/	21	/	21	/	21	/
Biblioteche	2	/	2	/	2	/	2	/
Musei	1	/	1	/	1	/	1	/

Tipologia	2023		2024		2025		2026	
	Numero	Valore	Numero	Valore	Numero	Valore	Numero	Valore
Casa di riposo	7	526 Posti						
Appartamenti di proprietà comunale	272	/	272	/	272	/	272	/
Edifici multiuso	-	/	-	/	-	/	-	/
Padiglioni per concerti	-	/	-	/	-	/	-	/
Caserma dei vigili del fuoco	6	/	6	/	6	/	6	/

Scarico delle acque residue	Numero	Valore	Annotazioni
Area	/	85 km <sup>2</sup>	

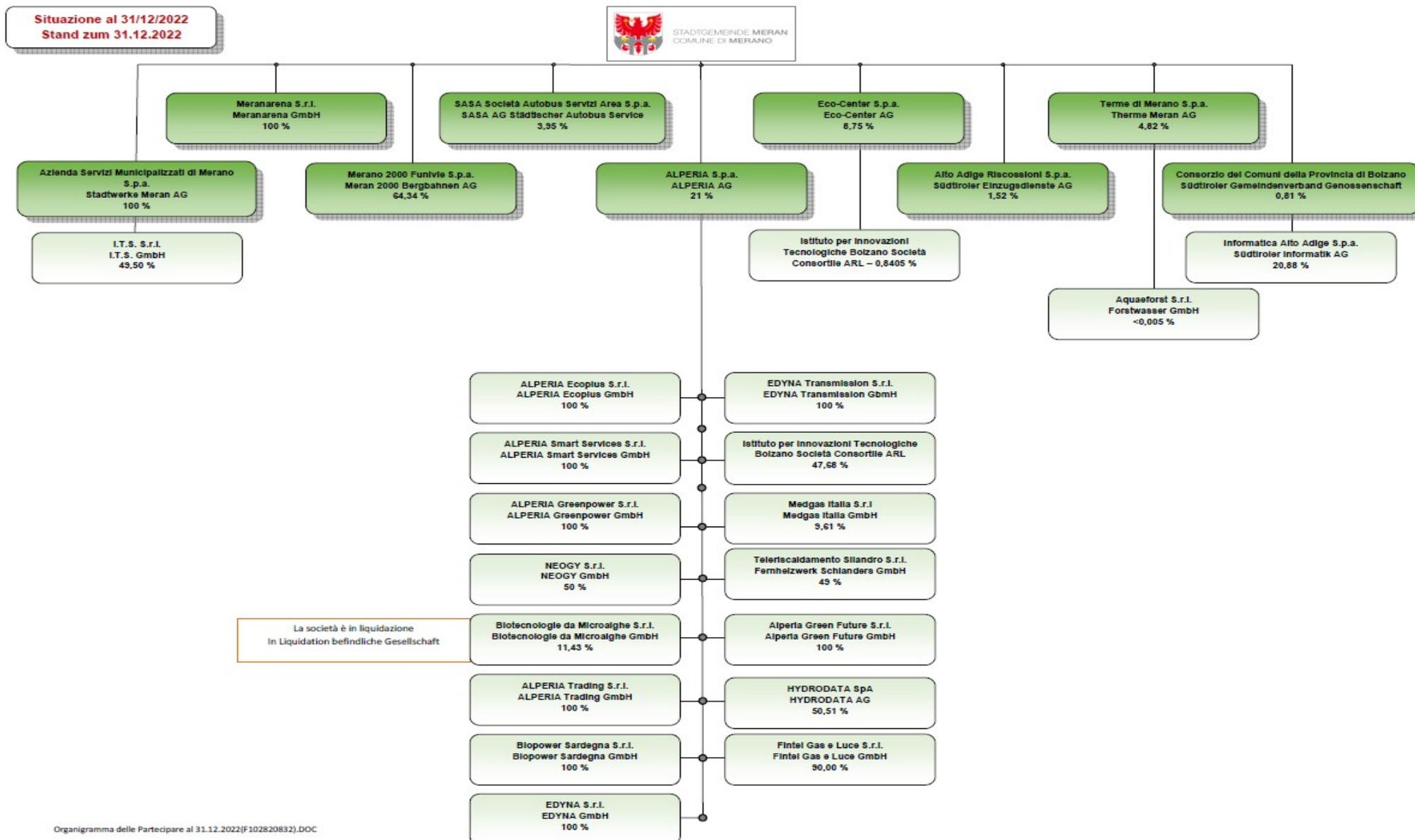
## 2.4 Economia insediata

Settore	Numero
Agricoltura	191 aziende agricole (2010)
Industria e servizi	3865 unità (2015)
Servizi ricettivi	192 con 6154 posti letto

# SEZIONE STRATEGICA - ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

## 1. Enti controllati

Di seguito sono elencate le società partecipate del comune con le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio, ai quali il comune ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici. I dati e le informazioni sono tratti dall'Amministrazione trasparente sul sito del Comune.



La società ha per oggetto, nell'ambito e nei limiti territoriali del Comune di Merano, salve specifiche convenzioni dell'Amministrazione Comunale di Merano con altri Enti Pubblici, la realizzazione e la gestione delle infrastrutture patrimoniali di interesse pubblico, nonché tutte le prestazioni accessorie e tipiche delle società di patrimonio, nonché la gestione, l'affitto e la locazione di impianti e di reti e l'espletamento di gare per la gestione delle infrastrutture e per l'erogazione dei servizi. Sempre nell'ambito e nei limiti territoriali del Comune di Merano la società gestisce il servizio idrico integrato, i servizi ambientali, nonché le attività connesse.

	Anno	Percentuale del Comune	Patrimonio netto	Risultato d'esercizio	Valore della produzione	N. addetti medi al 31 Dicembre
Azienda Servizi Municipalizzati di Merano S.p.a.	2022	100%	35.484.048,00	<b>111.178,00</b>	23.802.776,00	95
	2021	100%	35.372.870,00	<b>-380.019,00</b>	19.312.813,00	98
	2020	100%	35.752.888,00	<b>85.288,00</b>	17.876.648,00	97

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO		PASSIVO	
2022			
<b>Immobilizzazioni</b>		Patrimonio netto	35.484.048
Immobilizzazioni immateriali	12.097.449	Fondi per rischi ed oneri	16.124
Immobilizzazioni materiali	19.894.667	TFR	484.857
Immobilizzazioni finanziarie	58.404	<b>Debiti</b>	
TOTALE immobilizzazioni	32.050.520	Debiti (entro 12 mesi)	13.747.991
<b>Attivo circolante</b>		Debiti (oltre 12 mesi)	0
Rimanenze	759.140	Totale debiti	13.747.991
Crediti	13.578.398	Ratei e riscontri	99.627
Disponibilità liquide	1.838.079	-	
Totale attivo circolante		-	
Ratei e riscontri	79.567	-	
<b>Totale_ATTIVO:</b>	<b>49.832.647</b>	<b>Totale_PASSIVO:</b>	<b>49.832.647</b>
CONTO ECONOMICO			
Valore della produzione (A)		23.802.776	
Costi della produzione (B)		23.790.976	
Differenze valori prod. e costi (A-B)		11.800	
Risultato della gestione finanziaria		162.097	
Risultato prima delle imposte		173.897	
Imposte		62.719	
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>		<b>111.178</b>	

**Meranarena S.r.l.****SOCIETÀ CONTROLLATA**

L'oggetto sociale è la realizzazione e la gestione d'impianti sportivi e per il tempo libero nonché la prestazione dei servizi connessi. Competono inoltre alla società l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni sportive, culturali e ricreative.

	Anno	Percentuale del Comune	Patrimonio netto	Risultato d'esercizio	Valore della produzione	N. addetti medi al 31 Dicembre
<b>Meranarena S.r.l.</b>	<b>2022</b>	100%	231.415,00	<b>33.231,00</b>	3.172.887,00	18
	<b>2021</b>	100%	198.186,00	<b>32.288,00</b>	2.311.494,00	18
	<b>2020</b>	100%	165.897,00	<b>101.987,00</b>	2.121.008,00	19

<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
<b>ATTIVO</b>		<b>PASSIVO</b>	
<b>2022</b>			
<b>Immobilizzazioni</b>		Patrimonio netto	231.415
Immobilizzazioni immateriali	222.169	Fondi per rischi ed oneri	0
Immobilizzazioni materiali	454.110	TFR	267.773
Immobilizzazioni finanziarie	5.835	<b>Debiti</b>	
<b>TOTALE immobilizzazioni</b>	<b>682.114</b>	Debiti (entro 12 mesi)	1.634.368
<b>Attivo circolante</b>		Debiti (oltre 12 mesi)	0
Rimanenze	408.772	Totale debiti	1.634.368
Crediti	766.714	Ratei e riscontri	20.716
Disponibilità liquide	280.779	-	
<b>Totale attivo circolante</b>		-	
Ratei e riscontri	15.893	-	
<b>Totale_ATTIVO:</b>	<b>2.154.272</b>	<b>Totale_PASSIVO:</b>	<b>2.154.272</b>

**CONTO ECONOMICO**

Valore della produzione (A)	3.172.887
Costi della produzione (B)	3.133.110
Differenze valori prod. e costi (A-B)	39.777
Risultato della gestione finanziaria	-2.847
Risultato prima delle imposte	36.930
Imposte	3.699
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>33.231</b>

**Merano 2000 Funivie S.p.a.****SOCIETÀ CONTROLLATA**

La società ha per scopo la costruzione e la gestione di funivie, seggiovie, impianti di risalita come anche di piste ed impianti per attività di sport e tempo libero, nonché di tutti gli impianti commessi, comprese la costruzione, la gestione e l'affitto di alberghi ed attività di ristoro di qualsiasi specie. Inoltre la società può costituire ed esercitare attività di commercio e di servizi direttamente o indirettamente connesse con le suddette attività principali.

	Anno	Percentuale del Comune	Patrimonio netto	Risultato d'esercizio	Valore della produzione	N. addetti medi al 31 Dicembre
<b>Merano 2000 Funivie S.p.a.</b>	<b>2022</b>	64,34%	16.826.030,00	<b>37.401,00</b>	8.096.297,00	35
	<b>2021</b>	64,20%	12.439.228,00	<b>373.634,00</b>	7.121.763,00	36
	<b>2020</b>	64,20%	12.065.594,00	<b>72.615,00</b>	5.677.454,00	39

<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
<b>ATTIVO</b>		<b>PASSIVO</b>	
<b>2022</b>			
<b>Immobilizzazioni</b>		Patrimonio netto	16.826.030
Immobilizzazioni immateriali	68.349	Fondi per rischi ed oneri	21.464
Immobilizzazioni materiali	28.083.226	TFR	537.536
Immobilizzazioni finanziarie	0	<b>Debiti</b>	
<b>TOTALE immobilizzazioni</b>	<b>28.151.575</b>	Debiti (entro 12 mesi)	10.762.685
<b>Attivo circolante</b>		Debiti (oltre 12 mesi)	7.978.219
Rimanenze	176.722	Totale debiti	18.740.904
Crediti	5.116.035	Ratei e riscontri	3.432.011
Disponibilità liquide	1.913.796	-	
<b>Totale attivo circolante</b>		-	
Ratei e riscontri	2.590.697	-	
<b>Totale_ATTIVO:</b>	<b>39.557.945</b>	<b>Totale_PASSIVO:</b>	<b>39.557.945</b>

**CONTO ECONOMICO**

Valore della produzione (A)	8.096.297
Costi della produzione (B)	7.883.979
Differenze valori prod. e costi (A-B)	212.318
Risultato della gestione finanziaria	-151.811
Risultato prima delle imposte	60.507
Imposte	23.106
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>37.401</b>

**Alperia S.p.a.****SOCIETÀ PARTECIPATA**

La produzione, l'importazione, l'esportazione, la trasmissione, la misurazione, la distribuzione nonché l'acquisto e la vendita di energia elettrica da qualsiasi fonte prodotta, la conduzione e la gestione di linee ad alta tensione. Opera nel settore del gas, l'importazione e l'esportazione, il trasporto, la trasformazione, lo stoccaggio, l'acquisto, la rigasificazione, la distribuzione e la vendita di gas naturale e di altri idrocarburi. La promozione la diffusione e la realizzazione di interventi e impianti alimentati da fonti di energia rinnovabili e assimilate e la vendita di energia termica.

	Anno	Percentuale del Comune	Patrimonio netto	Risultato d'esercizio	Valore della produzione	N. addetti medi al 31 Dicembre
<b>Alperia S.p.a.</b>	<b>2022</b>	21,00%	895.865.228,00	<b>34.157.154,00</b>	66.004.551,00	300
	<b>2021</b>	21,00%	884.313.349,00	<b>31.374.926,00</b>	38.703.469,00	267
	<b>2020</b>	21,00%	886.373.727,00	<b>30.518.726,00</b>	31.300.066,00	257

<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
<b>ATTIVO</b>		<b>PASSIVO</b>	
<b>2022</b>			
<b>Immobilizzazioni</b>		Patrimonio netto	895.865.228
Immobilizzazioni immateriali	50.401.906	Fondi per rischi ed oneri	21.271.733
Immobilizzazioni materiali	36.784.058	TFR	2.176.767
Immobilizzazioni finanziarie	1.750.395.732	<b>Debiti</b>	
<b>TOTALE immobilizzazioni</b>	<b>1.837.581.696</b>	Debiti (entro 12 mesi)	973.254.110
<b>Attivo circolante</b>		Debiti (oltre 12 mesi)	885.940.549
Rimanenze	4.164.904	Totale debiti	1.859.194.659
Crediti	698.502.744	Ratei e riscontri	0
Disponibilità liquide	230.966.688	-	
<b>Totale attivo circolante</b>		-	
Ratei e riscontri	7.292.355	-	
<b>Totale_ATTIVO:</b>	<b>2.778.508.387</b>	<b>Totale_PASSIVO:</b>	<b>2.778.508.387</b>

<b>CONTO ECONOMICO</b>	
Valore della produzione (A)	66.004.551
Costi della produzione (B)	88.952.124
Differenze valori prod. e costi (A-B)	-22.947.573
Risultato della gestione finanziaria	51.812.423
Risultato prima delle imposte	28.864.850
Imposte	-5.292.304
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>34.157.154</b>

**SASA Società Autobus Servizi Area S.p.a.****SOCIETÀ PARTECIPATA**

La società ha per oggetto l'esercizio diretto e/o tramite società o enti partecipanti dell'attività di trasporto collettivo di persone urbano, suburbano ed interurbano, nonché ogni altro servizio che, rispetto al trasporto, presenti carattere di connessione, strumentalità o complementarietà e che sia ritenuto utile per l'attività sociale. Per il raggiungimento dei suddetti scopi la società può agire in proprio, con mandato a terzi ed in ogni altra forma di collaborazione. La società può inoltre compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari ed immobiliari, riconosciute utili, per il conseguimento dell'oggetto sociale, nonché per la migliore gestione delle proprie risorse, in particolare di quelle finanziarie; essa può anche prestare fidejussioni, avalli ed ogni garanzia in genere, sia personale che reale, anche a favore di terzi; può altresì assumere, sia direttamente sia indirettamente, interessenze o partecipazioni in altre società o imprese aventi oggetto uguale o affine o connesso o strumentale al proprio.

	Anno	Percentuale del Comune	Patrimonio netto	Risultato d'esercizio	Valore della produzione	N. addetti medi al 31 Dicembre
<b>SASA Società Autobus Servizi Area S.p.a.</b>	<b>2022</b>	3,95%	25.133.543,00	<b>510.471,00</b>	67.935.190,00	521
	<b>2021</b>	3,95%	24.623.072,00	<b>377.090,00</b>	41.731.526,00	405
	<b>2020</b>	27,39%	7.586.636,00	<b>7.820,00</b>	32.099.300,00	373

<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
<b>ATTIVO</b>		<b>PASSIVO</b>	
<b>2022</b>			
<b>Immobilizzazioni</b>		Patrimonio netto	25.133.543
Immobilizzazioni immateriali	727.111	Fondi per rischi ed oneri	887.926
Immobilizzazioni materiali	61.170.591	TFR	1.177.587
Immobilizzazioni finanziarie	0	<b>Debiti</b>	
<b>TOTALE immobilizzazioni</b>	<b>61.897.702</b>	Debiti (entro 12 mesi)	15.913.198
<b>Attivo circolante</b>		Debiti (oltre 12 mesi)	16.776.546
Rimanenze	569.367	Totale debiti	32.689.744
Crediti	19.205.047	Ratei e riscontri	27.299.680
Disponibilità liquide	5.488.868	-	
<b>Totale attivo circolante</b>		-	
Ratei e riscontri	27.496	-	
<b>Totale_ATTIVO:</b>	<b>87.188.480</b>	<b>Totale_PASSIVO:</b>	<b>87.188.480</b>

**CONTO ECONOMICO**

Valore della produzione (A)	67.935.190
Costi della produzione (B)	67.102.850
Differenze valori prod. e costi (A-B)	832.340
Risultato della gestione finanziaria	-122.879
Risultato prima delle imposte	709.461
Imposte	198.990
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>510.471</b>

**Eco-Center S.p.a.****SOCIETÀ PARTECIPATA**

La società ha per oggetto la costruzione, la compravendita, la manutenzione e/o la gestione di impianti e servizi ambientali ed ogni altra iniziativa finalizzata ad un'efficiente tutela dell'ambiente nonché tutte le attività direttamente o indirettamente collegate ai servizi ad essa affidati dagli enti soci.

Si occupa della costruzione, compravendita, manutenzione e gestione di impianti e servizi ambientali ed ogni altra iniziativa finalizzata ad un'efficiente tutela dell'ambiente (fonte: visura CCIAA ordinaria)

	Anno	Percentuale del Comune	Patrimonio netto	Risultato d'esercizio	Valore della produzione	N. addetti medi al 31 Dicembre
<b>Eco-Center S.p.a.</b>	<b>2022</b>	8,75%	20.282.315,00	<b>586.509,00</b>	66.111.113,00	217
	<b>2021</b>	8,75%	19.695.805,00	<b>12.024,00</b>	52.872.175,00	225
	<b>2020</b>	8,75%	19.981.752,00	<b>63.398,00</b>	48.984.048,00	229

<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
<b>ATTIVO</b>		<b>PASSIVO</b>	
<b>2022</b>			
<b>Immobilizzazioni</b>		Patrimonio netto	20.282.315
Immobilizzazioni immateriali	135.500	Fondi per rischi ed oneri	8.240.085
Immobilizzazioni materiali	19.234.272	TFR	255.864
Immobilizzazioni finanziarie	20.001	<b>Debiti</b>	
<b>TOTALE immobilizzazioni</b>	<b>19.389.773</b>	Debiti (entro 12 mesi)	33.433.059
<b>Attivo circolante</b>		Debiti (oltre 12 mesi)	0
Rimanenze	6.406.767	Totale debiti	33.433.059
Crediti	15.751.676	Ratei e riscontri	439.769
Disponibilità liquide	20.881.564	-	
<b>Totale attivo circolante</b>		-	
Ratei e riscontri	221.312	-	
<b>Totale_ATTIVO:</b>	<b>62.651.092</b>	<b>Totale_PASSIVO:</b>	<b>62.651.092</b>
<b>CONTO ECONOMICO</b>			
Valore della produzione (A)		66.111.113	
Costi della produzione (B)		65.094.343	
Differenze valori prod. e costi (A-B)		1.016.770	
Risultato della gestione finanziaria		44.432	
Risultato prima delle imposte		769.842	
Imposte		183.333	
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>		<b>586.509</b>	

<b>Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano Società cooperativa</b>		<b>SOCIETÀ PARTECIPATA</b>				
Il Consorzio è costituito secondo il principio mutualistico e cooperativo. La Cooperativa, nella sua qualità di associazione di categoria ha per scopo la rappresentanza, la tutela, l'assistenza, la consulenza, il sostegno dei Comuni e delle Comunità comprensoriali consorziate.						
	<b>Anno</b>	<b>Percentuale del Comune</b>	<b>Patrimonio netto</b>	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>Valore della produzione</b>	<b>N. addetti medi al 31 Dicembre</b>
<b>Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano Società cooperativa</b>	<b>2022</b>	0,81%	2.431.121,00	<b>338.528,00</b>	9.855.115,00	87
	<b>2021</b>	0,81%	2.105.017,00	<b>414.142,00</b>	9.281.516,00	82
	<b>2020</b>	0,81%	1.691.008,00	<b>4.537,00</b>	8.196.680,00	86

<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
<b>ATTIVO</b>		<b>PASSIVO</b>	
<b>2022</b>			
<b>Immobilizzazioni</b>		Patrimonio netto	2.431.121
Immobilizzazioni immateriali	148.822	Fondi per rischi ed oneri	0
Immobilizzazioni materiali	411.855	TFR	650.065
Immobilizzazioni finanziarie	1.023.000	<b>Debiti</b>	
<b>TOTALE immobilizzazioni</b>	<b>1.583.677</b>	Debiti (entro 12 mesi)	1.915.911
<b>Attivo circolante</b>		Debiti (oltre 12 mesi)	2.778
Rimanenze	8.783	Totale debiti	1.918.689
Crediti	1.786.949	Ratei e riscontri	1.621
Disponibilità liquide	1.205.497	-	
<b>Totale attivo circolante</b>		-	
Ratei e riscontri	416.590	-	
<b>Totale_ATTIVO:</b>	<b>5.001.496</b>	<b>Totale_PASSIVO:</b>	<b>5.001.496</b>
<b>CONTO ECONOMICO</b>			
Valore della produzione (A)		9.855.115	
Costi della produzione (B)		9.460.057	
Differenze valori prod. e costi (A-B)		395.058	
Risultato della gestione finanziaria		-515	
Risultato prima delle imposte		394.543	
Imposte		56.015	
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>		<b>338.528</b>	

<b>Terme Merano S.p.a.</b>		<b>SOCIETÀ PARTECIPATA</b>				
La società ha per oggetto: a) la valorizzazione e lo sfruttamento delle acque termali nella provincia di Bolzano, ed in particolare di quelle radioattive e minerali del territorio del burgraviato; b) la costruzione, manutenzione e gestione di stabilimenti termali e del benessere con tutti i settori ad essi collegati (piscine, sauna, medicina, salute, prevenzione, fitness, sport, dietetica, estetica, gastronomia, babysitting ecc.); attività di marketing e organizzazione di manifestazioni; ricerca e studi scientifici nel settore termale; formazione di personale specializzato nel settore termale e benessere; commercio al dettaglio di prodotti funzionali alla ottimale gestione delle terme; ad integrazione dell'offerta termale, la produzione, distribuzione e vendita di propri prodotti curativi e cosmetici; c) la costruzione, manutenzione e gestione di parcheggi pubblici.						
	<b>Anno</b>	<b>Percentuale del Comune</b>	<b>Patrimonio netto</b>	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>Valore della produzione</b>	<b>N. addetti medi al 31 Dicembre</b>
<b>Terme Merano S.p.a.</b>	<b>2022</b>	4,82%	58.146.948,00	<b>-487.480,00</b>	14.719.314,00	92
	<b>2021</b>	4,82%	58.634.428,00	<b>162.568,00</b>	10.512.560,00	92
	<b>2020</b>	4,82%	58.471.858,00	<b>-2.180.916,00</b>	8.224.764,00	96

<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
<b>ATTIVO</b>		<b>PASSIVO</b>	
<b>2022</b>			
<b>Immobilizzazioni</b>		Patrimonio netto	58.146.948
Immobilizzazioni immateriali	97.794	Fondi per rischi ed oneri	0
Immobilizzazioni materiali	56.779.269	TFR	75.078
Immobilizzazioni finanziarie	5	<b>Debiti</b>	
<b>TOTALE immobilizzazioni</b>	<b>56.877.068</b>	Debiti (entro 12 mesi)	4.394.274
<b>Attivo circolante</b>		Debiti (oltre 12 mesi)	20.423
Rimanenze	358.960	Totale debiti	4.414.697
Crediti	1.547.085	Ratei e riscontri	609.168
Disponibilità liquide	4.199.733	-	
<b>Totale attivo circolante</b>		-	
Ratei e riscontri	263.045	-	
<b>Totale_ATTIVO:</b>	<b>63.245.891</b>	<b>Totale_PASSIVO:</b>	<b>63.245.891</b>

<b>CONTO ECONOMICO</b>	
Valore della produzione (A)	14.719.314
Costi della produzione (B)	15.204.087
Differenze valori prod. e costi (A-B)	-484.773
Risultato della gestione finanziaria	18.467
Risultato prima delle imposte	-466.306
Imposte	21.174
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>-487.480</b>

**Alto Adige Riscossioni Spa.****SOCIETÀ PARTECIPATA**

La società svolge, in via esclusiva, sulla base di appositi contratti di servizio le seguenti attività:

A) l'accertamento, la liquidazione e la riscossione spontanea delle entrate della provincia Autonoma di Bolzano e degli altri enti e soggetti indicati nell'articolo 44-bis della L. P. 29 gennaio 2002, n.1 e successive modifiche. B) la riscossione coattiva delle entrate di cui alla lettera A), ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e successive modifiche. C) le attività connesse e complementari a quelle di cui alle precedenti lettere A) e B), compresa la gestione delle violazioni amministrative.

	Anno	Percentuale del Comune	Patrimonio netto	Risultato d'esercizio	Valore della produzione	N. addetti medi al 31 Dicembre
<b>Alto Adige Riscossioni Spa</b>	2022	1,52%	2.766.813,00	<b>265.801,00</b>	5.881.828,00	49
	2021	1,52%	2.501.012,00	<b>121.988,00</b>	4.991.778,00	47
	2020	1,52%	2.379.024,00	<b>-22.914,00</b>	3.501.917,00	30

<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
<b>ATTIVO</b>		<b>PASSIVO</b>	
<b>2022</b>			
<b>Immobilizzazioni</b>		Patrimonio netto	2.766.813
Immobilizzazioni immateriali	26.321	Fondi per rischi ed oneri	726.508
Immobilizzazioni materiali	1.259	TFR	228.075
Immobilizzazioni finanziarie	0	<b>Debiti</b>	
<b>TOTALE immobilizzazioni</b>	<b>27.580</b>	Debiti (entro 12 mesi)	2.785.706
<b>Attivo circolante</b>		Debiti (oltre 12 mesi)	5.920
Rimanenze	0	Totale debiti	2.791.626
Crediti	3.205.362	Ratei e riscontri	54.769
Disponibilità liquide	3.325.112	-	
<b>Totale attivo circolante</b>		-	
Ratei e riscontri	9.737	-	
<b>Totale_ATTIVO:</b>	<b>6.567.791</b>	<b>Totale_PASSIVO:</b>	<b>6.567.791</b>

**CONTO ECONOMICO**

Valore della produzione (A)	5.881.828
Costi della produzione (B)	5.520.121
Differenze valori prod. e costi (A-B)	361.707
Risultato della gestione finanziaria	9.314
Risultato prima delle imposte	371.021
Imposte	105.220
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>265.801</b>

## 2. Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse ed impegni

### 2.1. Programma triennale dei lavori pubblici ed investimenti

Vedi Allegato a)

### 2.2. Imposte, tributi e tariffe dei servizi pubblici

<b>ASPORTO RIFIUTI (Tariffe 2023)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
TARSU - Costo litro (bidone) - domestico	0,060888 €
TARSU - Costo per extra litri svuotati (bidone) - domestico	0,067968 €
TARSU - Costo per chilogrammo (Presscontainer) - domestico	0,376680 €
TARSU - Costo per extra chilogrammi svuotati (Presscontainer) - domestico	0,420480 €
TARSU - Verde tariffa per litro - domestico	0,013780 €
TARSU - Quota acquisto sacchetto BIO (104 sacchetti in carta) - domestico	5,000000 €
TARSU - Bonus allacciamento pressa - domestico	10,000000 €
TARSU - Costo litro (bidone) - Non domestico	0,063932 €
TARSU - Costo per extra litri svuotati (bidone) - Non domestico	0,071366 €
TARSU - Costo per chilogrammo (Presscontainer) - Non domestico	0,395953 €
TARSU - Costo per extra chilogrammi svuotati (Presscontainer) - Non domestico	0,441994 €
TARSU - Verde tariffa per litro - Non domestico	0,013780 €
TARSU - Quota acquisto sacchetto BIO (104 sacchetti in carta) - Non domestico	5,000000 €
TARSU - Bonus allacciamento pressa - Non domestico	10,000000 €
TARSU - Per utenza	54,483396 €
TARSU - Costo unitario per persona	23,034425 €
TARSU - Costo unitario metro quadro	1,370912 €
TARSU - Costo unitario per presenza al mercato	7,049965 €
<b>ACQUA POTABILE (Tariffe 2023) - nel territorio comunale</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
a) Usi domestici - A) Tariffa agevolata, per consumi fino a 84 m <sup>3</sup> all'anno per unità abitativa	0,414 €
a) Usi domestici - B) Tariffa maggiorata, oltre i 84 m <sup>3</sup> all'anno per unità abitativa	0,722 €
b) Usi non domestici - A) Tariffa agevolata, per consumi fino a 200 m <sup>3</sup> all'anno	0,722 €
b) Usi non domestici - B) Tariffa maggiorata, oltre i 200 m <sup>3</sup> all'anno	0,976 €

c) Usi interni comunali - A) Tariffa agevolata, per consumi fino a 500 m³ all'anno	0,722 €
c) Usi interni comunali - B) Tariffa maggiorata, oltre i 500 m³ all'anno	0,767 €
d) Quote FISSE ANNUALI Diametro contatore 13-20 mm	55,125 €
Diametro contatore 25-30 mm	110,250 €
Diametro contatore 40-50 mm	275,625 €
Diametro contatore 65-80 mm	606,375 €
Diametro contatore 100 mm	937,125 €
<b>ACQUE REFLUE (Tariffe 2023)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
FOGNATURA - Tariffa per la raccolta e depurazione al metro cubo	1,1356 €
<b>IMI (Tariffe 2023)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
Abitazioni principali + pertinenze (detrazione 900,09 €)	0,40 %
Aliquota ordinaria	1,01 %
Unità abitativa contigua e unità abitativa contigua con regolare pratica edilizia	2,50 %
Abitazioni concesse in uso gratuito ad affini	2,50 %
Comodato (escluso A1, A7, A8 e A9)	0,90 %
Comodato per A1, A7, A8 e A9	1,01 %
Abitazioni non locatate/Abitazioni tenute a disposizione	2,50 %
Categorie catastali C/1 e C/3	0,56 %
Categoria catastale D (escluso D5)	0,56 %
Categoria catastale D5	1,36 %
Agriturismo e agriturismo con 75 punti di difficoltà + pertinenze (escluso A1, A7, A8 e A9)	0,30 %
Affittacamere + pertinenze	0,56 %
Abitazioni utilizzate per motivi di lavoro o studio	2,50 %
Riduzioni per immobili storici - Categorie catastali A/10, C/1, D/1, D/2, D/5, D/7 e D/8	40,00 %
Riduzioni per immobili storici - Altre categorie catastali	50,00 %
<b>IMPOSTA COMUNALE DI SOGGIORNO (Tariffe 2023)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
Esercizi ricettivi con la classificazione di quattro stelle, quattro stelle "Superior" e cinque stelle	2,50 €
Esercizi ricettivi con la classificazione di tre stelle e tre stelle "Superior"	2,00 €
Per tutti gli altri esercizi ricettivi	1,55 €

<b>ADDIZIONALE IRPEF (Tariffe 2023)</b>			<b>Aliquota/Tariffa</b>	
Addizionale comunale sull'imposta dovuta sui redditi			0,10 %	
<b>CANONE PATRIMONIALE PER DIFFUSIONI PUBBLICITARIE (Tariffe 2023)</b>				
Tariffe del canone patrimoniale per diffusioni pubblicitarie senza installazione impianti pubblicitari su suolo pubblico a partire dal 01.01.2022 – Tariffa standard annua			50,00 €	
Tariffe del canone patrimoniale per diffusioni pubblicitarie senza installazione impianti pubblicitari su suolo pubblico a partire dal 01.01.2022 – Tariffa standard giornaliera			1,200 €	
<b>ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE</b>				
	<b>Periodo di applicazione</b>	<b>Coefficiente N/S</b>	<b>Tariffa al mq Cat. norm.</b>	<b>Tariffa al mq Cat. spec.</b>
<b>Insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, camion vela</b> - Fino a 1 mq	per anno solare	0,32 - 0,64	16,00 €	32,00 €
<b>Insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, camion vela</b> - Tariffa mensile fino a 90 giorni	mese	1,33 - 2,67	1,60 €	3,20 €
<b>Insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, camion vela</b> - Oltre 1 mq e fino a 5,49 mq	per anno solare	0,405 - 0,81	20,25 €	40,50 €
<b>Insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, camion vela</b> - Tariffa mensile fino a 90 giorni	mese	1,687 - 3,39	2,024 €	4,07 €
<b>Insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, camion vela</b> - Oltre 5,49 mq e fino a 8,5 mq	per anno solare	0,605 - 1,01	30,25 €	50,50 €
<b>Insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, camion vela</b> - Tariffa mensile fino a 90 giorni	mese	2,521 - 4,210	3,025 €	5,05 €
<b>Insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, camion vela</b> - Oltre 8,5 mq	per anno solare	0,806 - 1,208	40,30 €	60,40 €
<b>Insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, camion vela</b> - Tariffa mensile fino a 90 giorni	mese	3,60 - 5,03	4,03 €	6,04 €
<b>Pubblicità in forma luminosa</b> - Fino a 1 mq	per anno solare	0,64 - 1,04	32,00 €	52,00 €
<b>Pubblicità in forma luminosa</b> - Tariffa mensile fino a 90 giorni	mese	2,67 - 4,33	3,20 €	5,20 €
<b>Pubblicità in forma luminosa</b> - Oltre 1 mq e fino a 5,49 mq	per anno solare	0,816 - 1,208	40,30 €	60,40 €
<b>Pubblicità in forma luminosa</b> - Tariffa mensile fino a 90 giorni	mese	3,36 - 5,03	4,03 €	6,04 €
<b>Pubblicità in forma luminosa</b> - Oltre 5,49 mq e fino a 8,5 mq	per anno solare	1,01 - 1,41	50,50 €	70,50 €
<b>Pubblicità in forma luminosa</b> - Tariffa mensile fino a 90 giorni	mese	4,21 - 5,87	5,05 €	7,04 €
<b>Pubblicità in forma luminosa</b> - Oltre 8,5 mq	per anno solare	1,21 - 1,611	60,50 €	80,55 €
<b>Pubblicità in forma luminosa</b> - Tariffa mensile fino a 90 giorni	mese	5,04 - 6,71	6,05 €	8,05 €
<b>Pannelli luminosi e proiezioni per conto terzi</b> – Fino a 1 mq	per anno solare	0,64 - 1,04	32,00 €	52,00 €
<b>Pannelli luminosi e proiezioni per conto terzi</b> - Tariffa mensile fino a 90 giorni	mese	2,67 - 4,33	3,20 €	5,20 €
<b>Pannelli luminosi e proiezioni per conto terzi</b> – Oltre 1 mq e fino a 5,49 mq	per anno solare	0,816 - 1,208	40,30 €	60,40 €
<b>Pannelli luminosi e proiezioni per conto terzi</b> - Tariffa mensile fino a 90 giorni	mese	3,36 - 5,03	4,03 €	6,04 €
<b>Pannelli luminosi e proiezioni per conto terzi</b> - Oltre 5,49 mq e fino a 8,5 mq	per anno solare	1,01 - 1,41	50,50 €	70,50 €

<b>Pannelli luminosi e proiezioni per conto terzi - Tariffa mensile fino a 90 giorni</b>	mese	4,21 - 5,87	5,05 €	7,04 €
<b>Pannelli luminosi e proiezioni per conto terzi - Oltre 8,5 mq</b>	per anno solare	1,21 - 1,611	60,50 €	80,55 €
<b>Pannelli luminosi e proiezioni per conto terzi - Tariffa mensile fino a 90 giorni</b>	mese	5,04 - 6,71	6,05 €	8,05 €
<b>Esposizioni pubblicitarie - Striscioni attraversanti strade o piazze</b>	15 giorni o frazione	8,00 - 16	9,60 €	19,20 €
<b>Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto - Fino a 30 quintali</b>	per anno solare	1,400	70,00 €	
<b>Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto - Oltre 30 quintali</b>	per anno solare	2,000	100,00 €	
<b>Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto – Automezzi con rimorchio</b>	per anno solare	4,000	200,00 €	
<b>Altri veicoli</b>	per anno solare	0,800	40,00 €	
	<b>Periodo di applicazione</b>	<b>Coefficiente N/S</b>	<b>Tariffa per unità Cat. norm.</b>	<b>Tariffa per unità Cat. spec.</b>
<b>Diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche su schermi o pareti riflettenti</b>	al giorno	3 - 6,0	3,600 €	7,20 €
<b>Pubblicità sonora</b>	al giorno	25		30,000 €
<b>Pubblicità con palloni frenati</b>	al giorno	38		46,000 €
<b>Pubblicità con aeromobili</b>	al giorno	62		74,400 €
<b>Distribuzione personale di manifestini</b>	a persona al giorno o frazione	10,000	12,000 €	
	<b>Periodo di applicazione</b>	<b>Coefficiente N/S</b>	<b>Tariffa al mq Zona 1</b>	<b>Tariffa al mq Zona 2</b>
<b>Maggiorazione per esposizioni/diffusioni SU SUOLO PUBBLICO PERMANENTI</b>	per anno solare	1 - 0,90	50,00 €	45,00 €
<b>Maggiorazione per esposizioni/diffusioni SU SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE</b>	al giorno	1 - 0,883	1,20 €	1,59 €
<b>CANONE PATRIMONIALE SULLE PUBBLICHE AFFISIONI</b>				
Tariffa standard			1,200 €	
<b>Affissioni di soli manifesti formato fino a 70 x 100 cm = 1 foglio per 10 giorni</b>		<b>Coefficiente N/S</b>	<b>Categoria normale</b>	<b>Categoria speciale</b>
Manifesto cm 70 x 100 = 1 foglio		1,20	1,440 €	
Manifesti fino a cm 100 x 140 = 2 fogli		1,80	2,160 €	
Manifesti fino a cm 100 x 200 = 3 fogli		1,80	2,160 €	
Manifesti fino a cm 140 x 200 = 4 fogli		1,80	2,160 €	
Manifesti fino a cm 200 x 200 = 6 fogli		1,80	2,160 €	

Manifesti fino a cm 600 x 300 = 24 fogli				1,80	2,160 €		
<b>Maggiorazioni:</b>							
Commissioni inferiori ai 50 fogli 70 x 100 cm				1,50			
Affissioni in determinati luoghi				2,00			
Aumento stagionale				1,50			
<b>CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE (Tariffe 2023)</b>							
					<b>Zona 1</b>	<b>Zona 2</b>	
Tariffa standard annua (occupazioni di carattere stabile, continue o comunque non inferiori all'anno solare)					50,00 €	45,00 €	
Tariffa standard giornaliera					1,20 €	1,06 €	
<b>Tipologia di occupazione</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Zona 1 Tariffa annua 2022</b>	<b>Zona 1 Tariffa giorn. 2022</b>	<b>Zona 2 Tariffa ann. 2022</b>	<b>Zona 2 Tariffa giorn. 2022</b>	
1)Occupazione ordinaria	1,00	1,00	50,00 €	1,20 €	45,00 €	1,06 €	
2)Scavi, manomissione suolo e sottosuolo	2,80	2,80	140,00 €	3,36 €	126,00 €	2,98 €	
3)Cantieri	1,20	1,20	60,00 €	1,44 €	54,00 €	1,28 €	
4)Area delimitata per traslochi	1,00	1,00	50,00 €	1,20 €	45,00 €	1,06 €	
5)Occupazioni di spazi soprastanti come tende fisse e retrattili, protezione, ecc. e sottostanti quali infrastrutture permanenti (-70%)	0,30	0,30	15,00 €	0,36 €	13,50 €	0,32 €	
6)Occupazioni realizzate nell'esercizio di attività e giochi dello spettacolo viaggiante (-95%)	0,05	0,05	2,50 €	0,06 €	2,25 €	0,05 €	
7)Occupazioni realizzate per finalità istituzionali delle organizzazioni di cui al decreto legislativo 460/97 (c.d. ONLUS) (-90%)	0,10	0,10	5,00 €	0,12 €	4,50 €	0,11 €	
8)Occupazioni realizzate per finalità culturali, sportive, ricreative oppure di promozione economica/turistica (-80%)	0,20	0,20	10,00 €	0,24 €	9,00 €	0,21 €	
9)Occupazione per esercizi pubblici (p.e. tavoli, sedie, ombrelloni, pedane, cavalletti bifacciali, in conformità a quanto disposto dalle linee guida per l'arredo urbano)	0,467	0,212	23,35 €	0,25 €	21,02 €	0,23 €	
10)Cavi e condutture per aziende erogatrici di pubblici servizi	1,00 € per ogni utente						
11)Esercizi pubblici gastronomici – occupazione temporanea durante il periodo dei Mercatini di Natale con casette e/o strutture coperte similari nelle seguenti vie (ad esclusione delle casette facenti parte dei Mercatini di Natale e di quelle realizzate ai sensi del regolamento comunale in materia di commercio su aree pubbliche):a) passeggiata Lungo Passirio b) piazza della Rena, Corso Libertà superiore, Piazza Teatro, via Cassa di Risparmio, Piazza Duomo, via Portici e via Leonardo da Vinci	Zona a): coefficiente 3,0 Zona b): coefficiente 2,0						

12)Esercizi commerciali – occupazione temporanea durante il periodo dei Mercatini di Natale con cassette e/o strutture coperte simili nelle seguenti vie (ad esclusione delle cassette facenti parte dei Mercatini di Natale e di quelle realizzate ai sensi del regolamento comunale in materia di commercio su aree pubbliche):a) passeggiata Lungo Passirio b) piazza della Rena, Corso Libertà superiore, Piazza Teatro, via Cassa di Risparmio, Piazza Duomo, via Portici e via Leonardo da Vinci	Zona a): coefficiente 2,5 Zona b): coefficiente 1,5
--	--

**CANONE MERCATALE**

Tipologia di occupazione	Coefficiente	Coefficiente	Zona 1 Tariffa annua 2022	Zona 1 Tariffa giorn. 2022	Zona 2 Tariffa ann. 2022	Zona 2 Tariffa giorn. 2022
1)Commercio su aree pubbliche (compreso mercati, fiere, chioschi ed edicole) – <i>Tassa per l'asporto dei rifiuti non compresa nella tariffa</i>	1,10	0,60	55,00 €	0,72 €	49,50 €	0,64 €
2)Assegnazione dei posteggi ai non titolari (spuntisti di mercato)	11,00 € per giorno					
3)Tassa per l'asporto dei rifiuti per non titolari (spuntisti di mercato)	Stabilito dall'Azienda Servizi Municipalizzati di Merano					

<b>REFEZIONI SCOLASTICHE (Tariffe 2023 - 2024) - Sistema tariffario collegato all'indice VSE (valore situazione economica)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
Refezione scuole elementari e medie (pasto) - Tariffa - VSE (Valore situazione economica DURP) <=1,75	2,90 €
Refezione scuole elementari e medie (pasto) - Tariffa - VSE (Valore situazione economica DURP) >1,75	4,10 €
Refezione scuole superiori (pasto) - Tariffa - VSE (Valore situazione economica DURP) <=1,75	4,20 €
Refezione scuole superiori (pasto) - Tariffa - VSE (Valore situazione economica DURP) >1,75	5,40 €
Refezione scuole elementari e medie (pasto) - Tariffa - NON RESIDENTI	4,10 €
Refezione scuole superiori (pasto) - Tariffa - NON RESIDENTI	5,40 €
Penale per domande presentate dal 15 giugno al 31 ottobre	10,00 €
Penale per domande presentate oltre il 31 ottobre	25,00 €

<b>SCUOLE PER L'INFANZIA (Tariffe 2023 - 2024) - Sistema tariffario collegato all'indice VSE (valore situazione economica)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
Tariffa mensile Scuola materne - Tempo normale - VSE (Valore situazione economica DURP) $\leq 1,75$ und $\geq 1,25$	56,00 €
Tariffa mensile Scuola materne - Tempo normale - VSE (Valore situazione economica DURP) $< 1,25$	25,00 €
Tariffa mensile Scuola materne - Tempo normale - VSE (Valore situazione economica DURP) $> 1,75$	78,00 €
Tariffa mensile Scuola materne - Tempo normale - VSE (Valore situazione economica DURP) $> 1,75$ - secondo figlio	63,00 €
Tariffa mensile Scuola materne - Tempo normale - VSE (Valore situazione economica DURP) $> 1,75$ - terzo figlio e successivi	56,00 €
Tariffa mensile Scuola materne - Tempo prolungato - VSE (Valore situazione economica DURP) $\leq 1,75$ und $\geq 1,25$	65,00 €
Tariffa mensile Scuola materne - Tempo prolungato - VSE (Valore situazione economica DURP) $< 1,25$	30,00 €
Tariffa mensile Scuola materne - Tempo prolungato - VSE (Valore situazione economica DURP) $> 1,75$	95,00 €
Tariffa mensile Scuola materne - Tempo prolungato - VSE (Valore situazione economica DURP) $> 1,75$ - secondo figlio	75,00 €
Tariffa mensile Scuola materne - Tempo prolungato - VSE (Valore situazione economica DURP) $> 1,75$ - terzo figlio e successivi	65,00 €
Tariffa mensile materne OPERA SERAFICA - Tempo ridotto - VSE (Valore situazione economica DURP) $\leq 1,75$ und $\geq 1,25$	42,00 €
Tariffa mensile materne OPERA SERAFICA - Tempo ridotto - VSE (Valore situazione economica DURP) $< 1,25$	20,00 €
Tariffa mensile materne OPERA SERAFICA - Tempo ridotto - VSE (Valore situazione economica DURP) $> 1,75$	60,00 €
Tariffa mensile materne OPERA SERAFICA - Tempo ridotto - VSE (Valore situazione economica DURP) $> 1,75$ - secondo figlio	48,00 €
Tariffa mensile materne OPERA SERAFICA - Tempo ridotto - VSE (Valore situazione economica DURP) $> 1,75$ - terzo figlio e successivi	42,00 €
NON residenti nel Comune di Merano Tariffa mensile Scuola materne - Tempo normale - VSE (Valore situazione economica DURP) $> 1,75$	78,00 €
NON residenti nel Comune di Merano Tariffa mensile Scuola materne - Tempo prolungato - VSE (Valore situazione economica DURP) $> 1,75$	102,00 €
NON residenti nel Comune di Merano Tariffa mensile materne OPERA SERAFICA - Tempo ridotto - VSE (Valore situazione economica DURP) $> 1,75$	60,00 €
<b>SCUOLE PER L'INFANZIA ESTIVE (Tariffe 2023) - Sistema tariffario collegato all'indice VSE (valore situazione economica)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
Estate bambini - Tariffa pro pasto alle associazioni senza trasporto per menu	6,24 €
Estate bambini - Tariffa pro pasto alle associazioni per lunch paket	4,68 €
Estate bambini – Tariffa pro pasto alle associazioni per il pasto compreso il servizio di distribuzione e riordino	6,76 €
<b>ASILO NIDO (Tariffe 2023 - 2024) - Sistema tariffario collegato all'indice VSE (valore situazione economica)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
Fascia oraria mattutina dalle ore 7:30/8:30 alle 11:30/12:30 - tariffa giornaliera minima	5,40 €
Fascia oraria mattutina dalle ore 7:30/8:30 alle 11:30/12:30 - tariffa giornaliera massima	15,00 €
Fascia oraria giornaliera dalle ore 7:30/8:30 alle 14:30/15:30 - tariffa giornaliera minima	7,20 €
Fascia oraria giornaliera dalle ore 7:30/8:30 alle 14:30/15:30 - tariffa giornaliera massima	18,00 €
Tariffa oraria minima tempo prolungato (viene applicata dalle ore 15:30 alla tariffa giornaliera minima)	0,90 €
Tariffa oraria massima tempo prolungato (viene applicata dalle ore 15:30 alla tariffa giornaliera massima)	3,65 €

Fascia oraria pomeridiana dalle ore 12:30/13:00 alle 16:30/17:00 - tariffa giornaliera minima	3,50 €
Fascia oraria pomeridiana dalle ore 12:30/13:00 alle 16:30/17:00 - tariffa giornaliera massima	13,00 €
Incremento orario per non residenti	1,00 €
Tariffa minima oraria Microstrutture convenzionate	0,90 €
Tariffa massima oraria Microstrutture convenzionate	3,65 €
<b>ASILO NIDO (Tariffe 2023 - 2024) - Fatturazione verso altri comuni</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
Asilo nido - Costo da addebitare ad altro ente, per fascia oraria mattutina (4 ore)	45,84 €
Asilo nido - Costo da addebitare ad altro ente, per fascia oraria pomeridiana (4 ore)	45,84 €
Asilo nido - Costo da addebitare ad altro ente, per fascia oraria normale (7 ore)	80,22 €
Asilo nido - Costo da addebitare ad altro ente, per fascia oraria prolungata (9 ore)	103,14 €
Microstruttura – Costo orario pieno per strutture convenzionate (2023/2024: € 11,02 oltre ev.aumento prov.le € 1,37/ora)	11,02 €
<b>SERVIZI PER GLI ANZIANI (Tariffe 2023)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
Mensa Anziani - Tariffa minima per menu completo presso la mensa	3,80 €
Mensa Anziani - Tariffa massima per menu completo presso la mensa	7,60 €
Pasto a domicilio Anziani -Tariffa minima per menu completo a domicilio	4,20 €
Pasto a domicilio Anziani -Tariffa massima per menu completo a domicilio	10,60 €
Assistenza domiciliare - Tariffa minima (1 ora di prestazione – Persone autosufficienti)	3,90 €
1° Assistenza domiciliare - Tariffa minima (1 ora di prestazione - Persone con livello di non autosufficienza 1)	4,40 €
2° Assistenza domiciliare - Tariffa minima (1 ora di prestazione - Persone con livello di non autosufficienza 2)	6,40 €
3° Assistenza domiciliare - Tariffa minima (1 ora di prestazione - Persone con livello di non autosufficienza 3)	10,90 €
4° Assistenza domiciliare - Tariffa minima (1 ora di prestazione - Persone con livello di non autosufficienza 4)	13,00 €
Assistenza domiciliare - Tariffa massima (1 ora di prestazione - per tutti i livelli di non autosufficienza)	24,00 €
Centro di assistenza diurna anziani autosufficienti - Tariffa giornaliera: 6 ore e ass.diurna prolungata (+ pasto € 3,80)	17,80 €
Centro di assistenza diurna anziani autosufficienti - Tariffa mezza giornata fino a 6 ore (+ pasto € 3,80)	13,80 €
Centro di assistenza diurna anziani con assegn. di accomp. o con livello di non autosufficienza 1 - Tariffa giornaliera: 6 ore e ass.diurna prolungata (+ pasto € 3,80)	21,80 €
Centro di assistenza diurna anziani con assegn. di accomp. o con livello di non autosufficienza 1 - Tariffa mezza giornata fino a 6 ore (+ pasto € 3,80)	16,80 €
Centro di assistenza diurna anziani con livello di non autosufficienza 2 - Tariffa giornaliera: 6 ore e ass.diurna prolungata (+ pasto € 3,80)	29,80 €
Centro di assistenza diurna anziani con livello di non autosufficienza 2 - Tariffa mezza giornata fino a 6 ore (+ pasto € 3,80)	21,80 €
Centro di assistenza diurna anziani con livello di non autosufficienza 3 - Tariffa giornaliera: 6 ore e ass.diurna prolungata (+ pasto € 3,80)	39,80 €

Centro di assistenza diurna anziani con livello di non autosufficienza 3 - Tariffa mezza giornata fino a 6 ore (+ pasto € 3,80)	28,80 €
Centro di assistenza diurna anziani con livello di non autosufficienza 4 - Tariffa giornaliera: 6 ore e ass.diurna prolungata (+ pasto € 3,80)	45,80 €
Centro di assistenza diurna anziani con livello di non autosufficienza 4 - Tariffa mezza giornata fino a 6 ore (+ pasto € 3,80)	32,80 €
Parte di tariffa aggiuntiva per assistenza specializzata (per le tariffe giornaliere, prolungate e mezze tariffe) + pasto € 3,80	13,80 €
Parte di tariffa aggiuntiva per assistenza nel fine settimana (per le tariffe giornaliere, prolungate e mezze tariffe) + pasto € 3,80	13,80 €
Lavaggio capelli presso Centro Anziani - Tariffa minima per prestazione	6,70 €
Lavaggio capelli presso Centro Anziani - Tariffa massima per prestazione	11,70 €
Pedicure - Tariffa minima per prestazione	8,30 €
Pedicure - Tariffa massima per prestazione	22,70 €
Bagno non assistito - Tariffa minima per prestazione	4,70 €
Bagno non assistito - Tariffa massima per prestazione	8,90 €
Bagno assistito presso Centro Anziani - Tariffa minima per prestazione con assistenza	5,30 €
Bagno assistito presso Centro Anziani - Tariffa massima per prestazione con assistenza	9,90 €
Lavaggio Biancheria presso Centro Anziani-Tariffa minima per prestazione (5,0 kg)	7,70 €
Lavaggio Biancheria presso Centro Anziani-Tariffa massima per prestazione (5,0 kg)	11,90 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza singola "BETHANIEN"	63,69 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza doppia "BETHANIEN"	60,51 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza singola "VILLA EDEN"	65,31 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza doppia "VILLA EDEN"	62,04 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza singola "VILLA CAROLINA"	66,19 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza doppia "VILLA CAROLINA"	62,88 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza singola - "Pitsch-Stiftung-Maia Bassa"	62,60 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza doppia - "Pitsch-Stiftung-Maia Bassa"	59,45 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza singola - "Fondazione Pitsch S. Antonio"	62,60 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza doppia - "Fondazione Pitsch S. Antonio"	59,45 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza singola - "Martinsbrunn"	63,83 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza doppia - "Martinsbrunn"	60,64 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza singola - "St. Josef"	67,09 €
Casa di riposo - Tariffa giornaliera stanza doppia - "St. Josef"	63,74 €
Tariffa giornaliera per abitare accompagnato - 1° aprile 2017	4,50 €

<b>DORMITORIO PUBBLICO (Tariffe 2023)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
Casa Archè - Tariffa giornaliera incluso vitto	3,00 €
Casa Archè - Tariffa giornaliera per chi non dispone di alcun reddito né sussidio	Senza pagamento
Casa Archè - Mensa sociale per utenti esterni/e - Tariffa pro pasto	1,00 €
Struttura a bassa soglia via IV novembre 36 - Tariffa notturna inclusa colazione e cena	0,00 €
Progetti di emergenza freddo: anno 2022 - Containeropoli e Maria Ward	0,00 €
Progetti di emergenza abitativa: anno 2023 - Containeropoli	5,00 €
<b>TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI (Tariffe 2023)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
Concessione/rinnovo di aree per sepoltura privata ad inumazione "tombe di fila" per la durata di dieci anni. In caso di concessione ancora in atto e di nuovo decesso prima della scadenza della stessa, si procede al pagamento del conguaglio per il periodo corrispondente ai dieci anni di sepoltura necessario per il nuovo defunto	284,00 €
Concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata ad inumazione tombe "di fila" a due posti per la durata di 10 anni	562,00 €
Concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata ad inumazione di tipo marginale ad un posto, lungo i viali, per la durata di 10 anni	394,00 €
Concessione o rinnovo di aree di sepoltura privata ad inumazione - tombe familiari a due posti marginali, lungo i viali (campo dal I al XIV) per la durata di dieci anni	1.380,00 €
Concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata ad inumazione, tombe familiari a due posti marginali lungo i viali (dal campo XV al campo XXII) per la durata di 10 anni	870,00 €
Concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata ad inumazione, tombe di famiglia a 3 posti marginali (dal campo I al campo XIV) per la durata di 10 anni	2.218,00 €
Concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata ad inumazione, tombe di famiglia a 3 posti marginali (dal campo XV al campo XXII) per la durata di 10 anni	1.133,00 €
Concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata ad inumazione, tombe di famiglia a 4 posti marginali per la durata di 10 anni	2.512,00 €
<b>TOMBE MURATE (Tariffe 2023)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
a) concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata a tumulazione tomba ad 1 p. murata ad un posto la durata di 20 anni	632,00 €
b) concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata a tumulazione tomba ad 1 p. murata a 2 posti (dal campo I al campo XIV) per la durata di 20 anni	837,00 €
c) concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata a tumulazione tomba ad 1 p. murata a tre posti (dal campo I al campo XIV) per la durata di 20 anni	1.738,00 €
d) concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata a tumulazione tombe a 2 p. murate a 2 posti (dal campo I al campo XIV) per la durata di 20 anni	2.482,00 €
e) concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata a tumulazione tombe a 2 p. murate a 2 posti (dal campo XV al campo XXII) per la durata di 20 anni	1.390,00 €
f) concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata a tumulazione tombe a 2 p. murate a 4 posti (dal campo I al campo XIV) per la durata di 20 anni	3.161,00 €
g) concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata a tumulazione tombe a 2 p. murate a 4 posti (dal campo XV al campo XXII) per la durata di 20 anni	1.944,00 €
h) concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata a tumulazione tombe murate a 6 posti (dal campo I al campo XIV) per la durata di 20 anni	4.583,00 €
i) concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata a tumulazione tombe murate a sei posti (dal campo XV al campo XXII) per la durata di 20 anni	2.845,00 €
j) concessione o rinnovo di aree per sepoltura privata a tumulazione tombe a 2 p. murate a tre posti (dal campo I al campo XIV) per la durata di 20 anni	2.607,00 €

k) concessione tomba marginale ad un posto per cremati/resti campo XX per la durata di 30 anni	500,00 €
Fornitura ossario	1.000,00 € + IVA
<b>CELLETTE OSSARIO (campo XV) (Tariffe 2023)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
Concessione trentennale rinnovabile cellette ossario comprensiva di piastra	400,00 €
<b>RINNOVO CONCESSIONI LOCULI</b>	
IV Piano (20 anni)	949,00 €
IV Piano (30 anni)	1.390,00 €
III Piano (20 anni)	1.002,00 €
III Piano (30 anni)	1.453,00 €
I + II Piano (20 anni)	1.138,00 €
I + II Piano (30 anni)	1.580,00 €
Tariffa concessione area per tomba ad arcata 99 anni	9.813,00 €
Subentro concessione	30,00 €
<b>TARIFFE TRASPORTI FUNEBRI - DISPERSIONE DI URNA CENERARIA (Tariffe 2023)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
Trasporto salma bambini ed urna nell'ambito del Comune	55,00 €
Recupero e trasporto delle salme accidentate	gratuito
Trasporto funebre dai nosocomi, strutture convenzionate e casa di riposo al cimitero civico ed altri cimiteri	109,00 €
Trasporto funebre al sabato pomeriggio e festivi	160,00 €
Diritto per rilascio autorizzazione trasporto funebre all'interno del Comune	40,00 €
Diritto per rilascio autorizzazione cremazione	42,00 €
Diritto per rilascio autorizzazione trasporto funebre fuori Comune	60,00 €
Diritto per rilascio autorizzazione trasporto funebre internazionale	100,00 €
Apertura straordinaria notturna/festiva obitorio	70,00 €
Sosta intermedia al trasporto definitivo con/senza intervento del personale del cimitero	55,00 €
Dispersione delle ceneri in natura - (Zona "Mitterwalder" p.f. 2262/1 C.C. MAIA)	80,00 €
<b>DIRITTI PER TUMULAZIONI- INUMAZIONI - CREMAZIONI - ESUMAZIONI - TRASLAZIONI - OPERAZIONI MURARIE (Tariffe 2023)</b>	<b>Aliquota/Tariffa</b>
Inumazioni in tombe di fila/marg.	66,00 €
Inumazione nel campo comunale	329,00 €
Inumazione / tumulazione di urna cineraria o cofanetto	33,00 €
Tumulazione in tombe di famiglia/arcate/loculi	233,00 €

Esumazione/estumulazione straordinaria inclusa traslazione	102,00 €
Esumazione ordinaria da campo comune su richiesta	105,00 €
Esumazione ordinaria per l'ossario comune	gratuita
Esumazione/estumulazione ordinaria su richiesta	52,00 €
Esumazione/estumulazione urna cineraria o cofanetto	26,00 €
Rimozione e demolizione monumento lapide singola se non riutilizzato (discarica)	80,00 €
Rimozione e demolizione monumento lapide familiari se non riutilizzato (discarica)	120,00 €
Eliminazione camera in calcestruzzo	a costo
Costo operaio all'ora	30,00 €
Costo della ruspa all'ora	85,00 €
Costo autocarro all'ora	45,00 €
<b>AUTORIZZAZIONI - VERIFICHE - PRESTAZIONI VARIE - AUTORIZZAZIONI ILLUMINAZIONE (Tariffe 2023)</b>	
<b>AUTORIZZAZIONI</b>	
Collocazione lapide singola con epigrafe di dimensioni standard previa presentazione del progetto	33,00 €
Collocazione lapide familiare con epigrafe di dimensione standard, previa presentazione di un progetto come da regolamento di polizia mortuaria	66,00 €
<b>VERIFICHE</b>	
Controllo della corrispondenza del feretro con la documentazione per il seppellimento	10,00 €
<b>PRESTAZIONI</b>	
Compressore ad aria - tariffa oraria escluso operatore	45,00 €
Operatore addetto per ogni ora o frazione di ore	30,00 €
Spese telefoniche per pratiche ufficio	2,00 €
<b>SERVIZI CIMITERIALI - ONORANZA FUNEBRE - PRESTAZIONI - FORNITURE VARIE (Tariffe 2023)</b>	
<b>SERVIZI CIMITERIALI E DI ONORANZA FUNEBRE</b>	
Suggellazione di cofani compresa saldatura	43,00 €
Suggellazione di cofani sabato e festivi	71,00 €
Suggellazione di cofani eseguita da persona estranea al Comune su autorizzazione del Sindaco	43,00 €
Operazione di carico, scarico feretro eseguito da personale del Comune	38,00 €
Operazione di carico, scarico feretro eseguito da persona estranea al Comune su autorizzazione del Sindaco	38,00 €
Cambio cassa	50,00 €
Deposito provvisorio di una salma in cripta o affine per un massimo di 6 mesi e per ogni mese	33,00 €

Deposito provvisorio di resti mortali in cripta per un massimo di 6 mesi e per ogni mese	14,00 €
Allestimento camera ardente con piante verdi, ceri elettrici addobbi al carro con drappo, ecc.	43,00 €
Scavo e riempimento fossa	344,00 €
Scavo e riempimento fossa per ceneri o resti mortali	82,00 €
Utilizzo amplificatore per cerimonie sulla tomba	10,00 €
Utilizzo cella frigorifera per defunti destinati ad altri Comuni o per uso prolungato per ogni giorno o frazione	21,00 €
Utilizzo cella frigorifera su richiesta dell'USL OVEST o di forza pubblica	gratuita
Smaltimento cassa di zinco proveniente da trasporti o esumazioni	82,00 €
Smaltimento corona o copri bara non in materiale biodegradabile	5,00 €
Smaltimento cuscino non in materiale biodegradabile	3,00 €
Rosario al sabato	82,00 €
Tariffa oraria straordinaria festiva	41,00 €
Tariffa oraria straordinaria feriale	35,00 €
<b>FORNITURE VARIE</b>	
Cassette di zinco	Costo +IVA
Cofani per funerali dei meno abbienti (se esistono parenti tenuti al saldo delle spese funebri)	Costo +IVA
Involucro per urna cineraria da interrare	Costo +IVA
Cofano di cellulosa completo di barriera	Costo +IVA
Sostanza microbiologica	13,00 € + IVA

### 2.3. Risorse finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

#### 2.3.1. Analisi delle entrate per titoli

Di seguito, nella tabella sottostante, vengono riportate le entrate, suddivisi per titoli e tipologia, riferiti al triennio dei documenti di programmazione finanziaria. Si evidenzia inoltre il trend storico delle medesime, suddivisi per titoli e categorie, riferito al biennio precedente.

Titolo	Categoria	Categoria	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
			Accertato	Assestato	Accertato	Incassato	2024	2025	2026
0		Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00 €	14.918.796,56 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>0,00 €</b>	<b>14.918.796,56 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
1	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	20.443.765,75 €	19.700.615,20 €	13.885.449,00 €	13.865.969,00 €	22.350.200,00 €	22.350.200,00 €	22.350.200,00 €
	104	Compartecipazioni di tributi	1.305.398,76 €	1.305.000,00 €	1.305.398,76 €	1.305.398,76 €	1.305.000,00 €	1.305.000,00 €	1.305.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>21.749.164,51 €</b>	<b>21.005.615,20 €</b>	<b>15.190.847,76 €</b>	<b>15.171.367,76 €</b>	<b>23.655.200,00 €</b>	<b>23.655.200,00 €</b>	<b>23.655.200,00 €</b>

2	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	20.024.633,82 €	19.783.809,80 €	20.105.112,31 €	17.001.213,75 €	18.905.173,20 €	18.647.291,20 €	18.615.173,20 €
	102	Trasferimenti correnti da Famiglie	8.414,26 €	0,00 €	900,00 €	900,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	59.054,74 €	425.324,00 €	299.281,43 €	299.281,43 €	87.680,00 €	79.080,00 €	11.116,00 €
<b>Totale</b>			<b>20.092.102,82 €</b>	<b>20.209.133,80 €</b>	<b>20.406.293,74 €</b>	<b>17.302.395,18 €</b>	<b>18.992.853,20 €</b>	<b>18.726.371,20 €</b>	<b>18.626.289,20 €</b>
3	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.882.147,11 €	8.181.200,00 €	8.827.536,00 €	7.367.107,52 €	8.410.400,00 €	8.367.900,00 €	8.367.900,00 €
	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.223.487,55 €	1.400.300,00 €	1.958.861,66 €	1.958.861,66 €	1.550.000,00 €	1.550.000,00 €	1.550.000,00 €
	300	Interessi attivi	26.790,53 €	225.000,00 €	14.545,24 €	14.545,24 €	520.000,00 €	520.000,00 €	520.000,00 €
	400	Altre entrate da redditi da capitale	6.300.000,00 €	6.510.930,90 €	6.720.000,00 €	0,00 €	5.000.000,00 €	5.000.000,00 €	5.000.000,00 €
	500	Rimborsi e altre entrate correnti	1.853.802,67 €	1.046.700,00 €	1.473.856,58 €	1.277.296,04 €	1.204.050,00 €	1.204.050,00 €	1.204.050,00 €
<b>Totale</b>			<b>19.286.227,86 €</b>	<b>17.364.130,90 €</b>	<b>18.994.799,48 €</b>	<b>10.617.810,46 €</b>	<b>16.684.450,00 €</b>	<b>16.641.950,00 €</b>	<b>16.641.950,00 €</b>
4	100	Tributi in conto capitale	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
	200	Contributi agli investimenti	10.172.123,00 €	9.829.987,29 €	7.734.884,00 €	6.355.805,90 €	7.232.258,24 €	6.771.800,00 €	6.771.800,00 €
	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	503.070,00 €	23.490.000,00 €	411.616,00 €	411.616,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	500	Altre entrate in conto capitale	1.622.189,47 €	1.120.000,00 €	1.826.733,42 €	1.810.247,69 €	1.120.000,00 €	1.120.000,00 €	1.120.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>12.297.382,47 €</b>	<b>34.440.987,29 €</b>	<b>9.973.233,42 €</b>	<b>8.577.669,59 €</b>	<b>8.353.258,24 €</b>	<b>7.892.800,00 €</b>	<b>7.892.800,00 €</b>
5	100	Alienazione di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
6	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
9	100	Entrate per partite di giro	10.281.521,41 €	11.118.546,50 €	8.442.582,87 €	8.381.614,96 €	11.056.000,00 €	11.056.000,00 €	11.056.000,00 €
	200	Entrate per conto terzi	172.755,39 €	530.000,00 €	301.739,53 €	294.318,04 €	340.000,00 €	340.000,00 €	340.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>10.454.276,80 €</b>	<b>11.648.546,50 €</b>	<b>8.744.322,40 €</b>	<b>8.675.933,00 €</b>	<b>11.396.000,00 €</b>	<b>11.396.000,00 €</b>	<b>11.396.000,00 €</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>83.879.154,46 €</b>	<b>119.587.210,25 €</b>	<b>73.309.496,80 €</b>	<b>60.345.175,99 €</b>	<b>79.081.761,44 €</b>	<b>78.312.321,20 €</b>	<b>78.212.239,20 €</b>

## 2.4. Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali

### 2.4.1. Analisi della spesa corrente per missioni

Missione	Missione	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
		Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	13.585.001,29 €	16.464.414,10 €	12.122.725,27 €	10.235.166,91 €	16.341.715,58 €	16.002.206,58 €	15.966.088,58 €
2	Giustizia	42.245,22 €	44.350,00 €	44.350,00 €	12.774,31 €	29.750,00 €	29.750,00 €	29.750,00 €
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.836.083,84 €	2.745.906,12 €	1.917.302,78 €	1.799.997,17 €	2.991.942,00 €	2.992.090,00 €	2.992.090,00 €
4	Istruzione e diritto allo studio	6.119.926,51 €	6.543.172,07 €	5.623.363,89 €	3.901.489,23 €	6.364.959,34 €	6.358.479,34 €	6.358.479,34 €
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4.213.264,48 €	4.839.491,87 €	3.982.532,89 €	3.308.628,64 €	4.336.215,00 €	4.287.215,00 €	4.284.215,00 €
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.232.403,99 €	3.579.729,19 €	3.260.011,57 €	2.756.122,98 €	3.079.860,00 €	3.075.726,32 €	3.071.165,97 €
7	Turismo	2.298.462,54 €	2.671.830,00 €	2.640.722,81 €	1.899.174,59 €	2.896.000,00 €	2.896.100,00 €	2.896.200,00 €
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	315.652,65 €	418.509,72 €	319.645,94 €	251.199,27 €	489.330,00 €	489.330,00 €	489.330,00 €
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.599.630,71 €	3.808.440,83 €	2.907.373,66 €	2.168.406,56 €	3.818.808,00 €	3.803.137,00 €	3.735.173,00 €
10	Trasporti e diritto alla mobilità	4.246.069,80 €	4.805.713,60 €	4.142.250,15 €	2.563.946,08 €	3.876.368,09 €	3.874.564,51 €	3.873.510,04 €
11	Soccorso civile	863.954,02 €	787.653,52 €	680.842,52 €	565.923,47 €	801.024,00 €	801.045,00 €	801.045,00 €
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.863.655,31 €	11.197.676,54 €	9.155.703,94 €	6.876.369,72 €	11.184.767,00 €	11.232.711,00 €	11.225.811,00 €
14	Sviluppo economico e competitività	317.527,03 €	418.898,57 €	348.677,10 €	175.050,23 €	473.949,00 €	528.167,87 €	557.773,57 €
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00 €	30.140,00 €	30.065,94 €	8.052,26 €	50.100,00 €	50.100,00 €	50.100,00 €
20	Fondi e accantonamenti	0,00 €	647.076,59 €	0,00 €	0,00 €	1.267.203,86 €	1.265.535,48 €	1.265.535,48 €
50	Debito pubblico	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>		<b>50.533.877,39 €</b>	<b>59.003.002,72 €</b>	<b>47.175.568,46 €</b>	<b>36.522.301,42 €</b>	<b>58.001.991,87 €</b>	<b>57.686.158,10 €</b>	<b>57.596.266,98 €</b>

## 2.5. Gestione del patrimonio

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio suddivisi in attivo e passivo, riferiti all'ultimo Rendiconto della Gestione approvato, quello dell'esercizio 2022.

Descrizione	2022
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00 €
B) IMMOBILIZZAZIONI	565.640.067,03 €

C) ATTIVO CIRCOLANTE	82.537.056,83 €
D) RATEI E RISCONTI	8.084,84 €
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>648.185.208,70 €</b>
A) PATRIMONIO NETTO	564.975.338,53 €
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	3.718.000,00 €
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	500.000,00 €
D) DEBITI	26.199.849,16 €
E) RATEI E RISCONTI	52.792.021,01 €
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>648.185.208,70 €</b>

## 2.6 Reperimento e impiego di risorse straordinarie in conto corrente

App	Capitolo	Descrizione	Programmazione triennale		
			2024	2025	2026
APP	Cod. 118	Capitolo			
E	10101.06.010699	Imposta municipale propria - Entrate derivanti dalla lotta all'evasione tributaria - Non ricorrenti	170.000,00 €	170.000,00 €	170.000,00 €
E	10101.08.010899	Imposta comunale sugli immobili (ICI) - Entrate derivanti dalla lotta all'evasione tributaria - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	20101.01.010100001	Trasferimenti correnti da Ministeri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	20101.01.010100027	Contributi ISTAT diversi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	20101.01.010100099	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali - PNRR M1 C1 "Investim. 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali Comuni" CUP G31C22001850006	220.000,00 €	32.118,00 €	0,00 €
E	20101.02.010200021	Landesbeitrag Covid-19 (Art. 106 G.D. Nr. 34/2020)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	20101.02.010200022	Contributo compensativo IMI (art.4 L.P. N. 9/2020)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	20101.02.010200023	Contributo Provinciale COVID-19 (art. 181 D.L. 34/2020)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	20101.03.010300002	Trasferimenti correnti da INPS (Acconti)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	20102.01.020100001	Trasferimenti correnti da famiglie - donazione alberi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	20103.02.030200002	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30100.01.010100	Vendita di beni	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30200.02.020199001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie - Non ricorrenti	1.350.000,00 €	1.350.000,00 €	1.350.000,00 €
E	30200.02.020199002	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie - Non ricorrenti	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
E	30200.03.030100003	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30200.03.030199	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese - Einmalig	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
E	30200.03.030299	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €

E	30500.02.020300008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
E	30500.02.020399001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30500.02.020399002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30500.02.020399003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso - Einmalig	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
E	30500.02.020399004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30500.02.020399005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30500.02.020399006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30500.02.020399009	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30500.02.020399010	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30500.02.020399011	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso - Einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	30500.02.020400001	Incassi per azioni di rivalsa e surroga nei confronti di terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010100001	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010100008	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010100094	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali - PNRR - M1 C1- "Investim. 1.4 Servizi e cittadinanza digitale mis. 1.4.3 Adozione App IO-Comuni" CUP G31F22004910006	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010100095	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali - PNRR - M1 C1 - "Investim. 1.3 Dati e interoperabilità mis. 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati-Comunii" CUP G51F22006710006	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010100096	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali -PNRR M1 C1-"Investim. 1.4 Servizi e cittadinanza digitale mis. 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici-Comunii" CUP G31F22003950006	140.932,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010100097	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali -PNRR M1 C1-"Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA Comuni " CUP G31F22004510006	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010100098	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali - PNRR M1 C1-"Investimento/Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali Comuni" CUP G31F220032800006	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010100099	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali - PNRR - Verbesserung der Energieeffizienz -- CUP G36J20000470005	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	40200.01.010200098	Landesbeitrag für Investitionen - PNRR Landesdekret Nr. 3119/2023 - Verbesserung	0,00 €	0,00 €	0,00 €

		der Energieeffizienz und nachhaltige Raumentwicklung - Plankenstein - CUPG33D21001210004			
E	40200.01.010200099	Landesbeitrag für Investitionen - PNRR Landesdekret Nr. 3119/2023 - Verbesserung der Energieeffizienz und nachhaltige Raumentwicklung - COMBI - CUP G31B21003770005	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	50100.01.010300	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	50300.01.010200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Locali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>2.083.432,00 €</b>	<b>1.754.618,00 €</b>	<b>1.722.500,00 €</b>
U	01041.09.020199	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente - Non ricorrenti	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
U	01041.09.990599	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01051.09.990499	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
U	01061.09.990499	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
U	01061.09.990599	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
U	01071.03.029998	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente - Non ricorrenti	70.000,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01071.09.990100	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01071.09.990499	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	500,00 €	500,00 €	500,00 €
U	01111.09.990499	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	500,00 €	500,00 €	500,00 €
U	01111.09.990501	Laufende Rückerstattungen von nicht geschuldeten oder zu viel gezahlten Beträgen an Unternehmen - einmalig	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	03011.09.990499	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	03011.09.990599	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	04011.09.990499	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
U	04061.09.990499	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
U	05011.09.990100	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	05021.04.039900	Trasferimenti correnti a altre imprese	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
U	05021.10.020100006	Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	06011.09.990599	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso - Non	0,00 €	0,00 €	0,00 €

		ricorrenti			
U	07013.01.010200	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	08012.05.020100503	FPV - Incarico per studio Areale Caserme	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09041.09.990599	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	09042.03.010200	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	10051.09.990499001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
U	10051.09.990499002	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
U	10051.09.990599	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12011.09.990499	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
U	12031.09.990299	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	12071.09.990499	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	500,00 €	500,00 €	500,00 €
U	12091.09.990499	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
U	14031.09.990499	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	14041.09.990599	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso - Non ricorrenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U	01081.03.021900099	Servizi informatici e di telecomunicazioni -PNRR M1 C1 "Investim. 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali Comuni" CUP G31C22001850006	220.000,00 €	32.118,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>412.000,00 €</b>	<b>154.118,00 €</b>	<b>122.000,00 €</b>

## 2.7. Indebitamento

La spesa complessiva per l'ammortamento dei mutui nel triennio e così determinata:

Anno	Quota capitale	Quota interessi	Totale
2024	1.180.380,18 €	29.889,24 €	1.210.269,42 €
2025	1.187.248,08 €	23.021,34 €	1.210.269,42 €
2026	1.177.057,20 €	16.006,52 €	1.193.063,72 €

L'andamento del residuo debito dell'indebitamento nel triennio, tenendo conto della normativa vigente e con gli attuali limiti, sarà il seguente

Anno	2024	2025	2026
Residuo debito	7.937.958,29 €	6.757.578,11 €	5.570.330,03 €
Nuovi prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestiti rimborsati	1.180.380,18 €	1.187.248,08 €	1.177.057,20 €
Estinzione anticipate			
Altre variazioni +/-			
Totale fine anno	6.757.578,11 €	5.570.330,03 €	4.393.272,83 €

## 2.8. Equilibri correnti, generali e di cassa

Per quanto riguarda l'equilibrio di cassa, la situazione relativa all'ultimo anno chiuso 2022 è la seguente:

Fondo di cassa al 01.01.2022	77.454.596,74 €
Incassi	81.931.427,46 €
Pagamenti	86.767.447,23 €
Fondo di cassa al 31.12.2022	72.618.576,97 €

## 3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

La pianta organica vigente del Comune Merano comprende posti di lavoro considerati come unità a tempo pieno (38 ore). Di questi sono occupati posti a tempo pieno. collaboratrici e collaboratori hanno un rapporto di lavoro dipendente con il Comune, di cui donne e uomini. persone hanno un rapporto di lavoro indeterminato.

	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Dipendenti a tempo indeterminato	344,39	94,33%	347,48	94,20%	342,03	95,06%	349,77	95,80%	345,4	95,63%
Dipendenti a tempo determinato	20,70	5,67%	21,40	5,80%	17,77	4,94%	15,32	4,20%	15,78	4,37%
<b>Totale Dipendenti</b>	<b>365,09</b>	<b>100,00%</b>	<b>368,88</b>	<b>100,00%</b>	<b>359,8</b>	<b>100,00%</b>	<b>365,09</b>	<b>100,00%</b>	<b>361,18</b>	<b>100,00%</b>

Qualifica funzionale	Dipendenti	Unità di Lavoro	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Maschile	Femminile	Italiano	Tedesco	Ladino	Aspettativa	Supplenti Aspettative	Supplenti Part Time
1	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	33	30,45	33	0	10	23	18	15	0	0	0	0
3	10	9,00	10	0	10	0	4	6	0	1	0	0
4	75	84,10	73	2	64	11	32	42	1	1	0	0
5	106	87,80	104	2	45	61	51	54	1	4	0	0
6	117	127,40	108	9	41	76	63	54	0	5	0	0
7	11	14,00	10	1	6	5	6	5	0	0	0	0
8	35	40,25	34	1	12	23	18	17	0	1	0	0
9	10	11,00	9	1	6	4	4	6	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>397</b>	<b>404,00</b>	<b>381</b>	<b>16</b>	<b>191</b>	<b>203</b>	<b>196</b>	<b>199</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Profilo

	Dipendenti	F	M
Avvocato/a	2	0	2
Ingegnere - architetto/a - geologo/a	6	2	4
Segretario/a generale	1	1	0
Vice segretario/a generale	1	1	0
Operatore/operatrice laureato/a in scienze sociali	1	1	0
Traduttore/traduttrice	3	3	0
Funzionario/a polizia municipale	1	0	1
Analista di sistema EDV	1	1	0
Analista programmatore EDV	3	2	1
Funzionario/a area tecnica	6	2	4
Funzionario/a amm.vo/a	20	15	5
Funzionario/a amm.vo/a con diploma uni triennale	3	1	2
Assistente sociale	2	2	0
Funzionario/a polizia municipale e annonaria	1	0	1
Assistente amm.vo/a con diploma uni biennale	3	2	1
Perito industriale con abilitazione	2	0	2
Programmatore/programmattrice CED	6	1	5
Assistente infanzia diplomato/a	4	4	0
Bibliotecario/a	7	3	4

Ispettore/ispettrice polizia municipale	5	0	5
Assistente tecnico/a disegnatore/disegnatrice geometra	8	1	7
Assistente amm.vo/a	86	67	19
Assistente geriatrico/a e assistenziale	15	14	1
Operatore/operatrice socio assistenziale	12	11	1
Assistente all'infanzia	12	12	0
Agente di polizia municipale - messo/a	2	0	2
Agente di polizia municipale	35	9	26
Operatore / operatrice amm.vo /a con utilizzo programmi C.E.	23	15	8
Operaio/a altamente specializzato/a	9	0	9
Agente di polizia ausiliaria	1	1	0
Operatore/operatrice socio sanitario/a	5	3	2
Ausiliario/a socio assistenziale	2	2	0
Cuoco/a	12	2	10
Autista con responsabilità trasporto persone	1	0	1
Custode cimitero	1	0	1
Autista necroforo-necroforo	6	0	6
Autista necroforo	1	0	1
Operaio/a specializzato/a	45	2	43
Custode manutentore/manutentrice	2	0	2
Operaio/aqualificato/a	8	0	8
Ausiliario /a beni culturali	2	1	1
Usciere/a	4	0	4
Operaio/a generico/a	1	0	1
Addetto/a pulizie	26	22	4
<b>totale</b>	<b>397</b>	<b>203</b>	<b>194</b>

#### 4. Obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato

Le linee di mandato dell'Ente sono state discusse nel Consiglio comunale in data 29.12.2021 e 18.01.2022 e contengono le iniziative e i progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel periodo 2021/2025.

Il presente programma va inteso come uno strumento programmatico di pianificazione che il Sindaco – sentita la Giunta comunale – presenta al Consiglio comunale per l'approvazione.

L'attuazione concreta delle misure verrà trattata nell'ambito del bilancio di previsione triennale nonché nella programmazione pluriennale dei lavori pubblici.

Di seguito si riporta l'elenco – basato sulle dichiarazioni generali del documento programmatico del Sindaco, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 3 del 23 novembre 2021 – degli obiettivi, delle misure e dei progetti che l'Amministrazione comunale mira a realizzare nei prossimi cinque anni assieme a tutti i soggetti coinvolti. Per ciascuna azione prevista è previsto il grado di priorità:

priorità A (fattibilità a breve termine),  
priorità B (fattibilità a medio termine) e  
priorità C (fattibilità a lungo termine).

Il programma di seguito è strutturato in base ad aree tematiche anziché in base a unità amministrative e va inteso come attuativo nonché integrativo - pur senza voler essere esaustivo - del programma di attività previste per il mandato 2021-2025.

Il governo di coalizione si è posto l'obiettivo di attuare le misure ivi previste entro il periodo citato. Va da sé, tuttavia, che la quantità di progetti e azioni che si riuscirà a concretizzare dipende anche dall'entità non ancora esattamente quantificata dei mezzi finanziari a disposizione.

Merano rappresenta la seconda città della Provincia, una realtà urbana in crescita e in continuo mutamento sociale, culturale e demografico. In questo contesto è compito del nuovo esecutivo fornire risposte sociali adeguate ed attuali, considerati anche gli effetti dell'attuale stato di pandemia e del cambiamento climatico in corso, che pongono l'amministrazione comunale dinanzi a grandi sfide

Il tempo che avremo dinanzi sarà prezioso. Saranno tre anni e mezzo di impegno e duro lavoro per la nostra città, con l'obiettivo di consolidare un'elevata qualità di vita per tutti, ponendo sempre le persone al centro delle scelte e delle decisioni politiche. Puntiamo su dialogo e fiducia reciproca, pari opportunità, inclusione e sicurezza. La giunta, composta in modo paritetico per assicurare una forte rappresentanza femminile ed un giusto equilibrio tra i generi, presta particolare attenzione al tema delle pari opportunità tra donna e uomo.

Lavoriamo con l'obiettivo di offrire alle cittadine ed ai cittadini il più ampio margine di possibilità, opportunità, servizi e offerte, avendo particolare riguardo alle categorie più deboli, migliorando nel contempo ulteriormente le condizioni utili a rafforzare la nostra economia e aprire nuove opportunità di sviluppo. Allo stesso tempo lavoriamo per incoraggiare la crescita socio-culturale della nostra comunità.

Il cambiamento climatico in corso rappresenta una delle principali sfide globali del nostro tempo ed esige un'azione immediata. Il Comune, quale autorità locale più vicina alla cittadinanza, svolge un ruolo fondamentale per la lotta al cambiamento climatico e la mitigazione degli effetti conseguenti. Consideriamo priorità preservare il nostro ambiente, con il sostegno e la partecipazione attiva di tutte le cittadine e i cittadini, promuovendo uno sviluppo sostenibile all'insegna della vivibilità, anche per le generazioni future.

Il presente documento programmatico contiene le linee guida per la politica comunale e lo sviluppo della città di Merano, a partire da questo prossimo triennio. Diamo tutto il nostro impegno perché Merano rimanga un luogo sicuro e vivibile, pieno di opportunità per tutti!

Ambito:

## **I. MERANO, CITTÀ DI TUTT/E**

Lavoriamo insieme per una città inclusiva e solidale, che offra prospettive ed opportunità a tutt'Ø. Il nuovo Piano Sociale del Comune di Merano 2020-2022, recentemente approvato, sarà strumento prioritario per effettuare interventi mirati a favore delle persone anziane, delle famiglie e dei giovani, nonché in tema di convivenza e integrazione.

Al Piano Sociale si affianca il Piano d'azione per l'Uguaglianza tra donne e uomini 2020-2024, approvato dal Consiglio Comunale.

La persona costituisce il punto centrale e di partenza per ogni decisione che interessa la nostra città, così come la famiglia, in ogni sua forma, quale cellula base e fondamento della nostra comunità. Mettiamo il nostro impegno per dare risposte alle richieste che provengono dai vari settori della società, dalle famiglie e in

generale da ogni cittadino o cittadina, affinché ognuno possa ottenere un giusto sostegno e appoggio nella propria vita quotidiana, soprattutto nei momenti più critici. È necessario che la comunità continui a farsi sostenitrice di determinati oneri sociali, dove varie strutture, per giovani, donne, anziani, siano in parte a carico della collettività. L'inclusione sociale di persone che rischiano di rimanere marginalizzate è compito di una politica solidale e lungimirante. Le necessità di persone con handicap devono essere considerate con particolare riguardo.

Solidarietà e sussidiarietà sono parole d'ordine riconosciute come valori indispensabili e da diffondere in una società sempre più autoreferenziale ed egoista. Il volontariato, la cooperazione e l'associazionismo sono strumenti a favore della comunità che vanno incentivati, promossi e premiati.

Tematica:

## 1. PARI OPPORTUNITÀ

La giunta presta particolare attenzione al tema delle pari opportunità, l'attuazione del piano locale di azione per l'uguaglianza tra donne e uomini costituisce impegno prioritario.

La tematica della violenza sulle donne va affrontata insieme alle istituzioni operanti sul campo, portando avanti un lavoro educativo-culturale ad ampio spettro, mettendo in atto misure di prevenzione e sensibilizzazione per tutte le fasce di età, al fine di prevenire e contrastare attivamente le varie forme di discriminazione e violenza strutturale.

Prestiamo particolare attenzione alla questione delle pari opportunità. Affinché la nostra società possa progredire realmente, è necessario agire in molti settori della politica comunale: dall'educazione ai servizi sociali, all'urbanistica, all'assistenza all'infanzia, alla sicurezza, al benessere, alla cultura, all'economia, ecc.

Il Piano d'Azione per le Pari Opportunità tra Donne e Uomini serve come un importante documento strategico nella promozione dell'uguaglianza effettiva, della solidarietà e dell'eliminazione di pregiudizi e stereotipi di ruolo. L'attuazione del piano d'azione è un impegno prioritario per il comune.

Per capire i bisogni della comunità locale e realizzare un cambiamento sociale, è necessario promuovere una partecipazione civica attiva. Essa arricchisce la politica locale grazie alle diverse sensibilità di diversi generi, gruppi di età, classi di reddito, membri di diverse nazioni e porta diritti e opportunità uguali per tutti.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	Interventi di sensibilizzazione per l'abbattimento degli stereotipi di genere rivolti a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nonché all'intera cittadinanza	15	3
A	Violenza maschile sulle donne: misure di prevenzione e contrasto (v. pag. 40)	15	3
B	Le donne e il lavoro: empowerment e conciliazione famiglia-lavoro	15	3
A	Inclusione sociale delle donne, Povertà, esclusione e isolamento femminile, Donne con background migratorio	15	3
A/B	Lo spazio urbano: la città a misura di donna. Una città progettata dalle donne per le donne	15	3
B	Arti & Creatività, Saperi & Professionalità, Realtà museale & Storia delle donne	15	3
B/C	Il Comune di Merano nel suo ruolo di datore di lavoro: parità di diritti, contrasto di molestie e discriminazioni e benessere aziendale	15	3
B	Bilancio di genere del Comune di Merano e sostegno alle associazioni che promuovono le pari opportunità (v. pag. 54)	15	3
C	istituzione di un sistema di contributi e prestiti d'onore per giovani donne che vogliano intraprendere studi scientifici	15	3
B/C	istituzione di un sistema di contributi e prestiti d'onore per giovani donne che vogliano intraprendere studi scientifici	15	3

Tematica:

## 2. CONCILIABILITÀ LAVORO E FAMIGLIA

Vanno potenziati i servizi mensa e le attività doposcuola con l'obiettivo di creare un'offerta flessibile e valida tutto l'anno. I servizi esistenti devono essere coordinati meglio per agevolare la fruizione.

Tematica:

### 3. SPAZIO AI GIOVANI

I giovani devono essere coinvolti ed ascoltati. Le strutture ed istituzioni che operano per i giovani vanno supportate, incentivando la cooperazione delle varie associazioni e degli enti preposti. Sosteniamo sia economicamente che burocraticamente coloro che si adoperano per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e attività quotidiane in ambito giovanile, anche attraverso l'istituzione dello sportello per le associazioni.

Occorre mettere a disposizione spazi e risorse dedicate ai giovani ed alle loro espressioni artistiche, musicali e sportive, sia strutturate che non.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	istituzione di una zona ricreativa in via Postgranz, alla confluenza tra Passirio e Adige, da riservare ad attività giovanili	6	2
A	richiesta alla Provincia di cessione anticipata di una parte dell'areale delle Caserme, per la realizzazione di spazi dedicati ai giovani, alla cultura ed allo sviluppo sociale ed attivazione di un processo partecipato per la definizione delle attività che dovrà ospitare lo spazio da realizzare	6	2
B	allestimento in via sperimentale, insieme ai centri giovanili, un locale o un'area dove i giovani possano incontrarsi la sera, suonare, organizzare concerti, ballare etc;	6	2
A	investimento in soluzioni abitative innovative e opportunità di slancio imprenditoriale per i giovani;	6	2
A	modifica dell'ordinanza sugli orari serali di manifestazioni e limitazioni di eventi, con l'intento di spostare l'orario di concerti ed eventi dalle 23 alle 24 (solo nel weekend e solo nel periodo estivo);	3	1
A	consentire nuovamente l'emissione di musica all'esterno dei locali (disciplinando questa possibilità in modo adeguato e con un regolamento condiviso)	3	1

Tematica:

### 4. DIGNITÀ AGLI ANZIANI

Il benessere della nostra comunità è dovuto anche agli sforzi dei nostri concittadini anziani. Grazie ai loro sacrifici ed al loro contributo possiamo costruire il nostro futuro su solide fondamenta. Per dimostrare gratitudine, apprezzamento e rispetto occorre lavorare per una comunità in cui anche le persone anziane possano esprimersi, che garantisca loro un invecchiamento autodeterminato, nonché cure e assistenza dignitose. In quest'ottica si rende necessario investire in alloggi a prezzi accessibili, sviluppando progetti innovativi, come p.es. il condominio solidale, dove giovani e anziani si possono aiutare a vicenda (p.es. presso l'area ex canile nel rione S.M. Assunta), e di promuovere la realizzazione di nuove strutture assistenziali (p.es. Cura Resort, vicino all'ospedale di Merano). L'ausilio di nuove tecnologie nell'assistenza alla persona e soluzioni smart, che permettono agli anziani di vivere in modo più tranquillo e autonomo la propria vita quotidiana, deve essere promosso ed incentivato.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	investire per la realizzazione di nuovi alloggi per anziani (ad es. la costruzione di alloggi protetti o case multi-generazionali, presso l'area ex canile al rione Maria Assunta)	12	3
A	Ristrutturazione degli alloggi comunali divenuti liberi	1	6
A	istituzione di una graduatoria unica per tutte le case di riposo presenti sul territorio comunale	12	3
B	approfondimento in merito alle possibilità di ampliamento di piccoli centri diurni per anziani anche in periferia per garantire almeno i servizi di base	12	3
A	Realizzazione nuovo edificio da destinare ad alloggi per anziani con accompagnamento	12	3
B/C	Ampliamento e potenziamento del servizio di assistenza domiciliare da realizzarsi con assunzione di nuovo personale o in alternativa con nuova gara d'appalto	12	3
B	Fondazione Pitsch: realizzazione di alcuni interventi sugli edifici di via Palade a Maia Bassa e di via Cavour allo scopo di migliorare la qualità della vita dei residenti e comunque di mantenere lo stato dell'edificio	12	3
B	Ampliamento dell'offerta per anziani nell'ambito delle attività strutturate giornaliere	12	3

Tematica:

### 5. ABITARE A PREZZI ACCESSIBILI

A causa del continuo aumento dei prezzi delle abitazioni, a Merano ormai si è arrivati a parlare di emergenza casa. Per assicurare che Merano rimanga una città attraente anche per i giovani lavoratori, dobbiamo rafforzare le politiche abitative e assicurarci la possibilità per determinate fasce sociali e di reddito, di accedere ad alloggi a prezzi calmierati. Da qui l'impegno ad individuare un sistema di edilizia agevolata, nonché aree idonee (p.es nella zona di via Postgranz), per realizzare alloggi destinati a giovani lavoratori e giovani famiglie. Verranno esaminate anche le possibilità ed opportunità di sperimentare nuove forme di vicinato come il cohousing e le case multigenerazionali.

Non è tollerabile che in una città come Merano ci siano persone prive di alloggio. Questo problema deve essere affrontato seriamente e non solo in relazione all'emergenza freddo.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	individuazione di aree da destinare alle diverse forme di edilizia agevolata	12	6
A	sperimentazione di nuove forme di vicinato come il cohousing, il condominio solidale, case multigenerazionali	12	6
B	istituzione di un "Chancenhaus", a Merano, con l'obiettivo di offrire alloggio ed aiuto a chi ne ha bisogno (secondo il modello della Casa della solidarietà di Bressanone)	12	6

Tematica:

## 6. ASSOCIAZIONI

Le associazioni sono un pilastro fondamentale della nostra società e portano un contributo importante nello sviluppo di una comunità più coesa e solidale.

Le associazioni offrono una vasta gamma di servizi, promuovono una cittadinanza attiva e partecipata, contribuiscono alla creazione di posti di lavoro, svolgono un ruolo importante nelle attività sportive, rappresentano gli interessi dei cittadini di fronte a varie autorità pubbliche e contribuiscono a rendere viva la nostra città. Per questo meritano di essere supportate, sostenute e incentivate sia economicamente che mediante adeguato supporto nello svolgimento degli oneri burocratici.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	avviare al più presto incontri con le associazioni per un confronto in merito alle conseguenze post-covid sulla loro attività	5	2
B/C	istituzione di uno sportello unico per il sostegno alle associazioni nell'espletamento delle pratiche burocratiche	5	2
B	valutazione di una nuova procedura di concessione di contributi	5	2

Tematica:

## 7. INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE

Attuazione del piano quinquennale delle azioni positive 2021-2025, che prevede misure atte ad includere e valorizzare le differenze di genere, generazionali e personali.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
B	istituzione di un "ufficio per l'ascolto", dove una figura con competenze specifiche sia a disposizione dei cittadini che avessero bisogno di ascolto e supporto. La pandemia e il distanziamento sociale hanno amplificato il senso di solitudine e l'amministrazione comunale dovrà avere cura di loro	12	
A	supporto e rafforzamento del servizio svolto dagli streetworkers, valutazione sull'estensione del quadro di azione (streetworkers per adulti)	12	
A	intensificazione di progetti d'inclusione sociale e integrazione, che prevedano attività di volontariato, nonché lavori socialmente utili, volti a specifici gruppi sociali o nuovi cittadini senza posto di lavoro	12	7
A	istituire un tavolo di confronto con la Provincia, con l'obiettivo di dare risposte alla problematica del "dopo di noi";	12	
A	istituzione di un tavolo di confronto permanente con le cooperative sociali	12	
A	reintroduzione della Banca del Tempo	12	3
A	garantire e sostenere le iniziative del Banco Alimentare	12	

A	Proseguimento della Rete Re.a.dy, organizzazione di eventi e di attività di sensibilizzazione	12	
A	Proseguimento del gruppo di lavoro Fair Trade Town e pianificazione di attività o progetti	12	
<b>Tematica:</b>			
<b>8. OLTRE LE DIVISIONI LINGUISTICHE ED ETNICHE</b>			
<p>La nostra Provincia viene considerata esempio di buona convivenza tra i diversi gruppi linguistici. Anche a Merano, città particolarmente aperta, questa convivenza ha sempre funzionato molto bene e ormai abbiamo sul nostro territorio diversi progetti che lo dimostrano</p> <p>La Giunta si impegna ulteriormente a favorire la buona convivenza e il superamento di barriere tra i gruppi linguistici anche nel futuro. La tendenza deve essere quella di unire, anziché differenziare e dividere, garantendo al contempo la salvaguardia delle diverse lingue, tradizioni e culture. In quest'ottica, nel futuro vanno eliminate le barriere architettoniche tra sezioni tedesche e italiane, nella costruzione di nuove scuole. Progetti ed iniziative trasversali tra i diversi gruppi linguistici vanno promossi e sostenuti con particolare impegno.</p>			
<i>Prio.</i>	<i>Descrizione sintetica dell'azione</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
B/C	Realizzazione dell'ampliamento della scuola dell'infanzia Sissi	4	1
A	Sostenere la realizzazione di una clubhouse per i club sportivi tedesco e italiano e l'associazione culturale interlinguistica nell'edificio dell'ex bersaglio	6	1
A	Valorizzazione, incentivazione e lancio di progetti di collaborazione tra scuole di madrelingua italiana e tedesca	4	

**Ambito:**

## **II. MERANO, CITTÀ CHE RESPIRA**

Già nel lontano '800 Merano veniva apprezzata come meta turistica da coloro che cercavano nell'aria salubre e pura un sollievo per diversi problemi di salute. La nostra città nei secoli passati ha ospitato grandi personaggi, che hanno contribuito anche ad attribuire a Merano, quale piccola cittadina nelle Alpi, un tocco di internazionalità. Vogliamo che Merano continui a godere del suo status di città di cura anche nel futuro, per questo motivo è importante tutelare le nostre risorse con molta attenzione.

**Tematica:**

### **1. AMBIENTE**

Il piano energetico e climatico del Comune di Merano (SECAP - Sustainable Energy and Climate Action Plan) deve essere attuato ed ulteriormente sviluppato, ove necessario, con l'obiettivo di raggiungere al più presto gli obiettivi prefissati. Gli sforzi per la riduzione delle emissioni in atto devono essere portati avanti, mentre l'adattamento al cambiamento climatico resta un complemento indispensabile e necessario delle politiche di mitigazione per contenere gli effetti negativi dei mutamenti climatici sulla città e sulla popolazione.

La tutela dell'ambiente influisce necessariamente in pressoché tutte le decisioni e campi d'azione dell'amministrazione comunale. I compiti più importanti riguardano la transizione energetica, l'ottimizzazione del sistema di smaltimento dei rifiuti, la riduzione dei rifiuti e il potenziamento di sistemi di mobilità alternativa, la conservazione del verde pubblico, la riduzione delle aree impermeabilizzate, il potenziamento del sistema fognario, la tutela della biodiversità, la riduzione dell'inquinamento luminoso e, non per ultimo, la sensibilizzazione e il coinvolgimento della cittadinanza.

Obiettivo principale delle politiche ambientali è la drastica riduzione delle emissioni di CO2 e dell'impronta ecologica in generale e possiamo raggiungerlo soltanto insieme alla cittadinanza. Occorre investire in campagne di informazione e sensibilizzazione per motivare i Meranesi ad impegnarsi in prima persona per il bene della nostra città e, soprattutto, dei nostri figli e nipoti. Solo attraverso uno sviluppo sostenibile della nostra città possiamo godere anche nel futuro di crescita, benessere e salute.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A/C	le misure previste nel piano energetico e climatico devono essere attuate: il percorso per l'ottenimento della certificazione "Klimagemeinde Gold" deve essere perseguito e raggiunto possibilmente nell'arco dei prossimi anni	9	2
A	Istituzione di una Unità Speciale per il clima e il verde pubblico per il Comune di Merano	9	2
A	• Campagna di sensibilizzazione sull'ambiente, il verde e il clima nelle scuole: È intenzione dell'Assessora/Assessorato continuare a investire in campagne di sensibilizzazione nelle scuole per porre le basi per comprendere le sfide del nostro tempo nel campo dell'ambiente, del verde e del clima".	9	2
B	• "Campagna di sensibilizzazione Ambiente, Verde e Clima per adulti: È intenzione dell'Assessora/Assessorato avviare una campagna di sensibilizzazione per gli adulti al fine di porre le basi per comprendere le sfide del nostro tempo nel campo dell'ambiente, del verde e del clima.	9	2
B	nei bilanci preventivi e consuntivi viene dedicata una parte apposita agli interventi nel settore ambientale per assicurare la disponibilità dei fondi necessari	9	2
A	Gestione rifiuti: revisione generale e ottimizzazione del sistema vigente in stretta collaborazione con l'ASM	9	3
B	implementazione della raccolta di rifiuti organici porta a porta	9	3
A	aumento dei controlli da parte della polizia municipale nei confronti dell'abbandono illegale di rifiuti e aumento delle relative sanzioni amministrative	9	3
A	Valutazione delle possibilità di eliminazione della plastica usa e getta sul territorio comunale (comune plastic-free)	9	3
A	avviamento progetto pilota per la raccolta della plastica riciclabile	9	3
B	valutazione di un eventuale trasferimento della gestione dei parcheggi c.d. "zone blu" all'Azienda Servizi Municipalizzati insieme all'incarico di pulizia dell'arredo urbano	10	5
A	realizzazione di nuove aree cani e riqualificazione di quelle esistenti	9	3
C	individuazione di un sito/area da destinare ad un centro per animali, dove può trovare spazio anche il canile, con eventuale cimitero per animali	1	5
A	Risanamento spazi esterni areale ex gas	10	5

Tematica:

## 2. SALUTE

Anche se l'organizzazione e la gestione dei servizi sanitari non è affidata al Comune, occorre occuparsi prioritariamente delle questioni di salute e protezione sociale dei concittadini. In questo contesto è fondamentale l'azione in termini di controllo, proposta, e 'rivendicazione' nei confronti della Provincia e delle aziende sanitarie. L'obiettivo è quello di garantire un'efficace assistenza sanitaria sul territorio per tutte.

Tematica:

## 3. SPORT E TEMPO LIBERO

Gli impianti sportivi e per il tempo libero esistenti sul territorio vanno adeguati agli standard attuali. Obiettivo finale degli interventi nel campo dello sport vuole essere quello di mettere a disposizione strutture idonee a permettere e favorire una più agevole e ampia fruibilità da parte della popolazione residente e degli ospiti di ogni fascia di età, senza distinzione tra gruppi linguistici.

Il comune deve continuare a sostenere il mondo delle associazioni sportive e deve altresì aiutare i nostri ragazzi, almeno fino alla maggiore età, concedendo loro dei contributi (voucher) per rendere meno oneroso il praticare l'attività sportiva, che è di importanza fondamentale per la crescita e la salute dell'individuo in generale.

Inoltre, va arricchita l'offerta di utilizzo dei parchi pubblici, anche per favorire l'attività motoria all'aperto.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
B	individuazione di un'area adatta ad ospitare il futuro Palazzetto dello Sport di Merano	6	1
A	interventi di risanamento su quelle palestre cittadine, che necessitano di urgenti interventi di manutenzione straordinaria e miglioria	6	1
A	realizzazione di campi da Beach Volley e Paddle	6	1
B	realizzazione della copertura della pista di ghiaccio esterna del palaghiaccio in via Palade;	6	1
C	rifacimento del tetto e altri interventi di manutenzione straordinaria sull'edificio che ospita il poligono di tiro, per il rilancio dell'intero comparto	6	1
A	rilancio della pesca sportiva presso il laghetto di Sinigo, con riqualificazione di tutta l'area, o individuazione di una nuova area da adibire a laghetto per le associazioni locali di pesca;	6	1
C	avvio della progettazione e della realizzazione in lotti della cittadella sportiva a Sinigo	6	1
A	Rifacimento tappeti sintetici campi confluenza e tribuna	6	1
B	Valutazione sulla realizzazione pista di fondo nel comprensorio Merano 2000	6	1
B	individuazione di aree centrali nel territorio della città da adibire ad attività sportive di Calisthenics (allenamento a corpo libero all'aperto)	6	1
A	approfondimento con le società sportive in merito all'eventuale realizzazione di locali uso foresteria per atleti impegnati in attività sportive o in campionati federali con società locali	6	1
B	costruzione di struttura in muratura per spazi ufficio e magazzino per lo svolgimento della disciplina "tiro con l'arco	6	1
B	introduzione di sconti e omaggi per i giovani per l'utilizzo e l'accesso a tutte le strutture sportive comunali (piscine, tennis, Merano 2000 ecc)	6	1
B	ampliamento dell'edificio spogliatoi, presso il campo di calcio alla confluenza, con l'obiettivo di realizzare nuovi spazi (sede società sportiva, magazzini, ecc.)	6	1
B	l'attività del sollevamento pesi gode da molti anni di una straordinaria tradizione: l'amministrazione comunale intende farsi promotrice, attraverso gli uffici dello sport e del patrimonio, per l'individuazione una sede da destinare alla Federazione provinciale di pesistica (FIPE), anche attraverso il contributo di altri enti (Ministero della Difesa) per continuare e dare nuovo impulso a tale disciplina in città, diventando allo stesso tempo elemento di incontro tra atleti locali di levatura provinciale e regionale e atleti iscritti ai gruppi sportivi militari;	6	1
C	Individuazione di una zona da destinare ad area ludico-ricreativa inter-generazionale	6	1
A	ampliamento del parco giochi di piazza San Viglio	6	1
B	riqualificazione del parco della Stazione, dotandolo di infrastrutture che ne garantiscano la fruibilità da parte dei cittadini, con l'obiettivo di renderlo più vitale e quindi più sicuro	9	2
C	riqualificazione dell'area Lazag / Passer Fritz	9	2
A	Ampliamento lido Comunale	6	1
A	Ippodromo di Maia - rinnovo pista "all weather	6	1
A	Ippodromo di Maia - illuminazione della zona ingressi e del parterre	6	1
C	Ippodromo di Maia – realizzazione di un bar-ristorante in zona Tondino	6	1
A	Borgo Andreina, via Scuderie 37 - lavori di manutenzione straordinaria	6	1

Tematica:

#### 4. TRAFFICO e MOBILITÀ

*La mobilità è un punto complesso da affrontare in relazione allo sviluppo della città. Un tema strettamente collegato alle politiche ambientali, incentrate sulla*

riduzione di CO2 e l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'automobile. L'obiettivo principale è quello di arrivare a ridurre il traffico, limitare la presenza di automobili nel centro città e di restituire le aree destinate fino ad oggi a strade e parcheggi, per quanto possibile, all'utilizzo pubblico da parte di pedoni e ciclisti, aumentando anche le aree verdi.

Occorre incentivare il più possibile forme di mobilità alternativa, utilizzare nuove tecnologie per un'organizzazione efficace del traffico, nonché creare percorsi e soluzioni alternativi, che permettano di deviare il traffico il più possibile sulle circonvallazioni e comunque al di fuori dal centro di Merano. Lo scopo è quello di preservare la cittadinanza da ingorghi, rumore e gas di scarico. Al riguardo rimane in primo piano la realizzazione della circonvallazione, fondamentale per l'alleggerimento dei flussi di traffico.

In tema di mobilità è particolarmente importante presentare soluzioni accessibili a tutte e di garantire la mobilità a persone con handicap.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
B	Progettazione e realizzazione del Centro mobilità e riqualificazione area stazione	10	5
B	campagne di incentivazione all'utilizzo di mezzi alternativi all'automobile	10	5
C	valutazione sulle possibilità di utilizzo di sistemi di mobilità a chiamata in collaborazione con SASA	10	5
B	realizzazione dell'allacciamento della pista ciclabile alla rete sovracomunale al ponte di Marlengo	10	5
A	ottimizzazione della rete ciclabile comunale esistente, anche dal punto di vista della sicurezza e del miglioramento della segnaletica	10	5
B	Realizzazione di una pista pedociclabile di collegamento da via Garibaldi fino alla pista ciclabile della via Enrico Toti	10	5
B	Via Cadorna / Via Caserme - Realizzazione di una pista ciclabile a due corsie in via Caserme e via Cadorna	10	5
B	Risanamento Via Manzoni - Allargamento della strada con realizzazione di una pista ciclabile	10	5
A	Bikesharing. Continua il servizio di noleggio digitale di biciclette introdotto con il progetto UE	10	5
A	eliminazione di barriere esistenti su marciapiedi e in zone pedonali	10	5
A	Rimozione barriere architettoniche negli edifici comunali e sulle strade - Realizzazione di una nuova lista di interventi necessari in collaborazione con Independent e implementazione degli interventi individuati	12	2
A	Eliminazione della barriera architettonica e pavimentazione di accesso Tappeinerweg a Gratsch	12	2
A	utilizzo di nuove tecnologie per la migliore organizzazione del traffico (p.es. semafori smart);	10	5
A	più efficace informazione in merito all'apertura dei cantieri e più efficace coordinamento degli stessi, al fine di evitare disagi eccessivi nei periodi di maggior afflusso turistico	10	5
A/B	Avvio progettazione lavori di risanamento Ponte Rätia	10	5
C	Risanamento della Via Piava tra la via Schiller e la via Petrarca	10	5
A	Lotto 1 Manutenzione straordinaria della rete stradale e dei marciapiedi (partecipazione alla posa delle infrastrutture di altre aziende)	10	5
B	Lotto 2 Manutenzione straordinaria della rete stradale e dei marciapiedi (partecipazione alla posa delle infrastrutture di altre aziende)	10	5
C	Lotto 3 Manutenzione straordinaria della rete stradale e dei marciapiedi (partecipazione alla posa delle infrastrutture di altre aziende)	10	5
A	Revisione aree dedicate alle fermate autobus	10	5

Tematica:

## 5. GREEN ENERGY

Il nostro consumo e la nostra produzione d'energia causano una quota considerevole delle emissioni di gas climalteranti. Tali azioni comportano un impatto enorme

sul clima, ad esempio l'aumento delle temperature e della frequenza di eventi meteorologici eccezionali.

Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) del Comune di Merano, approvato nel 2014, contiene un catalogo di misure per il risparmio e l'efficientamento energetico volte alla riduzione delle emissioni di CO2 con orizzonte al 2020. In aggiunta a questo strumento, proprio dall'anno 2020, Merano si è dotata di un SECAP (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) come prima città altoatesina. Attraverso questo strumento l'amministrazione ha fissato degli obiettivi al 2030 integrando misure di mitigazione e d'adattamento al cambiamento climatico ai provvedimenti di carattere puramente energetico.

<i>Prio.</i>	<i>Descrizione sintetica dell'azione</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
A	Raggiungimento degli obiettivi stabiliti con l'adesione all'accordo europeo Patto dei Sindaci (implementazione delle misure del SECAP e delle relative attività di monitoraggio) ed al Piano clima del comprensorio Burgravio.	9	2
A	Rinnovo della partecipazione di Merano al Programma provinciale ComuneClima al fine di dare continuità all'attuazione di una politica energetica ed uno sviluppo locale sostenibile, fissando come obiettivo il raggiungimento della certificazione ComuneClima gold.	9	2
A	Attivazione dell'Unità speciale protezione del clima e adattamento ai cambiamenti climatici e suo adeguamento con l'integrazione delle tematiche inerenti alla gestione del verde pubblico (proposta: Unità speciale clima e verde pubblico)	9	2
A	Utilizzo dei finanziamenti europei del progetto JUSTNature per lo sviluppo di soluzioni di verde pubblico (nature based solutions) volte alla mitigazione e all'adattamento climatico in ambito urbano	9	2
A/B	Valutazione sulla riattivazione direzione di servizio ambiente e clima	9	2
	Il Comune intende avvalersi di consulenza specializzata esterna in materia di tutela del clima e di adattamento al cambiamento climatico e dell'ambiente. Soprattutto in materia di calcolo e monitoraggio delle emissioni, incremento della produzione energetica da solare fotovoltaico (sia dell'Ente comunale sia privata), valutazione del modello di comunità energetica, ottenimento di contributi per risanamenti energetici del patrimonio comunale, attuazione di misure di adattamento al clima, valutazione d'investimenti a favore del clima, strategie di management dei rifiuti urbani e pericolosi.	9	2
A	valutazione del modello di comunità energetica	9	2
A	Promozione della produzione ed il consumo d'energia solare e di altre fonti rinnovabili (p. es biogas) su scala territoriale.	9	2
	Applicazione del Programma triennale 2022-2024 (quadriennio 2022-2025) d'installazione di impianti solari fotovoltaici su edifici di proprietà comunale con l'obiettivo di realizzare ogni anno almeno 50 kw di potenza fotovoltaica	9	2
A/B	Elaborazione di un masterplan per la realizzazione di colonnine di ricarica per auto elettriche	9	2
B	sostanzioso potenziamento del sistema di rifornimento di auto elettriche	9	2
B	valutazione sull'istituzione di un distributore H2 a Merano	9	2
A	Lotto 1: "Consulenza in materia di clima e ambiente Soprattutto in materia di calcolo delle emissioni, fattibilità del fotovoltaico, contributi energetici, attuazione di misure di adattamento al clima, investimenti a favore del clima, rifiuti pericolosi, è necessario avere la possibilità di rivolgersi a specialisti esterni all'amministrazione comunale".	9	2
2B	Lotto 2: "Consulenza in materia di clima e ambiente Soprattutto in materia di calcolo delle emissioni, fattibilità del fotovoltaico, contributi energetici, attuazione di misure di adattamento al clima, investimenti a favore del clima, rifiuti pericolosi, è necessario avere la possibilità di rivolgersi a specialisti esterni all'amministrazione comunale".	9	2
C2	Lotto 3: "Consulenza in materia di clima e ambiente Soprattutto in materia di calcolo delle emissioni, fattibilità del fotovoltaico, contributi energetici, attuazione di misure di adattamento al clima, investimenti a favore del clima, rifiuti pericolosi, è necessario avere la possibilità di rivolgersi a specialisti esterni all'amministrazione comunale".	9	2
A/B	Interventi "minori" sugli edifici e sugli impianti comunali atti a ridurre il consumo energetico e le emissioni di CO2, aumentando l'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili	9	2

A	graduale sostituzione delle auto e altri mezzi di lavoro di proprietà dell'amministrazione comunale con autovetture elettriche e/o ibride	9	2
	Valutazione delle possibilità di un'installazione di un impianto fotovoltaico per l'energia rinnovabile per Meranarena – Palaghiaccio	9	2
A/B	Installazione fotovoltaico tetto centro di protezione civile	9	2
B	Fondazione Pitsch: realizzazione di alcuni interventi sull'edificio di via Palade a Maia Bassa indirizzati al risparmio energetico - Sostituzione degli infissi.	9	2
C	Sostituzione delle finestre del macello	14	4
B	Sostituzione degli infissi della casa Arché di via 4 novembre	12	4

Ambito:

### III. MERANO, CITTÀ GIARDINO

Tematica:

#### 1. SVILUPPO URBANISTICO

Gli strumenti urbanistici vigenti devono essere adeguati alle prescrizioni della nuova legge urbanistica provinciale (LP 9/2018). La base di partenza è il Masterplan per lo sviluppo urbanistico della città di Merano. L'obiettivo è quello di attuare una pianificazione territoriale funzionale allo sviluppo sociale ed economico sostenibile del territorio urbano, per garantire alla popolazione e alle future generazioni un'elevata qualità di vita e di lavoro. Occorre valorizzare il patrimonio edilizio esistente ed incentivare l'utilizzo efficiente delle aree già urbanizzate con l'obiettivo principale del contenimento del consumo di suolo. Particolare attenzione va alla preservazione delle aree verdi e del carattere di "città giardino" di cui gode Merano.

Metteremo in atto politiche rivolte alla promozione di servizi di vicinato, alla valorizzazione degli spazi pubblici al fine di creare luoghi di incontro di alta qualità urbana e ambientale. La Giunta si impegna inoltre a creare infrastrutture per formazione, cultura e ricreazione e di incentivare la realizzazione di abitazioni economicamente accessibili.

Lo sviluppo dell'area delle caserme costituisce una grandissima chance per la nostra città. A breve verrà predisposto uno studio per la costituzione di un soggetto giuridico, partecipato pariteticamente da Comune e Provincia, per la pianificazione e lo sviluppo socio-culturale dell'area.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A/B	Piano del Verde e progetto guida Sentieri quale base per l'elaborazione del piano di sviluppo comunale	9	2
B	Attuazione delle prime misure del piano verde sulla base di una lista di priorità, si finanziano e si realizzano le prime implementazioni e si stabilisce il percorso per l'elaborazione del programma di sviluppo comunale	9	2
A	prosecuzione dei progetti "muoviti Merano- Meran bewegt" e "Baumklang"	9	2
B	"Merano beWegt Continuazione del rilievo dettagliato dei sentieri di Maia Bassa "	9	2
B/C	"Merano beWegt" Progetto guida sentieri Sinigo e Quarazze	9	2
C	Ristrutturazione del parco Rosegger e realizzazione del Parkweg, un percorso pedonale tra i tre parchi storici di maia alta (Parco Rosegger, Parco Schiller e Parco Maia), che costituisce una misura strutturale del progetto Meran beWegt.	9	2
C	"Migliorare l'accesso al Parco del Polo via Merano Tennis. Si dovrebbe creare un accesso migliore in modo che il Polo Park possa essere meglio utilizzato come parco cittadino".	9	2

C	"Accesso Passeggiata Tappeiner Martinsbrunn valutazione Il sentiero che porta dal Passeggiata Tappeiner verso il parco di Martinsbrunn non può più essere utilizzato, poiché i proprietari non permettono il passaggio, è quindi intenzione dell'amministrazione di creare un nuovo accesso, possibilmente attraverso uno scambio di terreni con proprietari privati".	9	2
B	"Progetto UE Just Nature Questo è un progetto Horizon dell'UE che sviluppa e finanzia la NBS (soluzione basata sulla natura). A Merano sono previsti interventi soprattutto per la realizzazione del sentiero del parco (nell'ambito delle misure strutturali di Merano) e misure per la conservazione del grande patrimonio arboreo privato, oltre a consultazioni sulla funzionalità ecologica".	9	2
<p><b>Tematica:</b></p> <p><b>2. TUTELA E AMPLIAMENTO DELLE AREE DI VERDE PUBBLICO</b></p> <p>Grazie alle vaste aree verdi e ai bellissimi viali alberati, Merano è nota anche come città-giardino. Questa caratteristica, che contribuisce ad assicurare un'alta qualità di vita nella nostra città, va tutelata e preservata, riservando particolare riguardo alla qualità paesaggistica ed ecologica dei giardini pubblici e privati. Gli strumenti introdotti a tal fine sono il Piano del verde e dei giardini e le Linee Guida per la funzionalità ecologica.</p> <p>Il Piano del Verde di Merano mira a preservare e sviluppare Merano come città-giardino con le sue passeggiate, i parchi, i viali e i giardini privati. A tal fine, il patrimonio verde deve essere considerato nella pianificazione urbanistica, assicurando un giusto equilibrio tra edilizia e spazi verdi nello sviluppo urbano.</p>			
<i>Prio.</i>	<i>Descrizione sintetica dell'azione</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
A/C	Ampliamento dei viali e del patrimonio arboreo e cura tempestiva degli alberi	9	2
A/C	Controllo e realizzazione di nuovi siti d'impianto e piantumazioni nell'ambito di progetti stradali ed edilizi	9	2
A	"Aggiornamento del piano di rischio alberi Il piano di rischio quinquennale degli alberi pubblici deve essere rinnovato nel 2022, soprattutto per la valutazione del rischio, che richiede la zonizzazione della città in termini di frequenza, sono necessari studi dettagliati appropriati"	9	2
A	controlli periodici, interventi di manutenzione e piantumazioni sostitutive del patrimonio arboreo pubblico, secondo il piano di rischio quinquennale	9	2
A	analisi delle procedure di abbattimento di alberi e contestuale verifica sulla possibilità di interventi gradualmente, meno drastici. I procedimenti devono svolgersi in maniera trasparente e le informazioni relative agli esiti della valutazione dei rischi devono essere accessibili per la cittadinanza.	9	2
A	Piano di piantagione per il cimitero centrale Un piano di piantagione per il cimitero centrale deve essere preparato internamente, con la piantagione degli alberi che avrà luogo nell'autunno 2022.	9	2
<b>interventi ecologici spazi aperti</b>			
A/B	Attuazione e controllo degli indicatori di funzionalità ecologica per un miglioramento della biodiversità dello spazio verde urbano	9	2
A/C	Implementazione graduale del potenziale ecologico delle aree verdi e degli spazi aperti	9	2
A/C	Realizzazione di aiuole con arbusti selvatici e piantumazione di siepi autoctone in spazi aperti adeguati	9	2
A/B	Rinaturalizzazione dell'ex campo di meli a Quarazze, nei pressi dell'argine di protezione del torrente Mut, in collaborazione con i Bacini montani	9	2
<b>Nuove aree verdi e risanamento dei parchi storici con relative infrastrutture</b>			
A	Progettazione e realizzazione del parco fluviale (zona di ricreazione locale alla confluenza del fiume Passirio/Etsch), cioè la parte che è di competenza del comune.	9	2
B/C	ristrutturazione del Parco Rosegger	9	2
C	Rifacimento del Parco Marconi - Costruzione lotto III - Completamento del perimetro + chiosco	9	2
B	Risanamento dell'Orto delle erbe aromatiche (terrazzamento del lato sud e relativi reimpianti)	9	2
B	Ricostruzione di un chiosco orografico a destra del Passirio, sul lato a valle dello Steinernen Steg, e di un WC adatto alle persone disabili.	9	2

B	"Passeggiata estiva nuovo marciapiede Kiosk - Sissiterrasse Ora che la prima parte, da Steinerner Steg al chiosco, è stata realizzata, anche la parte rimanente del sentiero, dal chiosco alla Sissiterrasse, sarà asfaltata".	9	2
	Risanamento salita Monte S.Zeno - passeggiata Tappeiner fino a condominio Ortenstein: pavimentazione e rialzamento ringhiera (catalogazione attributi per patrimonio mondiale passeggiate Gilf e Tappeiner)	9	2
A/C	Acquisto di montanti per ringhiera: sostituzione della ringhiera storica con montanti più alti nei tratti da risanare	9	2
A	"Ristrutturazione Gilfpromenade davanti a Meteo Pavimentazione, Kunetten e ringhiere più alte".	9	2
B	"Percorso di superficie Passeggiata Tappeiner (1,3 km). Il percorso superficiale Passeggiata Tappeiner in direzione di Quarazze ha bisogno di essere rinnovato, poiché è in condizioni estremamente precarie dopo le tempeste e i lavori di risanamento"	9	2
B	"Strato superiore passeggiata estiva e parti dei Kunetten. La parte della pista ciclabile e alcuni altri tratti devono essere risanati, utilizzando la nuova miscela con calce".	9	2
A/C	Arredo urbano: rifacimento delle panchine storiche	9	2
C	Irrigazione di spazi verdi Trasformazione in acqua di irrigazione dal Waalwasser. Variante Lazago nuovo serbatoio di irrigazione e fontana per poter irrigare la passeggiata estiva, l'Elisabethpark e la Passeggiata Gilf con Waalwasser.	9	2

Ambito:

## IV. MERANO, CITTÀ DELLA CULTURA

Tematica:

### 1. CULTURA

La cultura non è solo intrattenimento, è soprattutto crescita umana. In base a questa consapevolezza, va promosso, tutelato e coordinato il fermento artistico multiforme radicato nella nostra città. L'ampia offerta culturale deve essere conservata in quanto contribuisce ad aumentare la qualità della vita nella nostra città. Bisogna continuare a supportare i grandi eventi culturali nella nostra città e, nel contempo, promuovere iniziative ed artisti locali.

L'arte e la cultura offrono un approccio particolare per temi centrali per la nostra società (quali l'inclusione, la convivenza di diverse culture e gruppi linguistici, il cambiamento climatico etc). Per questo motivo la Giunta mira a collaborare con artisti ed istituzioni locali quando si tratta di affrontare determinate tematiche e di mettere a disposizione spazi per lo sviluppo di attività culturali. Inoltre, occorre lavorare alla valorizzazione e all'animazione dei diversi quartieri, decentrando l'offerta culturale per quanto possibile.

La nuova Giunta si impegna a rafforzare ulteriormente la collaborazione e il sostegno reciproco tra i diversi gruppi linguistici, anche sul piano culturale e sempre nel rispetto di quelle peculiarità e identità che rappresentano un contributo alla diversità, alla pluralità, che caratterizzano la nostra città. In linea con tale impegno, i due assessori alla cultura italiana e tedesca si impegnano in un percorso comune di costante e reciproco confronto, anche con l'attivazione di progetti condivisi.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
B	individuazione di una sede, da destinare ad atelier/laboratorio per tutti gli artisti e le artiste nonché le associazioni artistiche locali	5	2
B	incentivazione del progetto "artists in residence";	5	2
A	richiesta alla Provincia di cessione anticipata di una parte dell'areale delle Caserme, per la realizzazione di spazi dedicati ai giovani, alla cultura ed allo sviluppo sociale	5	2
A	Individuazione di superfici per lo sviluppo della pittura murales, anche attraverso l'eventuale montaggio di pannelli idonei- concorso di Street Art per riqualificare gli	5	2

	spazi pubblici		
A	Valutazione sulle possibilità di esporre artisti locali negli spazi a disposizione all'interno del palazzo comunale	5	2
A	Completamento della ristrutturazione di alcuni locali come sale espositive per il progetto Oplà al piano terra dell'edificio dell'ex municipio di Maia Bassa nella via Matteotti	5	2
B	ristrutturazione dei locali del terzo piano, da destinarsi a Sede dell'Archivio O'.P.L.A. e a Soft Labs, dell'ex Municipio di Maia Bassa di via Matteotti	5	2
A	sviluppo ed ottimizzazione dell'attività dei centri di promozione culturale del territorio con l'intento di arricchire l'offerta con una dimensione didattica. Un sistema di voucher/buoni per la cultura potrebbe rivelarsi un utile incentivo per le famiglie	5	2
A	TURISMO – approfondire insieme all'azienda di soggiorno le possibilità di impostare un progetto di pianificazione per la realizzazione di grandi mostre d'arte ed eventi culturali, con l'obiettivo di rinnovare l'esperienza del passato (ad esempio le mostre organizzate al Kurhaus negli anni cinquanta e sessanta, i mondiali di scacchi), che permettano di rafforzare la vocazione culturale della città e fungano, al contempo, da volano per turismo ed economia	7	1
A	Trattativa con la provincia per l'ampliamento degli spazi della biblioteca civica	5	2
B	implementare un servizio efficace (eventualmente anche tramite piattaforma digitale e App) di informazione relativamente all'offerta culturale e ricreativa meranese. Tale servizio dovrà essere intuitivo, facilmente accessibile a tutte e costantemente aggiornato	5	2
A	l'amministrazione si impegnerà a sostenere l'attività del Cinema a Merano	5	2
A	Teatro comunale - manutenzione straordinaria delle facciate	5	2
A	Teatro Giacomo Puccini - restauro della sala	5	2
A	restauro generale del Teatro Puccini attraverso fondi PNRR	5	2

Tematica:

## 2. SCUOLA

Le strutture scolastiche devono essere ampliate, ristrutturate e modernizzate, laddove vi sia necessità, per garantire che bambini e ragazzi possano studiare in strutture in grado di offrire spazi necessari ed adeguati.

Incentiviamo e sosteniamo un concreto avvicinamento della scuola al mondo del lavoro e più precisamente alle esigenze delle aziende, con progetti di interscambio mirato. L'obiettivo vuole essere quello di far sì che i giovani neo diplomati abbiano le competenze effettivamente richieste dalle aziende locali, al fine anche di favorire l'occupazione dei giovani ed il loro successo lavorativo.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	valutazione relativa all'istituzione di una sezione bilingue nella scuola per l'infanzia, eventualmente proseguendo con progetti pilota	4	1
A	proseguire nella realizzazione del complesso scolastico STAMS in Via Roma/Via Trogmann	4	2
A	ultimazione dei lavori di risanamento energetico dell'Asilo Maria Trost	4	1
A	nuova verifica per eventuale creazione di una struttura da adibire a studentato per gli studenti provenienti da fuori Merano	6	2
A	avvio della procedura per la ristrutturazione dell'edificio San Nicolò, da destinare a sezioni scuola materna, mensa, palestra e spazi di completamento	4	1
A	avvio di una procedura per l'ampliamento degli spazi scolastici della scuola elementare "Von Gilm" nell'edificio ex municipio in piazza Fontana	4	2
A	realizzazione, in collaborazione con la Provincia, della scuola di musica di madrelingua italiana nel polo scolastico, in corso di costruzione a Maia Bassa;	4	2
A	Scuola materna Parco Tessa – manutenzione straordinaria del tetto	4	1
A	Nuova scuola materna via Winkel - Stiftung Elisabeth - fornitura arredi, illuminazione e apertura/inaugurazione	4	1
A	Scuola Floriano Deflorian (L. da Vinci e San Nicolò ex-IPC) - riorganizzazione degli spazi	4	2

A	Lotto 1 Rinnovo servizi igienici in alcune scuole dell'infanzia (diviso in tre lotti)	4	1
B	Lotto 2 Rinnovo servizi igienici in alcune scuole dell'infanzia (diviso in tre lotti)	4	1
C	Lotto 3 Rinnovo servizi igienici in alcune scuole dell'infanzia (diviso in tre lotti)	4	1
A	Rifacimento del tetto della scuola dell'infanzia Obermais (Sankt Georg) - studio di fattibilità	4	1
A	Risanamento del tetto della scuola media Segantini	4	2

Tematica:

### 3. FORMAZIONE e RICERCA

Vogliamo che Merano offra ampie opportunità di studio e formazione. L'istituzione di percorsi universitari e post-laurea va promossa. Nell'areale delle caserme potranno essere riservati degli spazi alla formazione, alla ricerca e all'evoluzione digitale della città (smart city).

L'amministrazione intende favorire carriere femminili STEM E STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics), incentivando percorsi di rientro di donne di "Scienza" anche in collaborazione con le aziende private e con il futuro incubatore.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	Valutazione delle possibilità di istituire un'Accademia del Gusto oppure un corso triennale e/o master di alta formazione e specializzazione professionale, dedicata al mondo dell'enogastronomia e dell'alta cucina	5	2
A	Creazione di reti di associazioni commerciali e imprese operanti sul territorio per favorire l'incentivazione di progetti di interscambio mirato, a promuovere l'occupazione dei giovani ed il loro successo lavorativo	15	2
B	promozione di carriere STEAM e STEAM	15	2
B	avviare un tavolo di confronto con la Provincia per la realizzazione di una scuola per artieri, presso il Borgo Andreina	15	2
A	Continuazione del progetto FESR1120 „MIND“ – Programma FESR 2014-2020 - realizzazione di un'infrastruttura per attività di Ricerca&Sviluppo e progetti di innovazione per il territorio presso la tribuna grande dell'Ippodromo con arredamento	15	2

Tematica:

### 4. EVENTI

Per incentivare la vita sociale e gli eventi musicali, soprattutto nel weekend, proponiamo di modificare l'ordinanza che regola l'organizzazione di eventi, concerti e serate. Soprattutto nel periodo post- pandemia, il bisogno di socialità e aggregazione è pressante, soprattutto per quanto riguarda i giovani.

Ambito:

### V. MERANO, CITTÀ SICURA

La sicurezza urbana ha una precisa incidenza sulla qualità della vita dei cittadini a fronte di un aumento di episodi di microcriminalità diffusa, talvolta neanche più denunciata, e della percezione di insicurezza da parte dei cittadini medesimi, vi è la necessità di approntare strumenti e risposte adeguate, soprattutto a scopo preventivo.

Progetti a valenza socio – culturale che favoriscano la coesione sociale, l'inclusione e il reinserimento sociale di persone che assumono comportamenti devianti, vanno promossi e sostenuti.

Al riguardo va considerato anche il ruolo dell'urbanistica, che deve essere basata sul criterio della vivibilità e della qualità degli spazi urbani. Tale aspetto contribuisce alla prevenzione dei comportamenti violenti e della criminalità diffusa, così come anche l'animazione sociale e comunitaria della città.

Particolare attenzione va prestata al tema della violenza sulle donne. La rete antiviolenza del Comune di Merano deve essere rafforzata e maggiormente coinvolta. Iniziative a sostegno di vittime di violenza vengono incentivate e sostenute dall'amministrazione Comunale.

Tematica:

## 1. PIÙ SICUREZZA PER LE DONNE

La Giunta, in stretta collaborazione con le istituzioni operanti nel settore, si fa promotrice di iniziative mirate a combattere la violenza sulle donne, rafforzando la rete comunale antiviolenza ed incentivando, anche attraverso il sostegno economico, progetti mirati a pari opportunità e contro la violenza. Dalle statistiche emerge che nella stragrande maggioranza dei casi le donne subiscono violenza da uomini con cui hanno avuto relazioni intime. Nella lotta contro la violenza occorre coinvolgere anche gli uomini.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	maggiore diffusione di informazioni relative ai servizi esistenti a favore di donne in situazioni di difficoltà (p.es. codice rosa);	15	3
A/C	attuazione delle misure previste dal piano d'azione per l'uguaglianza tra uomini e donne 2020-2024;	15	3
A	elaborazione e/o supporto di campagne di sensibilizzazione contro la violenza e programmi per le scuole.	15	3
A/B	Valutazione sulle possibilità di istituzione di un Heimwegtelefon (che, appunto, significa letteralmente "telefono sulla via di casa"), insieme alla rete antiviolenza	15	3

Tematica:

## 2. PIÙ SICUREZZA NEI LUOGHI PUBBLICI

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	costituzione di tavolo di lavoro, che si occupi delle tematiche legate alla sicurezza, al decoro urbano e alla qualità di vita delle cittadine e dei cittadini	3	1
A	maggiore sostegno all'attività degli Street workers ed istituzione di una squadra che si prenda cura anche di persone adulte;	3	1
B	revisione dell'organizzazione interna al fine di realizzare una seconda pattuglia notturna, anche per garantire un servizio h24 del pattugliamento della Polizia Locale	3	1
B	individuazione di una nuova sede del corpo di Polizia Municipale in una sede più idonea per accorpate i diversi servizi e per risparmiare anche i relativi costi	3	1
A	avviare un progetto "luce sicura", ossia potenziamento dell'illuminazione nelle aree scarsamente illuminate, preferibilmente prevedendo sistemi di illuminazione "smart", idonei a ridurre l'inquinamento luminoso	3	1
B	Irrigazione e illuminazione passeggiata Tappeiner 2. Lotto	9	2
A	progetto di illuminazione della Piazza Duomo e della facciata principale del Museo Palais Mamming	5	1
A	potenziamento del sistema di videosorveglianza nelle zone più sensibili	3	2
A	potenziare e migliorare la presenza dei Vigili nei quartieri	3	1
A	favorire lo sviluppo della cultura della partecipazione alle tematiche della sicurezza urbana e della collaborazione dei cittadini con le Forze di Polizia	3	1
A	creazione di una app "tamtamalert" di sicurezza partecipata e controllo di vicinato	3	1

Ambito:

## VI. MERANO, CITTÀ ORIENTATA AL FUTURO

Tematica:

### 1. SMART CITY

Il progetto di Smart city deve essere continuato e ulteriormente sviluppato, con l'obiettivo di integrare e migliorare i servizi della città attraverso la tecnologia e l'innovazione, con la più ampia strategia di pianificazione territoriale ed economica della città stessa coinvolgendo i cittadini e tutti i soggetti del territorio. L'utilizzo di nuove tecnologie al fine della digitalizzazione della sostenibilità va quindi promosso e sviluppato (p. es. nel processo di digitalizzazione dell'amministrazione, nel settore della mobilità, del consumo energetico, dell'illuminazione pubblica). Merano deve investire in spazi per lo sviluppo digitale e tecnologico, incentivando l'insediamento di imprese innovative.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	Utilizzo di sistemi ed ausiliari smart per l'organizzazione del traffico (p. es. semafori)	3	1
A/C	Impiego di sistemi di illuminazione smart	10	5
A/B	Individuazione ed implementazione di soluzioni smart nella gestione dei rifiuti	9	2
A	Continuazione del progetto MIND	14	2

Tematica:

## 2. ECONOMIA

A Merano deve essere garantito uno sviluppo sostenibile in tutti i settori dell'economia, senza perdere di vista la vocazione di Merano quale centro turistico e del terziario. È importante che il settore economico e quello turistico si sviluppino in modo uniforme perseguendo lo stesso obiettivo finale.

La qualità di vita all'interno dei rioni è determinata anche dalla presenza di attività commerciali e artigiane, che svolgono o potrebbero svolgere la loro attività di vicinato. Per questo l'amministrazione comunale si fa promotrice, attraverso un regolamento specifico, di un sostegno economico alle imprese commerciali e artigiane che intendessero aprire, o spostare, la loro attività all'interno di determinati quartieri (si pensi ad esempio al rione Steinach o al rione Maria Assunta).

L'adattamento al cambiamento climatico richiede sicuramente il superamento di vecchie abitudini, ma nello stesso momento porta numerosi vantaggi - non solo all'ambiente - ma anche alla società e all'economia. Tali tematiche, affrontate congiuntamente, dischiudono nuove opportunità per promuovere lo sviluppo locale sostenibile. A tal fine, intendiamo: costruire infrastrutture e comunità inclusive, resilienti ai cambiamenti climatici e ad alta efficienza energetica; migliorare la qualità della vita; stimolare gli investimenti e l'innovazione; rilanciare l'economia locale e creare posti di lavoro; consolidare l'impegno e la cooperazione con i rappresentanti di categoria.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	allacciamento alla fibra ottica dell'intero territorio comunale	10	5
A	digitalizzazione efficace dei processi amministrativi	1	
B	individuazione di nuove aree per imprese artigianali ed industriali, onde evitare che dette imprese spostino le loro sedi in altri Comuni	14	2
A	impulso alla nascita di un forum del settore economico, che coinvolga operatori, istituzioni e cittadini, al fine di creare e sostenere una visione comune di sviluppo del territorio	14	2
B	valutazione sulla possibilità di concedere contributi economici (o riduzioni di tassazione) a quegli esercizi commerciali che intendessero investire per migliorare il loro dehors (arredo da esterno, tende solari, abbellimento di insegne, divisori, pedane, eccetera)	14	2
B	revisione dei criteri per la partecipazione agli appalti comunali (eventualmente attribuendo maggiore peso al criterio qualitativo, nonché favorendo circuiti locali, sempre comunque nel rispetto delle regole sulla concorrenza)	1	

Tematica:

## 3. TURISMO

Da poco più di un anno le strategie turistiche della città sono cambiate. Con la regia dell'Azienda di Soggiorno, il cui ruolo di vero punto di riferimento per l'intera economia cittadina dovrà essere confermato e rafforzato anche attraverso una nuova convenzione che coniughi aspetti economici con quelli di indirizzo strategico, e con il sostegno del Comune di Merano, sono stati promossi nel marketing nazionale ed internazionale valori come accessibilità, tranquillità, autenticità,

sostenibilità.

La nostra consapevolezza è quella anche di cercare le giuste strategie per distribuire meglio, nel corso dell'anno, gli arrivi e i pernottamenti. Per questo verrà dato mandato all'ente turistico di individuare i giusti canali e le necessarie risorse per ampliare l'offerta della stagione primaverile ed autunnale, rivolgendosi ai mercati tradizionali (tedesco, italiano, austriaco e svizzero) per una necessaria ripartenza nel periodo post covid.

La stessa Azienda di Soggiorno dovrà proporsi come elemento unificante verso gli altri componenti dell'economia cittadina: settore alberghiero, commercio e in parte anche artigianato dipendono molto dalla presenza di ospiti in città. Una sinergia condivisa tra questi attori principali può essere vincente per le sfide turistiche ed economiche del futuro.

Immaginiamo inoltre uno sviluppo turistico che si possa conciliare anche con obiettivi sociali, culturali e ambientali. Per questo crediamo che si possa continuare a dedicare particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale e della eco-sostenibilità, nella consapevolezza che l'ambiente è spesso la principale attrattiva per le destinazioni turistiche o la condizione per una piena fruibilità delle attrattive presenti sul territorio.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	Realizzazione nuove aree camper (in base alla normativa provinciale) in punti strategici della città	7	1
A	rinegoziazione della convenzione con l'azienda di soggiorno (mantenendone in carattere pubblico)	7	1
A	Valutazione nuovo progetto mercantino di Natale	7	1

Ambito:

## VII. MERANO, CITTÀ CHE VIVE I SUOI RIONI

Merano non merita una periferia, bensì un grande centro diffuso, con pari dignità e pari servizi per tutti i rioni. Nostro obiettivo è quindi quello di attivare, anche nei rioni più decentrati, progetti finalizzati a rianimare i tanti locali sfitti con attività artigianali, artistiche, sociali e start-up, nonché incentivare la delocalizzazione dell'offerta artistica e culturale, affinché i rioni diventino parte integrante della città e valore aggiunto per la comunità tutta.

Tematica:

### 1. CENTRO CITTÀ

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	riqualificazione e valorizzazione di via Mainardo e piazza del Grano (con priorità assoluta, quindi eventualmente anche mediante un progetto stralcio);	10	5
A	ristrutturazione di Corso Libertà (tratto da piazza della Rena a piazza Teatro)	10	5
B	realizzazione di toilette - torre delle polveri	9	2
A/B	Valutazione delle possibilità di sviluppo del Giardino dei Cappuccini al fine di renderlo accessibile alla cittadinanza attraverso piccoli interventi, non invasivi	9	2

Tematica:

### 2. RIONE MARIA ASSUNTA

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	sistemazione delle toilette adiacenti il campo da calcio	6	1
A	manutenzioni attente ed accurate del manto stradale e delle recinzioni	10	5
B	misure di incentivazione per il ripristino di alcuni servizi di base come per esempio un punto vendita di prima necessità	14	2

Tematica:

### 3. QUARAZZE

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
B	realizzazione del "Dorfplatz	10	5
B	studio di fattibilità per dare una nuova destinazione all'edificio ex scuola elementare	1	5
B	"Progetto di rinaturalizzazione di Quarazze vicino al torrente Mutbach. Il Wildbach prevede la rinaturalizzazione dell'area vicino al torrente come parte dei lavori di costruzione delle zone di pericolo, il comune sta contribuendo ai costi".	9	2

Tematica:

### 4. MAIA BASSA

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
B	studio di fattibilità per la valorizzazione dell'area antistante la chiesa di Maia Bassa in via Parrocchia a completamento del progetto Stams	12	
A	studio di fattibilità per la realizzazione di una piazzetta nel quartiere san Vigilio	10	5
B	studio di fattibilità per la riqualificazione dell'area ex stazione di servizio di via Piave	1	5
A	Pianificazione di un parco giochi pubblico nella progettazione del polo scolastico STAMS	12	

Tematica:

### 5. RIONE MARLENGO

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	Sistemazione griglia carrabile su passaggio stradale e asfaltatura ove necessario	10	5
A	realizzazione parcheggi per biciclette	10	5
A	Sostituzione panchine – via del Burgraviato	10	5
A	Sistemazione attraversamento stradale zona farmacia	10	5

Tematica:

### 6. RIONE WOLKENSTEIN

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
B	sistemazione di diversi marciapiedi tra via Toti e via Wolkenstein	10	5
B/C	individuazione area da adibire a spazio per giovani	6	2
B	Individuazione di spazi per carico/scarico per le attività economiche della zona	14	4

Tematica:

### 7. MAIA ALTA

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
B	Riqualificazione dell'edificio comunale sito in Piazza fontana 19-23 (edificio della posta)	1	5
B	Risanamento e ristrutturazione del vecchio municipio di Maia Alta (anche per permettere il trasferimento di alcune classi di scuola)	4	2
A	individuazione di un'adeguata soluzione al problema dell'insufficienza di spazi delle scuole primarie e secondarie	4	2
A	studio di una rete di piste ciclabili e ottimizzazione del collegamento ciclabile tra Maia Alta e il centro città	10	5

Tematica:

## 8. SINIGO

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	impegno prioritario dedicato alla pianificazione, e relativo stanziamento economico, per la sistemazione, urgente e definitiva, del livello di falda, attraverso un percorso condiviso con gli abitanti di Sinigo. L'impegno sarà anche rivolto al coinvolgimento tecnico ed economico della Provincia	10	5
B	realizzazione area cani a Sinigo	9	2
B	sistemazione della parte finale di via E. Fermi	10	5
A	riqualificazione della zona presso il laghetto di Sinigo	9	2
B	ex scuola di Sinigo di via Tellini: pianificazione di una nuova destinazione d'uso	4	2
A	realizzazione di una marciapiede con viale alberato in via 24. Maggio a Sinigo	10	5
B	Piazza Vittorio Veneto - rinnovo della piazza Vittorio Veneto	10	5

Ambito:

## VIII. MERANO CITTÀ TRASPARENTE e COLLABORATIVA

Tematica:

### 1. PENSARE INSIEME LA CITTÀ

Le cittadine e i cittadini devono essere informati e coinvolti nei processi decisionali, che devono svolgersi in maniera trasparente. La nuova Giunta Comunale intende rafforzare i comitati esistenti ed offrire nuove opportunità di partecipazione accessibili ed innovative, p. es. attraverso piattaforme di partecipazione online. Nel contempo si punta ad incentivare con interventi mirati l'impegno civico ed a responsabilizzare la cittadinanza, anche attraverso il maggiore coinvolgimento dei comitati di quartiere. L'obiettivo è quello di instaurare, mediante percorsi e strumenti di diversa natura, un rapporto diretto tra cittadinanza e amministrazione. Tutto questo anche nell'ottica di riconquistare la fiducia nella politica locale, aumentare l'interesse della cittadinanza ed incentivare la partecipazione, anche in sede elettorale.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A	Nella predisposizione, revisione e nell'aggiornamento dei regolamenti comunali le associazioni e le categorie dei cittadini interessati vengono partecipati nella fase dell'elaborazione	1	1
A	Per i progetti e le iniziative di maggior interesse della città il Comune organizza incontri informativi con la cittadinanza	1	1
A	Il Sindaco, la Vicesindaca e gli assessori ricevono ogni cittadino secondo le modalità e le date/orari indicati sul sito del Comune.	1	1
A	I cittadini possono in ogni momento inviare informalmente delle mail contenenti suggerimenti e proposte a Sindaco, Vicesindaca e Assessori ai rispettivi indirizzi indicati sul sito.	1	1
A	La giunta comunale implementerà un confronto e dialogo periodico con i comitati di quartiere per la valorizzazione anche in relazione alle esigenze peculiari dei singoli quartieri stessi	1	1
A	Valutazione sulle possibilità di utilizzo di forme di partecipazione attraverso piattaforme online	1	1

Tematica:

### 2. CONSIGLIO COMUNALE

La Giunta Comunale aspira ad instaurare un buon rapporto di dialogo e proficua collaborazione con tutte le forze presenti in Consiglio Comunale. Essa è aperta ad un confronto critico ed obiettivo ed auspica proposte e suggerimenti costruttivi nello spirito di un impegno congiunto per il benessere di tutta la popolazione. Le assessori e gli assessori faranno il possibile per partecipare regolarmente alle sedute del Consiglio Comunale ed anche delle Commissioni Consiliari. Le decisioni all'interno della Giunta Comunale vengono prese esclusivamente all'unanimità. I singoli componenti della Giunta si impegnano a ricercare sempre il consenso reciproco, prima di prendere decisioni o presentare eventuali progetti al consiglio comunale.

Tematica:

### 3. AMMINISTRAZIONE

Considerato che la nostra amministrazione comunale dovrà partire dopo un lungo periodo di pandemia, di susseguirsi di pensionamenti, nonché di gestione commissariale, pare opportuno sottoporre l'apparato amministrativo ad un esame complessivo mirato ad evidenziare eventuali punti deboli ed ottimizzare i servizi svolti nei confronti della cittadinanza. A tal fine verrà istituito un gruppo di lavoro con l'incarico di proporre misure da attuare al fine di ridurre i tempi ed il peso della burocrazia e migliorare il servizio al cittadino. Deve essere avviato un processo interno all'amministrazione comunale atto a semplificare i meccanismi burocratici e i tempi di attesa.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
A/B	Semplificazione delle procedure nella revisione e aggiornamento dei regolamenti comunali	1	1
B/C	Aggiornamento del sito del Comune per una più facile e immediata consultazione per materia e uffici, indicazione dei singoli servizi e link con moduli e formulari	1	1
A/C	Riorganizzazione e ottimizzazione dei processi di lavoro negli uffici comunali	1	1

Tematica:

### 4. BILANCIO

Per poter realizzare progetti importanti per la nostra città vi è bisogno di risorse economiche. La nuova Giunta si impegna ad instaurare trattative con il Consorzio dei Comuni e con la Provincia, finalizzate ad una revisione del finanziamento provinciale. Inoltre è necessario attivarsi per poter accedere alle risorse del recovery fund nella realizzazione di alcune opere pubbliche importanti (come p.es. il polo scolastico di maia bassa).

Al fine di assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie per l'attuazione delle politiche ambientali, nei bilanci preventivi e consuntivi viene dedicata una parte apposita agli interventi nel settore ambientale.

Ambito:

## IX. MERANO, CITTÀ PROTAGONISTA

Nello sviluppo di Merano è fondamentale una rappresentanza forte da parte del Comune nei rapporti con Provincia, comuni limitrofi, Comunità Comprensoriale ed altri Enti pubblici.

Soprattutto per quanto riguarda mobilità, traffico e carico urbanistico di nuove opere; deve essere cercata una stretta collaborazione con i Sindaci e le Sindache dei Comuni limitrofi.

La rete tra le diverse istituzioni va sfruttata al massimo per assicurare una rappresentanza efficace degli interessi della cittadinanza, anche a livello sovracomunale.

Tematica:

### 1. RAPPORTI CON LA PROVINCIA

Nella realizzazione di grandi opere ed infrastrutture importanti vi è la necessità di collaborare con la Provincia e far valere gli interessi della città in sede provinciale.

Prio.	Descrizione sintetica dell'azione	Missione	Programma
-------	-----------------------------------	----------	-----------

<b>A</b>	trattative con la Provincia in relazione delle risorse del Recovery Fund	1	3
<b>B</b>	impegno politico per sollecitare una riforma provinciale dell'intero corpo di polizia municipale dell'Alto Adige (formazione obbligatoria etc)	3	1
<b>A</b>	Richiesta di sostegno finanziario per la sistemazione della falda di Sinigo	1	3
<b>A</b>	conclusione di un 'accordo con la Provincia relativamente alla cessione di una quota di proprietà dell'Ippodromo	1	3
<b>A</b>	progettazione del centro di mobilità presso la stazione centrale di Merano, con capolinea autobus e garage di attestazione della Stazione	10	5
<b>A</b>	richiesta alla Provincia di cessione anticipata di una parte dell'areale delle Caserme, per la realizzazione di spazi dedicati ai giovani, alla cultura ed allo sviluppo sociale	6+12	
<b>A</b>	trattative per l'acquisizione dell'areale ex Goetsch di via Palade	1	5
<b>B</b>	accordo con la Provincia per l'individuazione di una nuova area per la sistemazione della flotta dei bus elettrici Sasa	1	5
<b>B</b>	progetto, condiviso e in collaborazione con la Provincia, per la riqualificazione, anche con capitale provinciale, della Colonia Alpina di Monte San Vigilio	1	5
<b>B</b>	nuova sede per la Casa di Cura per Anziani/Seniorenheim (spostamento della casa di cura per lungodegenti "S.Antonio" sull'area del parcheggio dell'ospedale - Progetto Cura Resort)	12	7
<b>A/B</b>	Trattative per l'acquisizione ufficio del tribunale presso la piazza del grano	1	5
<b>A</b>	Trattative per l'acquisizione edificio scuola Hannah Arendt	1	5

## SEZIONE OPERATIVA – PARTE 1

### 1. Analisi delle Entrate

Questa parte della relazione analizza la parte delle entrate del bilancio di previsione 2024-2026. Da ciò si desume una visione sulla composizione delle entrate e del loro utilizzo. Alcune posizioni delle entrate vengono esaminate dettagliatamente. Questa parte di analisi viene divisa sulla base dei titoli delle entrate.

Titolo	Descrizione	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
		Accertato	Assestato	Accertato	Incassato	2024	2025	2026
0	Avanzo amministrazione	0,00 €	14.918.796,56 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21.749.164,51 €	21.005.615,20 €	15.190.847,76 €	15.171.367,76 €	23.655.200,00 €	23.655.200,00 €	23.655.200,00 €
2	Trasferimenti correnti	20.092.102,82 €	20.209.133,80 €	20.406.293,74 €	17.302.395,18 €	18.992.853,20 €	18.726.371,20 €	18.626.289,20 €
3	Entrate extratributarie	19.286.227,86 €	17.364.130,90 €	18.994.799,48 €	10.617.810,46 €	16.684.450,00 €	16.641.950,00 €	16.641.950,00 €
4	Entrate in conto capitale	12.297.382,47 €	34.440.987,29 €	9.973.233,42 €	8.577.669,59 €	8.353.258,24 €	7.892.800,00 €	7.892.800,00 €
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.454.276,80 €	11.648.546,50 €	8.744.322,40 €	8.675.933,00 €	11.396.000,00 €	11.396.000,00 €	11.396.000,00 €
<b>Totale</b>		<b>83.879.154,46 €</b>	<b>119.587.210,25 €</b>	<b>73.309.496,80 €</b>	<b>60.345.175,99 €</b>	<b>79.081.761,44 €</b>	<b>78.312.321,20 €</b>	<b>78.212.239,20 €</b>

#### 1.1. Entrate correnti

Le entrate correnti sono articolate in entrate di natura tributaria, trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie.

#### 1.2. Entrate tributarie

Le entrate previste da tributi per il prossimo anno, la loro composizione e lo sviluppo temporaneo, sono rappresentati nella tabella seguente e nelle grafiche appartenenti:

Descrizione categorie	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
	Accertato	Assestato	Accertato	Incassato	2024	2025	2026
Imposte, tasse e proventi assimilati	20.443.765,75 €	19.700.615,20 €	13.885.449,00 €	13.865.969,00 €	22.350.200,00 €	22.350.200,00 €	22.350.200,00 €
Compartecipazioni di tributi	1.305.398,76 €	1.305.000,00 €	1.305.398,76 €	1.305.398,76 €	1.305.000,00 €	1.305.000,00 €	1.305.000,00 €
<b>Totale</b>	<b>21.749.164,51 €</b>	<b>21.005.615,20 €</b>	<b>15.190.847,76 €</b>	<b>15.171.367,76 €</b>	<b>23.655.200,00 €</b>	<b>23.655.200,00 €</b>	<b>23.655.200,00 €</b>

### 1.3. Trasferimenti correnti

In questa parte dell'analisi sono presentati ed analizzati i trasferimenti correnti dello Stato, Provincia autonoma di Bolzano ed altri enti.

Descrizione categorie	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
	Accertato	Assestato	Accertato	Incassato	2024	2025	2026
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	20.024.633,82 €	19.783.809,80 €	20.105.112,31 €	17.001.213,75 €	18.905.173,20 €	18.647.291,20 €	18.615.173,20 €
Trasferimenti correnti da Famiglie	8.414,26 €	0,00 €	900,00 €	900,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	59.054,74 €	425.324,00 €	299.281,43 €	299.281,43 €	87.680,00 €	79.080,00 €	11.116,00 €
<b>Totale</b>	<b>20.092.102,82 €</b>	<b>20.209.133,80 €</b>	<b>20.406.293,74 €</b>	<b>17.302.395,18 €</b>	<b>18.992.853,20 €</b>	<b>18.726.371,20 €</b>	<b>18.626.289,20 €</b>

### 1.4. Proventi extra-tributari

Le entrate extra-tributarie derivano in prevalenza dei servizi pubblici (scuola materna, refezione scolastica). Inoltre si aggiungono le entrate patrimoniali (p.es. affitti) interessi su anticipi e crediti nonché gli utili da aziende municipalizzate e partecipazioni in imprese.

Anche il canone per lo smaltimento dei rifiuti e lo scarico delle acque nonché il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) vengono calcolati fra questo tipo di entrate. L'amministrazione comunale può gestire con la sua politica tributaria la quota delle entrate. Definisce il grado di copertura dei servizi per:

Smaltimento dei rifiuti con il 100%

Scarico delle acque con il 100%

Servizio idropotabile con il 100%.

(Il grado di copertura minimo per legge è di 90%).

Descrizione categorie	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
	Accertato	Assestato	Accertato	Incassato	2024	2025	2026
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.882.147,11 €	8.181.200,00 €	8.827.536,00 €	7.367.107,52 €	8.410.400,00 €	8.367.900,00 €	8.367.900,00 €
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.223.487,55 €	1.400.300,00 €	1.958.861,66 €	1.958.861,66 €	1.550.000,00 €	1.550.000,00 €	1.550.000,00 €
Interessi attivi	26.790,53 €	225.000,00 €	14.545,24 €	14.545,24 €	520.000,00 €	520.000,00 €	520.000,00 €
Altre entrate da redditi da capitale	6.300.000,00 €	6.510.930,90 €	6.720.000,00 €	0,00 €	5.000.000,00 €	5.000.000,00 €	5.000.000,00 €
Rimborsi e altre entrate correnti	1.853.802,67 €	1.046.700,00 €	1.473.856,58 €	1.277.296,04 €	1.204.050,00 €	1.204.050,00 €	1.204.050,00 €
<b>Totale</b>	<b>19.286.227,86 €</b>	<b>17.364.130,90 €</b>	<b>18.994.799,48 €</b>	<b>10.617.810,46 €</b>	<b>16.684.450,00 €</b>	<b>16.641.950,00 €</b>	<b>16.641.950,00 €</b>

## Locazioni ed affitti

Vedi allegati alla nota integrativa.

### 1.5. Entrate in c/capitale

Le entrate di questo titolo saranno adoperate per le attività di investimento e per le realizzazioni di lavori pubblici. I contributi agli investimenti della Provincia autonoma di Bolzano sono – come anche le altre categorie – di principio vincolati per gli investimenti. L'assegnazione dei contributi da altri enti avvengono a richiesta del Comune e sono vincolati parzialmente.

Descrizione entrate	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
	Accertato	Assestato	Accertato	Incassato	2024	2025	2026
Tributi in conto capitale	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Contributi agli investimenti	10.172.123,00 €	9.829.987,29 €	7.734.884,00 €	6.355.805,90 €	7.232.258,24 €	6.771.800,00 €	6.771.800,00 €
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	503.070,00 €	23.490.000,00 €	411.616,00 €	411.616,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altre entrate in conto capitale	1.622.189,47 €	1.120.000,00 €	1.826.733,42 €	1.810.247,69 €	1.120.000,00 €	1.120.000,00 €	1.120.000,00 €
<b>Totale</b>	<b>12.297.382,47 €</b>	<b>34.440.987,29 €</b>	<b>9.973.233,42 €</b>	<b>8.577.669,59 €</b>	<b>8.353.258,24 €</b>	<b>7.892.800,00 €</b>	<b>7.892.800,00 €</b>

### 1.6. Entrate da riduzione di attività finanziarie

Non si prevedono entrate da riduzione di attività finanziarie.

### 1.7. Accensione di prestiti

Non sono previste accensioni di prestiti per il prossimo triennio.

### 1.8. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Le anticipazioni di cassa sono entrate utilizzate per il finanziamento della spese correnti. Il Comune per il prossimo esercizio di bilancio non prevede di chiedere anticipazioni di cassa.

### 1.9. Entrate per conto terzi e partite di giro

I conti d'ordine sono dei movimenti monetari che non influiscono sull'attività economica dell'amministrazione comunale. Registrano operazioni che vengono eseguite in ordine di terzi, e che devono, in base alla sua modalità nel bilancio di competenza preventivo rivelare la compensazione delle entrate (accertamento) e delle spese (impegni di competenza) I conti d'ordine costituiscono così nello stesso tempo un debito ed un credito.

Descrizione entrate	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
	Accertato	Assestato	Accertato	Incassato	2024	2025	2026
Entrate per partite di giro	10.281.521,41 €	11.118.546,50 €	8.442.582,87 €	8.381.614,96 €	11.056.000,00 €	11.056.000,00 €	11.056.000,00 €
Entrate per conto terzi	172.755,39 €	530.000,00 €	301.739,53 €	294.318,04 €	340.000,00 €	340.000,00 €	340.000,00 €
<b>Totale</b>	<b>10.454.276,80 €</b>	<b>11.648.546,50 €</b>	<b>8.744.322,40 €</b>	<b>8.675.933,00 €</b>	<b>11.396.000,00 €</b>	<b>11.396.000,00 €</b>	<b>11.396.000,00 €</b>

## SEZIONE OPERATIVA – PARTE 2

### 1. Quadro generale degli impieghi per missioni

Mission e	Descrizione	Titolo	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
			Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>Totale</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	13.585.001,29 €	16.464.414,10 €	12.122.725,27 €	10.235.166,91 €	16.341.715,58 €	16.002.206,58 €	15.966.088,58 €
		2	2.752.969,99 €	22.507.729,45 €	21.587.082,64 €	1.871.478,73 €	776.932,00 €	636.000,00 €	636.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>16.337.971,28 €</b>	<b>38.972.143,55 €</b>	<b>33.709.807,91 €</b>	<b>12.106.645,64 €</b>	<b>17.118.647,58 €</b>	<b>16.638.206,58 €</b>	<b>16.602.088,58 €</b>
2	Giustizia	1	42.245,22 €	44.350,00 €	44.350,00 €	12.774,31 €	29.750,00 €	29.750,00 €	29.750,00 €
		2	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>42.245,22 €</b>	<b>49.350,00 €</b>	<b>44.350,00 €</b>	<b>12.774,31 €</b>	<b>34.750,00 €</b>	<b>34.750,00 €</b>	<b>34.750,00 €</b>
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	2.836.083,84 €	2.745.906,12 €	1.917.302,78 €	1.799.997,17 €	2.991.942,00 €	2.992.090,00 €	2.992.090,00 €
		2	425.307,44 €	446.577,36 €	234.243,20 €	146.622,48 €	105.000,00 €	105.000,00 €	105.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>3.261.391,28 €</b>	<b>3.192.483,48 €</b>	<b>2.151.545,98 €</b>	<b>1.946.619,65 €</b>	<b>3.096.942,00 €</b>	<b>3.097.090,00 €</b>	<b>3.097.090,00 €</b>
4	Istruzione e diritto allo studio	1	6.119.926,51 €	6.543.172,07 €	5.623.363,89 €	3.901.489,23 €	6.364.959,34 €	6.358.479,34 €	6.358.479,34 €
		2	6.568.481,29 €	25.004.537,97 €	21.585.031,68 €	4.620.261,29 €	1.210.750,61 €	1.003.800,00 €	5.186.800,00 €
<b>Totale</b>			<b>12.688.407,80 €</b>	<b>31.547.710,04 €</b>	<b>27.208.395,57 €</b>	<b>8.521.750,52 €</b>	<b>7.575.709,95 €</b>	<b>7.362.279,34 €</b>	<b>11.545.279,34 €</b>
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	4.213.264,48 €	4.839.491,87 €	3.982.532,89 €	3.308.628,64 €	4.336.215,00 €	4.287.215,00 €	4.284.215,00 €
		2	325.776,18 €	1.363.530,94 €	954.264,70 €	281.423,75 €	1.030.000,00 €	195.000,00 €	195.000,00 €
		3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>4.539.040,66 €</b>	<b>6.203.022,81 €</b>	<b>4.936.797,59 €</b>	<b>3.590.052,39 €</b>	<b>5.366.215,00 €</b>	<b>4.482.215,00 €</b>	<b>4.479.215,00 €</b>
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	3.232.403,99 €	3.579.729,19 €	3.260.011,57 €	2.756.122,98 €	3.079.860,00 €	3.075.726,32 €	3.071.165,97 €
		2	4.557.075,85 €	7.066.129,59 €	6.657.183,74 €	2.154.805,89 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €
		3	2.829.548,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>10.619.027,94 €</b>	<b>10.645.858,78 €</b>	<b>9.917.195,31 €</b>	<b>4.910.928,87 €</b>	<b>3.229.860,00 €</b>	<b>3.225.726,32 €</b>	<b>3.221.165,97 €</b>
7	Turismo	1	2.298.462,54 €	2.671.830,00 €	2.640.722,81 €	1.899.174,59 €	2.896.000,00 €	2.896.100,00 €	2.896.200,00 €
		2	100.000,00 €	227.228,00 €	227.156,96 €	100.000,00 €	140.500,00 €	0,00 €	0,00 €
		3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Totale</b>			<b>2.398.462,54 €</b>	<b>2.899.058,00 €</b>	<b>2.867.879,77 €</b>	<b>1.999.174,59 €</b>	<b>3.036.500,00 €</b>	<b>2.896.100,00 €</b>	<b>2.896.200,00 €</b>
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	315.652,65 €	418.509,72 €	319.645,94 €	251.199,27 €	489.330,00 €	489.330,00 €	489.330,00 €
		2	26.967,93 €	2.100.044,80 €	2.099.113,10 €	3.068,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>342.620,58 €</b>	<b>2.518.554,52 €</b>	<b>2.418.759,04 €</b>	<b>254.267,57 €</b>	<b>489.330,00 €</b>	<b>489.330,00 €</b>	<b>489.330,00 €</b>
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	3.599.630,71 €	3.808.440,83 €	2.907.373,66 €	2.168.406,56 €	3.818.808,00 €	3.803.137,00 €	3.735.173,00 €
		2	1.813.947,85 €	3.139.286,35 €	2.234.821,20 €	454.432,18 €	515.000,00 €	375.000,00 €	375.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>5.413.578,56 €</b>	<b>6.947.727,18 €</b>	<b>5.142.194,86 €</b>	<b>2.622.838,74 €</b>	<b>4.333.808,00 €</b>	<b>4.178.137,00 €</b>	<b>4.110.173,00 €</b>
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	4.246.069,80 €	4.805.713,60 €	4.142.250,15 €	2.563.946,08 €	3.876.368,09 €	3.874.564,51 €	3.873.510,04 €
		2	6.885.731,18 €	14.797.232,77 €	9.906.277,31 €	3.970.886,55 €	3.698.681,63 €	5.065.000,00 €	865.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>11.131.800,98 €</b>	<b>19.602.946,37 €</b>	<b>14.048.527,46 €</b>	<b>6.534.832,63 €</b>	<b>7.575.049,72 €</b>	<b>8.939.564,51 €</b>	<b>4.738.510,04 €</b>
11	Soccorso civile	1	863.954,02 €	787.653,52 €	680.842,52 €	565.923,47 €	801.024,00 €	801.045,00 €	801.045,00 €
		2	1.009.361,63 €	1.167.693,30 €	911.099,63 €	440.710,53 €	332.000,00 €	332.000,00 €	332.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>1.873.315,65 €</b>	<b>1.955.346,82 €</b>	<b>1.591.942,15 €</b>	<b>1.006.634,00 €</b>	<b>1.133.024,00 €</b>	<b>1.133.045,00 €</b>	<b>1.133.045,00 €</b>
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	8.863.655,31 €	11.197.676,54 €	9.155.703,94 €	6.876.369,72 €	11.184.767,00 €	11.232.711,00 €	11.225.811,00 €
		2	721.476,93 €	3.392.940,75 €	2.385.968,71 €	841.084,43 €	495.000,00 €	141.000,00 €	158.000,00 €
		3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>9.585.132,24 €</b>	<b>14.590.617,29 €</b>	<b>11.541.672,65 €</b>	<b>7.717.454,15 €</b>	<b>11.679.767,00 €</b>	<b>11.373.711,00 €</b>	<b>11.383.811,00 €</b>
14	Sviluppo economico e competitività	1	317.527,03 €	418.898,57 €	348.677,10 €	175.050,23 €	473.949,00 €	528.167,87 €	557.773,57 €
		2	2.318.986,68 €	1.337.279,01 €	992.271,63 €	744.146,44 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>2.636.513,71 €</b>	<b>1.756.177,58 €</b>	<b>1.340.948,73 €</b>	<b>919.196,67 €</b>	<b>508.949,00 €</b>	<b>563.167,87 €</b>	<b>592.773,57 €</b>
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	0,00 €	30.140,00 €	30.065,94 €	8.052,26 €	50.100,00 €	50.100,00 €	50.100,00 €
		2	35.318,45 €	35.000,00 €	23.902,24 €	6.724,64 €	9.394,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>			<b>35.318,45 €</b>	<b>65.140,00 €</b>	<b>53.968,18 €</b>	<b>14.776,90 €</b>	<b>59.494,00 €</b>	<b>50.100,00 €</b>	<b>50.100,00 €</b>
20	Fondi e accantonamenti	1	0,00 €	647.076,59 €	0,00 €	0,00 €	1.267.203,86 €	1.265.535,48 €	1.265.535,48 €
		2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	115,04 €	115,02 €	115,02 €
<b>Totale</b>			<b>0,00 €</b>	<b>647.076,59 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.267.318,90 €</b>	<b>1.265.650,50 €</b>	<b>1.265.650,50 €</b>
50	Debito pubblico	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		4	1.310.770,81 €	1.327.715,00 €	1.208.660,24 €	1.204.656,38 €	1.180.396,29 €	1.187.248,08 €	1.177.057,20 €
<b>Totale</b>			<b>1.310.770,81 €</b>	<b>1.327.715,00 €</b>	<b>1.208.660,24 €</b>	<b>1.204.656,38 €</b>	<b>1.180.396,29 €</b>	<b>1.187.248,08 €</b>	<b>1.177.057,20 €</b>
99	Servizi per conto terzi	7	10.454.276,80 €	11.648.546,50 €	8.810.761,27 €	8.003.312,12 €	11.396.000,00 €	11.396.000,00 €	11.396.000,00 €
<b>Totale</b>			<b>10.454.276,80 €</b>	<b>11.648.546,50 €</b>	<b>8.810.761,27 €</b>	<b>8.003.312,12 €</b>	<b>11.396.000,00 €</b>	<b>11.396.000,00 €</b>	<b>11.396.000,00 €</b>
<b>Totale</b>			<b>92.669.874,50 €</b>	<b>154.569.474,51 €</b>	<b>126.993.406,71 €</b>	<b>61.365.915,13 €</b>	<b>79.081.761,44 €</b>	<b>78.312.321,20 €</b>	<b>78.212.239,20 €</b>



## 2. Elenco dei programmi per missione

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che il Comune intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie e gli investimenti assegnati.

<b>Missione N. 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
----------------------	--

Programma 1 - Organi istituzionali				
1.1.A - Comunicazione istituzionale e pubbliche relazioni	Assessore:	Dario Dal Medico	Dirigente:	Lucia Attinà
<p>La comunicazione istituzionale per le amministrazioni pubbliche sta sviluppando sempre maggiormente la componente on-line con l'obiettivo di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni delle istituzioni con la cittadinanza, mediante modalità di interazione, opportunità di partecipazione ed accesso tipiche della comunicazione via web.</p> <p>In quest'ottica il sito internet dell'amministrazione è destinato a subire profonde trasformazioni e, per così dire, a mutare pelle. Le linee guida di Design Italia 2, dettate dal Dipartimento per l'innovazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri alle pubbliche amministrazioni, impongono infatti adeguamenti e ristrutturazioni del sito ai quali si è iniziato a lavorare già nel corso del 2022 e che dovranno essere completati/e entro l'autunno del 2026. Nel corso del 2023, oltre al consueto lavoro di routine si è reso necessario alleggerire il sito da pagine obsolete cancellando servizi e comunicati stampa non più rilevanti. Grande importanza durante questa prima fase di alleggerimento e ristrutturazione è rappresentata sicuramente dalla raccolta e dell'elaborazione delle informazioni provenienti dagli uffici competenti relative ai servizi offerti dal comune alla cittadinanza. L'implementazione delle descrizioni dei servizi, ristrutturate secondo la precisa architettura della comunicazione dettata dalle linee guida di Design Italia 2 ha l'obiettivo di rendere il Comune di Merano il migliore alleato di cittadini/e e imprese, con un'offerta di servizi sempre più facilmente accessibili.</p> <p>Ai fini istituzionali per una corretta politica dell'informazione si rendono necessarie le relazioni con media. Alle consuete conferenze stampa della Giunta, infatti, si affiancano i comunicati stampa giornalieri, atti a comunicare novità e scadenze relative ai diversi servizi offerti dal comune alla cittadinanza inviati attraverso l'apposita newsletter. Un esempio di moderna comunicazione è dato dalle cd. notizie push con aggiornamenti urgenti riguardanti la protezione civile (allerte meteo o esercitazioni) e la chiusura imprevista di strade (per abbonati o tramite app GEM2GO).</p>				

Programma 1 - Organi istituzionali				
1.1.B - Comitati di quartiere	Assessore:	Emanuela Albieri	Dirigente:	Lucia Attinà
<p>Per il 2024 è intenzione dell'Amministrazione proseguire il cammino già intrapreso di coinvolgere i Comitati nelle scelte dell'amministrazione in ambiti diversi: dalla mobilità alla programmazione di importanti opere pubbliche, ai temi della vivibilità e della socialità nei diversi rioni.</p> <p>Proseguiranno, quindi, i periodici incontri tra la Giunta e i vari Comitati, sia singolarmente che collettivamente, per individuare soluzioni ai problemi dei singoli quartieri, rendendo gli interventi dell'Amministrazione più efficaci e mirati in un'ottica condivisa di democrazia partecipativa. Si cercherà inoltre di coinvolgere maggiormente la cittadinanza sul tema dei comitati di quartiere che si esprime anche tramite la partecipazione attiva dei cittadini ivi residenti.</p> <p>Sul piano degli interventi concreti, oltre al documento analitico di bilancio, saranno tenute presenti le proposte, i progetti e le problematiche presentate durante gli incontri con i singoli comitati</p> <p>Anche nel corso del 2024 il Decentramento avrà a disposizione per il settimo anno consecutivo un fondo investimenti di € 100.000 per la realizzazione di progetti e di interventi di varia natura nei singoli quartieri. Si considereranno quindi le proposte e le esigenze dei diversi Comitati per poi realizzarle nel concreto. I comitati avranno a disposizione</p>				

anche nel 2024 il piccolo fondo spese per la gestione ordinaria dell'attività.

Il Decentramento sosterrà come di consueto gli eventi organizzati dai Comitati per la cittadinanza in occasione di feste ricorrenti.

Programma 2 – Segreteria generale

1.2.A - Organizzazione e innovazione

Assessore:

Dario dal Medico

Dirigente:

Daniela Cinque

Nel 2024 si prevede di continuare con la supervisione dell'anagrafe immobiliare. Il Comune di Merano deve ancora assegnare il numero civico interno a circa 3.500 immobili. Il Comune deve svolgere una serie di attività relative all'anagrafe immobiliare, come i colloqui con gli amministratori di condominio, i sopralluoghi, il coordinamento degli uffici dell'urbanistica, delle imposte e dell'anagrafe, nonché l'assegnazione dei residenti agli immobili. Solo se gli immobili sono collegati al numero civico interno è possibile assegnare il residente all'immobile. Inoltre, solo allora è possibile determinare il numero di abitazioni sfitte e creare le liste necessarie per le abitazioni convenzionali.

Nell'ambito della digitalizzazione, si continuerà a digitalizzare i vecchi progetti degli uffici edili, in modo che i tecnici possano visualizzare i progetti in formato digitale. Si sta inoltre lavorando per garantire che un maggior numero di documenti arrivi al Comune in formato digitale e possa quindi essere elaborato in modo più efficiente.

Come negli anni precedenti, i dipendenti devono essere sensibilizzati e formati attraverso workshop interni per accelerare il processo di digitalizzazione negli uffici comunali e applicare le disposizioni del CAD. Per l'amministrazione è sempre una sfida semplificare i processi amministrativi in relazione alle innovazioni e affrontare le difficoltà organizzative e tecniche che si presentano.

Nell'ambito delle statistiche, anche nel 2024, sarà effettuato il censimento della popolazione e delle abitazioni con un certo numero di famiglie campione. Sarà necessario sostenere i rilevatori per il censimento, poiché sta diventando sempre più difficile trovare collaborazione dalle famiglie da censire e al contempo svolgere il censimento.

Nella primavera del 2024 è previsto il censimento delle dichiarazioni dei gruppi linguistici. Tale censimento, per la prima volta, verrà condotto in questa forma, infatti la dichiarazione di appartenenza al gruppo linguistico solitamente avveniva in concomitanza e nell'ambito del censimento della popolazione. La dichiarazione di appartenenza al gruppo linguistico coinvolge tutta la popolazione del Comune di Merano e la stessa potrà essere espletata anche in forma digitale dagli interessati. I rilevatori verranno incaricati per la raccolta delle dichiarazioni delle persone che non avranno operato autonomamente e pertanto dobbiamo trovare i rilevatori necessari per dare alla popolazione la possibilità di fare la dichiarazione in comune e risolvere le relative problematiche.

Programma 2 – Segreteria generale

1.2.B – Direzione / Management strategico

Assessore::

Dario dal Medico

Dirigente:

Lucia Attinà

L'unità di staff "Management strategico e controllo di gestione" ha una grande quantità di compiti di coordinamento tra le singole ripartizioni che attengono ai più disparati compiti dell'Amministrazione comunale e alle aziende e società che ad essa fanno capo. Tali compiti rientrano nelle sfere di seguito elencate:

**Controllo strategico e pianificazione:** L'unità di staff verifica costantemente lo stato di attuazione del programma della giunta per il periodo amministrativo 2021-2025. Il documento unico di programmazione (DUP) costituisce a tale proposito la base di partenza e contiene, oltre alle linee guida politiche, tutte le informazioni di rilievo, offrendo

pertanto un quadro preciso della disponibilità e dell'impiego delle risorse finanziarie.

Inoltre, tramite definizione degli obiettivi annuali assieme alla dirigenza viene garantita la implementazione operativa dei progetti e degli investimenti concordati da parte dei/delle dirigenti e dei loro collaboratori e collaboratrici, in modo efficiente ed efficace. Anche nel 2024 il Nucleo di valutazione offrirà un accompagnamento professionale e sorveglierà l'andamento mediante verifiche periodiche.

**Società partecipate:** il programma delle attività del 2024 prevede il costante monitoraggio delle partecipate per quanto concerne il budget, i bilanci e la realizzazione delle finalità assegnate alle società:

**Controllo di gestione:** la rilevazione e la gestione della banca dati degli indicatori di qualità verranno effettuate anche nel 2024 con conseguente elaborazione del relativo "Rapporto gestionale".

I **controlli interni** proseguiranno come da Regolamento comunale e i risultati verranno presentati a cadenza semestrale.

**Anticorruzione:** Come ogni anno, anche nel 2024 si fornirà collaborazione in sede di annuale verifica, predisposizione e trasmissione del piano anticorruzione e della relazione del responsabile per l'anticorruzione. Inoltre, a seguito dell'introduzione del PIAO, il piano anticorruzione è integrato in questo piano.

**Pianificazione delle opere pubbliche e delle forniture:** proseguirà il coordinamento tra le singole ripartizioni di tutti gli interventi edilizi del Comune di Merano superiori ai 150.000 euro. Il coordinamento riguarderà la programmazione, il finanziamento e la puntuale realizzazione delle opere e l'elaborazione del relativo allegato al Documento unico di programmazione (DUP). Saranno anche preparati e trasmessi e se necessario aggiornati i Programmi triennali 2024-2026 degli acquisti di forniture e servizi e dei lavori pubblici. Lo stato di attuazione dei progetti viene costantemente monitorato

#### Programma 2 – Segreteria generale

1.2.C – Servizi amministrativi

Assessore:

Dario dal Medico

Dirigente:

Daniela Cinque

Nel 2024 si procederà ancora per la completa digitalizzazione dei procedimenti e delle procedure.

Come già avvenuto in passato, i collaboratori e le collaboratrici sono da sensibilizzare mediante workshop e corsi interni allo scopo di accelerare il processo di digitalizzazione interno agli uffici comunali. Per l'amministrazione è sempre una sfida semplificare i processi amministrativi in relazione alle innovazioni e far fronte alle difficoltà organizzative e tecniche che sorgono.

Si prevedono, fra l'altro, corsi di aggiornamento per i dipendenti in ambito D3 e fascicolazione, oltre che sulla trasparenza, privacy, anticorruzione e servizi online.

#### Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Assessore:

Nerio Zaccaria

Dirigente:

Alessandro Amaduzzi

La vera sfida anche per l'anno 2024 è quella di far fronte alla forte dinamica inflattiva, che riguarda in generale le forniture, i servizi e i lavori. Al fine di continuare a garantire comunque un adeguato livello di servizi tutte le singole voci di entrata e di spesa del bilancio sono state quindi oggetto di un'approfondita analisi che ha coinvolto tutti i dirigenti, al fine di cogliere tutti i potenziali margini di razionalizzazione. Essendo tuttavia molto elevato il grado di incertezza sulle dinamiche di sviluppo dei prezzi, sarà necessario un costante monitoraggio durante l'anno, al fine di procedere eventualmente ad eventuali aggiustamenti che si rendessero necessari.

A fronte di questa dinamica di forte crescita dei prezzi va rilevato che il trasferimento aggiuntivo da parte della Provincia avvenuto nel 2023 per il momento non è stato confermato per il 2024.

In ottica prudenziale si è previsto per il 2024 un importo di dividendi distribuiti da parte di Alperia uguale a quello previsto per il 2023 nel precedente bilancio di previsione. Un fattore fortemente positivo in questo scenario congiunturale è costituito dal basso grado di indebitamento finanziario del Comune di Merano che alla fine del 2024 ammonterà a complessivi € 6.757.578,11.

#### Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	Assessore:	Nerio Zaccaria / Marco Perbellini	Dirigente:	Alessandro Amaduzzi
--	------------	-----------------------------------	------------	---------------------

L'azione dell'Amministrazione nell'ambito delle entrate, non solo per una esigenza di bilancio ma anche per equità e giustizia, continuerà a essere finalizzata a porre in essere attività volte a far emergere ogni situazione di evasione sia sul fronte tariffario che su quello tributario.

L'unica novità in ambito IMI riguarda il grado di utilizzazione minima delle attività di affittacamere e appartamenti ammobiliati per ferie.

Addizionale Irpef: sempre nell'ottica di garantire l'equilibrio di bilancio, la fascia di esenzione viene confermata ai 28.000 € di reddito. Lo stanziamento complessivo è stimato di circa 500.000 €.

Imposta comunale di soggiorno: per il 2024 la normativa provinciale ha incrementato le tariffe base determinandole in: € 2,50 per esercizi ricettivi 4 e 5 stelle, € 2,00 per 3 stelle e 3 stelle superior, € 1,50 per gli altri esercizi. In seguito alla modifica introdotta dall'art. 8, comma 1, della L.P. del 18 ottobre 2022, n. 13 potrà venire aumentata fino a 5,00 €. Essendo tuttavia il gettito derivante da tale imposta assegnato all'Azienda di soggiorno, cura e turismo e a IDM l'eventuale modifica non avrà un effettivo impatto sul bilancio comunale.

#### Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	Assessore:	Nerio Zaccaria	Dirigente:	Angela Musillo
--	------------	----------------	------------	----------------

Alienazioni/acquisizioni beni immobili e valorizzazione del patrimonio comunale:

- si procederà alla sottoscrizione di fondi immobiliari ad apporto pubblico per la valorizzazione dell'area di via I Maggio;
- nel corso dell'anno 2024 si procederà, inoltre, all'assegnazione alle cooperative del terreno di edilizia abitativa agevolata nella stessa area di via I maggio;
- è in fase di perfezionamento l'accordo con SASA Spa, con il coinvolgimento della Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige e segnatamente dell'Ufficio infrastrutture e Mobilità sostenibile, che consentirà l'ampliamento del deposito mezzi SASA di via Foro Boario e il contestuale trasferimento del deposito cimiteriale, dello stabilimento artigianale, degli orti per anziani e delle sedi delle due associazioni nell'area provinciale a sud-ovest della stazione FS di Merano;
- sarà inoltre stipulata una permuta esattamente inversa alla reciproca cessione del 2017, con la quale il Comune riacquisterà la p.ed. 612 (ex cantiere comunale) e la Provincia la p.ed. 475/5 (area situata a ovest della Stazione FS) entrambe del c.c. di Merano;
- è in fase di conclusione la procedura di variazione urbanistica riguardante la parte finale della via Enrico Fermi a Sinigo; nell'anno 2024 si potrà procedere alla sua riqualificazione;
- si darà avvio alle procedure di dismissione di immobili comunali inutilizzati e/o fatiscenti per la copertura finanziaria di investimenti immobiliari strategici.

Interventi per la conservazione del patrimonio comunale:

- si intende continuare con i lavori di ristrutturazione degli appartamenti che si rendono liberi, al fine di renderli nuovamente idonei all'assegnazione a nuovi/e inquilini/e.

Diritti reali:

- In esecuzione del contratto costitutivo del diritto di superficie a tempo determinato/usufrutto in favore del concessionario per la realizzazione del garage in caverna continuerà a darsi attuazione alle varie procedure ablativo collegate e si stipuleranno le relative convenzioni

Programma 6 - Ufficio tecnico

1.6.A – Lavori pubblici

Assessore:

Stefan Frötscher

Dirigente:

Andrea Tedesco

In relazione a quanto attiene il bilancio previsionale 2024-2026 si prevede di dare corso ovvero completare i seguenti interventi:

Sull'areale denominato "Stams", entra nel vivo la fase di progettazione di un nuovo polo scolastico dotato di palestra ed ampio garage interrato da 230 posti auto, destinato ad ospitare le scuole medie Negrelli e Rosegger, il cui importo complessivo di oltre 55 milioni di euro ne fa l'opera pubblica più importante dell'Amministrazione comunale. Sempre sullo stesso areale, si prevede inoltre di completare la ristrutturazione dell'ex Priorato al fine di adibirlo a scuola di musica in lingua italiana.

Ancora nell'ambito dell'edilizia scolastica potrà iniziare la progettazione che porterà alla realizzazione dell'ampliamento della scuola materna "Sissi" con la creazione di 4 sezioni a servizio di oltre 80 bambini, la quale verrà finanziata interamente con fondi propri data l'impossibilità di usufruire dei fondi PNRR.

Da segnalare inoltre l'avvio dell'analisi progettuale del recupero del complesso storico "San Nicolò" per una volumetria globale di oltre 10.000 m<sup>3</sup> al fine di adibirlo ad un uso misto, scuola di infanzia e alloggi sociali.

In relazione al Poligono di tiro cittadino, si è avviato l'iter di fattibilità ai fini dell'adeguamento alle norme di settore delle linee di tiro sotterranee.

Importante anche dal punto di vista del sostegno alla "transizione ecologica" il programma di installazione di 4 impianti fotovoltaici per una potenza complessiva di oltre 300 kW.

A partire dal settembre 2023 l'Ufficio opere pubbliche ha assunto anche le competenze nel settore "strade" per opere di importo superiore ai 200.000 €. A tale proposito, si segnala il programma di asfaltature di numerose vie cittadine per un importo complessivo di oltre 1.250.000 €, ovvero importanti interventi di riqualificazione urbana, come la realizzazione della nuova piazza di Quarazze, con annesso garage interrato o la generale sistemazione della Piazza del Grano e della via Mainardo al fine di omogeneizzarne l'aspetto urbanistico con la via Portici.

Vedranno inoltre la conclusione gli interventi di ristrutturazione della sala grande del teatro cittadino e delle facciate dell'importante e prestigioso edificio storico affacciato su Piazza Teatro.

Prosegue ulteriormente il programma di ristrutturazione degli alloggi ad uso sociale che fino ad ora ha concretizzato una media di 10 unità all'anno per un importo complessivo di circa un milione di €.

L'Ufficio segue inoltre il programma periodico di verifica strutturale decennale degli immobili ed ha inoltre avviato, in ottemperanza alle nuove competenze "stradali" di cui sopra, il completamento del censimento dei ponti di luce superiore a 6 m, i quali andranno poi progressivamente collaudati secondo un opportuno programma pluriennale, ivi comprese prove di carico ad hoc.

Programma 6 - Ufficio tecnico

1.6.B – Edilizia privata

Assessore:

Dario Dal Medico

Dirigente:

Nicola De Bertoldi

L'adeguamento della struttura di edilizia privata ai contenuti e alle pratiche della LP 9/2018, che già ha costretto la struttura alla generale riorganizzazione di cui si è ampiamente detto nella relazione dell'anno precedente, proseguirà nel 2024, in questo caso anche a fronte delle frequenti modifiche che vengono apportate alle disposizioni in materia

urbanistico-edilizia e di conseguenti nuove modalità applicative.

Come noto, il nuovo quadro normativo è tutt'altro che esente da disposizioni controverse, tali da obbligare non di rado la struttura all'effettuazione di approfondimenti giuridici e all'assunzione di importanti decisioni. Ad esempio si sottolineano le consistenti difficoltà applicative generate dalla particolare disposizione contenuta nel D.P.P. n. 24/2020 ai cui effetti le modalità di computo volumetrico ivi stabilite si devono applicare anche agli edifici esistenti.

Non vi è alcun sentore che il trend quantitativo dei titoli abilitativi possa subire nel 2024 un decremento. .

#### Programma 6 - Ufficio tecnico

1.6.C – Manutenzione immobili e cantiere comunale

Assessore:

Stefan Frötscher

Dirigente:

W. H. Pardatscher

Il Servizio garantisce tramite il Cantiere comunale, o avvalendosi di ditte esterne, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale.

Per quanto concerne gli immobili, nel 2024 si prevede per esempio di terminare i lavori di ristrutturazione della palestra Erckert-Negrelli (2° lotto - smaltimento acque piovane), ristrutturare i bagni della caserma dei vigili del fuoco volontari di Merano in via Leopardi, il risanamento del pavimento al piano terra degli alloggi "Villa Maia" in via Palade, la ristrutturazione della terrazza della Casa della cultura in via Cavour, l'ampliamento del bar comunale.

Per quanto riguarda le strade, nel 2024 sono per esempio previsti interventi straordinari in corrispondenza del sentiero di collegamento dalla Porta Passiria al Ponte Romano proseguendo fino al Ristorante Meteo, rifacimento di porzioni asfaltate e cubettate di varie strade cittadine (p.es: asfaltatura Ponte teatro, rifacimento zebra cubettata Piazza Teatro ecc.)

Oltre agli interventi programmati verranno come sempre attuate tutte le necessarie misure di manutenzione straordinaria richieste dall'utenza degli edifici, delle scuole, degli asili ecc. di proprietà comunale. Verranno regolarmente effettuati i controlli periodici e di manutenzione degli impianti tecnici presso varie strutture (estintori, impianti antincendio, parafulmini, ascensori e montacarichi, impianti elettrici ecc.).

Oltre ai lavori di manutenzione, il Cantiere comunale continuerà ad offrire supporto e assistenza in occasione delle manifestazioni che verranno organizzate direttamente dal Comune stesso (p.es Flower Festival, martedì sera, ecc.) o dall'Azienda di Soggiorno (p.es. Festa dell'Uva, Mercatino di Natale, ecc.).

Nel corso dell'anno 2024 è in previsione l'adattamento del 2° piano della nuova sede di via Kuperion 17, incluso una sala per la formazione.

Nel 2024 verranno inoltre effettuati degli investimenti per quanto riguarda il parco macchine al fine di sostituire, tra l'altro, veicoli ormai obsoleti ed inquinanti.

#### Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Statistica

Assessore:

Marco Perbellini

Dirigente:

Adriana Colonna

L'utilizzo della piattaforma di ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione residente) da parte dei cittadini per comunicare i cambiamenti di residenza e per ottenere i certificati anagrafici per sé ed i propri familiari è ancora molto limitato. I cittadini preferiscono ancora presentarsi allo sportello per richiedere questi servizi. Nel 2024 scadranno circa nr.3.300 carte d'identità, ma il numero di CIE che l'anagrafe emetterà nel corso dell'anno è destinato a salire, per via dei duplicati, delle carte d'identità per neonati e neo cittadini italiani. Il numero medio delle CIE rilasciate ogni anno ammonta intorno ai 7.000 documenti, mentre quello relativo alle variazioni di residenza (immigrazioni e cambi di abitazione) riguarda circa 2500 procedimenti, senza considerare le varie certificazioni rilasciate allo sportello.

Per incentivare l'uso dei servizi on line, anche in vista del subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle banche dati elettorali e dello stato civile, l'ufficio servizi demografici intende promuovere nel 2024 misure di informazione e propaganda alla cittadinanza.

Nel 2024 proseguirà anche l'impegnativa collaborazione con l'ufficio organizzazione e l'ufficio edilizia privata per il progetto di inserimento nelle banche dati comunali dei numeri civici interni degli alloggi e loro abbinamento con le famiglie residenti, al fine di acquisire un maggiore controllo del territorio anche ai fini dell'imposizione tributaria sugli immobili.

Per quanto riguarda l'ufficio Stato Civile, nel corso del prossimo anno il Comune di Merano aderirà al progetto di informatizzazione dei registri di stato civile, che è una delle misure dell'asse *Digitalizzazione della pubblica amministrazione* del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che si pone come obiettivo la semplificazione e digitalizzazione delle procedure critiche che interessano direttamente i cittadini.

In alcuni Comuni italiani la gestione del nuovo stato civile digitale è stata avviata a livello sperimentale, ovvero è in corso il processo di ampliamento dell'anagrafe unica, volto ad includere anche la formazione e gestione dei registri dello stato civile, mettendo a disposizione dei Comuni e degli ufficiali di stato civile nuovi servizi digitali per lo svolgimento delle loro mansioni. Il progetto del nuovo Stato Civile digitale, denominato ANSC - Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile, consentirà, una volta a regime, la gestione unica e centralizzata di tali documenti, inclusa la loro archiviazione. Ogni Comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile. Nel concreto gli ufficiali di stato civile potranno, quindi, disporre di un sistema unico e centrale in cui non sarà più necessario effettuare trascrizioni degli atti tra diversi Comuni e molte annotazioni saranno generate automaticamente. Questo varrà anche per gli aggiornamenti anagrafici dovuti ai cambi di stato civile con un allineamento in tempo reale della situazione anagrafica con lo stato civile. In questo modo i cittadini potranno ottenere i propri certificati di stato civile sempre aggiornati e in tempi ridotti, semplicemente accedendo al portale ANPR.

In data 9 giugno 2024 si terranno le elezioni europee e l'ufficio elettorale sarà impegnato ad osservare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia nei termini stabiliti, al fine di garantire il corretto esercizio del diritto di voto. La sottocommissione elettorale circondariale (S.E.C) dovrà verificare l'operato degli uffici elettorali dei 26 comuni a lei assegnati e validare le liste elettorali che verranno utilizzate durante la consultazione elettorale.

Grazie al subentro delle liste elettorali in ANPR che dovrà essere concluso entro la data del 31 dicembre 2023, i cittadini potranno utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica dei propri dati. La piattaforma di ANPR consentirà altresì ai cittadini UE residenti in Italia di presentare la domanda per l'iscrizione nelle liste aggiunte per le elezioni comunali che per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia.

#### Programma 8 - Sistemi informativi

Assessore:	Zaccaria Nerio / Marco Perbellini	Dirigente:	Daniela Cinque
------------	-----------------------------------	------------	----------------

Il servizio informatico e innovazione anche per il 2024 proseguirà il suo lavoro di supporto agli uffici in ambito hardware e software (risoluzione dei problemi tecnici, interventi, individuazione di nuovi software etc), nonché nella manutenzione delle reti e della telefonia fissa e mobile e nella assistenza alle sedute di Consiglio comunale con il sistema concilium.

Le attività del servizio informatico e innovazione per l'anno 2024 saranno incentrate eccezionalmente sull'esecuzione dei sette progetti per la transizione digitale PNRR già approvati da PA digitale 2026 (questi progetti sono pluriennali, avviati nel 2023):

1) investimento 1.2 **ABILITAZIONE ALLA CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA** (260.000 euro) – migrazione di 14 servizi in cloud, e precisamente Demografici (Stato Civile, Leva Militare, Elettorale, Giudici Popolari), Protocollo, Produttività Individuale, Albo Pretorio, Contabilità e Ragioneria, Economato, Tributi Maggiori, Tributi Minori, SUE, SUAP.

- 2) Misura 1.4.5 **Piattaforma Notifiche Digitali** Comuni - PNRR M1C1 Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – realizzazione di due procedimenti di notifica (60.000 euro) e precisamente notifiche violazioni al codice della strada e notifiche riscossione entrate patrimoniali (con pagamento).
- 3) Misura 1.4.3 **PagoPA** COMUNI - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - realizzazione di 7 pagamenti PAGO PA (13.000 euro) e precisamente Costo per emissione Carta d'identità cartacea, Carte di identità cartacee, Tesserino funghi, Servizio celebrazione matrimoni civili, Tassa concorso, Diritto fisso Separazione/Divorzi, Passo carrabile
- 4) Misura 1.4.1 **ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI** - COMUNI - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA realizzazione di 6 servizi online (281.000 euro): presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico, richiedere l'accesso agli atti, richiedere permesso di occupazione suolo pubblico, richiedere una pubblicazione di matrimonio, richiedere iscrizione all'asilo nido, richiedere permesso per parcheggio invalidi, richiedere permesso per passo carrabile.
- 5) Misura 1.3.1 **Piattaforma Digitale Nazionale Dati** – COMUNI – M1C1 PNRR Investimento 1.3 “DATI e INTEROPERABILITÀ FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA” realizzazione di 4 e-service nel Catalogo API PDND (30.000 euro): Albo pretorio, Dati inerenti all'attività di agriturismo, Dati inerenti all'attività dell'affitto di camere e appartamenti ammobiliati per le ferie, Dati di interesse per la protezione civile.
- 6) Misura 1.4.3 **Adozione app IO** – COMUNI – M1C1 PNRR Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA. Realizzazione del progetto di integrazione delle seguenti notifiche alla app IO (4.000 euro): l'accesso agli atti, permesso di occupazione suolo pubblico, pubblicazione di matrimonio, permesso per parcheggio invalidi, permesso per passo carrabile.
- 7) Bando INVITO AI COMUNI alla presentazione, in cooperazione con il terzo settore, di richieste di contributo PNRR per la realizzazione di servizi di **facilitazione digitale DIGIT POINT**. (40.000 euro).

Programma 10 - Risorse umane

Assessore:	Nerio Zaccaria	Dirigente:	Petra Notdurfter
------------	----------------	------------	------------------

La spesa per il personale prevista per l'anno 2024 ammonta a € 22.051.362,13. Per l'anno 2023 era stata prevista una spesa di € 21.307.332,92. È noto che la spesa per il personale costituisce la spesa più rilevante del bilancio comunale per quanto riguarda la spesa corrente titolo I delle uscite, incidendo per il 38,02%. Si ricorda che dal 2009 l'IRAP sulle retribuzioni non è più contabilizzata come spesa per il personale ma viene computata alla voce imposte e tributi. Per l'anno 2024 tale spesa è stata preventivata per un importo di € 1.392.859,28 (dato relativo al solo personale). Non viene neanche più contabilizzata come spesa per il personale la spesa attinente al TFR, la quale è imputata nel titolo IV – trasferimenti spese. Per l'anno 2024 tale spesa è stata preventivata per un importo di € 1.886.843,30. I vari contratti collettivi prevedono degli aumenti stipendiali per tutto il personale, per alcune indennità specifiche ed in particolare per il personale dirigenziale.

Nel rispetto delle leggi vigenti, proseguono i finanziamenti relativi a progetti predisposti per l'impiego temporaneo di lavoratori/trici, disoccupati/e per la realizzazione di servizi di pubblica utilità. Per l'impiego temporaneo di lavoratori/trici disoccupati (ai sensi della legge provinciale dell'11-3-1986 n. 11) sono pianificati 13 progetti per i quali è prevista la collaborazione di 24 persone prevedendo una spesa di € 330.000,00. Inoltre, il Comune ha stipulato 13 convenzioni di affidamento per progetti mirati alla riabilitazione e all'integrazione lavorativa di persone con disabilità ai sensi della legge provinciale del 14-7-2015 n. 7. In atto continua essere anche la convenzione con il Tribunale di Bolzano per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 28 agosto 2000, n. 274 e dell'art. 2 decreto ministeriale 26 marzo 2001 che prevede di norma un'integrazione di circa 20 persone. Si continuano a favorire inoltre anche per il 2024 varie possibilità di tirocini formativi e stage aziendali (ca. 50 all'anno) come quelli per alunni e studenti o, anche in collaborazione con la Provincia e il distretto sociale, per persone con difficoltà sociali al fine di favorire il loro reinserimento nel mondo del lavoro. L'Assessorato dimostra così di prendersi carico della propria responsabilità sociale, anche in qualità di datore di lavoro, ponendo in atto misure concrete.

Al 31 dicembre 2022 il **personale comunale** ammontava a complessivi **397 dipendenti che corrispondono a 354,75 unità di lavoro equivalenti a tempo pieno.** 381

persone sono di ruolo e 16 con rapporto di lavoro a tempo determinato. Dei 16 dipendenti con rapporto a tempo determinato 6 sono stati assunti quali supplenti. La stabilizzazione del personale rimane pertanto confermata. Dei 397 dipendenti, 203 sono donne, ovvero il 51,14%. Il 26,59% del personale (104 persone) ha un rapporto di lavoro part-time con orario settimanale a 19, 23 risp. 28 ore settimanali. In tal senso è stato trovato un equilibrio fra le esigenze organizzative dell'ente, gli interessi del personale e i bisogni dell'utenza.

I parametri dettati dagli accordi sul finanziamento dei comuni (patto di stabilità) degli ultimi anni riguardo al contingente di personale sono stati rispettati. Con deliberazione della Giunta Provinciale del 11-04-2017 n. 429 detto regolamento per la determinazione dei parametri per la definizione delle piante organiche dei comuni è stato approvato. Il regolamento prevede per Comuni da 10.001 a 50.000 abitanti un rapporto dipendenti/abitanti 1:95. Tale rapporto è determinato in base al numero di abitanti presenti al 31 dicembre del penultimo anno solare, calcolando il numero dei posti in pianta organica in unità equivalenti a tempo pieno. Al 31-12-2021 risultano nel Comune di Merano 41174 abitanti; da ciò deriva un numero massimo di 435,82 dipendenti-unità tempo pieno. Ai fini di questa determinazione possono però essere detratte alcune categorie ed alcune posizioni che non sono da considerare (p. e. personale supplente, categorie protette, personale di cura, macello civico, autista necroforo, ecc.). Si evince quindi che il Comune di Merano ha ancora margini per ulteriori assunzioni.

Una delle sfide più impegnativa per l'ufficio personale rimane anche nel 2024 quella di gestire al meglio le procedure legate al turn over del personale, tenuto conto dell'attuale situazione del mercato di lavoro.

#### Programma 11 - Altri servizi generali

1.11.A - Avvocatura

Assessore:

Dario Dal Medico

Dirigente:

Lucia Attinà

All'interno dell'organizzazione del Comune l'Avvocatura è un servizio collocato in posizione di staff del Sindaco. Opera in condizioni di esclusività ed autonomia. Non è previsto per l'Avvocatura il raggiungimento di particolari obiettivi che necessitino di investimenti.

Provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa dell'Amministrazione e la cura degli affari legali dell'ente sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

Assolve anche le funzioni di mediazione previste dalla normativa nelle controversie in materia tributaria.

Propone alla Giunta comunale, qualora ne ravvisi la necessità, la nomina di periti sia interni che esterni all'Amministrazione, sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

Assicura la collaborazione al Sindaco, alla Segretaria ed ai Dirigenti al fine della soluzione di questioni tecnico-giuridiche ed interpretative delle norme legislative. Funge da supporto agli uffici interni al Comune.

Partecipa a gruppi di lavoro insediati per il raggiungimento di particolari obiettivi, nel caso in cui sia necessaria consulenza legale e presta attività di consulenza scritta e orale agli uffici comunali, alla Giunta comunale e ai/alle diversi/e assessori/e.

Collabora alla stesura di regolamenti, alla redazione di ordinanze e provvedimenti dei vari uffici, laddove richiesto dalla complessità o delicatezza del caso.

Si insinua nelle procedure fallimentari ai fini della ripartizione dell'attivo fallimentare. Controlla e supporta l'attività di avvocati/e del libero foro incaricati/e della difesa del Comune; esegue a tale proposito l'attività di istruzione del caso e di raccolta documentale. Intrattiene i rapporti con la Corte dei Conti fornendo informazioni riguardo all'andamento e all'esito di controversie a carico del Comune, laddove richiesto. Controlla le parcelle presentata dai/dalle professionisti/e del libero foro che hanno prestato attività per il Comune e controlla l'eventuale sussistenza dei presupposti per il rimborso delle spese processuali in favore dei/delle dipendenti e amministratori/trici ai sensi delle disposizioni vigenti in materia. Tra i compiti dell'Avvocatura rientra infine in genere ogni altra attività per la quale sia richiesto l'ausilio di un/a esperto/a nel settore legale.

L'Avvocatura gestisce l'istruttoria in relazione ai sinistri causati o subiti dal Comune, ai fini di un comportamento contrattuale corretto e diligente con le proprie compagnie assicuratrici.

Per il settore contratti l'attività del Servizio consiste nell'istruttoria e redazione dei contratti a contenuto complesso e nella consultazione per la contrattualistica ordinaria, laddove

richiesta dai vari uffici comunali. Il Servizio si occupa della predisposizione e collaborazione nella procedura intesa alla liquidazione dei diritti di segreteria sui contratti nonché dei diritti da corrispondere alla Provincia che viene effettuata dal servizio finanziario.

L'avvocatura collabora con la segretaria generale nella tenuta del repertorio dei contratti.

#### Programm 11 - Altri servizi generali

1.11.B – Ufficio del cittadino	Assessore:	Stefan Frötscher	Dirigente:	Lucia Attinà
--------------------------------	------------	------------------	------------	--------------

Nel 2024 l'Ufficio del cittadino continuerà a raccogliere e trasmettere le richieste di bonus relativo al servizio di smaltimento rifiuti e quelle per il bonus elettrico per disagio fisico dei soggetti, che si trovano in gravi condizioni di salute e che utilizzano apparecchiature elettromedicali.

Il servizio di rimborso ai cittadini e alle cittadine delle corse del Taxi rosa, Taxi anziani e Taxi disabili, molto apprezzato, proseguirà con un aumento dell'importo per corsa, da 5 a 10 Euro.

Continuerà anche nel 2024 la collaborazione con l'Ufficio organizzazione e la Biblioteca civica per offrire il servizio di attivazione dello SPID a cittadine e cittadini.

Anche nel 2024 l'Ufficio del cittadino continuerà a supportare l'Anagrafe nella prenotazione degli appuntamenti per il rilascio della carta d'identità elettronica e il ritiro della stessa in Comune.

Le prossime elezioni europee si svolgeranno dal 6 al 9 giugno 2024; le cittadine e i cittadini saranno chiamati/e alle urne per il rinnovo del Parlamento Europeo e in tale occasione l'Ufficio del cittadino si attiverà nella collaborazione con l'Ufficio Elettorale.

Dopo il primo periodo di rodaggio, si potranno raccogliere i frutti dell'implementazione del sistema di gestione dei reclami "Segnala Disservizio" Grazie ad un'unica banca dati, gestita direttamente da un incaricato designato ad hoc per ripartizione e coordinato dall'Ufficio del Cittadino, verranno strutturati ulteriormente i flussi di comunicazione interni garantendo il miglioramento della percezione del lavoro dell'amministrazione comunale all'esterno.

Descrizione programma	2022		Esercizio in corso		Programmazio ne triennale		
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Programma 1 - Organi istituzionali	1.041.073,33 €	1.380.437,57 €	1.059.337,85 €	893.427,50 €	1.274.272,05 €	1.274.272,05 €	1.274.272,05 €
Programma 2 - Segreteria generale	1.646.492,82 €	2.041.124,84 €	1.530.207,98 €	1.407.799,15 €	2.115.271,95 €	2.040.271,95 €	2.040.271,95 €
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.447.152,82 €	1.937.585,45 €	1.180.790,22 €	1.010.826,41 €	1.784.964,34 €	1.783.294,34 €	1.783.294,34 €
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	376.636,69 €	709.106,48 €	568.532,15 €	537.613,09 €	552.719,20 €	552.719,20 €	552.719,20 €
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.943.784,23 €	20.871.031,80 €	20.555.344,19 €	1.171.468,54 €	1.488.585,66 €	1.488.965,66 €	1.484.965,66 €
Programma 6 - Ufficio tecnico	4.013.067,46 €	5.867.681,40 €	4.784.077,46 €	3.749.828,45 €	4.038.122,35 €	4.036.285,35 €	4.036.285,35 €
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.546.354,86 €	1.671.323,86 €	1.155.397,78 €	1.042.708,37 €	1.546.247,18 €	1.476.247,18 €	1.476.247,18 €
Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	1.528.275,55 €	1.839.551,93 €	1.076.495,46 €	806.717,96 €	1.611.716,85 €	1.278.902,85 €	1.246.784,85 €

Programma 10 - Risorse umane	1.354.537,42 €	1.856.306,40 €	1.219.195,64 €	998.890,23 €	1.923.435,00 €	1.923.435,00 €	1.923.435,00 €
Programma 11 - Altri servizi generali	440.596,10 €	797.993,82 €	580.429,18 €	487.365,94 €	783.313,00 €	783.813,00 €	783.813,00 €
<b>Totale</b>	<b>16.337.971,28 €</b>	<b>38.972.143,55 €</b>	<b>33.709.807,91 €</b>	<b>12.106.645,64 €</b>	<b>17.118.647,58 €</b>	<b>16.638.206,58 €</b>	<b>16.602.088,58 €</b>

<b>Missione N. 2</b>	<b>Giustizia</b>
----------------------	------------------

Descrizione programma	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Programma 1 - Uffici giudiziari	42.245,22 €	49.350,00 €	44.350,00 €	12.774,31 €	34.750,00 €	34.750,00 €	34.750,00 €
<b>Totale</b>	<b>42.245,22 €</b>	<b>49.350,00 €</b>	<b>44.350,00 €</b>	<b>12.774,31 €</b>	<b>34.750,00 €</b>	<b>34.750,00 €</b>	<b>34.750,00 €</b>

<b>Missione N. 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
----------------------	------------------------------------

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa				
3.1.A – Servizio di polizia amministrativa e commerciale	Assessore:	Dario Dal Medico	Dirigente:	Alessandro De Paoli
<p>Il Servizio Sicurezza Urbana e Polizia Giudiziaria – Sezione Polizia Amministrativa è attivo nei settori del commercio, dei pubblici esercizi, delle pubbliche manifestazioni, dei mercati e delle fiere, della pubblicità e delle pubbliche affissioni, della gestione dell'occupazione del suolo pubblico, degli spettacoli viaggianti nonché in tutta una serie di attività ispettive e sanzionatorie in relazione alle varie competenze che fanno capo all'Amministrazione comunale (edilizia, sanità, igiene).</p> <p>Nell'anno 2024 si proseguirà con le attività di controllo, in considerazione delle limitate risorse a disposizione, grazie al costante lavoro del personale addetto agli accertamenti di polizia annonaria che continueranno ad impegnarsi prevalentemente nei vari controlli nell'ambito amministrativo.</p> <p>Per quanto attiene il settore dei mercati, delle fiere e del commercio su area pubblica, in generale si proseguirà con ulteriori migliorie, con la sempre maggiore informatizzazione che nel corso degli anni ha consentito di ridurre i tempi della rilevazione delle presenze e di conseguenza delle operazioni di spunta ai singoli mercati/fiere. Anche i controlli hanno assunto sempre maggiore efficacia grazie all'utilizzo del medesimo programma da parte di molti altri comuni della Provincia.</p> <p>Le risorse personali a disposizione verranno destinate al puntuale controllo del rispetto delle norme vigenti da parte di tutti coloro che svolgono attività di commercio su aree pubbliche.</p> <p>Nei limiti delle risorse a disposizione si proseguirà con i controlli in ore notturne affinché i gestori degli esercizi pubblici nonché gli avventori degli stessi rispettino le norme di Leggi in vigore, tra cui anche l'obiettivo di contrastare l'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti. Quest'ultimo comporterà quindi la tutela e salvaguardia della quiete pubblica e della sicurezza delle cittadine e dei cittadini.</p>				

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa				
3.1.B – Servizio di Polizia Stradale ed Infortunistica	Assessore:	Dario Dal Medico	Dirigente:	Alessandro De Paoli

Questa Sezione della Polizia Locale - Servizio di Polizia Stradale ed Infortunistica - continuerà anche per l'anno 2024 approfondendo impegno e professionalità a prevenire e contrastare tutte le infrazioni commesse a vario titolo sul territorio comunale di Merano, Cermes, Marlengo, Parcines, Tirolo e Scena.

Giova specificare che oltre ai vari controlli di competenza ordinaria, verrà anche attentamente monitorato il rispetto dei limiti di velocità su arterie cittadine "sensibili" sia in ore diurne che notturne.

Massima valenza verrà conseguentemente attribuita da parte di tutto il personale del Comando della Polizia Locale relativamente alle importanti tematiche relative alla prevenzione e repressione dell'abuso nell'assunzione di sostanze alcoliche e/o stupefacenti durante la guida.

Considerato che durante l'anno 2023 tale fenomeno è risultato essere sostanzialmente costante nella sua evoluzione, il personale di questo Comando continuerà nell'impegno operativo specifico atto a scoraggiare comportamenti non conformi alla normativa vigente per materia anche per l'anno 2024.

Compatibilmente con le risorse umane/tecniche a disposizione di questo Comando, verranno mantenute attive tutte le attività tecnico/operative riferite ai rilievi degli incidenti stradali occorsi ed i contestuali accertamenti delle infrazioni alle norme del Codice della Strada, con particolare attenzione al consumo di bevande alcoliche e l'assunzione di sostanze stupefacenti.

Particolare attenzione verrà rivolta ai vari controlli riferiti al rispetto del "regolamento di polizia urbana" e del regolamento in materia di commercio su aree pubbliche, Verranno mantenuti specifici programmati controlli riferiti all'accertamento di rumori molesti (diffusione musica ad alto volume) in ore notturne da parte di esercizi pubblici al fine di salvaguardare il riposo e la quiete pubblica dei cittadini.

Verranno mantenuti anche per l'anno 2024 controlli quotidiani da parte del personale dipendente relativamente ai tratti stradali adiacenti le zone scolastiche durante gli orari di entrata ed uscita degli alunni dai plessi scolastici.

Il tutto finalizzato ad un puntuale rispetto delle Ordinanze sindacali in vigore con conseguente incremento fattivo della sicurezza degli stessi nel tratto di strada percorso in prossimità della scuola frequentata (ZTL scolastiche).

#### Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Assessore:	Dario Dal Medico	Dirigente:	Alessandro De Paoli
------------	------------------	------------	---------------------

Si riscontra una costante evoluzione delle dinamiche tecnico/operative relative alla pubblica sicurezza. La Polizia Locale si pone naturalmente al centro dell'azione sul territorio in relazione alla sicurezza urbana ed ai fenomeni di degrado urbano. Il concetto di servizio di prossimità nei confronti dei cittadini ha assunto un'operatività attiva, costantemente implementata sul territorio con impiego di risorse dedicate sia nella giurisdizione del Comune di Merano che nei Comuni consorziati di Marlengo, Cermes, Parcines, Tirolo e Scena.

In tema di Polizia giudiziaria si nota un incremento di attività sia autonome che delegate dalle Procure della Repubblica e/o coordinate con le forze dell'ordine, finalizzate sia alle varie notifiche e alla stesura di vari atti di Polizia Giudiziaria che alla prevenzione e contrasto dell'uso e/o spaccio di sostanze stupefacenti.

Tutto il personale disponibile sarà impegnato nel servizio di controllo e sorveglianza mirata alla prevenzione e contrasto del commercio abusivo, all'accattonaggio ed al degrado urbano, contrastando fattivamente la percezione di insicurezza avvertita. L'obiettivo dell'incremento della pubblica sicurezza può essere raggiunto tra l'altro tramite costanti controlli sul territorio da parte del personale operativo.

Per quanto attiene al settore ecologia ed igiene urbana, le risorse impiegate al controllo delle isole ecologiche e di tutto il territorio, effettueranno i controlli per poter aumentare il rispetto delle diverse norme in vigore, anche in collaborazione con gli addetti dell'Azienda servizi municipalizzati di Merano. Verrà implementato il sistema di video sorveglianza ed aggiornato tecnologicamente.

Resta prioritaria la collaborazione tra la Polizia Locale e le altre Forze di Polizia ad ordinamento statale, nel rispetto delle specificità operative.

Descrizione programma	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	3.261.391,28 €	3.192.483,48 €	2.151.545,98 €	1.946.619,65 €	3.096.942,00 €	3.097.090,00 €	3.097.090,00 €
<b>Totale</b>	<b>3.261.391,28 €</b>	<b>3.192.483,48 €</b>	<b>2.151.545,98 €</b>	<b>1.946.619,65 €</b>	<b>3.096.942,00 €</b>	<b>3.097.090,00 €</b>	<b>3.097.090,00 €</b>

#### Missione N. 4

#### Istruzione e diritto allo studio

##### Programma 1 - Istruzione prescolastica

Assessore: Emanuela Albieri    Dirigente: Claudia Tomio

Questo programma concerne tutte le attività seguite e gestite dall'Ufficio Istruzione e Scuole a supporto delle 21 scuole dell'infanzia della città. Il supporto è di carattere logistico e l'obiettivo è principalmente quello di garantire spazi adeguati, ben attrezzati, ben mantenuti e sicuri. Particolare attenzione è dedicata anche agli spazi ludici e ricreativi esterni. L'Ufficio eroga inoltre il servizio mensa nonché il servizio di pulizia e di lavanderia, oltre ad effettuare tutti gli acquisti necessari.

Per garantire un supporto mirato ed efficiente, anche nel 2024 l'Ufficio si relazionerà regolarmente con le due direttrici di circolo e con le coordinatrici delle singole strutture mediante incontri e sopralluoghi al fine di individuare carenze ed esigenze e valutare in loco la fattibilità di progetti ed interventi

La realizzazione di nuove scuole per l'infanzia viene programmata tenendo conto degli sviluppi demografici e del reale fabbisogno e utilizzando possibilmente le strutture già esistenti; occorre inoltre considerare che un certo numero di sezioni di scuola per l'infanzia attivate sul territorio comunale hanno sede in edifici presi in locazione, con il conseguente appesantimento della spesa corrente del bilancio comunale. In un'ottica di razionalizzazione del servizio e di risparmio con l'anno educativo 2022/23 è stata pertanto chiusa, d'intesa con la direzione di circolo, la scuola dell'infanzia Lauben sotto i Portici, dove il Comune aveva in locazione i locali. Per poter programmare i futuri scenari e le relative esigenze in termini di strutture e spazi avrà luogo a breve il primo incontro di un "Osservatorio strategico delle scuole dell'infanzia", a cui parteciperanno tutte/i le/gli addette/e ai lavori di Ufficio istruzione e scuole, scuola dell'infanzia, servizi demografici ed edilizia pubblica. Lo scopo degli incontri sarà quello di rilevare tutte le esigenze e le criticità del settore ed individuare in modo concertato le possibili soluzioni.

Nel 2024 entrerà nella fase progettuale e realizzativa l'ampliamento della scuola dell'infanzia Sissi di via Bersaglio. Il progetto rientra tra quelli proposti nell'ambito del PNRR (e successivamente non accolti) e il progetto pedagogico condiviso tra le Direzioni di circolo in lingua italiana e tedesca è già stato elaborato nel corso del 2020 e verrà nuovamente vagliato per garantire la compatibilità con il progetto definitivo.

Nel 2024 entrerà nel vivo anche la progettazione della realizzazione di quattro nuove sezioni di scuola dell'infanzia nell'edificio storico dell'ex San Nicolò in via

Verdi, un progetto perseguito dal Comune di Merano insieme alla Comunità comprensoriale e alla Fondazione San Nicolò.

Anche nel 2024 proseguirà il progetto di convivenza intergenerazionale tra i bambini e le bambine della nuova scuola dell'infanzia Winkel e le persone anziane degli adiacenti alloggi protetti. Verrà inoltre potenziato il progetto intergenerazionale che vede protagonista la scuola dell'infanzia Canossa: è in fase di elaborazione una convenzione con la vicina residenza per persone anziane St. Josef per la fruizione comune di spazio verde da parte di bambini/e e persone anziane.

Nel 2022 è stata stipulata una nuova convenzione con i Comuni di Parcines e Lagundo ai fini dell'inserimento nel Waldkindergarten di bambini e bambine di Merano. Anche nel 2024 proseguirà pertanto la collaborazione con i citati due Comuni per monitorare la qualità dell'asilo nel bosco e garantirne la continuità.

Verranno sostenute anche nel 2024 le iniziative di assistenza e ricreazione per bambini e bambine in età prescolare durante il pomeriggio e le ferie scolastiche attraverso lo strumento dei contributi straordinari erogati alle associazioni che organizzano tali eventi in linea con il principio della sussidiarietà nonché in collaborazione con l'Agenzia per la famiglia, che per sostenere finanziariamente tali progetti chiede ai Comuni un visto su ogni singolo progetto.

Si continuerà a lavorare in sinergia con direzioni scolastiche, associazioni, Agenzia per la famiglia e Comunità comprensoriale per garantire che l'offerta di doposcuola – in particolare nelle scuole in lingua tedesca – sia rispondente alle esigenze delle famiglie e alla necessità di interventi inclusivi e preventivi.

Un efficace strumento per coordinare e pubblicizzare i progetti di doposcuola e ricreativi offerti sul territorio cittadino continuerà ad essere la piattaforma *Kidscamp* che permette anche la gestione delle iscrizioni online ai progetti e la raccolta dei dati relativi alla frequenza.

Proseguirà anche nel 2024 il lavoro di semplificazione e digitalizzazione della comunicazione con l'utenza, con una modulistica più snella e laddove possibile multilingue, come nel caso del flyer informativo sulle iscrizioni alla scuola dell'infanzia.

Si continuerà a lavorare per ottimizzare le procedure di incasso delle rette delle scuole dell'infanzia e l'elaborazione delle richieste di riduzione tariffaria.

Anche nel 2024 l'Ufficio Istruzione e scuole effettuerà insieme al Cantiere comunale (Servizio manutenzioni) incontri con ciascuna delle 21 scuole dell'infanzia per verificare gli interventi svolti e rilevare esigenze e richieste specifiche delle strutture. Questi incontri offrono anche la possibilità di verificare la qualità del servizio di pulizia, di lavanderia e di ristorazione scolastica.

Si continuerà con la progressiva insonorizzazione di aule di gruppo là dove necessario al fine di migliorare la vivibilità delle strutture per bambini e bambine e personale educativo.

Proseguiranno i prescritti controlli di prevenzione della legionella con contestuale effettuazione degli interventi che si rilevassero necessari (flussaggi, shock termici, campionature).

Proseguirà regolarmente anche l'attività di controllo e manutenzione dei giochi nei cortili e spazi esterni di tutte le scuole dell'infanzia tramite puntuali sopralluoghi da parte di un tecnico specializzato. Sulla base delle relazioni del tecnico vengono successivamente realizzati i necessari interventi finalizzati in particolare a garantire la sicurezza.

Inoltre l'Ufficio dà in appalto ad una cooperativa i lavori di giardinaggio e di cura e manutenzione degli spazi verdi.

Nel 2023 sono stati installati dal Servizio informatico in ogni scuola dell'infanzia e nei due nidi Maia e Yosyag dei monitor finanziati nell'ambito del progetto europeo Mondo. Questi monitor sono nati principalmente per veicolare la comunicazione con i genitori sulla quotidiana offerta di refezione. Tuttavia, le potenzialità dei monitor sono molto più ampie e nel 2024 verranno ulteriormente potenziate anche attraverso specifici momenti formativi per le assistenti all'infanzia.

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Assessore:

Emanuela Albieri

Dirigente:

Claudia Tomio

Questo programma concerne tutte le attività seguite e gestite dall'Ufficio Istruzione e Scuole a supporto delle 11 scuole elementari e delle 5 scuole medie della città, oltre che delle 2 scuole di musica. Il supporto è di carattere logistico e l'obiettivo è principalmente quello di garantire spazi scolastici e didattici adeguati, ben attrezzati, ben mantenuti e sicuri.

Per questo motivo anche nel 2024 l'Ufficio istruzione e scuole curerà i rapporti con la dirigenza scolastica e – in stretta collaborazione con il Servizio manutenzioni e con l'Ufficio opere pubbliche – effettuerà sopralluoghi mirati in ogni singola scuola ai fini di individuare carenze ed esigenze e valutare in loco la fattibilità di progetti ed interventi. Si manterrà il focus in ogni caso sui principi consolidati nella città di Merano e quindi improntati a favorire il contatto tra i gruppi linguistici (in luoghi quali per esempio cortili scolastici, palestre, mense, biblioteche e altri spazi ludici in comune). Inoltre saranno come sempre prioritari gli interventi atti a garantire la sicurezza delle strutture e il benessere delle alunne e degli alunni nonché del corpo insegnante e del personale ausiliario.

Durante i sopralluoghi che vengono condotti annualmente con le direzioni didattiche, viene confermato un buon livello di qualità delle performance dell'Amministrazione comunale sia per quel che riguarda l'esecuzione dei lavori richiesti e necessari, sia per i tempi di realizzazione che in media si dimostrano all'altezza delle aspettative.

Nel 2024 l'attenzione continuerà ad essere puntata sulle grandi opere di edilizia scolastica, primo fra tutti il nuovo polo scolastico Stams a Maia Bassa. Continuerà l'iter progettuale per gli edifici che andranno ad ospitare le scuole medie Negrelli e Rosegger, con contestuale rimodellamento delle aree circostanti e della viabilità.

Proseguirà, andando presumibilmente a concludersi entro la primavera del prossimo anno, anche l'opera di recupero dell'ex Priorato di via Roma da destinare a sede definitiva dell'Istituto musicale Vivaldi.

Molti sono inoltre gli interventi di risanamento, ristrutturazione o ampliamento in calendario per il 2024. Di seguito se ne elencano i principali.

Dovranno essere sostituite le tapparelle vetuste presso le scuole elementari Wolkenstein/Galilei nonché presso le scuole von Gilm/De Amicis.

La palestra delle scuole medie Negrelli è stata sottoposta ad un intervento di risanamento appena conclusosi e il prossimo anno si procederà con un intervento di rinnovo della pavimentazione.

Compatibilmente con le risorse disponibili si darà avvio alla progettazione per il recupero dell'intero piano del vecchio Municipio di via Dante finalizzato ad ospitare alcune classi della scuola primaria von Gilm e degli uffici amministrativi.

Mediante utilizzo temporaneo del frutteto adiacente all'ex Priorato si cercherà di ampliare il cortile scolastico che le scuole Erckert e Negrelli attualmente condividono a fatica perché troppo ristretto. Tale intervento richiederà l'adeguamento e la messa in sicurezza del frutteto.

È in calendario per il 2024 anche l'intervento di risanamento dei bagni delle scuole medie Wolf nonché il risanamento dell'impianto di aerazione della Musikschule.

A seconda delle priorità rilevate saranno previsti interventi di cablaggio di diversi edifici scolastici nonché di insonorizzazione di aule scolastiche.

Moltissimi saranno infine – come di consueto – i piccoli interventi di manutenzione di varia natura richiesti dalle varie scuole nel corso dell'anno scolastico.

La complessità della realtà scolastica, che deve confrontarsi con problematiche di vario genere e natura (tra cui alunni/e con diagnosi funzionale o con situazioni di emarginazione o disagio familiare, alunni/e con gravi carenze linguistiche), rende inadeguati gli spazi scolastici pensati per una scuola che fa oramai parte del passato. Per rispondere a tutte le nuove esigenze le scuole hanno pertanto bisogno di maggiori aule e nuovi spazi e l'Amministrazione comunale è chiamata a reagire a tale richiesta. Nell'anno in corso sono stati affrontati i problemi di spazio della scuola media Rosegger e della scuola elementare Erckert. Nel 2024 sarà la volta delle scuole elementari von Gilm e Wolkenstein, che attendono parimenti la messa a disposizione di nuove aule.

In seguito all'emergenza legionella, esplosa nel mese di ottobre del 2021 e affrontata a vario titolo con molti interventi ad hoc nel corso del 2022 e del 2023, anche nel 2024 sarà necessario mantenere alta l'attenzione sulla nuova scuola di Sinigo. Contestualmente si proseguirà con il piano di gestione della legionella che prenderà le mosse dal monitoraggio effettuato in tutti gli edifici comunali, incluse scuole dell'infanzia e scuole ai fini della valutazione del rischio e della predisposizione del piano di gestione della legionella. L'Ufficio Istruzione e scuole sarà chiamato a lavorare a stretto contatto con la dirigenza scolastica, la sicurezza sul lavoro e il servizio manutenzioni per la gestione degli eventuali casi di contaminazione da legionella.

L'emergenza del 2023 ha riguardato in particolare gli aspetti della sicurezza a causa di gravi episodi vandalici che hanno richiesto imponenti ed onerosi interventi di recupero. Nel 2024 si porrà l'accento – in collaborazione con la Polizia municipale e il Servizio manutenzioni – sugli interventi di messa in sicurezza degli edifici. È prevista infatti l'installazione di sistemi di allarme in alcune strutture che richiedono particolare attenzione; inoltre si potenzierà il circuito di videosorveglianza e l'illuminazione delle zone a rischio dei cortili scolastici. Infine si occuperanno là dove possibile gli alloggi di servizio al momento liberi prevedendo in tal modo la presenza di figure con compiti di vigilanza e controllo.

Concludendo occorre aggiungere che durante l'anno scolastico 2023/2024 la vecchia scuola di Sinigo sarà occupata dalla scuola elementare di Scena, alla quale è stata concessa in locazione e che la utilizzerà come sede provvisoria per tutto il periodo in cui la sede sarà oggetto di un intervento di ristrutturazione.

#### Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Assessore:	Emanuela Albieri	Dirigente:	Claudia Tomio
------------	------------------	------------	---------------

Questo programma riguarda la gestione del servizio di refezione scolastica per la fascia di età 0-18, vale a dire dai nidi alle scuole superiori, per un totale di circa 719.000 pasti all'anno. Si tratta dunque non solo di garantire la preparazione dei pasti, ma anche di applicare tutte le norme di igiene alimentare prescritte dal sistema HACCP, di applicare i CAM (criteri ambientali minimi) del servizio di ristorazione nonché di effettuare i necessari controlli in merito agli agenti infestanti. Una fetta importante dell'attività è la gestione delle diete speciali per motivi di salute, in collaborazione con SIAN (il Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'Azienda sanitaria). La gestione del servizio comprende inoltre anche tutte le attività di trasporto pasti, allestimento spazi mensa, porzionamento pasti, sbarazzo tavoli, lavaggio stoviglie e pulizia locali. Sono impegnate a garantire l'erogazione del servizio le sei cucine a gestione comunale diretta nonché partner esterni affidatari di parti del servizio. Ultima ma non in ordine di importanza e impegno è la gestione del servizio di pulizia che nel 2024 sarà particolarmente impegnativa sul fronte dei controlli di qualità essendo appena stato aggiudicato a una nuova ditta il servizio quinquennale. A supporto del servizio di ristorazione l'Ufficio si occupa degli acquisti delle derrate alimentari sulla base di apposite convenzioni con i fornitori.

Una delle finalità perseguite nell'ambito della ristorazione scolastica è stata e sarà quella di migliorare costantemente il gradimento da parte dell'utenza con riduzione degli sprechi alimentari e risparmio sull'acquisto delle derrate alimentari, con un occhio di riguardo ai prodotti regionali e biologici e nel rispetto delle diverse tradizioni gastronomiche.

Il ritorno al normale assetto pre-pandemico ha consentito nel 2023 di tornare a concentrarsi sulla qualità del servizio di refezione e sulla gestione di tutte le attività di monitoraggio e controllo. Proseguiranno pertanto nel 2024 come da regolamento i controlli qualità, vale a dire le ispezioni delle commissioni mensa nelle scuole dell'infanzia e nelle mense per le scuole elementari e medie. Delle commissioni fanno parte rappresentanti delle scuole, dei genitori, dei rappresentanti politici e dell'Ufficio Istruzione e scuole.

Si continuerà a lavorare anche sull'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) nazionali per la ristorazione scolastica, totalmente revisionati dal legislatore nella primavera del 2020. In merito ai CAM ciò che risulta particolarmente complesso è la vigilanza sul rispetto degli stessi poiché non esistono ancora a livello nazionale modalità e metodologie di monitoraggio e misurazione, per le quali sarebbero opportune apposite formazioni.

La vera novità nel campo della ristorazione scolastica riguarda però il corposo lavoro di revisione dei menù effettuato nel corso del 2023, che ha visto coinvolto lo staff dei cuochi e delle cuoche nonché l'Ufficio, supportato da un consulente esterno. Sono state apportate sostanziali modifiche allo scopo di migliorare il gradimento da parte dell'utenza con contestuale riduzione degli sprechi alimentari e risparmio sull'acquisto delle derrate alimentari. La principale modifica consiste nel passaggio al piatto unico, il che tra l'altro ha lo scopo di alleggerire il lavoro delle cucine al fine di potersi concentrare maggiormente sulla preparazione di pietanze fresche e fatte in casa, limitando l'uso di prodotti surgelati e semilavorati. Il menù invernale completamente rinnovato verrà implementato questo autunno e l'obiettivo del 2024 sarà principalmente quello di verificarne il gradimento e la qualità. Punti di forza saranno nuovamente il ricorso, laddove possibile, a prodotti biologici, stagionali e regionali nonché l'equilibrio nella proposta di pietanze sia regionali che delle diverse tradizioni culturali al fine di rispettare anche a tavola l'integrazione e il rispetto delle diverse abitudini alimentari.

Nel 2024 – una volta implementati i nuovi menù basati sul piatto unico – si continuerà a lavorare per adeguare le proposte alimentari alle diverse fasce di età, diversificando ulteriormente, nei limiti del possibile, i menù pensati per i nidi, quelli per i bambini e le bambine della scuola dell'infanzia e quelli per le scuole elementari e medie nonché delle persone anziane del Centro vita. L'obiettivo sarà non solo – come sempre – quello di aumentare sempre più il gradimento, ma anche quello di limitare al massimo gli sprechi dovuti a proposte non adeguate all'età.

Grazie al supporto di un consulente esterno il focus del 2024 verterà su un progetto ambizioso di uniformazione degli acquisti, modulando gli approvvigionamenti su un unico ordine a un unico fornitore invece che delegare gli acquisti ad ogni singola cucina. Contestuale sarà una rimodulazione della produzione con una migliore programmazione e razionalizzazione del lavoro delle cucine comunali e una attenzione particolare al cosiddetto *food cost*. A supporto del raggiungimento di questi obiettivi si proporranno alle cucine apposite formazioni finalizzate al *team building*.

Per il 2024 si intende sperimentare un progetto di lotta allo spreco alimentare e di recupero di eventuali avanzi alimentari in collaborazione con i Cacciatori di briciole, laddove occorre rilevare che una scelta attenta dei menù proposti, la qualità delle preparazioni e il controllo delle quantità dovrebbero essere già di per sé strumenti di massima riduzione degli avanzi.

In un'ottica di risparmio e razionalizzazione le cucine continueranno a fornire anche nel 2024 gli spuntini offerti dall'Amministrazione durante le sedute mensili del Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi e prepareranno – come è ormai tradizione – la cena natalizia per il personale comunale in occasione delle onorificenze riservate al personale in pensione.

Nel 2023 è stata effettuata una importante azione di recupero dei debiti pregressi maturati da molti utenti della refezione scolastica. Anche nel 2024 si proseguirà sulla stessa strada cercando di limitare e prevenire al massimo le posizioni debitorie garantendo al contempo – con il supporto e la collaborazione del Distretto sociale - la fruizione del servizio mensa a coloro che versano in una condizione di reale e comprovato disagio.

Descrizione programma	2022	Esercizio in	Programmazio
-----------------------	------	--------------	--------------

	corso				ne triennale		
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Programma 1 - Istruzione prescolastica	4.490.020,04 €	6.823.950,71 €	6.004.498,40 €	1.818.889,04 €	2.551.190,34 €	2.545.990,34 €	2.545.990,34 €
Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	6.113.559,12 €	22.296.956,50 €	19.202.986,75 €	5.279.282,30 €	2.679.480,61 €	2.471.250,00 €	6.654.250,00 €
Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.084.828,64 €	2.426.802,83 €	2.000.910,42 €	1.423.579,18 €	2.345.039,00 €	2.345.039,00 €	2.345.039,00 €
<b>Totale</b>	<b>12.688.407,80 €</b>	<b>31.547.710,04 €</b>	<b>27.208.395,57 €</b>	<b>8.521.750,52 €</b>	<b>7.575.709,95 €</b>	<b>7.362.279,34 €</b>	<b>11.545.279,34 €</b>

**Missione N. 5**
**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**
**Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
**5.1.A - Museo civico e archivio storico**
**Assessore:**
**Albieri Emanuela**
**Dirigente:**
**Sabine Raffeiner**

In primavera il Palais Mamming Museum ha in programma una mostra sul tema Donne. Esiste già una collaborazione tra l'Ufficio per le Pari Opportunità e il museo: la mostra sarà inaugurata il giorno della Festa della Donna, il che significa che il museo aprirà le sue porte due settimane prima del solito. Il nuovo percorso di arte contemporanea è partito bene e ora si chiama Mamming now. Per il momento è stato nominato curatore Hannes Egger, che ha svolto un buon lavoro e sarà quindi nominato nuovamente nel 2024. Il Museo includerà nel suo programma anche presentazioni di libri, conferenze, serate musicali e molto altro. In autunno è pianificata una mostra di quadri sulla neve con artisti europei famosi del 1920-1930 (tra cui Alfons Walde) attirerà il pubblico dei mercatini di Natale. La collana di libri Merabilia, già avviata, verrà portata avanti; le vedute della città di Merano sono già state preparate. La vastissima donazione Ratschiller (circa 100.000 foto) e la donazione Haller, che si è aggiunta nel 2021, saranno ulteriormente elaborate da specialisti esterni. Il software del Museo verrà cambiato nel 2024 e il direttore del museo è fortemente coinvolto nei lavori preparatori. Naturalmente, la direzione del museo è interessata ad ampliare le collezioni, a incorporare nuovi aspetti nell'esposizione permanente e a fornire consulenza e supporto per progetti storici, in particolare con la grande collezione di fotografie storiche. Abbiamo creato diversi formati di collaborazione con le scuole di ogni livello e tale progetto verrà proseguito.

Inoltre si procederà con la realizzazione del progetto illuminazione della piazza duomo superiore, creandone i presupposti. L'Archivio storico offre ormai da anni una importante attività di supporto al Museo, oltre ad ospitare la biblioteca di studio del Museo, che rappresenta una eccellente integrazione della raccolta di documenti. L'Archivio Comunale ospita la sala di lettura, disponibile per la consultazione dei documenti e per la visione degli oggetti del museo. I visitatori vengono consigliati e assistiti nella ricerca e nella lettura.

Abbiamo trovato un modo per digitalizzare il patrimonio e metterlo in rete senza costi per il Comune di Merano. Il progetto, che dovrebbe iniziare nell'estate del 2024, è finanziato in parte dalla Comunità Europea e in parte dall'Archivio Provinciale dell'Alto Adige. L'Archivio comunale è a disposizione per fornire consulenza ai vari uffici comunali per lo scarto e sull'archiviazione dei documenti. La catalogazione dei certificati di nascita e di morte continuerà ad essere effettuata da una dipendente di progetto "Legge 11", poiché questi documenti sono molto importanti per la ricerca genealogica. Abbiamo creato diversi formati di collaborazione con le scuole di ogni livello e tale progetto verrà proseguito.

**Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
**5.1.B – Biblioteca civica**
**Assessore:**
**Emanuela Albieri / Stefan Frötscher**
**Dirigente:**
**Sabine Raffeiner**

In tempi di crisi economica, il ruolo della Biblioteca, come fornitore gratuito di media e servizi e luogo di intrattenimento, sarà sempre più rilevante.

Anche nel 2024 il patrimonio della Biblioteca verrà incrementato, anche sulla base delle esigenze e delle richieste dell'utenza e verranno inoltre organizzate iniziative di promozione della lettura, destinate a diverse fasce di età, anche in collaborazione con partner e associazioni esterne.

Anche presso la biblioteca combinata di Sinigo verranno attivate strategie e iniziative allo scopo di rafforzare la collaborazione con le due scuole elementari e rivolte anche a un maggiore coinvolgimento della popolazione di Sinigo.

La Biblioteca proseguirà nella collaborazione con la Cooperativa che gestisce lo spazio ÓPLA, proponendo mostre del patrimonio dell'Archivio ÓPLA, incontri formativi e materiale librario.

Il concorso che dovrebbe essere indetto a breve per due posti di bibliotecari di 7. livello si spera possa dare un poco di respiro in una situazione di personale piuttosto critica.

Sarà indispensabile proseguire nel progetto di una nuova biblioteca, verificando sia l'eventualità del trasferimento in una diversa struttura che il suo ampliamento. A questo proposito occorre coinvolgere gli uffici provinciali competenti, mantenere vivo il dialogo da poco instaurato con l'Ufficio Patrimonio della Provincia e che vengano portati avanti i passi concertati con il signor Bedin, direttore di Ripartizione competente (fabbisogno delle scuole, censimento dei possibili edifici per il trasferimento della Biblioteca civica).

La rassegna "Appuntamento a Merano" ormai da 13 anni un evento apprezzato dalla cittadinanza e dai turisti verrà rilanciato proponendo nuovamente ospiti di fama nazionale e internazionale di entrambi i gruppi linguistici. Allo scopo è stato istituito un apposito gruppo di lavoro cui fa parte anche il Passirio Club Merano e si cercheranno anche sponsorizzazioni per finanziare la rassegna.

#### Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	Assessore:	Emanuela Albieri / Katharina Zeller	Dirigente:	Sabine Raffeiner
--	------------	-------------------------------------	------------	------------------

L'ufficio Cultura intende proporre le attività elencate suddivise secondo le seguenti aree tematiche: case culturali, contributi e manifestazioni.

Case culturali: Per il Centro per la cultura e sala civica si intendono apportare alcune migliorie, in particolare la impermeabilizzazione della terrazza del Centro per la Cultura. Sarà ancora in essere la convenzione con il centro culturale KiMM che prevede un sostegno economico da parte del Comune. Saranno mantenute le collaborazioni e i sostegni di varia natura con l'Ente gestione Teatro e Kurhaus, l'Accademia di Studi Italo-Tedeschi, Kunst Meran / Merano Arte, il Filmclub e il Museo delle Donne. Il teatro viene attualmente restaurato all'esterno, nel 2024 si procederà con il restauro delle pareti della sala e con la sostituzione delle poltrone. Contributi: partendo dal presupposto che la disponibilità a Bilancio possa mantenersi uguale agli anni precedenti, l'ufficio sosterrà il mondo dell'associazionismo attraverso contributi ordinari per ca. 70 associazioni, straordinari, di investimento e in natura (utilizzo gratuito di sale pubbliche). Si sta valutando di rielaborare i criteri di dettaglio per l'assegnazione di contributi nel settore cultura, coinvolgendo le associazioni culturali. Inoltre è in programma a rielaborazione del regolamento di concessione contributi. Nel 2022 e 2023 sono continuati gli appuntamenti con lo sportello di consulenza per le associazioni; verrà consolidato anche nel 2024 dandone opportuna pubblicità. Manifestazioni: come ogni anno viene curata l'organizzazione degli eventi istituzionali (Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, 25/30 Aprile), ai quali si aggiungono le manifestazioni estive e la collaborazione con altre associazioni (Lyrikpreis, Merano Jazz Festival e Accademia Jazz, Passe-partout, Giornate del Patrimonio). Nel 2024 sarà celebrato anche a Merano il centenario dalla morte di Kafka con diverse iniziative in collaborazione con diversi partner. Con apposito finanziamento sarà continuato anche il progetto Muoviti a Merano e sempre con apposito finanziamento sarà sviluppata una piattaforma/APP per l'arte di strada. In collaborazione con l'Ufficio Decentramento verrà portato a compimento il progetto di dotare la piazza della Rena e le

Passeggiate di un piano antincendio per facilitare l'organizzazione di manifestazioni sia da parte di enti pubblici, sia da parte di associazioni.

A livello istituzionale si punterà ancora di più sulle pagine social (Facebook e Instagram) MeranoMemo e si continuerà a pubblicizzare mensilmente le iniziative mediante l'esposizione sui trifacciali. Permarranno altresì i progetti in corso nell'ambito delle diverse reti a cui l'Assessorato ha aderito (Atrium, RE.A.DY, Fair Trade City, ecc.).

Viste le potenzialità dell' APP Meran/O, implementata dall'Azienda di soggiorno con finanziamenti da parte del Comune di Merano, verranno fatti degli aggiornamenti in modo tale da ampliare l'offerta di comunicazione e informazione per poter offrire ai cittadini meranesi uno strumento immediato di informazione alla stregua di quello pianificato per il turismo.

Descrizione programma	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.188.317,99 €	2.733.527,26 €	2.001.855,52 €	1.372.201,52 €	2.342.641,00 €	2.265.641,00 €	2.265.641,00 €
Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.350.722,67 €	3.469.495,55 €	2.934.942,07 €	2.217.850,87 €	3.023.574,00 €	2.216.574,00 €	2.213.574,00 €
<b>Totale</b>	<b>4.539.040,66 €</b>	<b>6.203.022,81 €</b>	<b>4.936.797,59 €</b>	<b>3.590.052,39 €</b>	<b>5.366.215,00 €</b>	<b>4.482.215,00 €</b>	<b>4.479.215,00 €</b>

**Missione N. 6**

**Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma 1 -Sport e tempo libero

Assessore: Nerio Zaccaria      Dirigente: Daniela Cinque

**IMPIANTI:**

L'ufficio per lo sport e tempo libero ha cura della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi che non sono gestiti direttamente dalla società in house Meranarena. Vi è una buona collaborazione con il cantiere comunale. Gli interventi di routine o gli interventi piccoli, per quanto possibile, vengono eseguiti con risorse personali interne del Comune.

Campo sportivo Confluenza: dopo i lavori di sostituzione del manto erboso sintetico e la realizzazione di un terzo campetto, oltre alla posa della nuova recinzione e della nuova illuminazione a led, si vuole procedere alla realizzazione di una tribuna con accesso sotto, a magazzini e alla sopraelevazione di un piano dell'edificio esistente.

Stadio Combi: si prosegue con la manutenzione ordinaria e per la pista di atletica con alcuni interventi di manutenzione straordinaria.

Campo sportivo Foro Boario: non sono previsti interventi straordinari. Si prosegue con la manutenzione ordinaria.

Campo sportivo di Sinigo: non sono previsti interventi straordinari. Si prosegue con la manutenzione ordinaria.

Poligono di tiro: nel 2024 si procederà a interventi di messa in sicurezza secondo la normativa statale per tali impianti.

#### **PALESTRE:**

L'ufficio sport continuerà a seguire i piani di utilizzo delle palestre scolastiche per le associazioni sportive ai sensi del decreto del presidente della Provincia del 7 gennaio 2008, n. 2. Interverrà con acquisti di attrezzature sportive presso le palestre di proprietà comunale e continuerà l'automatizzazione degli accessi in alcune palestre.

#### **MERANARENA:**

La società in house si è dimostrata molto professionale nello svolgimento di lavori per gli investimenti nelle infrastrutture da essa gestita.

La società Meranarena presenterà anche per il 2024 un piano investimenti strutturato in ordine di priorità, che prevede una serie di interventi necessari di adeguamento nonché i relativi lavori di manutenzione finalizzati al risanamento di impianti all'interno di quelli gestiti dalla società.

Importante sarà l'intervento di risanamento della vasca da 25 metri della **piscina coperta** e la realizzazione di una scala per una uscita di sicurezza nella **palestra di via Piave**.

Per il 2024 è prevista la realizzazione di una **Beacharena** a Sinigo, dove verrà offerta la possibilità di svolgere tutti gli sport su sabbia.

Inoltre, verrà installato **sul tetto un impianto fotovoltaico** per ridurre i costi delle bollette di energia elettrica e di riscaldamento in quanto tali impianti saranno alimentati in elettrico, e allo stesso tempo per accrescere l'approvvigionamento energetico delle proprie strutture da fonti rinnovabili.

È in fase di ultimazione progettuale la copertura di n. 2 campi da padel.

ROCKARENA: nel 2024 verrà elaborato il documento di fattibilità delle alternative progettuali relativo all'ampliamento della palestra di roccia.

#### **IPPODROMO:**

Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 29 settembre 2023 si sono gettate le basi per il passaggio del 60% delle quote di proprietà del complesso dell'ippodromo alla Provincia. Nel 2024 si dovrà procedere in accordo con la Provincia prevedendo un importantissimo restyling della struttura attraverso un concorso di progettazione a carattere europeo.

Centro equestre: si prosegue alla manutenzione ordinaria e straordinaria in collaborazione con l'associazione sportiva amatoriale del centro equestre.

#### **CONTRIBUTI:**

L'Ufficio sport elargisce nel corso dell'anno contributi ordinari e straordinari alle associazioni sportive cittadine per finanziare le loro attività in corso, progetti straordinari e investimenti.

In tal modo il Comune promuove la pratica sportiva fra la popolazione, ma soprattutto sostiene lo sport giovanile, valorizzando e implementando l'attività agonistica e non.

Inoltre, il Comune opera una politica di incentivazione alla pratica sportiva, applicando tariffe estremamente vantaggiose per l'utilizzo dei propri impianti sportivi.

Per il 2024, grazie al sostegno del Comune, si prevede la realizzazione, fra l'altro, di una pista da fondo a Merano 2000.

#### **MANIFESTAZIONI ED EVENTI:**

Continuerà da parte dell'Ufficio sport l'organizzazione o il supporto alla riuscita di eventi e manifestazioni sportive per incentivare la pratica sportiva fra i giovani e non.

È in fase di valutazione la possibilità anche per il 2024 di avere a Merano una tappa dell'**evento Handbike**.

Verranno organizzati incontri e conferenze con importanti atleti ed atleti di diverse discipline sportive.

Infine, anche nel 2024 l'Ufficio sarà a disposizione per un supporto nel coordinamento del progetto Muoviti a Merano.

L'Ufficio giovani del Comune di Merano intende potenziare al massimo gli interventi a favore e a sostegno dei ragazzi e delle ragazze. Questo perché è acuta la consapevolezza delle ripercussioni pesanti della pandemia sul mondo interiore dei/delle giovani in termini di autoisolamento, carenze motivazionali, difficoltà nei rapporti interpersonali e molto altro ancora. Inoltre, negli ultimi anni si sono acuitizzate anche le manifestazioni del disagio giovanile in termini di episodi vandalici e violenti ai danni di cose e persone. Occorre pertanto attivare tutte le risorse della comunità, sia individuali che in rete.

A tal fine l'Ufficio coltiverà anche nel 2024 il filo diretto sia con la rete dei centri giovanili YouthMe che con i singoli centri al fine di captarne le esigenze, supportarne i progetti ed eventualmente suggerire la realizzazione di finalità e misure necessarie per il mondo giovanile meranese. Il contatto regolare con i centri giovanili e l'effettuazione di incontri e sopralluoghi consentirà anche nel prossimo anno di avere una visione d'insieme dettagliata delle esigenze per l'erogazione dei contributi ordinari e straordinari alle associazioni giovanili.

Si pianificheranno le manifestazioni che già nel passato hanno ottenuto il gradimento dei ragazzi e delle ragazze: festa di carnevale, School-In o School-Out e la festa dei/delle neo-diciottenni, quest'ultima condivisa con altre amministrazioni del Burgraviato.

Al fine di rivitalizzare la scena giovanile meranese con eventi e iniziative inclusive e positive, l'Ufficio si avvale dall'estate di quest'anno della collaborazione di un team di giovani nell'ambito del progetto *Merano for Youth*. Il team ha fondato il marchio "KoMMera" con un corporate e un logo dedicati e organizza in tre centri giovanili momenti di incontro, svago, giochi e musica. Per il prossimo anno si intende potenziare ulteriormente il progetto KoMMera garantendo la regolarità delle proposte.

Sempre per creare occasioni di incontro "sane" e socializzanti si ipotizza di riproporre anche nel 2024 attività in collaborazione con Muoviti a Merano che proseguano il filone iniziato con gli incontri di *Calisthenics* e il progetto *Power Play Fit*, appuntamenti per i ragazzi e le ragazze a partecipazione gratuita in alcuni parchi meranesi.

Per creare nuovi punti di aggregazione anche fuori dal centro città l'Ufficio giovani ha sostenuto economicamente la realizzazione di una mini rampa da skate a Sinigo, nelle immediate vicinanze del centro giovanile Tilt. Questo nuovo skatepark verrà inaugurato a breve e nel 2024 l'Ufficio ne sosterrà l'utilizzo anche mediante l'organizzazione di eventi ad opera del team KoMMera.

È partito recentemente anche il progetto *Young Mountain*, nato per avvicinare i giovani ad attività ricreative in montagna e all'aria aperta che contribuiscano a un sano sviluppo personale e a una maggiore interazione sociale. Il progetto è promosso dalla società Merano 2000 Funivie in collaborazione con l'assessorato allo sport e l'assessorato ai giovani del Comune di Merano e ha avuto un grande successo in termini di adesioni da parte di giovani di età compresa tra i 14 e i 26 anni, che usufruiranno di tariffe molto agevolate per l'utilizzo degli impianti di Merano 2000 e parteciperanno a corsi sulla montagna ed escursioni guidate. Senza dubbio vi è l'intenzione di supportare questo progetto anche nel 2024.

Non appena sarà ultimato il *Flusspark*, il parco fluviale in zona Confluenza, l'Ufficio giovani si attiverà per proporre iniziative ed eventi che contribuiscano a sfruttare appieno le potenzialità per il mondo giovanile.

Insieme all'Ufficio sociale vengono inoltre sostenuti mediante contributi finanziari due progetti. Il primo è il progetto *Nexum* che prevede interventi a favore dei giovani da parte di Streetworker con background migratorio. Il secondo è uno sportello per genitori di ragazzi e ragazze con problemi particolari gestito dal consultorio Kolbe.

Proseguirà la propria attività anche nel 2024 il coordinato dall'Ufficio giovani, intorno al quale siedono tutte le realtà istituzionali e associative che in città si occupano di giovani: operatori dei centri sociali, insegnanti, Streetworker, rappresentanti di Burgraviato e del distretto sociale, esperti di migrazione, ecc. Il tavolo ha lo scopo di riflettere su tutte le possibili misure e iniziative che possono essere messe in campo, attivando tutte le possibili sinergie e il lavoro di rete.

Per sostenere la parte genitoriale nella riflessione sulle difficoltà educative e le problematiche dell'età adolescenziale l'Ufficio giovani ha proposto nel 2023 ai genitori meranesi due conferenze in lingua italiana con l'Università di Bolzano e due conferenze in lingua tedesca con Forum Prävention. Su richiesta dei genitori partecipanti, nel 2024 si cercherà di organizzare ulteriori incontri di approfondimento a supporto della funzione genitoriale.

Anche nel 2024 si lavorerà insieme ai dirigenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado in lingua tedesca, al distretto sociale, alla Comunità comprensoriale e alle associazioni del territorio per garantire l'offerta di doposcuola quale strumento per far fronte al disagio, alla solitudine e al depauperamento linguistico e culturale di molti/e bambini/e e giovani nonché come strumento di conciliazione famiglia-lavoro per i genitori.

All'interno del tema della cittadinanza attiva declinato espressamente per le giovani generazioni si proseguirà con l'esperienza del "Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze" e della "Consulta dei giovani". La Consulta – eletta alla fine del 2018 e giunta alla fine del proprio mandato triennale – verrà rieletta a breve. Il 2024 si aprirà dunque con l'insediamento della neoeletta Consulta. Il CCRR invece è stato appena insediato nella nuova composizione e nel primo semestre del prossimo anno entrerà nel vivo dei progetti che deciderà di realizzare.

Si prevede di mantenere l'aula studio di via U. Foscolo realizzata con il sostegno dell'Amministrazione comunale e in collaborazione con l'associazione ARCI.

Nel novembre del presente anno verrà infine inaugurata la Panchina azzurra per i diritti dell'infanzia, un progetto realizzato in collaborazione con la sezione di Bolzano dell'Unicef e che vedrà coinvolte attivamente due classi di scuola elementare e due classi di scuola media tedesche e italiane. Per il 2024 si prevede di utilizzare la panchina azzurra per nuovi progetti di sensibilizzazione civica dei bambini e delle bambine rendendola "itinerante".

Infine, occorre rilevare che l'Assessorato ai giovani si è dotato di una pagina Facebook e Instagram istituzionali per divulgare le proprie attività e promuoverle dando ad esse la maggior risonanza possibile. Questa attività di comunicazione e diffusione proseguirà anche nel 2024 in forma il più possibile potenziata.

Descrizione programma	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Programma 1 - Sport e tempo libero	10.377.861,51 €	9.921.020,88 €	9.219.681,70 €	4.385.051,51 €	2.911.610,00 €	2.907.476,32 €	2.902.915,97 €
Programma 2 - Giovani	241.166,43 €	724.837,90 €	697.513,61 €	525.877,36 €	318.250,00 €	318.250,00 €	318.250,00 €
<b>Totale</b>	<b>10.619.027,94 €</b>	<b>10.645.858,78 €</b>	<b>9.917.195,31 €</b>	<b>4.910.928,87 €</b>	<b>3.229.860,00 €</b>	<b>3.225.726,32 €</b>	<b>3.221.165,97 €</b>

**Missione N. 7**

**Turismo**

**Marketing cittadino e sviluppo economico**

Assessore:

Dario Dal Medico

Dirigente:

Sabine Raffeiner

Nel 2024 l'Unità speciale Marketing cittadino, di concerto con il comando di Polizia urbana, continuerà ad applicare gli esiti del lavoro fatto in merito al miglioramento dell'estetica dei chioschi, degli stand mobili e delle gallerie/passaggi. Gli interventi di cui sopra avverranno in stretto contatto con le categorie economiche e con i singoli commercianti per affrontare le diverse problematiche.

Sempre nell'ottica di curare l'immagine complessiva della città, si integrerà il sistema di segnaletica di orientamento con ulteriori elementi che si renderanno necessari e si farà in modo che il controllo e la manutenzione dei cartelli sia presa in carico dal Servizio di segnaletica (Polizia locale), al fine di porre rimedio in tempo reale ad eventuali rotture/spostamenti o atti vandalici.

Anche nel 2024 proseguirà il progetto "Muoviti a Merano / Meran Bewegt"; attraverso il coinvolgimento di associazioni sportive, giovanili e culturali saranno organizzate

passegiate e attività nei 3 percorsi individuati nello studio condotto con l'Università Paracelsus di Salisburgo (Glf-Lazago, Via dei Parchi e Campo Polo). Ci sarà anche una collaborazione con l'azienda di cura, che dedicheranno l'anno 2024 al movimento. Parallelamente si metteranno in campo azioni mirate di comunicazione con l'obiettivo di raccogliere l'offerta degli organizzatori in modo organico e di mettere in luce l'importanza del camminare ed i benefici che questa attività produce sulla salute delle persone (Terrainkur).

Si continuerà a fornire il consueto supporto logistico-organizzativo a associazioni e istituzioni nell'ambito delle principali manifestazioni cittadine; uno degli obiettivi sarà quello di migliorare sempre di più il coordinamento tra i vari partner al fine di evitare sovrapposizioni e disturbi reciproci tra manifestazioni, soprattutto nei periodi di grande offerta come quello estivo.

Proseguirà inoltre la partecipazione di Merano alla Rete delle Città nello sviluppo di progetti comuni. Si dà atto che la Vicesindaca Katharina Zeller è stata nominata presidente della Rete delle Città.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Assessore:	Dario Dal Medico	Dirigente:	Sabine Raffener
------------	------------------	------------	-----------------

Ai sensi dell'accordo con il Comune che l'organizzazione turistica fungerà da piattaforma per l'economia e punterà soprattutto ad aumentare la visibilità degli esercizi anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali: banca dati settore commercio; video con testimonial che promuovono l'acquisto solidale a Merano; creazione di campagne mirate a fidelizzare il cliente meranese e ad attirare ospiti interessati ai prodotti del territorio; creazione di una rete di comunicazione per i servizi di asporto e/o servizi innovativi; valorizzazione dell'offerta enogastronomica "stellata"; eventi in centro che favoriscano gli acquisti.

Particolare attenzione verrà data alla sostenibilità. Insieme all'Azienda di Soggiorno si continuerà il percorso per ottenere la certificazione Green Destinations. Il prossimo incontro, con i partner del progetto, ovvero Azienda di Soggiorno, Comune nonché le rete degli stakeholders, tra cui l'unione commercianti, la FOS e molti altri (Green Team) è pianificato per la primavera 2024.

Sul fronte degli eventi l'auspicio è quello di poter organizzare i tradizionali eventi di punta come Primavera meranese, Merano Winefestival, Mercatino di Natale, Corse dei cavalli avelignesi, Festa dell'Uva, la festa di San Silvestro ecc., oltre naturalmente ai consueti convegni storici come Pharmacon. Si punta inoltre a portare stabilmente a Merano il progetto "La Milanese", il che comporterà nuove prospettive e un ampliamento del posizionamento della città di Merano per il turismo nazionale.

Verranno inoltre rafforzate le iniziative nell'ambito "Merano Vitae" che punteranno soprattutto sul movimento nella natura in ogni stagione dell'anno e utilizzeranno il patrimonio del verde cittadino per offrire a cittadini/e e ospiti proposte legate al benessere sia fisico che psichico, andando così ad amplificare gli obiettivi del progetto comunale "Muoviti a Merano".

Nella programmazione continueranno a far parte anche regolari incontri con i rappresentanti dell'economia locale.

Descrizione programma	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.398.462,54 €	2.899.058,00 €	2.867.879,77 €	1.999.174,59 €	3.036.500,00 €	2.896.100,00 €	2.896.200,00 €

<b>Totale</b>	<b>2.398.462,54 €</b>	<b>2.899.058,00 €</b>	<b>2.867.879,77 €</b>	<b>1.999.174,59 €</b>	<b>3.036.500,00 €</b>	<b>2.896.100,00 €</b>	<b>2.896.200,00 €</b>
---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

<b>Missione N. 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
----------------------	---

<b>Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>				
	Assessore:	Dario Dal Medico	Dirigente:	Nicola De Bertoldi
<p>Il 2024 vedrà la sottoscrizione degli accordi o convenzioni prodromici alla trasformazione urbanistica di alcune tra le vaste superfici meranesi a ciò preordinate dal Piano strategico di sviluppo comunale (Masterplan). Alla sottoscrizione di tali atti seguiranno le modifiche al Piano urbanistico comunale con trasformazione delle superfici in zona mista e previsione di piani di attuazione, i concorsi per il loro approntamento, la presentazione delle istanze per i permessi di costruire e la corresponsione del plusvalore di pianificazione.</p> <p>Archiviato il convegno organizzato in ottobre sull'area delle caserme dismesse, il 2024 vede l'amministrazione impegnata nella definizione del percorso finalizzato alla pianificazione dell'utilizzo della zona con affidamento del relativo incarico.</p> <p>Si tratta anche in questo caso di un'area preordinata alla trasformazione, il cui utilizzo edificatorio avverrà inevitabilmente nell'arco di un intervallo di tempo estremamente ampio.</p> <p>Tale utilizzo va necessariamente ricondotto a una logica unitaria e di qualità, che promuova il valore ambientale della zona e la metta al riparo dalla sua disgregazione attraverso operazioni urbanistiche dettate dalla sola contingenza.</p> <p>Proseguirà il confronto con l'amministrazione provinciale per la definizione e assunzione dei passi ancora necessari per giungere alla completa approvazione del nuovo piano paesaggistico, stante il parere rilasciato dal Consiglio comunale ove si richiedeva la sua rielaborazione in determinate parti.</p> <p>Anche nel 2024 proseguirà l'attività di modifica e correzione degli strumenti urbanistici e di governo dell'attività edilizia come di approvazione di nuovi piani redatti su iniziativa dei proprietari interessati. A tale attività corrisponde una mole di lavoro enorme in termini di istruttorie, relazioni, passaggi nelle commissioni, redazione di atti interni e delibere: basti pensare che nel solo 2023 il numero dei procedimenti attivati in tal senso, sempre di notevole complessità, arriva a oltre 40 unità.</p>				

<b>Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>				
	Assessore:	Stefan Frötscher	Dirigente:	Alice Bertoli
<p><b>Nuovi progetti di edilizia abitativa</b></p> <p>Nel quartiere di S. Maria Assunta ed in particolare in via 1. Maggio è stato individuato un terreno di proprietà comunale che si intende riqualificare realizzando palazzine da destinare alla costruzione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alloggi in cooperativa</li> <li>- alloggi da destinare ai cittadini 65+ attraverso progetti di accompagnamento abitativo in contesto intergenerazionale;</li> <li>- alloggi da destinare all'edilizia privata.</li> </ul>				

Questo progetto ambizioso avviato nel 2022 verrà sviluppato nel corso del prossimo anno anche al fine di dare risposta alle richieste per l'assegnazione di alloggi con accompagnamento abitativo, la cui domanda da parte dei cittadini va via via incrementando; infatti anche la graduatoria prodotta nell'ottobre 2023 conta circa 45 richieste (10 in più rispetto allo scorso anno pari al 30% di aumento) che risulta impossibile soddisfare unicamente con il naturale turn-over.

### Welfare abitativo

Verrà mantenuto il tavolo a tema Welfare abitativo avviato al fine di affrontare i molteplici aspetti derivanti dalla difficoltà di reperire un alloggio a Merano; questo tavolo include tutti gli attori che ruotano attorno a questa tematica ovvero quali il Centro Casa, IPES, la comunità comprensoriale ecc., al fine di proporre delle azioni volte a dare una risposta al numero crescente di sfratti, alla difficoltà da parte delle persone con background migratorio di reperire alloggi sul mercato privato indipendentemente dalla situazione lavorativa.

### Piano di recupero patrimonio comunale

Verrà mantenuto il piano di recupero degli appartamenti facenti parte del patrimonio comunale; il gruppo di lavoro di cui fa parte il servizio manutenzione immobili, l'ufficio edilizia pubblica, l'ufficio patrimonio e l'ufficio servizi sociali dimostra di essere uno strumento necessario al fine di monitorare costantemente l'avanzamento dei lavori.

### Regolamento per l'assegnazione e la gestione di alloggi di proprietà comunale destinati a particolari categorie sociali

In collaborazione con il distretto sociale, il servizio dipendenze nonché il servizio psichiatrico dell'Azienda Sanitaria, e la comunità comprensoriale, sono state prodotte nel corso del 2023 le linee guida ed i criteri per l'assegnazione di alloggi a particolari categorie sociali in casi particolarmente urgenti ed in attesa dell'assegnazione di un alloggio IPES. Queste linee guida sfocieranno nell'elaborazione di un regolamento che verrà implementato nel corso del 2024.

### Piano sociale

Il Piano sociale sarà come per gli altri settori il filo conduttore delle attività anche in materia abitativa.

Descrizione programma	2022		Esercizio in corso		Programmazione triennale		
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	342.620,58 €	454.103,52 €	354.308,04 €	254.267,57 €	489.330,00 €	489.330,00 €	489.330,00 €
Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00 €	2.064.451,00 €	2.064.451,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>342.620,58 €</b>	<b>2.518.554,52 €</b>	<b>2.418.759,04 €</b>	<b>254.267,57 €</b>	<b>489.330,00 €</b>	<b>489.330,00 €</b>	<b>489.330,00 €</b>

### Missione N. 9

### Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### Programma 1 - Difesa del suolo

Assessore: Katharina Zeller    Dirigente: Wolfram Haymo Pardatscher

Ce attività del progetto europeo JustNature comprendono anche misure di sensibilizzazione e informazione sulla progettazione e la manutenzione ecologicamente preziosa degli spazi verdi. In questo caso, in collaborazione con Natur im Garten-Laimburg, verrà elaborata una linea guida per la popolazione. I requisiti del regolamento edilizio per migliorare la funzionalità ecologica degli spazi verdi privati devono essere ulteriormente rafforzati. Tali disciplinari prevedono misure specifiche per favorire la conservazione e la valorizzazione della biodiversità, come la piantumazione di siepi e arbusti e un'elevata divisione strutturale e compositiva, aiuole e piante perenni, tetti verdi ad alta biodiversità. Come innovazione, verrà introdotta anche una misura che prevede tetti verdi in combinazione con il fotovoltaico. Il Comune continuerà a dare l'esempio.

A tal fine, oltre alla piantumazione di diverse aiuole perenni selvatiche e di paesaggi di siepi autoctone nel 2024, è prevista la rinaturalizzazione dell'ex meletto intensivo intorno alle strutture di protezione nei pressi del Mutbach a Gratsch, in collaborazione con l'Agenzia per la protezione della popolazione. In questo progetto è prevista anche la creazione di un laghetto quasi naturale. Per il Cimitero Centrale è previsto l'elaborazione di un piano verde, sempre con l'obiettivo di aumentare la diversità ecologica dell'areale. A tal fine, anche il canale di irrigazione aperto esistente deve essere rinaturalizzato.

Sempre nel 2024 è prevista una conferenza sul tema "Manutenzione ecologica degli spazi verdi", in collaborazione con i Giardini di Castel Trauttmansdorff e "Natura nel giardino" del Laimburg, destinata principalmente ai responsabili della manutenzione degli spazi verdi nelle città e nei villaggi dello stato.

L'ufficio continuerà ad essere il centro di eccellenza per la riqualificazione di altri spazi verdi pubblici, che potrebbero essere necessari.

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

9.2.A – Ambiente ed ecologia	Assessore:	Katharina Zeller	Dirigente:	Wolfram Haymo Pardatscher
------------------------------	------------	------------------	------------	---------------------------

Per quanto concerne le attività ordinarie / straordinarie (di seguito in corsivo), il Servizio continuerà ad occuparsi di:

- controllo e smaltimento di **rifiuti abusivi** su territorio cittadino;
- supporto alla procedura di compilazione ed invio del **MUD** – Modello Unico Dichiarazione ambientale;
- **gestione dei bagni pubblici** con l'ausilio di una cooperativa sociale per il periodo 2024-2025. Verrà conferito un incarico per toilette chimici sulla Passeggiata Tappeiner data la chiusura del bagno pubblico di fronte al ristorante Schlehdorf. *Verrà inoltre avviata la progettazione del nuovo bagno delle Passeggiata Tappeiner (zona Schlehdorf);*
- **gestione aree cani.** *In merito alla creazione di nuove aree cani, verrà sviluppato un progetto per la realizzazione di un'area attrezzata in zona Maia Alta (zona Sissikanzl);*
- **organizzazione manifestazioni:** l'annuale festa degli alberi e *una manifestazione sulla sostenibilità ambientale focalizzata sul tema rifiuti (prevista per giugno '24);*
- applicazione del protocollo di **prevenzione sulla diffusione della zanzara tigre**;
- **disinfestazioni varie** su suolo pubblico (derattizzazione, ecc.) e diserbo di zone abbandonate di proprietà comunale (ad es. zone Ufficio patrimonio);
- conferimento incarico per **pulizia aiuole alberi e taglio dei polloni**;
- *in ambito di contenimento dell'inquinamento acustico stradale verranno avviate le procedure per l'aggiornamento del Piano d'azione per la gestione del rumore ambientale ai sensi del decreto legislativo 19-08-2005 (termine consegna aprile 2024).*

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

9.2.B – Verde pubblico e Giardineria comunale	Assessore:	Katharina Zeller	Dirigente:	Wolfram Haymo Pardatscher
---	------------	------------------	------------	---------------------------

- Manutenzione continua delle strutture parchi pubblici e parchi gioco, con l'aggiunta di nuove aree verdi (es. parco fluviale e parco Winkelweg)
- Messa in funzione e calibrazione del nuovo impianto di cippato presso lo stabilimento di produzione di Gratsch, nonché la realizzazione di una nuova recinzione e cancello a chiusura del deposito esterno
- Manutenzione e controllo costante del popolamento arboreo pubblico, delle alberature stradali e dei parchi
- Aggiornamento e rilancio di un piano quinquennale per la gestione degli alberi pubblici (linee guida, sviluppo e gestione del rischio), con maggiore influenza sulle componenti dell'analisi del rischio
- Piano di piantumazione di alberi al Cimitero Centrale all'interno del Cimitero Centrale del Piano Verde
- Prosecuzione della sostituzione dello strato superficiale della rete di passeggiate storiche e dei parchi storici secondo il censimento del 2018 con la nuova miscela di materiali

(5 % di contenuto di calce)

- Progetto guida per la continuazione della rete di sentieri e sentieri, che è il punto di partenza del progetto "Merano beWeg". La costruzione del tratto da porta Passiria al ponte Romano (della passeggiata invernale) è prevista per il 2024
- Progetto HORIZON JustNature (Realizzazione areale verde in via Winkel "Un Giardino per tutti", attività ecological consultant, censimento alberi privati, censimento isole di calore)
- Le misure del piano verde devono essere portate avanti e attuate parallelamente alle misure del piano di adattamento ai cambiamenti climatici.
- L'apertura al pubblico del parco fluviale, la cui pianificazione realizzativa è attualmente in fase di completamento, è prevista per la prima metà del 2024. Fino ad allora la realizzazione del nuovo Pump Track dovrà essere portata a compimento.
- Il parco giochi per bambini a San Vigilio sarà rinnovato e ampliato. La nuova parte (attualmente incolta) sarà realizzata nel 2024.
- Alcune pergole presenti nei parchi pubblici verranno risanate/demo-ricostruite.
- La zona sud del giardino delle erbe aromatiche deve essere terrazzata con muretti a secco per poter continuare a garantire la coltivazione e la cura delle erbe aromatiche e per valorizzare il giardino delle erbe aromatiche.
- Nel 2024 saranno completati i lavori di pianificazione del bacino idrico per la variante Lazag per poter irrigare il prima possibile la passeggiata estiva e la Gilfpromenade con l'acqua del canale di irrigazione.

#### Programma 3 - Rifiuti

Assessore:	Katharina Zeller	Dirigente:	Wolfram Haymo Pardatscher
------------	------------------	------------	---------------------------

Per l'anno 2024, oltre al servizio "normale" (residui, organico, verde, MiniRH, ritiro materiale riciclato, ecc.), sono previsti i seguenti servizi:

- Lavaggio per tutti i bidoni dei rifiuti organici
- Rimozione della vegetazione spontanea (idealmente l'intera area urbana – sezione orizzontale e verticale)
- Inoltre, un ev. ampliamento di altri servizi, come la pulizia del centro storico - soluzione completa: panchine, Wandelhalle, rimozione graffiti
- Realizzazione di un piazzale con presscontainer a Sinigo
- Vari piccoli lavori di adeguamento e ristrutturazione presso il centro di riciclaggio di Lana.

#### Programma 4 - Servizio idrico integrato

Assessore:	Stefan Frötscher	Dirigente:	Nikolaus Mittermair
------------	------------------	------------	---------------------

Realizzazione del nuovo collettore fognario a Labers, tratto Rametz – Schwarzplatter.

Realizzazione di un nuovo acquedotto, di una nuova rete acque bianche, posa di nuovi cavi elettrici e cavi per l'illuminazione pubblica nonché della fibra ottica in via Portici e nella via L. da Vinci.

Sostituzione tubazioni acqua potabile e sostituzione illuminazione pubblica nell'ambito dei programmi d'asfaltatura e lavori di realizzazione della rete della fibra ottica da parte di Infranet S.p.A. ed altri lavori stradali.

Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
	Assessore:	Katharina Zeller	Dirigente:	Wolfram Haymo Pardatscher
<p>Il Servizio prenderà parte ai diversi incontri annuali del <b>tavolo tecnico sulla qualità dell'aria</b> assieme ai tecnici dell'Unità speciale mobilità.</p> <p>Il piano generale del traffico urbano si configura come lo strumento primario di riduzione delle emissioni NO2. Il PGTU, approvato nel 2019, è stato annullato con sentenza del TAR nel 2020. In merito al processo di approvazione del nuovo Piano PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), prevista nel 2024, si provvederà a dare supporto all'Unità speciale mobilità e nell'espletare la <b>procedura VAS (Valutazione Ambientale Strategica)</b> per quanto di competenza.</p> <p>La <b>stazione di misura fissa della qualità dell'aria amministrata dalla Provincia verrà trasferita da via Parrocchia a via Piave</b> per via della realizzazione del nuovo centro scolastico STAMS. Nel 2024 lo scrivente continuerà pertanto a fornire il necessario supporto all'Ufficio provinciale competente nell'ambito delle procedure che condurranno all'installazione del nuovo punto di monitoraggio.</p>				

Descrizione programma	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
		Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025
Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.697.600,87 €	5.807.411,38 €	4.111.820,77 €	2.521.849,49 €	3.950.808,00 €	3.795.137,00 €	3.727.173,00 €
Programma 3 - Rifiuti	226.913,89 €	250.000,00 €	228.615,04 €	0,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €
Programma 4 - Servizio idrico integrato	429.492,17 €	844.315,80 €	758.637,98 €	85.869,13 €	82.000,00 €	82.000,00 €	82.000,00 €
Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	59.571,63 €	46.000,00 €	43.121,07 €	15.120,12 €	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €
Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>5.413.578,56 €</b>	<b>6.947.727,18 €</b>	<b>5.142.194,86 €</b>	<b>2.622.838,74 €</b>	<b>4.333.808,00 €</b>	<b>4.178.137,00 €</b>	<b>4.110.173,00 €</b>

<b>Missione N. 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------------	--

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali				
10.5.A - Mobilità	Assessore:	Katharina Zeller	Dirigente:	Wolfram Haymo Pardatscher
<p><b>Piano Urbano della mobilità sostenibile con annesso Piano generale del traffico Urbano (PGTU):</b></p> <p>Il nuovo Codice della Strada prevede che Comuni con più di 30.000 abitanti siano obbligati a redigere un piano dei trasporti e a rielaborarlo ogni 2 anni. L'ultimo Piano generale del traffico Urbano è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 46 del 30.07.2019 e successivamente annullato per un errore formale dal Tribunale Amministrativo di Bolzano con sentenza n. 213/2020, pubblicata il 01.09.2020. Il piano del traffico attualmente in vigore risale al 2014. Per questo motivo, deve essere elaborato un nuovo Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) con annesso Piano generale del traffico Urbano (PGTU). Mentre il PUMS è uno strumento di pianificazione strategica di durata decennale, il PGTU si riferisce a obiettivi attuabili nel breve periodo e deve essere revisionato ogni 2 anni.</p> <p><b>Pedibus:</b></p> <p>Il progetto "Pedibus", che nel frattempo è stato implementato con molto successo, verrà portato avanti anche nell'anno scolastico 2023/2024 con 7 linee.</p>				

**Collaborazione con la Comunità comprensoriale:**

Il Comune di Merano continuerà la collaborazione con la Comunità Comprensoriale Burgraviato nei seguenti ambiti:

- Manutenzione e gestione della rete ciclabile sovracomunale

**Monitoraggio del traffico:**

Continuazione dell'analisi e valutazione dei dati sul traffico rilevati dai sensori di rilevamento.

**Promozione della mobilità ciclabile:**

Sono in corso di attuazione diverse misure per sensibilizzare e promuovere la mobilità ciclabile a Merano:

- Ebike2work: Il progetto parte nella sua 3° edizione 2023-2025 e sostiene i pendolari meranesi con il prestito di 82 biciclette elettriche di alta qualità da testare per andare al lavoro.
- Biksharing: nel 2019, il classico sistema di noleggio biciclette è stato sostituito da un innovativo sistema di condivisione. L'appalto è stato rinnovato per il periodo 2023- fine dicembre 2025.
- BikeBoxMerano: i 24 box per biciclette installati nell'ambito del progetto UE Mentor servono a parcheggiare in sicurezza biciclette di alta qualità e continueranno ad essere gestiti e comunicati dal Comune di Merano. Da valutare l'acquisto di box aggiuntivi.
- FIAB - ComuniCiclabili: Merano continuerà a partecipare al programma triennale "ComuniCiclabili". Il programma valuta il grado di ciclabilità dei comuni, ovvero tutte le infrastrutture e le misure che contribuiscono a far vivere e visitare al meglio la città in bicicletta.
- Partecipazione al progetto UE SUCOLO per promuovere la logistica delle merci con le cargo bike.
- Ottimizzazione e ampliamento dei collegamenti ciclabili esistenti, come via Manzoni, via del Tennis, ecc.

**Contributi al miglioramento della mobilità sostenibile, della mobilità ciclistica e della viabilità:**

L'Unità Speciale Mobilità coordina e commissiona continuamente studi di fattibilità per interventi volti a migliorare la situazione della mobilità e viabilità in città, ad esempio ottimizzando le intersezioni, i nuovi semafori, i collegamenti ciclopedonali, ecc.

**Ottimizzazione della situazione delle varie fermate nel trasporto pubblico:**

Nei prossimi anni verranno migliorate e ottimizzate diverse fermate del trasporto pubblico locale per renderlo complessivamente più attraente. Per migliorare la facilità d'uso, è prevista l'installazione di display digitali alle fermate più frequentate.

**Progetti di mobilità della Provincia:**

Partecipazione al processo di pianificazione del centro di mobilità e della funicolare Merano - Tirolo - Scena.

**Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali****10.5.B - Viabilità**

Assessore:

Katharina Zeller

Dirigente:

Alessandro De Paoli

Nell'anno 2024 troverà continuità l'opera di progressiva sostituzione delle lampade dei vecchi impianti semaforici con lampade a LED allo stato non ancora completata vista la complessività in termini quantitativi degli impianti semaforizzati dislocati sul territorio comunale meranese.

Nel 2024 verranno quindi affrontati e sviluppati i progetti ad oggi individuati, ovvero:

- posa e manutenzione di “colato plastico” di colore rosso in corrispondenza di vari attraversamenti pedo/ciclabili di particolare rilevanza viabilistica;
- posa e manutenzione di manufatti definiti “cuscini berlinesi” – (rallentatori di velocità). Trattasi di progetto speciale valutato ed autorizzato formalmente nella modalità tecnico/operativa/gestionale dal Ministero dei Trasporti;
- organizzazione ed esecuzione di importanti lavori di scavo per posa manufatti nella zona centrale della Città (Portici inferiori, superiori, via Leonardo da Vinci);
- aggiornamento e manutenzione sia ordinaria che straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale;
- gestione della viabilità relativamente ai costanti interventi infrastrutturali relativi al “piano media tensione” attuato da EDYNA;
- gestione viabilistica dei lavori riferiti alla cantieristica inerenti all’organizzazione infrastrutturale della circonvallazione NORD/OVEST”;
- verifica, gestione e manutenzione del sistema informativo dei parcheggi;
- puntuale ed attenta valutazione dei flussi del traffico relativamente alla cantieristica stradale ed agli accessi turistici con conseguenti relative misure viabilistiche.

Con nuovo strumento informatico, la ricezione e relativa gestione di suggerimenti, indicazioni, segnalazioni da parte di cittadini e cittadine continuerà a rivestire importanza gestionale strategica.

Gli stessi andranno valutati caso per caso al fine di garantire un servizio adeguato e puntuale alle esigenze della collettività.

I/le rappresentanti dei vari comitati di quartiere continuano a rivestire un ruolo importante nel canalizzare i flussi informativi relativamente alla viabilità ed alla segnaletica verticale/orizzontale cittadina da manutendere/aggiornare.

La cantieristica stradale nei vari aspetti operativi ed organizzativi viene e verrà gestita nella fase programmatica iniziale con incontri tecnici ristretti e successivi incontri pubblici aventi quale fine ultimo una corretta e puntuale informazione alla cittadinanza atta a minimizzare gli inevitabili disagi riferiti alla circolazione veicolare sia leggera che pesante.

#### Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

10.5.C – Strade ed infrastrutture

Assessore:

Stefan Frötscher

Dirigente:

Nikolaus Mittermair

Salvo messa a disposizione dei relativi finanziamenti verranno portati avanti i seguenti progetti:

Risanamento totale via Portici e via L. da Vinci

Sistemazione via Parrocchia

Nuova sistemazione del vicolo Stretto

Sistemazione Strada Vecchia a Sinigo lungo via Nazionale

Manutenzione straordinaria strada di collegamento Piazza Terme – via Piave

Installazione di colonne elettriche e posa di cavidotti in piazzale Prader

Diverse piccole sistemazioni stradali

Illuminazione pubblica (Ponte Lenoir – Ponte Posta)

Illuminazione pubblica/ottimizzazione energetica lotto 4 – interventi per la sostituzione di lampade dell'illuminazione pubblica con dotazione tecnologia LED

Illuminazione pubblica/ottimizzazione energetica lotto 5A - interventi per la sostituzione di lampade dell'illuminazione pubblica con dotazione tecnologia LED

Descrizione programma	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	11.131.800,98 €	19.602.946,37 €	14.048.527,46 €	6.534.832,63 €	7.575.049,72 €	8.939.564,51 €	4.738.510,04 €
<b>Totale</b>	<b>11.131.800,98 €</b>	<b>19.602.946,37 €</b>	<b>14.048.527,46 €</b>	<b>6.534.832,63 €</b>	<b>7.575.049,72 €</b>	<b>8.939.564,51 €</b>	<b>4.738.510,04 €</b>

**Missione N. 11**

**Soccorso civile**

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Assessore: Dario Dal Medico    Dirigente: Alessandro de Paoli

In questa sfera di competenza vengono svolte sia le attività amministrative ordinarie che le attività coordinate che contribuiscono alla salvaguardia della pubblica sicurezza, con particolare attenzione nell'ambito della prevenzione delle potenziali minacce per la collettività in relazione agli scenari in caso di catastrofi ambientali ovvero in caso di catastrofi di altra natura.

In merito alle attività amministrative correnti ed ordinarie è indispensabile investire continuamente durante l'arco dell'anno nella manutenzione delle sei caserme dei Volontari dei Vigili del Fuoco della giurisdizione del Comune di Merano, in particolare nella manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, necessaria affinché le squadre di intervento possano svolgere il proprio servizio in modo efficiente. In considerazione degli aumenti dei costi in generale e dell'energia elettrica si consiglia di prendere in considerazione la conversione dall'illuminazione convenzionale, in particolar modo in relazione all'illuminazione con i led. Nel corso dei lavori previsti per l'anno 2023 è stata sostituita un terzo dell'illuminazione convenzionale con l'illuminazione con i led ed il resto dovrebbe essere sostituito nel corso dell'anno 2024.

Presso la caserma dei Vigili del Fuoco di Merano in via Leopardi è necessario rinnovare l'impermeabilizzazione del soffitto al piano interrato, precisamente sul lato sud ingresso rampa del garage sotterraneo sul lato della via Petrarca, in quanto vi è una penetrazione di acqua. Il cantiere comunale del Comune ha già effettuato un sopralluogo per individuare i lavori necessari.

Presso il centro protezione civile di Maia Bassa sono previsti i lavori necessari per il rifacimento dei dispositivi anticaduta per gli accessi al tetto, in quanto non venivano eseguiti nel corso dell'anno 2023.

Nel corso dei lavori per la riprogettazione della piazza del paese nella frazione Quarazze, dovrebbero essere eseguiti anche i lavori necessari alla caserma dei volontari dei Vigili del Fuoco, in modo da garantire l'ingresso e l'uscita della nuova autobotte (consegna prevista del mezzo entro settembre 2024).

La collaborazione ed il continuo e regolare scambio di informazioni tra questo Comando della Polizia Locale ed i vari comandi dei Volontari dei Vigili del Fuoco che operano sul territorio comunale è consolidato e verrà continuamente ampliato. Tale tipo di collaborazione continuerà anche nei prossimi anni con beneficio per tutta la cittadinanza ed aumenterà la salvaguardia della sicurezza pubblica.

Nell'ambito della protezione civile verrà investito continuamente nella dotazione tecnica e logistica e nel miglioramento del servizio ed allo stesso saranno fatti investimenti nella

modernizzazione delle attrezzature e degli strumenti ausiliari per la centrale operativa di Merano. Nell'ambito di questa modernizzazione e per migliorare i vari mezzi di comunicazione si prende in considerazione l'ampliamento della rete in fibra ottica.

Il personale dei Volontari dei Vigili del Fuoco sarà dotato della nuova uniforme operativa (DPI). Proseguiranno i lavori necessari per la revisione e l'aggiornamento del piano comunale della protezione civile.

Per quanto attiene al tunnel della circonvallazione nord-ovest di Merano, si procederà ad un costante controllo dell'impianto di videosorveglianza che, nei casi di emergenza, risulta essere uno strumento importante per l'organizzazione delle operazioni di soccorso.

Descrizione programma	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Programma 1 - Sistema di protezione civile	1.873.315,65 €	1.955.346,82 €	1.591.942,15 €	1.006.634,00 €	1.133.024,00 €	1.133.045,00 €	1.133.045,00 €
<b>Totale</b>	<b>1.873.315,65 €</b>	<b>1.955.346,82 €</b>	<b>1.591.942,15 €</b>	<b>1.006.634,00 €</b>	<b>1.133.024,00 €</b>	<b>1.133.045,00 €</b>	<b>1.133.045,00 €</b>

**Missione N. 12**

**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Assessore: Emanuela Albieri    Dirigente: Claudia Tomio

Il Comune di Merano gestisce direttamente l'asilo nido Canossa in via Maia e ha dato in gestione tramite gara l'asilo nido Yosyag in via Goethe. Inoltre, ha affidato a cooperative la gestione delle tre microstrutture presenti sul territorio comunale. Di tutte e cinque queste strutture destinate alla fascia di età 0-3 anni l'Ufficio monitora qualità e buon funzionamento tramite regolari ispezioni e monitoraggi.

La rilevazione statistica e un controllo incrociato delle liste di attesa hanno permesso di rilevare un notevole fabbisogno di posti in strutture per la primissima infanzia. Nel periodo post pandemico per una serie di cause e concause ancora da esaminare a fondo si è registrata una impennata nelle richieste di iscrizione a nidi e microstrutture. Occorre pertanto esaminare la praticabilità di tutte le possibili soluzioni per poter aumentare l'offerta in questo campo. Nel 2024 pertanto proseguiranno le riflessioni sulle possibili soluzioni per aumentare la capienza delle strutture.

Nel 2021 l'asilo nido di via Maia si è arricchito della presenza di una pedagoga che sta dando un contributo fondamentale alle attività di formazione, educazione ed assistenza alla prima infanzia e che opera a stretto contatto sia con la coordinatrice del nido che con l'Ufficio. Anche nel 2024 l'Ufficio si appoggerà alla pedagoga per un supporto all'attività di ispezione e monitoraggio e per lo sviluppo di nuovi progetti pedagogici. Tale attività inoltre si avvale del supporto dell'Agenzia per la famiglia, che effettua anche audit paralleli per verificare il rispetto dei criteri di qualità e il rispetto della vigente normativa provinciale.

Su indicazione dell'Agenzia per la famiglia risulta opportuno – per motivi di carattere organizzativo e ai fini di una maggiore efficienza e sicurezza - spostare la sezione lattanti del nido comunale dall'attuale primo piano al piano terra. È stata ora valutata da un professionista la fattibilità tecnica ed economica di questo progetto, che comporta una serie di modifiche strutturali. Pertanto nel 2024 sarà possibile realizzare lo spostamento pianificando il lavoro durante il periodo di chiusura estiva della struttura.

Una recente verifica del fabbisogno di posti in asilo nido ha evidenziato la necessità di aumentare la capienza del Nido Maia, che attualmente ospita 45 bambini ma che è

omologato per una capienza maggiore. Il prossimo anno sarà pertanto necessario mirare ad un aumento della capienza con contestuale aumento del personale educativo.

Quest'anno è stata introdotta per la prima volta – ai sensi del nuovo regolamento recentemente approvato – la lista unica per le iscrizioni ai due nidi Maia e Yosyag. Il regolamento prevede nuove modalità di assegnazione dei posti e della formazione della graduatoria, modalità che garantiscono grande imparzialità e trasparenza e che verranno implementate nonché perfezionate anche il prossimo anno.

È stato portato a termine quest'anno il processo condiviso per il cambio di denominazione del nido Canossa e la realizzazione di un apposito logo dedicato. Il processo è stato fortemente partecipato e ha visto il coinvolgimento delle educatrici, delle famiglie e dell'Amministrazione e si è avvalso per la parte grafica della collaborazione di una classe di grafica del liceo artistico in lingua tedesca. Nel 2024 verrà organizzata una cerimonia comune per inaugurare il nuovo nome e presentare il logo.

Il prossimo anno il nido Maia parteciperà ad un progetto intergenerazionale che vedrà coinvolti bambini e bambine e le persone anziane ospiti della vicina residenza St. Josef. Nell'ambito del progetto una apposita convenzione regolerà la fruizione comune di uno spazio erboso posto tra le due strutture e ideale per attività comuni all'aperto.

#### Programma 2 - Interventi per la disabilità

Assessore:	Stefan Frötscher	Dirigente:	Alice Bertoli
------------	------------------	------------	---------------

##### **Abbattimento barriere alla disabilità: Rilevazione**

Si intende ampliare il concetto di abbattimento delle barriere per l'accesso delle persone con disabilità finora utilizzato prendendo in considerazione non solo gli aspetti architettonici legati agli edifici, ma anche l'accesso agli strumenti tecnologici ed informativi messi a disposizione dal comune di Merano quali ad esempio il sito internet rendendolo accessibile con appropriate azioni anche ai non vedenti. Nel corso del prossimo triennio, a seguito dell'analisi e dell'aggiornamento della banca dati svolta nel corso del 2023, verranno valutate tutte le strutture di proprietà comunale fino ad ora escluse dalla rilevazione quali ad esempio i parchi gioco, e verranno incluse le strutture recentemente realizzate.

##### **Abbattimento barriere alla disabilità: Misure**

Il team avviato nuovamente nel corso del 2023 il cui compito principale è quello di definire priorità dei progetti e di seguirne l'implementazione ai fini della rimozione delle barriere ai disabili continuerà a svolgere il proprio lavoro anche nel corso del 2024 visti i positivi risultati ottenuti.

Nel team sono coinvolti i colleghi della ripartizione tecnica, la cooperativa sociale Independent, riferimento istituzionale sul territorio meranese e non solo per tematiche legate alla disabilità e altri attori rilevanti ad hoc a seconda dell'ambito che si intende affrontare.

##### **Progetto "domotica"**

Concluso il progetto pilota nel corso del 2023 occorrerà individuare nel corso del 2024 le potenzialità e le modalità per offrire l'installazione di strumenti di domotica in sostituzione o in aggiunta al servizio di telesoccorso esistente ad una fascia più ampia della popolazione senior al fine di ridurre i tempi di soccorso e prevenire così gravi conseguenze di eventuali incidenti domestici o malori a coloro che vivono da soli.

##### **Attività sociali e ricreative**

Per le persone anziane con disabilità verrà nuovamente organizzato un soggiorno marino dedicato che consentirà di tenere conto delle esigenze individuali e offrire una assistenza ad hoc.

#### Programma 3 - Interventi per gli anziani

Assessore:	Stefan Frötscher	Dirigente:	Alice Bertoli
------------	------------------	------------	---------------

**Centro Vita di via O. Huber:** nel corso del 2024 si concluderanno i lavori del terzo lotto per la ristrutturazione del centro diurno anziani che prevede la realizzazione di un controsoffitto nella sala multifunzionale ed il restauro degli affreschi. Si ricorda che l'intervento è finanziato quasi interamente con contributo provinciale.

Il lavoro di rete avviato con le associazioni che si occupano di assistenza ai senior sul territorio comunale in occasione dell'organizzazione della giornata mondiale dell'anziano e non solo, intende divenire il punto di partenza per lo sviluppo del potenziale offerto dal centro quale luogo di incontro ed aggregazione allo scopo di dare una risposta alla solitudine che spesso affligge la terza età.

Questo sviluppo necessita anche di appropriate risorse sul piano del personale e verrà richiesto all'amministrazione un potenziamento in tal senso.

#### **Villa Maia di via Palade (Progetto di accompagnamento abitativo)**

Verranno realizzati i lavori per il risanamento della pavimentazione al piano terra dell'edificio.

#### **Servizio di ristorazione per 65+.**

A seguito dell'incremento esponenziale avvenuto negli scorsi anni, passando dai 30 iscritti al servizio del 2021 ai 1000 iscritti del 2023, il comune di Merano si trova a dover affrontare la grande sfida di incremento dell'offerta del servizio. Si lavorerà in particolare con il gestore attuale al fine di incrementare l'offerta nei limiti di quanto previsto dal codice degli appalti e si verificherà anche presso altri comuni altoatesini (ad esempio Bolzano) le diverse articolazioni del servizio.

Verrà avviato uno studio di fattibilità per l'apertura di nuovi punti mensa da destinare ai cittadini 65+; in particolare si intende approfondire la possibilità di offrire un servizio mensa presso il centro Vita nonostante le difficoltà emerse nel corso della valutazione già avviata nel corso del 2023 e legate soprattutto ai limiti dettati dall'impianto idraulico.

Si manterrà il focus costante sul monitoraggio della qualità dei servizi di ristorazione inclusi quelli a domicilio anche con controlli sul campo.

#### **Servizio di assistenza domiciliare**

Nel corso del 2023 è stato individuato, per mezzo di indagine di mercato ed utilizzando i fondi ulteriori messi a disposizione dalla provincia, un nuovo partner che possa fornire sul territorio di Merano l'assistenza a domicilio in aggiunta alla Caritas che già da tempo ed in virtù di una gara d'appalto svolge tale servizio per conto del Comune.

Qualora venisse garantito il finanziamento anche nel 2024, verrà realizzato nuovamente una indagine di mercato allo scopo di definire un contratto di più lungo respiro.

Inoltre nel corso del 2024 è previsto il rinnovo dell'accreditamento del servizio a livello provinciale e l'impegno necessario sarà soprattutto indirizzato nella mappatura e descrizione dei procedimenti.

#### **Prevenzione burn-out operatori**

Come previsto nel progetto nell'ambito del PNRR approvato a giugno 2023 dal Ministero finalizzato a "Prevenire il burn-out degli operatori dei servizi sociali", il comune di Merano potrà aderire ad un programma di supervisione indirizzato alle assistenti sociali; la supervisione costituisce infatti lo strumento principale per l'acquisizione della consapevolezza necessaria allo sviluppo di progetti secondo obiettivi condivisi e realizzabili. Essa, in forma individuale permette la rielaborazione emotiva e la ricostruzione di senso dei propri vissuti professionali; la supervisione organizzativa ha lo scopo di condividere e applicare un metodo efficace per il controllo di gestione, ovvero la definizione di un corretto rapporto tra risorse e bisogni.

#### **Consulta anziani**

L'ufficio sosterrà le relative iniziative e ne promuoverà il concreto impegno nelle decisioni di impatto sulle persone 65+. Verrà in particolare avviato lo sportello di ascolto presso il centro Vita voluto ed istituito dalla Consulta.

### **Taxi anziani**

Nel corso del 2023 è stato approvato il provvedimento dalla Giunta che porterà il numero delle corse rimborsabili agli anziani con età superiore ai 70 anni a 52 all'anno rispetto alle attuali 25, nonché il rimborso per la tariffa notturna a 10 Euro; questa novità entrerà in vigore nel 2024.

### **Eventi**

Oltre al consueto pranzo di Natale ed ai festeggiamenti in occasione della giornata dell'anziano, verrà organizzato in primavera 2024 la giornata del Volontariato; gli eventi vedranno la partecipazione per quanto riguarda il servizio di catering delle scuole alberghiere meranesi che si sono rese disponibili ad offrire il proprio preziosissimo aiuto ognuna per una manifestazione durante l'anno in turnazione.

## **Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Assessore:	Stefan Frötscher	Dirigente:	Alice Bertoli
------------	------------------	------------	---------------

### **Struttura di accoglienza per senza dimora Casa Arché.**

Verrà prolungato il contratto per la struttura di accoglienza per senza dimora Casa Arché per ulteriori 3 anni come previsto dal contratto in scadenza a dicembre 2023.

### **Nuove struttura di accoglienza per senza dimora.**

Nel corso del 2024 verrà mantenuto il progetto indirizzato a 25 persone ed ospitato presso la struttura provvisoria di via IV novembre 9, avviato nel corso dell'estate 2023 con la comunità comprensoriale del Burgraviato al fine di dare una risposta in termini di alloggio alle persone senza dimora ed in possesso di un contratto di lavoro. Questo progetto ha dato dei risultati molto positivi e costituisce soprattutto una risposta a breve termine al problema del reperimento di una casa da parte di persone con contratto di lavoro spesso precario.

A partire dal 2024 il comune di Merano metterà a disposizione 50 posti letto quali ricovero notturno invernale per senza dimora, disponibilità auspicata dalla Provincia anche a seguito dell'approvazione delle linee guida per l'accoglienza nei Ricoveri notturni invernali avvenuta con deliberazione della Giunta provinciale nr.944 del 24 ottobre 2023.

Per quanto riguarda il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) al quale il comune di Merano aveva aderito per tramite della comunità comprensoriale del Burgraviato, la stipula della convenzione con il Ministero non ha avuto luogo in quanto l'ente capofila (ASSB) ha deciso di ritirarsi dal procedimento.

### **Progetto In strada a Merano**

Il progetto In strada a Merano verrà attivato anche nel 2024: un camper itinerante è presente sul territorio cittadino per contattare le persone senza dimora, indirizzarli ai servizi esistenti ed offrire un pasto caldo e delle coperte. Parallelamente due volte al mese viene offerto un servizio medico per far fronte ai bisogni di assistenza delle persone senza dimora. Per quanto riguarda questo progetto si prevede di avviare un procedimento di coprogettazione disciplinato dal terzo comma dell'art. 55 Codice Terzo Settore, istituito finalizzato alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui al comma due del medesimo articolo.

### **Progetto Housing First**

Il comune di Merano prende parte ad un progetto in ambito Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di Housing First ed Housing Led. Nell'ambito di tale progetto sono previsti interventi di risanamento e riqualificazione dell'edificio villa Lituania anche in collaborazione con la comunità comprensoriale del Burgraviato, il cui studio di fattibilità è

stato avviato nell'autunno 2023. Parallelamente si intende individuare dei percorsi formativi finalizzati alla realizzazione di una cornice normativa adeguata alla gestione della struttura di via Grabmayr.

#### **Rete delle istituzioni che operano nell'ambito delle persone senza dimora.**

Nell'ambito della rete a favore delle persone senza dimora (comune di Merano, comunità comprensoriale del Burgraviato - Progetto Plus, Housing First -, Croce Rossa, Caritas, Azienda Sanitaria – Servizio di medicina generale, SERD - Servizio dipendenze dell'Azienda sanitaria- ed altri enti/associazioni sul territorio che operano nell'ambito del target persone senza dimora), è stato individuata la necessità di un protocollo operativo di gestione dei casi finalizzato a rispondere con urgenza a segnalazioni provenienti dal territorio.

La rete costituisce il luogo preferenziale per coordinare le attività rivolte alle persone senza tetto e continuerà anche nel 2024 la sua attività.

#### **Servizio di consulenza alle persone con background migratorio**

Il procedimento di gara conclusosi nel 2023 ha determinato l'aggiudicazione del servizio di consulenza e informazione per persone con background migratorio e per migranti alla Fondazione Caritas; è stato stipulato un nuovo contratto con scadenza 31 marzo 2026 con l'opzione di rinnovo per ulteriori tre anni; il servizio costituisce di fatto una finestra di dialogo e soprattutto di ascolto sul tema migrazione ed integrazione e costituisce un partner privilegiato ed importante sulla tematica.

#### **Consulta per l'integrazione e la migrazione**

La Consulta per l'integrazione e la migrazione si è insediata nel corso del 2023 e verrà supportata nello svolgimento dei lavori e dei progetti che indicherà come prioritari.

#### **Corsi di lingua italiana e tedesca per adulti e corsi in lingua madre per ragazzi e ragazze con background migratorio**

Sono stati avviati i corsi di lingua italiana e tedesca per adulti con sede presso la ex-biblioteca di Sinigo nell'autunno 2023 che continueranno anche nel 2024. Per quanto riguarda i corsi in lingua madre (araba ed albanese) indirizzati a ragazzi e ragazze con background migratorio essi verranno mantenuti senza alcuna interruzione fino a giugno 2024 per poi riprendere in autunno.

### Programma 5 – Interventi per le famiglie

Assessore:	Stefan Frötscher	Dirigente:	Alice Bertoli
------------	------------------	------------	---------------

#### **Sostegno alle associazioni**

L'amministrazione Comunale mira a sostenere associazioni o iniziative che siano a sostegno della famiglia sia concedendo contributi finanziari sia attivandosi direttamente mettendo in campo misure a sostegno della famiglia in collaborazione con diverse ripartizioni, come previsto dal nuovo Piano sociale. Parallelamente verranno create o potenziate reti formali e informali.

#### **Sostegno economico alle famiglie**

Si manterranno in particolare i contributi sui pannolini lavabili ed ecologici alle famiglie che ne faranno richiesta.

#### **Progetti specifici: orti intergenerazionali**

Gli orti intergenerazionali sono ormai una realtà sul territorio meranese. La percentuale degli orti comunali riservata alle famiglie determinata dal nuovo regolamento comunale è stata interamente coperta con le assegnazioni per il 2024 a testimonianza del gradimento dell'offerta anche da parte delle famiglie.

### Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Assessore:	Stefan Frötscher	Dirigente:	Alice Bertoli
------------	------------------	------------	---------------

### **Attuazione del Piano sociale.**

È prevista la realizzazione delle misure del vigente Piano sociale: un gruppo di coordinamento fissa le priorità e ne definisce il costante monitoraggio. Verrà data periodica informazione rispetto allo stato di avanzamento delle azioni anche con pubblicazione sul sito internet del Comune di Merano. In concomitanza con la pubblicazione del piano sociale provinciale verranno individuati i punti di intersezione e contatto e definite eventualmente nuove azioni ad integrazione del piano sociale comunale vigente.

### **Residenze per anziani: lista unica per l'accesso**

L'approvazione e la firma della convenzione per la gestione dello Sportello Unico di Assistenza e Cura e dell'accordo di contitolarità per la gestione dei dati personali, ha rappresentato un grande passo in avanti nella realizzazione della lista unica per l'accesso alle residenze per anziani. Si prevede per l'inizio dell'anno 2024 l'utilizzo del software per la gestione della lista unica (collaudato nel giugno 2023) sia all'atto della valutazione delle nuove richieste di accesso sia per la valutazione socio-sanitaria delle domande presentate nel passato alla luce dei criteri deliberati dalla Provincia Autonoma di Bolzano (ultima deliberazione nr. 421/2022)

Con l'avvio della lista unica dovranno venire verificate e nel caso pianificate ulteriori risorse da destinare allo Sportello Unico Assistenza e Cura attualmente costituito da Comunità comprensoriale, Comune di Merano, Azienda sanitaria e Residenze per anziani.

### **Residenze per anziani: Maia Bassa e S. Antonio (Fondazione Pitsch)**

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pitsch è stato rinnovato nell'autunno 2023 e nel corso dell'estate si è anche insediata la nuova direttrice; questo cambio al vertice non ha fatto venire meno gli incontri mensili organizzati al fine di individuare con la Fondazione le priorità sia in termini di investimenti sia di nuovi progetti.

Per quanto riguarda la residenza di via Palade, verrà realizzata nel corso del 2024 la progettazione per i nuovi infissi e relativi elementi oscuranti a cura del comune di Merano.

Per quanto riguarda la residenza S. Antonio verranno svolti i lavori per il secondo ed il terzo ed ultimo lotto del progetto per l'adeguamento alla normativa antincendio. Inoltre, il comune di Merano provvederà al risanamento dei balconi e della facciata dell'edificio.

Le check-list per la definizione della documentazione necessaria da presentare al comune ai fini della copertura finanziaria degli investimenti realizzati dalla Fondazione a favore dei due edifici di via Cavour e Palade è ormai diventata parte integrante di tutte le nuove convenzioni stipulate tra Fondazione e comune di Merano; tale strumento è volto soprattutto alla definizione di chiare regole nello svolgimento dei lavori e al miglioramento della comunicazione tra i due partners.

### **Residenze per anziani: Cura Resort**

Si collaborerà per quanto di competenza al progetto Cura Resort di cui è capofila la Provincia Autonoma di Bolzano.

## Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

Assessore:	Stefan Frötscher	Dirigente:	Alice Bertoli
------------	------------------	------------	---------------

### **Sostegno alle associazioni**

Verranno sostenute con contributi alle attività ordinarie e straordinarie (progetti ed investimenti) le associazioni che ne faranno richiesta e le cui attività rientrano nei criteri approvati nel regolamento comunale nonché in quelli specifici del settore sociale.

### **Lavoro di rete con le associazioni 65+**

Il contatto ed il coinvolgimento delle associazioni attive nel sostenere i bisogni delle persone 65+ avviato nel corso del 2022 per la realizzazione dell'evento al Centro Vita in occasione della Giornata internazionale dell'anziano verrà sostenuto e favorito al fine di costruire una comunità nonché un punto di aggregazione e contatto con lo scopo di stimolare la socializzazione e promuovere la partecipazione delle persone 65+ alla vita sociale.

### **Progetti specifici: Siticibo**

Per quanto riguarda il Siticibo - il progetto Banco alimentare di Merano rivelatosi vincente ed indirizzato al ritiro dei prodotti freschi in scadenza dai supermercati e la relativa

distribuzione sul territorio alle associazioni attive nel sociale aderenti all'iniziativa - esso vedrà lo sviluppo di un procedimento di coprogettazione tra comunità comprensoriale del Burgraviato, la comunità comprensoriale della Val Venosta ed il partner o rete di partner individuati nel corso del procedimento indicato. Questo permetterà la realizzazione di un progetto di più ampio respiro e durata a garanzia di tutti i partner coinvolti.

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Assessore:	Nerio Zaccaria	Dirigente:	Angela Musillo
<p>Restauro dei monumenti in memoria dei caduti nel cimitero comunale in collaborazione con le istituzioni delle varie forze armate. L'Assessorato e l'Amministrazione cimiteriale si sono impegnati a promuovere il restauro dei monumenti e ad ottenere le garanzie per i finanziamenti dalle varie istituzioni. L'amministrazione cimiteriale si occuperà delle ricerche di mercato e presentazione dei vari preventivi, le offerte presentate dai diversi operatori economici locali saranno inoltrate alle istituzioni di riferimento, tra di loro anche il ministero della difesa e l'ufficio per la tutela della cultura e della memoria della difesa.</p> <p>Implementazione del progetto "lapide digitale" in collaborazione con i cittadini interessati. L'obiettivo è di esternalizzare un servizio che permetterà al cittadino, previa autorizzazione, di creare un profilo online o meglio "lapide digitale" di un caro defunto per mantenerne viva la memoria per tutti. il cittadino quindi avrà a disposizione un servizio che, previa registrazione, gli darà la possibilità di inserire i dati di un defunto in un profilo standard e di aggiungervi p.es. immagini.</p>				

Descrizione programma	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.091.105,52 €	2.518.800,60 €	2.073.262,72 €	1.552.727,47 €	2.697.976,00 €	2.741.976,00 €	2.737.976,00 €
Programma 2 - Interventi per la disabilità	150.135,78 €	300.648,91 €	116.061,73 €	80.131,93 €	101.400,00 €	67.400,00 €	84.400,00 €
Programma 3 - Interventi per gli anziani	5.121.091,47 €	8.295.007,31 €	6.730.567,29 €	4.230.366,11 €	5.892.839,00 €	5.573.672,00 €	5.573.672,00 €
Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	564.551,49 €	1.012.250,00 €	796.294,53 €	524.172,16 €	1.072.000,00 €	1.074.900,00 €	1.072.000,00 €
Programma 5 - Interventi per le famiglie	12.670,91 €	46.950,00 €	37.450,00 €	23.453,61 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €
Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	906.117,78 €	1.337.650,41 €	1.017.583,49 €	726.381,92 €	924.219,00 €	924.219,00 €	924.219,00 €
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	739.459,29 €	1.079.310,06 €	770.452,89 €	580.220,95 €	967.333,00 €	967.544,00 €	967.544,00 €
<b>Totale</b>	<b>9.585.132,24 €</b>	<b>14.590.617,29 €</b>	<b>11.541.672,65 €</b>	<b>7.717.454,15 €</b>	<b>11.679.767,00 €</b>	<b>11.373.711,00 €</b>	<b>11.383.811,00 €</b>

<b>Missione N. 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------------	---

Programma 3 - Ricerca e innovazione				
Start-up – fondi europei / fund raising – coworking - microcredito	Assessore:	Nerio Zaccaria	Dirigente:	Sabine Raffener

Anche per quanto riguarda l'anno 2024, nel settore di attività che riguarda l'ambito innovazione, start up, lavoro e fundraising dell'Unità speciale Marketing cittadino e sviluppo economico proseguiranno diverse iniziative con l'intento di coinvolgere attivamente la cittadinanza.

Il progetto MIND con il Servizio di Coworking (startbase Meran.o) sta continuando a riscuotere un successo importante e nel settimo anno di attività è riuscito a trovare definitivamente una collocazione precisa e funzionale nel complesso mondo dell'economia cittadina come ad esempio progetti innovativi da presentare agli imprenditori, workshops e incontri divulgativi sui temi quali intelligenza artificiale, realtà virtuale stampa 3D e molti altri.

MIND offre spazi di lavoro a prezzi molto competitivi a microimprese, professionisti e startupper del territorio e, soprattutto, la possibilità di confronto e collaborazione con altri startupper ed innovatori. In considerazione della forte richiesta da parte dell'utenza, la nuova sede ha potuto registrare un'occupazione piena. I posti che si liberano vengono prontamente assegnati a nuovi utilizzatori. Per quanto riguarda l'anno 2024 il Comune intende proseguire ed intensificare gli sforzi in questo campo realizzando un programma di iniziative ampio e variegato, finalizzato a promuovere nuovi progetti. Il Comune attraverso un operatore individuato promuove una serie di servizi e realizza un insieme di iniziative nel campo scientifico, tecnologico, sociale e culturale, come ad esempio una serie di attività laboratoriali, anche con le scolaresche, la gestione di uno sportello dedicato all'orientamento degli startupper che vogliono realizzare una nuova idea imprenditoriale, nonché attività ed eventi; mettendo a disposizione a imprenditori e liberi professionisti un "EVENT HOLE" per eventi interni e aperti al pubblico. Grande spazio sarà dedicato in modo particolare in ambito culturale; saranno attivate nuove sinergie tra iniziative di eccellenza già in essere da tempo, quale l'Archivio Òpla, e l'insieme di attività portate avanti in ambito tecnologico e creativo. In base alla delibera della Giunta provinciale n. 494 del 7 7 2020, "Interventi straordinari per la valorizzazione di strutture di servizi per il rafforzamento dell'innovazione nelle zone periferiche", il Comune di Merano potrà di ampliare la portata degli interventi grazie anche ai contributi provinciali elargiti a favore del soggetto gestore

**Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Mattatoio | Assessore: Nerio Zaccaria | Dirigente: Angela Musillo

Aggiornamento delle tariffe di macellazione in relazione al rinnovo della convezione tra il comune di Merano e i comuni del Burgraviato per l'ottenimento del cosiddetto contributo di solidarietà, considerando anche il tasso di inflazione generale. L'obiettivo del contributo è quello di richiamare l'attenzione sull'importanza del macello comunale, come della macellazione locale.

Descrizione programma	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Programma 3 - Ricerca e innovazione	2.396.316,57 €	867.064,48 €	855.087,75 €	638.952,28 €	71.000,00 €	71.000,00 €	71.000,00 €
Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	240.197,14 €	889.113,10 €	485.860,98 €	280.244,39 €	437.949,00 €	492.167,87 €	521.773,57 €
<b>Totale</b>	<b>2.636.513,71 €</b>	<b>1.756.177,58 €</b>	<b>1.340.948,73 €</b>	<b>919.196,67 €</b>	<b>508.949,00 €</b>	<b>563.167,87 €</b>	<b>592.773,57 €</b>

**Missione N. 15**

**Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma 3 - Sostegno all'occupazione**

15.3.A - Comitato unico di Garanzia per le Pari Opportunità | Assessore: Katharina Zeller | Dirigente: Daniela Cinque

Il CUG (Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) supporterà i/le dipendenti e procederà con l'attuazione del Piano quinquennale delle azioni positive. Ancora nel 2024 si attuerà lo smart working per venire incontro alle problematiche familiari. Inizia la collaborazione nuovamente con la Consigliera di Fiducia, selezionata assieme al Comune di Bolzano.

Saranno proposti alcuni corsi sulla prevenzione dei conflitti e sulla consapevolezza del proprio linguaggio, e sul riconoscimento di situazioni di mobbing, molestie e violenza psicologica.

### Programma 3 - Sostegno all'occupazione

15.3.B – Pari opportunità

Assessore:

Katharina Zeller

Dirigente:

Sabine Raffeiner

Le attività tra il 2022 e 2024 saranno quelle del nuovo Piano d'Azione per l'uguaglianza tra donne e uomini 2020-2024. Nel 2023 saranno insediati i tre tavoli permanenti con focus su "Donne con background migratorio" (area 4 del Piano), "Inclusione sociale" (area 4 del Piano) e "Una città a misura di donna" (area 5 del Piano). Parallelamente si lavorerà alle altre attività e iniziative previste dal Piano in base alle priorità. Continueranno le riunioni mensili della Rete antiviolenza della città di Merano coordinata dall'ufficio Pari opportunità insieme a tutti i servizi del territorio e anche nel 2024 si chiederanno ulteriori fondi per promuovere campagne e iniziative contro la violenza maschile sulle donne. Nel 2024 sarà elaborata una relazione sulla situazione di violenza maschile contro le donne per gli anni 2018-2022. Anche la Rete contro gli stereotipi (ex Prima Infanzia) continuerà il proprio lavoro con 4 incontri all'anno per definire nuovi progetti sull'abbattimento degli stereotipi di genere e nel 2024 sarà pubblicata una nuova edizione della bibliografia libera da stereotipi di genere. A inizio gennaio entrerà in vigore la nuova convenzione del servizio Taxi Rosa. Continuerà il sostegno al Museo delle donne, la partecipazione alle giornate internazionali dell'8 marzo con una mostra in collaborazione con Palais Mammig Museum, del 25 novembre, la campagna del fiocco bianco (25/11-10/12), l'Equal Pay/Pension Day, il flash mob "One billion rising". È intenzione dell'ufficio proporre corsi di aggiornamento per la Rete Antiviolenza e per la Rete contro gli stereotipi.

Continuerà il sostegno alle associazioni femminili tramite contributi ordinari e straordinari anche nel 2024.

La commissione per le pari opportunità verrà supportata nella realizzazione di varie iniziative.

### Missione N. 16

### Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

### Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Silvicoltura e Agricoltura

Assessore:

Katharina Zeller

Dirigente:

Wolfram Haymo Pardatscher

Anche per il 2024 è prevista la realizzazione di diversi interventi da parte dell'amministrazione forestale, che potenzieranno la rete di sentieri e i soprassuoli forestali di proprietà comunale e garantiranno una corretta manutenzione, ma anche interventi straordinari di ripristino.

Il progetto di designare una parte della foresta di proprietà della comunità come "foresta riserva naturale" è stato autorizzato dalla Giunta e in stretta collaborazione con l'amministrazione forestale verrà eseguito un primo monitoring. Si ricorda che questa misura è inclusa nel SECAP approvato dal Comune come misura dell'area politica "Agricoltura e silvicoltura", in quanto le foreste seminaturali sono più resistenti agli effetti climatici come il caldo, la siccità, le tempeste e i danni biotici.

Questa misura deve essere incorporata anche nel necessario aggiornamento del piano di gestione forestale e dei pascoli (l'attuale piano ha una durata di 10 anni, 2015 – 2024) e deve essere colta come un'opportunità per concentrare ancora di più lo sviluppo futuro delle aree forestali del comune di Merano sullo sviluppo verso un sistema forestale resiliente, con funzioni importanti, soprattutto nell'ambito dell'habitat naturale, ma anche della funzione ricreativa, soprattutto per quanto riguarda la rete di sentieri escursionistici. È previsto anche la realizzazione di un catasto dei confini in loco (Grenzsteine).

Per l'intera rete di sentieri escursionistici del territorio comunale di Merano sono stati designati gestori dei sentieri (CAI). Nel 2024 è necessario definire congiuntamente le misure per la segnaletica e procedere all'adeguamento della rete sentieristica.

**Missione N. 17**

**Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Programma 1 - Fonti energetiche

Fonti energetiche	Assessore:	Katharina Zeller	Dirigente:	Wolfram Haymo Pardatscher
-------------------	------------	------------------	------------	---------------------------

Il Servizio continuerà a fungere da punto di riferimento dell'amministrazione nel settore clima ed energia. Da settembre 2023 il **“servizio di energy management” comunale è stato preso in carico dalla ditta Biologic System (ing. Oliver Irsara)**. La ditta specializzata fornirà **supporto trasversale agli uffici**, in particolare, oltre al Servizio Ambiente, anche all'Ufficio Opere pubbliche ed al Servizio manutenzione immobili.

Si proseguirà nel dare corso all'**implementazione degli strumenti di settore (SECAP, Piano Clima Burgraviato e ComuneClima) e delle relative misure di mitigazione ed adattamento** ai cambiamenti climatici. Nel corso del 2024 verrà posto l'accento in particolare sulla regolazione degli impianti termici e sulla messa a punto di un programma **“masterplan” di rasamento energetico del patrimonio comunale** entro il 2030 (sia con riguardo alle strutture nel loro complesso che alle singole caldaie).

Inoltre, verranno mantenuti i rapporti con l'organizzazione del Patto dei Sindaci con particolare riguardo all'aggiornamento dei dati di **monitoraggio dei consumi e delle emissioni con riferimento all'anno 2022**. Si punta a conferire un incarico a inizio 2024 per il **ripristino della piattaforma di monitoraggio IDEE** sviluppata nell'ambito dell'omonimo progetto europeo a cui il Comune ha preso parte dal 2018 al 2022.

Per quanto riguarda il **settore fotovoltaico** si intende (decreti attuativi permettendo) costituire una **Comunità Energetica Rinnovabile (CER) in zona Sinigo** con il supporto del consulente esterno incaricato. Si lavorerà inoltre per sviluppare una Comunità attorno al nuovo impianto fotovoltaico sul centro di protezione Civile di via Roma, la cui ultimazione è prevista proprio per il 2024.

Una ulteriore attività alla quale si intende dare risalto in questo settore strategico per la protezione del clima è un **solar check rivolto alle imprese**.

Il **coordinamento dell'Unità speciale clima e adattamento ai cambiamenti climatici** verrà garantito come in passato.

Descrizione programma	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
		Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025
Programma 1 - Fonti energetiche	35.318,45 €	65.140,00 €	53.968,18 €	14.776,90 €	59.494,00 €	50.100,00 €	50.100,00 €
<b>Totale</b>	<b>35.318,45 €</b>	<b>65.140,00 €</b>	<b>53.968,18 €</b>	<b>14.776,90 €</b>	<b>59.494,00 €</b>	<b>50.100,00 €</b>	<b>50.100,00 €</b>

## ANALISI DELLE SPESE

Il bilancio di previsione distingue per missione, programmi e titoli. La tabella seguente ed i grafici mostrano un riassunto delle spese per titolo. Il volume della spesa dipende dalle risorse finanziarie messe a disposizione.

Descrizione titoli	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Disavanzo amministrazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti	50.533.877,39 €	59.003.002,72 €	47.175.568,46 €	36.522.301,42 €	58.001.991,87 €	57.686.158,10 €	57.596.266,98 €
Spese in conto capitale	27.541.401,40 €	82.590.210,29 €	69.798.416,74 €	15.635.645,21 €	8.503.373,28 €	8.042.915,02 €	8.042.915,02 €
Spese per incremento di attività finanziarie	2.829.548,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rimborso di prestiti	1.310.770,81 €	1.327.715,00 €	1.208.660,24 €	1.204.656,38 €	1.180.396,29 €	1.187.248,08 €	1.177.057,20 €
Spese per conto terzi e partite di giro	10.454.276,80 €	11.648.546,50 €	8.810.761,27 €	8.003.312,12 €	11.396.000,00 €	11.396.000,00 €	11.396.000,00 €
<b>Totale</b>	<b>92.669.874,50 €</b>	<b>154.569.474,51 €</b>	<b>126.993.406,71 €</b>	<b>61.365.915,13 €</b>	<b>79.081.761,44 €</b>	<b>78.312.321,20 €</b>	<b>78.212.239,20 €</b>

### 1. Spese correnti

L'andamento delle spese correnti viene mostrato nella tabella seguente e copre cinque esercizi. Due di questi si riferiscono a esercizi passati (accertamenti/impegni) elencati per intervento e tre riguardano gli esercizi futuri elencati per macroaggregato.

Descrizione macroaggregati	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Redditi da lavoro dipendente	18.880.962,04 €	21.841.319,99 €	15.204.628,75 €	14.419.772,19 €	22.051.362,13 €	22.051.362,13 €	22.051.362,13 €
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.547.937,74 €	1.783.442,44 €	1.285.720,86 €	1.063.751,63 €	1.735.740,00 €	1.735.740,00 €	1.735.740,00 €
Acquisto di beni e servizi	17.939.070,44 €	21.390.169,86 €	18.815.431,40 €	11.432.865,02 €	20.660.932,88 €	20.351.538,15 €	20.282.461,85 €
Trasferimenti correnti	11.068.444,31 €	12.074.359,96 €	10.837.138,40 €	8.591.121,08 €	11.390.882,00 €	11.390.882,00 €	11.390.882,00 €
Interessi passivi	53.851,13 €	44.425,00 €	25.931,69 €	23.087,71 €	29.898,00 €	23.021,34 €	16.006,52 €
Altre spese per redditi da capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rimborsi e poste correttive delle entrate	732.637,57 €	846.618,88 €	681.668,08 €	677.728,57 €	490.100,00 €	490.100,00 €	490.100,00 €
Altre spese correnti	310.974,16 €	1.022.666,59 €	325.049,28 €	313.975,22 €	1.643.076,86 €	1.643.514,48 €	1.629.714,48 €
<b>Totale</b>	<b>50.533.877,39 €</b>	<b>59.003.002,72 €</b>	<b>47.175.568,46 €</b>	<b>36.522.301,42 €</b>	<b>58.001.991,87 €</b>	<b>57.686.158,10 €</b>	<b>57.596.266,98 €</b>

## 1.1. Personale

### Fabbisogno del personale

L'andamento delle spese del personale viene mostrato nella tabella seguente e copre cinque esercizi. Due di questi si riferiscono a esercizi passati (accertamenti/impegni) elencati per funzioni e tre riguardano gli esercizi futuri elencati per missioni.

Descrizione missioni	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.887.196,18 €	9.350.879,37 €	6.488.410,92 €	6.115.629,76 €	9.271.330,13 €	9.271.330,13 €	9.271.330,13 €
Ordine pubblico e sicurezza	2.120.473,32 €	1.985.758,33 €	1.339.922,35 €	1.260.360,15 €	2.303.201,00 €	2.303.201,00 €	2.303.201,00 €
Istruzione e diritto allo studio	1.444.132,18 €	1.630.852,07 €	1.141.831,28 €	1.087.118,39 €	1.604.093,00 €	1.604.093,00 €	1.604.093,00 €
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.399.071,97 €	1.585.339,49 €	1.108.224,77 €	1.056.126,66 €	1.647.007,00 €	1.647.007,00 €	1.647.007,00 €
Politiche giovanili, sport e tempo libero	132.085,31 €	154.950,93 €	108.410,02 €	101.015,62 €	149.921,00 €	149.921,00 €	149.921,00 €
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	213.797,99 €	275.009,72 €	222.740,85 €	213.881,53 €	351.002,00 €	351.002,00 €	351.002,00 €
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.609.005,07 €	1.785.720,85 €	1.239.877,93 €	1.174.657,81 €	1.830.492,00 €	1.830.492,00 €	1.830.492,00 €
Trasporti e diritto alla mobilità	863.505,49 €	1.352.753,02 €	948.559,62 €	923.676,36 €	957.883,00 €	957.883,00 €	957.883,00 €
Soccorso civile	307.884,99 €	329.140,75 €	251.439,89 €	241.098,47 €	335.624,00 €	335.624,00 €	335.624,00 €
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.819.920,05 €	3.290.442,21 €	2.277.405,35 €	2.171.690,61 €	3.516.933,00 €	3.516.933,00 €	3.516.933,00 €
Sviluppo economico e competitività	83.889,49 €	100.473,25 €	77.805,77 €	74.516,83 €	83.876,00 €	83.876,00 €	83.876,00 €
Fondi e accantonamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>18.880.962,04 €</b>	<b>21.841.319,99 €</b>	<b>15.204.628,75 €</b>	<b>14.419.772,19 €</b>	<b>22.051.362,13 €</b>	<b>22.051.362,13 €</b>	<b>22.051.362,13 €</b>

## 1.2. Trasferimenti

L'andamento dei trasferimenti viene mostrato nella tabella seguente e copre cinque esercizi. Due di questi si riferiscono a esercizi passati (accertamenti/impegni) elencati per funzioni e tre riguardano gli esercizi futuri elencati per missioni.

Descrizione missioni	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Servizi istituzionali, generali e di gestione	817.610,27 €	990.910,00 €	592.330,49 €	550.792,47 €	990.955,00 €	990.955,00 €	990.955,00 €
Ordine pubblico e sicurezza	33.621,29 €	114.500,00 €	84.941,91 €	84.941,91 €	170.519,00 €	170.519,00 €	170.519,00 €
Istruzione e diritto allo studio	294.583,91 €	371.950,00 €	316.368,08 €	316.368,08 €	264.447,00 €	264.447,00 €	264.447,00 €
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.624.636,74 €	1.613.097,70 €	1.460.694,93 €	1.314.084,53 €	1.097.349,00 €	1.097.349,00 €	1.097.349,00 €
Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.470.466,43 €	2.717.165,10 €	2.496.338,00 €	2.320.127,02 €	2.323.631,00 €	2.323.631,00 €	2.323.631,00 €
Turismo	2.219.460,00 €	2.578.100,00 €	2.578.100,00 €	1.872.888,69 €	2.825.400,00 €	2.825.400,00 €	2.825.400,00 €

Assetto del territorio ed edilizia abitativa	32.550,96 €	9.300,00 €	0,00 €	0,00 €	52.961,00 €	52.961,00 €	52.961,00 €
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	498.613,29 €	422.909,56 €	306.380,64 €	70.972,25 €	499.697,00 €	499.697,00 €	499.697,00 €
Trasporti e diritto alla mobilità	911.112,12 €	713.207,60 €	651.061,14 €	196.696,01 €	688.574,00 €	688.574,00 €	688.574,00 €
Soccorso civile	306.049,37 €	239.650,00 €	220.135,63 €	220.135,63 €	227.764,00 €	227.764,00 €	227.764,00 €
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.859.739,93 €	2.299.970,00 €	2.130.787,58 €	1.644.114,49 €	2.246.076,00 €	2.246.076,00 €	2.246.076,00 €
Sviluppo economico e competitività	0,00 €	3.600,00 €	0,00 €	0,00 €	3.509,00 €	3.509,00 €	3.509,00 €
Fondi e accantonamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>11.068.444,31 €</b>	<b>12.074.359,96 €</b>	<b>10.837.138,40 €</b>	<b>8.591.121,08 €</b>	<b>11.390.882,00 €</b>	<b>11.390.882,00 €</b>	<b>11.390.882,00 €</b>

I contributi vengono assegnati alle associazioni che ne fanno richiesta in base alle valutazioni degli uffici competenti.

## 2. Spese del Conto del capitale

L'andamento delle spese in conto capitale viene mostrato nella tabella seguente e copre cinque esercizi. Due di questi si riferiscono a esercizi passati (accertamenti/impegni) elencati per funzioni e tre riguardano gli esercizi futuri elencati per missioni.

Descrizione missioni	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.752.969,99 €	22.507.729,45 €	21.587.082,64 €	1.871.478,73 €	776.932,00 €	636.000,00 €	636.000,00 €
Giustizia	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Ordine pubblico e sicurezza	425.307,44 €	446.577,36 €	234.243,20 €	146.622,48 €	105.000,00 €	105.000,00 €	105.000,00 €
Istruzione e diritto allo studio	6.568.481,29 €	25.004.537,97 €	21.585.031,68 €	4.620.261,29 €	1.210.750,61 €	1.003.800,00 €	5.186.800,00 €
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	325.776,18 €	1.363.530,94 €	954.264,70 €	281.423,75 €	1.030.000,00 €	195.000,00 €	195.000,00 €
Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.557.075,85 €	7.066.129,59 €	6.657.183,74 €	2.154.805,89 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €
Turismo	100.000,00 €	227.228,00 €	227.156,96 €	100.000,00 €	140.500,00 €	0,00 €	0,00 €
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	26.967,93 €	2.100.044,80 €	2.099.113,10 €	3.068,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.813.947,85 €	3.139.286,35 €	2.234.821,20 €	454.432,18 €	515.000,00 €	375.000,00 €	375.000,00 €
Trasporti e diritto alla mobilità	6.885.731,18 €	14.797.232,77 €	9.906.277,31 €	3.970.886,55 €	3.698.681,63 €	5.065.000,00 €	865.000,00 €
Soccorso civile	1.009.361,63 €	1.167.693,30 €	911.099,63 €	440.710,53 €	332.000,00 €	332.000,00 €	332.000,00 €
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	721.476,93 €	3.392.940,75 €	2.385.968,71 €	841.084,43 €	495.000,00 €	141.000,00 €	158.000,00 €
Sviluppo economico e competitività	2.318.986,68 €	1.337.279,01 €	992.271,63 €	744.146,44 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	35.318,45 €	35.000,00 €	23.902,24 €	6.724,64 €	9.394,00 €	0,00 €	0,00 €
Fondi e accantonamenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	115,04 €	115,02 €	115,02 €
<b>Totale</b>	<b>27.541.401,40 €</b>	<b>82.590.210,29 €</b>	<b>69.798.416,74 €</b>	<b>15.635.645,21 €</b>	<b>8.503.373,28 €</b>	<b>8.042.915,02 €</b>	<b>8.042.915,02 €</b>

### 3. SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Non sono previste spese per incremento di attività finanziarie.

### 4. Rimborsi di prestiti

L'andamento dei rimborsi di prestiti viene mostrato nella tabella seguente e copre cinque esercizi. Due di questi si riferiscono a esercizi passati (accertamenti/impegni) elencati per funzioni e tre riguardano gli esercizi futuri elencati per missioni.

Descrizione missioni	2022	Esercizio in corso		Programmazione triennale			
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Debito pubblico	1.310.770,81 €	1.327.715,00 €	1.208.660,24 €	1.204.656,38 €	1.180.396,29 €	1.187.248,08 €	1.177.057,20 €
<b>Totale</b>	<b>1.310.770,81 €</b>	<b>1.327.715,00 €</b>	<b>1.208.660,24 €</b>	<b>1.204.656,38 €</b>	<b>1.180.396,29 €</b>	<b>1.187.248,08 €</b>	<b>1.177.057,20 €</b>

Prospetto dei prestiti da ammortizzare

Posizione	Creditore / Debitore			Opera	Capitale nominale	Quota capitale annuale	Quota interessi annuale	Rata annuale	Debito residuo
1	PROVINCIA	AUTONOMA	DI	FONDO DI ROTAZIONE - RISANAMENTO E AMPLIAMENTO SCUOLA SCHWEITZER	300.000,00 €	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	60.000,00 €
10	PROVINCIA	AUTONOMA	DI	FONDO DI ROTAZIONE - AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA REGINA ELENA DI SINIGO	640.000,00 €	32.000,00 €	0,00 €	32.000,00 €	192.000,00 €
11	PROVINCIA	AUTONOMA	DI	FONDO DI ROTAZIONE - SORGENTI SCHWEINSTEG	75.000,00 €	3.750,00 €	0,00 €	3.750,00 €	22.500,00 €
12	PROVINCIA	AUTONOMA	DI	FONDO DI ROTAZIONE - AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA REGINA ELENA DI SINIGO	640.000,00 €	32.000,00 €	0,00 €	32.000,00 €	224.000,00 €
13	PROVINCIA	AUTONOMA	DI	FONDO DI ROTAZIONE - COLLETTORE ACQUE BIANCHE E ACQUE NERE VIA SAN FRANCESCO	250.000,00 €	12.500,00 €	0,00 €	12.500,00 €	75.000,00 €
14	PROVINCIA	AUTONOMA	DI	FONDO DI ROTAZIONE - ACQUEDOTTO VIA SAN FRANCESCO	50.000,00 €	2.500,00 €	0,00 €	2.500,00 €	15.000,00 €
15	PROVINCIA	AUTONOMA	DI	FONDO DI ROTAZIONE - LAVORI STRADALI ACQUEDOTTO E COLLETTORI VIA SAN FRANCESCO	150.000,00 €	7.500,00 €	0,00 €	7.500,00 €	45.000,00 €
16	PROVINCIA	AUTONOMA	DI	FONDO DI ROTAZIONE - RINNOVO CONDOTTA IDRICA FRIGELE - TRATTO SARING/PLAUS	1.750.000,00 €	87.500,00 €	0,00 €	87.500,00 €	612.500,00 €

Posizione	Creditore / Debitore			Opera	Capitale nominale	Quota capitale annuale	Quota interessi annuale	Rata annuale	Debito residuo
17	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE - RISANAMENTO E AMPLIAMENTO SCUOLA SCHWEITZER	750.000,00 €	37.500,00 €	0,00 €	37.500,00 €	262.500,00 €
18	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE - ACQUISTO TERRENO PER SCUOLE ELEMENTARI SINIGO	720.500,00 €	36.025,00 €	0,00 €	36.025,00 €	288.200,00 €
19	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE - AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA REGINA ELENA DI SINIGO	270.400,00 €	13.520,00 €	0,00 €	13.520,00 €	108.160,00 €
2	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE - RISANAMENTO E AMPLIAMENTO SCUOLA SCHWEITZER	820.500,00 €	41.025,00 €	0,00 €	41.025,00 €	205.125,00 €
20	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE - RISANAMENTO E AMPLIAMENTO SCUOLA SCHWEITZER	500.000,00 €	25.000,00 €	0,00 €	25.000,00 €	200.000,00 €
21	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE - RISANAMENTO ACQUEDOTTO LONGFALL/TIROLER KREUZ	225.000,00 €	11.250,00 €	0,00 €	11.250,00 €	90.000,00 €
22	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE - COLLETTORE ACQUE BIANCHE E NERE, ACQUEDOTTO VIA A.HOFER - 4° LOTTO (100.000€)	50.000,00 €	2.500,00 €	0,00 €	2.500,00 €	22.500,00 €
23	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE - COLLETTORE ACQUE BIANCHE E NERE, ACQUEDOTTO VIA A.HOFER - 4° LOTTO (250.000€)	250.000,00 €	12.500,00 €	0,00 €	12.500,00 €	112.500,00 €
24	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE - RISANAMENTO E AMPLIAMENTO SCUOLA SCHWEITZER	1.093.000,00 €	54.650,00 €	0,00 €	54.650,00 €	491.850,00 €
25	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE - RINNOVO CONDOTTA FRIGELE - TRATTO CASTELBELLO/NATURNO	500.000,00 €	25.000,00 €	0,00 €	25.000,00 €	250.000,00 €
26	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE CONDOTTA FRIGELE - TRATTO CASTELBELLO/NATURNO	400.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	200.000,00 €
27	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE CONDOTTA FRIGELE - TRATTO CASTELBELLO/NATURNO	500.000,00 €	25.000,00 €	0,00 €	25.000,00 €	275.000,00 €
28	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE CASA DI CURA MARTINSBRUNN	482.500,00 €	24.125,00 €	0,00 €	24.125,00 €	265.375,00 €
29	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE ACQUISTO ALLOGGI PROTETTI	285.000,00 €	14.250,00 €	0,00 €	14.250,00 €	156.750,00 €
3	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE - BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA PASCOLI	210.500,00 €	8.331,33 €	0,00 €	8.331,33 €	41.661,62 €
30	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	DI DI	DI	FONDO DI ROTAZIONE CASA DI CURA MARTINSBRUNN	482.500,00 €	48.250,00 €	0,00 €	48.250,00 €	96.500,00 €

Posizione	Creditore / Debitore	Opera	Capitale nominale	Quota capitale annuale	Quota interessi annuale	Rata annuale	Debito residuo
32	PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	FONDO DI ROTAZIONE CASA DI CURA MARTINSBRUNN	482.500,00 €	48.250,00 €	0,00 €	48.250,00 €	144.750,00 €
32	PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	FONDO DI ROTAZIONE - APPARTAMENTI PER ANZIANI	285.000,00 €	28.500,00 €	0,00 €	28.500,00 €	57.000,00 €
33	PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	FONDO DI ROTAZIONE CASA DI CURA MARTINSBRUNN	482.500,00 €	48.250,00 €	0,00 €	48.250,00 €	144.750,00 €
3525438	CASSA RISPARMIO DI BOLZANO S.P.A.	Mutuo di € 250.000,00 per ampliamento Rockarena - I lotto	250.000,00 €	16.242,85 €	962,85 €	17.205,70 €	16.786,37 €
3526719	CASSA RISPARMIO DI BOLZANO S.P.A.	Mutuo di € 250.000,00 per ampliamento Rockarena - II lotto	250.000,00 €	16.184,53 €	1.760,03 €	17.944,56 €	34.250,53 €
4	PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	FONDO DI ROTAZIONE - ACQUEDOTTO VIE WOLF, DONIZETTI, LAURIN	230.000,00 €	9.567,51 €	0,00 €	9.567,51 €	74.892,41 €
4037551	UNICREDIT SPA	Mutuo di € 890.000,00 per nuova passerella Terme	890.000,00 €	58.364,51 €	6.716,13 €	65.080,64 €	123.901,71 €
4511534/00	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	IMPIANTI SPORTIVI - ROCKARENA - 2. LOTTO	130.000,00 €	8.488,21 €	1.618,75 €	10.106,96 €	27.970,18 €
4534835/00	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	IMPIANTI SPORTIVI - COMBI - finanziato da Provincia	771.693,48 €	64.985,62 €	18.831,48 €	83.817,10 €	371.802,27 €
5	PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	FONDO DI ROTAZIONE - RISANAMENTO E AMPLIAMENTO CAMPO COMBI	1.000.000,00 €	50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €	250.000,00 €
6	PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	FONDO DI ROTAZIONE - SCUOLA MATERNA PARCO TESSA	1.200.000,00 €	60.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	300.000,00 €
7	PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	FONDO DI ROTAZIONE - RISANAMENTO VIA CASSA DI RISPARMIO	650.000,00 €	32.500,00 €	0,00 €	32.500,00 €	162.500,00 €
8	PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	FONDO DI ROTAZIONE - ACQUEDOTTO VIE ROMA, FOSCOLO, T.BRENNER E SINIGO	450.000,00 €	22.500,00 €	0,00 €	22.500,00 €	112.500,00 €
9	PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-SERVIZIO TESORERIA	FONDO DI ROTAZIONE - RISANAMENTO E RESTAURO TRIBUNE IPODROMO	2.497.412,32 €	124.870,62 €	0,00 €	124.870,62 €	624.353,02 €
<b>Totale Mutui</b>			<b>20.964.005,80 €</b>	<b>1.180.380,18 €</b>	<b>29.889,24 €</b>	<b>1.210.269,42 €</b>	<b>6.757.578,11 €</b>

## 5. Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Non ricorre la fattispecie.

## 6. Spese per servizi per conto terzi

I conti d'ordine sono dei movimenti monetari che non influiscono sull'attività economica dell'amministrazione comunale. Registrano operazioni che vengono eseguite in ordine di terzi e che devono, in base alla loro modalità nel bilancio di competenza preventivo rivelare la compensazione delle entrate (accertamento) e delle spese (impegni di competenza) I conti d'ordine costituiscono così nello stesso tempo un debito ed un credito.

Descrizione programmi	2022	Esercizio in corso			Programmazione triennale		
	Impegnato	Assestato	Impegnato	Pagato	2024	2025	2026
Servizi per conto terzi e Partite di giro	10.454.276,80 €	11.648.546,50 €	8.810.761,27 €	8.003.312,12 €	11.396.000,00 €	11.396.000,00 €	11.396.000,00 €
<b>Totale</b>	<b>10.454.276,80 €</b>	<b>11.648.546,50 €</b>	<b>8.810.761,27 €</b>	<b>8.003.312,12 €</b>	<b>11.396.000,00 €</b>	<b>11.396.000,00 €</b>	<b>11.396.000,00 €</b>

La Segretaria Generale  
Lucia Attinà

*(documento firmato digitalmente)*

Il responsabile del servizio finanziario  
Alessandro Amaduzzi

*(documento firmato digitalmente)*

1

1