

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

Ogni Comune è tenuto ad approvare un PTPCT.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (**PIAO**), **che assorbe** una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa- in particolare: il Piano della performance, **il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza**, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR .

Il PTPCT individua il grado di esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il medesimo rischio (art. 1, co. 5, L. n. 190/2012).

Finalità precipua del PTPCT è quella di identificare le misure organizzative volte a contenere il rischio di assunzione di decisioni non imparziali. A tal riguardo spetta alle Amministrazioni valutare e gestire il rischio corruttivo, secondo una metodologia che comprende l'analisi del contesto (interno ed esterno), la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).

Nella nuova impostazione del PNA nazionale, l'ANAC ha superato la valutazione standardizzata dei rischi che si basava sulla compilazione della tabella prevista dall'allegato 5 (l'ANAC riferisce testualmente che *"l'allegato 5 del PNA 2013 non va più considerato un riferimento metodologico da seguire"*.)

Questo in quanto ogni amministrazione presenta differenti livelli e fattori abilitanti al rischio corruttivo in ragione delle specificità ordinamentali e dimensionali nonché per via del contesto territoriale, sociale, economico, culturale e organizzativo in cui si colloca.

Sulla base di queste indicazioni, che pervengono dalla nuova impostazione di ANAC, il presente piano prende in considerazione i seguenti fattori, che, coniugati all'analisi del contesto esterno ed interno, fungono da parametro di valutazione e conseguente chiave di lettura per l'attuazione di misure di prevenzione coerenti ed efficaci.

- A) Valutazione del livello di interesse "esterno": ossia la presenza di interessi rilevanti, non solo di natura economici; nonché di benefici per i destinatari;
- B) Valutazione del livello di discrezionalità del soggetto decidente;
- C) Accertamento della presenza di eventi corruttivi accaduti negli ultimi 5 anni; in dettaglio verifica dei dati sui precedenti giudiziari e/o sui procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti dell'Amministrazione. Le fattispecie che vanno considerate sono:

- a) le sentenze passate in giudicato, i procedimenti in corso, e i decreti di citazione a giudizio riguardanti:
- i reati contro la P.A.;
 - il falso e la truffa, con particolare riferimento alle truffe aggravate all'amministrazione (artt. 640 e 640-bis c.p.);
 - i procedimenti aperti per responsabilità amministrativo/contabile (Corte dei Conti);
 - i ricorsi amministrativi in tema di affidamento di contratti pubblici.
- b) le segnalazioni pervenute, nel cui ambito rientrano certamente le segnalazioni ricevute tramite apposite procedure di whistleblowing, ma anche quelle pervenute dall'esterno dell'amministrazione o pervenute in altre modalità.
- c) Valutazione dei reclami e/o risultanze di indagini di *customer satisfaction*.

Preso atto della mappatura dei procedimenti amministrativi che caratterizzano il Comune di SAN BENEDETTO DEI MARSI, si procede (utilizzando i parametri di cui sopra) secondo quanto stabilito dal PNA 2019 alla valutazione dell'analisi del contesto interno ed esterno quale presupposto logico in funzione delle successive misure di prevenzione.

Il **contesto esterno** si riferisce alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera. Come evidenziato da ANAC l'analisi del contesto esterno ha come duplice obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e, al tempo stesso, condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

In tema di analisi del contesto esterno, appare quindi rilevante evidenziare quanto segue: il Comune di San Benedetto dei Marsi è situato nella Valle del Giovenco, ad un'altitudine di m. 678 slm e si estende su n. 16,76 chilometri quadrati. Il Capoluogo è San Benedetto dei Marsi e non ci sono frazioni.

La **popolazione** residente al 31.12.2023 è di n. 3.731 abitanti di cui maschi n. 1862 e femmine n.1869 (oltre a n. 487 residenti all'estero di cui n. 419 AIRE):

età da 0 a 18 anni = 619 di cui Maschi n. 326 e Femmine n. 293
età da 19 a 30 anni = 411 di cui Maschi n. 213 e Femmine n. 198
età da 31 a 60 anni = 1.593 di cui Maschi n. 837 e Femmine n. 756
età da 61 a 100 anni = 1.108 di cui Maschi n. 486 e Femmine n. 622
oltre 100 anni 0

Scuole:

- scuola dell'infanzia comunale;
- scuola primaria comunale;
- scuola media comunale.
- scuola paritaria con scuola dell'infanzia e sezione primavera.

Biblioteca comunale: n. 1

Gli impianti sportivi:

n. 1 comunale che comprende n. 1 campo da calcetto e n. 1 campo da tennis;
n. 2 privati di cui: n. 1 palestra e n. 1 piscina.

Parco giochi: n. 2 **villa comunale e Piazza Risorgimento**

Ufficio postale n. 1

Banche n. 1
Farmacia n. 1
Ambulatori Medici n. 9 (di cui n. 4 medici di base, n. 1 pediatra, n. 2 dentisti, n. 1 oculista, n. 1 ginecologo)
Liberi professionisti - Studi tecnici n. 11
Commercialisti n. 2
Agenzie di assicurazione e CAF n. 4
Agenzia di trasporto n. 2
Estetista: n. 4
Parrucchieri: n. 7
Abbigliamento: n. 1
Edicole n. 1
Tabaccherie n. 3
Bar: n. 9
Pasticcerie-bar n. 2
Gelateria n. 1
Laboratorio produzione pasticceria n. 2
Ristoranti- trattorie pizzerie: n. 6
Supermercati n. 2
Generi alimentari: n. 5
Frutterie n. 0
Pasta all'uovo n. 3
Macellerie: n. 5
Pescherie n. 1 anche Asporto
Fiorai n. 2
Alberghi: n. 1
Consorzio Agrario n. 1
Aziende agricole: numerose aziende che coltivano soprattutto i terreni della piana del Fucino.
Attività Edili: n. 18
Carrozzeria automobili: n. 2
Meccanici n. 2
Elettrauto n. 1
Produzione imballaggi di cartone: n. 1
Produzione tubi in plastica: n. 1
Lavorazione marmi: n. 2
Associazioni: Alpini, Società sportiva, AVIS, Comitato feste patronali.
Stazione Carabinieri: SI.

Il **contesto interno** si riferisce alla propria organizzazione. In dettaglio, l'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo ed è volta a far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità, dall'altro, il livello di complessità dell'amministrazione. Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

In tema di analisi del contesto interno appare quindi rilevante evidenziare quanto segue:

ORGANO DI INDIRIZZO IN CARICA DAL 15.5.2023

Il Sindaco Dott. Antonio Cerasani ed il consiglio Comunale sono stati eletti in seguito alle elezioni del 14 e 15.05.2023;

Il Sindaco è al primo mandato elettorale;

Il Consiglio comunale è composto dal Sindaco e da n. 11 consiglieri comunali assegnati ed in carica;

E' stato eletto il Presidente del Consiglio Comunale;

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da n. 4 assessori (n. 3 maschi e n. 1 femmine), di cui uno Vice-Sindaco, tutti facenti parte dei consiglieri comunali.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA – personale in servizio-

Segretario Comunale in convenzione al 50% con il Comune di Canistro;

Dipendenti comunali in servizio:

AREA TECNICA n. 7 dipendenti in servizio a tempo indeterminato.

n. 1 dipendente Arch. Antonio Colantonio – Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione ex – Cat. D- titolare di posizione organizzativa –Ufficio urbanistico e tecnico manutentivo, Supporto al servizio Lavori Pubblici e SUAP; andrà in pensione dal 01.05.2024.

Con Decreto del Sindaco Dott. Antonio Cerasani Prot. n. 5680 del 01/06/2023 il dipendente comunale Arch. Antonio Colantonio è stato nominato Responsabile Ufficio urbanistico e tecnico manutentivo, e SUAP, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 con l'attribuzione dell'indennità di Posizione Organizzativa (PO), per la durata di anni 1, fino al 31.5.2024;

n. 1 dipendente Arch. Antonio Mastrogiuseppe – Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione ex – Cat. D- titolare di posizione organizzativa –Ufficio urbanistico e tecnico manutentivo, Supporto al servizio Lavori Pubblici e SUAP; in affiancamento e successiva sostituzione dell'arch. Antonio Colantonio che andrà in pensione dal 01.05.2024.

n. 1 dipendente Ing. Maurizio Iori- Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione ex – Cat. D - Ufficio Lavori Pubblici – pratiche del terremoto 2009 – responsabile SUAP addetto sia alle pratiche urbanistiche che del commercio- supporto al servizio urbanistico e manutentivo;

Con Decreto del Sindaco Dott. Antonio Cerasani Prot. n. 5681 del 01/06/2023 il dipendente comunale Ing. Maurizio Iori è stato nominato Responsabile Ufficio Lavori Pubblici e MUDE, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 con l'attribuzione dell'indennità di Posizione Organizzativa (PO), per la durata di anni 1, fino al 31.5.2024;

n. 1 dipendente Angela Baruffa- Area degli Operatori Esperti ex Cat. B – Esecutore ufficio Urbanistico-

n. 1 dipendente Pasqualino Cordischi - Area degli Operatori Esperti ex Cat. B - Esecutore - autista scuolabus e mezzi pesanti e coordinatore degli operai;

n. 1 dipendente Divina Evangelista – Area degli Operatori ex Cat. A – Operatore -- accompagnatrice scuolabus, centralinista, ritiro e consegna corrispondenza presso l'ufficio postale;

n. 1 dipendente Vincenzo D'Addario Area degli Operatori ex - Cat. A – Operatore– Operatore ecologico, in pensione dal 01.04.2024;

n. 4 operatore ecologico - Borsa lavoro

AREA FINANZIARIA n. 5 dipendenti in servizio a tempo indeterminato.

n. 1 dipendente Rag. Annamaria Gatti - Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione ex – Cat. D - titolare di posizione organizzativa;

Con Decreto del Sindaco Dott. Antonio Cerasani Prot. n. 5443 del 25/05/2023 la dipendente comunale Rag. Annamaria Gatti è stata nominata Responsabile dell'area finanziaria, con esclusione dell'uffici tributi, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 con l'attribuzione dell'indennità di Posizione Organizzativa (PO), per la durata di anni 1, fino al 31.5.2024;

n. 1 dipendente Maria Teresa Grossi - Area degli Operatori Esperti ex - Cat. B- ufficio finanziario e messo notificatore (24 ore settimanali);

n. 1 dipendente Cristina Nuccilli – Area degli Istruttori ex Cat. C – Ufficio finanziario (18 ore settimanali);

n. 1 dipendente Alessia Tranquilli – Area degli Istruttori ex Cat. C - Ufficio Tributi (18 ore settimanali in servizio dal 01.12.2022);

n. 1 dipendente Trinchini Laura – Area degli Istruttori ex Cat. C - Ufficio Tributi (18 ore settimanali, in servizio dal 07.8.2023);

Le funzioni di responsabile dell'ufficio tributi vengono svolte dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che è stato approvato con deliberazione G.C. n. 132 in data 11.11.199, esecutiva ai sensi di legge che testualmente recita: “il Responsabile del Servizio, in caso di vacanza o assenza, è sostituito dal Segretario Comunale”;

Con Decreto del Sindaco Dott. Antonio Cerasani Prot. n. 5442 del 25/05/2023 il Segretario Comunale Dott.ssa Assunta D'Agostino è stata nominata Responsabile dell'area Amministrativa Demografica e dell'uffici tributi, ai sensi dell'art. 97 comma 4, lett. D) del D.Lgs. n. 267/2000 con l'attribuzione della maggiorazione dell'indennità di Posizione, per la durata di anni 2, fino al 31.5.2025.

AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA N. 6 dipendenti in servizio a tempo indeterminato.

Ufficio Demografico:

n. 1 dipendente Luciana Soccorsi – Area degli Istruttori ex Cat. C -18 ore settimanali- fino al 31.01.2024;

n. 1 dipendente Mariani Paola – Area degli Istruttori ex Cat. C -18 ore settimanali- dal 01.02.2024 in sostituzione di Soccorsi Luciana;

n. 1 dipendente Federica Aratari – istruttore Cat. C- 18 ore settimanali;

n. 1 dipendente Marta Coruzzi – Area degli Istruttori ex Cat. C - 18 ore settimanali;

n. 1 dipendente Trinchini Laura – Area degli Istruttori ex Cat. C - 18 ore settimanali;

Ufficio Segreteria-Protocollo

n. 1 dipendente Claudia Santariga– Area degli Istruttori ex Cat. C - 18 ore settimanali;

n. 1 dipendente Tranquilli Alessia – Area degli Istruttori ex Cat. C - 18 ore settimanali;

Le funzioni di responsabile dell'area amministrativa-demografica vengono svolte dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che è stato approvato con deliberazione G.C. n. 132 in data 11.11.199, esecutiva ai sensi di legge che testualmente recita: “il Responsabile del Servizio, in caso di vacanza o assenza, è sostituito dal Segretario Comunale”;

Con Decreto del Sindaco Dott. Antonio Cerasani Prot. n. 5442 del 25/05/2023 il Segretario Comunale Dott.ssa Assunta D'Agostino è stata nominata Responsabile dell'area Amministrativa Demografica e dell'uffici tributi, ai sensi dell'art. 97 comma 4, lett. D) del D.Lgs. n. 267/2000 con l'attribuzione della maggiorazione dell'indennità di Posizione, per la durata di anni 2, fino al 31.5.2025.

AREA VIGILANZA N. 3 dipendenti in servizio a tempo indeterminato.

Dal 01.04.2023

n. 3 Agenti di Polizia Locale a Tempo indeterminato:

n. 1 dipendente Valentini Ilaria – Area degli Istruttori ex Cat. C -24 ore settimanali- fino al 31.01.2024;

n. 1 dipendente Cicchetti Analisa – Area degli Istruttori ex Cat. C -24 ore settimanali- dal 11.03.2024 in sostituzione di Valentini Ilaria;

n. 2 dipendenti Settevendemie Matteo e Nicolardi Gianluca - Area degli Istruttori ex Cat. C -24 ore settimanali.

Responsabile dell'Area Vigilanza dal 01.6.2023:

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 01.06.2023 al Sindaco Dott. Antonio Cerasani è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Vigilanza, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 338/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge n. 448/2001, senza indicare la scadenza e quindi è da intendersi fino al termine del mandato elettorale del Sindaco.

Ai suddetti responsabili dei servizi sono stati attribuiti, limitatamente ai servizi affidati e nel rispetto della legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti, i compiti previsti dall'art. 107, del D.Lgs. 267/2000.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 13/06/2017 è stato istituito il Nucleo di Valutazione;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 27.07.2023 è stata approvata la dotazione organica e il programma triennale delle assunzioni 2023/2025, nel rispetto dei vincoli di legge ed in particolare delle limitazioni previste dal Decreto del 17 marzo 2020 e con il parere favorevole del Revisore dei Conti.

Il Piano del fabbisogno del personale triennio 2024-2026 verrà approvato dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023.

DOTAZIONE ORGANICA:

1) AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA

Posti n. 7 di cui coperti n. 6, vacanti n. 1.

CA T	POS. EC	PROFILO	N. POSTI	COPERTURA

D	D/1	Istruttore Direttivo	1 vacante	Vacante Part-Time 18 ore settimanali
C	C/1	Istruttore uff. Segreteria-Protocollo	2 Part-time 18 ore settimanali - coperti	Part-Time 18 ore settimanali Coperti n. 2: Santariga Claudia dal 13.12.2022 Tranquilli Alessia dal 22.09.2023
C	C/1	Istruttore uff. Demografico	4 Part-time 18 ore settimanali - coperti	Part-time 18 ore settimanali Coperti n. 4: Soccorsi Luciana dal 06.06.2022 al 31.01.2024 sostituita da Mariani Paola dal 01.02.2024 Aratari Federica dal 08.06.2022 Coruzzi Marta dal 01.12.2022 Trinchini Laura dal 12.10.2023

2) AREA ECONOMICO- FINANZIARIA -TRIBUTI

Posti n. 5 di cui coperti n.5

CAT	POS.E C	PROFILO	N. PO STI	COPERTURA
D	D6	Istruttore Dir	1	Coperto Rag. Gatti Annamaria
C	C1	Istruttore Uff. Tributi	1	Tranquilli Alessia Coperto dal 01.12.2022 Part-Time 18 ORE SETTIMANALI
C	C1	Istruttore Uff. Tributi	1	Trinchini Laura Coperto dal 07.08.2023 Part-Time 18 ORE SETTIMANALI
C	C1	Istruttore Uff. Finanziario	1	Nuccilli Cristina Coperto dal 01.08.2022 Part-Time 18 ORE SETTIMANALI

B	B1	Esecutore Uff. contabile- Personale	1	Grossi Maria Teresa Coperto dal 01.01.2021 Part-Time 24 ORE SETTIMANALI di cui n. 6 ore per Uff. messo notificatore
---	----	--	---	---

3) AREA TECNICA E MANUTENTIVA:

Posti n. 11 di cui coperti n.7- vacanti n. 4

CAT.	POS. EC.	PROFILO	N. POS TI	COPERTURA
D	D5	Istruttore Direttivo Ufficio Urbanistica- Tecnico Manutentivo e SUAP	1	Coperto Arch. Colantonio Antonio sarà collocato in pensione il 01.05.2024
D	D1	Istruttore Direttivo Ufficio Urbanistica- Tecnico Manutentivo e SUAP	1	Coperto Arch. Antonio Mastrogiuseppe 18 ore settimanali dal 23.10.2023 al 31.12.2023 e 36 ore settimanali dal 01.01.2024 in affiancamento e successiva sostituzione dell'Arch. Colantonio Antonio.
D	D1	Istruttore Direttivo Ufficio Lavori pubblici- MUDE- Pratiche del Terremoto 2009 Pratiche del Genio Civile	1	Coperto Ing. Iori Maurizio 36 ore settimanali dal 01.02.2022
C	C1	Istruttore Ufficio Lavori Pubblici Bandi PNRR	1	vacante Part-Time 18 ORE SETTIMANALI
B	B6	Esecutore Segreteria dell'ufficio urbanistico	1	coperto Baruffa Angela
B	B6	Esecutore Autista	1	coperto Cordischi Pasqualino

		scuolabus- coordinatore operai		
B	B1	Esecutore esterno	1	Vacante
A	A6	Operatore esterno	2	coperto D'Addario Vincenzo collocato in pensione il 01.04.2024
A	A3	Operatore Accompagna trice sullo scuolabus- ritiro e consegna corrisponden za all'ufficio postale- centralinista	1	coperto Evangelista Divina
A	A1	Operatore esterno	2	Vacante

4) AREA POLIZIA LOCALE

Posti n. 4 di cui coperti n.3- vacanti n. 1

CA T.	POS.E C.	PROFILO	N. PO STI	COPERTURA CON PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
D	D1	Istruttore Direttivo	1	Vacante Part-Time 18 ORE SETTIMANALI
C	C1	Istruttore	3	Coperti con: Valentini Ilaria dal 01.04.2023 fino al 31.01.2024 Cicchetti Annalisa dal 11.03.2024 in sostituzione di Valentini Ilaria Settevendemie Matteo dal 01.04.2023 Nicolardi Gianluca dal 01.04.2023 Tutti Part-Time 24 ORE SETTIMANALI

TOTALE POSTI IN ORGANICO n.27 di cui:

POSTI COPERTI n. 21 di cui:

POSTI COPERTI con personale a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) n. 8

POSTI COPERTI con personale a tempo indeterminato Part-Time 24 ORE SETTIMANALI n. 4

POSTI COPERTI con personale a tempo indeterminato Part-Time 18 ORE SETTIMANALI n. 9

POSTI VACANTI n. 6 di cui:

a tempo pieno (36 ore settimanali) n. 3

a tempo part-time (18 ore settimanali) n. 3

SOCIETA' PARTECIPATE

Il Consiglio Comunale con deliberazione n.48 del 28.12.2023 ha approvato la deliberazione avente ad oggetto: Approvazione Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2022, ex art. 20 del D.Lgs. 19/08/2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017 n. 100.

Il Consiglio Comunale con la citata deliberazione ha approvato la ricognizione al 31/12/2022 delle società in cui il Comune di San Benedetto dei Marsi detiene partecipazioni, dirette o indirette, come disposto dall'art. 20 del D.Lgs 19/8/2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16/6/2017 n. 100, analiticamente dettagliata nella relazione tecnica allegato A) e nelle schede di rilevazione di cui all'allegato 1), che costituiscono parte integrante e sostanziale.

La ricognizione effettuata **non prevede** un nuovo piano di razionalizzazione, in quanto per nessuna delle partecipazioni societarie attualmente detenute dal Comune di San Benedetto dei Marsi ricorrono le condizioni di cui al D.Lgs. n. 175/2016 che ne impongano l'alienazione ovvero l'adozione di altre misure comunque previste dalla vigente normativa;

Il Consiglio Comunale con la citata deliberazione n.348 del 28.12.2023 ha autorizzato il mantenimento di tutte le partecipazioni possedute, come deliberato dal Consiglio comunale, in sede di revisione straordinaria, con atto n. 31 del 30/09/2017 ed in sede di ricognizione periodica con delibera C.C. n. 41 del 27/12/2018, n. 40 del 19/12/2019, n. 31 del 22/12/2020, n. 30 del 30.12.2021 e n. 30 del 20.12.2022:

- 1) A.C.I.A.M. Spa – mantenimento senza interventi di razionalizzazione
- 2) CONSORZIO ACQUEDOTTISTICO MARSICANO Spa – mantenimento con interventi di razionalizzazione (contenimento dei costi), non essendo consentita la cessione/alienazione della quota di partecipazione in quanto la gestione del servizio idrico integrato è stato affidato a tale società direttamente dall'ERSI ABRUZZO (ATO MARSICANO), ai sensi della Legge n. 36/1994 e dalla L.R. n. 2/1997;

OIV

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 13/06/2017 è stato istituito il Nucleo di Valutazione di cui all'art. 46 del vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi;

Con Decreto del Sindaco Avv. Quirino D'Orazio Prot. n. 8653 del 05/11/2021 è stato conferito al Dott. Antonello Inglese l'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione e della Performance, fino al termine del mandato sindacale;

Il Disciplinare di incarico è stato sottoscritto il 11/11/2021.

Con Decreto del Sindaco Dott. Antonio Cerasani Prot. n. 1637 del 15/02/2024 è stato prorogato al Dott. Antonello Inglese l'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione e della Performance, fino al 31.12.2024;

II REGOLAMENTO SULLA PERFORMANCE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 13/06/2017 è stato approvato il Regolamento per la valutazione della Performance.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 07/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG);

Con la determinazione dell'area Amministrativa n. 6 del 01/02/2018, è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) incaricato di redigere il Piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020;

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 22/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 30/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023.

P.I.A.O.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/12/2022 è stato approvato IL Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024. Il P.I.A.O. è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San benedetto dei Marsi e sul portale PIAO.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 29/08/2023 è stato approvato IL Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Il P.I.A.O. è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San benedetto dei Marsi e sul portale PIAO.