

OBIETTIVI 2024 - RAGIONERIA

N.	Obiettivo Operativo	PESO	tempo attuazione	Indicatore		Risultato/i attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto
1	Gestione note di Debito e pratiche varie pervenute dall'INPS relative al personale cessato e non.	15%	31/12/2024	pratiche evase	=100%	Valorizzazione e crescita professionale del personale dell'Ente. Abbattimento dei costi per il servizio esterno.		
	pratiche pervenute							
2	Regolarizzazione e contabilizzazione tempestiva dei provvisori di entrata	20%	31/3	n. provvisori aperti	< =10%	Contabilizzazione tempestiva di tutte le operazioni di entrata. Riduzione dei sospesi di cassa.		
	30/6 30/9 31/12		n. provvisori del trimestre					
3	Creazione del fascicolo digitale del dipendente nel programma Halley	10%	31/12/2024	creazione di almeno n. 4 fascicoli digitali		Crazione di un archivio digitale in sostituzione a quello cartaceo. Dematerializzazione dei documenti. Documenti (file) prontamente disponibili.		
4	Tempestività emissione mandati di pagamento entro 5 gg. dalla chiusura fase di liquidazione "firma del dirigente Area".	25%	31/12/2024	totale gg intercorrenti tra data emissione (invio) mandato e data chiusura fase liquidazione	media annuale < =5 gg	Tempestività nell'Emissione del mandato di pagamento per contenere ulteriormente l'indicatore "tempi medi di pagamento" dell'Ente , al di sotto dei 30 gg.		
	----- totale liquidazioni annue							
5	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	30%	anno 2024	tempo medio di pagamento < 30 gg		Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali		