

OBIETTIVI 2024 - SEGRETERIA/PERSONALE

N.	Obiettivo Operativo	PESO	tempo attuazione	Indicatore	Risultato/i attesi	Stato di attuazione	Risultato raggiunto
1	<p>Scansione e digitalizzazione degli originali di atti amministrativi gestiti dall'ufficio</p> <p>Scansione degli atti relativi alle determinazioni anno 2007, disponibili in archivio solo in formato cartaceo, al fine di completare la digitalizzazione degli atti (non disponibili sul gestionale).</p>	22%	30/06/2024	$\frac{\text{n. atti scans./archiv.}}{\text{n. atti adottati}} = 100\%$	Dematerializzazione documenti cartacei originali. Archiviazione elettronica dei documenti.		
2	<p>Scansione e digitalizzazione degli originali di atti amministrativi gestiti dall'ufficio</p> <p>Scansione degli atti relativi alle determinazioni anno 2006, disponibili in archivio solo in formato cartaceo, al fine di completare la digitalizzazione degli atti (non disponibili sul gestionale).</p>	23%	31/12/2024	$\frac{\text{n. atti scans./archiv.}}{\text{n. atti adottati}} = 100\%$	Dematerializzazione documenti cartacei originali. Archiviazione elettronica dei documenti.		
3	<p>Aggiornamento modulistica Privacy</p> <p>Aggiornamento della modulistica privacy dell'ente</p>	25%	31/12/2024	$\frac{\text{n. moduli aggiornati}}{\text{n. moduli totali}} = 100\%$ <p>Attualmente il n. dei moduli in uso sono 27. Eventuali nuovi moduli, dovranno rispettare la normativa privacy in vigore</p>	Modulistica aggiornata a disposizione di tutti gli uffici.		
4	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	30%	anno 2024	tempo medio di pagamento < 30 gg	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali		