

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

SERVIZIO:	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	REFERENTE POLITICO:	ASSESSORE MARIO FACCHI
PROGETTO:	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		
FINALITÀ DEL PROGETTO		PERSONALE COINVOLTO	
<p>Espletamento attività finalizzate a consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti in materia urbanistica e di governo del Territorio dall'amministrazione comunale.</p> <p>Espletamento delle attività e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per consentire la realizzazione degli ambiti sottoposti a pianificazione attuativa e degli interventi ai sensi della L.R. 18/2019 in relazione alla rigenerazione urbana per il recupero del patrimonio edilizio esistente.</p> <p>Espletamento attività necessarie per completamento e chiusura delle procedure inerenti i piani attuativi in corso di realizzazione o già conclusi (approvazione eventuali varianti, collaudi e acquisizione aree relative alle urbanizzazioni primarie e agli standard).</p> <p>Espletamento procedure e predisposizione documentazione necessaria alla definizione delle pratiche di permesso di costruire convenzionato (deliberazioni-convenzioni, attività necessarie per la stipula degli atti notarili delle relative convenzioni).</p>	Responsabile Area:	Emanuela Lamberti	
	Responsabile del Servizio:	Giovanna Spanò	
	Responsabile del procedimento:	Giovanna Spanò	
	Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni	
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE		SCADENZE	
Garantire il supporto tecnico all'amministrazione per consentire il raggiungimento degli obiettivi in ambito urbanistico, per rispondere alle richieste presentate dai cittadini o intervenire nei procedimenti di altri enti in materia urbanistica ed ambientale (piani attuativi, piani sovraordinati quali PTCP, PTR e piani di settore come il Piano Cave, ecc.)		Termini previsti dalla normativa vigente	
Espletamento delle procedure necessarie per la corretta definizione delle pratiche urbanistiche in particolare per l'attuazione degli ambiti di trasformazione e degli interventi di rigenerazione urbana e per il rilascio dei permessi di costruire convenzionati.		Termini previsti dalla normativa vigente	
Espletamento attività per la chiusura dei piani attuativi in corso (completamento opere di urbanizzazione, espletamento collaudi e acquisizione aree a standards)		Termini previsti dalla normativa vigente	
INDICATORI DI ATTIVITÀ:	Gestione iter piani attuativi e loro varianti: istruttoria, richiesta di integrazioni, predisposizione delibere di adozione e approvazione, stipula convenzioni, realizzazione opere di urbanizzazione, collaudo. Gestione procedimenti ex L.R. 18/2019 Convenzioni/Atti Unilaterali d'Obbligo relativi a permessi di costruire convenzionati. Chiusura vecchi piani attuativi e acquisizione aree		

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

SERVIZIO:	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	REFERENTE POLITICO:	ASSESSORE MARIO FACCHI
PROGETTO:	VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO		
FINALITÀ DEL PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO		
A seguito dell'adozione della variante generale al Piano di Governo del Territorio, espletamento delle attività e delle procedure necessarie al fine dell'approvazione definitiva e dell'entrata in vigore (VAS, pubblicazioni, acquisizione pareri, accoglimento/rigetto osservazioni, predisposizione elaborati di recepimento eventuali correzioni/modifiche, predisposizione atti di approvazione, ed espletamento adempimenti per le pubblicazioni necessarie all'entrata in vigore della variante stessa)	Responsabile Area:	Emanuela Lamberti	
	Responsabile del Servizio:	Giovanna Spanò	
	Responsabile del procedimento:	Giovanna Spanò	
	Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni	
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE	SCADENZE		
Approvazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio con tutte le attività connesse (VAS, pubblicazioni, trasmissioni agli enti per acquisizione pareri e nulla-osta previsti dalla normativa vigente, raccolta, catalogazione e riscontro alle osservazioni, introduzione modifiche/correzioni agli elaborati a seguito dell'accoglimento delle osservazioni e delle eventuali prescrizioni da parte degli enti competenti, con le attività e procedure conseguenti, predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'approvazione definitiva, trasmissione elaborati e documenti a Regione Lombardia per le pubblicazioni necessarie al fine dell'entrata in vigore della variante stessa)	Approvazione ed entrata in vigore entro 2024 nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente		
INDICATORI DI ATTIVITA':	Gestione attività e procedure per l'entrata in vigore della variante generale al PGT vigente nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa		

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

SERVIZIO:	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	REFERENTE POLITICO:	ASSESSORE MARIO FACCHI
PROGETTO:	ATTIVITA' EDILIZIA		
FINALITÀ DEL PROGETTO	PERSONALE COINVOLTO		
<p>Rilascio provvedimenti in materia edilizia e urbanistica (Permessi di Costruire, SCIA, CILA, AGIBILITA', ecc.) mediante: attività istruttoria, richiesta integrazioni, acquisizione pareri e/o nulla osta da parte di altri servizi comunali (Ufficio LLPP, P.L.) e altre amministrazioni (ASL, ARPA, CCIAA, VIGILI DEL FUOCO, PREFETTURA, PROCURA, ECC.), emissione titoli autorizzativi e attività di verifica e controllo per quanto riguarda SCIA/CILA. Assistenza e supporto agli utenti nella predisposizione e presentazione delle istanze. Trasmissione informazioni relative alle pratiche presentate agli uffici comunali e agli enti preposti al controllo.</p> <p>Rilascio idoneità alloggiative, certificati destinazione urbanistica e certificazioni varie, gestione procedure inerenti autorizzazioni in zone a vincolo (paesaggistico, idrogeologico, ecc) convocazione e gestione Commissione Paesaggio. Espletamento attività per evasione richieste accesso agli atti da parte di cittadini e professionisti, con particolare riferimento alle nuove agevolazioni fiscali introdotte dalle recenti normative. Affidamento incarichi inerenti in materia edilizia e urbanistica, liquidazione contributi previsti alle attrezzature religiose, adempimenti in materia di barriere architettoniche e tutto quanto riferito all'edilizia privata.</p>	Responsabile Area:	Emanuela Lamberti	
	Responsabile del Servizio:	Giovanna Spanò	
	Responsabile del procedimento:	Giovanna Spanò	
	Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni	
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE	SCADENZE		
Istruttoria ed espletamento attività per rilascio titoli autorizzativi e/o verifica S.C.I.A./C.I.L.A. nel rispetto della normativa vigente per i diversi interventi (nuova costruzione, ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo, manutenzione straordinaria e ordinaria). Effettuazione sopralluoghi.	Termini previsti dalla normativa vigente		
Ricevimento pubblico, consulenza, assistenza e rilascio informazioni per presentazione pratiche, almeno 8 ore settimanali. Partecipazione corsi di aggiornamento e convegni in materia edilizia, urbanistica ed ecologia.			
Gestione procedimenti e rilascio provvedimenti in forma digitale mediante ARCHiweb. Verifica e controllo delle entrate per oneri di urbanizzazione, monetizzazioni, sanzioni e diritti di segreteria nel rispetto delle previsioni di bilancio			
Rilascio Certificati destinazione Urbanistica e certificazioni richieste dagli utenti. Acquisizione, istruttoria, trasmissione portale regionale denunce dei cementi armati.			
Espletamento adempimenti e procedure relative alle Autorizzazioni Paesaggistiche e agli altri vincoli, previa acquisizione del parere della Commissione Paesaggio			
Rilascio idoneità alloggiative previa effettuazione del relativo sopralluogo di verifica delle condizioni igienico sanitarie e rilievo delle superfici degli alloggi stessi			
Espletamento delle attività di ricerca d'archivio per le richieste di accesso agli atti.			
INDICATORI DI ATTIVITA':	<p>Pratiche Edilizie circa n. 200/250 suddivise in P.d.C.– P.d.C. Conv. o a Sanatoria - S.C.I.A. – C.I.L.A., ecc. - Richieste/Segnalazioni Certificate di Agibilità;</p> <p>Certificati di destinazione urbanistica e altre certificazioni n. 40/50;</p> <p>Certificati di idoneità alloggiativa n. 40/50</p> <p>Attività di supporto agli altri uffici per rilascio pareri (attività commerciali, insegne, ecc.) n. 50/70</p> <p>Richieste di accesso agli atti (privati, professionisti, CTU, notai ecc) n. 150/200</p> <p>Rispetto previsioni di bilancio</p>		

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

SERVIZIO:	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	REFERENTE POLITICO:	ASSESSORE MARIO FACCHI
PROGETTO:	CONTROLLO DEL TERRITORIO E DELL'ATTIVITA' EDILIZIA		
FINALITÀ DEL PROGETTO		PERSONALE COINVOLTO	
<p>Controllo del territorio e dell'attività edilizia mediante tutte le procedure e le attività atte a contrastare l'abusivismo edilizio.</p> <p>Attività di verifica volta ad accertare il rispetto dei provvedimenti rilasciati (Permessi di Costruire, SCIA, CILA, ecc), delle relative prescrizioni, delle norme e dei regolamenti vigenti e il corretto utilizzo degli immobili stessi nel rispetto delle destinazioni d'uso autorizzate. Nel caso vengano rilevate difformità, abusi o utilizzi difformi, avvio delle procedure e irrogazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.</p>		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile del Servizio:	Giovanna Spanò
		Responsabile del procedimento:	Giovanna Spanò
		Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE		SCADENZE	
Controllo dell'attività edilizia al fine della repressione dell'abusivismo		Frequenza periodica Nei termini di legge	
Controllo degli interventi nelle aree di particolare rilevanza ambientale ed espletamento procedure sanzionatorie per le opere in difformità rispetto alle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate.			
Controlli a seguito di segnalazione			
INDICATORI DI ATTIVITA':	Esecuzione sopralluoghi di controllo dell'attività edilizia, svolgimento di tutte le attività necessarie alla repressione di eventuali abusi (avvio procedimento emissione ordinanze, controllo ecc... (n. 5)		

ALLEGATO AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

SERVIZIO:	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	REFERENTE POLITICO:	ASSESSORE MARIO FACCHI
PROGETTO:	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE, AGIBILITA' E ABITABILITA' – IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI		
FINALITÀ DEL PROGETTO		PERSONALE COINVOLTO	
<p>Prosecuzione progetto di digitalizzazione delle pratiche di agibilità e abitabilità, presentate in forma cartacea, attraverso la creazione di un registro digitale partendo dagli anni più recenti (2005-1995) implementando l'archivio digitale già presente dall'anno 2006; completamento del caricamento delle pratiche edilizie, ancora in formato cartaceo e oggetto di accesso agli atti, all'interno del programma "Archiweb".</p> <p>Introduzione di un nuovo progetto che consenta di collegare le pratiche edilizie e urbanistiche, gli atti autorizzativi e tutte le informazioni disponibili, riferite a ciascun immobile, all'immobile stesso come oggetto territoriale mediante la funzione disponibile su "Archiweb", in modo da disporre di tutte le informazioni relative a ciascun immobile in formato digitale, all'interno di fascicoli all'interno del portale a disposizione di tutti gli utenti.</p>		Responsabile Area:	Emanuela Lamberti
		Responsabile del Servizio:	Giovanna Spanò
		Responsabile del procedimento:	Giovanna Spanò
		Referenti tecnici:	Ivana Smorgoni
OBIETTIVI			
DESCRIZIONE		SCADENZE	
<p>Implementazione archivio digitale all'interno del gestionale "Archiweb" mediante scansione e caricamento elaborati e documenti delle pratiche cartacee oggetto delle richieste di accesso agli atti.</p> <p>Implementazione attività di digitalizzazione agibilità e abitabilità cartacee attraverso la creazione di un registro digitale.</p> <p>Collegamento delle pratiche e degli atti autorizzativi agli immobili presenti sul territorio comunale (oggetti territoriali) mediante il codice ecografico, al fine di creare, per ciascun immobile, un unico fascicolo contenente tutto quanto lo riguarda, semplificando notevolmente il reperimento di atti e documenti e di tutto le informazioni riferite all'immobile</p>		<p>Nel corso dell'anno 2024</p>	
INDICATORI DI ATTIVITA':	<p>Scansione e caricamento digitale elaborati grafici e altri documenti delle pratiche cartacee oggetto delle richieste di accesso agli atti, al fine di implementare l'archivio digitale del portale "Archiweb".</p> <p>Implementazione attività di digitalizzazione pratiche di agibilità e abitabilità cartacee attraverso la creazione di un registro digitale partendo dagli anni più recenti, andando a popolare l'archivio digitale già disponibile con l'obiettivo di consentire la ricerca integralmente informatizzata delle pratiche, anche ai tecnici e professionisti esterni.</p> <p>Collegamento pratiche, atti autorizzativi e documenti disponibili, agli immobili presenti sul territorio (oggetti territoriali) mediante l'introduzione del codice ecografico, così da creare un fascicolo contenente tutta la sua storia, le informazioni e la documentazione relativa a ciascun immobile stesso, semplificando notevolmente il reperimento di atti e documenti e di tutto le informazioni riferite all'immobile</p> <p>Nel corso del 2024 l'obiettivo è il collegamento per 60/70 immobili e la digitalizzazione n. 40/50 pratiche edilizie/agibilità</p>		