



COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ALLEGATO 3 DEL PIAO 2024 - 2026**

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 11/04/2024

OBIETTIVO DI GESTIONE

1116-01 - Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1203/1116 - Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti
Programma: 1203 - Interventi per gli anziani
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti Progettazione, costruzione ed affidamento in gestione della nuova CRA da 75 posti e centro diurno da 10 posti in Via Bruno Buozzi nel capoluogo

Finalità:

Migliorare l'offerta di servizi di qualità alla popolazione anziana fragile

Motivazioni:

La struttura attualmente in funzione non è significativamente migliorabile in funzione della finalità espressa, sia in termini strutturali, che funzionali e dimensionali.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	8,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LECCIOLI GIORGIO	3,00	32,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	10,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	8,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
PARADISO NICOLETTA	5,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
PETTI CARMINE	5,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SCALAMBRA LARA	5,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

ANZI - Anziani

CITT - Cittadini

OOPD - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - autorizzazione ad usare il progetto comunale per presentare proposta di project financing

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024

Risultati attesi: il proponente è in grado di presentare la proposta di project financing

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		determina di autorizzazione con condizioni

20 - accettazione proposta di project financing

Dal 01/04/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: è possibile indire la gara

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		dichiarazioen di pubblica utilità

30 - predisposizione degli atti di gara

Dal 01/07/2024 al 31/07/2024

Risultati attesi: Con ricorso a consulenti esterni, individuazione della procedura di affidamento più consona alla congiuntura economico-finanziaria in atto e definizione dei capitolati e del disciplinare di gara.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		determinazione con decisione a contrarre e approvazione atti di gara

40 - pubblicazione, gestione e conclusione della gara

Dal 01/08/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Pubblicazione della gara di rilievo comunitario, gestione della gara, nomina della commissione giudicante, aggiudicazione, verifica dei requisiti, stand still e stipulazione del contratto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
003 - Appalto di lavori / servizi / forniture soprasoglia	1	1,00		concessione di servizio per valore nominale di oltre 111 milioni di € e durata di oltre 30 anni

50 - perfezionamento della copertura finanziaria. Contrazione mutuo con CDDPP

Dal 01/10/2024 al 31/10/2024

Risultati attesi: Perfezionamento del mutuo CDDPP ed affinamento della copertura finanziaria, in base all'offerta risultata aggiudicataria

60 - approvazione del progetto esecutivo

Dal 01/11/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Consegna del servizio all'aggiudicatario, ricevimento del progetto esecutivo, verifica tecnica e raccolta eventuali pareri sulle modifiche proposte, adozione della determinazione di approvazione del progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		determinazione di approvazione del progetto esecutivo redatto dal concessionario.

70 - costruzione e arredo della nuova CRA

Dal 01/01/2025 al 30/09/2026

Risultati attesi: Consegna dei lavori al concessionario per la demolizione delle preesistente e la costruzione del nuovo fabbricato, fino al collaudo finale; richiesta erogazione del mutuo e liquidazione del corrispettivo per la costruzione e l'arredo della struttura.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
095 - Realizzazione e collaudo di immobile	1	1,00		determinazione di approvazione degli atti di collaudo

80 - inizio della gestione del servizio di CRA

Dal 01/10/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Accreditamento della CRA e ratifica del contratto di gestione pluriennale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		determina di accreditamento

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
096 - Numero di posti in Casa residenza anziani	1	75,00		
097 - Numero posti per anziani in centro diurno	1	10,00		
098 - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche	1	600,00		
099 - Metri quadri di area urbana riqualificata	1	11.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1203/1 - Gestione amministrativa interventi sociali di sostegno economico

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	1203/1117 - Sperimentazione nuove modalità di gestione di interventi di assistenza economica e di inclusione sociale con l'ausilio di
Programma:	1203 - Interventi per gli anziani
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

A seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento per gli interventi di sostegno economico e di corresponsabilità civica è stata è stato introdotto il Piano assistenziale individuale che comporta la predisposizione di un progetto di sostegno economico per il cittadino/nucleo familiari richiedente; l'attività di back office è pertanto orientata alla raccolta dati, allo scambio con servizi interni ed esterni all'ente, al monitoraggio e rendicontazione delle risorse economiche

Finalità:

garantire ai nuclei familiari in difficoltà interventi di sostegno di tipo non esclusivamente economico, adeguati ai bisogni espressi e rilevati, facendo ricorso all'ausilio delle tecnologie digitali per una raccolta organica e successiva valutazione puntuale delle attività e delle risorse dedicate.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	15,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	30,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	30,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

1 - attività istruttoria domande di contributo economico e studio nuova normativa in materia di isee e Assegno Unico di Inclusione

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	4,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	2	150,00		
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	6,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

2 - attività istruttoria domande di contributo economico ed attività formativa sull'utilizzo di nuovo software gestionale

Dal 01/05/2024 al 31/08/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	7,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	150,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	4,00		

3 - attività istruttoria domande di contributo economico e messa a regime nuovo software gestionale

Dal 01/09/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	4,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	100,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	15,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	4,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	400,00		
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	11,00		
128 - Numero di beneficiari assistiti per interventi sociali	1	250,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.01.02 - Nuove sinergie per l'accesso a servizi innovativi di protezione sociale

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1203/1117 - Sperimentazione nuove modalità di gestione di interventi di assistenza economica e di inclusione sociale con l'ausilio di
Programma: 1203 - Interventi per gli anziani
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Rilevamento del bisogno ed invio ad i nuovi servizi di protezione sociale quali Infermerie di Comunità, Unità di strada, Sportello informastranieri, Sportello inclusione

Finalità:

Favorire l'accesso dei cittadini in situazioni di difficoltà e/o fragilità ai nuovi servizi di protezione sociale di recente avvio quali Infermerie di Comunità, Unità di strada, Sportello informastranieri, Sportello inclusione e garantire una collaborazione continua con i referenti dei predetti servizi al fine di garantire un complesso di interventi e servizi il più possibile completo ed adeguato ai bisogni dai cittadini.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	10,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	25,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	25,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - ascolto del bisogno ed invio ai nuovi servizi a contrasto delle fragilità

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	30,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	20,00		

2 - proseguimento attività di ascolto del bisogno ed invio ai nuovi servizi a contrasto delle fragilità e monitoraggio attività dei nuovi servizi

Dal 01/05/2024 al 31/08/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Numero di beneficiari assistiti	1			
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1203 - Proseguimento attività sportello sociale - spazio ascolto

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	1203/1117 - Sperimentazione nuove modalità di gestione di interventi di assistenza economica e di inclusione sociale con l'ausilio di
Programma:	1203 - Interventi per gli anziani
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Attività di sportello sociale con focus su funzioni di front office di ascolto per il contatto e la presa in carico "leggera" dell'utenza per la predisposizione di un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) finalizzato alla valutazione della situazione sociale ed economica per la quantificazione e successiva erogazione del sostegno economico. Attraverso l'utilizzo di nuovo applicativo software viene introdotto il fascicolo elettronico utente per la reingegnerizzazione dei processi impattati e delle relative banche dati

Finalità:

offrire spazi di ascolto dedicati per l'utenza in situazioni di vulnerabilità sociale al fine di comprendere i bisogni espressi e garantire l'appropriatezza degli interventi

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	5,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	25,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	25,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

1 - ricevimento utenti con situazioni di difficoltà e vulnerabilità per la richiesta di intervento economico e proposta di un progetto che ha come obiettivo il fronteggiamento/superamento delle difficoltà che hanno creato il problema economico

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
011 - Numero di accessi allo sportello	1	400,00		
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	250,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

2 - ricevimento utenti con situazioni di difficoltà e vulnerabilità per la richiesta di intervento economico e proposta di un progetto che ha come obiettivo il fronteggiamento/superamento delle difficoltà che hanno creato il problema economico

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
011 - Numero di accessi allo sportello	1	400,00		
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	250,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1206/1114 - Garantire il diritto alla casa

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1206/1114 - Garantire il diritto alla casa
Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Garantire una corretta gestione degli alloggi ERP, rendendo più accessibili gli alloggi in fase di ristrutturazione da parte di Acer, da destinare a nuclei con disabili a carico.

Finalità:

Rendere più accessibili gli alloggi, in fase di ristrutturazione da parte di Acer, da destinare a nuclei con disabili a carico.

Motivazioni:

Soddisfare le richieste dei cittadini.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FARINELLA PAOLA	30,00	90,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITD - Cittadini con disabilità

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Verifica requisiti e individuazione degli utenti disabili inseriti in graduatoria per l'assegnazione degli alloggi.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Miglioramento della qualità della vita e riduzione dell'isolamento sociale dei disabili che si intendono accogliere all'interno degli alloggi di E.R.P.

20 - Valutazione delle necessità del nucleo con disabile, ai fini di una ristrutturazione adeguata che elimini le barriere architettoniche e permetta un'assegnazione definitiva ottimale.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Migliorare la vita e combattere l'isolamento sociale dei disabili che si intendono accogliere all'interno degli alloggi di E.R.P.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
064 - Numero di cittadini assegnatari di alloggi E.R.P. attrezzati per i disabili	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1116-02 - Stazione di posta - housing first

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUE, SUAP, PROGETTI STRATEGICI, AREE INTERNE

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico **01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini**
Missione: **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo: **1206/1114 - Garantire il diritto alla casa**
Programma: **1206 - Interventi per il diritto alla casa**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Rifunzionalizzazione edilizia di n. 2 settori del complesso ex Enaoli nei pressi di Loc. Pomposa per ospitarvi un centro servizi ed un centro di ascolto / accomodamento rivolto alle fasce più vulnerabili della popolazione del distretto socio sanitario
Esercizio 2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

OBIETTIVO DI GESTIONE

i - nuovo centro per famiglie ed adolescenti

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1207/1112 - Progetti di inclusione sociale
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

attivazione di servizi dedicati alla famiglia (centro per le famiglie) ed agli adolescenti (centro di aggregazione) in appositi spazi individuati all'interno di uno stesso stabile di proprietà comunale

Finalità:

grazie a progetti finalizzati con fondi provenienti dal Piano di salute e benessere distrettuale e gestiti dal Comune di Comacchio e dall'Asp del Delta, offrire servizi dedicati alla famiglia in particolare : 1) il centro per le famiglie, rivolto ai genitori ed ai loro figli, per spazi di ascolto, consulenza educativa ed orientamento alla rete dei servizi per l'infanzia e/o l'adolescenza; 2) il centro di aggregazione giovanile rivolto a ragazzi dagli 11 ai 18 anni per attività ed iniziative ludico-ricreative, di aggregazione e di confronto su tematiche d'interesse dei partecipanti.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	10,00	100,00	0,00	0,00		
RUFFONI ALESSANDRA	10,00	90,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

1 - monitoraggio interventi ed attività proposte dalla Cooperativa Open group, gestore del Centro di aggregazione per adolescenti; predisposizione ed allestimento nuovo spazio da destinare a Centro per le famiglie gestito da Cooperativa Girogirotondo, incontri di coordinamento con i soggetti gestori dei due centri.

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	6,00		
061 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei progetti speciali estivi	1	30,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

2 - monitoraggio interventi ed attività proposte dalla Cooperativa Open group, gestore del Centro di aggregazione per adolescenti; inaugurazione del nuovo Centro per le famiglie gestito da Cooperativa Girogirotondo e monitoraggio interventi ed attività ; incontri di coordinamento con i soggetti gestori dei due centri.

Dal 01/05/2024 al 31/08/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che frequentano servizi extracomunali promossi e supervisionati dall'Ente	1	40,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	4,00		

3 - monitoraggio interventi ed attività proposte dalla Cooperativa Open group, gestore del Centro di aggregazione per adolescenti; monitoraggio interventi ed attività del nuovo Centro per le famiglie gestito da Cooperativa Girogirotondo ; incontri di coordinamento con i soggetti gestori dei due centri.

Dal 01/09/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che frequentano servizi extracomunali promossi e supervisionati dall'Ente	1	30,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	3,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	12,00		
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che frequentano servizi extracomunali promossi e supervisionati dall'Ente	1	40,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2 - Nuovo protocollo di collaborazione con associazioni di volontariato per progetti rivolti a cittadini o nuclei familiari in situazioni di fragilità

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1207/1112 - Progetti di inclusione sociale
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

grazie alla formalizzazione di un protocollo di collaborazione, viene valorizzato l'importante ruolo del terzo settore nella capacità di intercettare le situazioni di bisogno di famiglie che non accedono alla rete dei servizi e di garantire interventi di sostegno alimentare in tempi rapidi

Finalità:

garantire interventi di supporto alimentare in favore di cittadini e/o nuclei indifesi economiche assicurando equità e tempestività negli interventi grazie alla stretta sinergia con le organizzazioni di volontariato.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	5,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	5,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

1 - approvazione nuovo protocollo di collaborazione con associazioni di volontariato per la distribuzione di generi alimentari in favore di persone in situazioni di difficoltà economica ed avvio di incontri periodici del tavolo di coordinamento tra l'Amministrazione e le associazioni aderenti al protocollo.

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	50,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

2 - proseguimento interventi di distribuzione pacchi alimentari in favore dell'utenza in difficoltà economica ed incontri del tavolo di coordinamento tra l'Amministrazione e le associazioni aderenti al protocollo.

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	50,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1 - Progetti di inclusione sociale rivolti alla terza età

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1207/1112 - Progetti di inclusione sociale
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

sostenere progetti rivolti a cittadini appartenenti alla terza età attraverso iniziative ed interventi di socializzazione e promozione della salute e del benessere.

Finalità:

offrire occasioni ed opportunità di inclusione sociale, di relazione e di partecipazione attiva a gruppi di anziani promuovendo, nel contempo, stili di vita sani

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	10,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	10,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	10,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

ANZI - Anziani

Fasi/Azioni

1 - approvazione linee indirizzo progetto di soggiorno climatico per anziani, individuazione del soggetto gestore tramite avviso pubblico.

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2	4,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
115 - Numero di campagne informative (articoli, post, comunicati, ecc...)	3	1,00		

2 - approvazione bando di partecipazione rivolto a cittadini anziani residenti al progetto di soggiorno climatico in località termale e sostegno economico ad iniziative promosse da associazioni private rivolte ad anziani di inclusione sociale in località marine.

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
085 - Numero di anziani partecipanti a soggiorni termali estivi	1	25,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.02.00 - segreteria amministrativa Ufficio di Piano e gestione progetti Piano di Zona

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	1207/1112 - Progetti di inclusione sociale
Programma:	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

supporto amministrativo per la programmazione ed attuazione della programmazione sociale del Piano di Zona, gestione diretta, per conto del Distretto, di alcuni progetti ricompresi nel piano di zona, per l'attuazione della programmazione sociale del Piano di Zona e gestione e manutenzione del sistema di accreditamento dei servizi sociosanitari, garantendo continuità e raccordo tra enti e servizi.

Finalità:

Strumento di programmazione, il Piano di zona per la salute e il benessere individua gli obiettivi generali e settoriali per la pianificazione locale in un'ottica di integrazione degli interventi nelle diverse aree: sociale, sociosanitaria, compresa l'area della non autosufficienza e sanitaria relativa ai servizi territoriali per tutti i Comuni del Distretto Sud Est della Provincia di Ferrara, in accordo con l'Azienda Ausl di Ferrara e le Asp del Delta Ferrarese ed Eppi Manica Salvatori.

Motivazioni:

in quanto capodistretto, il Comune di Codigoro è chiamato a garantire funzioni di raccordo, supporto amministrativo e/o gestionale alla pianificazione degli interventi e servizi ricompresi nel Piano di salute e benessere della Zona sociale Distretto Sud est della provincia di Ferrara
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	20,00	100,00		0,00		
VECCHIATTINI GRAZIANO	100,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

ANZI - Anziani

CITD - Cittadini con disabilità

CITT - Cittadini

ORGP - Organi politici dell'Ente

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

1 - manutenzione e monitoraggio interventi e progetti ricompresi nel Piano attuativo annuale del Piano di Zona Distrettuale

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	5,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	8,00		

2 - predisposizione atti e progetti del nuovo programma attuativo annuale per l'anno 2024

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	4,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	8,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	6,00		

006 - Determinazioni dirigenziali	1	6,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	4,00		
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1	4,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	12,00		
123 - Numero giornate di studio / approfondimento / ricerca	1	6,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.02. - Progetto di promozione dell'imprenditoria femminile

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1205/1113 - Garantire pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Programma: 1205 - Interventi per le famiglie
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

a seguito di partecipazione ad un apposito bando regionale e relativo conseguimento di fondi dedicati, attivare interventi e proposte formative finalizzate a favorire l'avvio o il potenziamento di imprese femminili in collaborazione con enti di formazione e associazioni di categoria
Finalità:

favorire occasioni per sostenere l'avvio o il potenziamento di imprese femminili creando nuove opportunità per le donne e le loro famiglie

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	10,00	100,00	0,00	0,00	01/01/2024	31/12/2024
RONCONI MARCO	1,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - ricevimento domande di partecipazione al bando

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
011 - Numero di accessi allo sportello	1	10,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		

2 - progettazione azioni da realizzare

Dal 01/05/2024 al 31/08/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	3,00		

3 - monitoraggio e rendicontazione finale del progetto

Dal 01/09/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
126 - Numero di progetti valutati / monitorati	1	3,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.02 - Promozione della cultura di genere e contrasto alle forme di violenza contro le donne

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico: 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1205/1113 - Garantire pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Programma: 1205 - Interventi per le famiglie
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

prevenire e contrastare fenomeni di violenza contro le donne e promuovere una cultura di genere e delle pari opportunità.

Finalità:

La promozione della cultura di genere e delle pari opportunità non ha solo l'obiettivo di ridurre le differenze di genere, ma punta ad ottenere un cambiamento nei ruoli genitoriali, negli equilibri famigliari, nelle pratiche istituzionali, nei modelli organizzativi del lavoro e del tempo, in funzione di un cambiamento dell'intera comunità locale per renderla più inclusiva ed attenta alle forme di violenza di genere.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	15,00	100,00		0,00		
CRIVELLARI MARTA	5,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - predisposizione e gestione interventi ed iniziative di prevenzione e contrasto alla violenza di genere

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	150,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

2 - gestione e monitoraggio progetti ed iniziative attivati a contrasto della violenza di genere

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	2	300,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	

30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
126 - Numero di progetti valutati / monitorati	1	2,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

6111-01 - Realizzazione di un nuovo Polo per l'infanzia

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0406/6111 - Costruzione Polo per l'infanzia
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Si prevede la costruzione di un edificio "Polo per l'infanzia" per aggregare servizi educativi e formativi coerente con le funzioni in esso svolte sia dal punto di vista architettonico che della funzionalità e fruibilità. Le scelte progettuali combineranno le esigenze di benessere ambientale e funzionale con i criteri di sostenibilità ambientale e di risparmio energetico. Il progetto è finanziato a valere sui fondi previsti dal PNRR.

Finalità:

L'obiettivo del progetto è di aggregare servizi educativi, formativi, di vicinanza alle famiglie nel compito genitoriale e di promozione culturale, creando un luogo innovativo dove sperimentare e crescere nella continuità di un progetto pedagogico che va da 0 a 6 anni.

Motivazioni:

Il progetto intende aggregare in un unico immobile il nido d'infanzia (struttura gestita direttamente dal Comune) e la scuola materna (struttura statale) creando una continuità educativa per i bambini da 0 a 6 anni. In questo modo si andrà a colmare una lacuna che vede oggi i bambini nella fascia di età di interesse collocati in due stabili diversi. Inoltre presso il Comune di Codigoro non è mai stato attivato un centro Famiglia, ovvero luogo di inter-scambio reciproco e partecipazione tra Genitori-Docenti-Figli, al fine di garantire il miglior percorso pedagogico per il Nucleo Familiare
Esercizio 2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

Fasi/Azioni

10 - CONSEGNA APPALTO INTEGRATO

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1			

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 01/05/2024 al 15/02/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 20/02/2026 al 30/05/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			

40 - COLLAUDO E APERTURA SERVIZIO

Dal 20/02/2026 al 30/06/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

6112-01 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0406/6112 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Costruzione di un nuovo edificio presso il plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa, al servizio della primaria di primo grado, in sostituzione dell'attuale spazio mensa ricavato in un'aula didattica. L'intervento è finanziato a valere sui fondi del PNRR.

Finalità:

Dotare il plesso scolastico di Pontelangorino di un nuovo spazio mensa dedicato ed adeguato a soddisfare le esigenze della struttura scolastica

Motivazioni:

L'attuale mensa, collocata in una ex aula didattica, risulta del tutto inadeguata a soddisfare l'esigenza della struttura scolastica

Esercizio 2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

10 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 30/04/2024 al 25/02/2025

20 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 15/03/2025 al 30/06/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - APERTURA SERVIZIO

Dal 01/09/2025 al 30/09/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

6113-01 - Realizzazione di una nuova palestra per la scuola Primaria B. Biolcati

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0406/6113 - Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria B. Biolcati per fornire uno spazio per attività motorie e ludico sportive attualmente non presente. La nuova palestra potrà dare anche una risposta alla richiesta di spazi per attività sportive da effettuarsi negli orari extra scolastici. Il progetto è finanziato a valere sui fondi previsti dal PNRR.
Finalità:

Fornire alla scuola uno spazio per attività motorie e ludico sportive attualmente non presente; si potrà così migliorare l'offerta educativa promuovendo il benessere psico fisico degli alunni che potranno svolgere tali attività (peraltro previste dalla convenzione sui diritti dell'infanzia) in uno spazio adeguato per dimensioni ed attrezzato.

Motivazioni:

Presso la scuola dell'infanzia attualmente non è presente alcuno spazio per attività motorie e ludico sportive

Esercizio 2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

10 - INIZIO ATTIVITA' APPALTO INTEGRATO E REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 30/04/2024 al 31/08/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

20 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 10/09/2025 al 10/10/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - APERTURA SERVIZIO

Dal 10/09/2025 al 10/10/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

6114-01 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0406/6114 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Progettazione e realizzazione di un edificio denominato "Campus Delta" presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Guido Monaco di Pomposa", dedicato ad accogliere le studentesse e gli studenti durante momenti ricreativi ed attività extrascolastiche, per rendere la scuola un luogo aggregativo e di esperienze che arricchiscano i percorsi di crescita dei/delle giovani Finalità:

Realizzare all'interno dell'area del Polo Scolastico Superiore nuovi spazi polifunzionali da destinare a servizi, tra i quali un punto di somministrazione cibi e bevande, aree per incontri e sviluppo di progetti specifici e laboratori tecnologici

Motivazioni:

Necessità di dotare il plesso scolastico di nuovi spazi da destinare sia ad attività scolastiche integrative, che a momenti di incontro in orario extrascolastico fra i fruitori del polo

Esercizio 2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

STUD - Studenti delle scuole superiori

Fasi/Azioni

10 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Dal 15/03/2024 al 31/05/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

20 - APPROVAZIONE PROGETTO E AGGIUDICAZIONE LAVORI

Dal 01/05/2024 al 15/07/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			
006 - Determinazioni dirigenziali	2			

30 - ESECUZIONE LAVORI

Dal 01/10/2024 al 30/09/2025

40 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 15/09/2025 al 15/11/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

50 - COLLAUDO FINALE E APERTURA DEL SERVIZIO

Dal 30/10/2025 al 15/11/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

6311-01 - Sistema integrato dei servizi scolastici per la continuità educativa

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.02 - Garantire la formazione ed il diritto allo studio nei diversi livelli di istruzione ed il sostegno alla genitorialità
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0407/6311 - Garantire la qualità dei servizi e favorire l'accesso e la partecipazione universale ai percorsi di istruzione, dal Nido d'infanzia
Programma: 0407 - Diritto allo studio
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

In collaborazione con gli enti gestori, creare e coordinare un gruppo di lavoro costituito da referenti del nido e delle scuole dell'infanzia statali e paritaria. In qualità di Coordinatrice pedagogica del Nido d'infanzia, organizzare opportunità formative rivolte a educatori ed insegnanti.

Creare/favorire iniziative trasversali ai diversi ordini scolastici, dal Nido d'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado.

Finalità:

Omogeneizzare le pratiche educative, per creare continuità nei percorsi educativi e scolastici dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze del territorio comunale. In particolare per l'età 0-6 anni, facilitare la riflessione pedagogica anche in preparazione del futuro Polo per l'infanzia.

Motivazioni:

La legge n.107/2015, il decreto n. 65/2017, la legge regionale n. 19/2026 prevedono il sistema integrato tra servizi per la prima infanzia pubblici e privati a livello territoriale, per consentire ai bambini e alle bambine da 0 a 6 anni percorsi educativi di qualità ed in continuità. Più in generale, creare percorsi di crescita omogenei consente l'integrazione dei saperi, dal nido alla scuola secondaria di secondo grado.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUFFONI ALESSANDRA	50,00	90,00	0,00	0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

10 - Formazione continua organizzata dal coordinamento pedagogico territoriale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Omogeneizzazione della qualità dei servizi educativi, dalla dimensione comunale a quella provinciale e regionale. Aggiornamento costante sui modelli/pratiche educative più efficaci. Conoscenza di buone prassi nazionali ed internazionali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	20,00		

20 - Costituzione di un gruppo di lavoro omogeneizzazione pratiche educative 0-6 anni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Definizione di pratiche educative da realizzarer in continuità tra nido e scuole dell'infanzia pubbliche e private del territorio comunale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		

30 - Progetto "Gentilezza"

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione del Festival della Gentilezza, seconda annualità, col coinvolgimento di tutti gli istituti scolastici, dal Nido d'infanzia alla secondaria di secondo grado.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

40 - Capo-fila Distretto per contributi statali e regionali e per Commissione Tecnica Distrettuale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Gestione e trasferimento dei contributi statali e regionali dedicati ai servizi 0-3 e 0-6 anni, finalizzati al sistema integrato 0-6. Gestione dei procedimenti di Autorizzazione al Funzionamento ed Accreditamento dei servizi educativi 0-3 anni per tutto il Distretto Sud-Est.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1			

50 - Predisposizione piano formativo educatori nido e insegnanti infanzia

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione di percorsi formativi sulla documentazione educativa e sul lavoro aperto, condivisi tra educatori del nido d'infanzia ed insegnanti delle scuole dell'infanzia pubbliche e private del territorio comunale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

6313-01 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.03 - Socializzazione e aggregazione giovanile
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0406/6313 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni
Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Attraverso il supporto a servizi di prevenzione del disagio, contributi per l'acquisto di libri di testo, l'offerta di progettualità finalizzate alla promozione di stili di vita sani da realizzare nelle scuole, si contribuisce a contrastare il disagio dei bambini e della bambine, dei ragazzi e delle ragazze, favorendo percorsi di crescita finalizzati alla piena espressione di sé.
Finalità:

Consentire la piena realizzazione del diritto allo studio a tutti i bambini e le bambine, i ragazzi e le ragazze, facilitando la frequenza scolastica anche e soprattutto a chi vive situazioni di disagio economico, sociale, psicologico. Promuovere ed offrire servizi di supporto, per prevenire disagi e favorire il benessere delle giovani generazioni.

Motivazioni:

E' fondamentale promuovere servizi che facilitino il superamento del disagio sociale, economico, psicologico, per rimuovere ostacoli che influiscono sullo sviluppo dei bambini e delle bambine, degli adolescenti, compromettendone la crescita e la realizzazione di sé.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUFFONI ALESSANDRA	30,00	90,00	0,00	0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

Fasi/Azioni

10 - Favorire l'inclusione e contrastare il disagio delle giovani generazioni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Promozione, implementazione di progetti di inclusione sociale in collaborazione con:

- Servizio Sociale ed ente gestore per progetto "Protagonismo giovani",
- Centro di Neuropsichiatria "La volpe del piccolo principe", per formazione e predisposizione di servizi rivolti a minori e famiglie del territorio,
- Comuni del Distretto, Promeco, Istituti scolastici per progetto "Punto di Vista", per estenderlo a tutti gli istituti scolastici,
- Istituto Comprensivo e Polo scolastico di Codigoro, per la realizzazione di occasioni di approfondimenti tematici (ad es. i disturbi alimentari, educazione alla legalità, progetto gentilezza)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	3,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	20,00		
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che frequentano servizi extracomunali promossi e supervisionati dall'Ente	1	150,00		

20 - Tutelare l'infanzia e l'adolescenza contribuendo a garantire la frequenza scolastica ed il rispetto dell'obbligo scolastico/formativo

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: In collaborazione con gli Istituti scolastici ed i servizi socio-sanitari, monitoraggio della frequenza scolastica dei ragazzi e delle ragazze del territorio comunale, contatto con le famiglie che non rispettano l'obbligo, eventuale segnalazione agli organi di tutela.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

30 - Garantire la frequenza scolastica attraverso la fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri scolastici per la scuola primaria e secondarie di I° e II°.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Con contributi statali, regionali e propri, si provvede alla fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie; con contributi regionali e propri alla fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri scolastici per la scuola primaria e secondarie di I° e II°. In particolare, si raccolgono e verificano le richieste, si provvede alla liquidazione di fatture e contributi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

0601/6411 - Socializzazione ed aggregazione nelle attività extrascolastiche

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.03 - Socializzazione e aggregazione giovanile
Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: 0601/6411 - Attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo
Programma: 0601 - Sport e tempo libero
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Garantire ed ampliare l'offerta delle attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo.

Finalità:

Il progetto intende supportare le famiglie nel periodo estivo per la frequenza dei centri estivi di bambine e bambini fino a 13 anni, anche con adesione al progetto regionale di conciliazione vita-lavoro. Ampliamento dell'apertura giornaliera.

Motivazioni:

Soddisfare le esigenze delle famiglie che lavorano nel periodo di chiusura delle scuole.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FARINELLA PAOLA	30,00	90,00	0,00	0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM3 - Famiglie con bambine e bambini da 3 a 14 anni

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione atti e incontri per la realizzazione dei Cre in collaborazione con la Parrocchiadi S. Martino

Dal 01/03/2024 al 15/04/2024

Risultati attesi: Migliorare l'accesso a servizi di qualità a prezzi sostenibili per contrastare le disuguaglianze e integrare i minori con disabilità. Contrastare l'esclusione dal mercato del lavoro delle donne e promuovere la conciliazione vita-lavoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	100,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		
060 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	1	90,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	10 %	%	
30/06/2024	70 %	%	
30/09/2024	10 %	%	
31/12/2024	10 %	%	

20 - Affidamento servizio di trasporto e preparazione calendari delle uscite di concerto con gli autisti degli scuolabus

Dal 15/03/2024 al 15/05/2024

30 - Predisposizione e pubblicazione Avvisi pubblici per l'individuazione dei gestori dei CRE e la formazione di una graduatoria delle famiglie aventi diritto.

Dal 15/03/2024 al 15/05/2024

40 - Invio alla Regione elenchi beneficiari che hanno effettivamente frequentato

Dal 16/09/2025 al 15/10/2024

50 - Liquidazione a tutti i beneficiari del contributo regionale con integrazione comunale.

Dal 02/12/2024 al 31/12/2024

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1			
060 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	1			
061 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei progetti speciali estivi	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1005-01 - Realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico 10.01 - Riqualificazione urbana di Mezzogoro anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/1021 - Nuovi tratti pedonali a Mezzogoro
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Si prevede la realizzazione di due nuovi tratti pedonali di completamento dei percorsi esistenti al fine di migliorare la sicurezza degli utenti. Il progetto consiste nel prolungamento su via Bengasi e Via per Ariano dei marciapiedi esistenti entrambi fino all'innesto con la circonvallazione esistente, comprensivo della realizzazione di una passerella su canale esistente.

Finalità:

Garantire la sicurezza dei pedoni nei tratti interessati dagli interventi di accesso alla frazione. Creare opportunità per l'utilizzo sportivo e ricreativo dei percorsi collegati a quelli esistenti.

Motivazioni:

Prevenzione di eventuali sinistri causati dalla mancanza di percorsi sicuri

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	7,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	7,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

OOPD - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Approvazione progetto esecutivo

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Approvazione del progetto esecutivo con determinazione dirigenziale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

20 - Consegna lavori

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Consegna dei lavori alla ditta affidataria

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Realizzazione delle opere

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1112-03 - Adeguamento normativo ed efficientamento di parte della pista ciclabile nel capoluogo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico 11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Adeguamento normativo ed efficientamento di parte della pista ciclabile nel capoluogo tra la Via Pomposa e Viale della Resistenza

Finalità:

Riqualificare la pista ciclabile esistente nel centro del capoluogo

Motivazioni:

Miglioramento degli spazi, della qualità dell'infrastruttura ed adeguamento normativo

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	10,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera e comunicazione fine lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

20 - Collaudo / CRE

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione del certificato di collaudo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	3.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1111-01 - Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi nel capoluogo e frazione di Torbiera

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico 11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi in Codigoro e marciapiedi nella frazione di Torbiera

Finalità:

Recupero del patrimonio comunale - strade e marciapiedi

Motivazioni:

Necessità di messa in sicurezza e ripristino di strade e marciapiedi ammalorati

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	3,00	100,00		0,00	01/01/2024	30/06/2024
MARCHINI MARCO	3,00	95,00		0,00	01/01/2024	30/06/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Collaudo / CRE

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Collaudo dell'opera

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
013 - Km di strade territorio comunale interessate da interventi di manutenzione	1	2,00		
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	15.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1112-04 - Messa in sicurezza del Ponte Prati

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico: 11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Messa in sicurezza del Ponte Prati attraverso la demolizione del ponte esistente e realizzazione di una nuova infrastruttura

Finalità:

Mettere in sicurezza l'infrastruttura viaria

Motivazioni:

Necessità di salvaguardare l'incolumità pubblica

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	20,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	20,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera e comunicazione fine lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

20 - Collaudo / CRE

Dal 01/10/2024 al 31/03/2025

Risultati attesi: Approvazione del certificato di collaudo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	150,00		

40 - Collaudo

Dal 01/07/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Conclusione dell'opera

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	250,00		
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	750,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1112-02 - Ristrutturazione edificio ex-Pretura

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico: 11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Intervento di ristrutturazione e ammodernamento immobile sito in Codigoro in Viale Papa Giovanni XXIII per insediamento della nuova sede del centro per l'impiego

Finalità:

Riqualificazione di immobile posto nel centro del capoluogo. Inserimento della nuova sede del Centro per l'impiego.

Motivazioni:

Recupero del patrimonio comunale. Dotare il Comune di un centro per l'impiego moderno e funzionale

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	10,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Approvazione progetto esecutivo adeguato ai principi DNSH (PNRR)

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

20 - Procedura di affidamento

Dal 30/06/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto

30 - Consegna ed esecuzione dei lavori

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1	1,00		
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/01/2026 al 31/05/2026

Risultati attesi: Approvazione certificato di collaudo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	1.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1511-01 - Progettazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza urbana di Codigoro

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 15.01 - Prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando Polizia Locale ed altre Forze dell'Ordine
Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 0302/1501 - Prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine
Programma: 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura

Descrizione Estesa:

Progettazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza urbana del Comune di Codigoro mediante raccolta ed analisi di istanze ed esigenza manifestate dalla cittadinanza e dalle Forze di Polizia. Individuazione delle aree da sorvegliare e della migliore ubicazione per i nuovi punti di ripresa. Assegnazione di livelli di priorità. Presentazione del progetto al Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica in caso di finanziamento.

Finalità:

Prevenire fatti criminosi attraverso un'azione di deterrenza che la presenza di telecamere è in grado di esercitare; sorvegliare in presa diretta zone che di volta in volta presentano particolari elementi di criticità o in concomitanza di eventi rilevanti per l'ordine e la sicurezza pubblica; favorire la repressione degli stessi fatti criminosi qualora avvengano nelle zone controllate dalle telecamere ricorrendo alle informazioni che il sistema è in grado di fornire e rassicurare i cittadini attraverso una chiara comunicazione sulle zone sorvegliate.

Motivazioni:

Soddisfare la domanda di sicurezza proveniente dai cittadini quale diritto primario da tutelare in ogni realtà urbana, e componente indispensabile della qualità della vita.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MANTOVANI TIZIANA	3,00	3,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RONCONI MARCO	3,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

10 - Raccolta istanze ed esigenza da parte di cittadini e Forze dell'Ordine

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Raccolta delle istanze ed esigenze da parte di cittadini e Forze dell'Ordine in merito ad aree che presentano maggiori criticità presso le quali installare nuovi punti di ripresa.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

20 - Definizione dei livelli di priorità rispetto alle esigenze raccolte

Dal 01/07/2024 al 31/08/2024

Risultati attesi: Elaborazione di un elenco di punti di ripresa ordinati per priorità anche sulla base dei costi di massima stimati

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

30 - Progettazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza

Dal 01/09/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Elaborazione di un progetto di estensione del sistema di videosorveglianza riguardante i punti prioritari che l'Amministrazione abbia eventualmente deciso di finanziare

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

40 - Presentazione del progetto presso il Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025

Risultati attesi: Presentazione del progetto presso il Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
103 - Numero di punti di ripresa di videosorveglianza comunale	1	10,00		Numero di nuovi punti oggetto della progettazione

OBIETTIVO DI GESTIONE

8111-01 - Realizzazione del secondo lotto della circonvallazione cittadina

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUE, SUAP, PROGETTI STRATEGICI, AREE INTERNE

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico **08.01 - Realizzazione della circonvallazione**
Missione: **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo: **1005/8111 - Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina**
Programma: **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.1 - Infrastrutture**

Descrizione Estesa:

Realizzazione del secondo lotto della circonvallazione cittadina che, che si sviluppa a S-E dell'abitato del capoluogo. L'infrastruttura consentirà al traffico proveniente e/o diretto dalla S.S. 309 di raggiungere la S.P. 53 per Lajosanto senza attraversare il centro abitato.

Finalità:

Assicurare l'aggiramento dei centri abitati da parte del traffico pesante di attraversamento

Motivazioni:

Necessità di alleggerire il traffico pesante in transito nei centri abitati, poco compatibile con la fruizione dello spazio urbano da parte dei cittadini ed in particolare dalle categorie più fragili

Esercizio 2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

OBIETTIVO DI GESTIONE

2111-01 - Realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 02.01 - Realizzazione di un Zona Logistica Semplificata - Caprile e Pontemaodino
Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: 1401/2111 - Inserimento nella pianificazione generale della nuova Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino
Programma: 1401 - Industria, e PMI e Artigianato
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.1 - Infrastrutture

Descrizione Estesa:

Nell'area ricompresa tra le località Caprile e Pontemaodino, è prevista la realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S., che insisterà su una superficie territoriale di circa 90 ha, nella quale troveranno sede nuovi insediamenti produttivi che andranno a potenziare ed integrare quelli già esistenti.

Il piano di sviluppo strategico della ZLS regionale delinea un disegno per la movimentazione integrata delle merci volto a promuovere lo sviluppo del sistema produttivo, economico e logistico del territorio regionale che vede nel Porto di Ravenna il fulcro di tutto il sistema. E' in questo quadro che si inserisce la ZLS di Codigoro che per le dotazioni infrastrutturali esistenti e la vicinanza con il polo logistico di Ravenna esprime una elevata attrattività per l'insediamento di nuove attività produttive.

Finalità:

Attrarre nuovi insediamenti produttivi e rafforzare quelli esistenti mediante agevolazioni economiche e semplificazioni procedurali

Motivazioni:

Sostenere la risposta resiliente del territorio contro la tendenza al depauperamento socio economico

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MOLOSSI ANTONIO	1,00	33,00		0,00	01/06/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni

10 - Attivare le procedure urbanistiche che consentano di realizzare l'area per nuovi insediamenti;

Dal 01/06/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: Nell'ambito della formazione del PUG, definizione del quadro programmatico di riferimento della ZLS

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

20 - Affidare gli incarichi per le indagini e verifiche necessarie per la predisposizione del documento preliminare

Dal 01/01/2025 al 26/03/2025

Risultati attesi: Affidamento degli incarichi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	1	1,00		

30 - Affidamento incarico di progettazione urbanistica ed infrastrutturale dell'intervento

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Progetto urbanistico ed infrastrutturale dell'intervento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	1	1,00		

40 - Attivazione di attività di marketing territoriale per individuare O.E. interessati al nuovo insediamento

Dal 01/01/2027 al 01/01/2027

Risultati attesi: Implementazione di attività di marketing territoriale

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-05 - Percorso ciclabile stazione ferroviaria - Viale della Resistenza (Centro studi)

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico: 05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo: 0501/5116 - Nuovo tratto di pista ciclabile sul percorso - Stazione Ferroviaria / pista esistente via della Resistenza
Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Intervento di realizzazione nuovo tratto ciclabile nel centro del capoluogo di Codigoro - bando PSR Emilia-Romagna 2014-2020 misura 19 azione specifica 19.2.02.01_B

Finalità:

Dotare il centro abitato di Codigoro di una nuova ciclabile che colleghi la Stazione ed il Polo scolastico, e che si ricongiunge alla ciclabile esistente che porta all'Abbazia di Pomposa

Motivazioni:

Per incentivare l'uso di mezzi di trasporto sostenibili, migliorare la qualità dell'aria, promuovere spostamenti attivi nei percorsi casa-lavoro ed disincentivare il ricorso all'auto privata

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	10,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori e comunicazioni di fine lavori da parte dell'impresa

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

20 - Collaudo / CRE

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione del certificato di collaudo dell'opera

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	1.500,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-01 - Nuovo museo Pomposa Mater Musicae, riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante e ricostruzione del giardino dell'Abbazia di Pomposa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Michele Gualandi

Peso: 1

Obiettivo Strategico	05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, nuovo Museo Pomposa Mater Musicae, opere di riqualificazione
Programma:	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Riqualificazione della Villa Padronale per ricavare al suo interno uno spazio espositivo al piano terra dove rappresentare attraverso soluzioni multimediali (avatar olografici, pannellistica didascalica, oggetti narranti) la nascita nei luoghi dell'abbazia della teoria musicale. Il piano primo ed il piano secondo dovranno invece accogliere i locali destinati a scuola di musica ricavando, oltre a spazi amministrativi, locali insonorizzati destinati all'insegnamento della musica ed alle prove di strumentisti e cantanti.

Nell'ex magazzino verrà realizzato uno spazio polivalente da destinare ad attività collettive in grado di ospitare rappresentazioni musicali, esibizioni di piccoli gruppi teatrali, convegnistica ne altre manifestazioni pubbliche. Recupero del fabbricato destinato a forno collocando al suo interno tutte le centrali tecnologiche.

Organizzazione delle aree esterne per accogliere i frequentatori della scuola, del museo e della sala polivalente e per poter essere sede di esibizioni all'aperto durante il periodo estivo. Realizzazione di un collegamento dall'attuale parcheggio pubblico previo accordo con i proprietari delle aree interessate (Privati e Curia Arcivescovile).

Finalità:

Valorizzazione ed attribuzione di nuove funzionalità all'area abbaziale

Motivazioni:

Incremento dei flussi turistici ed ampliamento della stagionalità del sito

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CALLEGARI ALESSANDRA	10,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	10,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI CHIARA	10,00	52,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

MUTTERLE SABINA	10,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
-----------------	-------	-------	--	------	------------	------------

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - AFFIDAMENTO LAVORI

Dal 01/05/2024 al 15/07/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	2	1,00		

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 02/09/2024 al 03/11/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 20/11/2025 al 30/04/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-02 - Riqualificazione e valorizzazione del museo di Pomposa - ripresa scavi archeologici

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Michele Gualandi

Peso: 1

Obiettivo Strategico 05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo: 0501/5115 - Riqualificazione e valorizzazione del Museo di Pomposa, ripresa scavi archeologici e riqualificazione del Museo dell'Abbazia
Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Attuazione di una serie di interventi di concerto con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le provincie di Modena, Reggio Emilia e Ferrara e la Direzione Regionale Musei Emilia Romagna per riqualificare ed implemetare l'offerta turistica-culturale del museo archeologico e del refettorio e ripresa ed implementazione degli scavi archeologici nell'area abbaziale.

Finalità:

Ampliare il numero di visitatori che accedono agli spazi espositivi / museali

Motivazioni:

Incremento del flusso turistico all'Abbazia di Pomposa

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CALLEGARI ALESSANDRA	10,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	10,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI CHIARA	10,00	52,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	10,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Dal 01/03/2024 al 29/03/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	2	1,00		

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 31/05/2024 al 31/03/2025

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 30/04/2025 al 31/07/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

40 - COLLAUDO E APERTURA SERVIZIO

Dal 30/06/2025 al 31/07/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5111-01 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo: 0701/5111 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania
Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Recupero di immobile dismesso incardinato nel sistema spaziale e aziendale dell'ex-zuccherificio (casa del dirigente) e contestuale recupero del piazzale antistante l'ex zuccherificio. Nell'ex zuccherificio "Eridania" di Codigoro, sorgerà una grande agorà della socializzazione, un luogo destinato alla formazione, alla ricerca, alla didattica e a nuove start up legate all'ambiente e all'economica circolare, ma anche un museo multimediale sulla storia dello zucchero.

Finalità:

Il progetto di recupero è figlio di una progettualità più ampia, la metropoli di paesaggio, che ambisce a valorizzare il paesaggio come miglior infrastruttura, che si snoda lungo i 2600 chilometri quadrati del territorio provinciale di Ferrara: il M.A.P.P.I., acronimo di museo, ambiente, paesaggio, produzione ed innovazione costituisce, a sua volta, è la premessa per la rigenerazione, perché abbiamo l'ambizione di ritenere il paesaggio infrastruttura primaria del territorio.

Motivazioni:

Necessità di riqualificare un'area dismessa dalle grandi potenzialità applicando i più moderni principi della rigenerazione urbana

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MOLOSSI ANTONIO	3,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni**10 - revisione candidatura scheda progetto FESR aree interne STAMI**

Dal 01/01/2024 al 31/05/2024

Risultati attesi: Finanziamento primo stralcio progetto a valere su bando FESR aree interne STAMI

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	1,00		

20 - PFTE

Dal 01/06/2024 al 31/10/2024

Risultati attesi: Collaudo e rendicontazione lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

30 - progetto esecutivo piazzale

Dal 01/11/2024 al 28/02/2025

Risultati attesi: Elaborazione e cantierabilità primo stralcio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

40 - Affidamento lavori

Dal 01/03/2025 al 31/05/2025

Risultati attesi: Esecuzione procedura di gara ed affidamento lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

50 - Esecuzione lavori

Dal 01/06/2025 al 30/04/2026

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
095 - Realizzazione e collaudo di immobile	1	1,00		

60 - Collaudo e rendicontazione lavori

Dal 01/05/2026 al 31/07/2026

Risultati attesi: Collaudo e rendicontazione lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
099 - Metri quadri di area urbana riqualificata	1	12.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5112-01 - Rifunionalizzazione spazi Torre della Finanza

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico 05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo: 0701/5112 - Rifunionalizzazione spazi Torre della Finanza
Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Rifunionalizzazione degli spazi afferenti il fabbricato dell'antica Torre della Finanza in località Volano di Codigoro al fine di ampliare la fruibilità turistica anche a persone con disabilità. Manutenzione percorso ipovedenti
Finalità:

Garantire la fruibilità turistica del fabbricato dell'antica Torre della Finanza anche alle persone con disabilità

Motivazioni:

Necessità di adeguare gli spazi della Torre ed il percorso per ipovedenti alle esigenze delle persone con disabilità

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CALLEGARI ALESSANDRA	10,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	10,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI CHIARA	10,00	52,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	10,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITD - Cittadini con disabilità

Fasi/Azioni

10 - INCARICO DI PROGETTAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	2	1,00		

20 - AFFIDAMENTO LAVORI

Dal 01/05/2024 al 20/05/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 03/06/2024 al 25/07/2024

40 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/08/2024 al 30/08/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-04 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo: 0701/5113 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)
Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Formazione del Piano Urbanistico Generale del Comune di Codigoro sulla base della LR 24/2017

Finalità:

Adeguare la pianificazione territoriale ai nuovi principi di zero consumo del territorio e di recupero dell'esistente

Motivazioni:

Obbligo di legge - impossibilità di procedere con varianti urbanistiche in mancanza del PUG

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FANTINUOLI DENIS	10,00	20,00		0,00	01/06/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	15,00	33,00		0,00	01/06/2024	31/12/2024
PARADISO NICOLETTA	10,00	25,00		0,00	01/06/2024	31/12/2024
SCALAMBRA LARA	10,00	25,00		0,00	01/06/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini
OPEC - Operatori economici

Fasi/Azioni

10 - Affidamento incarico

Dal 01/07/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Affidamento incarico per la redazione del Piano

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagini / progettazione urbanistica	1	1,00		

20 - Redazione documento preliminare

Dal 01/10/2024 al 31/01/2025

Risultati attesi: Elaborazione documento preliminare

30 - Conferenza preliminare

Dal 01/02/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Condivisione delle strategie di pianificazione

40 - Redazione del documento di PUG

Dal 01/07/2025 al 31/01/2026

Risultati attesi: Elaborazione del Piano

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

50 - Condivisione del documento agli stakeholders e raccolta osservazioni

Dal 01/02/2026 al 30/04/2026

Risultati attesi: Raccolta osservazioni

60 - Approvazione del Piano

Dal 01/05/2026 al 31/05/2026

Risultati attesi: Recepimento osservazioni ed approvazione della versione definitiva del piano

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-03 - Intervento su collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico 05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/5114 - Realizzazione collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Recupero e riqualificazione del collegamento ciclabile esclusivo tra il Passo di Pomposa e la Torre della Finanza nella frazione di Volano di Codigoro; allargamento della sezione ciclabile, dove ne sia possibile e compatibilmente con le situazioni di erosione presenti, al fine di consentirne l'uso bidirezionale in condizioni di sicurezza (minimo 2,50 ml bidirezionale - Reg. C.d.S. e D.M. 557/1999).

Finalità:

Valorizzazione del territorio, attraverso il ripristino del percorso ciclo-turistico "Itinerario FE301", collegato al circuito provinciale/regionale delle piste esistenti.

Motivazioni:

Incrementare l'offerta turistica nel territorio con particolare riferimento al turismo lento / ambientale /naturalistico

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CALLEGARI ALESSANDRA	10,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	10,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI CHIARA	10,00	52,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	10,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - CONSEGNA LAVORI

Dal 01/01/2024 al 28/03/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1			

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 28/12/3023 al 15/02/2025

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/03/2025 al 30/07/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

40 - COLLAUDO E APERTURA SERVIZI

Dal 01/05/2025 al 30/07/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

7112-01 - Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI PNRR, PNC, FONDI COMUNITARI, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti
Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: 0701/7112 - Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Creazione di un Museo multimediale "Pomposae Mater Musicae" all'interno della villa padronale acquisita al patrimonio comunale presso l'Abbazia di Pomposa.

Finalità:

Creazione di un Museo multimediale "Pomposae Mater Musicae" all'interno della villa padronale acquisita al patrimonio comunale presso l'Abbazia di Pomposa.

Motivazioni:

permettere una maggiore affluenza turistica e una migliore valorizzazione del territorio

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CALLEGARI ALESSANDRA	10,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	10,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI CHIARA	10,00	52,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	10,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - AFFIDAMENNTO LAVORI

Dal 01/05/2024 al 15/07/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 02/09/2024 al 03/11/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 20/11/2025 al 30/04/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

7115-01 - Slow tourism con una marcia in più

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti
Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: 0701/7115 - Eventi che fanno reputazione: promozione del territorio ed attrazione turistica
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Potenziamento del turismo ambientale e culturale nel territorio, mediante azioni di promo-valorizzazione delle sue emergenze monumentali, paesaggistiche, naturalistiche e culturali.

Finalità:

Incentivare le presenze, i pernottamenti e la ricettività turistica in un territorio comunale a vocazione prettamente ambientale e culturale, culla mondiale della musica.

Motivazioni:

Necessità di far conoscere e promuovere il territorio attraverso le sue emergenze monumentali, paesaggistiche, naturalistiche e culturali.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRANDOLINI RITA	80,00	80,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MEDICI MILENA	80,00	80,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
ROMAGNOLI KATIA	40,00	80,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
URSACHI STELA	80,00	80,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Progetto Giovani

Dal 31/01/2024 al 24/03/2024

Risultati attesi:

Nell'ambito di una convenzione siglata con il Polo Scolastico Guido Monaco di Pomposa ed in collaborazione con il FAI, verrà avviato un progetto di alternanza scuola/lavoro, che consente di promuovere la celebre TORRE DELLA FINANZA che ha sede a Volano di Codigoro, aperta e visitabile su appuntamento nel periodo marzo - ottobre di ogni anno. Il servizio Turismo/Informagiovani coordina e realizza la formazione degli studenti del Liceo Linguistico, per avviarli a guidare i turisti in speciali visite al sito. Il Progetto si avvale del supporto e collaborazione dell'Associazione Volano Borgo Antico, con l'obiettivo di implementare il turismo ambientale a Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	6,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	500,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	2,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

20 - Sonate al Chiaro di Luna - Spettacolo di danza "Il Bolero"

Dal 01/04/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi:

Rassegna Muiscale di qualità con finanziamenti regionali ai sensi della L.R. 21/2023, in partnership con i comuni di Comacchio, Mesola, Bondeno e Vigarano Mainarda, Codigoro è il Comune capofila del progetto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00	
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00	
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	1,00	
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	300,00	

30 - Sagra dell'arachide e del pop corn

Dal 01/05/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Realizzazione della terza edizione della manifestazione gastronomica a Mezzogoro, per promuovere i prodotti tipici locali a chilometro zero: l'Arachide ed il Mais

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	10.000,00		
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1	1,00		

40 - Musica Pomposa

Dal 15/02/2024 al 31/08/2024

Risultati attesi: Rassegna concertistica di altissimo livello , in collaborazione con l'Associazione Emilia Romagna Festival di Imola, per richiamare a Pomposa e sul territorio comunale anche i turisti che soggiornano nelle vicine località costiere, incrementando l'appeal del territorio, nel segno delle iniziative culturali di qualità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	6,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	1.800,00		

50 - Festival della Natura

Dal 01/05/2024 al 31/10/2024

Risultati attesi: Realizzazione di manifestazioni dedicate all'esursionismo, al birdwatching, escursioni in barca, al cicloturismo, eventi enogastronomici, per promuovere il turismo lento, attraverso percorsi naturalistici, fluviali e storici del territorio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
150 - Numero di convegni / conferenze organizzati	1	3,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	1.700,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	30,00		

60 - Fiera di Santa Croce

Dal 01/03/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: Rassegne, mostre, percorsi, del gusto, eventi letterari, concerti con artisti famosi, iniziative collaterali, visite guidate tematiche promuoveranno il territorio e la sua economicità , in occasione della Fiera di S. Croce , considerata la più importante e qualificata del panorama provinciale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	16,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	40.000,00		
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE
7113-01 - Eventi culturali in Biblioteca

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico **07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti**
Missione: **07 - Turismo**
Obiettivo Operativo: **0701/7113 - Assumere la cultura come elemento fondamentale di valorizzazione del territorio, sviluppo del welfare, coesione sociale e**
Programma: **0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Biblioteca come luogo di cultura, di aggregazione sociale e di promozione della lettura per adulti e bambini

Finalità:

Promuovere la cultura quale elemento fondamentale di valorizzazione del territorio

Motivazioni:

Incrementare gli utenti della Biblioteca ed incentivare il numero di prestiti

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARIGHELLA MILVA	80,00	80,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
ROMAGNOLI KATIA	40,00	80,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

STUD - Studenti delle scuole superiori

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Unicultura- Club del Libro

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi:

Conferenze con esperti ed incontri con autori in biblioteca. Maggio dei libri, Caffè letterari, Festival Mondiale del libro usato, La Biblioteca in piazza, Battesimo del piccolo lettore, e attività di promozione alla lettura con le scuole. Corso di promozione alla lettura rivolto a genitori ed insegnanti in collaborazione con la Coop. Il Mosaico. Organizzazione di letture in occasione del DANTEDÌ. Anche per l'anno accademico 2023-2024 il Servizio Biblioteca ha preso in carico l'intera organizzazione e gestione della rassegna culturale dell'Università del Tempo Libero, pianificando lezioni settimanali con relatori di alto livello. La centralità della biblioteca, quale luogo di incontro e di confronto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
156 - Numero di eventi di promozione alla lettura in Biblioteca per bambini / ragazzi / adulti	1	75,00		
157 - Numero di convegni / conferenze in Biblioteca	1	35,00		
158 - Numero di eventi speciali in Biblioteca	1	5,00		
160 - Numero di partecipanti ad eventi di promozione alla lettura in Biblioteca per bambini / ragazzi / adulti	1	1.200,00		
161 - Numero di partecipanti a convegni / conferenze in Biblioteca	1	1.750,00		
162 - Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca	1	250,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

20 - Progetto recupero memoria storica ex Zuccherificio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Aperture eccezionali dell'area dell'ex-Zuccherificio e predisposizione e stampa di un resoconto di ricerche storiche relative alla storia dello Zuccherificio dal 1899 sino all'anno di chiusura, esposizione in forma di dialogo delle ricerche prodotte

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
150 - Numero di convegni / conferenze organizzati	1	2,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	100,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	2,00		

30 - Mostre pittoriche e fotografiche in biblioteca

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Organizzazione di mostre pittoriche e fotografiche in Biblioteca, dedicate a Pier Paolo Pasolini, "Non solo donne", "I triangoli e le stelle", ecc...

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
163 - Numero di mostre pittoriche / fotografiche organizzate	1	3,00		
164 - Numero di persone partecipanti a mostre	1	300,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

40 - Ludovico Ticchioni un liceale partigiano

Dal 01/03/2024 al 28/02/2025

Risultati attesi: Progetto da realizzarsi in occasione della ricorrenza degli ottanta anni dalla morte di Ludovico Ticchioni. Verrà realizzato uno spettacolo teatrale in collaborazione con l'Associazione GAD, Amici del Teatro di Codigoro. Mostre e convegni per ricordare la memoria di Ludovico Ticchioni, studente ucciso a Codigoro il 14 febbraio 1945. Il progetto verrà realizzato in collaborazione con il Dott. Davide Guarnieri, direttore dell'archivio di Stato di

Ferrara e l'Associazione ANPI di Ferrara. Si vuole ricordare questo ragazzo che ha sacrificato la sua vita per la libertà e la democrazia.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	5,00		
150 - Numero di convegni / conferenze organizzati	1	1,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	300,00		
161 - Numero di partecipanti a convegni / conferenze in Biblioteca	1	50,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

7113-02 - Stagione teatrale 2024 e rassegna di Teatro Civile

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico: 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti
Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: 0701/7113 - Assumere la cultura come elemento fondamentale di valorizzazione del territorio, sviluppo del welfare, coesione sociale e
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Realizzazione della stagione teatrale 2024 e di una rassegna di Teatro Civile rivolto agli studenti delle scuole secondarie del distretto, incentivando l'utilizzo del Teatro da parte di terzi, in particolare giovani.

Finalità:

Avvicinare i cittadini, anche giovani, al teatro come evento culturale e formativo

Motivazioni:

Necessità di rispondere alle esigenze della cittadinanza in termini di proposte culturali

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FARINELLA PAOLA	30,00	90,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

Fasi/Azioni

10 - Organizzazione della stagione teatrale 2024

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Svolgimento di n. 5 spettacoli della rassegna teatrale 2023/2024 e realizzazione di un cartellone di n. 5 spettacoli serali da dicembre 2023 a aprile 2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Numero di spettacoli teatrali svolti	1	5,00		
067 - Numero di rassegne teatrali organizzate e realizzate	1	1,00		
070 - Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali	1	1.280,00		

20 - Organizzazione della stagione teatrale "Teatro civile" e "Teatro ragazzi"

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione della rassegna "Teatro civile": spettacoli che portano sulla scena teatrale tematiche di attualità politica e sociale rivolti agli alunni delle scuole secondarie del distretto. Realizzazione della rassegna "Teatro ragazzi": spettacoli per bambine e bambini e le famiglie.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Numero di spettacoli teatrali svolti	1	10,00		
067 - Numero di rassegne teatrali organizzate e realizzate	1	2,00		
070 - Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali	1	2.500,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3211-01 - Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà pubblica

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 03.02 - Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER)
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0105/3211 - Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici sugli immobili di proprietà pubblica
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:
Categoria:
Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabili-scelta della forma giuridica, predisposizione atti e costituzione del soggetto giuridico. Scelta del modello amministrativo per la realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili comunali, ed avvio delle attività per la realizzazione degli interventi. Coinvolgimento di partner pubblici e promozione del progetto al fine di integrare anche soggetti privati nella Comunità.

Finalità:

Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabili-scelta della forma giuridica, predisposizione atti e costituzione del soggetto giuridico. Scelta del modello amministrativo per la realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili comunali, ed avvio delle attività per la realizzazione degli interventi. Coinvolgimento di partner pubblici e promozione del progetto al fine di integrare anche soggetti privati nella Comunità.

Motivazioni:

Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà pubblica

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	5,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	5,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RONCONI MARCO	5,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

OPEC - Operatori economici

Fasi/Azioni

10 - Definizione del modello giuridico

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Scelta del modello giuridico da adottare e redazione di Statuto ed atto costitutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	2,00		

20 - Costituzione della CER

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Costituzione della CER, organizzazione del nuovo soggetto giuridico

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

30 - Coinvolgimento della cittadinanza e di soggetti privati

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Incontri con cittadini e soggetti privati per il coinvolgimento nella Comunità e la promozione della transizione ecologica

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

117 - Numero di incontri con cittadini	1	3,00		
--	---	------	--	--

40 - Progettazione impianti fotovoltaici

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Progettazione impianti fotovoltaici da installare su immobili pubblici

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

50 - Realizzazione impianti fotovoltaici

Dal 01/07/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili pubblici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
134 - Numero soggetti (persone fisiche e giuridiche) aderenti a Comunità energetica rinnovabile	1	5,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-03 - Efficiamento energetico della caserma e degli alloggi dei Carabinieri

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico 03.03 - Efficiamento energetico degli edifici comunali
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0105/3311 - Efficiamento energetico degli edifici comunali
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:
Categoria:
Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Efficiamento energetico della caserma e degli alloggi dei Carabinieri attraverso la realizzazione di un cappotto termico

Finalità:

Miglioramento del benessere interno dell'immobile e del contenimento energetico

Motivazioni:

Necessità di migliorare la qualità del contenimento energetico dell'immobile e messa in sicurezza delle facciate soggette a deterioramento del mattone a faccia vista

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	10,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			

20 - Procedura di affidamento

Dal 01/07/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/10/2024 al 30/03/2025

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera e comunicazione fine lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/04/2025 al 30/09/2025

Risultati attesi:

Approvazione del certificato di collaudo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	200,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-02 - Efficiamento energetico della piscina comunale

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico: 03.03 - Efficiamento energetico degli edifici comunali
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0105/3311 - Efficiamento energetico degli edifici comunali
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:
Categoria:
Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Efficiamento energetico della piscina comunale attraverso la sostituzione degli infissi esterni, delle centrali termiche e dell'impianto di illuminazione con realizzazione di impianto LED

Finalità:

Miglioramento del benessere interno dell'immobile e del contenimento energetico

Motivazioni:

Necessità di migliorare la qualità del contenimento energetico dell'immobile

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	15,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	15,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

20 - Procedura di affidamento

Dal 01/09/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/12/2024 al 30/06/2025

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera e comunicazione fine lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/07/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

APprovazione del certificato di collaudo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	2.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-01 - Efficiamento energetico della piscina comunale - cappotto termico

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico 03.03 - Efficiamento energetico degli edifici comunali
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0105/3311 - Efficiamento energetico degli edifici comunali
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:
Categoria:
Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Efficiamento energetico della piscina comunale attraverso la realizzazione di un cappotto termico

Finalità:

Miglioramento del benessere interno dell'immobile e del contenimento energetico

Motivazioni:

Necessità di migliorare la qualità del contenimento energetico dell'immobile

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	10,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			

20 - Procedura di affidamento

Dal 01/07/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/10/2024 al 30/03/2025

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera e comunicazione fine lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/04/2024 al 30/06/2025

Risultati attesi:

APprovazione del certificato di collaudo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	2.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-03 - Aggiornamento Regolamento Concorsi e Selezioni

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'IMPIEGO DEL COMUNE DI CODIGORO, ALLALUCE DEL DPR 82/2023

Finalità:

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO , ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL DPR 82/2023

Motivazioni:

DISCIPLINARE IN MODO PUNTUALE ED AGGIORNATO, LE NUOVE MODALITA' DI ACCESSO

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LANZO MARINA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	3,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
TROMBINI ANNA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

1 - studio e analisi normativa vigente e confronto con Vecchio Regolamento

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: VERIFICA VECCHIO REGOLAMENTO CONCORSUALE E CONFRONTO CON LE NUOVE NORMATIVE - BOZZA NUOVO REGOLAMENTO

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		VERBALE DI VERIFICA AGGIORNAMENTI DA EFFETTUARE - BOZZA NUOVO REGOLAMENTO

2 - predisposizione proposta di delibera con modifiche da adottare

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: BOZZA DELIBERAZIONE DI GIUNTA CON NUOVO REGOLAMENTO DA ADOTTARE

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO

3 - invio proposta alle OO.SS. e alle RSU

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: INVIO BOZZA DI DELIBERA E BOZZA NUOVO REGOLAMENTO ALLE OO.SS.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	1,00		NR. INCONTRI CON OOSS ED RSU

140 - Numero tipi di documento	1			VERBALE DI APPROVAZIONE
--------------------------------	---	--	--	-------------------------

4 - adozione delibera di Giunta con nuovo Regolamento

Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Risultati attesi: ADOZIONE DELIBERA E REGOLAMENTO

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		ADOZIONE DELIBERA APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CONCORSI

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-05 - Aggiornamento Regolamento Lavoro Agile

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SUL LAVORO AGILE

Finalità:

FAVORIRE UNA MAGGIORE ELASTICITA' DI GESTIONE DEL LAVORO

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LANZO MARINA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	2,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
TROMBINI ANNA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

1 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ESISTENTE ALLE NUOVE NORMATIVE

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: VERIFICA E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO ESISTENTE

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		BOZZA NUOVO REGOLAMENTO

2 - INVIO ALLE OO.SS. E RSU BOZZA REGOLAMENTO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: INVIO BOZZA REGOLAMENTO ALLE OO.SS

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		INVIO AD OO.SS. E VERBALE DI APPROVAZIONE BOZZA

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

3 - APPROVAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE CON NUOVO REGOLAMENTO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: APPROVAZIONE DELIBERA DI G.C.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		DELIBERA DI GIUNTA APPROVAZIONE REGOLAMENTO

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-04 - Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022 finalizzati alla predisposizione degli avvisi di liquidazione e accertamento: la verifica consiste nell'aggiornamento delle banche dati IMU/TASI con tutte le variazioni non ancora acquisite e disponibili con particolare riferimento alle dichiarazioni di variazione, le forniture (MUI) degli atti notarili, gli atti di successioni telematici, le forniture dei versamenti fornite da ADE, banche dati catastali aggiornate ai periodi oggetto di verifica, ogni altra ulteriore ed eventuale dichiarazione presentata dal contribuente al comune.

Regolarizzazione della posizione dei contribuenti per i quali risultano versamenti IMU e TASI per i quali non sono presenti elementi dichiarativi. Esecuzione del calcolo imposte IMU/TASI dovute dal contribuente, eseguito sui dati allineati del catasto, permetterà il confronto con l'imposta versata e l'individuazione degli eventuali omessi/parziali versamenti per i quali verrà emesso l'avviso di accertamento. Predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TASI riferiti all'anno 2020. Notifica dei predetti avvisi di accertamento. Assistenza e front-office post notifica per correzione dei predetti avvisi finalizzati alla limitazione del ricorso al contenzioso tributario

Finalità:

Garantire maggiori risorse finanziarie all'Amministrazione e una maggiore equità fiscale per i contribuenti

Motivazioni:

Raggiungere un grado di precisione sempre maggiore della banca dati dei tributi e con l'obiettivo a medio termine dell'invio di F24 IMU precompilati per tutti i contribuenti

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FRANCIA RENZO	85,00	85,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CONTR - Contribuenti

Fasi/Azioni

10 - Controlli IMU e TASI per l'anno 2020 finalizzati alla predisposizione degli avvisi di liquidazione e accertamento.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Predisposizione di circa n. 1200 avvisi di accertamento IMU e TASI riferiti all'anno 2020

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
109 - Numero di variazioni IMU/TASI inserite nel sistema informativo	1	100,00		
110 - Numero verifiche dovuto / versato per IMU/TASI	1	6.000,00		
112 - Numero di avvisi di accertamento IMU/TASI notificati	1	1.200,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-09 - Inserimento del bilancio di previsione nell'applicativo gestionale del servizio Ragioneria: stanziamenti, calcolo cassa, fondo crediti e verifica quadratura dei dati inseriti

RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'ufficio ragioneria procederà in autonomia, senza avvalersi di incarichi esterni, all'inserimento del bilancio triennale nell'applicativo gestionale procedendo alla registrazione degli stanziamenti, calcolo cassa, fondo crediti e verifica quadratura dei dati inseriti

Finalità:

Rendersi autonomi nell'inserimento del bilancio triennale nell'applicativo gestionale con registrazione degli stanziamenti, calcolo cassa, fondo crediti e verifica quadratura dei dati inseriti

Motivazioni:

Compilazione in autonomia del bilancio triennale e registrazione degli stanziamenti, calcolo cassa, fondo crediti e verifica quadratura dei dati inseriti

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AMBROSI SONIA	10,00	20,00		0,00	19/02/2024	31/12/2024
BISCA PAOLA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GALLI ROBERTA	35,00	55,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LECCIOLI GIORGIO	7,00	32,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANGOLINI ENRICA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	30/11/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Sessioni di formazione con i tecnici del fornitore del software

Dal 01/01/2024 al 29/02/2024

Risultati attesi: Sessioni di formazione con i tecnici del fornitore del software

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	3,00		

20 - Registrazione degli stanziamenti, calcolo cassa e fondo crediti - bilanci 2024 e 2025

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Registrazione degli stanziamenti, calcolo cassa e fondo crediti in autonomia nell'applicativo gestionale di contabilità finanziaria

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
177 - Numero di capitoli di bilancio lavorati	1	2.900,00		

30 - Verifica quadratura di cassa e successiva approvazione bilancio 2024

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Predisposizione dei dati necessari all'approvazione del bilancio in autonomia nel software gestionale di contabilità finanziaria, approvazione del bilancio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-10 - Mantenimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale e dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Tutti i responsabili di settore

Peso: 1

Obiettivo Strategico	12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si propone di mantenere lo stock del debito residuo al 31/12/2024 inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno, e dei tempi medi di pagamenti mantenendoli al di sotto dei 30 gg, con il fine di evitare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali e la conseguente riduzione di capacità di spesa dell'Amministrazione.
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AMBROSI SONIA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
BISCA PAOLA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GALLI ROBERTA	10,00	55,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GHIRARDINI ALESSANDRO	2,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	2,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LECCIOLI GIORGIO	10,00	32,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANGOLINI ENRICA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	2,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	2,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

OPEC - Operatori economici

Fasi/Azioni

10 - Monitoraggio continuo dello scadenziario delle fatture pervenute

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Monitoraggio continuo dello scadenziario delle fatture pervenute da parte dell'Ufficio ragioneria e dei Dirigenti al fine di effettuare i pagamenti nei tempi previsti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
080 - Tempi medi di pagamento delle fatture ai creditori	1	0,00		
081 - Numero di verifiche per monitoraggio tempi di pagamento fatture	1	24,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-13 - Modifica Sistema di valutazione delle Performance (SMIVAP) - Dirigenti e apicali

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Revisione e modifica SMIVAP - inserimento obiettivo sulla riduzione dei tempi di pagamento della PA, ai sensi dell'art.4-bis DI 13/2023 inrodoto dalla Legge di conversione 41/2023 e circolare1/2024 RGS -DFP

Finalità:

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE NEL RISPETTO DEI TERMPI DI PAGAMENTO.

Motivazioni:

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E PRESCRIZIONI NORMATIVE RILEVANTI

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
LANZO MARINA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	5,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - VALUTAZIONE NUOVI OBIETTIVI E PREDISPOSIZIONE BOZZA NUOVO DOCUMENTOV DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: STUDIO E PREDISPOSIZIONE NUOVA BOZZA DI SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEI DIRIGENTI E FIGURE APICALI, CON INSERIMENTO DI NUOVI OBIETTIVI SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI, CON RIFLESSO SULL'INDENNITA' DI RISULTATO.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

2 - INVIO BOZZA DI MODIFICA AL SISTEMA DI VALUTAZIONE - PERSONALE DIRIGENTE E APICALI, ALL ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER INFORMAZIONE E CONFRONTO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: INVIO NUOVA BOZZA SMIVAP ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI. ATTIVAZIONE DEGLI ISTITUTI DI INFORMAZIONE E CONFRONTO.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
166 - Numero di incontri per confronto sindacale	1	1,00		

3 - APPROVAZIONE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: APPROVAZIONE DEFINITIVA DELLA MODIFICA AL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - FIGURE DIRIGENZIALI E APICALI

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
107 - Numero di sedute di Giunta comunale	1	1,00		

4 - INTEGRAZIONE CONTRATTI DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO AI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI PAGAMENTI

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: COME PRESCRITTO DALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E PERFORMANCE, CIRC, 1/2024 RGSD-DFP - Integrazione dei contratti individuali dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-02 - Nuova classificazione e Revisione dei profili professionali alla luce del CCNL 16/11/2022

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

NUOVA CLASSIFICAZIONE E REVISIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI ALLA LUCE DEL CCNL 16/11/2022

Finalità:

A far data dal 01/04/23 tutto il personale dipendente è stato reinquadrato automaticamente nel nuovo sistema di classificazione professionale in Aree. Occorre definire il contenuto professionale delle attribuzioni dell'area (profili professionali)

Motivazioni:

Aggiornare, secondo le linee guida sui fabbisogni di personale del 22 luglio 2023, i fabbisogni, le risorse esistenti ed il reclutamento di quelle necessarie), a seconda delle capacità, abilità, attitudini necessarie, con la diversificazione delle competenze per ruoli - (ruoli operativi, ruoli tecnici/di supporto, ruoli gestionali/di coordinamento, ruoli professionali/manageriali).

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LANZO MARINA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	2,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
TROMBINI ANNA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - Valutazione attuale dotazione organica e profili professionali esistenti, con fabbisogni reali e professionalità necessarie

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Verifica attuale regolamentazione per capire da dove si "Parte"

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		VERBALE DI VERIFICA

2 - Predisposizione schema nuovi profili

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: valutazione necessità di aggiornamento alla luce delle nuove aree di inquadramento CCNL, del fabbisogno inserito nel PIAO con redazione di un atto nel quale si abbozzano i nuovi profili professionali, le relative mansioni specifiche, le competenze e i requisiti per l'accesso (per i concorsi) e si fissano le "equivalenze" con gli attuali per trasposizione 1/4/2023

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		REDAZIONE SCHEMI NUOVI PROFILI E MANSIONARI

3 - confronto con OOSS/RSU e verbale finale di confronto

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: Ai sensi di quanto stabilito dal CCNL, viene fissato un tavolo di confronto con le OO.SS e le RSU per l'approvazione della bozza dei nuovi profili. Verbale finale di confronto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	1,00		CONFRONTO CON OOSS E RSU PER APPROVAZIONE NUOVI PROFILI
140 - Numero tipi di documento	2	1,00		VERBALE CONCLUSIVO OOSS

4 - adozione delibera di GC con modifica del Regolamento che approva i nuovi profili professionali/mansioni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Risultati attesi: Adozione di Delibera di Giunta per l'approvazione dei nuovi profili professionali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		DELIBERA DI GIUNTA - APPROVAZIONE NUOVI PROFILI

5 - determina di attribuzione dei nuovi profili

Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Risultati attesi: Determinazione dirigenziale di attribuzione al personale dipendente del profilo professionale approvato con DG

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		DETERMINAZIONE - PRESA D'ATTO E ATTRIBUZIONE PROFILI AL PERSONALE DIPENDENTE

6 - appendici al contratto individuale (o nuovo contratto individuale)

Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Risultati attesi: Predisposizione e consegna ai dipendenti di un'appendice al proprio contratto individuale di lavoro, con il nuovo inquadramento.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	30,00		NR. APPENDICI INDIVIDUALI AL CONTRATTO DI LAVORO - DIPENDENTI PUBBLICI

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-06 - Nuovo regolamento per gli acquisti di vestiario per gli addetti alla manutenzione esterna

UEC - UFFICIO ECONOMATO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Previdenziazione di un nuovo regolamento per gli acquisti di vestiario per gli addetti alla manutenzione esterna e DPI, aggiornato alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro-
Finalità:

Assicurare un adeguato livello di sicurezza per gli addetti alla manutenzione, in ambienti esterni

Motivazioni:

Necessità di dotare l'Ente di un apposito regolamento

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
IOIMO ANNALISA	15,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LECCIOLI GIORGIO	2,00	32,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione schema elenco prodotti PDI

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Risultati attesi: Elenco prodotti DPI e vestiario da inserire nel regolamento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

20 - Controllo elenco con addetti manutenzione ed eventuale integrazione

Dal 01/05/2024 al 31/05/2024

Risultati attesi: Eventuale integrazione dell'elenco predisposto con fabbisogni ed esigenze manifestate dal personale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

30 - Confronto con RSPP sulla normativa vigente per DPI

Dal 01/06/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Validazione dell'elenco dei DPI e del vestiario da acquistare da parte del RSPP

40 - Predisposizione schema regolamento

Dal 01/07/2024 al 31/10/2024

Risultati attesi: Predisposizione schema regolamento definitivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		
---	---	------	--	--

50 - Invio della proposta di deliberazione di approvazione in Giunta

Dal 01/11/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione del testo del Regolamento da parte della Giunta comunale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-12 - Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi - aggiornamento tabella riepilogativa e mappatura processi / attività tipiche

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico	12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'obiettivo consiste nella mappatura di tutti i processi di competenza dell'Ente. Una prima fase consiste nell'aggiornamento della tabella riepilogativa allegata al Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi contenente la mappatura dei procedimenti di competenza dell'Ente con i relativi responsabili del procedimento e dirigenti responsabili e i tempi per la loro conclusione. Si procederà quindi all'aggiornamento delle schede procedimento nell'apposito software gestionale in dotazione all'Ente anche ai fini della corretta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che entro il 2024 verrà aggiornato secondo quanto previsto dalla Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - M1C1 PNRR.

La seconda fase prevede la mappatura delle ulteriori attività tipiche svolte ordinariamente dai Servizi ed il collegamento delle stesse ad uno o più indicatori annuali.

Finalità:

Miglioramento delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale, miglioramento della programmazione delle risorse mediante analisi degli andamenti ciclici e periodici, miglioramento dell'azione amministrativa attraverso l'analisi del rischio e la valutazione oggettiva delle attività svolte

Motivazioni:

Necessità di aggiornamento delle schede procedimento al mutato contesto normativo ed organizzativo, necessità di migliorare gli strumenti di misurazione della performance organizzativa

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BATTILANI STEFANO	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CONVENTI ARGILIO	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GELLI ANDREA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	7,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

ORGP - Organi politici dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Aggiornamento della tabella dei procedimenti amministrativi allegata al Regolamento comunale, anche mediante il coinvolgimento e la collaborazione dei responsabili degli uffici e dei servizi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

20 - Aggiornamento delle schede procedimento

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Aggiornamento dei dati e delle schede dei procedimenti nell'apposito applicativo gestionale in uso all'Ente, e conseguente pubblicazione sul sito istituzionale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - Numero schede procedimento / processo / attività predisposte / aggiornate	1	150,00		

30 - Predisposizione elenco e schede processi / attività tipiche

Dal 01/07/2024 al 31/03/2025

Risultati attesi: Predisposizione di un elenco di processi / attività tipiche e relativi indicatori di misurazione, anche mediante il coinvolgimento e la collaborazione dei responsabili degli uffici e dei servizi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - Numero schede procedimento / processo / attività predisposte / aggiornate	1	200,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-08 - Regolamento incentivi e funzioni tecniche

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

predisposizione e approvazione in consiglio comunale di nuovo regolamento concernente gli incentivi e le funzioni tecniche, aggiornato alla nuova disciplina normativa degli appalti pubblici
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BERTI DOMENICO	5,00	5,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CHIARABELLI ALESSANDRO	5,00	5,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GHIRARDINI ALESSANDRO	3,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	2,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI CHIARA	2,00	52,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	3,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	3,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni

10 - analisi regolamento concernente gli incentivi e funzioni tecniche in essere

Dal 01/01/2024 al 23/06/2024

Risultati attesi: visualizzazione dei contenuti in contrasto con la normativa vigente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00		

20 - predisposizione nuovo regolamento concernente gli incentivi e funzioni tecniche

Dal 01/07/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: predisposizione e pubblicazione nuovo regolamento incentivi e funzioni tecniche

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

30 - adozione nuovo regolamento concernente gli incentivi e funzioni tecniche

Dal 01/10/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: deliberazione del consiglio comunale di approvazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
138 - Numero di dipendenti dell'Ente beneficiari del progetto	1	16,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-07 - Regolamento servizi di polizia mortuaria

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

predisposizione nuovo regolamento di Polizia Mortuaria

Finalità:

predisposizione e pubblicazione nuovo regolamento concernente i servizi di polizia mortuaria del Comune di Codigoro

Motivazioni:

necessità di aggiornare il regolamento esistente

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	5,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	5,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	5,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

OPEC - Operatori economici

Fasi/Azioni

10 - ricerca normativa aggiornata

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Risultati attesi: disponibilità di esempi di regolamento aggiornati di ultima generazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

20 - predisposizione regolamento

Dal 01/05/2024 al 31/05/2024

Risultati attesi: redazione di un testo novellato condiviso con gli stakeholders

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

30 - approvazione delibera e regolamento in consiglio comunale

Dal 01/06/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: approvazione nuovo regolamento servizi cimiteriali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
174 - Numeri dei cittadini interessati al servizio	1	200,00		
175 - Numero di operatori economici interessati al servizio	1	3,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-04 - Regolamento sui Compensi delle commissioni esaminatrici

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Nuovo Regolamento per i compensi delle Commissioni di Concorso Pubblico

Finalità:

L'art.13 del DPR 487/1994 prevede che gli Enti Locali possono recepire la disciplina dei compensi dallo stesso prevista nell'esercizio della propria autonomia.

Motivazioni:

Aggiornare e disciplinare gli incarichi conferiti in seno alle commissioni esaminatrici, ed i relativi compensi

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LANZO MARINA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	2,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
TROMBINI ANNA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni**1 - VERIFICA MODALITA' ATTUALI - E NORMATIVA AGGIORNATA**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Verifica e recepimento normativa aggiornata

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1			verbale azioni da compiere

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

2 - PRODUZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO AGGIORNATO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: Recepimento disciplina dei compensi previsti per i componenti delle commissioni esaminatrici e produzione bozza regolamentre

3 - DELIBERA DI GIUNTA DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: approvazione Delibera di Giunta con Regolamento sulla disciplina dei compensi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1		1,00	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-11 - Revisione del regolamento di contabilità in relazione ai recenti adeguamenti normativi

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Revisione del regolamento di contabilità in relazione ai recenti adeguamenti normativi

Finalità:

revisione e pubblicazione nuovo regolamento di contabilità

Motivazioni:

necessità di aggiornare il regolamento esistente

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GALLI ROBERTA	10,00	55,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
IOIMO ANNALISA	10,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LECCIOLI GIORGIO	10,00	32,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Ricerca normativa aggiornata

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: disponibilità di esempi di regolamento aggiornati di ultima generazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00		

20 - Revisione del regolamento di contabilità con i recenti adeguamenti normativi

Dal 01/07/2024 al 31/10/2024

Risultati attesi: redazione regolamento con i recenti adeguamenti normativi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

30 - Approvazione delibera e regolamento in consiglio comunale

Dal 01/11/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: approvazione nuovo regolamento di contabilità

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-05 - Semplificazione e reingegnerizzazione di processi SUAP/SUE/Commercio

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'obiettivo consiste nella riprogettazione e maggior digitalizzazione di procedimenti ad istanza di parte dei servizi SUAP/SUE/Commercio

Finalità:

Semplificazione e velocizzazione dei processi autorizzatori

Motivazioni:

Necessità di miglioramento in termini di efficienza ed efficacia nella risposta ai cittadini

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FABBRI CARLA	20,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
FABBRI PATRIZIA	20,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
FANTINUOLI DENIS	20,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MASSARENTI LUCA	5,00	15,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	5,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
NOVELLI RINA	20,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
PARADISO NICOLETTA	20,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
PETTI CARMINE	20,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

SCALAMBRA LARA	20,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
----------------	-------	-------	--	------	------------	------------

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Analisi dei procedimenti da reingegnerizzare

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Individuazione di n. 3 procedimenti ad istanza di parte da sottoporre a reingegnerizzazione

20 - Definizione dei piani di miglioramento dei flussi procedurali

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione dei nuovi flussi procedurali

30 - Implementazione dei nuovi flussi procedurali nel software di gestione

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Digitalizzazione dei procedimenti reingegnerizzati

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
130 - Numero di procedimenti reingegnerizzati	1	3,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-01 - Utilizzo piattaforma certificata nell'ambito della digitalizzazione degli appalti

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Utilizzo, gestione e corretta fruizione della piattaforma da parte del servizio e in ausilio a tutti gli uffici comunali

Finalità:

utilizzo, gestione e corretta fruizione della piattaforma da parte del servizio e in ausilio a tutti gli uffici comunali

Motivazioni:

incrementare l'azione amministrativa volta ad un'efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	3,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RONCONI MARCO	3,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni

10 - predisposizione sessioni formative concernenti l'utilizzo della piattaforma

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: individuazione sedute di formazione per rendere edotto il personale circa le nuove funzionalità della piattaforma

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

20 - supporto e assistenza agli uffici in merito ad una corretta fruizione della piattaforma

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: fruibilità e utilizzo della piattaforma da tutti gli uffici

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
138 - Numero di dipendenti dell'Ente beneficiari del progetto	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4113-01 - Avvio ed esercizio di uno sportello di facilitazione digitale

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/4113 - Sviluppo di un servizio integrato per la promozione delle competenze digitali dei cittadini
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 2 - Innovazione ed alla transizione digitale

Descrizione Estesa:

Sviluppo di una "Rete dei servizi di facilitazione digitale" per l'accrescimento delle competenze digitali diffuse come naturale evoluzione dello sportello di facilitazione digitale sperimentale attivato dal Comune di Codigoro anche attraverso il supporto all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta all'implementazione e sviluppo del progetto "Digitale facile in Emilia-Romagna", in attuazione della Misura 1.7.2 del PNRR

Finalità:

Favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione

Motivazioni:

Supportare le fasce della popolazione a maggior rischio di subire le conseguenze del digital divide, rafforzando le competenze digitali dei cittadini

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	10,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

10 - Stipula accordo tra Regione Emilia-Romagna e Unione dei Comuni delle Terre del Delta per avvio progetto Digitale facile (Misura 1.7 PNRR)

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Risultati attesi: Stipula accordo tra Regione Emilia-Romagna e Unione dei Comuni delle Terre del Delta per avvio progetto Digitale facile (Misura 1.7 PNRR)

20 - Supporto all'Unione per la contrattualizzazione dell'operatore economico per l'erogazione dei servizio

Dal 01/05/2024 al 31/05/2024

Risultati attesi: Supporto all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta per l'affidamento diretto del servizio di facilitazione ad operatore economico, così come previsto dal progetto approvato

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00		

30 - Apertura sportello digitale facile ed erogazione attività di facilitazione

Dal 01/06/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Avvio dello sportello ed erogazione dei servizi di facilitazione: 576 ore di facilitazione digitale a sportello, 10 ore di formazione sincrona (soggetto esterno), 15 ore di formazione sincrona (personale dell'Ente) / Totali complessivi Unione dei Comuni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
139 - Numero di sessioni di facilitazione digitale erogate	1	600,00		Quantità espressa in ore di facilitazione digitale

40 - Erogazione attività di facilitazione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Erogazione dei servizi di facilitazione, per una copertura complessiva del progetto di 2304 ore di facilitazione digitale a sportello, 40 ore di formazione sincrona (soggetto esterno), 60 ore di formazione sincrona (personale dell'Ente) - Totali complessivi Unione dei Comuni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
139 - Numero di sessioni di facilitazione digitale erogate	1	2.404,00		Quantità espressa in ore di facilitazione digitale complessiva di progetto

50 - Rendicontazione di progetto

Dal 01/01/2026 al 31/03/2026

Risultati attesi: Predisposizione della documentazione di rendicontazione e caricamento dei dati in piattaforma Regis

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
113 - Punti di facilitazione digitale attivi	1	1,00		
118 - Numero di cittadini fruitori di sessioni di facilitazione digitale	1	712,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4114-02 - Cittadino informato e cittadino attivo

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/4114 - Cittadino informato e cittadino attivo
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 2 - Innovazione ed alla transizione digitale

Descrizione Estesa:

L'obiettivo prevede la progettazione e realizzazione di un aggiornamento evolutivo dell'intero sistema informativo dell'Ente ed in particolare l'informatizzazione strutturata di alcuni servizi dell'Ente mediante appositi programmi gestionali, l'aggiornamento del sito internet istituzionale alle nuove linee guida per la realizzazione dei siti web e del fascicolo del cittadino, l'incremento dei servizi online dell'Ente e dei servizi presenti in appIO.

Finalità:

Aumentare il grado di interazione digitale tra cittadini, imprese e la Pubblica amministrazione mediante la realizzazione di servizi digitali accessibili, facilmente fruibili ed adeguati agli standard qualitativi previsti dalla normativa

Motivazioni:

Necessario adeguamento agli attuali standard qualitativi dei servizi online erogati ed al raggiungimento di un elevato grado di innovazione del sistema informativo.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	60,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	5,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaforma di produttività individuale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di produttività individuale "Zextras Carbonio" nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud"

20 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaforma di gestione presenze del personale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di gestione presenze del personale in cloud Zucchetti Presenze Project nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud" - migrazione dati dall'attuale piattaforma

30 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaforma di gestione cimiteriale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di gestione cimiteriale "CimiteroWeb" nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud"

40 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaforma di gestione del Consiglio comunale, degli organi istituzionali e della democrazia partecipativa

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di gestione Consigli comunali, organi istituzionali e democrazia partecipativa "ConsigliCloud" nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud"

50 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaforma di gestione servizi sociali

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di gestione servizi sociali "IcaroEVO" nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud"

60 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaforma per la gestione delle segnalazioni dei cittadini

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di gestione delle segnalazioni di cittadini "Comuni-chiamo" nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud"

70 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaforma per gestione archivi e musei

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di gestione delle archivi e musei "SicapWeb" nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud"

80 - Migrazione su nuova infrastruttura cloud del sistema informativo dell'Ente

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Migrazione su nuova infrastruttura cloud del sistema informativo dell'Ente (protocollo, atti, documentale, contabilità, personale, tributi, demografici, ecc...) - Installazione di una nuova piattaforma di business intelligence a supporto dei servizi demografici

90 - Migrazione ad una nuova versione del sito istituzionale dell'Ente

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Migrazione ad una nuova versione del sito istituzionale dell'Ente "Pacchetto cittadino informato" di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

95 - Attivazione di n. 4 nuovi servizi online ("Pacchetto cittadino attivo")

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Attivazione di n. 4 nuovi servizi online ("Pacchetto cittadino attivo") di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

98 - Attivazione integrazione con PDND

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Attivazione di un'integrazione tra il sistema documentale dell'Ente e la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, in particolare per lo scambio di documenti protocollati e l'accesso ai fascicoli digitaliPiattaforma

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE
4114-01 - Servizi demografici con un click

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/4114 - Cittadino informato e cittadino attivo**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **2 - Innovazione ed alla transizione digitale**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si propone di continuare l'attività di digitalizzazione dei servizi demografici, in particolare mediante la dematerializzazione di atti e documenti dell'archivio di anagrafe e stato civile, dei processi di gestione del servizio e di interlocuzione e comunicazione con la cittadinanza.

Finalità:

L'obiettivo si propone di rendere più veloce ed efficace l'erogazione dei servizi e l'interlocuzione con i cittadini mediante l'adozione di strumenti digitali e la transizione digitale dei processi.

Motivazioni:

Le aspettative della cittadinanza in merito alla facilità e velocità nell'ottenimento dei servizi richiesti impone una revisione dei processi del servizio in ottica di digitalizzazione

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BULGARELLI EMANUELA	40,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LEGNARO DEBORA	40,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOHANU ANDREEA MARIA	40,00	40,00		0,00	19/02/2024	31/12/2024
ZIRONI LAURA	40,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Nuova attività di interscambio di competenze

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Raggiungimento di interscambiabilità lavorativa degli operatori fra l'ufficio anagrafe e di stato civile per quanto riguarda le principali attività.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
045 - Numero di procedimenti svolti da altri uffici su cui il personale è formato	1	2,00		

20 - Dematerializzazione delle DAT

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Digitalizzazione delle DAT ricevute presso l'ufficio di stato civile dall'entrata in vigore della normativa e istituzione del relativo registro informatico

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
046 - Numero di disposizione anticipate di trattamento (DAT) digitalizzate	1	4,00		

30 - Servizi al cittadino online e attivazione identità digitale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Garantire un numero consistente di identità digitali rilasciate (tramite carta d'identità elettronica). Predisposizione e caricamento sul portale istituzionale del Comune di modulistica interattiva per i servizi online. (Continuazione obiettivo 2023).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

039 - Numero di servizi online pubblicati (istanze online)	1	2,00		
--	---	------	--	--

40 - Digitalizzazione di carte d'identità cartacee

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Acquisizione di n. 100 carte identità cartacee e relativa immissione nel software gestionale al fine di fornire una più celere risposta alle richieste delle Forze dell'Ordine. (Continuazione obiettivo 2023).

50 - Implementazione della scheda individuale e dell'indirizzo telematico del cittadino

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Predisposizione di n. 200 recapiti telefonici e indirizzi telematici tramite aggiornamento della scheda individuale del cittadino. (Continuazione obiettivo 2023).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
043 - Numero di indirizzi telematici di cittadini inseriti a sistema	1	200,00		

60 - Digitalizzazione di atti di stato civile

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Inserimento di n. 100 atti di Stato Civile (nascita, matrimonio e morte con le relative annotazioni) antecedenti al 1994 nel software gestionale allo scopo di un più celere rilascio delle relative certificazioni. (Continuazione obiettivo 2023)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
041 - Numero di atti di stato civile antecedenti l'anno 1994 digitalizzati	1	100,00		

70 - Dematerializzazione fascicoli personali degli elettori

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Acquisizione dei documenti cartacei e relativa immissione nel relativo fascicolo con l'obiettivo di realizzare almeno 150 posizioni elettroniche. Creazione del fascicolo elettronico. (Continuazione obiettivo 2023)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
042 - Numero di atti di fascicoli degli elettori digitalizzati	1	150,00		

80 - Comunicazioni mediante appIO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Attivazione di comunicazioni ai cittadini mediante appIO. In particolare si prevede di attivare le seguenti tipologie di comunicazione: avviso di scadenza documento d'identità, ritiro tessera elettorale, comunicazione per atto di stato civile / pubblicazione di matrimonio, comunicazioni in occasione di elezioni, comunicazioni presidenti e scrutatori di seggio, comunicazione conclusione procedimento anagrafico

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
048 - Comunicazioni a cittadini mediante appIO	1	500,00		

90 - Ristrutturazione dell'area tematica nel sito istituzionale del servizio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Ristrutturazione dei contenuti relativi al servizio presenti nel sito internet istituzionale: produzione di nuovi contenuti, aggiornamenti, miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni, ecc...

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
049 - Numero pagine web pubblicate / modificate	1	5,00		

99 - Cerimonia per la consegna della prima tessera elettorale ai neo diciottenni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Organizzazione e svolgimento della cerimonia per la consegna della prima tessera elettorale ai neo diciottenni

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

047 - Numero di carte d'identità rilasciate	1	900,00		
---	---	--------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

4112-01 - Supporto all'adozione della nuova Agenda digitale locale del Unione dei Comuni delle Terre del Delta

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: Patrizia Ruoppolo

Peso: 1

Obiettivo Strategico 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/4112 - Adozione di un'Agenda digitale locale
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 2 - Innovazione ed alla transizione digitale

Descrizione Estesa:

Svolgimento di un percorso per la definizione della nuova Agenda digitale locale dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, in collaborazione con il personale dell'Unione, con Regione Emilia-Romagna e Lepida ScpA. Organizzazione di incontri in presenza e in videoconferenza con la partecipazione di stakeholders. Definizione delle linee di azione ed approvazione formale del documento.

Finalità:

Redigere il documento strategico di Agenda Digitale Locale quale strumento politico-programmatico partecipato che ha l'obiettivo di accompagnare il territorio ad essere completamente digitale

Motivazioni:

Necessità di accompagnare l'innovazione del territorio nel quale le persone vivono, studiano, si divertono e lavorano utilizzando le tecnologie, internet e il digitale senza che questo risulti un'eccezionalità, eliminando le differenze tra luoghi, persone, imprese e città e garantendo a tutti un ecosistema digitale adeguato
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	10,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

10 - Raccolta degli output delle attività già svolte e partecipazione a manifestazione di interesse RER / Lepida per supporto alla redazione della AdL

Dal 01/01/2024 al 29/02/2024

Risultati attesi: Supporto alla candidatura dell'Unione alla "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI AGENDE DIGITALI LOCALI" indetta dal Coordinamento dell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	1,00		

20 - Avvio e supporto alle attività per la progettazione dell'Agenda Digitale Locale con amministratori locali degli enti coinvolti

Dal 01/03/2024 al 31/07/2024

Risultati attesi: Presentazione del percorso agli Amministratori locali e raccolta esigenze e criticità

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		

30 - Definizione puntuale dei progetti da realizzare

Dal 01/08/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: Definizione puntuale dei progetti da realizzare tramite un percorso di approfondimento e analisi della digitalizzazione dell'ente mediante l'utilizzo della piattaforma DESIER

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

40 - Approvazione tramite atto formale dell'Agenda Digitale Locale

Dal 30/11/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione tramite atto formale dell'Agenda Digitale Locale e contestuale firma di un accordo attuativo tra l'ente e la Regione Emilia-Romagna dove verranno dettagliati obiettivi, compiti ed attività di ciascun soggetto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1			

50 - Organizzazione di un evento pubblico per condividere con cittadini e portatori di interesse del territorio i progetti realizzati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Realizzazione dei progetti individuati e organizzazione di un evento pubblico per condividere con cittadini e portatori di interesse del territorio i progetti realizzati

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
117 - Numero di incontri con cittadini	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4111-01 - Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l'intelligenza della città

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/4111 - Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l'intelligenza della città
Programma: 0101 - Organi istituzionali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 2 - Innovazione ed alla transizione digitale

Descrizione Estesa:

Realizzazione di una Rete Internet of Things (IoT) ove i cittadini ed aziende, oltre alla PA stessa, possano integrare propri sensori. La sperimentazione prevede le seguenti applicazioni: monitoraggio di soggetti fragili presso le proprie abitazioni per aumentare il grado di autonomia in casa e monitoraggio ambientale nel territorio comunale.

Finalità:

Utilizzare la tecnologia per migliorare la qualità della vita delle persone e dotare i decisori di strumenti basati sui dati. Nello specifico delle applicazioni sviluppate: aumentare il grado di autonomia in casa delle persone fragili e realizzare un sistema di monitoraggio ambientale.

Motivazioni:

Compiere una reale transizione digitale al servizio delle persone

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	5,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	2,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Installazione di una nuova antenna LoraNet per maggiore copertura territoriale

Dal 01/01/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Installazione da parte di Lepida di una nuova antenna per l'estensione della rete LoraNet sul territorio del capoluogo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	5,00		

20 - Identificazione soggetti fragili da coinvolgere nella sperimentazione IoT sociale e organizzazione incontri

Dal 01/01/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: Redazione di un elenco di soggetti fragili in collaborazione con ASP del Delta Ferrarese da coinvolgere nel progetto IoT sociale (sensori indoor per il monitoraggio di alcuni parametri ambientali)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
117 - Numero di incontri con cittadini	1	1,00		

30 - Installazione sensori IoT sociale

Dal 01/12/2024 al 31/03/2025

Risultati attesi: Attività di supporto all'installazione dei sensori IoT sociale da parte di Lepida ScpA presso i soggetti coinvolti nel progetto

40 - Attività di comunicazione pubblica relativa al progetto IoT sociale

Dal 01/01/2024 al 31/03/2025

Risultati attesi: Realizzazione di campagne informative (articoli, comunicati, ecc...) in merito al progetto IoT sociale al fine di rilevare bisogni ed esigenze ulteriori nel territorio e coinvolgere un maggior numero di soggetti fragili.

50 - Installazione sensori stazione metereologica e livelli idrometrici

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Installazione n. 2 sensori: stazione metereologica e livelli idrometrici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
121 - Numero di sensori IoT pubblici installati	1	2,00		
122 - Numero di cittadini fruitori di progetti IoT sociale	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1412-01 - Assistenza giuridico amministrativa

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 14.01 - Attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/1412 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione
Programma: 0102 - Segreteria generale
Attività:
Categoria:
Gruppo: 3 - Trasparenza ed anticorruzione

Descrizione Estesa:

Garantire l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale
Funzioni di partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C. e altri organi collegiali (es. commissione elettorale comunale), sovrintende alla redazione dei verbali
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUOPPOLO PATRIZIA	40,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

ORGP - Organi politici dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Assistenza giuridico / amministrativa

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Garantire l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	180,00		
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	60,00		

20 - Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	30,00		

30 - Partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Funzioni di partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C. e altri organi collegiali (es. commissione elettorale comunale), sovrintende alla redazione dei verbali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
107 - Numero di sedute di Giunta comunale	1	40,00		
108 - Numero di sedute di Consiglio comunale	1	11,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1311-01 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 13.01 - Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/1311 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"
Programma: 0102 - Segreteria generale
Attività:
Categoria:
Gruppo: 3 - Trasparenza ed anticorruzione

Descrizione Estesa:

Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza dei settori dell'Ente e previsti dal programma con gli intervalli temporali previsti con chiarezza e completezza. Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate alla sezione "Amministrazione trasparente".

Finalità:

Assicurare la completezza e le fruibilità dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente dell'Ente

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BATTILANI STEFANO	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CONVENTI ARGILIO	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GELLI ANDREA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MASSARENTI LUCA	10,00	15,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	10,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni

10 - Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Completo rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza

20 - Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Esecuzione delle verifiche di completezza

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
170 - Numero di controlli di regolarità amministrativa	1	2,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1412-02 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 14.01 - Attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/1412 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione
Programma: 0102 - Segreteria generale
Attività:
Categoria:
Gruppo: 3 - Trasparenza ed anticorruzione

Descrizione Estesa:

Elaborazione ed implementazione di un Piano di formazione in materia di anticorruzione strutturato su due livelli: generale rivolta a tutti i dipendenti e specifica, rivolta al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.

Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti: Al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento si provvede alla verifica, in sede di controllo, in particolare i seguenti aspetti: a) rispetto degli obblighi di trasparenza; b) responsabilità di procedimento - rispetto dei termini procedurali - rispetto dell'ordine di acquisizione al protocollo nella trattazione delle pratiche; c) valutazione preventiva dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei soggetti coinvolti nella redazione / firma dell'atto; d) accurata motivazione dell'atto; e) rispetto delle norme di legge in relazione agli affidamenti dei contratti pubblici; f) rispetto dei nuovi principi in materia di contabilità armonizzata.

Finalità:

Assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento

Motivazioni:

Necessità di rivalutare l'utilizzo e l'efficacia degli strumenti previsti dal "PTPCT"

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	20,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	20,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Verifica conformità ed adeguatezza del Piano, elaborazione piano formativo

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione del Piano revisionato ed aggiornato sulla base del mutato contesto organizzativo e normativo; elaborazione di un piano formativo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	2,00		

20 - Esecuzione dei controlli di regolarità amministrativa

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Esecuzione dei controlli, redazione ed invio dei verbali ai dirigenti