

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|-------------------|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Amisicorruzione</i>) | Annuale | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla approvazione | semestrale - RPCT | |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla acquisizione | semestrale - RPCT | |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione | semestrale - RPCT | |
| | Atti generali | Atti generali | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive e ministeri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione | semestrale - RPCT |
| | | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione | semestrale - RPCT |
| | | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla approvazione | semestrale - RPCT |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla individuazione del nuovo obbligo | semestrale - RPCT |
| | | | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | | | |
| | | | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | | | | | | |
| | Burocrazia zero | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | | Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--|--|--|---|--|---|---|--|---|-----------------|--|-------------------|--|--|-----------------|--|-------------------|--|--|-----------------|--|-------------------|---|---|-----------------|--|-------------------|--|---|-----------------|--|-------------------|--|---------|-----------------|--|-------------------|------------------|---|-----------------|--|-------------------|---|---|-----------------|--|-------------------|
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | semestrale - RPCT | semestrale - RPCT | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Annuale | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | |
|---|---|--|---|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|-------------------|
| Organizzazione | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale Nessuno Nessuno Nessuno Nessuno Nessuno | | | | Guido Bertocchi Guido Bertocchi Guido Bertocchi Guido Bertocchi Guido Bertocchi Guido Bertocchi Guido Bertocchi Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT semestrale - RPCT semestrale - RPCT semestrale - RPCT semestrale - RPCT semestrale - RPCT semestrale - RPCT semestrale - RPCT | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | Curriculum vitae | | | | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica | | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | | | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | | | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termini di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|---|--|--|--|--|--------------------------|--|---|--|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €) | Nessuno | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| Consulenti e collaboratori | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempestività e individuazione del soggetto responsabile |
|---|--|---|--|--|--|--------------------------|--|--|---|--|---|
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Guido Bertocchi | | Guido Bertocchi | Garantito link in tempo reale a PerLA PA | semestrale - RPCT |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Temporaneo | | Guido Bertocchi | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | Guido Bertocchi | | Guido Bertocchi | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Guido Bertocchi | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Guido Bertocchi | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Guido Bertocchi | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Guido Bertocchi | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Guido Bertocchi | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Guido Bertocchi | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | Guido Bertocchi | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | Guido Bertocchi | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | | Guido Bertocchi | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | Guido Bertocchi | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|---|---|--|--|--|--------------------------|--|--|---|--|--|
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammoniare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | Guido Bertocchi | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. o) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discretionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|--|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--|
| Personale | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | |
| | | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | | |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | | | | | | | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Temporaneo | |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dei dirigenti | Annuale | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | | | | | | Nessuno | | Guido Bertocchi |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica | Nessuno | | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Nessuno | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | | | |
| | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza |
| | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | |
| | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)] | | | Nessuno | | | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno | | | Guido Bertocchi | entro 30 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tipistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|---|---|--|---|--|--------------------------|--|--|---|--|---|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | Garantito link in tempo reale a sito ARAN | semestrale - RPCT |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Contratti integrativi Costi contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Nominativi | Nominativi | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Curricula | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| | | Par. 14.2. delib. CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| | | Par. 1. delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| Performance | | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| | | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| | | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza |
| | | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | |
| | | | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | | | | | | | | | |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempestività e individuazione del soggetto responsabile |
|--|---|----------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|--|---|
| | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | Per ciascuna delle società: | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | 1) ragione sociale | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | |
| 3) durata dell'impegno | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | | |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio-Templistiche e individuazione del soggetto responsabile | | | |
|---|---|----------------------------------|---|---|---|--------------------------|--|--|---|--|--|--|-----------------|--|
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | Garantito in tempo reale | semestrale - RPCT | | | |
| | | | | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | | | Guido Bertocchi | entro 20 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | |
| | | | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | | | Guido Bertocchi | entro 20 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | | | | | Guido Bertocchi | entro 20 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | |
| | | | | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | Guido Bertocchi | | | | | |
| | | | | | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | | |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------|--|--|---|--|---|
| | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Enti di diritto privato controllati | | (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Rappresentazione grafica | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Rappresentazione grafica | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | Garantito in tempo reale | semestrale - RPCT |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro il 30 settembre | semestrale - RPCT |
| | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | |
| | | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | |
|---|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|---|-------------------|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli; 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulisitica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT |
| | | Art. 2, e. 4-bis, legge 24/1/990 inserito dall'art. 12 del d.l. 76/2020 - legge 120/2020 | Monitoraggio tempi procedurali | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | biennale entro il 31 dicembre | semestrale - RPCT |
| | | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Recepiti dell'ufficio responsabile | Recepiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | entro il 30 settembre (1° semestre) e entro il 31 gennaio (2° semestre) | semestrale - RPCT |
| | | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | entro 20 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | Guido Bertocchi | entro 20 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| | | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | Guido Bertocchi | entro 20 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|---|---|--|--|--|--------------------------|--|--|--|---|
| Controlli sulle imprese | Tipologie di controllo | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | |
| | Obblighi e adempimenti | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | | | | | | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | | | | entro 20 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021, dei Servizi educativi integrati anni 0-6 | Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | | | entro 20 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Per ciascun atto: | Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | | Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | | Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | | Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | | Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | | Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) link al progetto selezionato | | Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | | Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | | | entro il 31 luglio (1° semestre) e entro il 31 gennaio (2° semestre) | semestrale - RPCT | |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Guido Bertocchi | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|--|--|---|---|---|---|--|--|---|--|--|
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma simmetrica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma simmetrica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro il 31 luglio (1° semestre) e entro il 31 gennaio (2° semestre) | semestrale - RPCT |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro il 31 luglio (1° semestre) e entro il 31 gennaio (2° semestre) | semestrale - RPCT |
| | Criteri, modalità e procedure per assegnazione | Art. 26 d.lgs. n. 33/2013 | Criteri, modalità e procedure per assegnazione | Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021, di beni immobili del patrimonio disponibile, degli alloggi di edilizia residenziale pubblica | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Altri contenuti - Beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Altri contenuti - Beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata | Elenco dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata | Elenco dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'IOIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. | | | | Guido Bertocchi | entro il termine indicato da ANAC | semestrale - RPCT |
| | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Documento dell'IOIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. e), d.lgs. n. 150/2009) | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Relazione dell'IOIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Organismi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza (se adottati) | semestrale - RPCT |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|--|---|---|---|--|--------------------------|--|--|---|--|--|
| | Corte dei conti | | Rilevati Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Class action | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Sentenza di definizione del giudizio | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Costi contabilizzati | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| Servizi erogati | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete (da pubblicare in tabelle) | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità o tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Pubblicazione del collegamento ipertestuale alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ex deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019 | Delibera ANAC n. 803 del 07/10/2020 (si rinvia agli obblighi previsti dalla delibera ARERA n. 444 del 31/10/2020) | | | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Dati sui pagamenti | Art. 4 bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | | | | Guido Bertocchi | Secondo quanto previsto dalla norme di riferimento | semestrale - RPCT |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sinnetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | | | | Guido Bertocchi | Secondo quanto previsto dalla norme di riferimento | semestrale - RPCT |
| | | | Indicatori di tempestività dei pagamenti | Indicatori dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | Secondo quanto previsto dalla norme di riferimento | semestrale - RPCT |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | |
|---|---|---|---|--|---|--------------------------|--|--|---|--|--|-------------------|
| Opere pubbliche | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | Secondo quanto previsto dalla norme di riferimento | semestrale - RPCT | |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | Ammontare complessivo dei debiti IBAN e pagamenti informatici | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi Guido Bertocchi | Secondo quanto previsto dalla norme di riferimento entro 5 giorni da eventuale variazione | semestrale - RPCT | |
| | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 1447/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | Guido Bertocchi | | |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione: ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| Pianificazione e governo del territorio | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | Garantito in tempo il collegamento a openbbdap.mef.gov.it | semestrale - RPCT | |
| | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | Garantito in tempo il collegamento a openbbdap.mef.gov.it | semestrale - RPCT | |
| | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| | Informazioni ambientali | | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrogruppi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi Guido Bertocchi Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT semestrale - RPCT semestrale - RPCT | |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | | |
|---|---|--|--|--|---|---|--|--|---|--|--|--|-------------------|
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi od analisi costi-benefici od altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | | Strutture sanitarie private accreditate | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID | Art. 12, c. 1-bis d.lgs. 33/2013 | Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19 | Publicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza | Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente | | | | Guido Bertocchi | Secondo quanto previsto dalla norme di riferimento | semestrale - RPCT | | |
| | | | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Interventi straordinari e di emergenza | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| | | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| Altri contenuti | Prevenzione della | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | |
| | | | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addeve adottati) | Annuale | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e della trasparenza | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addeve adottati) | Temporaneo | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|---|---|--|--|---|--------------------------|--|--|---|---|--|
| PUBBLICAZIONE | Corruzione | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 24/1/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | | | | Guido Bertocchi | entro il 31 luglio (1° semestre) e entro il 31 gennaio (2° semestre) | semestrale - RPCT |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | | | | Guido Bertocchi | Nel rispetto della normativa di riferimento | semestrale - RPCT |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | | | | Guido Bertocchi | Nel rispetto della normativa di riferimento | semestrale - RPCT |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | | | | Guido Bertocchi | entro il 15 aprile | semestrale - RPCT |
| | | Art. 9 DL n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Responsabile dell'accessibilità del sito istituzionale | Responsabile dell'accessibilità del sito istituzionale | Annuale (ex art. 9, D.L. n. 179/2012) | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| Altri contenuti | Altri contenuti | Delibera ANAC n. 329, 21/04/2021 | Pubblicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate da operatori economici ex art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016 | Estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltre che il destinatario (collegamento ipertestuale dal sito sezione "Provvedimenti" ex art. 23 c. auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b) | Tempestivo | | | | Guido Bertocchi | garantito in tempo reale il collegamento ipertestuale alla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 c. alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" | semestrale - RPCT |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|---|------------------------------------|--|---|--|--------------------------|--|--|---|--|--|
| Altri contenuti | Piano triennale delle Azioni Positive | Art. 48 D.lgs. n.198 del 15/6/2006 | Piano triennale delle Azioni Positive | Piano triennale delle Azioni Positive | Tempestivo | | | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici | Art. 30, d.lgs. 36/2023 | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3) | ALLEGATO L5 al d.lgs. 36/2023 | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse | Tempestivo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) | ALLEGATO L5 al d.lgs. 36/2023 | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori | Tempestivo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Procedure di gara con sistemi di qualificazione | Art. 168, d.lgs. 36/2023 | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione. L'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione. L'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | Tempestivo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | |
|---|--|--|---|---|---|--------------------------|--|--|--|--|---|-------------------|
| | Procedure di gara regolamentate Settori speciali | Art. 169, d.lgs. 36/2023 | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi | Atti eventualmente adottati recanti l'elezione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | Temporaneo | | Guido Bertocchi | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| | Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico | Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. | Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | | Guido Bertocchi | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2021. PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI | | | | | | | | | | | | |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 | Pubblicazione | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) | | | | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | |
| | | Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 | | 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) | | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 82, d.lgs. 36/2023 | | 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato | Temporaneo | | | | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 | | Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Temporaneo | | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 28, d.lgs. 36/2023 | | Documenti di gara che comprendono, al meno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 | D.P.C.M. 20 giugno 2023 (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati. | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT | | |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|---|---|---|--|---------------|--------------------------|--|--|---|--|---|
| | | | Affidamento | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) | Temporaneo | | | | | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 | | | | | Guido Bertocchi | | | | |
| | | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023 | | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | Esecutiva | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 | Sponsorizzazioni | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto. | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |
| | | Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Procedure di somma urgenza e di protezione civile | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |

Allegato 2) - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Funzionario responsabile | Soggetti preposti alla formazione del dato | Soggetti preposti alla trasmissione del dato | Soggetti preposti alla pubblicazione del dato | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|---|--|-----------------------------------|---|---------------|--------------------------|--|--|---|--|--|
| | | Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento | Finanza di progetto | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Temporaneo | | | | Guido Bertocchi | entro 10 giorni dalla adozione dei provvedimenti di competenza | semestrale - RPCT |

